

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 15 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula el procediment extraordinari per al reconeixement d'entitats col·laboradores per a la impartició de cursos específics de Competència Digital Docent (CDD) A1, A2, B1 i B2 i la posterior acreditació. [2024/1508]*

La Resolució de 7 de novembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de la competència digital docent, té com a objecte el desplegament de la Resolució d'1 de juliol de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre certificació, acreditació i reconeixement de la competència digital docent.

La Resolució de 7 de novembre desplega, en el punt segon, qui podrà participar en el procés, i en el tercer, el procediment per a poder acreditar els diferents nivells.

En el procés per a l'acreditació dels nivells A1, A2, B1 i B2 s'establix que un dels procediments serà la certificació de la formació, i estableix que seran vàlides una o diverses activitats formatives amb una duració total que oscil·la entre les 40, per a l'A1, i les 70 hores, per al B2, exceptuant-ne congressos i jornades.

A més, arreplega que esta competència se certificarà segons l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

Esta orde, en l'article 28, reconeix, com a formació permanent del professorat, la que es realitza, entre altres, per entitats col·laboradores.

La Resolució del 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, i determina les línies estratègiques marc, entre les quals estan la formació del professorat i les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) i la comunicació audiovisual en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

Per tot això, d'acord amb el que s'establix en la legislació esmentada, i en virtut de les competències que em conferixen l'article 93 del Decret 126/2023, de 4 d'agost, del Consell, de modificació de determinats aspectes del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat, i l'article 8 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resol:

### *Primer. Objecte*

1. Regular el procediment extraordinari per al reconeixement com a entitats col·laboradores per a la impartició de cursos A1, A2, B1 i B2 de Competència Digital Docent, a aquelles institucions públiques o privades que així ho sol·liciten i que complisquen els requisits establits en l'article 24.1 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, per al desenvolupament de cursos dels nivells A1, A2, B1 i B2 de Competència Digital Docent (CDD).

### *Segon. Àmbit d'aplicació*

Aquesta resolució s'aplicarà a aquelles institucions públiques o privades que per al curs 2023-2024 vulguen ser col·laboradores per a desenvolupar cursos dels nivells A1 (40 h), A2 (50 h), B1 (60 h) i B2 (70 h) de Competència Digital Docent.

### *Tercer. Forma i termini per a la tramitació i presentació de sol·licituds*

1. Les entitats que sol·liciten el reconeixement com a entitat col·laboradora per aquest procés, hauran de presentar per mitjans electrònics una sol·licitud per al reconeixement d'entitat col·laboradora en matèria

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 15 de febrero de 2024, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula el procedimiento extraordinario para el reconocimiento de entidades colaboradoras para la impartición de cursos específicos de Competencia Digital Docente (CDD) A1, A2, B1 y B2 y su posterior acreditación. [2024/1508]*

La Resolución de 7 de noviembre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se regula el procedimiento para la acreditación de la competencia digital docente, tiene como objeto el desarrollo de la Resolución de 1 de julio de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación y Formación Profesional, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.

La citada resolución de 7 de noviembre desarrolla, en su punto segundo, quiénes podrán participar en el proceso y en el tercero, el procedimiento para poder acreditar los diferentes niveles.

En el proceso para la acreditación de los niveles A1, A2, B1 y B2 se establece que uno de los procedimientos será la certificación de la formación, estableciendo que serán válidas una o varias actividades formativas con una duración total que oscila entre las 40, para el A1, y las 70 horas, para el B2, exceptuando congresos y jornadas.

Además, recoge que esta competencia se certificará según la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

Dicha orden, en su artículo 28, reconoce, como formación permanente del profesorado, la realizada, entre otras, por entidades colaboradoras.

La Resolución del 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, determinando las líneas estratégicas marco. Entre ellas, la formación del profesorado y las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) y la comunicación audiovisual en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Por todo lo anteriormente expuesto, de acuerdo con lo establecido en la legislación mencionada y en virtud de las competencias que me confieren el artículo 93 del Decreto 126/2023, de 4 de agosto, del Consell, de modificació de determinados aspectos del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 8 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Regular el procedimiento extraordinario para el reconocimiento como entidades colaboradoras para la impartición de cursos A1, A2, B1 y B2 de la Competencia Digital Docente, a aquellas instituciones públicas o privadas que así lo soliciten y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 24.1 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, para el desarrollo de cursos de los niveles A1, A2, B1 y B2 de la Competencia digital docente (CDD).

### *Segundo. Ámbito de aplicación*

Esta resolución se aplicará a aquellas instituciones públicas o privadas que para el curso 2023-2024 quieran ser colaboradoras para desarrollar cursos de los niveles A1 (40 h), A2 (50 h), B1 (60 h) y B2 (70 h) de CDD.

### *Tercero. Forma y plazo para la tramitación y presentación de solicitudes*

1. Las entidades que soliciten el reconocimiento como entidad colaboradora para el curso escolar 2023-2024 deberán presentar por medios electrónicos una solicitud para el reconocimiento de entidad colabo-

de formació del professorat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

2. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.1. Per a les entitats que accedisquen per primera vegada a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), hauran de presentar una sol·licitud de manera telemàtica (procés 1) a través de la seu electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Este tràmit també estarà disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp).

Per a això, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV); també s'admetran certificats de persona jurídica emesos per qualsevol proveïdor de servicis de certificació reconegut, dels inclosos en la llista de confiança de prestadors de servicis de certificació (TSL), establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/prestadores/paginas/inicio.aspx>

En esta sol·licitud, l'entitat comunicarà les dades de la persona o les persones, dos com a màxim, per a les quals sol·licita accés a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

2.2. La tramitació de la sol·licitud es completarà en l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (procés 2). Les persones per a les quals s'ha ja sol·licitat l'accés en el procés 1 rebran, per correu electrònic, les instruccions necessàries per a això, una vegada el sistema els haja atorgat l'autorització. Estes persones hauran de disposar del seu certificat electrònic reconegut de ciutadà (persona física).

3. La presentació de la sol·licitud i la documentació preceptives per mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'esta convocatòria.

4. El termini per a la tramitació i presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, a les 00.00 hores, i finalitzarà al cap de 15 dies naturals.

5. Els processos 1 i 2 per a la presentació de la sol·licitud de reconeixement com a entitat col·laboradora es descriuen en els apartats quart i quint següents.

#### *Quart. Procés 1 de sol·licitud d'accés de l'entitat a la seu electrònica de la Generalitat*

No haurà de realitzar este tràmit (procés 1) l'entitat que ja haguera sol·licitat l'accés a la seu electrònica de la Generalitat en l'últim curs escolar. Hi ha disponible un manual en el següent enllaç:

[https://ceice.gva.es/documents/162880217/173682101/manual+usuari+accés+OVIENT\\_cas.pdf/ed4a33e5-79d1-4c2b-9bf6-7d57d82470d9](https://ceice.gva.es/documents/162880217/173682101/manual+usuari+accés+OVIENT_cas.pdf/ed4a33e5-79d1-4c2b-9bf6-7d57d82470d9)

1. L'entitat accedirà a la seu electrònica de la Generalitat,

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp)

i haurà d'emplenar les dades, que després es transferiran a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

2. Així mateix, l'entitat introduirà, en aquest formulari, les dades personals de dos persones usuàries, a les quals se'ls atorgarà credencials d'accés a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) per a poder accedir al procés 2, aportar les dades, la documentació complementària requerida i completar la tramitació de la sol·licitud.

3. Les credencials d'accés es comunicaran a les persones usuàries mitjançant correu electrònic. En eixe moment es podrà accedir a OVIENT.

#### *Quint. Procés 2 d'accés de les persones usuàries acreditades a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT)*

1. Qualsevol de les dos persones usuàries acreditades podrà accedir a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), <https://ovient.edu.gva.es/>, i aportar les dades i els documents següents:

a) Estatuts. En els estatuts constitutius de l'entitat on haurà de figurar, de manera expressa, entre els seus fins, la realització d'activitats

radadora en materia de formación del profesorado de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

2. La tramitación y presentación de solicitudes se debe realizar exclusivamente por medios electrónicos a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.1. Para las entidades que accedan por primera vez a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), deberán presentar una solicitud de forma telemática (proceso 1), a través de la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el lugar web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp).

Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). También se admitirán certificados de persona jurídica emitidos por cualquier proveedor de servicios de certificación reconocido, de los incluidos en la lista de confianza de prestadores de servicios de certificación (TSL), establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

En dicha solicitud, la entidad comunicará los datos de la persona o las personas, dos como máximo, para las que solicita acceso a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

2.2. La tramitación de la solicitud se completará en la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (proceso 2). Las personas para las que se haya solicitado el acceso en el proceso 1 recibirán, por correo electrónico, las instrucciones necesarias para ello, una vez el sistema les haya otorgado la autorización. Estas personas deberán disponer de su propio certificado electrónico reconocido de ciudadano (persona física).

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios distintos a los previstos determinará la exclusión de esta convocatoria.

4. El plazo para la tramitación y presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria, a las 00.00 horas, y finalizará a los 15 días naturales.

5. Los procesos 1 y 2 para la presentación de la solicitud de reconocimiento como entidad colaboradora se describen en los apartados cuarto y quinto siguientes.

#### *Cuarto. Proceso 1 de solicitud de acceso de la entidad a la sede electrónica de la Generalitat*

No deberá realizar este trámite (proceso 1) la entidad que ya hubiera solicitado el acceso a la sede electrónica de la Generalitat en el último curso escolar. Hay disponible un manual en el siguiente enlace:

[https://ceice.gva.es/documents/162880217/173682101/Manual+usuario+acceso+OVIENT\\_cas.pdf/ed4a33e5-79d1-4c2b-9bf6-7d57d82470d9](https://ceice.gva.es/documents/162880217/173682101/Manual+usuario+acceso+OVIENT_cas.pdf/ed4a33e5-79d1-4c2b-9bf6-7d57d82470d9)

1. La entidad accederá a la sede electrónica de la Generalitat,

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp)

y deberá cumplimentar sus datos, que luego se transferirán a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

2. Asimismo, la entidad introducirá, en dicho formulario, los datos personales de dos personas usuarias, a las cuales se les otorgará credenciales de acceso a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT) para poder acceder al proceso 2, aportar los datos, la documentación complementaria requerida y completar la tramitación de la solicitud.

3. Las credenciales de acceso se comunicarán a las personas usuarias mediante correo electrónico. En ese momento se podrá acceder a OVIENT.

#### *Quinto. Proceso 2 de acceso de las personas usuarias acreditadas a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT)*

1. Cualquiera de las dos personas usuarias acreditadas podrá acceder a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), <https://ovient.edu.gva.es/>, y aportar los datos y documentos siguientes:

a) Estatutos. En los estatutos constitutivos de la entidad donde deberá figurar, de forma expresa, entre sus fines, la realización de acti-



de formació del professorat i l'absència, en totes les seues activitats, de l'ànim de lucre. Els estatuts no hauran de presentar-se si l'entitat ha sigut reconeguda com a entitat col·laboradora en OVIENT en el curs escolar anterior i estos estatuts no han sigut modificats.

b) Memòria de l'experiència prèvia d'activitats de formació permanent del professorat realitzades amb qualsevol administració educativa fins a la data de presentació de la sol·licitud. L'esmentada memòria no s'haurà de presentar si l'entitat ha sigut reconeguda com a entitat col·laboradora en cursos escolars anteriors.

c) Pla d'activitats: s'emplenaran les dades de cada activitat de formació proposada i les edicions de la mateixa activitat en la fitxa del perfil/dissenye d'OVIENT, que inclourà l'equipament, instal·lacions i personal tècnic disponible que garantisca el seu desenvolupament.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat perquè la Direcció General de Personal Docent obtinga, directament, dels òrgans administratius corresponents, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'entitat sol·licitant podrà denegar el consentiment, si així s'assenyala en el formulari de sol·licitud. En eixe cas, hauran d'aportar-se els documents següents, a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT):

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant complix les obligacions amb la Seguretat Social.

Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

3. En el formulari de sol·licitud, l'entitat subscriurà una declaració responsable d'estar legalment constituïda i inscrita en el corresponent registre públic i tindre, com a àmbit d'actuació, totalment o parcialment, el territori de la Comunitat Valenciana.

#### Sext. Resolució

1. La comissió d'acreditació indicada en el punt quint de la Resolució de 7 de novembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, serà l'encarregada de l'estudi, valoració i proposta a la Direcció General de Personal Docent, del reconeixement de l'entitat com a entitat col·laboradora, així com de les activitats corresponents als plans de formació que presenten. Serà obligat, per a això, que l'oferta formativa de l'entitat s'adeqüe a les línies de l'annex I d'aquesta resolució, i en conseqüència, s'haurà de presentar el curs desenvolupat al complet. Per tant, esta comissió pot excloure'n les activitats que no s'ajusten ni al que s'establix en l'article 102 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons l'última modificació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, ni en l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, ni en el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2024, regulat per la Resolució de 28 de juny de 2022.

2. La comissió, a partir de la informació existent en l'Oficina Virtual d'Entitats, formularà la proposta de resolució provisional a la directora general de Personal Docent, que es farà pública en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/entidades-colaboradoras>

3. Així mateix, cada entitat participant podrà consultar l'estat de la seua sol·licitud, després de la resolució provisional, accedint a l'Oficina Virtual d'Entitats.

4. Contra aquesta resolució es podran realitzar al·legacions davant la comissió, en un termini de deu dies, a comptar de la publicació en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

5. Examinades les al·legacions aduïdes per les entitats, la comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la directora general de Personal Docent, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

vidades de formació del profesorado y la ausencia, en todas sus actividades, del ánimo de lucro. Los estatutos no deberán presentarse, si la entidad ha sido reconocida como entidad colaboradora en OVIENT en el curso escolar anterior y dichos estatutos no han sido modificados.

b) Memoria de la experiencia previa de actividades de formación permanente del profesorado realizadas con cualquier administración educativa hasta la fecha de presentación de la solicitud. La mencionada memoria no se deberá presentar, si la entidad ha sido reconocida como entidad colaboradora en cursos escolares anteriores.

c) Plan de actividades: se cumplimentarán los datos de cada actividad de formación propuesta y las ediciones de la misma actividad en la ficha del perfil/diseño de OVIENT, que incluirá el equipamiento, instalaciones y personal técnico disponible que garantice su desarrollo.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad para que la Dirección General de Personal Docente obtenga, directamente, de los órganos administrativos correspondientes, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La entidad solicitante podrá denegar el consentimiento, si así se señala en el formulario de solicitud. En ese caso, deberán aportarse los documentos siguientes, a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT):

Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias.

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante cumple sus obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

3. En el formulario de solicitud, la entidad suscribirá una declaración responsable de estar legalmente constituída e inscrita en el correspondiente registro público y tener, como ámbito de actuación, total o parcialmente, el territorio de la Comunitat Valenciana.

#### Sexto. Resolución

1. La Comisión de acreditación, indicada en el punto quinto de la resolución de 7 de noviembre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, será la encargada del estudio, valoración y propuesta a la Dirección General de Personal Docente, del reconocimiento de la entidad como entidad colaboradora, así como de las actividades correspondientes a los planes de formación que presenten. Será obligado, para ello, que la oferta formativa de la entidad se adecúe a las líneas del anexo I de esta resolución y se deberá, en consecuencia, presentar el curso desarrollado al completo. Por tanto, dicha comisión puede excluir las actividades que no se ajusten ni a lo establecido en el artículo 102 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, según la última modificación de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre; ni en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo; ni en el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2024, regulado por la Resolución de 28 de junio de 2022.

2. La comisión, a partir de la información existente en la Oficina Virtual de Entidades, formulará la propuesta de resolución provisional a la directora general de Personal Docente, que se hará pública en la página web de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/entidadescolaboradoras>

3. Asimismo, cada entidad participante podrá consultar el estado de su solicitud, tras la resolución provisional, accediendo a la Oficina Virtual de Entidades.

4. Contra dicha resolución se podrán realizar alegaciones ante la comisión, en un plazo de diez días, a contar desde su publicación en la página web de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo.

5. Examinadas las alegaciones aducidas por las entidades, la comisión elevará la propuesta de resolución definitiva a la directora general de Personal Docente, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



6. A aquelles entitats que no se'ls reconega com a entitat col·laboradora per a la impartició d'estos cursos, se'ls retirarà l'accés a l'Oficina Virtual d'Entitats.

