

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal, per la qual es convoca un concurs de trasllats per a la provisió de diverses places de personal estatutari sanitari de la categoria professional d'infermer o infermera d'empresa, del subgrup de titulació A2, d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat. [2024/1429]

Actualment, en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat hi ha places bàsiques de personal estatutari sanitari de la categoria professional d'infermer o infermera d'empresa, del subgrup de titulació A2, la forma de provisió de la qual és el concurs de trasllats i que es troben vacants.

Les ofertes d'ocupació pública de 2017, 2018, estabilització de 2019 i 2022, per al personal gestionat per la Conselleria de Sanitat, inclouen l'oferta de places de personal estatutari sanitari de diferents categories professionals del subgrup de titulació A2 i, per a executar-les, s'han convocat processos selectius de la categoria professional d'infermer o infermera d'empresa, actualment en tramitació.

L'article 26.1 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut (DOGV 8193 / 19.12.2017), disposa que, amb caràcter general, els concursos de trasllats es convocaran amb independència dels processos selectius i amb caràcter previ a estos.

D'altra banda, el resolc desé de la Resolució de 16 de desembre de 2022, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, d'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desplegament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria, s'executa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 9494 / 21.12.2022), disposa que per a garantir el compliment de l'obligació de convocar concurs de trasllats amb caràcter previ als processos selectius, i permet, al seu torn, assolir els objectius marcats per l'esmentada Llei 20/2021, en els terminis que s'hi estableixen, es convocarà un únic concurs de trasllats per categoria.

Així doncs, és procedent convocar el present concurs de trasllats, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels servicis de salut i la secció I del capítol I del títol II del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut (DOGV 8193 / 19.12.2017).

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat (DOGV 9661, 14.08.2023), resolc:

Convocar concurs de trasllats per a la provisió de diverses places bàsiques vacants de personal estatutari sanitari de la categoria professional d'infermer o infermera d'empresa, del subgrup de titulació A2, d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Es convoquen per a la seua provisió, per concurs de trasllats, les places bàsiques vacants de personal estatutari sanitari de la categoria professional d'infermer o infermera d'empresa, del subgrup de titulació A2, d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, que s'especifiquen en l'annex I.

El concurs es regirà per les presents bases, pels resolcs sext i dècim de la Resolució de 16 de desembre de 2022, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, d'adopció de les mesures necessàries per a l'execució i el desplegament del capítol I del Decret 71/2022, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública aprovades i pendents de convocatòria, s'executa la Llei 20/2021, de 28

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2024, de la directora general de Personal, por la que se convoca un concurso de traslados para la provisión de diversas plazas de personal estatutario sanitario de la categoría profesional de enfermero o enfermera de empresa, del subgrupo de titulación A2, de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad. [2024/1429]

Actualmente existen en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad plazas básicas de personal estatutario sanitario de la categoría profesional de enfermero o enfermera de empresa, del subgrupo de titulación A2, cuya forma de provisión es el concurso de traslados y que se encuentran vacantes.

Las ofertas de empleo público de 2017, 2018, estabilización de 2019 y 2022, para el personal gestionado por la Conselleria de Sanidad, incluyen la oferta de plazas de personal estatutario sanitario de distintas categorías profesionales del subgrupo de titulación A2 y en ejecución de las mismas se ha convocado procesos selectivos de la categoría profesional de enfermero o enfermera de empresa actualmente en tramitación.

El artículo 26.1 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud (DOGV 8193 / 19.12.2017), dispone que, con carácter general, los concursos de traslados se convocarán con independencia de los procesos selectivos y con carácter previo a los mismos.

Por otra parte, el resuelto décimo de la Resolució de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la Oferta de Empleo Público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 9494 / 21.12.2022), dispone que para garantizar el cumplimiento de la obligación de convocar concurso de traslados con carácter previo a los procesos selectivos, permitiendo, a su vez, alcanzar los objetivos marcados por la mencionada Ley 20/2021, en los plazos establecidos en la misma, se convocará un único concurso de traslados por categoría.

Así pues, procede convocar el presente concurso de traslados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud y la sección I del capítulo I del título II del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud (DOGV 8193 / 19.12.2017).

Por cuanto antecede, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 135/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad (DOGV 9661 / 14.08.2023), resuelvo:

Convocar concurso de traslados para la provisión de diversas plazas básicas vacantes de personal estatutario sanitario de la categoría profesional de enfermero o enfermera de empresa, del subgrupo de titulación A2, de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Se convocan para su provisión, por concurso de traslados, las plazas básicas vacantes de personal estatutario sanitario de la categoría profesional de enfermero o enfermera de empresa, del subgrupo de titulación A2, de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, que se especifican en el anexo I.

El concurso se regirá por las presentes bases, por los resolvos sexto y décimo de la Resolució de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, de adopción de las medidas necesarias para la ejecución y desarrollo del capítulo I del Decreto 71/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptan las ofertas de empleo público aprobadas y pendientes de convocatoria, se ejecuta la Ley

de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i pel que disposa la secció I del capítol I del títol II, el capítol IV, la secció II del capítol II del títol preliminar, els articles 22 i 43, la disposició addicional quarta i la disposició transitòria setena del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, en el que no contradiga l'esmentada Resolució de 16 de desembre de 2022.

La valoració de mèrits es realitzarà d'acord amb l'Orde 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació a la fase de concurs dels processos selectius, a la provisió a través dels concursos de trasllats i als processos de mobilitat interna, de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut (DOGV 8832 / 11.06.2020), el punt tercer de la Resolució de 15 de maig de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda l'adopció de mesures relatives al personal al servei de les institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut de la Comunitat Valenciana, amb motiu de la pandèmia provocada per la COVID-19 (DOGV 8813 / 18.05.2020) i el resolc quint de la Resolució de 24 de novembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda l'adopció de mesures per a garantir la capacitat del Sistema Valencià de Salut de la Comunitat Valenciana en matèria de recursos humans, davant de la pandèmia provocada per la COVID-19 (DOGV 8962 / 27.11.2020).

2. Participants

A) Participació obligatòria

El personal estatutari fix que haja obtingut el seu reingrés amb caràcter provisional a una plaça dependent de la Conselleria de Sanitat de la categoria professional objecte d'esta convocatòria està obligat a participar en este concurs de trasllats, així com a sol·licitar tots els centres oferits en el seu departament, sense perjudi de qualsevol altre al qual vulga optar i per l'orde de la seua preferència.

B) Participació voluntària

Podrà participar voluntàriament en este concurs de trasllats el personal estatutari fix de la categoria professional objecte d'esta convocatòria, qualsevol que siga el servei de salut del qual depenga. Este personal haurà de reunir els requisits següents:

a) Si es concursa des de la situació d'actiu, o des d'una situació administrativa que porte aparellada la reserva de plaça, haver pres possessió amb destinació definitiva de la plaça des de la qual concursa, almenys un any abans de la data de publicació de la convocatòria. Este requisit no s'exigirà al personal afectat per un procediment de mobilitat forçosa per raó del servei, o mobilitat per violència de gènere, mobilitat per raons de salut pròpia o de familiars, mobilitat per protecció de la maternitat, o mobilitat per violència en el lloc de treball.

b) Si es concursa des d'una situació d'excedència sense reserva de plaça, haurà de reunir els requisits necessaris per al reingrés al servei actiu el dia de publicació la convocatòria.

Els requisits exigits per a participar en este concurs de trasllats s'hauran de mantindre fins al moment de la presa de possessió en la plaça de nova adjudicació.

