

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 16 de febrer de 2024, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de Vicegerència de Gestió Econòmica i de l'R+D+I i de llocs de treball de caps de servei destinats en aquesta universitat (codi: 2024/P/FC/CM/1). [2024/1465]*

De conformitat amb l'article 92 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant LFPV), modificada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates amb relació als requisits exigits per a exercir el lloc de treball. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest mateix decret han d'establir els criteris per a determinar els llocs que, per l'especial responsabilitat i confiança que presenten, puguem cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 132.4 dels estatuts de la Universitat Politècnica de València respecte als sistemes de provisió dels llocs de treball del personal d'administració i serveis, i en virtut de les facultats que li confereixen els Estatuts d'aquesta Universitat, resol convocar mitjançant el sistema de lliure designació l'ocupació del lloc de treball que s'indica en aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

### Bases

#### *Primera. Requisits de participació*

Pot participar-hi el personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I de la present convocatòria, siga quina siga la seua situació administrativa, llevat del personal que estiga suspès en ferm, mentre dure aquesta suspensió, i del personal que es trobe en qualsevol altra situació administrativa en què hi haja un termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, mentre dure aquest termini.

Els requisits de participació s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Vacants*

Es convoca pel sistema de lliure designació el lloc de treball de Vicegerència de Gestió Econòmica i de l'R+D+I i els llocs de treball de caps de servei, la classificació, les condicions i els requisits dels quals figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds*

La sol·licitud per a participar en la convocatòria cal presentar-la en la seua electrònica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de Presentació de sol·licitud genèrica, seleccionant com a òrgan de destinació el Servei de Gestió de Personal.

Cal presentar-hi una sola sol·licitud, i adjuntar-hi la documentació següent:

a) Sol·licitud emplenada degudament, tal com figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

b) Historial professional de competències i capacitats de la persona aspirant, degudament justificades de forma documental, llevat que conste en els arxius de personal de la Universitat.

Per a la participació en la convocatòria corresponent, i mentre no se suscriguen els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració que regulen la mobilitat interadministrativa, el personal procedent d'altres administracions públiques ha d'aportar, juntament

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 16 de febrero de 2024, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de Vicegerencia de Gestión Económica y de la I+D+i y de puestos de trabajo de jefaturas de servicio con destino en esta universidad (código: 2024/P/FC/CM/1). [2024/1465]*

De conformidad con el artículo 92 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), modificada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.4 de los estatutos de esta Universitat Politècnica de València con respecto a los sistemas de provisión de los puestos de trabajo del personal de administración y servicios y en virtud de las facultades que le vienen conferidas por los propios estatutos de esta universidad, resuelve convocar mediante el sistema de libre designación, la ocupación del puesto de trabajo que se indica en esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes

### Bases

#### *Primera. Requisitos de participación*

Podrá participar el personal funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I de la presente convocatoria, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión y el personal que se encuentre en cualquier otra situación administrativa en la que exista un plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, mientras dure dicho plazo.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Vacantes*

Se convocan por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de Vicegerencia de Gestión Económica y de la I+D+i y puestos de trabajo de jefaturas de servicio cuya clasificación, condiciones y requisitos figuren en el anexo I de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes*

La solicitud para participar en la convocatoria, se presentará en la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de «Presentación solicitud genérica», seleccionando en órgano de destino el Servicio de Gestión de Personal.

Se deberá presentar una única solicitud adjuntando la siguiente documentación:

a) Solicitud debidamente cumplimentada, tal y como figura en el anexo II de esta convocatoria.

b) Historial profesional de competencias y capacidades de la persona aspirante, debidamente justificados de forma documental, salvo que conste en los archivos de personal de la universidad.