*Sèptim. Lloc de realització i activitats en modalitat presencial i semipresencial*

1. No seran reconegudes les activitats formatives el lloc de realització de les quals siga un centre educatiu públic de titularitat de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, llevat que es complisquen les condicions d'ús establides en la resolució per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de centres docents públics, que es publiquen al començament de cada curs.

2. En el cas d'activitats a distància, s'indicarà, com a lloc de realització, en la seua programació, la plataforma de l'entitat on es desenvoluparà l'activitat, i, quan siga sol·licitat per l'òrgan gestor, es proporcionaran les dades d'usuari i clau d'accés que permeten supervisar l'acció formativa.

*Octau. Modalitats formatives excloses de la convocatòria*

No es reconeixeran les activitats de formació proposades per entitats en les modalitats de projectes, formació en centres, seminari, grup de treball i estada formativa en empresa, segons l'article 14.3 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre.

*Nové. Participants en les activitats organitzades per les entitats col·laboradores*

1. Podrà participar en les activitats de formació permanent del professorat, organitzades per les entitats col·laboradores reconegudes, el personal docent reconegut en el punt segon de la Resolució de 7 de novembre. Les entitats estaran obligades, en la seua difusió, a publicitar els destinataris de la formació, que tindran dret a la diligència de reconeixement per esta conselleria, així com a complir el que s'establix en el seu article 17.2, referent al solapament d'activitats formatives.

2. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini màxim d'un mes, l'entitat haurà d'emplenar, a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores, la fitxa final amb la relació de participants aptes i experts, amb expressió del nombre d'hores d'intervenció, i l'informe final de valoració global de l'activitat, en suport electrònic, segons l'annex II de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre.

3. Per a poder ser apte en estos cursos, s'establix un mínim del 85 % d'assistència i el lliurament del 100 % de les activitats o accions sol·licitades.

4. Les entitats s'asseguraran que el nombre de participants amb dret a certificat de reconeixement en cada acció no siga inferior al 50 % del nombre de places convocades.

5. Si les entitats presenten actes amb participants aptes amb dret a reconeixement inferior al 50 %, la Comissió de Reconeixement podrà proposar a la Subdirecció General de Formació del Professorat que no es reconega com a entitat col·laboradora per al curs escolar següent, si el nombre d'activitats que incomplisquen el requisit supera el 50 % d'activitats proposades.

*Dècim. Certificació dels participants*

1. Els certificats expedits per les entitats, acreditatius de la participació en activitats de formació, hauran de contindre la informació establida en l'annex I de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre.

2. Els certificats de nivell, quan hagen sigut reconeguts, donaran lloc a l'acreditació, d'ofici, d'estos nivells: A1, A2, B1 i B2 de la Competència Digital Docent.

*Onzé. Diligències de reconeixement*

1. El Servei de Registre i Acreditació Docent, si es complixen tots els requisits, expedirà les diligències de reconeixement al personal participant, mitjançant un enllaç, remés a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada, que constarà, si escau, en el registre de formació permanent inclòs en el compte formació del professorat, i que acompanyaran els certificats emesos per l'entitat. No es podrà rebre més d'un certificat per participació en una mateixa activitat.

6. A aquellas entidades que no se les reconozca como entidad colaboradora para la impartición de estos cursos, se les retirará el acceso a la Oficina Virtual de Entidades.

*Séptimo. Lugar de realización y actividades en modalidad presencial y semipresencial*

1. No serán reconocidas las actividades formativas cuyo lugar de realización sea un centro educativo público de titularidad de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, salvo que se cumplan las condiciones de uso establecidas en la resolución por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de centros docentes públicos, que se publican al comienzo de cada curso.

2. En el caso de actividades a distancia, se indicará, como lugar de realización, en su programación, la plataforma de la entidad donde se desarrollará la actividad y, cuando sea solicitado por el órgano gestor, se proporcionarán los datos de usuario y clave de acceso que permitan supervisar la acción formativa.

*Octavo. Modalidades formativas excluidas de la convocatoria*

No se reconocerán las actividades de formación propuestas por entidades en las modalidades de proyectos, formación en centros, seminario, grupo de trabajo y estancia formativa en empresa, según el artículo 14.3 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre.

*Noveno. Participantes en las actividades organizadas por las entidades colaboradoras*

1. Podrá participar en las actividades de formación permanente del profesorado, organizadas por las entidades colaboradoras reconocidas, el personal docente reconocido en el punto segundo de la Resolución de 7 de noviembre. Las entidades estarán obligadas, en su difusión, a publicitar los destinatarios de la formación, que tendrán derecho a la diligencia de reconocimiento por esta Conselleria, así como a cumplir lo establecido en su artículo 17.2, referente al solapamiento de actividades formativas.

2. Una vez finalizada la actividad, en el plazo máximo de un mes, la entidad deberá complementar, a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras, la ficha final con la relación de participantes aptos y expertos, con expresión del número de horas de intervención, y el informe final de valoración global de la actividad, en soporte electrónico, según el anexo II de la Orden 65/2012, de 26 de octubre.

3. Para poder ser apto en estos cursos, se establece un mínimo del 85 % de asistencia y la entrega del 100 % de las actividades o acciones solicitadas.

4. Las entidades se asegurarán de que el número de participantes con derecho a certificado de reconocimiento en cada acción no sea inferior al 50 % del número de plazas convocadas.

5. Si las entidades presentan actos con participantes aptos con derecho a reconocimiento inferior al 50 %, la Comisión de Reconocimiento podrá proponer, a la Subdirección General de Formación del Profesorado, el no reconocimiento como entidad colaboradora para el curso escolar siguiente, si el número de actividades que incumplan el requisito supera el 50 % de actividades propuestas.

*Décimo. Certificación de los participantes*

1. Los certificados expedidos por las entidades, acreditativos de la participación en actividades de formación, deberán contener la información establecida en el anexo I de la Orden 65/2012, de 26 de octubre.

2. Los certificados de nivel, cuando hayan sido reconocidos, darán lugar a la acreditación, de oficio, de los niveles: A1, A2, B1 y B2 de la Competencia Digital Docente.

*Undécimo. Diligencias de reconocimiento*

1. El Servicio de Registro y Acreditación Docente, si se cumplen todos los requisitos, expedirá las diligencias de reconocimiento al personal participante, mediante un enlace, remitido a la dirección de correo electrónico de la persona interesada, que constará, si procede, en el registro de formación permanente incluido en la cuenta formación del profesorado, y que acompañarán a los certificados emitidos por la entidad. No se podrá recibir más de un certificado por participación en una misma actividad.

2. Si escau el certificat, les entitats hauran d'informar el personal assistent sobre la seua inclusió en el Registre de Formació del Professorat, si en disposen; per a aquells que no en disposen, se'ls remetrà per correu electrònic. Les dades de caràcter personal es tractaran amb el grau de protecció que estableixen el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'adoptaran les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

#### *Dotzé. Seguiment i avaluació dels plans*

1. El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, en col·laboració amb les assessories dels CEFIRE, és l'encarregat del seguiment i avaluació de les activitats reconegudes.

2. Si en el seguiment d'estes accions es comprova l'incompliment d'algun dels requisits, o en resulta una avaluació negativa, la comissió designada proposarà a la Direcció General de Personal Docent que no siga reconeguda. En este cas, es comunicarà a l'entitat pertinent l'informe d'avaluació negatiu corresponent.

3. En cap cas seran reconegudes activitats formatives que hagen sigut subrogades per l'entitat col·laboradora a una altra empresa o entitat.

#### *Tretzé. Recursos*

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de febrer de 2024.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

### ANNEX I

#### *Línies d'elaboració de l'acció formativa en CDD*

– Títol del curs: «Formació específica d'acreditació en Competència Digital Docent»: Nivell\_\_

Índex dels continguts dels cursos específics CDD.

– Els continguts tractats en tots els cursos específics són els mateixos i es corresponen amb les àrees establides en el Marc de competència digital docent. Les activitats, tasques i exercicis associats es van adaptant progressivament als diferents nivells A1 (40 h), A2 (50 h), B1 (60 h), B2 (70 h).

