

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca concurs per a la creació de borses d'ocupació de professorat substitut. [2024/1358]

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE 23) i el Decret 83/2023, de 2 de juny de 2023, del Consell, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, aquest rectorat ha resolt convocar concurs públic per a la constitució de borses d'ocupació de professorat substitut per a les àrees de coneixement que s'assenyalen en l'annex I.

1. Normes generals

Aquesta convocatòria es regirà pel que disposa l'article 80 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (BOE 23); la normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el procés de selecció i la contractació de professorat substitut aprovada en el Consell de Govern del 17 de maig de 2023 (BOUA de 18 de maig); la Instrucció de la Secretaria General i del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions i les notificacions en els processos de selecció per a la contractació de professorat ajudant doctor, ajudants i professorat associat, i altra normativa de caràcter general que hi siga aplicable.

2. Requisits

2.1. Requisits generals comuns:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions recollides en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requerisca la residència legal a Espanya, se n'haurà d'estar en possessió en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per al compliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions.

f) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau, com a mínim, de 300 crèdits ECTS o d'un màster universitari oficial. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o l'equivalència.

2.2. Requisits específics:

Per a aquelles àrees que així ho requerisquen i sempre que es faça constar en la descripció continguda en l'annex I, s'haurà d'estar en possessió o en condicions d'obtenir una titulació específica. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, serà necessari acreditar l'homologació o l'equivalència. Quan es presente declaració d'equivalència,

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca concurso para la creación de bolsas de empleo de profesorado sustituto. [2024/1358]

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (BOE 23) y en el Decreto 83/2023, de 2 de junio, del Consell por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales de profesorado universitario, este rectorado ha resuelto convocar concurso público para la constitución de bolsas de empleo de profesorado sustituto, para las áreas de conocimiento que se relacionan en el anexo I.

1. Normas generales

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (BOE 23); en la normativa de la Universidad de Alicante por la que se regula el proceso de selección y la contratación de profesorado sustituto, aprobada en Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2023 (BOUA de 18 de mayo); en la Instrucción de Secretaría General y del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, las comunicaciones y las notificaciones en los procesos de selección para la contratación de profesorado ayudante doctor, ayudantes y profesorado asociado y demás normativa de carácter general que resulte de aplicación.

2. Requisitos

2.1. Requisitos generales comunes:

a) Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público (BOE 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzada.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones.

f) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado, como mínimo, de 300 créditos ECTS o de un máster universitario oficial. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

2.2. Requisitos específicos:

Para aquellas áreas que así lo requieran y siempre que se haga constar en la descripción contenida en el anexo I, se deberá estar en posesión o en condiciones de obtener una titulación específica. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero será necesario acreditar la homologación o la equivalencia. Cuando se presente declaración de



aquesta haurà d'acompanyar-se de la titulació i la certificació acadèmica sobre la qual s'ha declarat l'equivalència i la seua traducció per intèrpret jurat, per a valorar l'equiparació amb la titulació requerida.

3. Presentació telemàtica de sol·licituds

Les persones que desitgen prendre part en els concursos presentaran, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per cada àrea sol·licitada, la corresponent sol·licitud, que haurà de ser emplenada a través de la seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>) Tràmits – Sol·licitud de places de personal docent i investigador, o en l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pcodigotramite=tram_contpdilabsol

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en la base 3.3. Haurà d'adjuntar-s'hi escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i esca-neig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que s'ha d'adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seu electrònica. En la Guia per a la presentació de la sol·licitud, que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció de Personal, Selecció PDI, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

3.1. Taxa per drets de participació

D'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica l'article 14 4-5 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV 30.12.2017), l'import de la taxa és de 35 euros.

Podrà abonar-se directament des de l'aplicació quan realitze la sol·licitud o accedir-hi posteriorment des del seu expedient d'Administració electrònica.

Estaran exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Hauran de presentar certificació de la conselleria corresponent o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial i els membres de famílies monoparentals de categoria especial (Llei de taxes de la Generalitat, 30.12.17) Els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 %. En els dos casos, hauran de presentar còpia del títol oficial de família nombrosa o títol oficial de família monoparental.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Han de presentar aquesta documentació a través del tràmit de l'administració electrònica «Acreditació condició violència de gènere», indicant en l'Exposa el motiu de la sol·licitud i la referència de la present convocatòria.

d) Les persones que apareixen com a demandants d'ocupació amb una antiguitat, almenys, de 3 mesos amb anterioritat a la data de la convocatòria. Per al benefici de l'exempció seran requisits que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, es realitzarà mitjançant una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran de ser adjuntats a la sol·licitud.

Els documents acreditatius d'alguna de les situacions d'exempció de taxes arrellegades en els apartats a) i d) hauran de ser adjuntats en l'apartat Justificant exempció de taxes de l'aplicació informàtica.

equivalencia, esta deberá acompañarse de la titulación y la certificación académica sobre la que se ha declarado la equivalencia y su traducción por intérprete jurado, al efecto de valorar la equiparación con la titulación requerida.

3. Presentación telemática de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en los concursos presentarán en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por cada área solicitada, la correspondiente solicitud, que habrá de ser cumplimentada a través de Sede electrónica, (<https://seuelectronica.ua.es/>) Trámites – Solicitud de plazas de personal docente e investigador, o en la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPDILABSOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en la base 3.3. Deberá adjuntarse escaneada en formato JPG, PDF, DOC y DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede electrónica. En la 'Guía para la presentación de la solicitud' que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, Selección PDI puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

3.1. Tasa por derechos de participación

De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que modifica el artículo 14 4-5 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat de tasas (DOGV 30.12.2017) el importe de la tasa es de 35 euros.

Podrá abonarse directamente desde la aplicación cuando realice la solicitud o acceder posteriormente desde su expediente de Administración Electrónica.

Estarán exentos del pago de la tasa:

a) Las o los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Deberán presentar certificación de la conselleria correspondiente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial y los miembros de familias monoparentales de categoría especial. (Ley tasas Generalitat 30.12.17) Los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 %. En ambos casos deberán presentar copia del título oficial de familia numerosa o título oficial de familia monoparental.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Deben presentar dicha documentación a través del trámite de la administración electrónica «Acreditación condición violencia de género», indicando en el Expone el motivo de la solicitud y la referencia de la presente convocatoria.

d) Las personas que figuren como demandantes de empleo con una antigüedad de, al menos, 3 meses con anterioridad a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención serán requisitos que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse a la solicitud.