Para su participación en la correspondiente convocatoria, y en tanto no se suscriban los convenios de conferencia sectorial u otros instrumentos de colaboración que regulen la movilidad interadministrativa, el personal procedente de otras administraciones públicas deberá aportar,



amb la seua sol·licitud, un certificat de la seua administració d'origen en el qual es facen constar els aspectes següents:

Condicció de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

Cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, com també les funcions i els requisits d'accés corresponents. Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació funcional, cal especificar les funcions i les característiques del lloc de treball que exercia aquesta persona en la seua administració d'origen.

La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposa l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

#### *Quarta. Termini de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

#### *Cinquena. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

El Servei de Gestió de Personal comprova el compliment dels requisits per part de les persones participants i, si s'escau, requereix a les persones interessades que, dins d'un termini de deu dies hàbils, porten a terme les esmenes escaients. Una vegada que s'hagen portat a terme els tràmits anteriors, aquest Servei ha d'emetre un informe sobre les sol·licituds que complisquen els requisits, i fer-lo arribar al rector perquè hi resolga de conformitat amb el que es preveu en l'LFPV.

#### *Sisena. Resolució de la convocatòria*

El rector de la Universitat Politècnica de València, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartat 1 de la LFPV, pot decidir l'adjudicació d'aquest lloc de treball a la persona que considere més idònia per a exercir-lo, o bé declarar-lo desert, encara que hi haja persona que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per a exercir-lo, després que l'òrgan competent en l'àrea competencial n'emeta un informe/proposta, en què valorarà l'experiència en el lloc de responsabilitat i les característiques similars al lloc ofert i les seues àrees competencials. La resolució de la convocatòria, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, ha d'indicar els efectes de la presa de possessió.

#### *Setena. Informació respecte de les dades arreplegades*

7.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Politècnica de València (UPV), amb domicili a Camí de Vera, s/n, 46022 València. La UPV ha designat un delegat de protecció de dades amb el qual podreu contactar per a resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el tractament de les dades escrivint-li al correu electrònic [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es).

7.2. Les dades seran tractades per a la gestió i tramitació dels processos de provisió de llocs de treball; i la publicació dels resultats de les convocatòries en el tauler d'anuncis de la Universitat, la seua electrònica i la web de la Universitat. Les bases legals que ens legitimen són l'aplicació de mesures precontractuals (art. 6.1.b. del RGPD) respecte a la possible relació funcional o contractual; i el compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) del RGPD).

7.3. Les dades es conservaran durant el termini necessari per a la satisfacció de la finalitat. Posteriorment, la informació es conservarà degudament bloquejada pels períodes addicionals necessaris per a la prescripció d'eventuals responsabilitats legals.

7.4. Les dades es comunicaran als òrgans tècnics de provisió per a realitzar les actuacions encomanades legalment en els processos de selecció; i al públic en general mitjançant la publicació dels resultats de les convocatòries en la web, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.5. Les dades podran ser objecte de transferències internacionals de dades. En aquests casos, la Universitat ha adoptat les mesures adequades per a garantir un nivell de protecció dels drets i llibertats similar al promulgat pel RGPD.

junto a su solicitud, certificado de su administración de origen en el que se haga constar los siguientes extremos:

a) Condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

b) Cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma. Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación funcional, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeñaba en su administración de origen.

c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

#### *Cuarta. Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quinta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

El Servicio de Gestión de Personal comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan. Una vez realizados los trámites anteriores, este servicio emitirá informe en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá al rector para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV.

#### *Sexta. Resolución de la convocatoria*

El rector de la Universitat Politècnica de València resolverà de conformitat amb el que està establert en l'article 115, apartat 1 de la LFPV, bé en adjudicació a la persona que considere més idònia per al desenvolupament del lloc de treball, bé que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo, previo informe/propuesta emitido por el órgano competente en el área competencial, que valorará la experiencia en puesto de responsabilidad y características similares al puesto ofertado y sus áreas competenciales. La resolución de la convocatoria, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, indicará los efectos de la toma de posesión.

#### *Séptima. Información respecto de los datos recogidos*

7.1. El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Politècnica de València (UPV), con domicilio en Camí de Vera s/n, 46022 – Vaència. La UPV ha designado a un delegado de protección de datos con el que podrá contactar para resolver cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de sus datos escribiéndole al correo electrónico [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es).