#### *Àrea 1. Compromís professional*

1. Comunicació organitzativa.
2. Participació, col·laboració i coordinació professional.
3. Pràctica reflexiva: SELFIE, DAFO, TPACK, SAMR i altres.
4. Desenvolupament professional digital continu.
5. Protecció de dades personals, privacitat, seguretat i benestar digital.

#### *Àrea 2. Continguts digitals*

1. Cerca i selecció de continguts digitals.
2. Creació i modificació de continguts digitals.
3. Protecció, gestió i compartició de continguts digitals.

#### *Àrea 3. Ensenyament i aprenentatge*

1. Ensenyament.
2. Orientació i suport en l'aprenentatge.
3. Aprenentatge entre iguals.
4. Aprenentatge autoregulat.

2. Si procede la certificación, las entidades deberán informar, al personal asistente, sobre su inclusión en el Registro de Formación del Profesorado, si dispusieran de este. Aquellos que no dispongan del mismo se les remitirá por correo electrónico. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

#### *Duodécimo. Seguimiento y evaluación de los planes*

1. El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, en colaboración con las asesorías de los CEFIRE, es el encargado del seguimiento y evaluación de las actividades reconocidas.

2. Si del seguimiento de dichas acciones se comprobara el incumplimiento de alguno de los requisitos, o resultara evaluación negativa de las mismas, la comisión designada propondrá a la Dirección General de Personal Docente su no reconocimiento. En este caso, se comunicará a la entidad pertinente el informe de evaluación negativo correspondiente.

3. En ningún caso, serán reconocidas actividades formativas que hayan sido subrogadas por la entidad colaboradora a otra empresa o entidad.

#### *Decimotercero. Recursos*

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de febrero de 2024.– La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

### ANEXO I

#### *Líneas de elaboración de la acción formativa en CDD*

– Título del curso: «Formación específica de acreditación en Competencia Digital Docente»: Nivel\_\_

Índice de los contenidos de los cursos específicos CDD.

– Los contenidos tratados en todos los cursos específicos son los mismos y se corresponden con las áreas establecidas en el Marco de competencia digital docente. Las actividades, tareas y ejercicios asociados se van adaptando progresivamente a los distintos niveles A1 (40 h), A2 (50 h), B1 (60 h), B2 (70 h).

#### *Área 1. Compromiso profesional*

1. Comunicació organitzativa.
2. Participación, colaboración y coordinación profesional.
3. Práctica reflexiva: SELFIE, DAFO, TPACK, SAMR y otros.
4. Desarrollo profesional digital continuo.
5. Protección de datos personales, privacidad, seguridad y bienestar digital.

#### *Área 2. Contenidos digitales*

1. Búsqueda y selección de contenidos digitales.
2. Creación y modificación de contenidos digitales.
3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales.

#### *Área 3. Enseñanza y aprendizaje*

1. Enseñanza.
2. Orientación y apoyo en el aprendizaje.
3. Aprendizaje entre iguales.
4. Aprendizaje autorregulado.



*Àrea 4. Avaluació i retroalimentació*

1. Estratègies d'avaluació.
2. Analítiques i evidències d'aprenentatge.
3. Retroalimentació i presa de decisions.

*Àrea 5. Apoderament de l'alumnat*

1. Accessibilitat i inclusió.
2. Atenció a les diferències personals en l'aprenentatge.
3. Compromís actiu de l'alumnat amb el seu propi aprenentatge.

*Àrea 6. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat*

1. Alfabetització mediàtica i en el tractament de la informació i de les dades.
2. Comunicació, col·laboració i ciutadania digital.
3. Creació de continguts digitals.
4. Ús responsable i benestar digital.
5. Resolució de problemes.

*Área 4. Evaluación y retroalimentación*

1. Estrategias de evaluación.
2. Analíticas y evidencias de aprendizaje.
3. Retroalimentación y toma de decisiones.

*Área 5. Empoderamiento del alumnado*

1. Accesibilidad e inclusión.
2. Atención a las diferencias personales en el aprendizaje.
3. Compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.

*Área 6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado*

1. Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos.
2. Comunicación, colaboración y ciudadanía digital.
3. Creación de contenidos digitales.
4. Uso responsable y bienestar digital.
5. Resolución de problemas.