Los documentos acreditativos de alguna de las situaciones de exención de tasas recogidas en los apartados a) a d) deberán adjuntarse en el apartado «Justificante exención de tasas» de la aplicación informática.



Si el pagament realitzat no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-ho haurà de realitzar el pagament de la taxa completa i posteriorment sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2. Traducció de documents

Aquells documents acreditatius dels indicats en la base 3.3 següent que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'estar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

3.3. Documentació que cal adjuntar en la sol·licitud. Hauran de ser annexada en l'apartat Documents adjunts de l'aplicació informàtica

a) Còpia del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari o màster universitari oficial, segons es recull en la base 2.2.f). En cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició del mateix o presentar certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció. Haurà d'adjuntar-se en l'apartat «Títol acadèmic» de l'aplicació informàtica.

b) Currículum, que només serà vàlid si s'ajusta al model de l'anex II. Aquest document haurà de ser annexat en l'apartat «*Curriculum vitae*» de l'aplicació informàtica.

c) Còpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats en el currículum. Hauran d'incloure's en els apartats 1.1 a 5.2 de l'aplicació informàtica. Podran ser agrupats tots els documents corresponents a un apartat i adjuntats en un únic document.

Només es valoraran els mèrits complits en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds i no s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació d'esmenes o reclamacions indicat en la base 6.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment no seran tinguts en compte.

d) Còpia de les certificacions acadèmiques en què consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que tinga i en els estudis que conduïsquen a l'obtenció del títol de doctorat (si no es presentara, no podrà ser valorat en l'apartat corresponent del barem). En el cas del títol de doctor, la certificació acadèmica haurà de contindre el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del període formatiu d'este. (si no es presentaren no podran ser valorades en l'apartat corresponent del barem). Quan les qualificacions no s'ajusten a cap de les escales previstes en els decrets 1497/1987 i 1125/2003, s'haurà d'aportar justificació que certifique l'escala utilitzada en la valoració de l'expedient. Hauran d'incorporar-les en els apartats 1.1 i 1.3 de l'aplicació informàtica.

e) Per a l'acreditació del requisit recollit en la base 2.1.e), caldrà aportar còpia del document que acredite un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. La no presentació no serà causa d'exclusió, però, en defecte d'això, la Comissió de Selecció podrà realitzar una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita en almenys una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

f) En les àrees en les quals s'establisca un requisit específic de titulació, segons el que s'estableix en la base 2.2, hauran de presentar la documentació acreditativa de complir aquest requisit.

3.4. La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents ja presentats, acreditatius del compliment dels requisits, o dels mèrits al·legats en el currículum.

4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant en qualitat de responsable i incorporades a l'activitat de tractament 112-Convocatòries de concurs per a la provisió de places de professorat laboral.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comunicuem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de la gestió i resolució de la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

Si el pago realizado no se corresponde con el importe de la tasa, para subsanar deberá realizar el pago de la tasa completa y posteriormente solicitar la devolución de la cantidad abonada inicialmente.

3.2. Traducción de documentos

Aquellos documentos acreditativos de los indicados en la base 3.3 siguiente que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados por traducción por intérprete jurado.

3.3. Documentación a adjuntar en la solicitud. Deberán anexarse en el apartado «Documentos adjuntos» de la aplicación informática.

a) Copia del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario o máster universitario oficial, según se recoge en la base 2.1.f). En caso de no estar en posesión del título, deberá acreditar el pago de la tasa para la expedición del mismo o presentar certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. Deberá adjuntarse en el apartado «Título académico» de la aplicación informática.

b) Currículum, que solo será válido si se ajusta al modelo del anexo II. Este documento deberá anexarse en el apartado «*Curriculum vitae*» de la aplicación informática.

c) Copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados en el currículum. Deberán incluirse en los apartados 1.1 a 5.2 de la aplicación informática. Podrán agruparse todos los documentos correspondientes a un apartado y adjuntarse en un único documento.

Sólo se valorarán los méritos cumplidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes y no se admitirá documentación acreditativa de los méritos una vez finalizado el plazo de presentación de subsanaciones o reclamaciones indicado en la base 6.1. Los méritos alegados en el currículo que no hayan sido justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta.

d) Copia de las certificaciones académicas, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea y en los estudios conducentes a la obtención del título de doctorado. En el caso del título de doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo. (si no se presentasen no podrán ser valoradas en el apartado correspondiente del baremo). Cuando las calificaciones no se ajusten a ninguna de las escalas contempladas en los decretos 1497/1987 y 1125/2003, se deberá aportar justificación que certifique la escala utilizada en la valoración de su expediente. Deberán incorporarlas en los apartados 1.1 y 1.3. de la aplicación informática.

e) Para la acreditación del requisito recogido en la base 2.1.e), deberá aportar copia del documento que acredite un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de sus funciones. La no presentació no serà causa de exclusió, pero en su defecto, la comisión de selección podrá realizar una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en al menos una de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

f) En las áreas en las que se establezca un requisito específico de titulación, según lo establecido en la base 2.2, deberán presentar la documentación acreditativa de cumplir dicho requisito.

3.4. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos ya presentados, acreditativos del cumplimiento de los requisitos, o de los méritos alegados en el currículum.

4. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento 112 –Convocatorias de concurso para la provisión de plazas de profesorado laboral.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de la gestión y resolución de la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>»

5. Informació i notificacions del procediment

5.1. D'acord amb el que preveu l'article 45.1b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents, com també la informació d'altres actes que se'n deriven que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, substituiran la notificació personal a les persones interessades i tindran els mateixos efectes.

Les publicacions es realitzaran en seu electrònica en Altres documents generals de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria. En la pàgina web de la Universitat d'Alacant, en el Servei de Selecció de Personal, a través de l'adreça <https://s.ua.es/9elk> i en la pàgina web del centre corresponent podrà consultar-se, a títol informatiu, la fase en què es troba el procés i la data de publicació en seu electrònica.

5.2. En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

6. Relació de persones admeses i excloses

6.1. Després de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses segons recull la base 5.1. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions, que tramitaran accedint a l'expedient electrònic. No s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitzat aquest termini.