7.2. Los datos serán tratados para la gestión y tramitación de los procesos de provisión de puestos de trabajo y la publicación de los resultados de las convocatorias en el tablón de anuncios de la Universitat, la sede electrònica y la web de la Universitat. Las bases legales que nos legitiman son la aplicación de medidas precontractuales (art. 6.1.b. del RGPD) respecto a la posible relación funcional o contractual; y el cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c) del RGPD).

7.3. Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad. Posteriormente, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

7.4. Los datos se comunicarán a los órganos técnicos de provisión para realizar las actuaciones encomendadas legalmente en los procesos de provisión; y al público en general mediante la publicación de los resultados de las convocatorias en la web, conforme el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.5. Los datos podrán ser objeto de transferencias internacionales de datos. En estos casos, la Universidad ha adoptado las medidas adecuadas para garantizar un nivel de protección de los derechos y libertades similar al promulgado por el RGPD.

7.6. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir les vostres dades, oposar-se i sol·licitar la limitació del tractament i, si escau, a sol·licitar la portabilitat de les dades escrivint al nostre DPD en el correu electrònic [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es). En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podeu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

*Vuitena. Recursos*

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de febrer de 2024.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

7.6. Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir sus datos, oponerse y solicitar la limitación del tratamiento y, en su caso, a solicitar la portabilidad de sus datos escribiendo a nuestro DPD en el correo electrónico [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es). En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

*Octava. Recursos*

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 16 de febrero de 2024.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

ANNEX I  
*Característiques i funcions dels llocs*

Codi del lloc:	PF2201	
Denominació:	Vicegerent o vicegerenta de Gestió Econòmica i de l'R+D+I	
Unitat:	Vicegerència de Gestió Econòmica i de l'R+D+I	
Sector:	<b>Indistint (Administració general/especial)</b>	
Requisits de participació	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	
Formació específica:	Experiència mínima de tres anys en llocs de responsabilitat en l'àrea de gestió	
Classificació del lloc:	Grup/Subgrup:	A/A1
	Nivell:	30
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

- Sota la dependència directa de la Gerència, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:
- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
  - Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF1700	
Denominació:	Cap de servei	
Unitat:	Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral	
Sector:	Administració especial	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques, inclòs el personal estatutari dels Serveis Públics de Salut	
Titulació:	Llicenc./Eng. Sup./Arquitectura o Grau	
Formació específica:	Especialitat en Medicina del Treball o Màster Tècnic Superior de Prevenció de RRL	
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

- Sota la dependència directa del Vicerectorat/Direcció Delegada de Diàleg Social, Prevenció, Conciliació i Esport, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:
- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
  - Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF278	
Denominació:	Cap de servei-Aplicacions	
Unitat:	Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions	
Sector:	Administració especial	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

- Sota la dependència directa del Vicerectorat de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:
- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
  - Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF758	
Denominació:	Cap de servei	
Unitat:	Oficina d'Acció Internacional	
Sector:	Indistint (administració general/especial)	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa del Vicerektorat d'Internacionalització i Comunicació, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF786	
Denominació:	Cap de servei	
Unitat:	Institut de Ciències de l'Educació	
Sector:	Administració especial	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	
Titulació:	Llic.: Filosofia i Ciències de l'Educació; Grau: Pedagogia...	
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa del Vicerektorat de Professorat i Ordenació Acadèmica, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF1288	
Denominació:	Cap de servei	
Unitat:	Servei de Contractació	
Sector:	Indistint (administració general/especial)	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa de la Gerència, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF2085	
Denominació:	Cap de servei	
Unitat:	Servei de Gestió Operatiu de l'R+D+I	
Sector:	Indistint (administració general/especial)	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	

Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa del Vicerektorat de Recerca, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

Codi del lloc:	PF2181	
Denominació:	Cap de servei	
Unitat:	Servei Econòmic de Recursos Humans	
Sector:	administració general	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres administracions públiques	
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.

