

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ d'1 de març de 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés en l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C2) pel sistema de concurs de mèrits. Referència CM-01/24. [2024/1914]

En compliment del que disposen els articles 183 i 184 de l'Estatut d'aquesta universitat, aprovat per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (DOGV 9 de febrer), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, aquesta Universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 2.2e de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, com també l'Estatut d'aquesta Universitat i publicat l'acord del Consell de Govern de la Universitat pel qual s'estableix la publicació de la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2023 del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant en el DOGV amb data de 27 de desembre de 2023, acorda convocar procés selectiu per a cobrir 19 places que compleixen les condicions establides en l'article 217 del Reial Decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de la Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors, i d'execució i compliment del dret de la Unió Europea a través de l'ingrés en l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C2).

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca procés selectiu per a cobrir 19 places del grup C, subgrup C2, escala auxiliar (referència CM-01/24), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs de gestora o gestor en la Universitat d'Alacant de l'itinerari professional d'administració general.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, i amb l'article 61.2 f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en l'escala auxiliar, itinerari professional d'administració general, és de 74,50 % dones i 25,50 % homes, i, per tant, existeix infrarepresentació d'homes.

1.2. A aquesta convocatòria li seran aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; l'esmentat Reial Decret llei 5/2023, de 28 de juny; el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV 9 de febrer); l'acord de la Mesa Negociadora aprovat pel Consell de Govern amb data de 31 de gener de 2024 en relació amb els processos selectius derivats de la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2023 del PTGAS; la instrucció de la Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant amb data de 8 de novembre de 2019 per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a l'accés a les escales funcionaries del personal d'administració, i altra normativa de general aplicació.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la escala auxiliar de la Universidad de Alicante (grupo C, subgrupo C2) por el sistema de concurso de méritos. Referencia CM-01/24. [2024/1914]

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 183 y 184 de los Estatutos de esta universidad, aprobados por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell (DOGV 9 de febrero), y con el fin de atender las necesidades de personal técnico, de gestión y de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 e) de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, así como en los Estatutos de esta universidad y publicado el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad por el que se dispone la publicación de la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal de la Oferta de Empleo Público del año 2023 del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Alicante, en el DOGV de fecha 27 de diciembre de 2023, acuerda convocar proceso selectivo para cubrir 19 plazas que cumplen con las condiciones establecidas en el artículo 217 del Real decreto ley 5/2023, de 28 de junio, por el que se adoptan y prorrogan determinadas medidas de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la guerra de Ucrania, de apoyo a la reconstrucción de la isla de La Palma y a otras situaciones de vulnerabilidad; de transposición de Directivas de la Unión Europea en materia de modificaciones estructurales de sociedades mercantiles y conciliación de la vida familiar y la vida profesional de los progenitores y los cuidadores; y de ejecución y cumplimiento del Derecho de la Unión Europea, a través del ingreso en la escala auxiliar de la Universidad de Alicante (Grupo C, Subgrupo C2).

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir 19 plazas del Grupo C, Subgrupo C2, escala auxiliar (referencia CM-01/24), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de gestora o gestor en la Universidad de Alicante del itinerario profesional de administración general.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, y con el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en la escala auxiliar, itinerario profesional de administración general, es de 74,50 % mujeres y 25,50 % hombres, y por tanto existe infrarrepresentación de hombres.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el citado Real Decreto ley 5/2023, de 28 de junio, el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV 9 de febrero), el acuerdo de Mesa Negociadora, aprobado por el Consejo de Gobierno de fecha 31 de enero de 2024, en relación a los procesos selectivos derivados de la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal de la Oferta de Empleo Público del año 2023 del PTGAS, la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante de fecha 8 de noviembre de 2019, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para el acceso a las escalas funcionarias del personal de administración, y demás normativa de general aplicación.



1.3. El procediment de selecció serà el concurs, que consistirà en la valoració, per part del tribunal, dels mèrits que acrediten les persones aspirants d'acord amb el que disposen les bases 3 i 6 d'aquesta convocatòria i amb aplicació del barem contingut en l'annex I. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *DOGV*, i únicament computaran fins a eixe moment.

No es valoraran aquells mèrits al·legats amb posterioritat al dia de finalització de la presentació de sol·licituds ni els mèrits que, tot i al·legats, no hagen sigut degudament acreditats segons el que estableixen les bases 3.3 i 3.4.

La puntuació total del concurs serà de 100 punts.

1.4. De la resolució d'aquesta convocatòria no es constituirà borsa de treball.

2. Requisits de les candidates o els candidats

2.1. Per a ser admesa o admès en la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establits en l'apartat 1 de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. També podrà participar-hi el/la cònjuge dels/de les espanyols/es i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els/les seus/es descendents i els del/de la cònjuge sempre que no estiguen separats/des de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2 Tenir complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3 Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

2.1.4 Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5 No haver sigut separada o separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari i no trobar-se inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6 No pertànyer com a personal funcionari de carrera a la mateixa escala objecte de la convocatòria.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1 hauran de complir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

El personal aspirant que, durant el desenvolupament del procés i abans de la finalització, deixe de complir algun dels requisits o condicions exigits, haurà de presentar el desistiment al procés. En cas contrari, i una vegada detectat que es produeix algun incompliment per part del personal aspirant d'algun dels requisits i condicions, es procedirà d'ofici a l'exclusió del procés.

3. Sol·licituds

3.1. En virtut de la instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics (<https://s.ua.es/es/LOTf>), les persones que desiten prendre part en aquest procés selectiu presentaran, en el termini de deu hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* la corresponent sol·licitud, que es formalitzarà a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html> o en l'adreça següent <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites?pidioma=castellano>, i caldrà seleccionar el tràmit establert: Sol·licitud per a procés selectiu per concurs de mèrits.

1.3. El procedimiento de selección será el concurso, que consistirá en la valoración, por parte del Tribunal, de los méritos que acrediten las personas aspirantes conforme a lo dispuesto en las bases 3 y 6 de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el anexo I. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el *DOGV*, y únicamente computarán hasta dicho momento.

No se valorarán aquellos méritos alegados con posterioridad al día de finalización de la presentación de solicitudes ni los méritos que habiéndose alegado no hayan sido debidamente acreditados según lo establecido en las bases 3.3 y 3.4.

La puntuación total del concurso será de 100 puntos.

1.4. De la resolución de esta convocatoria no se constituirá bolsa de trabajo.

2. Requisitos de las candidatas o candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización del proceso selectivo, las o los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea o estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario y no hallarse inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.6. No pertenecer como personal funcionario de carrera a la misma escala objeto de la convocatoria.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

El personal aspirante que, durante el desarrollo del proceso y antes de su finalización, deje de cumplir con alguno de los requisitos o condiciones exigidos, deberá presentar el desistimiento al proceso. En caso contrario y una vez detectado que se produce algún incumplimiento por parte del personal aspirante de alguno de los requisitos y condiciones, se procederá de oficio a su exclusión del proceso.

3. Solicitudes

3.1. En virtud de la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos (<https://s.ua.es/es/LOTf>), quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo presentarán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, la correspondiente solicitud, que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente dirección: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pidioma=castellano>, seleccionando el trámite establecido: Solicitud para proceso selectivo por concurso de méritos.



En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que s'hi ha d'adjuntar no podrà superar els 350 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seu electrònica. En la *Guia per al tràmit de sol·licitud per a oposicions del PTGAS*, que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció i Provisió de PTGAS, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

3.2. Drets de participació i forma de pagament

3.2.1 Els drets de participació seran 10 euros.

Podrà abonar-se amb targeta o mitjançant bizum directament des de l'aplicació quan realitze la sol·licitud, o accedir-hi posteriorment des de l'expedient d'administració electrònica.

Si no desitja realitzar el pagament mitjançant targeta o bizum, podrà obtenir la carta de pagament i realitzar el pagament de les taxes en les entitats financeres: Sabadell, Santander i CaixaBank directament en l'oficina bancària, en els caixers o bé amb la banca en línia.

3.2.2 D'acord amb l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en el punt anterior:

a) Les persones aspirants que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Per a beneficiar-se d'aquesta exempció, s'hi haurà d'adjuntar certificació de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al benefici de l'exempció, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que n'acredite la condició.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, han de presentar aquesta documentació a través del tràmit de l'administració electrònica Acreditació condició víctima violència de gènere, i hauran d'indicar en l'apartat Exposa el motiu de la sol·licitud i la referència d'aquesta convocatòria.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta siga acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.2.3 D'acord amb allò que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es beneficiaran d'una bonificació del 50 % de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

3.2.4 Si el pagament realitzat no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-ho haurà de realitzar el pagament de la taxa completa que corresponga i, posteriorment, sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2.5 En cap cas el pagament de la taxa serà substitutiu de la presentació dins el termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.2.6 Només correspondrà la devolució dels drets d'examen si el procés selectiu no es realitza per causa imputable a l'administració convocant, o en cas de renúncia de la persona aspirant a continuar participant en el procés, sempre que es produïska durant el termini de presentació de sol·licituds, o que la taxa abonada siga superior, i en aquest cas serà retornada la diferència.

3.3. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud en l'apartat Documents adjunts, en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX, i amb una resolució recomanada de 200ppp i escanejada en blanc i negre:

3.3.1 Aquelles persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en el procés hauran d'adjuntar-hi, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec de la persona nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle, una declaració que deixe constància que no s'ha produït una separació de dret del/de la cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a expenses o està al seu càrrec. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat DNI o Altre document identificatiu.

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 350 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En la *Guía para el trámite de solicitud para oposiciones del PTGAS*, que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, Selección y Provisión de PTGAS, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

3.2. Derechos de participación y forma de pago

3.2.1. Los derechos de participación serán de 10 euros.

Podrá abonarse con tarjeta o mediante bizum directamente desde la aplicación cuando realice la solicitud o acceder posteriormente desde su expediente de administración electrónica.

Si no desea realizar el pago mediante tarjeta o bizum, podrá obtener la carta de pago y realizar el pago de las tasas en las entidades financieras: Sabadell, Santander y CaixaBank directamente en la oficina bancaria, en sus cajeros o bien con la banca online.

3.2.2. De acuerdo con el artículo 18.1-2, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en el punto anterior:

a) Las o los aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, deben presentar dicha documentación a través del trámite de la administración electrónica «Acreditación condición víctima violencia de género», indicando en el «Expone» el motivo de la solicitud y la referencia de la presente convocatoria.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.2.3. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6, de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

3.2.4. Si el pago realizado no se corresponde con el importe de la tasa, para subsanar deberá realizar el pago de la tasa completa que corresponda y, posteriormente, solicitar la devolución de la cantidad abonada inicialmente.

3.2.5. En ningún caso el pago de la tasa será sustitutivo de la presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.2.6. Sólo procederá la devolución de los derechos de examen si el proceso selectivo no se realiza por causa imputable a la administración convocante, o en caso de renuncia de la persona aspirante a seguir participando en el proceso, siempre que esta se produzca durante el plazo de presentación de solicitudes, o que la tasa abonada sea superior, en cuyo caso se devolverá la diferencia.

3.3. Documentación a adjuntar a la solicitud en el apartado «Documentos adjuntos», en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX, y con una resolución recomendada de 200ppp y escaneada en blanco y negro:

3.3.1. Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en el proceso, deberán adjuntar, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo, una declaración que deje constancia de que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «DNI» u «Otro documento identificativo».



3.3.2 En el cas d'exempció del pagament de la taxa o de bonificació d'aquesta recollida en els punts 3.2.2 a, b i d o 3.2.3, el personal aspirant haurà d'optar entre donar el seu consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta de dades que acrediten tenir dret a l'exempció/bonificació o adjuntar la documentació requerida en aquests punts en l'apartat Justificant exempció / bonificació taxes.

3.3.3 Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 % que vulguen fer valdre aquesta condició en el cas de que es produïsquen empats hauran d'adjuntar certificació de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite el grau de discapacitat en l'apartat Justificant exempció / bonificació taxes, excepte les que hagen donat el consentiment indicat en la base 3.3.2 o ja la hi hagen adjuntada per tenir dret a l'exempció del pagament de la taxa.

3.3.4 Mèrits professionals. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat / full de serveis de l'òrgan competent en què consten els períodes de serveis prestats i haurà de contenir el cos, l'escala o la categoria, el subgrup de titulació i el tipus de règim jurídic o classe de personal empleat públic.

Per a la valoració d'aquests mèrits no serà vàlida la vida laboral, el certificat d'empresa, com tampoc cap altre document que no siga el referit en el paràgraf anterior. El certificat / full de serveis haurà de contenir tots els elements necessaris ja enumerats per a la correcta valoració, per la qual cosa el tribunal no estarà obligat a tornar a requerir-los en cap moment posterior.

Per als serveis prestats fora de la Universitat d'Alacant s'haurà d'aportar, a més, certificat de funcions en aquells casos en els quals, de la denominació del cos, escala o categoria, no es desprenga que són equivalents a la de l'objecte de la convocatòria.

Amb caràcter excepcional, i sempre que no siga possible acreditar en el certificat / full de serveis el subgrup de titulació dels serveis prestats, s'haurà de presentar, a més, l'informe de vida laboral, d'acord amb el qual es tindrà en compte la correspondència següent:

Subgrup de titulació	Grup de cotització
A1	1
A2	2
C1	3, 4, 5 i 8
C2	7 i 9
Altres agrupacions professionals	6, 10 i 11

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat Experiència professional.

3.3.5 Mèrits acadèmics i altres mèrits

a) El personal aspirant haurà d'optar entre donar el seu consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta de dades que acrediten estar en possessió de la titulació o adjuntar-hi una còpia del títol acadèmic o del justificant d'haver-ne abonat els drets d'expedició, o en defecte d'això, certificació acadèmica que acredite haver finalitzat els estudis que en donen dret a l'obtenció.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi haurà d'adjuntar la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat Titulació.

b) Els coneixements de valencià s'acreditaran mitjançant les certificacions establides per la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aepb>).

En el cas del certificat del nivell B1 de la JQCV per homologació amb els estudis del sistema educatiu, caldrà estar en possessió del certificat perquè es puga valorar aquest nivell.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat Coneixements de valencià.

c) Els coneixements d'idiomes estrangers s'acreditaran documentalment d'acord amb el que estableix la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats,

3.3.2. En el caso de exención del pago de la tasa o de bonificación de esta recogida en los puntos 3.2.2 a), b) y d) o 3.2.3, el personal aspirante deberá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de datos que acrediten tener derecho a la exención/bonificación o adjuntar la documentación requerida en dichos puntos en el apartado «Justificante exención / bonificación tasas».

3.3.3. Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 % que quieran hacer valer esta condición en el caso de que se produzcan empates, deberán adjuntar certificación de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite su grado de discapacidad en el apartado «Justificante exención/bonificación tasas», excepto quienes hayan dado el consentimiento indicado en la base 3.3.2 o ya la hayan adjuntado, por tener derecho a la exención del pago de la tasa.

3.3.4. Méritos profesionales. La experiencia profesional se acreditará mediante certificado – hoja de servicios del órgano competente donde consten los períodos de servicios prestados y deberá contener el cuerpo, escala o categoría, el subgrupo de titulación y el tipo de régimen jurídico o clase de personal empleado público.

Para la valoración de estos méritos no será válida la vida laboral, el certificado de empresa, así como ningún otro documento que no sea el referido en el párrafo anterior. El certificado – hoja de servicios deberá contener todos los elementos necesarios ya enumerados para su correcta valoración por lo que el Tribunal no estará obligado a volver a requerirlos en ningún momento posterior.

Para los servicios prestados fuera de la Universidad de Alicante se deberá aportar, además, certificado de funciones en aquellos casos en los que, de la denominación del cuerpo, escala o categoría, no se desprenda que son equivalentes a la del objeto de la convocatoria.

Con carácter excepcional, y siempre que no sea posible acreditar en el certificado-hoja de servicios el subgrupo de titulación de los servicios prestados, se deberá presentar además el informe de vida laboral, de acuerdo con el cual se tendrá en cuenta la siguiente correspondencia:

Subgrupo de titulación	Grupo de cotización
A1	1
A2	2
C1	3, 4, 5 y 8
C2	7 y 9
Otras agrupaciones profesionales	6, 10 y 11

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Experiencia profesional'.

3.3.5. Méritos académicos y otros méritos.

a) El personal aspirante deberá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de datos que acrediten estar en posesión de la titulación o adjuntar una copia del título académico o del justificante de haber abonado los derechos de expedición del mismo o en su defecto, certificación académica que acredite haber finalizado los estudios que dan derecho a su obtención.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá adjuntar la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Titulación».

b) Los conocimientos de valenciano se acreditarán mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEPb>).

En el caso del certificado del nivel B1 de la JQCV por homologación con los estudios del sistema educativo, se requerirá estar en posesión del certificado para que se pueda valorar dicho nivel

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Conocimientos de valenciano».

c) Los conocimientos de idiomas extranjeros se acreditarán documentalment de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas

aprovada en Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aepa>).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de formació/Certificat, en el qual s'especifica aquesta equivalència.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat Idioma estranger.

d) La superació d'exercicis es valorarà d'ofici pel tribunal amb la informació que consta en la unitat de Selecció i Provisió de PTGAS. Podrà comprovar els exercicis superats en la següent consulta https://cvnet.cpd.ua.es/listadosua/pub/36032/es/consulta-superacion-ejercicios-eliminarios-en-procesos-selectivos-a-considerar-en-el-proceso-selectivo-cm-01_24, en la qual haurà d'identificar-se amb el DNI.

Si els mèrits que desitge fer valdre ja han sigut aportats en qualsevol expedient registrat en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant, podrà incorporar-los a la seua sol·licitud seleccionant l'opció «Mostrar Documentos» i marcant el mèrit corresponent.

3.4. Excepcions a la base 3.3:

3.4.1 Per a aquelles persones que tinguen o hagen tingut alguna relació laboral contractual o administrativa amb la Universitat d'Alacant, no es requerirà la presentació dels mèrits que ja estiguen en poder de la Universitat, sempre que consten en els expedients administratius, de formació i acadèmic disponibles a través d'UACloud i sempre que el personal aspirant estiga d'acord amb aquests mèrits i hi adjunte, durant el termini de presentació de sol·licituds, la declaració de conformitat que apareix com a annex II:

Expedient administratiu d'UACloud: la informació continguda en aquest expedient que es vulga fer valdre en l'apartat Mèrits professionals es podrà consultar a través del tràmit Full de serveis disponible en la seu electrònica, tant per als serveis prestats en la Universitat d'Alacant com per als serveis previs reconeguts per la UA. En el full de serveis es podrà comprovar també el mèrit Titulació.

Expedient de formació d'UACloud: la informació continguda en aquest expedient, en relació amb els mèrits Valencià i Idiomes estrangers, es podrà consultar a través del tràmit Certificat de formació de la seu electrònica marcant l'opció Nivell màxim d'idiomes.

Expedient acadèmic d'UACloud: si en aquest expedient apareix una titulació acadèmica oficial cursada en la Universitat d'Alacant diferent de la recollida en l'expedient administratiu que el personal aspirant vulga fer valdre en l'apartat Titulació, haurà de marcar aquesta circumstància en l'esmentat annex II.

El personal aspirant haurà d'emplenar l'apartat 1 de l'annex II, marcar els mèrits amb els quals estiga d'acord i dels quals no presentarà documentació acreditativa i adjuntar aquest annex durant el termini de presentació de sol·licituds seleccionant el tipus de document Conformitat amb les dades de l'expedient.

Únicament haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquelles dades que no consten en els esmentats expedients o amb els quals no estiga d'acord.

3.4.2 Per a les persones que no hagen tingut cap relació laboral contractual o administrativa amb la Universitat d'Alacant, tampoc es requerirà la presentació de la documentació acreditativa del mèrit Titulació, sempre que en l'expedient acadèmic d'UACloud aparega una titulació acadèmica oficial cursada en la Universitat d'Alacant superior a la legalment exigida per a l'ingrés en l'escala que es convoca, i en aquest cas el personal aspirant haurà d'emplenar l'apartat 2 de l'annex II i adjuntar-hi aquest annex durant el termini de presentació de sol·licituds seleccionant el tipus de document Conformitat amb les dades de l'expedient. Únicament haurà d'aportar, per tant, documentació acreditativa de la resta de mèrits que vulga fer valdre d'acord amb el que estableix la base 3.3.

3.5. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la

i certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEpa>).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrònic disponible en UACloud/eAdministración/Tràmits laborales/Certificado de Formación/Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Idioma extranjero'.

d) La superación de ejercicios se valorará de oficio por el Tribunal con la información que consta en la unidad de Selección y Provisión de PTGAS. Podrá comprobar los ejercicios superados en la siguiente consulta https://cvnet.cpd.ua.es/listadosua/pub/36032/es/Consulta-superacion-ejercicios-eliminarios-en-procesos-selectivos-a-considerar-en-el-proceso-selectivo-CM-01_24, en la que deberá identificarse con su DNI.

Si los méritos que desee hacer valer ya han sido aportados en cualquier expediente registrado en la sede electrónica de la Universidad de Alicante, podrá incorporarlos a su solicitud seleccionando la opción «Mostrar Documentos» y marcando el mérito correspondiente.

3.4. Excepciones a la base 3.3:

3.4.1. Para aquellos aspirantes que tengan o hayan tenido alguna relación laboral contractual o administrativa con la Universidad de Alicante, no se requerirá la presentación de aquellos méritos que ya obren en poder de la Universidad, siempre que consten en los expedientes administrativo, de formación y académico disponibles a través de UACloud y siempre que el personal aspirante esté de acuerdo con dichos méritos y adjunte, durante el plazo de presentación de solicitudes, la declaración de conformidad con los mismos que figura como anexo II:

– Expediente administrativo de UACloud: La información obrante en este expediente, que se quiera hacer valer en el apartado «Méritos profesionales», se podrá consultar a través del trámite «Hoja de Servicios» disponible en sede electrónica, tanto para los servicios prestados en la Universidad de Alicante, como para los servicios previos reconocidos por la U.A. En la hoja de servicios se podrá comprobar también el mérito «Titulación».

– Expediente de formación de UACloud: La información obrante en este expediente, en relación a los méritos «valenciano» e «idiomas extranjeros», se podrá consultar a través del trámite «Certificado de Formación» de sede electrónica marcando la opción «nivel máximo de idiomas».

– Expediente académico de UACloud: Si en dicho expediente figura una titulación académica oficial cursada en la Universidad de Alicante, distinta a la recogida en el expediente administrativo, que el personal aspirante quiera hacer valer en el apartado «Titulación» deberá marcar dicha circunstancia en el mencionado anexo II.

El personal aspirante deberá cumplimentar el apartado 1 del anexo II, marcando los méritos con los que esté de acuerdo y de los que no va a presentar documentación acreditativa y adjuntar dicho anexo durante el plazo de presentación de solicitudes, seleccionando el tipo de documento «Conformidad con los datos del expediente».

Únicamente deberá aportar documentación acreditativa de aquellos datos que no consten en los citados expedientes o con los que no esté de acuerdo.

3.4.2. Para aquellos aspirantes que no hayan tenido ninguna relación laboral contractual o administrativa con la Universidad de Alicante, tampoco se requerirá la presentación de la documentación acreditativa del mérito «Titulación», siempre que en el Expediente académico de UACloud figure una titulación académica oficial cursada en la Universidad de Alicante superior a la legalmente exigida para el ingreso en la escala que se convoca, en cuyo caso el personal aspirante deberá cumplimentar el apartado 2 del anexo II y adjuntar dicho anexo durante el plazo de presentación de solicitudes, seleccionando el tipo de documento «Conformidad con los datos del expediente». Únicamente deberá aportar, por tanto, documentación acreditativa del resto de méritos que quiera hacer valer, de acuerdo con lo dispuesto en la base 3.3.

3.5. De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y

convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Després del termini de presentació d'instàncies, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9, que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió mitjançant l'expedient en administració electrònica.

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins el termini, les persones aspirants comprovaran no solament que apareixen en la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, sinó que, a més, els seus noms i els dígitos visibles del DNI consten correctament en l'esmentada relació.

4.3. Una vegada acabat aquest termini, es publicarà la resolució que contindrà la relació definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9.

5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i el personal assessor estaran subjectes en el règim i el funcionament a allò que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i allò que preveu l'article 28 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el

Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos en l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

5.2. Amb la convocatòria prèvia de la presidenta o del president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari, i també la de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, com també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.4. El tribunal podrà disposar la incorporació en els seus treballs de personal assessor especialitzat per a la valoració dels mèrits que consideren pertinents. Aquest personal es limitarà a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La seua designació haurà de comunicar-se a la rectora de la Universitat i fer-se pública.

5.5. El Tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

5.6. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció de Personal de la Universitat d'Alacant, campus de Sant Vicent, telèfon 965 90 39 39.

5.7. Els membres del tribunal, el personal assessor i el personal col·laborador percebran les gratificacions per assistències fixades en la

resolver la convocatòria. La base de legitimació de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional i detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la rectora de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9, que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, accediendo a su expediente en Administración Electrónica.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo, las o los aspirantes comprobarán, no solo que figuran en la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, sino que además sus nombres y los dígitos visibles del DNI constan correctamente en la citada relación.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9.

5. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y el personal asesor se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 28 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el

Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir, además, los requisitos previstos en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

5.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especializado para la valoración de los méritos que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse a la rectora de la Universidad y hacerse pública.

5.5. El Tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

5.6. A efectos de comunicación y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección de Personal de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente, teléfono 965903939.

5.7. Los miembros del tribunal, el personal asesor y el personal colaborador, percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en la normativa de la Universidad de Alicante sobre indemnizaciones por



Normativa de la Universitat d'Alacant sobre indemnitzacions per raó de servei vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

5.8. El tribunal titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9, estarà compost per la presidenta o el president, la secretària o el secretari i tres vocals.

6. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, amb els criteris específics de valoració i les puntuacions que s'indiquen en l'annex I.

6.2. Finalitzada la baremació dels mèrits, el tribunal farà pública, en els llocs previstos en la base 9, les puntuacions provisionals atorgades a les persones aspirants i concedirà un termini de reclamacions comptats a partir de l'endemà de la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació a la seua baremació, accedint al seu expedient d'administració electrònica.

6.3. Després de resoldre les possibles reclamacions i al·legacions, i dirimits els possibles empats que pogueren produir-se, el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats/des per al nomenament com a personal funcionari de carrera.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les puntuacions obtingudes per cada aspirant. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas pugua contenir un nombre superior al de places convocades.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'un nombre igual d'aspirants que de vacants convocades, quan es produïsqen renúncies, quan alguna de les persones seleccionades no complisca els requisits assenyalats en la base 2 o no presenten la documentació referida en la base 8.1 en termini, o quan concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants aprovats que segueixquen les persones proposades per al possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent:

1r) Els empats es resoldran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produïx entre aquestes persones, es resoldrà a favor de qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, d'acord amb el que disposa l'article 18.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2n) Si continua l'empat, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el subapartat Experiència en la Universitat d'Alacant en el lloc objecte de la convocatòria, sense tenir en compte el màxim de 60 punts establert per a l'apartat Mèrits professionals al qual pertany.

3r) Si es manté l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en l'apartat Mèrits professionals, tenint en compte que la puntuació màxima en aquest apartat és de 60 punts.

4t) Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació en l'apartat Superació d'exercicis.

5è) En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat atenent les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius aprovades en el Consell de Govern del 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

6è) En el cas que l'empat fora entre persones del mateix sexe o no existira infrarepresentació de cap dels gèneres, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen aquestes

razón de servicio vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

5.8. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9, estará compuesto por: la presidenta o presidente, la secretaria o secretario y tres vocales.

6. Desarrollo del proceso selectivo

6.1. El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el anexo I.

6.2. Finalizada la baremación de los méritos, el tribunal hará pública, en los lugares previstos en la base 9, las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes y concederá un plazo de reclamaciones contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación, accediendo a su expediente de administración electrónica.

6.3. Resueltas las posibles reclamaciones y alegaciones, y dirimidos los posibles empates que pudieran producirse, el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Para la confección de esta relación se sumarán las puntuaciones obtenidas por cada aspirante. A continuación, se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias, cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, o no presentasen la documentación referida en la base 8.1 en plazo, o cuando concorra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1º Los empates se resolverán en favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se resolverá a favor de quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, atendiendo lo dispuesto en el artículo 18.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

2º Si continúa el empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el subapartado de experiencia en la Universidad de Alicante en el puesto objeto de la convocatoria, sin tener en cuenta el máximo de 60 puntos establecido para el apartado «Méritos profesionales» al cual pertenece.

3º De mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el apartado «Méritos profesionales», teniendo en cuenta que la puntuación máxima en dicho apartado es de 60 puntos.

4º Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el apartado de superación de ejercicios.