6.2. Una vegada resoltes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el mateix lloc.

6.3. No procedirà cap devolució dels drets de participació en processos selectius en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

7. Comissions de selecció

7.1. Els concursos seran jutjats per les corresponents comissions de selecció, que estaran integrades per cinc membres de ple dret amb els respectius suplents. A les sessions podrà assistir un membre de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, que tindrà veu, però no vot, i haurà de complir els mateixos requisits que els membres de la comissió.

Les comissions tindran una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i es regiran per les regles establides en la Normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el procés de selecció i la contractació de professorat substitut, aprovada pel Consell de Govern del 17 de maig de 2023 (BOUA de 18 de maig).

7.2. El nomenament dels membres de cada comissió de selecció es farà públic en la seu electrònica, amb anterioritat a l'inici de les seues actuacions.

7.3. La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

8. Procés de selecció

El sistema selectiu serà el de concurs públic de mèrits, i s'aplicarà el barem i els criteris de valoració recollits en l'annex III d'aquesta convocatòria i la puntuació total individual mínima que s'haurà d'obtenir per a formar part de la borsa d'ocupació serà de 35 punts.

8.1. Desenvolupament del procés de selecció

La comissió, després de la seua constitució i prèviament a l'examen dels expedients de les o dels aspirants, haurà d'acordar els criteris de valoració específics del barem en aquells apartats que així es preveja, i es publicaran en la seu electrònica.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>»

5. Información y notificaciones del procedimiento

5.1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa sustituirán la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

Las publicaciones se realizarán en Sede electrónica en «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria. En la página web de la Universidad de Alicante, en el Servicio de Selección de Personal, a través de la siguiente dirección <https://s.ua.es/9elk> y en la página web del centro correspondiente podrá consultarse, a título informativo, la fase en que se encuentra el proceso y la fecha de publicación en Sede electrónica.

5.2. En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

6. Relación de personas admitidas y excluidas

6.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas según se recoge en la base 5.1. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de cinco días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones, que tramitarán accediendo a su expediente electrónico. No se admitirá documentación acreditativa de los méritos una vez finalizado este plazo.

6.2. Una vez resueltas, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el mismo lugar.

6.3. No procederá devolución alguna de los derechos de participación en procesos selectivos en los supuestos de exclusión por causa imputable a la persona interesada.

7. Comisiones de selección

7.1. Los concursos serán juzgados por las correspondientes comisiones de selección, que estarán integradas por cinco miembros de pleno derecho con sus respectivos suplentes. A las sesiones podrá asistir un miembro de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, que tendrá voz, pero no voto, y deberá cumplir los mismos requisitos que los miembros de la comisión.

Las comisiones tendrán una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y se regirán por las reglas establecidas en la normativa de la Universidad de Alicante por la que se regula el proceso de selección y la contratación de profesorado sustituto, aprobada por Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2023 (BOUA de 18 de mayo).

7.2. El nombramiento de los miembros de cada comisión de selección se hará público en Sede electrónica, con anterioridad al inicio de sus actuaciones.

7.3. La comisión velará para que queden garantizados los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

8. Proceso de selección

El sistema selectivo será el de concurso público de méritos, aplicando el baremo y los criterios de valoración recogidos en el anexo III de esta convocatoria y la puntuación total individual mínima que se deberá obtener para formar parte de la bolsa de empleo será de 35 puntos.

8.1. Desarrollo del procedimiento de selección

La comisión, tras su constitución y previamente al examen de los expedientes de las o los aspirantes, deberá acordar los criterios de valoración específicos del baremo en aquellos apartados que así se prevea, y se publicarán en Sede electrónica.

Després de l'aplicació del barem, la comissió elaborarà i publicarà en la seu electrònica l'acta de valoració inicial dels mèrits de les persones aspirants amb les puntuacions provisionals obtingudes en tots els apartats del barem. Contra la publicació dels criteris de valoració específics i contra l'acta de valoració inicial de mèrits es podrà presentar una reclamació en el termini de 5 dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de l'acta de valoració inicial de mèrits.

8.2. En el termini màxim de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, i una vegada resoltes les reclamacions, si n'hi haguera, la comissió publicarà, en la seu electrònica, l'acta de resolució amb les puntuacions definitives i la proposta de confecció de la borsa d'ocupació.

Contra l'acta de resolució es podrà interposar en la seu electrònica un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 de desembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.3. El termini recollit en la base 8.2 podrà ampliar-se, d'acord amb l'art. 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, fins a 15 dies hàbils més, a petició de la presidenta o el president de la Comissió de Selecció corresponent dirigida al vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, sempre que aquesta es formule d'acord amb allò que estableix l'apartat 3r d'aquesta disposició. Aquesta ampliació es farà pública en la seu electrònica.

9. Confecció de la borsa d'ocupació

9.1. La borsa es confeccionarà amb les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima requerida per a formar-ne part, indicada en la base 8, i s'ordenarà de major a menor puntuació total, sumades les puntuacions de tots els apartats del barem.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el procés de selecció i la contractació de professorat substitut.

La rectora resoldrà la confecció de la borsa d'ocupació, que es farà pública en la seu electrònica.

Contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; aquest termini computarà a partir de la publicació d'aquesta.

9.2. Quan la plaça que calga substituir tinga algun requisit, d'acord amb l'article 18.2 de la normativa indicada en la base 1, la persona aspirant a la qual corresponga la crida haurà de complir-lo. Si no és així, i sense que això supose l'exclusió de la borsa, el Servei de Gestió de Personal continuarà amb les crides dels següents aspirants fins aquell o aquella que el complisca.

9.3. L'exercici de les places convocades quedarà sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desplegament en matèria d'incompatibilitats.

10. Norma final

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Alacant, 14 de febrer de 2024.– La rectora, p. d. (R 22.12.2020), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Luis Alfonso Martínez Giner.

Tras la aplicación del baremo, la comisión elaborará y publicará en Sede electrónica el acta de valoración inicial de los méritos de los y las aspirantes con las puntuaciones provisionales obtenidas en todos los apartados del baremo. Contra la publicación de los criterios de valoración específicos y contra el acta de valoración inicial de méritos se podrá presentar reclamaciones en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del acta de valoración inicial de méritos.