ANNEX II  
*Sol·licitud*

A. Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI	Telèfon	

B. Dades professionals

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Correu electrònic

Sol·licita l'admissió en la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, els següents llocs de treball de la Universitat Politècnica de València:

Codi dels llocs	Denominació	Ordre de preferència

i declara que són certes les dades que figuren en l'històric professional de competències i capacitats i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura

València,..... d'/de ..... de 202....

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

\* \* \* \* \*

ANEXO I  
*Características y funciones de los puestos*

Código del puesto:	PF2201	
Denominación:	Vicegerente o vicegerenta de Gestión Económica y de la I+D+i	
Unidad:	Vicegerencia de Gestión Económica y de la I+D+i	
Sector:	Indistinto (Administración general/especial)	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	
Formación específica:	Experiencia mínima de tres años en puestos de responsabilidad en el área de gestión	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	30
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

Bajo la dependencia directa de la Gerencia, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
- Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

Código del puesto:	PF1700	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio	
Unidad:	Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral	
Sector:	Administración especial	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas, incluido el personal estatutario de los servicios públicos de salud	
Titulación	Licenciado/Ing. Sup. /Arquitecto o Grado	
Formación específica:	Especialidad en Medicina del Trabajo o Máster Técnico Superior de Prevención de RRL	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

Bajo la dependencia directa del Vicerrectorado/Dirección Delegada de Diálogo Social, Prevención, Conciliación y Deporte, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
- Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

Código del puesto:	PF278	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio-Aplicaciones	
Unidad:	Área de Sistemas de Información y Comunicaciones	
Sector:	Administración especial	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

Bajo la dependencia directa del Vicerrectorado de Planificación, Oferta Académica y Transformación Digital, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
- Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.



Código del puesto:	PF758	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio	
Unidad:	Oficina de Acción Internacional	
Sector:	Indistinto (Administración general/especial)	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

Bajo la dependencia directa del Vicerrectorado de Internacionalización y Comunicación, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
- Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

Código del puesto:	PF786	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio	
Unidad:	Instituto de Ciencias de la Educación	
Sector:	Administración especial	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	
Titulación	Ldo: Filosofía y Ciencias de la Educación; Graduado: Pedagogía...	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

Bajo la dependencia directa del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
- Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

Código del puesto:	PF1288	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio	
Unidad:	Servicio de Contratación	
Sector:	Indistinto (Administración general/especial)	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

Bajo la dependencia directa de la Gerencia, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:

- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
- Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

Código del puesto:	PF2085	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio	
Unidad:	Servicio de Gestión Operativa de la I+D+i	
Sector:	Indistinto (Administración general/especial)	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	

Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

- Bajo la dependencia directa del Vicerrectorado de Investigación, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:
- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
  - Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

Código del puesto:	PF2181	
Denominación:	Jefe o jefa de servicio	
Unidad:	Servicio Económico de Recursos Humanos	
Sector:	Administración general	
Requisitos de participación:	Personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València o de otras administraciones públicas	
Clasificación del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	27
	Complemento específico:	E050
Jornada:	Plena dedicación	
Localidad de destino:	València	

- Bajo la dependencia directa de la Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa, tendrá atribuidas las siguientes funciones generales:
- Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas respecto a las funciones del área de competencia.
  - Dirigir y coordinar las unidades adscritas o dependientes.

ANEXO II  
*Solicitud*

A. Datos Personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Dirección		Localidad
DNI	Teléfono	

B. Datos Profesionales

Denominación del puesto de trabajo actual	
Destino actual	
Teléfono oficial	Correo electrónico

Solicita la admisión en la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, los siguientes puestos de trabajo de la Universitat Politècnica de València:

Código de los puestos	Denominación	Orden de preferencia

y declara que son ciertos los datos que figuran en el historial profesional de competencias y capacidades y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que consten.

Firma

Valencia, ..... de ..... de 202....

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA