

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2024, de la Universitat de València, per la qual es convoca un concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (A1 i A1/A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària d'aquesta universitat. [2024/1803]

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament -les condicions dels quals, requisits i mèrits s'especifiquen en la present resolució-, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis d'aquesta universitat, per això la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels seus estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; així com d'acord amb la normativa pròpia de la Universitat de València, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris de carrera del grup A (A1 i A1/A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària d'aquesta universitat, per a proveir els llocs de treball vacants que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Persones participants

1.1. Podran prendre part en aquest concurs per a la provisió dels llocs de treball vacants, les característiques dels quals figuren en l'annex I, el personal funcionari de carrera de la Universitat de València del grup A (A1 i A1/A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària.

1.2. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (A1 i A1/A2), sector d'administració general, de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària d'aquesta Universitat, que es troben en situació d'adscripció provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats, sol·licitant almenys, els llocs que ocupen provisionalment. Si no concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.3. No podrà participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; tampoc el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable l'article 174 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Segona. Vacants

Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació utilitzant la instància interna en la seu electrònica i adjuntant el pdf de l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats. Quan s'obriga el termini de presentació de sol·licituds de participació hi haurà una còpia per a emplenar-la en la pàgina web de la convocatòria del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

La mecànica de la presentació és la següent:

Primer: s'ha d'emplenar el document denominat «ordre de prioritats», que es troba en la pàgina web de la convocatòria, establint l'ordre de preferència dels llocs desitjats. Una vegada acabat, cal desar aquest document pdf en el seu propi ordinador.

És convenient que les persones que participen en el concurs identifiquen i comproven correctament els llocs que desitgen obtenir i si

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2024, de la Universitat de València, por la que se convoca un concurso de méritos para los funcionarios y las funcionarias del grupo A (A1 y A1/A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria de esta universidad. [2024/1803]

Hay vacantes varios puestos de trabajo dotados presupuestariamente -las condiciones de los cuales, requisitos y méritos se especifican en la presente resolución-, la provisión de los cuales se considera conveniente atendidas las necesidades de los servicios de esta universidad, por lo cual la Universitat de València, de acuerdo con el artículo 191 de los estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; así como de acuerdo con la normativa propia de la Universitat de València, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (A1 y A1/A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria de esta universidad, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Personas participantes

1.1. Podrá tomar parte en este concurso para la provisión de los puestos de trabajo vacantes, cuyas características figuren en el anexo I, el personal funcionario de carrera de la Universitat de València del grupo A (A1 y A1/A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria.

1.2. Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (A1 y A1/A2), sector de administración general, de la escala de técnicos de gestión y de la escala de gestión universitaria de esta universidad, que se encuentren en situación de adscripción provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados, solicitando al menos, los puestos que ocupan provisionalmente. Si no concursan quedarán sin destino y a la disposición de la Gerencia.

1.3. No podrá participar el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; tampoco el personal que, por sanción de demérito, esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción y el personal excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación el artículo 174 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Segunda. Vacantes

Se convocan a concurso de méritos los puestos vacantes que figuren en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación a aportar

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud de participación utilizando la instancia interna en la sede electrónica y adjuntando el pdf del orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados. Cuando se abra el plazo de presentación de solicitudes de participación habrá una copia para rellenarla en la página web de la convocatoria del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas/>

La mecànica de la presentació es la siguiente:

Primero: se debe rellenar el documento denominado «Orden de prioridades», que se encuentra en la página web de la convocatoria, estableciendo el orden de preferencia de los puestos deseados. Una vez acabado, debe guardar este documento pdf en su propio ordenador.

Es conveniente que las personas que participan en el concurso identifiquen y comprueben correctamente el puesto que deseen obtener y si



compleixen els requisits de coneixements de valencià que requereixen els llocs que se sol·liciten.