8.2. En el plazo máximo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas y resueltas las reclamaciones, si las hubiera, la comisión publicará, en Sede electrónica, el acta de resolución con las puntuaciones definitivas y la propuesta de confección de la bolsa de empleo.

Contra el acta de resolución se podrá interponer en sede electrónica recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, conforme a los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de diciembre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8.3. El plazo recogido en la base 8.2 podrá ampliarse, de acuerdo con el artículo 32.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, hasta 15 días hábiles más, a petición de la presidenta o presidente de la comisión de selección correspondiente dirigida al vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, siempre que esta se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de dicha disposición. Esta ampliación se hará pública en sede electrónica.

9. Confección de la bolsa de empleo

9.1. La bolsa se confeccionará con las y los aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima requerida para formar parte de ella, indicada en la base 8, y se ordenará de mayor a menor puntuación total, sumadas las puntuaciones de todos los apartados del baremo.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.2 de la normativa de la Universidad de Alicante por la que se regula el proceso de selección y la contratación de profesorado sustituto.

La rectora resolverá la confección de la bolsa de empleo, que se hará pública en Sede electrónica.

Contra esta resolución, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, conforme al artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; dicho plazo computará a partir de la publicación de la misma.

9.2. Cuando la plaza a sustituir tenga algún requisito, de acuerdo con el artículo 18.2 de la normativa indicada en la base 1, el aspirante al que corresponda el llamamiento deberá cumplirlo. De no ser así, y sin que ello suponga la exclusión de la bolsa, el Servicio de Gestión de Personal continuará con los llamamientos de los siguientes aspirantes hasta aquel o aquella que lo cumpla.

9.3. El desempeño de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades.

10. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la Rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Alicante, 14 de febrero de 2024.– La rectora, p. d. (R 22.12.2020), el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Luis Alfonso Martínez Giner.

ANNEX I

	<i>ÀREA DE CONEIXEMENT</i>	<i>REQUISIT TITULACIÓ</i>
PS005	Àlgebra	Llicenciatura / Grau en Matemàtiques o Física, més un màster oficial en el cas dels graus
PS035	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	
PS140	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Llicenciatura / Grau en Dret més un màster universitari oficial en el cas del grau
PS150	Dret Financer i Tributari	Llicenciatura / Grau en Dret més un màster universitari oficial en el cas del grau
PS187	Didàctica de l'Expressió Corporal	Alguna de les següents titulacions: – Llicenciat en Ciències de l'activitat física i de l'esport / Grau en Ciències de l'Activitat física i de l'esport més un màster oficial en el cas del grau – Grau en Mestre (especialitat educació física) o titulacions equivalents més màster oficial
PS215	Didàctica i Organització Escolar	Alguna de les següents titulacions: – Llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia – Grau en Pedagogia més un màster universitari oficial – Grau en Mestre en Educació Primària o Grau en Mestre en Educació Infantil o titulacions equivalents, més un màster universitari oficial en tots els casos
PS230	Economia Financera i Comptabilitat	Alguna de les següents titulacions: – Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales, Administració i Direcció d'Empreses, Economia o Ciències Actuarials i Financeres. – Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances o Diplomatura en Ciències Empresariales, més un màster oficial
PS240	Edafologia i Química Agrícola	
PS280	Estratigrafia	Llicenciatura / Grau en Geologia o Enginyeria Geològica, més un màster universitari oficial en el cas dels graus
PS427	Geodinàmica Externa	Llicenciatura / Grau en Geologia o Enginyeria Geològica, més un màster universitari oficial en el cas dels graus
PS428	Geodinàmica Interna	Llicenciatura / Grau en Geologia o Enginyeria Geològica, més un màster universitari oficial en el cas dels graus
PS505	Enginyeria Cartogràfica, Geodèsica i Fotogrametria	
PS570	Llenguatges i Sistemes Informàtics	
PS605	Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria d'Estructures	
PS685	Petrologia i Geoquímica	Llicenciatura / Grau en Geologia o Enginyeria Geològica, més un màster universitari oficial en el cas dels graus
PS805	Teoria i Història de l'Educació	Llicenciatura/ Grau en Història o Grau en Mestre en Educació Infantil o Grau en Mestre en Educació Primària més un màster universitari oficial en el cas dels graus

* * * * *

ANEXO I

	<i>ÁREA DE CONOCIMIENTO</i>	<i>REQUISITO TITULACIÓN</i>
PS005	Álgebra	Licenciatura / Grado en Matemáticas o Física, más un máster oficial en el caso de los grados
PS035	Arquitectura y Tecnología de Computadores	
PS140	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	Licenciatura / Grado en Derecho más un máster universitario oficial en el caso del grado
PS150	Derecho Financiero y Tributario	Licenciatura / Grado en Derecho más un máster universitario oficial en el caso del grado
PS187	Didáctica de la Expresión Corporal	Alguna de las siguientes titulaciones: – Licenciado en Ciencias de la actividad física y del deporte / Grado en Ciencias de la Actividad física y del deporte más un máster oficial en el caso del grado – Grado en Maestro (especialidad educación física) o titulaciones equivalentes más máster oficial
PS215	Didáctica y Organización Escolar	Alguna de las siguientes titulaciones: – Licenciatura en Pedagogía o Psicopedagogía – Grado en Pedagogía más un máster universitario oficial – Grado en Maestro en Educación Primaria o Grado en Maestro en Educación Infantil o titulaciones equivalentes, más un máster universitario oficial en ambos casos
PS230	Economía Financiera y Contabilidad	Alguna de las siguientes titulaciones: – Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Economía o Ciencias Actuariales y Financieras. – Grado en Economía, Administración y Dirección de Empresas, Contabilidad y Finanzas o Diplomatura en Ciencias Empresariales, más un máster oficial



PS240	Edafología y Química Agrícola	
PS280	Estratigrafía	Licenciatura / Grado en Geología o Ingeniería Geológica, más un máster universitario oficial en el caso de los grados
PS427	Geodinámica Externa	Licenciatura / Grado en Geología o Ingeniería Geológica, más un máster universitario oficial en el caso de los grados
PS428	Geodinámica Interna	Licenciatura / Grado en Geología o Ingeniería Geológica, más un máster universitario oficial en el caso de los grados
PS505	Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría	
PS570	Lenguajes y Sistemas Informáticos	
PS605	Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras	
PS685	Petrología y Geoquímica	Licenciatura / Grado en Geología o Ingeniería Geológica, más un máster universitario oficial en el caso de los grados
PS805	Teoría e Historia de la Educación	Licenciatura/ Grado en Historia o Grado en Maestro en Educación Infantil o Grado en Maestro en Educación Primaria más un máster universitario oficial en el caso de los grados

ANNEX II / ANEXO II

MODEL DE CURRÍCULUM
MODELO DE CURRÍCULUM

DATA DE LA CONVOCATÒRIA (DOGV)
FECHA DE LA CONVOCATORIA (DOGV):

CATEGORIA: PROFESSORAT SUBSTITUT
CATEGORÍA: PROFESORADO SUSTITUTO

Cognoms i nom / Apellidos y nombre:

Conté / Contiene fulls (incloent-hi aquest) / hojas (incluida esta)

Declare que són certes les dades que figuren en este currículum i que les còpies dels justificants documentals dels mèrits al·legats són fidel reflex dels originals i sé que la falta de veracitat en la informació o el falsejament de la documentació requerida per a la seua avaluació comporta la invalidesa dels mèrits afectats, sense perjudi de la responsabilitat que de tal circumstància puga derivar-se'n, i em compromet a aportar les proves documentals que em siguen requerides

EN EL CURRÍCULUM HA DE FIGURAR CADA DADA UNA SOLA VEGADA.

SERÀ NECESSARI ADJUNTAR EN L'APLICACIÓ ELECTRÒNICA ELS DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS EN EL CURRÍCULUM (APARTATS 1.1 A 5.2) EN FORMAT JPG, PDF, DOC, DOCX (la grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 100 Mb).

Declaro que son ciertos los datos que figuran en este currículum, así como las copias de los justificantes documentales de los méritos alegados son fiel reflejo de los originales y conozco que la falta de veracidad en la información o el falseamiento de la documentación requerida para la evaluación del mismo, comporta la invalidez de los méritos afectados, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal circunstancia pueda derivar, comprometiéndome a aportar las pruebas documentales que me sean requeridas.

EN LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CURRÍCULUM DEBE FIGURAR CADA DATO UNA SOLA VEZ.

SERÁ NECESARIO ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN ELECTRÓNICA LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS ALEGADOS EN EL CURRÍCULUM (APARTADOS 1.1 A 5.2) EN FORMATO JPG, PDF, DOC, DOCX (el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 100 Mb).

1. FORMACIÓ ACADÈMICA / FORMACIÓN ACADÉMICA

1.1. i 1.2. Expedient acadèmic (llicenciatura / enginyeria / grau / màster)
1.1. y 1.2. Expediente académico (licenciatura / ingeniería / grado / máster)

TITULACIÓ / TITULACIÓN:

INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN:

CENTRE / CENTRO:

DATA / FECHA:

NOTA MITJANA EXP. / NOTA MEDIA EXP. ¹:

ESCALA / ESCALA (0-4; 0-10) ¹:

TÍTOL HOMOLOGAT / TÍTULO HOMOLOGADO ² (SI / NO):

DATA HOMOLOGACIÓ / FECHA HOMOLOGACIÓN ²:

PREMI EXTRAORDINARI / PREMIO EXTRAORDINARIO:

¹ Només en el cas que estiga especificada en l'expedient acadèmic / Solo en el caso de que esté especificada en el expediente académico.

² Només per a titulacions estrangeres / Solo para titulaciones extranjeras.

1.3 Titulacions universitàries de postgrau diferents a les considerades en l'apartat 1.1

1.3 Titulaciones universitarias de postgrado distintas a las consideradas en el apartado 1.1

DENOMINACIÓ DEL TÍTOL / DENOMINACIÓN DEL TÍTULO:

INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN:

DATA / FECHA:

QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN:

1.4 Altres titulacions universitàries oficials diferents a la considerada en l'apartat 1.1

1.4 Otras titulaciones universitarias oficiales distintas a la considerada en el apartado 1.1

DENOMINACIÓ DEL TÍTOL / DENOMINACIÓN DEL TÍTULO:

INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN:

DATA / FECHA:

QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN:

1.5, 1.6 i 1.7. Títol de Doctor

1.5, 1.6 y 1.7. Título de Doctor

TÍTOL DE DOCTOR(A) EN / TÍTULO DE DOCTOR(A) EN:

INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN:

TÍTOL DE LA TESI / TÍTULO DE LA TESIS:

DIRECTOR(S) DE TESI / DIRECTOR(ES) DE TESIS:

DATA DE DEFENSA / FECHA DE DEFENSA:

QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN:

PROGRAMA DE DOCTORAT / PROGRAMA DE DOCTORADO:
DOCTORAT EUROPEU O AMB MENCIÓ INTERNACIONAL/ DOCTORADO EUROPEO O CON MENCIÓN INTERNACIONAL (SI / NO):
DOCTORAT AMB MENCIÓ INDUSTRIAL/ DOCTORADO CON MENCIÓN INDUSTRIAL (SI / NO):
MENCIÓ DE QUALITAT / MENCIÓN DE CALIDAD (SI / NO):
ANY MENCIÓ DE QUALITAT / AÑO MENCIÓN DE CALIDAD:
TÍTOL HOMOLOGAT / TÍTULO HOMOLOGADO ² (SI / NO):
DATA HOMOLOGACIÓ / FECHA HOMOLOGACIÓN ²:

PREMI EXTRAORDINARI DE DOCTORAT / PREMIO EXTRAORDINARIO DE DOCTORADO (SI / NO):
DATA DE CONCESSIÓ / FECHA DE CONCESIÓN:

DOCTORAT AMB MENCIÓ INTERNACIONAL O DOCTORAT INDUSTRIAL / DOCTORADO CON MENCIÓN INTERNACIONAL O DOCTORADO INDUSTRIAL (SI / NO):
DATA DE CONCESSIÓ / FECHA DE CONCESIÓN:

² Només per a titulacions estrangeres / Solo para titulaciones extranjeras.

1.8. Formació en innovació i millora de la qualitat docent
1.8 Formación en innovación y mejora de la calidad docente

2. EXPERIÈNCIA DOCENT / EXPERIENCIA DOCENTE

2.1 Docència en titulacions oficials universitàries
2.1 Docencia en titulaciones oficiales universitarias

DENOMINACIÓ DEL LLOC / DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO:
CENTRE / CENTRO:
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN:
LOCALITAT / LOCALIDAD:
PAÍS / PAÍS:
TIPUS DE PROGRAMA (diplomatura / llicenciatura / grau / doctorat / postgrau oficial / altres postgraus) / **TIPO DE PROGRAMA** (diplomatura / licenciatura / grado / doctorado / postgrado oficial / otros postgrados):
ASSIGNATURA IMPARTIDA / ASIGNATURA IMPARTIDA:
CURS DE LA TITULACIÓ EN QUÈ S'IMPARTeix L'ASSIGNATURA / CURSO DE LA TITULACIÓN EN EL QUE SE IMPARTE LA ASIGNATURA:
TIPUS D'ASSIGNATURA (troncal / obligatòria / optativa / lliure configuració) / **TIPO DE ASIGNATURA** (troncal / obligatoria / optativa / libre configuración):
TIPUS DE DOCÈNCIA (teòrica / pràctica / teòrica-pràctica) / **TIPO DE DOCENCIA** (teórica / práctica / teórico-práctica):
Nre. D'HORES IMPARTIDES / Nº DE HORAS IMPARTIDAS:
PERÍODE D'IMPARTICIÓ / PERIODO DE IMPARTICIÓN:
AVALUACIÓ SOBRE LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA / EVALUACIÓN SOBRE LA CALIDAD DE LA DOCENCIA:
Qualificació obtinguda / Calificación obtenida:
Qualificació màxima possible / Calificación máxima posible:
Organisme que l'emet / Organismo que la emite:
Tipus d'avaluació (enquesta / avaluació interna / avaluació externa / altres) / **Tipo de evaluación** (encuesta / evaluación interna / evaluación externa / otros):

<p>2.2 Docència en títols propis, cursos i seminaris impartits en l'àmbit universitari 2.2 Docencia en títulos propios, cursos y seminarios impartidos en el ámbito universitario</p> <p>TÍTOL / TÍTULO: OBJECTIUS DEL CURS I PERFIL DEL PERSONAL DESTINATARI / OBJETIVOS DEL CURSO Y PERFIL DEL PERSONAL DESTINATARIO: Nre. D'HORES IMPARTIDES / N° DE HORAS IMPARTIDAS: ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA: TIPUS DE PARTICIPACIÓ (ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic) / TIPO DE PARTICIPACIÓN (ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico): PUBLICACIÓ (ISSN / ISBN) / PUBLICACIÓN (ISSN / ISBN): LLOC DE CELEBRACIÓ / LUGAR DE CELEBRACIÓN: DATA / FECHA:</p>
<p>2.3 Docència reglada no universitària (impartida en centres oficials) 2.3 Docencia reglada no universitaria (impartida en centros oficiales)</p> <p>CENTRE / CENTRO: LOCALITAT / LOCALIDAD: PAÍS / PAÍS: TIPUS D'ESTUDIS / TIPO DE ESTUDIOS: ASSIGNATURA IMPARTIDA / ASIGNATURA IMPARTIDA: CURS EN QUÈ S'IMPARTEIX L'ASSIGNATURA / CURSO EN EL QUE SE IMPARTE LA ASIGNATURA: Nre. D'HORES IMPARTIDES / N° DE HORAS IMPARTIDAS: PERÍODE D'IMPARTICIÓ / PERIODO DE IMPARTICIÓN:</p>
3. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA / EXPERIENCIA INVESTIGADORA
<p>3.1 Publicacions científiques (llibres, capítols de llibres i publicacions en revistes periòdiques) 3.1 Publicaciones científicas (libros, capítulos de libros y publicaciones en revistas periódicas)</p>
<p>3.1.1. Articles en revistes científiques amb ISSN 3.1.1. Artículos en revistas científicas con ISSN</p> <p>AUTORES O AUTORS / AUTORAS O AUTORES: Nre. D'AUTORES O AUTORS / N° DE AUTORAS O AUTORES: POSICIÓ QUE OCUPA LA PERSONA SOL·LICITANT ENTRE ELLS / POSICIÓN QUE OCUPA LA PERSONA SOLICITANTE ENTRE ELLOS: TÍTOL / TÍTULO: CLAU (A = article / R = article de revisió / E = editor) / CLAVE (A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor): NOM DE LA REVISTA / NOMBRE DE LA REVISTA:</p>

VOLUM / VOLUMEN:
PÀGINES / PÁGINAS:
PAÍS DE PUBLICACIÓ / PAÍS DE PUBLICACIÓN:
ANY DE PUBLICACIÓ / AÑO DE PUBLICACIÓN:
ISSN / ISSN:
INDICIS DE QUALITAT / INDICIOS DE CALIDAD:
a) **Índex d'impacte / Índice de impacto:**
b) **Posició que ocupa la revista en l'àrea / Posición que ocupa la revista en el área:**
c) **Nre. de citacions rebudes / N° de citas recibidas:**
d) **Altres indicis / Otros indicios:**

3.1.2. Llibres i capítols de llibres
3.1.2. Libros y capítulos de libros

AUTORES O AUTORS / AUTORAS O AUTORES:
Nre. D'AUTORES O AUTORS / N° DE AUTORAS O AUTORES:
POSICIÓ QUE OCUPA LA PERSONA SOL·LICITANT ENTRE ELLS / POSICIÓN QUE OCUPA LA PERSONA SOLICITANTE ENTRE ELLOS:
TÍTOL / TÍTULO:
CLAU (L = llibre complet / CL = capítol de llibre / E = editor / P = pròlegs, introduccions i anotacions a textos de reconegut valor científic) / **CLAVE** (L = libro completo / CL = capítulo de libro / E = editor / P = prólogos, introducciones y anotaciones a textos de reconocido valor científico):
VOLUM / VOLUMEN:
COL·LECCIÓ / COLECCIÓN:
PÀGINES / PÁGINAS:
EDITORIAL / EDITORIAL:
PAÍS DE PUBLICACIÓ / PAÍS DE PUBLICACIÓN:
ANY DE PUBLICACIÓ / AÑO DE PUBLICACIÓN:
ISBN / ISBN:
INDICIS DE QUALITAT / INDICIOS DE CALIDAD:
a) **Nre. de citacions rebudes / N° de citas recibidas:**
b) **Ressenyes en revistes científiques especialitzades / Reseñas en revistas científicas especializadas:**
c) **Traduccions a altres llengües / Traducciones a otras lenguas:**
d) **Altres indicis / Otros indicios:**