5º En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarrepresentado atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

6º En el caso de que el empate fuera entre personas del mismo sexo o no existiese infrarrepresentación de ninguno de los géneros, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la resolución dictada por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el DOGV, mediante la cual se

bases en el *DOGV*, mitjançant la qual es determina l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fora inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

7. Llista d'aspirants aprovats

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal remetrà a la rectora, per a la publicació i mitjançant resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació total, confeccionada segons el que es preveu en la base 6 d'aquesta convocatòria, i que seran proposats/des per al nomenament com a personal funcionari de carrera, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

8. Presentació telemàtica de documents i nomenament de personal funcionari

8.1. Una vegada publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, aquests, en el termini de deu dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació, hauran de presentar, mitjançant el tràmit Instància genèrica disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant, la documentació següent:

a) DNI o certificació de naixement expedida per l'organisme oficial corresponent, escanejat i annexat a aquesta instància. Qui no tinga la nacionalitat espanyola haurà d'annexar-hi escanejat el document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec de la persona nacional d'un altre Estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no existeix una separació de dret del/de la cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a expenses o està a càrrec seu.

b) Autorització perquè la Universitat d'Alacant obtinga la verificació de la inscripció en el Registre Nacional de Títols (RNT), mitjançant la generació del codi corresponent, del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver finalitzat els estudis que en donen dret a l'obtenció si aquest títol no es troba registrat en el RNT. El codi d'autorització, que s'ha d'annexar a la instància, s'obté en alguna de les adreces següents:

– En cas de titulacions no universitàries oficials espanyoles:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idconvocatoria=104>.

– En cas de titulacions universitàries oficials espanyoles:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idconvocatoria=103>

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de presentar-se la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, com també de no trobar-se inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons model que apareix com a annex III. Qui no tinga la nacionalitat espanyola haurà, a més, de fer una declaració jurada de no trobar-se inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública segons el model que apareix com a annex IV en aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic, escanejat i annexat, que acredite tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions. A aquest efecte, els reconeixements es podran realitzar en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) L'acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, es realitzarà aportant la declaració que apareix com a annex V d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, de l'acreditació de coneixements de valencià mitjançant les certificacions establides per la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat

determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

7. Lista de aspirantes aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal remitirá a la rectora, para su publicación mediante resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación total, confeccionada según lo previsto en la base 6 de esta convocatoria y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

8. Presentación telemática de documentos y nombramiento de personal funcionario

8.1. Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, estos, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, deberán presentar mediante el trámite de instancia genérica disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante la siguiente documentación:

a) DNI, o certificación de nacimiento expedido por el organismo oficial correspondiente, escaneado y anexado a dicha instancia. Quienes no posean la nacionalidad española deberán anexar escaneado el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no existe una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Autorización para que la Universidad de Alicante obtenga la verificación de la inscripción en el Registro Nacional de Títulos (RNT), mediante la generación del código correspondiente, del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber finalizado los estudios que dan derecho a su obtención, si dicho título no se encuentra registrado en el RNT. El código de autorización, que se ha de anexar a la instancia, se obtiene en alguna de las siguientes direcciones:

– En caso de Titulaciones no universitarias oficiales españolas:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=104>

– En caso de Titulaciones universitarias oficiales españolas:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario, así como de no encontrarse inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que figura como anexo III. Quienes no posean la nacionalidad española deberán, además, efectuar declaración jurada de no hallarse inhabilitadas o inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

d) Certificado médico, escaneado y anexado, que acredite poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos, los reconocimientos se podrán realizar en el Servicio de Prevención de la Universidad de Alicante.

e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo V de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio

d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats. Qui no estiga en possessió del nivell de coneixements exigit, quedarà compromesa o compromès a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

f) Les persones aprovades que hagen fet valdre la seua condició de discapacitat hauran de presentar, a més dels documents anteriors, una certificació electrònica, o en defecte d'això escanejada i annexada, de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició en grau igual o superior al 33 %, com també un informe de capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a l'escala.

g) Acreditació, mitjançant document electrònic, de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Qui tinga la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir l'anterior nomenament, i haurà de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenguen per a acreditar aquesta condició.

8.3. Qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presente la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

8.4. Després del termini de presentació de documentació, es dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala convocada.

8.5. La presa de possessió de les persones aspirants aprovades serà en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Informació i notificacions a l'aspirant

D'acord amb el que preveu l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es realitzaran en la seua electrònica, en l'apartat Altres documents generals de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

10. Norma final

Contra aquesta resolució i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant les resolucions o els actes que, en cas que establisquen un termini d'esmenes, reclamacions o alegacions, no siguin definitius. Les resolucions que es dicten després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 1 de març de 2024.– La rectora, (p. d. R 07.06.2023), el gerent: Julio Marcelo García Mora.

de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados. Quien no esté en posesión del nivel de conocimientos exigido, quedará comprometida o comprometido a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

f) Las personas aprobadas que hayan hecho valer su condición de discapacidad deberán presentar además de los documentos anteriores, certificación electrónica o en su defecto escaneada y anexada, de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición en grado igual o superior al 33 %, así como informe de capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes a la escala.

g) Acreditación mediante documento electrónico, de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tengan la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependan para acreditar tal condición.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1., no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4. Transcurrido el plazo de presentación de documentación, se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala convocada.

8.5. La toma de posesión de las personas aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Información y notificaciones al aspirante

De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrònica de la UA.

10. Norma final

Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 6.4 de la Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas del tribunal, se podrá interponer un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamacions o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite, sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 1 de marzo de 2024.– La rectora, (p. d. R 07.06.2023), el gerente: Julio Marcelo García Mora

ANNEX I
Barem del concurs

Es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

La valoració màxima del concurs serà de 100 punts i es valoraran els apartats següents:

Mèrits professionals: fins a un màxim de 60 punts.

Es valorarà l'experiència professional a raó de:

0,34 punts per cada mes complet de serveis prestats en la Universitat d'Alacant en llocs de gestora, gestor o qualsevol altre d'anteriors catàlegs de llocs que resulte equivalent al de gestor/a.

0,136 punts per cada mes complet de serveis prestats en altres categories, cossos o escales del subgrup C2 equivalents a la de l'objecte de la convocatòria en altres universitats públiques.

0,068 punts per cada mes complet de serveis prestats en altres categories, cossos o escales del subgrup C2 equivalents a la de l'objecte de la convocatòria en altres administracions públiques.

0,17 punts per cada mes complet de serveis prestats en altres llocs de la Universitat d'Alacant diferents dels de l'objecte de la convocatòria.

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual.

Per a obtenir el nombre de mesos complets de serveis prestats es comptabilitzarà el nombre de mesos entre la data d'inici i la data de finalització de cada període. Els dies sobrants de cada període i els dies dels períodes de duració inferior a un mes se sumaran i es dividiran entre 30. S'entendrà com a nombre de mesos addicionals que cal comptar la part sencera de la xifra que resulte d'eixe quocient.

Mèrits acadèmics i altres mèrits: fins a un màxim de 40 punts.

Titulació. 5 punts per estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició de titulació acadèmica oficial superior a la legalment exigida per a l'ingrés en l'escala que es convoca.

Coneixements de valencià: fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

Nivell	Puntuació
B1	3 punts
B2	5 punts
C1	7 punts
C2	10 punts

La valoració del coneixement del valencià es farà puntuant exclusivament el nivell més alt acreditat.

Idioma estranger: fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de l'espanyola, segons els nivells del Marc Comú de Referència per a les Llengües (MECR) especificats. En el cas dels idiomes recollits en la Taula d'equivalències de certificats de llengües estrangeres de la UA, es valoraran a més aquelles certificacions que s'hi reconeixen, segons la distribució següent:

Nivell	Puntuació
A1	0,50 punts
A2	1 punt
B1	2 punts
B2	3 punts
C1	4 punts
C2	5 punts

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat per a cada idioma.

Superació d'exercicis: fins a un màxim de 20 punts. Es valoraran els exercicis eliminatòris superats en els processos selectius les referències

ANEXO I
Baremo del concurso

Se valorarán los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOGV.

La valoración máxima del concurso será de 100 puntos valorándose los siguientes apartados:

Méritos profesionales: Hasta un máximo de 60 puntos.

Se valorará la experiencia profesional a razón de:

– 0,34 puntos por cada mes completo de servicios prestados en la Universidad de Alicante en puestos de gestora, gestor o cualquier otro de anteriores catálogos de puestos que resulte equivalente al de gestor.

– 0,136 puntos por cada mes completo de servicios prestados en otras categorías, cuerpos o escalas del subgrupo C2 equivalentes a la del objeto de la convocatoria en otras universidades públicas.

– 0,068 puntos por cada mes completo de servicios prestados en otras categorías, cuerpos o escalas del subgrupo C2 equivalentes a la del objeto de la convocatoria en otras administraciones públicas.

– 0,17 puntos por cada mes completo de servicios prestados en otros puestos de la Universidad de Alicante, distintos a los del objeto de la convocatoria.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual.

Para obtener el número de meses completos de servicios prestados se contabilizará el número de meses entre la fecha de inicio y la fecha de finalización de cada período. Los días sobrantes de cada período y los días de los períodos de duración inferior a un mes se sumarán y se dividirán entre 30. Se entenderá como número de meses adicionales a computar la parte entera del número que resulte de ese cociente.

Méritos académicos y otros méritos: Hasta un máximo de 40 puntos.

Titulación. 5 puntos por estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición de titulación académica oficial superior a la legalmente exigida para el ingreso en la escala que se convoca.

Conocimientos de valenciano. Hasta un máximo de 10 puntos según la siguiente escala:

Nivel	Puntuación
B1	3 puntos
B2	5 puntos
C1	7 puntos
C2	10 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto acreditado.

Idioma extranjero. Hasta un máximo de 5 puntos. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la española, según los niveles del Marco Común de Referencia para las Lenguas (MCER) especificados. En el caso de los idiomas recogidos en la tabla de equivalencias de certificados de lenguas extranjeras de la UA, se valorarán además aquellas certificaciones reconocidas en ella, según la siguiente distribución:

Nivel	Puntuación
A1	0,50 puntos
A2	1 punto
B1	2 puntos
B2	3 punto
C1	4 puntos
C2	5 puntos

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto acreditado para cada idioma.

Superación de ejercicios. Hasta un máximo de 20 puntos. Se valorarán los ejercicios eliminatòris superados en los procesos selectivos,

dels quals es detallen a continuació, convocats per aquesta Universitat, a raó de 5 punts cadascun:

Resolució de 27 de maig de 2021 (DOGV 07.06.2021) corresponent a la convocatòria de procés selectiu per a l'accés a l'escala auxiliar. Referència D01/21.

Resolució de 3 de novembre de 2021 (DOGV 11.11.2021) corresponent a la convocatòria de procés selectiu per a l'accés a l'escala auxiliar. Referència D03/21.

Resolució de 30 de setembre de 2022 (DOGV 18.11.2022) corresponent a la convocatòria de procés selectiu per a l'accés a l'escala auxiliar. Referència D04/22.

ANNEX II

Declaració que cal presentar per a donar la conformitat als mèrits valorables en el procés selectiu per a l'ingrés en l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant, (referència CM-01/24), sempre que consten en els expedients: administratiu, de formació i acadèmic disponibles a través d'UACloud, d'acord amb el que estableix la base 3.4 de la convocatòria.

Sra./Sr.

i document nacional d'identitat número

declara:

Apartat 1. PER AL PERSONAL ASPIRANT QUE TREBALLE O HAJA TREBALLAT EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT:

Estar d'acord amb les dades referents als següents mèrits que consten en l'expedient acadèmic, de formació o acadèmic d'UACloud i https://cvnet.cpd.ua.es/listadosua/pub/36032/es/consulta-superacion-ejercicios-eliminarios-en-procesos-selectivos-a-considerar-en-el-proceso-selectivo-cm-01_24:

Titulació

Si aquesta titulació estiguera recollida en les normatives per les quals s'estableixen els certificats de valencià i **idiomes** especificades en la base 3.3.4, de manera que també pugua constituir un mèrit valorable en els apartats Coneixements de valencià o Idioma estranger, marque la casella següent

Titulació o titulacions valorables en valencià o en idioma

Experiència

Idiomes

Valencià

Superació d'exercicis

En el cas que no estiga d'acord amb la titulació obrant en el seu expedient administratiu, però estiga en possessió d'una titulació acadèmica oficial cursada en la Universitat d'Alacant que volguera fer valdre, marque el següent apartat:

Titulació

Apartat 2. PER AL PERSONAL ASPIRANT QUE NO HAJA TREBALLAT EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT:

Estar d'acord amb les dades referents als següents mèrits que consten en l'expedient acadèmic d'UACloud i en la consulta https://cvnet.cpd.ua.es/listadosua/pub/36032/es/consulta-superacion-ejercicios-eliminarios-en-procesos-selectivos-a-considerar-en-el-proceso-selectivo-cm-01_24:

Titulació

Superació d'exercicis

Caldrà marcar únicament el mèrit o els mèrits amb els quals vostè està d'acord i dels quals no presentarà documentació acreditativa.

cuyas referencias se detallan a continuación, convocados por esta Universidad, a razón de 5 puntos cada uno de ellos:

– Resolución de 27 de mayo de 2021 (DOGV 07.06.2021) correspondiente a la convocatoria de proceso selectivo para el acceso a la escala auxiliar. Referencia D01/21.

– Resolución de 3 de noviembre de 2021 (DOGV 11.11.2021) correspondiente a la convocatoria de proceso selectivo para el acceso a la escala auxiliar. Referencia D03/21.

– Resolución de 30 de septiembre de 2022 (DOGV 18.11.2022) correspondiente a la convocatoria de proceso selectivo para el acceso a la escala auxiliar. Referencia D04/22.

ANEXO II

Declaración a presentar para dar la conformidad a los méritos valorables en el proceso selectivo para el ingreso en la escala auxiliar de la Universidad de Alicante, (Referencia CM-01/24), siempre que consten en los expedientes administrativo, de formación y académico disponibles a través de UACloud, de acuerdo con lo establecido en la base 3.4 de la convocatoria.

doña/D.

y documento nacional de identidad número

declara:

Apartado 1. PARA EL PERSONAL ASPIRANTE QUE TRABAJE O HAYA TRABAJADO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE:

Estar de acuerdo con los datos referentes a los siguientes méritos que constan en el expediente académico, de formación y/o académico de UACloud y https://cvnet.cpd.ua.es/listadosua/pub/36032/es/Consulta-superacion-ejercicios-eliminarios-en-procesos-selectivos-a-considerar-en-el-proceso-selectivo-CM-01_24:

Titulación

Si dicha titulación estuviese recogida en las normativas por las que se establecen los certificados de *valenciano* e *idiomas*, especificadas en la base 3.3.4, de modo que también pueda constituir un mérito valorable en los apartados «Conocimientos de valenciano» y/o «Idioma extranjero», marque la siguiente casilla

Titulación o titulaciones valorables en valenciano y/o en idioma

Experiencia

Idiomas

Valenciano

Superación de ejercicios

En el caso de que no esté de acuerdo con la titulación obrante en su expediente administrativo, pero esté en posesión de una titulación académica oficial cursada en la Universidad de Alicante que quisiera hacer valer, marque el siguiente apartado:

Titulación

Apartado 2. PARA EL PERSONAL ASPIRANTE QUE NO HAYA TRABAJADO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE:

Estar de acuerdo con los datos referentes a los siguientes méritos que constan en el expediente académico de UACloud y en la consulta https://cvnet.cpd.ua.es/listadosua/pub/36032/es/Consulta-superacion-ejercicios-eliminarios-en-procesos-selectivos-a-considerar-en-el-proceso-selectivo-CM-01_24:

Titulación

Superación de ejercicios

Deberá marcar únicamente el o los méritos con los que Ud. está conforme y de los que no va a presentar documentación acreditativa.

ANNEX III

Declaració que ha de presentar tot el personal aspirant aprovat

Sra./Sr.

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala,

que no ha sigut separada o separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari i que no es troba inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

, de de 20

ANNEX IV

Declaració que ha de presentar, a més, tot el personal aspirant aprovat la nacionalitat del qual no siga l'espanyola

Sra./Sr.

amb domicili a

i (document d'acreditació de nacionalitat) número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala,

que no es troba inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent ni es troba sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

..., ... de ... de 20...

ANNEX V

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

Sra./Sr.

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala,

que compleix el nivell de coneixements de valencià exigít en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i haurà d'aportar l'acreditació de coneixements de valencià mitjançant les certificacions establides per la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, segons el detall:

– Certificat de nivell C1 per a accedir als subgrups A1 o A2.

ANEXO III

Declaración a presentar por todo el personal aspirante aprobado

doña/D.

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

que no ha sido separada o separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario y que no se halla inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

En a de de 20

ANEXO IV

Declaración a presentar, además, por todo el personal aspirante aprobado cuya nacionalidad no sea la española

doña/D.

con domicilio en

y (documento de acreditación de nacionalidad) número

declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

que no se halla inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni se encuentra sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

..., ... de ... de 20...

ANEXO V

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

doña/D.

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

que cumple el nivel de conocimientos de valenciano exigido en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, debiendo aportar la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, según detalle:

– Certificado de nivel C1 para acceder a los subgrupos A1 o A2.



Certificat de nivell B1 per a accedir als subgrups C1 o C2.

que, en cas de no estar en possessió del nivell de coneixements exigits, es compromet a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

..., ... de ... de 20...

– Certificado de nivel B1 para acceder a los subgrupos C1 o C2.

que, en caso de no estar en posesión del nivel de conocimientos exigido, se compromete a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

..., ... de ... de 20...