Per tant, en emplenar l'ordre de prioritats, cal fixar-se a no incloure en la llista cap lloc per al que no es reunisquen els requisits exigits d'ocupació.

Segon: entrar en la seu electrònica a través de l'enllaç:

<https://www.uv.es/einterna>

Tercer: identificar-se com a usuari de la Universitat de València.

Quart: accedir a la instància interna del registre electrònic on hi ha 3 pestanyes.

D'esquerra a dreta:

En la primera pestanya, «Acceptació», s'ha de marcar en «accepte les condicions indicades». Si no s'emplena aquest camp no es podrà validar la sol·licitud.

En la segona pestanya, «General», és on s'ha d'identificar i escollir on es dirigeix la sol·licitud.

– En el camp «Tipus d'unitat destinatària», s'obri un desplegable i s'ha de seleccionar els Serveis Universitaris, Generals i Centrals.

– En el camp «Nom de la unitat destinatària», s'obri un desplegable i s'ha de seleccionar el Servei de Recursos Humans (PAS).

– En el camp «Grup Destinatari», s'ha de marcar en «CM24_A1-A1/A2_17_ESC TEC GESTIO I GESTIO UNIV».

– En la descripció s'ha d'indicar que es vol presentar al concurs de mèrits de l'escala de tècnics de gestió i de l'escala de gestió universitària.

– En els fitxers adjunts s'han d'adjuntar en format pdf els documents següents: l'ordre de prioritats, així com la resta de documentació referida en la base 3.5 d'aquesta convocatòria.

En la tercera pestanya, «Acabar», només cal indicar l'acceptació de comunicacions electròniques, qüestió obligatòria per al personal funcionari públic, per tant, s'ha de marcar en «sí» i finalitzar la sol·licitud.

3.2. Les persones que es desitgen presentar al concurs no han d'aportar cap documentació justificativa dels mèrits curriculars assenyalats a continuació, per constar en el Servei de Recursos Humans (PAS):

- Experiència professional
- Grau personal
- Carrera professional
- Escala, grup o subgrup al que pertany
- Cursos de formació convocats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València
- Coneixements de valencià (segons el que es disposa en la base 3.3 d'aquesta convocatòria)
- Coneixements d'idiomes (les persones participants que presenten certificacions de coneixements d'idiomes hauran de consultar la base 3.4 d'aquesta convocatòria)

Tota aquesta informació serà facilitada a la Comissió Avaluadora pel Servei de Recursos Humans (PAS).

3.3. Els coneixements de valencià inclosos en la base de dades de personal són aquells que es corresponen amb les proves de nivell que realitza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Aquelles persones que tinguen certificats de valencià que no consten en el full de serveis perquè són d'altres organismes, com ara l'escola oficial d'idiomes, una altra universitat o una altra administració pública, es poden dirigir al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal o presentar-los junt amb la resta de documentació.

3.4. Els coneixements d'idiomes inclosos en la base de dades de personal són les corresponents proves de nivell que realitza el Centre d'Idiomes de la Universitat de València. No s'incorporarà la informació sobre els cursos rebuts per l'esmentat centre.

Igual que el que s'estableix en el punt 3.3 de les bases, si es disposa d'altres certificats emesos per organismes diferents com ara l'Escola Oficial d'Idiomes o altres universitats espanyoles o estrangeres, es poden dirigir al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal.

3.5. La resta de documentació que es desitge aportar per a la fase de mèrits, vinculats als apartats: formació (titulació acadèmica, cursos de

cumplen los requisitos de conocimientos de valenciano que requieren los puestos que se solicitan.

Por tanto, al rellenar el orden de prioridades, es necesario fijarse en no incluir en la lista ningún puesto para el que no se posean los requisitos exigidos de ocupación.

Segundo: entrar en la sede electrònica a través del enlace:

<https://www.uv.es/einterna>

Tercero: identificarse como usuario de la Universitat de València.

Cuarto: acceder a la instancia interna del registro electrónico donde hay 3 pestañas.

De izquierda a derecha:

En la primera pestaña, «Acceptación», debe marcar en «accepto las condiciones indicadas». Si no se rellena este campo no se podrá validar la solicitud.

En la segunda pestaña, «General», debe identificarse y elegir dónde se dirige la solicitud.

– En el campo «Tipo de unidad destinataria», se abre un desplegable y debe seleccionar los Servicios Universitarios, Generales y Centrales.

– En el campo «Nombre de la unidad destinataria», se abre un desplegable y debe seleccionar el Servei de Recursos Humans (PAS).

– En el campo «Grupo Destinatario», debe marcar en «CM24_A1-A1/A2_17_ESC TEC GESTIO I GESTIO UNIV».

– En la descripción debe indicar que quiere presentarse al concurso de méritos de la escala de técnicos de gestión i de la escala de gestión universitaria.

– En los ficheros adjuntos deberá adjuntar en formato pdf los documentos siguientes: el orden de prioridades, así como el resto de documentación referida en la base 3.5 de esta convocatoria.

En la tercera pestaña, «Acabar», solo hay que indicar la aceptación de comunicaciones electrónicas, cuestión obligatoria para el personal funcionario público, por tanto, se debe marcar en «sí» y finalizar la solicitud.

3.2. Las personas que deseen presentarse al concurso no deberán aportar ninguna documentación justificativa de los méritos curriculares señalados a continuación, por constar en el Servei de Recursos Humans (PAS):

- Experiencia profesional
- Grado personal
- Carrera profesional
- Escala, grupo o subgrupo al que pertenece
- Cursos de formación convocados por el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València
- Conocimientos de valenciano (según lo dispuesto en la base 3.3 de esta convocatoria)
- Conocimientos de idiomas (las personas participantes que presenten certificaciones de conocimientos de idiomas deberán consultar la base 3.4 de esta convocatoria)

Toda esta información será facilitada a la Comisión Evaluadora por el Servei de Recursos Humans (PAS).

3.3. Los conocimientos de valenciano incluidos en la base de datos de personal son aquellos que se corresponden con las pruebas de nivel que realiza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València y por la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Aquellas personas que tengan certificados de valenciano que no consten en la hoja de servicios porque son de otros organismos, como la escuela oficial de idiomas, otra universidad u otra administración pública, pueden dirigirse al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València para su reconocimiento e inclusión en la base de datos de personal o presentar-los junto con el resto de documentación.

3.4. Los conocimientos de idiomas incluidos en la base de datos de personal son los correspondientes a las pruebas de nivel que realiza el Centre d'Idiomes de la Universitat de València. No se incorporará la información sobre los cursos impartidos por dicho centro.

Al igual que lo establecido en el punto 3.3 de las bases, si se dispone de otros certificados emitidos por organismos diferentes como la Escuela Oficial de Idiomas u otras universidades españolas o extranjeras, pueden dirigirse al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València para su reconocimiento e inclusión en la base de datos de personal.

3.5. El resto de documentación que se desee aportar para la fase de mèrits, vinculados a los apartados: formación (titulació acadèmica,

formació no impartits pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València) i altres mèrits, s'han d'annexar en la pestanya segona com a documents pdf.

Els arxius s'han d'anomenar de manera clara i precisa, per exemple: Tit-Acad, DNI, etc; sent preferible un arxiu únic per cada document a presentar, el qual ha de contindre el document complet. No s'admetran fotografies ni arxius en format jpg o qualsevol altre diferent a l'indicat anteriorment.

Quarta. Termini i lloc de presentació

4.1. Les sol·licituds de participació i la documentació s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tal com s'indica en la base tercera, les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant instància interna.