3. Presentació de sol·licituds

Els models de sol·licitud de participació i petició de places seran els que s'indiquen en la convocatòria, i seran els únics vàlids per a participar en el concurs.

a) Elaboració del document amb la relació de places sol·licitades

En la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es), en l'apartat de Personal, la persona concursant trobarà l'aplicació informàtica amb tots els codis de centre existents, amb la qual elaborarà, seguint les instruccions de la plataforma, un document PDF en el qual figuren els centres sol·licitats per orde de preferència.

Les persones que participen en este concurs podran sol·licitar, per orde de preferència, els centres que consideren convenients d'entre els que oferix l'annex I a esta resolució i també els centres no oferits que els interessin, per al cas que puguen ser adjudicats per resultes.

20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y se aprueba la oferta de empleo público del año 2022 en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, y por lo dispuesto en la sección I del del capítulo I, el capítulo III y el capítulo IV del título II, la sección II del capítulo II del título preliminar, los artículos 22 y 43, la disposición adicional cuarta y la disposición transitoria séptima del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, en lo que no contradiga a la mencionada Resolución de 16 de diciembre de 2022.

La valoración de méritos se realizará de acuerdo con la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a la fase de concurso de los procesos selectivos, a la provisión a través de los concursos de traslados y a los procesos de movilidad interna, de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud (DOGV 8832 / 11.06.2020), el punto tercero de la Resolución de 15 de mayo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la adopción de medidas relativas al personal al servicio de las instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud de la Comunidad Valenciana, con motivo de la pandemia provocada por la Covid-19 (DOGV 8813 / 18.05.2020) y el resuelvo quinto de la Resolución de 24 de noviembre de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la adopción de medidas para garantizar la capacidad del Sistema Valenciano de Salud de la Comunidad Valenciana en materia de recursos humanos, frente a la pandemia provocada por la Covid-19 (DOGV 8962 / 27.11.2020).

2. Participantes

A) Participación obligatoria

El personal estatutario fijo que hubiera obtenido su reingreso con carácter provisional a una plaza dependiente de la Conselleria de Sanidad de la categoría profesional objeto de esta convocatoria, está obligado a participar en el presente concurso de traslados, así como a solicitar todos los centros ofertados en su departamento, sin perjuicio de cualquier otro al que desee optar y por el orden de su preferencia.

B) Participación voluntaria

Podrá participar voluntariamente en este concurso de traslados el personal estatutario fijo de la categoría profesional objeto de esta convocatoria, cualquiera que sea el servicio de salud del que dependa. Este personal deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Si se concursa desde la situación de activo, o desde una situación administrativa que lleve aparejada la reserva de plaza, haber tomado posesión con destino definitivo de la plaza desde la que concursa, al menos un año antes de la fecha de publicación de la convocatoria. Este requisito no se exigirá al personal afectado por un procedimiento de movilidad forzosa por razón del servicio, o movilidad por violencia de género, movilidad por razones de salud propia o de familiares, movilidad por protección de la maternidad o movilidad por violencia en el lugar de trabajo.

b) Si se concursa desde una situación de excedencia sin reserva de plaza, deberá reunir los requisitos necesarios para su reingreso al servicio activo el día de la publicación de la convocatoria.

Los requisitos exigidos para participar en este concurso de traslados deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.

3. Presentación de solicitudes

Los modelos de solicitud de participación y petición de plazas serán los indicados en la convocatoria, siendo los únicos válidos para la participación en el concurso.

a) Elaboración del documento con la relación de plazas solicitadas

En la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es), en el apartado de personal, la persona concursante encontrará la aplicación informática con todos los códigos de centro existentes, con la cual elaborará, siguiendo las instrucciones de la plataforma, un documento PDF en el que figuren los centros solicitados por orden de preferencia.

Las personas que participen en este concurso podrán solicitar, por orden de preferencia, los centros que consideren convenientes de entre los ofertados en el anexo I a esta resolución y también aquellos centros no ofertados que les interesen, para el caso de que pudieran ser adjudicados por resultados.



La sol·licitud d'un centre implica la sol·licitud de totes les places oferides en este. A este efecte, els centres denominats hospital i centre d'especialitats (hospital i el seu c. e.) en l'annex I de la present resolució es consideraran com una entitat única a l'efecte d'identificar el centre de treball sobre el qual ha de produir-se la incorporació de personal estatutari fix. El municipi consignat serà el municipi en el qual se situe l'hospital i es comprendran els dos centres en el codi de l'hospital. En conseqüència, qualssevol sol·licituds de centres d'especialitats no oferits amb el seu codi propi per al cas que puguen ser adjudicats per resultes s'entendran, en tot cas, realitzades en el centre denominat hospital i centre d'especialitats corresponent i amb el codi de l'hospital.

Les places corresponents a centres gestionats mitjançant concessió administrativa no són susceptibles d'adjudicació per resultes.

Qui estiga en situació de reingrés al servei actiu amb destinació provisional té l'obligació de participar en el primer concurs de trasllats de la seua categoria i, si és el cas, especialitat que es convoque després del reingrés, i el seu lloc serà inclòs obligatòriament, així com de sol·licitar tots els centres oferits en el seu departament, sense perjudici de qualsevol altre al qual vulga optar i per l'orde de la seua preferència.

b) Registre telemàtic

Una vegada generat el document PDF definitiu, la persona interessada haurà d'accedir, mitjançant certificat electrònic o qualsevol altre sistema d'identificació electrònica previst en la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques, al tràmit electrònic habilitat dins del mateix apartat de Personal, amb la finalitat de seguir els passos següents:

Primer: omplir telemàticament totes les seues dades en la sol·licitud de participació i resta de formularis.

Segon: pujar annexos tant el document PDF generat amb els codis dels centres sol·licitats, com els models PDF normalitzats de relació de documents i autobarem degudament omplits segons el següent apartat c d'este punt.

Tercer: registrar telemàticament la sol·licitud de participació i documents seguint els passos indicats en el tràmit electrònic.

Solament es podrà modificar la relació de centres sol·licitats durant el termini de presentació d'instàncies, i tornar a fer tots els passos descrits anteriorment i registrar telemàticament una nova sol·licitud, que anul·larà totalment l'anterior. Transcorregut el termini, ja no serà possible modificar els centres sol·licitats.

c) Lliurament de documentació en registre d'entrada

En la unitat de registre triada, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona participant haurà de lliurar:

Primer: el model normalitzat de sol·licitud d'aportació de documents que figura en l'annex V firmada, en la qual haurà d'omplir les seues dades i marcar la documentació que s'adjunta.

Segon: el model normalitzat de relació de documents que figura en l'annex III, en la qual haurà d'omplir les seues dades i fer una relació dels mèrits que acompanya en l'orde dels apartats del barem.

Tercer: el model normalitzat d'autobarem que figura en l'annex IV degudament omplert.

Quart: la documentació original acreditativa del compliment dels requisits de participació i dels mèrits, per a digitalitzar-la i acarar-la, en el mateix orde en què estiga relacionada en el model de relació de documents.

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica participar en el concurs, i la persona concursant haurà d'inscriure's obligatòriament dins del termini segons especifica l'apartat b d'este punt.

La participació en el concurs de trasllats comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

d) Termini de presentació i desistiment

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si l'últim dia del termini és inhàbil, es considerarà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins a l'últim dia del termini per a formular reclamacions contra la puntuació

La solicitud de un centro implica la solicitud de todas las plazas ofertadas en este. A tal efecto, los centros denominados hospital y centro de especialidades (hospital y su c. e.) en el anexo I de la presente resolución, se considerarán como una entidad única a efectos de identificar el centro de trabajo sobre el que debe producirse la incorporación de personal estatutario fijo. El municipio consignado será aquel en el que se ubique el hospital y se comprenderán ambos centros en el código del hospital. En consecuencia, cualesquiera solicitudes de centros de especialidades no ofertados con su código propio para el caso de que pudieran ser adjudicados por resultas, se entenderán, en todo caso, realizadas en el centro denominado hospital y centro de especialidades correspondiente y con el código del hospital.

Las plazas correspondientes a centros gestionados mediante concesión administrativa no son susceptibles de adjudicación por resultas.

Quien esté en situación de reingreso al servicio activo con destino provisional tiene la obligación de participar en el primer concurso de traslados de su categoría y, en su caso, especialidad, que se convoque tras su reingreso, donde su puesto será incluido obligatoriamente, así como de solicitar todos los centros ofertados en su departamento, sin perjuicio de cualquier otro al que desee optar y por el orden de su preferencia.

b) Registro telemático

Una vez generado el documento PDF definitivo, la persona interesada deberá acceder, mediante certificado electrónico o cualquier otro sistema de identificación electrónica previsto en la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, al trámite electrónico habilitado dentro del mismo apartado de Personal, con el fin de seguir los siguientes pasos:

Primero: rellenar telemáticamente todos sus datos en la solicitud de participación y resto de formularios.

Segundo: subir anexos tanto el documento PDF generado con los códigos de los centros solicitados, como los modelos PDF normalizados de relación de documentos y autobarem debidamente cumplimentados según el siguiente apartado c de este punto.

Tercero: registrar telemáticamente la solicitud de participación y documentos siguiendo los pasos indicados en el trámite electrónico.

Solamente se podrá modificar la relación de centros solicitados durante el plazo de presentación de instancias, volviendo a realizar todos los pasos descritos anteriormente y registrando telemáticamente una nueva solicitud, que anulará totalmente la anterior. Transcurrido el plazo, ya no será posible la modificación de los centros solicitados.

c) Entrega de documentación en registro de entrada

En la unidad de registro elegida, y dentro del plazo de presentación de solicitudes, la persona participante deberá entregar:

Primero: el modelo normalizado de solicitud de aportación de documentos que figura en el anexo V firmado, en el que deberá rellenar sus datos y marcar la documentación que se adjunta.

Segundo: el modelo normalizado de relación de documentos que figura en el anexo III, en el que deberá rellenar sus datos y hacer una relación de los méritos que acompanya en el orden de los apartados del barem.

Tercero: el modelo normalizado de autobarem que figura en el anexo IV debidamente cumplimentado.

Cuarto: la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación y de los méritos, para su digitalización y cotejo, en el mismo orden en que esté relacionada en el modelo de relación de documentos.

El mero hecho de entregar la documentación en el registro no implica la participación en el concurso, debiendo la persona concursante inscribirse obligatoriamente dentro del plazo conforme se especifica en el apartado b de este punto.

La participación en el concurso de traslados comportará el consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

d) Plazo de presentación y desistimiento

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si el último día del plazo fuera inhàbil, se entenderà prorrogat al primer dia hàbil siguiente.

Desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria y hasta el último día del plazo para formular reclamaciones contra la puntuación



provisional del concurs, les persones concursants podran desistir de participar-hi, per a la qual cosa hauran de presentar un escrit de desistiment juntament amb la fotocòpia del document nacional d'identitat dirigit al mateix òrgan que la sol·licitud inicial. Una vegada presentat el desistiment, que serà irrevocable, no es podrà tornar a participar en este concurs.

La persona concursant en situació de reingrés provisional que desistisca de participar en el concurs de trasllats serà declarada d'ofici en la situació d'excedència voluntària, per la direcció/gerència del centre on presta servicis, des del moment en què s'efectue el cessament en la plaça, si este es produïx.

4. Documentació, valoració i fórmula de desempat

Es valoraran els mèrits obtinguts fins al dia de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els quals hauran d'al·legar-se, en tot cas, en la sol·licitud de participació. En el cas de noves obertures de termini de sol·licituds, els mèrits seran valorats prenent com a referència el dia de la primera publicació.

L'administració valorarà d'ofici els mèrits al·legats corresponents als servicis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut gestionades directament per la Conselleria de Sanitat, el grau de carrera i desenvolupament professional reconegut que conste anotat en el registre de personal gestionat per la Conselleria de Sanitat, la permanència del personal gestionat per la Conselleria de Sanitat, la participació en els òrgans col·legiats de selecció i/o provisió nomenats per l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria competent en matèria de sanitat i la pertinença al col·legi de selecció i provisió, així com el coneixement de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, sense que els qui hi participen hagen d'acreditat documentalment estos mèrits, excepte, per al coneixement de valencià, els homologats o revalidats segons la normativa en vigor o en cas d'oposar-se expressament al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació a través de consulta interadministrativa, per a la qual cosa quedarà obligat a aportar els documents corresponents. Tot això, sense perjudi que els qui hi participen puguen aportar voluntàriament la documentació acreditativa d'estos mèrits al procés.

Respecte de la resta de mèrits al·legats i mentres l'Administració no pugua realitzar la seua valoració d'ofici, les persones participants hauran d'aportar la documentació justificativa segons el que es disposa en el capítol III i altres de l'Orde 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en els terminis establits a este efecte en la convocatòria.

Quan l'idioma original de la documentació aportada siga diferent del castellà o valencià, s'haurà d'adjuntar, juntament amb esta, la traducció literal del contingut d'esta documentació, realitzada mitjançant traductor/a jurat/ada. A més, la documentació pública d'un altre país haurà d'estar degudament legalitzada o apostillada, segons el cas.

La comissió de valoració únicament valorarà la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma corresponent, i podrà requerir qualsevol aclariment sobre esta. Quan el requeriment no siga atès no es valorarà el mèrit corresponent. No seran valorats els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben salvats sota firma de qui els va emetre.

Les persones aspirants seran responsables de les falsedats o inexactituds que figuren en la seua instància i documentació.

La consignació de dades falses en la sol·licitud, o en la documentació aportada durant el procés, comportarà l'exclusió del concurs de la persona aspirant, sense perjudi de les mesures legals que corresponga i del trasllat de l'expedient a la fiscalia als efectes penals que siguen procedents.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió de valoració la manca d'algun requisit o l'existència de dades inexactes en la documentació lliurada, n'haurà de requerir la correcció i acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la comissió de valoració realitzarà proposta d'exclusió a la Direcció General de Personal, que, amb les verificacions oportunes prèvies i l'audiència de la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

Tant el domicili com el correu electrònic que figuren en la instància es consideren els únics vàlids a l'efecte de notificacions, i seran respon-

provisional del concurso, las personas concursantes podrán desistir de su participación en el mismo, presentando un escrito de desistimiento junto a la fotocopia de su documento nacional de identidad dirigido al mismo órgano que la solicitud inicial. Una vez presentado el desistimiento, que será irrevocable, no se podrá volver a participar en este concurso.

La persona concursante en situación de reingreso provisional que desistiere de su participación en el concurso de traslados será declarada de oficio en la situación de excedencia voluntaria, por la dirección/gerencia del centro donde presta servicios, desde el momento en que se efectúe su cese en la plaza, si este se produjera.

4. Documentación, valoración y fórmula de desempate

Se valorarán los méritos obtenidos hasta el día de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los cuales deberán alegarse, en todo caso, en la solicitud de participación. En el caso de nuevas aperturas de plazo de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia el día de la primera publicación.

La administración valorará de oficio los méritos alegados correspondientes a los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud gestionadas directamente por la Conselleria de Sanidad, el grado de carrera y desarrollo profesional reconocido que conste anotado en el registro de personal gestionado por la Conselleria de Sanidad, la permanencia del personal gestionado por la Conselleria de Sanidad, la participación en los órganos colegiados de selección y/o provisión nombrados por el órgano competente en materia de personal de la conselleria competente en materia de sanidad y la pertenencia al Colegio de selección y provisión, así como el conocimiento de valenciano expedito por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, sin que quienes participen deban acreditar documentalmente dichos méritos, excepto, para el conocimiento de valenciano, los homologados o revalidados según la normativa en vigor o en caso de oponerse expresamente a que el órgano gestor obtenga directamente esta información a través de consulta interadministrativa, quedando obligado entonces a aportar los documentos correspondientes. Todo ello sin perjuicio de que quienes participen puedan aportar voluntariamente la documentación acreditativa de dichos méritos al proceso.

Respecto del resto de méritos alegados y en tanto la administración no pueda realizar su valoración de oficio, las personas participantes deberán aportar la documentación justificativa según lo dispuesto en el capítulo III y demás de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en los plazos establecidos para ello en la convocatoria.

Quando el idioma original de la documentación aportada sea distinto al castellano o valenciano, se deberá adjuntar, junto a la misma, la traducción literal del contenido de dicha documentación, realizada mediante traductor/a jurado. Además, la documentación pública de otro país deberá estar debidamente legalizada o apostillada, según el caso.

La comisión de valoración únicamente valorará la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, pudiendo requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no se valorará el mérito correspondiente. No serán valorados los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren salvados bajo firma de quien los emitió.

Las personas aspirantes serán responsables de las falsedades o inexactitudes que figuren en su instancia y documentación.

La consignación de datos falsos en la solicitud, o en la documentación aportada durante el proceso, conllevará la exclusión del concurso de la persona aspirante, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda y del traslado del expediente a la fiscalía a los efectos penales que procedan.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión de valoración la carencia de algún requisito o la existencia de datos inexactos en la documentación entregada, deberá requerir su corrección y acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la comisión de valoración realizará propuesta de exclusión a la Dirección General de Personal, quien, previas las verificaciones oportunas y la audiencia de la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Tanto el domicilio como el correo electrónico que figuren en la instancia se consideran los únicos válidos a efectos de notificaciones, sien-

sabilitat exclusiva de la persona concursant tant els errors en la consignació d'estos com la comunicació a la Direcció General de Personal de qualsevol canvi d'este domicili o correu electrònic. Les notificacions que haja de realitzar l'administració en relació amb este procediment es faran preferentment a través del correu electrònic.

La documentació original acreditativa del compliment de requisits de participació, així com la documentació original acreditativa dels mèrits que es pretenen valorar, s'haurà de presentar davant del registre administratiu corresponent per a digitalitzar-la i acarar-la.

A) Documentació obligatòria

A més dels tres models normalitzats especificats en la base 3.c, s'hauran d'aportar obligatòriament els documents següents:

a) Sempre que s'haja obtingut en un altre servei de salut, nomenament de personal estatutari fix en la categoria i, si és el cas, especialitat a la qual es concursa.

b) Sempre que haja tingut lloc en un altre servei de salut, diligència de presa de possessió de l'última plaça en propietat o en reingrés provisional exercida, per a les persones que es troben en situació de servei actiu o amb reserva de plaça.

c) Sempre que haja sigut concedida en un altre servei de salut, qui estiga en situació d'excedència haurà d'aportar la resolució d'excedència.

d) Documentació acreditativa, segons el que es disposa en l'Orde 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de mèrits al·legats arrellegats en el barem que no valora d'ofici l'Administració.

e) El personal estatutari fix afectat per un procediment de mobilitat forçosa per raó del servei, o mobilitat per violència de gènere, mobilitat per raons de salut pròpia o de familiars, mobilitat per protecció de la maternitat, o mobilitat per violència en el lloc de treball, a institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre document que s'aporte voluntàriament al concurs de trasllats.

B) Desempats

De conformitat amb el que disposa el resolució dècim de la Resolució de 16 de desembre de 2022, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, els empats que es produïsquen entre el personal fix que participa en este concurs de trasllats es dirimiran atenent els criteris següents, amb caràcter successiu:

a) L'empat es resoldrà en favor de la persona que haja obtingut més puntuació en els mèrits inclosos en el barem, segons l'orde establert en cada un dels seus apartats i subapartats.

b) En cas de persistir-ne l'empat, es resoldrà en favor de la persona de més edat.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té com a missió l'avaluació dels mèrits dels qui concuren i, en general, l'execució de la convocatòria, i ha de resoldre d'acord amb el que es disposa en esta norma d'aplicació i en altres.

Les comissions de valoració tindran la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estaran regulades per les normes que conté la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les persones integrants estaran sotmeses a les causes d'abstenció i recusació que preveu la llei, i seran nomenades per la directora general de Personal.

Comptaran amb un mínim de cinc integrants i la seua composició inclourà, necessàriament, presidència i secretaria, la qual tindrà veu i vot, i haurà de designar-se el mateix nombre de persones titulars que suplents. Sempre que siga possible, es garantirà la paritat entre dona i home. Les persones components hauran de tindre la condició de personal empleat públic fix, en un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a les places oferides. Sempre que siga possible, almenys la mitat dels seus membres hauran de pertànyer a la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat de les places oferides.

El nomenament de les persones integrants de la comissió de valoració es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament

de responsabilitat exclusiva de la persona concursante tanto los errores en la consignación de aquellos, como la comunicación a esta Dirección General de Personal de cualquier cambio de dicho domicilio o correo electrónico. Las notificaciones que deba realizar la administración en relación con este procedimiento se harán preferentemente a través del correo electrónico.

Ante el registro administrativo correspondiente deberá presentarse la documentación original acreditativa del cumplimiento de requisitos de participación, así como la documentación original acreditativa de los méritos que se pretenden valorar, para su digitalización y cotejo.

A) Documentació obligatòria

Además de los tres modelos normalizados especificados en la base 3.c), se deberá aportar obligatoriamente los siguientes documentos:

a) Siempre que se haya obtenido en otro servicio de salud, nomenclación de personal estatutario fijo en la categoría, y en su caso, especialidad a la que se concursa.

b) Siempre que haya tenido lugar en otro servicio de salud, diligencia de toma de posesión de la última plaza en propiedad o en reingreso provisional desempeñada, para aquellas personas que se encuentren en situación de servicio activo o con reserva de plaza.

c) Siempre que haya sido concedida en otro servicio de salud, quien esté en situación de excedencia deberá aportar la resolución de excedencia.

d) Documentación acreditativa, según lo dispuesto en la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, de méritos alegados recogidos en el baremo que no se valoren de oficio por la administración.

e) El personal estatutario fijo afectado por un procedimiento de movilidad forzosa por razón del servicio, o movilidad por violencia de género, movilidad por razones de salud propia o de familiares, movilidad por protección de la maternidad o movilidad por violencia en el lugar de trabajo, todas ellas a instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, deberá aportar la correspondiente documentación justificativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro documento que se aporte voluntariamente al concurso de traslados.

B) Desempates

De conformidad con lo dispuesto en el resolució dècim de la Resolució de 16 de diciembre de 2022, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, los empates que se produzcan entre el personal fijo participante en este concurso de traslados se dirimirán atendiendo a los siguientes criterios, con carácter sucesivo:

a) El empate se resolverá en favor de la persona que haya obtenido mayor puntuación en los méritos incluidos en el baremo, según el orden establecido en cada uno de sus apartados y subapartados.

b) En caso de persistir el empate, se resolverá en favor de la persona de más edad.

5. Comisión de valoración

La comisión de valoración es el órgano colegiado que tiene como misión la evaluación de los méritos de quienes concuren y, en general, la ejecución de la convocatoria, resolviendo con arreglo a lo dispuesto en esta y demás normas de aplicación.

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará regulada por las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Las personas integrantes estarán sometidas a las causas de abstención y recusación previstas en la Ley, siendo nombradas por la directora general de Personal.

Contará con un mínimo de cinco integrantes y su composición incluirá, necesariamente, presidencia y secretaria, ostentando esta voz y voto, debiendo designarse el mismo número de personas titulares que suplentes. Siempre que sea posible, se garantizará la paridad entre mujer y hombre. Las personas componentes deberán tener la condición de personal empleado público fijo, en un grupo de titulación de nivel académico igual o superior a la requerida para las plazas ofertadas. Siempre que sea posible, al menos la mitad de sus miembros deberán pertenecer a la misma categoría y, en su caso, especialidad de las plazas ofertadas.

El nombramiento de las personas integrantes de la comisión de valoración se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario

de selecció i provisió de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

6. Resolució del concurs

Una vegada avaluats els mèrits, la comissió de valoració aprovarà una llista provisional de puntuació del concurs, desglossada per apartats, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'esta publicació per a formular reclamacions contra la puntuació provisional.

Fins a l'últim dia d'este termini de reclamacions les persones concursants podran desistir de la participació en el procés. Este desistiment serà irrevocable.

Les reclamacions formulades contra la puntuació provisional seran estimades, totalment o parcialment, o desestimades, per mitjà de la resolució que aprova la relació definitiva de puntuació, que publicarà la comissió de valoració en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, desglossada per apartats, i incorporarà l'adjudicació de destinacions als qui concursen, d'acord amb l'orde de puntuació definitiva obtinguda en aplicació del barem de mèrits, i segons l'orde de prioritat de destinacions sol·licitades.

Esta resolució concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació per a l'al·legació de possibles errors en l'adjudicació de destinacions.

Transcorregut este termini, la Direcció General de Personal publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució definitiva del concurs amb indicació de les destinacions adjudicades. La publicació de la resolució definitiva servirà de notificació a les persones interessades.

Les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que esta renúncia estiga motivada per l'obtenció de plaça en virtut de la resolució d'un procediment de mobilitat voluntària concurrent convocat per una altra administració pública o, si és el cas, puga haver-hi un altre procés concurrent d'esta mateixa administració pública.

7. Cessament i presa de possessió

En realitzar-se l'adjudicació pel procediment de resultes, les persones concursants en servici actiu o amb reserva de lloc que exercisquen una plaça adscrita a institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat i obtinguen plaça hauran de cessar el dia que establisca la resolució definitiva del concurs.

En els centres en els quals hi haja diverses vacants que cal cobrir, l'assignació d'estes als qui prenguen possessió es realitzarà de conformitat amb el que establix l'article 22 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

La presa de possessió de la nova plaça haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents al del cessament si la plaça adjudicada es troba en el mateix municipi que la que exercixen; en el termini de cinc dies hàbils si la plaça obtinguda es troba en diferent municipi que la que exercixen; en el termini de deu dies hàbils si la plaça obtinguda es troba en diferent província que la que exercixen, i en el termini d'un mes si pertany a un servici de salut diferent.

Quan la destinació adjudicada radique en el mateix centre on està prestant servicis la persona interessada en el moment de l'adjudicació, encara que siga en una categoria diferent, la presa de possessió haurà d'efectuar-se l'endemà del cessament.

En el cas que la persona adjudicatària es trobe en situació d'incapacitat temporal en el moment en què s'inicie el termini possessori, els organismes intervinents faran el tràmit administratiu de canvi de destinació, i la persona afectada continuarà en situació d'incapacitat temporal en la nova destinació.

Per al personal en actiu, el termini per a la presa de possessió té, així mateix, la consideració de servici actiu, els havers corresponents es perceben amb càrrec a la plaça de destinació.

En el cas que l'adjudicació de plaça supose el reingrés al servici actiu, el termini per a la presa de possessió serà d'un mes, a comptar des del dia assenyalat en la resolució definitiva del concurs.

Qui no s'incorpore a la plaça obtinguda dins dels terminis establits, o de les pròrrogues d'estos que legalment o reglamentàriament siguen procedents, serà declarat d'ofici en la situació d'excedència voluntària

al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud.

6. Resolución del concurso

Una vez evaluados los méritos, la comisión de valoración aprobará un listado provisional de puntuación del concurso, desglosado por apartados, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se dispondrá de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a esta publicación para formular reclamaciones contra la puntuación provisional.

Hasta el último día de este plazo de reclamaciones las personas concursantes podrán desistir de la participación en el proceso. Este desistimiento será irrevocable.

Las reclamaciones formuladas contra la puntuación provisional serán estimadas, total o parcialmente, o desestimadas, por medio de la resolución que aprueba la relación definitiva de puntuación, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la comisión de valoración, desglosada por apartados, incorporando la adjudicación de destinos a quienes concursen, de acuerdo con el orden de puntuación definitiva obtenida en aplicación del barem de mèrits, y según el orden de prioridad de destinos solicitados.

Esta resolución concederá un plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación, para la alegación de posibles errores en la adjudicación de destinos.

Transcurrido dicho plazo, la Dirección General de Personal publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución definitiva del concurso con indicación de los destinos adjudicados. La publicación de la resolución definitiva servirà de notificació a las personas interesadas.

Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria concurrente convocado por otra administración pública o, en su caso, pudiera existir otro proceso concurrente de esta misma administración pública.

7. Cese y toma de posesión

Al realizarse la adjudicación por el procedimiento de resultas, las personas concursantes en servicio activo o con reserva de puesto que desempeñen una plaza adscrita a instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad y obtengan plaza, deberán cesar el día que establezca la resolución definitiva del concurso.

En los centros en los que haya varias vacantes a cubrir, la asignación de estas a quienes vayan a tomar posesión se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisió de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud.

La toma de posesión de la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al del cese si la plaza adjudicada se encuentra en el mismo municipio que la que desempeñan; en el plazo de cinco días hábiles si la plaza obtenida se encuentra en distinto municipio que la que desempeñan; en el plazo de diez días hábiles si la plaza obtenida se encuentra en distinta provincia que la que desempeñan, y en el plazo de un mes si pertenece a distinto servicio de salud.

Cuando el destino adjudicado radique en el mismo centro donde viene prestando servicios la persona interesada en el momento de la adjudicación, aunque fuere en una categoría distinta, la toma de posesión deberá efectuarse al día siguiente del cese.

En el supuesto de que la persona adjudicataria se encuentre en situación de incapacidad temporal en el momento en que se inicie el plazo posesorio, se realizará el trámite administrativo de cambio de destino por los organismos intervinientes, continuando la persona afectada en situación de incapacidad temporal en su nuevo destino.

Para el personal en activo, el plazo para la toma de posesión tiene asimismo la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga el reingreso al servicio activo, el plazo para la toma de posesión será de un mes, a contar desde el día señalado en la resolución definitiva del concurso.