4.2. La presentació mitjançant el registre electrònic general de la Universitat es regirà pel que disposa el Reglament del registre electrònic general de la Universitat de València, aprovat per ACGUV 92/2020, disponible en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València:

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019) i que es troba disponible en l'enllaç:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Pas/G18.pdf>

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt V de l'annex I del barem.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Pas/G8.pdf>

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions i en allò no previst, s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Real decret legislatiu 5/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i en el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Serà aplicable als membres de la comissió avaluadora i al personal assessor, si hi hagués, el que es disposa en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió i formarà part de l'expedient administratiu. Hi ha disponible un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/MESURES%20ANTIFRAU/formulari-daci-convocat%20PAS-v.pdf>

6.3. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu,

cursos de formación no impartidos por el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València) y otros méritos, debe anexarlos en la segunda pestaña como documentos pdf.

Los archivos deberán nombrarse de forma clara y precisa, por ejemplo: Tit-Acad, DNI, etc; siendo preferible un único archivo por cada documento a presentar, el cual debe contener el documento completo. No se admitirán fotografías ni archivos en formato jpg o cualquier otro formato distinto al indicado anteriormente.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

4.1. Las solicitudes de participación y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tal y como se indica en la base tercera, las solicitudes de participación se presentarán mediante instancia interna.

4.2. La presentación mediante el registro electrónico general de la Universitat se regirà por lo que dispone el Reglamento del Registro Electrónico General de la Universitat de València, aprobado por ACGUV 92/2020, disponible en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València:

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo para la provisión de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat de València, aprobado en Consell de Govern de 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019) y que se encuentra disponible en el enlace:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Pas/G18.pdf>

5.2. Se realizará una entrevista en aplicación del punto V del anexo I del baremo.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora que realizará la selección del puesto de trabajo convocado a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de Composición y Funcionamiento de las Comisiones de Valoraciones para la Provisión de Puestos de Trabajo de la Plantilla de Personal de Administración y Servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta universidad:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Pas/G8.pdf>

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de Composición y Funcionamiento de las Comisiones de Valoraciones y en aquello no previsto, se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el III Plan de igualdad de la Universitat de València.

6.2. Será aplicable a los miembros de la comisión evaluadora y al personal asesor, si lo hubiese, lo que se dispone en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprueba la Hoja de Ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, deberán de rellenar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión y formarà parte del expediente administrativo. Se dispondrá de un modelo normalizado por la Universitat en la siguiente página web:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/MESURES%20ANTIFRAU/formulari-daci-convocat%20PAS_c.pdf

6.3. Los nombres de las personas que formarán parte de la comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente

en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública i, en aquest cas, s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

Vuitena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i la de presa de possessió.

Novena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Part de les dades podran ser publicades en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS). A més, també se cediran als membres de la Comissió Avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

10.2. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça:

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-delegado-proteccion-datos-1285919116693.html>

Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-val.pdf>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 28 de febrer de 2024.– La rectora p. d. (R 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública y, en este caso, se tendría que comunicar por escrito a la Gerencia.

Octava. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>

En la resolució se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

Novena. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este concurso. La información recibida se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

Parte de los datos podrán ser publicados en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS). Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

10.2. Las políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en la dirección:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/politica-privacitat-1285919116700.html>

Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-cast.pdf>

Undécima. Recursos

Contra esta resolución que agota la vía administrativa, se puede interponer conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la Jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos de la comisión se puede interponer recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 28 de febrero de 2024.– La rectora, p. d. (Resolución de 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Característiques dels llocs de treball vacants oferts segons la relació de llocs de treball