Quien no se incorpore a la plaza obtenida dentro de los plazos establecidos, o de las pròrrogas de estos que legal o reglamentariamente procedan, será declarado de oficio en la situación de excedencia volun-



per interès particular en la seua categoria i, si és el cas, especialitat. No obstant això, si hi ha causes prou justificades, així apreciades amb una audiència prèvia de la persona interessada, esta declaració es deixarà sense efecte. En tal cas, esta haurà d'incorporar-se a la seua nova destinació tan prompte com desapareguen les causes que llavors ho van impedir.

El personal concursant que no obtinga plaça es mantindrà en la situació i destinació que ocupara en el seu departament, nivell assistencial i centre de treball, sense perjudici del que s'establix per al personal en situació de reingrés provisional al servici actiu. El personal que estiga en situació de reingrés provisional i no obtinga plaça, sempre que haja sol·licitat en el concurs totes les places convocades en el seu departament de salut, podrà optar per obtenir nova destinació provisional en alguna de les places que queden vacants una vegada resolt el concurs, o per passar a la situació d'excedència voluntària. La no participació, el desistiment o el fet de no haver obtingut plaça, sempre que haja incomplert l'obligació de sol·licitar totes les places convocades en el seu departament de salut, ocasionarà ser declarat d'ofici en situació d'excedència voluntària amb efecte de l'endemà del cessament per efecte d'este concurs, sempre que este cessament es produïska. En la situació d'excedència voluntària haurà de romandre almenys dos anys abans de poder sol·licitar nou reingrés provisional o poder participar en un ulterior concurs de trasllats.

8. Comissions de servicis

No podrà concedir-se una comissió de servicis a qui haja obtingut plaça de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, en un concurs de trasllats, fins transcorregut un any des de la presa de possessió en esta plaça.

9. Publicitat

Excepte en els casos que expressament es determine el contrari, les publicacions de les diferents actuacions relatives a la convocatòria es faran en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es), i els terminis corresponents s'iniciaran a partir de l'endemà de la data de la diligència de publicació. La comissió de valoració podrà determinar la conveniència d'utilitzar altres mitjans als exclusius efectes d'informació.

10. Recursos

La present convocatòria i les seues bases podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les resolucions que dicte en la seua execució la directora general de Personal, que posen fi a la via administrativa, els podran impugnar les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions dictades per la comissió de valoració, que no posen fi a la via administrativa, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal o de la comissió de valoració, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

taria por interès particular en su categoría y, en su caso, especialidad. No obstante, si existen causas suficientemente justificadas, así apreciadas previa audiencia de la persona interesada, se dejará sin efecto dicha declaración. En tal caso, aquella deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

El personal concursante que no obtenga plaza se mantendrá en la situación y destino que ostentara en su departamento, nivel asistencial y centro de trabajo, sin perjuicio de lo establecido para el personal en situación de reingreso provisional al servicio activo. El personal que esté en situación de reingreso provisional y no obtenga plaza, siempre que haya solicitado en el concurso todas las plazas convocadas en su departamento de salud, podrá optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas que queden vacantes una vez resuelto el concurso, o por pasar a la situación de excedencia voluntaria. Su no participación, su desistimiento o el hecho de no haber obtenido plaza, siempre que hubiere incumplido la obligación de solicitar todas las plazas convocadas en su departamento de salud, ocasionará ser declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria con efecto del día siguiente al cese por efecto de dicho concurso, siempre que dicho cese se produzca. En la situación de excedencia voluntaria deberá permanecer al menos dos años, antes de poder solicitar nuevo reingreso provisional o poder participar en un ulterior concurso de traslados.

8. Comisiones de servicis

No podrá concederse una comisión de servicis a quien haya obtenido plaza de la misma categoría y, en su caso, especialidad, en un concurso de traslados, hasta transcurrido un año desde la toma de posesión en dicha plaza.

9. Publicidad

Salvo en los casos que expresamente se determine lo contrario, las publicaciones de las diferentes actuaciones relativas a la convocatoria se realizarán en la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es), iniciándose los correspondientes plazos a partir del día siguiente al de la fecha de la diligencia de publicación. La comisión de valoración podrá determinar la conveniencia de utilizar otros medios a los exclusivos efectos de información.

10. Recursos

La presente convocatoria y sus bases podrán ser impugnadas por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las resoluciones dictadas en su ejecución por la directora general de Personal, que ponen fin a la vía administrativa, podrán ser impugnadas por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las resoluciones dictadas por la comisión de valoración, que no ponen fin a la vía administrativa, podrán ser impugnadas por las personas interesadas mediante la interposición del recurso de alzada ante la Dirección General de Personal o la comisión de valoración, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Tot això, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altre recurs que es considere convenient.

València, 14 de febrer de 2024.– La directora general de Personal:
María Amparo Pinazo Gamir.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 14 de febrero de 2024.– La directora general de Personal:
María Amparo Pinazo Gamir.

Anexo I: Plazas

Categoría/especialidad: Enfermero o enfermera de empresa

Departamento	Cód C.T.	Centro de Trabajo	Municipio	Núm.
D.S. VALENCIA - ARNAU DE VILANOVA- LLIRIA	968	HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA Y SU C.E.	VALENCIA	2
D.S. VALENCIA - CLINICO - MALVARROSA	977	HOSPITAL CLINICO UNIVERSITARIO DE VALENCIA Y SU C.E.	VALENCIA	1
D.S. VINAROS	1500	HOSPITAL COMARCAL DE VINAROS Y SU C.E.	VINAROS	1
D.S. LA MARINA BAIXA	1229	HOSPITAL DE LA MARINA BAIXA DE LA VILA JOIOSA Y SU C.E.	VILLAJOYOSA/VILA JOIOSA (LA)	1
D.S. SAGUNTO	974	HOSPITAL DE SAGUNTO Y SU C.E.	SAGUNTO/SAGUNT	1
D.S. GANDIA	954	HOSPITAL FRANCESC DE BORJA DE GANDIA Y SU C.E.	GANDIA	1
D.S. ELCHE - HOSPITAL GENERAL	1219	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE Y SU C.E.	ELCHE/ELX	2
D.S. ELDA	1215	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELDA - VIRGEN DE LA SALUD Y SU C.E.	ELDA	1
D.S. ALICANTE - HOSPITAL GENERAL	1200	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DR. BALMIS Y SU C.E.	ALICANTE/ALACANT	1
D.S. VALENCIA - LA FE	90400	HOSPITAL UNIVERSITARI I POLITECNIC LA FE Y SU C.E.	VALENCIA	1
D.S. LA PLANA	1501	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PLANA Y SU C.E.	VILA-REAL	1
D.S. VALENCIA - DOCTOR PESET	953	HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET Y SU C.E.	VALENCIA	2
D.S. ALICANTE - SANT JOAN D'ALACANT	1234	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE ALICANTE Y SU C.E.	SANT JOAN D'ALACANT	1
D.S. ORIHUELA	1223	HOSPITAL VEGA BAJA DE ORIHUELA Y SU C.E.	ORIHUELA	1
D.S. ALCOY	1207	HOSPITAL VIRGEN DE LOS LIRIOS Y SU C.E.	ALCOY/ALCOI	1

Annex I: Places

Categoria/especialitat: Infermer o infermera d'empresa

Departament	Codi C. T.	Centre de treball	Municipi	Núm.
D. S. VALÈNCIA - ARNAU DE VILANOVA - LLÍRIA	968	HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA I EL SEU C. E.	VALÈNCIA	2
D. S. VALÈNCIA - CLÍNIC - MALVA-ROSA	977	HOSPITAL CLÍNIC UNIVERSITARI DE VALÈNCIA I EL SEU C. E.	VALÈNCIA	1
D. S. VINARÓS	1500	HOSPITAL COMARCAL DE VINARÓS I EL SEU C. E.	VINARÓS	1
D. S. LA MARINA BAIXA	1229	HOSPITAL DE LA MARINA BAIXA DE LA VILA JOIOSA I EL SEU C. E.	VILA JOIOSA (LA)	1
D. S. SAGUNT	974	HOSPITAL DE SAGUNT I EL SEU C. E.	SAGUNT	1
D. S. GANDIA	954	HOSPITAL FRANCESC DE BORJA DE GANDIA I EL SEU C. E.	GANDIA	1
D. S. ELX - HOSPITAL GENERAL	1219	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX I EL SEU C. E.	ELX	2
D. S. ELDA	1215	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELDA - VIRGEN DE LA SALUD I EL SEU C. E.	ELDA	1
D. S. ALACANT - HOSPITAL GENERAL	1200	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI DR. BALMIS I EL SEU C. E.	ALACANT	1
D. S. VALÈNCIA - LA FE	90400	HOSPITAL UNIVERSITARI I POLIÈCNIC LA FE I EL SEU C. E.	VALÈNCIA	1
D. S. LA PLANA	1501	HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA PLANA I EL SEU C. E.	VILA-REAL	1
D. S. VALÈNCIA - DOCTOR PESET	953	HOSPITAL UNIVERSITARI DOCTOR PESET I EL SEU C. E.	VALÈNCIA	2
D. S. ALACANT - SANT JOAN D'ALACANT	1234	HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN D'ALACANT I EL SEU C. E.	SANT JOAN D'ALACANT	1
D. S. ORIHUELA	1223	HOSPITAL VEGA BAJA D'ORIHUELA I EL SEU C. E.	ORIHUELA	1
D. S. ALCOI	1207	HOSPITAL MARE DE DÉU DELS LLIRIS I EL SEU C. E.	ALCOI	1

ANNEX II

Barem

Barem de mèrits per als processos de provisió de places bàsiques vacants mitjançant convocatòries de mobilitat voluntària de les categories professionals sanitàries corresponents als grups de titulació A1 i A2. Article 21 de l'Orde 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV núm. 8832 / 11.06.2020), punt tercer de la Resolució, de 15 de maig de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda l'adopció de mesures relatives al personal al servei de les institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut de la Comunitat Valenciana, amb motiu de la pandèmia provocada per la COVID-19 (DOGV núm. 8813 / 18.05.2020), i el resoluc quint de la Resolució, de 24 de novembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda l'adopció de mesures per a garantir la capacitat del Sistema Valencià de Salut de la Comunitat Valenciana en matèria de recursos humans, davant de la pandèmia provocada per la COVID-19 (DOGV núm. 8962 / 27.11.2020).

La puntuació total que es pot aconseguir en els concursos de trasllats serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Servicis prestats: fins a un màxim de 50 punts.

a) Pels servicis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servici públic per concessió, segons el que s'establix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, i en les fundacions públiques per a la investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut:

a.1) En la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat: puntuació de 0,16 per mes.

a.2) Quan es tracte de l'acompliment de places declarades de difícil cobertura, es computaran els servicis prestats de manera continuada, amb la puntuació següent:

– Durant el primer any de duració del nomenament: 0,40 punts per mes.

– A partir del segon any de duració del nomenament: 0,60 punts per mes.

– El tercer any i successius: 0,16 per mes.

b) Pels servicis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servici públic per concessió, segons el que s'establix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, i en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en diferent categoria professional i, si és el cas, especialitat: puntuació de 0,10 per mes.

2. Grau de carrera o desenvolupament professional: fins a un màxim de 8 punts.

El grau reconegut en la carrera professional o, si és el cas, en el desenvolupament professional, serà valorat, d'acord amb l'escala següent, puntuant exclusivament el grau més alt reconegut en la categoria i especialitat a la qual es concursa:

a) Grau G-1: 2 punts.

b) Grau G-2: 4 punts.

c) Grau G-3: 6 punts.

d) Grau G-4: 8 punts.

3. Valoració del temps en la mateixa destinació definitiva en el centre i en la categoria i especialitat des de la qual es concursa: fins a un màxim de 10 punts.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 8 de l'Orde 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, la valoració d'este mèrit serà la següent:

a) Per 5 anys complets ininterromputs o 3 anys en els declarats de difícil cobertura: 5 punts.

b) Per cada any adicional complet, 1 punt més.

4. Formació: fins a un màxim de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

a) Titulacions acadèmiques oficials diferents, de la seua mateixa classificació de personal estatutari (sanitària) del mateix nivell o superior a la requerida per a l'accés a la categoria objecte de la convocatòria i/o altres especialitats sanitàries diferents del mateix nivell o superior a

ANEXO II

Baremo

Baremo de méritos para los procesos de provisión de plazas básicas vacantes mediante convocatorias de movilidad voluntaria de las categorías profesionales sanitarias correspondientes a los grupos de titulación A1 y A2. Artículo 21 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV núm 8832 / 11.06.2020), punto tercero de la Resolución de 15 de mayo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la adopción de medidas relativas al personal al servicio de las instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud de la Comunidad Valenciana, con motivo de la pandemia provocada por la Covid-19 (DOGV núm. 8813 / 18.05.2020) y resuelto quinto de la Resolución de 24 de noviembre de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerda la adopción de medidas para garantizar la capacidad del Sistema Valenciano de Salud de la Comunitat Valenciana en materia de recursos humanos, frente a la pandemia provocada por la Covid-19 (DOGV núm. 8962 / 27.11.2020).

La puntuación total que se puede alcanzar en los concursos de traslados será de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

1. Servicios prestados: hasta un máximo de 50 puntos.

a) Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, y en las fundaciones públicas para la investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

a.1) En la misma categoría profesional y en su caso especialidad: puntuación de 0,16 por mes.

a.2) Cuando se trate del desempeño de plazas declaradas de difícil cobertura, se computarán los servicios prestados de manera continuada, con la siguiente puntuación:

– Durante el primer año de duración del nombramiento: 0,40 puntos por mes.

– A partir del segundo año de duración del nombramiento: 0,60 puntos por mes.

– El tercer año y sucesivos: 0,16 por mes.

b) Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, y en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, en distinta categoría profesional y en su caso especialidad: puntuación 0,10 por mes.

2. Grado de carrera o desarrollo profesional: hasta un máximo de 8 puntos.

El grado reconocido en la carrera profesional o, en su caso, en el desarrollo profesional será valorado, de acuerdo con la siguiente escala, puntuando exclusivamente el grado más alto reconocido en la categoría y especialidad a la que se concursa:

a) Grado G-1: 2 puntos.

b) Grado G-2: 4 puntos.

c) Grado G-3: 6 puntos.

d) Grado G-4: 8 puntos.

3. Valoración del tiempo en el mismo destino definitivo en el centro y en la categoría y especialidad desde la que se concursa: hasta un máximo de 10 puntos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, la valoración de este mérito será la siguiente:

a) Por cinco años completos ininterrompidos o 3 años en aquellos declarados de difícil cobertura: 5 puntos.

b) Por cada año adicional completo 1 punto más.

4. Formación: hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

a) Titulaciones académicas oficiales distintas, de su misma clasificación de personal estatutario (sanitaria) del mismo o superior nivel a aquella requerida para el acceso a la categoría objeto de la convocatoria y/o otras especialidades sanitarias distintas del mismo o superior nivel a



la requerida per a exercir la categoria i, si és el cas, especialitat a la qual s'opta: per cada una, 1,50 punts, amb un màxim de 3 punts.

b) Doctorat: 6 punts. Si este grau s'ha assolit amb la qualificació *cum laude*, se sumará 1 punt més. Si s'han completat els plans de promoció de la investigació, desenvolupament experimental i la innovació a través dels contractes Río Hortega o Sara Borrell, se sumaran 2 punts més, i si s'han completat els programes Juan Rodés o Miguel Servet, se sumaran 4 punts més, i en estos dos últims casos no seran computables els programes Río Hortega o Sara Borrell.

c) Màsters universitaris oficials: 1,50 punts per cada un amb un màxim de 3 punts.

d) Altres títols universitaris diferents dels oficials: per cada un, 1 punt, amb un màxim de 2.

e) Altres activitats formatives: màxim de 5 punts:

e.1) Per cada curs de formació rebut:

- De 100 hores de duració o més: 1 punt.

- De 75 hores de duració o més: 0,75 punts.

- De 50 hores de duració o més: 0,50 punts.

- De 40 hores de duració o més: 0,40 punts.

- De 25 hores de duració o més: 0,25 punts.

- De 15 hores de duració o més: 0,15 punts.

A més, si el curs realitzat és en matèria d'igualtat de gènere, se sumaran 0,15 punts més.

e.2) En el supòsit de cursos impartits, cada 10 hores lectives es valoraran amb 0,15 punts, fins a un màxim de 2 punts.

5. Altres activitats: fins a un màxim de 6 punts.

a) Activitats de docència: fins a un màxim de 5 punts.

a.1) Activitats de tutorització i docència relacionades amb la formació sanitària especialitzada en ciències de la salut mitjançant el sistema de residència: 0,80 punts per cada any d'activitat.

a.2) Activitats com a professor/a associat/ada i/o com a docent de pràctiques en ciències de la salut en departaments de salut amb conveni específic amb la universitat i amb programa de docència pregraduada: 0,60 punts per cada any d'activitat.

b) Per cada dotze mesos formant part de comissions clíniques acreditades en institucions sanitàries públiques: 0,25 punts fins a un màxim d'1 punt.

c) Per la realització de treballs científics i/o tècnics, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada publicació: 0,25 punts.

- Per cada capítol de llibre: 0,25 punts.

- Per cada llibre: 1 punt.

d) Per la participació en els òrgans col·legiats de selecció i provisió i/o la pertinença al col·legi de selecció i provisió: 0,25 punts per nomenament o any de pertinença, fins a un màxim de 2,50 punts.

6. Valencià, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- A1: 0,50 punts.

- A2: 1,50 punts.

- B1: 3 punts;

- B2: 4 punts.

- C1: 5 punts.

- C2: 6 punts.

ANNEX III

Relació de documents

En la publicació en la web del procediment de concurs de trasllats de cada categoria professional es troba l'enllaç per a l'accés i la descàrrega d'este model normalitzat, en l'apartat <<Documentació / Impresos associats>> de l'etapa <<Bases i obertura de termini>>.

ANNEX IV

Autobarem

En la publicació en la web del procediment de concurs de trasllats de cada categoria professional es troba l'enllaç per a l'accés i la descàrrega d'este model normalitzat, en l'apartat <<Documentació / Impresos associats>> de l'etapa <<Bases i obertura de termini>>.

la requerida para ejercer la categoría y, en su caso, especialidad a la que se opta: por cada una 1,50 puntos, con un máximo de 3 puntos.

b) Doctorado: 6 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más. Si se han completado los planes de promoción de la investigación, desarrollo experimental y la innovación a través de los contratos Río Hortega o Sara Borrell se sumarán 2 puntos más, y si se han completado los programas Juan Rodés o Miguel Servet, se sumarán 4 puntos más, no siendo computable en estos dos últimos casos los programas Río Hortega o Sara Borrell.

c) Masters universitarios oficiales: 1,50 puntos por cada uno con un máximo de 3 puntos.

d) Otros títulos universitarios distintos a los oficiales: por cada uno 1 punto con un máximo de 2.

e) Otras actividades formativas: máximo de 5 puntos:

e.1) Por cada curso de formación recibido:

- De 100 o más horas de duración: 1 punto.

- De 75 o más horas de duración: 0,75 puntos.

- De 50 o más horas de duración: 0,50 puntos.

- De 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

- De 25 o más horas de duración: 0,25 puntos.

- De 15 o más horas de duración: 0,15 puntos.

Además, si el curso realizado es en materia de igualdad de género, se sumará 0,15 puntos más.

e.2) En el supuesto de cursos impartidos, cada 10 horas lectivas se valorarán con 0,15 puntos hasta un máximo de 2 puntos.

5. Otras actividades: hasta un máximo de 6 puntos.

a) Actividades de docencia: hasta un máximo de 5 puntos.

a.1) Actividades de tutorización y docencia relacionadas con la formación sanitaria especializada en Ciencias de la Salud mediante el sistema de residencia: 0,80 puntos por cada año de actividad.

a.2) Actividades como profesor/a asociado/a y/o como docente de prácticas, en ciencias de la salud en Departamentos de Salud con convenio específico con la universidad y con programa de docencia pregraduada: 0,60 puntos por cada año de actividad.

b) Por cada doce meses formando parte de comisiones clínicas acreditadas en instituciones sanitarias públicas: 0,25 puntos hasta un máximo de 1 punto.

c) Por la realización de trabajos científicos y/o técnicos, hasta un máximo de 2 puntos:

- Por cada publicación: 0,25 puntos.

- Por cada capítulo de libro: 0,25 puntos.

- Por cada libro: 1 punto.

d) Por la participación en los órganos colegiados de selección y provisión y/o la pertenencia al Colegio de selección y provisión: 0,25 puntos por nombramiento o año de pertenencia hasta un máximo de 2,50 puntos.

6. Valenciano, hasta un máximo de 6 puntos, según la siguiente escala:

- A1: 0,50 puntos.

- A2: 1,50 puntos.

- B1: 3 puntos;

- B2: 4 puntos.

- C1: 5 puntos.

- C2: 6 puntos.

ANEXO III

Relación de documentos

En la publicación en la web del procedimiento de concurso de traslados de cada categoría profesional se encuentra el enlace para el acceso y la descarga de este modelo normalizado, en el apartado <<Documentación / Impresos asociados>> de la etapa <<Bases y apertura de plazo>>.

ANEXO IV

Autobaremo

En la publicación en la web del procedimiento de concurso de traslados de cada categoría profesional se encuentra el enlace para el acceso y la descarga de este modelo normalizado, en el apartado <<Documentación / Impresos asociados>> de la etapa <<Bases y apertura de plazo>>.



ANNEX V

Sol·licitud d'aportació de documents en concursos de trasllats

En la publicació en la web del procediment de concurs de trasllats de cada categoria professional es troba l'enllaç per a l'accés i la descàrrega d'este model normalitzat, en l'apartat <<Documentació / Impresos associats>> de l'etapa <<Bases i obertura de termini>>.

ANEXO V

Solicitud de aportación de documentos en concursos de traslados

En la publicación en la web del procedimiento de concurso de traslados de cada categoría profesional se encuentra el enlace para el acceso y la descarga de este modelo normalizado, en el apartado <<Documentación / Impresos asociados>> de la etapa <<Bases y apertura de plazo>>.