LLOC	DESCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	COMP. ESPECÍFIC	DESTINACIÓ	FORM. ESPECÍFICA	TORN
813	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E046	FACULTAT DE MAGISTERI	10	MATÍ
862	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS	10	MATÍ
1009	CAP DE SECCIÓ D'OBRES	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	10	MATÍ
1053	CAP DE SECCIÓ RECURSOS HUMANS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	MATÍ
1065	CAP DE SECCIÓ GESTIÓ (PDI)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10	MATÍ
1316	CAP DE SECCIÓ	A1	24	E046	SERVEI D'ESPORTS	10	MATÍ
1585	ADMINISTRADOR/A COL·LEGI MAJOR	A1/A2	22	E046	COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET	10	MATÍ
1718	CAP DE SECCIÓ RECURSOS HUMANS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	MATÍ
1896	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10, 5	MATÍ
2223	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10, 5	MATÍ
2538	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10, 5	MATÍ
2544	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10	MATÍ
2679	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E046	ESCOLA DE DOCTORAT	10	MATÍ
2688	CAP DE SECCIÓ	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	10, 43	MATÍ
2606	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	MATÍ
2607	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ	10	MATÍ
2608	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALS	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	9, 44	MATÍ
2609	TEC. SUP. DE COMPTABILITAT	A1	20	E042	SERVEI D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ	10, 23	MATÍ

Requisit de formació específica:

5. Grau en Dret o llicenciatura en Dret.

9. Coneixement del valencià nivell C2.

10. Coneixement del valencià nivell C1.

23. Llicenciatura en Economia, o Cc. Actuarials o Financeres, o en ADE.

43. Nivell C1 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.

44. Nivell C2 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.

* * * * *

ANEXO I

Características de los puestos de trabajo vacantes ofertados según la relación de puestos de trabajo

PUESTO	DESCRIPCIÓN	GRUPO	NIVEL	COMP. ESPECÍFICO	DESTINO	FORM. ESPECÍFICA	TURNO
813	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E046	FACULTAT DE MAGISTERI	10	MAÑANA
862	ADMINISTRADOR/A	A1/A2	22	E046	FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS	10	MAÑANA
1009	JEFE/A DE SECCIÓN DE OBRAS	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	10	MAÑANA
1053	JEFE/A DE SECCIÓN RECURSOS HUMANS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	MAÑANA

PUESTO	DESCRIPCIÓN	GRUPO	NIVEL	COMP. ESPECÍFICO	DESTINO	FORM. ESPECÍFICA	TURNO
1065	JEFE/A DE SECCIÓN GESTIÓN (PDI)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10	MAÑANA
1316	JEFE/A DE SECCIÓN	A1	24	E046	SERVEI D'ESPORTS	10	MAÑANA
1585	ADMINISTRADOR/A COLEGIO MAYOR	A1/A2	22	E046	COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET	10	MAÑANA
1718	JEFE/A DE SECCIÓN RECURSOS HUMANS (PAS)	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	MAÑANA
1896	TEC.SUP.DE GEST. ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10, 5	MAÑANA
2223	TEC.SUP.DE GEST. ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10, 5	MAÑANA
2538	TEC.SUP.DE GEST. ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10, 5	MAÑANA
2544	TEC.SUP.DE GEST. ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'INFORMÀTICA	10	MAÑANA
2679	ADMINISTRADOR/A	A1	24	E046	ESCOLA DE DOCTORAT	10	MAÑANA
2688	JEFE/A DE SECCIÓN	A1	24	E046	GERÈNCIA – SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	10, 43	MAÑANA
2606	TEC.SUP.DE GEST. ADVA.	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	MAÑANA
2607	TEC.SUP.DE GEST. ADVA.	A1	20	E042	SERVEI D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ	10	MAÑANA
2608	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A1	20	E042	GERÈNCIA – SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	9, 44	MAÑANA
2609	TEC. SUP. DE CONTABILIDAD	A1	20	E042	SERVEI D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ	10, 23	MAÑANA

Requisito de formación específica:

- 5. Grado en Derecho o licenciatura en Derecho.
- 9. Conocimiento del valenciano nivel C2.
- 10. Conocimiento del valenciano nivel C1.
- 23. Licenciatura en Economía, o Cc. Actuariales o Financieras, o en ADE.
- 43. Nivel C1 de inglés de la escuela oficial de idiomas o equivalente.
- 44. Nivel C2 de inglés de la escuela oficial de idiomas o equivalente.