3.1.3. Altres publicacions científiques

3.1.3. Otras publicaciones científicas

AUTORES O AUTORS / AUTORAS O AUTORES:

Nre. D'AUTORES O AUTORS / N° DE AUTORAS O AUTORES:

POSICIÓ QUE OCUPA LA PERSONA SOL·LICITANT ENTRE ELLS / POSICIÓN QUE OCUPA LA PERSONA SOLICITANTE ENTRE ELLOS:

TÍTOL / TÍTULO:

CLAU (A = article / R = article de revisió / E = editor) / CLAVE (A = artículo / R = artículo de revisión / E = editor):

NOM DE LA REVISTA / NOMBRE DE LA REVISTA:

VOLUM / VOLUMEN:

PÀGINES / PÁGINAS:

PAÍS DE PUBLICACIÓ / PAÍS DE PUBLICACIÓN:

ANY DE PUBLICACIÓ / AÑO DE PUBLICACIÓN:

INDICIS DE QUALITAT / INDICIOS DE CALIDAD:

a) **Índex d'impacte / Índice de impacto:**

b) **Posició que ocupa la revista en l'àrea / Posición que ocupa la revista en el área:**

c) **Nre. de citacions rebudes / N° de citas recibidas:**

d) **Altres indicis / Otros indicios:**

3.2. Contribucions a congressos i conferències científiques

3.2. Contribuciones a congresos y conferencias científicas

AUTORES O AUTORS / AUTORAS O AUTORES:

TÍTOL / TÍTULO:

ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA:

CONGRÉS / CONGRESO:

TIPUS DE PARTICIPACIÓ (ponència invitada / ponència / pòster / participació en la seua organització o en el comitè científic) / TIPO DE PARTICIPACIÓN (ponencia invitada / ponencia / póster / participación en su organización o en el comité científico):

PUBLICACIÓ (ISSN / ISBN) / PUBLICACIÓN (ISSN / ISBN):

VOLUM / VOLUMEN:

PÀGINES / PÁGINAS:

LLOC DE CELEBRACIÓ / LUGAR DE CELEBRACIÓN:

DATA / FECHA:

3.3. Participació en projectes d'investigació obtinguts en convocatòries públiques i/o contractes d'investigació amb empreses o amb l'administració

3.3. Participación en proyectos de investigación obtenidos en convocatorias públicas y/o contratos de investigación con empresas o con la administración

TÍTOL DEL PROJECTE O CONTRACTE / TÍTULO DEL PROYECTO O CONTRATO:

ENTITAT FINANÇADORA / ENTIDAD FINANCIADORA:

TIPUS DE CONVOCATÒRIA (UE / nacional / CCAA / altres ens) / TIPO DE CONVOCATORIA (UE / nacional / CCAA / otros entes):

ENTITATS PARTICIPANTS / ENTIDADES PARTICIPANTES:

DURACIÓ / DURACIÓN:

INVESTIGADORA O INVESTIGADOR PRINCIPAL / INVESTIGADORA O INVESTIGADOR PRINCIPAL:

Nre. D'INVESTIGADORS O INVESTIGADORS PARTICIPANTS / N° DE INVESTIGADORAS O INVESTIGADORES PARTICIPANTES:

APORTACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT AL PROJECTE / APORTACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE AL PROYECTO:

GRAU DE RESPONSABILITAT DE LA PERSONA PARTICIPANT (investigadora o investigador principal / investigadora o investigador col·laborador / un altre) / **GRADO DE RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA PARTICIPANTE** (investigadora o investigador principal / investigadora o investigador colaborador / otro):
DEDICACIÓ (completa / compartida) / **DEDICACIÓN** (completa / compartida):

4. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL

4.1 Anys d'exercici professional
4.1 Años de ejercicio profesional

INSTITUCIÓ, EMPRESA, HOSPITAL / INSTITUCIÓN, EMPRESA, HOSPITAL:
CATEGORIA PROFESSIONAL / CATEGORÍA PROFESIONAL:
ACTIVITAT DESENVOLUPADA / ACTIVIDAD DESARROLLADA:
DURACIÓ / DURACIÓN:
INTERÈS PER A LA DOCÈNCIA I/O LA INVESTIGACIÓ / INTERÉS PARA LA DOCENCIA Y/O LA INVESTIGACIÓN:

5. ALTRES MÈRITS / OTROS MÉRITOS

5.1 Coneixement de valencià
5.1 Conocimiento de valenciano

5.2 Coneixement d'idiomes estrangers
5.2 Conocimiento de idiomas extranjeros

ANNEX III

Barem per a la selecció del professorat substituït

(Aprovat pel Consell de Govern de 17 de maig de 2023. BOUA de 18 de maig)

<i>1. Formació acadèmica (màxim 100 punts)</i>	<i>Grau afinitat complet</i>	<i>Grau afinitat mitjà</i>	<i>Grau afinitat nul</i>
1.1. Expedient acadèmic global de la titulació (Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau de 300 crèdits ECTS o Grau de 240 crèdits ECTS més Màster Universitari). En el cas de Grau de 240 crèdits ECTS i Màster Universitari, aquest apartat s'obté de la mitjana ponderada dels crèdits de cadascuna de les titulacions. Màxim 64 punts			
1.2. Premi Extraordinari de Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau de 300 crèdits ECTS. 12 punts			
1.3. Títols universitaris de postgrau diferents dels valorats en l'apartat 1.1. Màxim 24 punts – Títols oficials. Màxim 16 punts – Títols propis. Màxim 8 punts			
1.4. Altres titulacions universitàries oficials (Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau) diferents de la considerada en l'apartat 1.1. Màxim 15 punts			
1.5. Títol de Doctor. 30 punts			
1.6. Premi extraordinari de Doctorat. 6 punts			
1.7. Doctorat amb esment internacional o doctorat industrial. 6 punts			
1.8. Formació en innovació i millora de la qualitat docent. Màxim 5 punts			
<i>2. Experiència docent (màxim 100 punts)</i>	<i>Grau afinitat complet</i>	<i>Grau afinitat mitjà</i>	<i>Grau afinitat nul</i>
2.1. Docència en titulacions oficials universitàries. Màxim 64 punts a raó de 16 punts per curs acadèmic a temps complet i part proporcional a temps parcial.			

ANEXO III

Baremo para la selección del profesorado sustituto

Aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2023 (BOUA de 18 de mayo)

<i>1. Formación académica (máximo 100 puntos)</i>	<i>Grado afinidad completo</i>	<i>Grado afinidad medio</i>	<i>Grado afinidad nulo</i>
1.1. Expediente académico global de la titulación (Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado de 300 créditos ECTS o Grado de 240 créditos ECTS más Máster Universitario). En el caso de Grado de 240 créditos ECTS y Máster Universitario, este apartado se obtendrá de la media ponderada por los créditos de cada una de las titulaciones. Máximo 64 puntos			
1.2. Premio Extraordinario de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado de 300 créditos ECTS. 12 puntos			
1.3. Títulos universitarios de postgrado distintos de los valorados en el apartado 1.1. Máximo 24 puntos – Títulos oficiales. Máximo 16 puntos – Títulos propios. Máximo 8 puntos			
1.4. Otras titulaciones universitarias oficiales (Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado) distintas a la considerada en el apartado 1.1. Máximo 15 puntos			
1.5. Título de Doctor. 30 puntos			
1.6. Premio extraordinario de Doctorado. 6 puntos			
1.7. Doctorado con mención internacional o doctorado industrial. 6 puntos			
1.8. Formación en innovación y mejora de la calidad docente. Máximo 5 puntos			
<i>2. Experiencia docente (máximo 100 puntos)</i>	<i>Grado afinidad completo</i>	<i>Grado afinidad medio</i>	<i>Grado afinidad nulo</i>
2.1. Docencia en titulaciones oficiales universitarias. Máximo 64 puntos a razón de 16 puntos por curso académico a tiempo completo y parte proporcional a tiempo parcial.			



2.2. Docència en títols propis, cursos i seminaris impartits en l'àmbit universitari. Màxim 36 punts a raó de 0,04 punts per hora impartida.			
2.3. Docència reglada no universitària. Màxim 12 punts			
3. <i>Experiència investigadora (màxim 100 punts)</i>	<i>Grau afinitat complet</i>	<i>Grau afinitat mitjà</i>	<i>Grau afinitat nul</i>
3.1. Publicacions científiques (llibres, capítols de llibres i publicacions en revistes periòdiques). Màxim 50 punts			
3.2. Contribucions a congressos i conferències científiques. Màxim 30 punts			
3.3. Participació en projectes d'investigació obtinguts en convocatòries públiques i/o contractes d'investigació amb empreses o amb l'administració. Màxim 20 punts			
4. Experiència professional (màxim 100 punts)			
4.1. Activitat professional no inclosa en l'apartat 2 que estiga relacionada amb l'especialitat de coneixement a raó de 24 punts per any o part proporcional per a períodes de prestacions de servei inferiors a 1 any			
5. Altres mèrits (màxim 100 punts)			
5.1. Coneixement de valencià		B1: 12,5 punts B2: 25 punts C1: 37,5 punts C2: 50 punts	
5.2. Coneixement d'idiomes estrangers		B1: 12,5 punts B2: 25 punts C1: 37,5 punts C2: 50 punts	

Críteris generals d'aplicació del barem

1. En els apartats 1.1, 1.3 i 1.4 s'aplicarà la nota mitjana oficial de l'expedient acadèmic avaluada sobre 10 de la titulació finalitzada amb major vinculació a l'especialitat de coneixement de la plaça (àrea de coneixement). La nota mitjana així obtinguda es multiplicarà pel factor 6,4 en l'apartat 1.1, el factor 2,4 en l'apartat 1.3 i el factor 1,5 en l'apartat 1.4.

Quan l'expedient acadèmic ve avaluat segons l'escala establida en el Reial decret 1497/1987, aprovat: 1, notable: 2, excel·lent: 3 i matrícula d'honor: 4, per a traslladar el seu valor a una qualificació entre 5 i 10 (escala establida en el Reial decret 1125/2003) s'aplicarà l'expressió $4 + (1/6)x + x^2 - (1/6)x^3$, on x és la qualificació en l'escala entre 1 i 4. Una qualificació de convalidat que no especifiqui la qualificació d'origen serà equiparable a l'aprovat. Quan els plans d'estudis estiguen estructurats en crèdits es ponderarà la nota de cada assignatura pel quocient entre el nombre de crèdits de l'assignatura i el total de crèdits conside-

2.2. Docencia en títulos propios, cursos y seminarios impartidos en el ámbito universitario. Máximo 36 puntos a razón de 0,04 puntos por hora impartida.			
2.3. Docencia reglada no universitaria. Máximo 12 puntos			
3. <i>Experiencia investigadora (máximo 100 puntos)</i>	<i>Grado afinidad completo</i>	<i>Grado afinidad medio</i>	<i>Grado afinidad nulo</i>
3.1. Publicaciones científicas (libros, capítulos de libros y publicaciones en revistas periódicas). Máximo 50 puntos			
3.2. Contribuciones a congresos y conferencias científicas. Máximo 30 puntos			
3.3. Participación en proyectos de investigación obtenidos en convocatorias públicas y/o contratos de investigación con empresas o con la administración. Máximo 20 puntos			
4. Experiencia profesional (máximo 100 puntos)			
4.1. Actividad profesional no incluida en el apartado 2 que esté relacionada con la especialidad de conocimiento a razón de 24 puntos por año o parte proporcional para periodos de prestaciones de servicio inferiores a 1 año.			
5. Otros méritos (máximo 100 puntos)			
5.1. Conocimiento de valenciano		B1: 12,5 puntos B2: 25 puntos C1: 37,5 puntos C2: 50 puntos	
5.2. Conocimiento de idiomas extranjeros		B1: 12,5 puntos B2: 25 puntos C1: 37,5 puntos C2: 50 puntos	

Críteris generales de aplicación del baremo

1. En los apartados 1.1, 1.3 y 1.4 se aplicará la nota media oficial del expediente académico evaluada sobre 10 de la titulación finalizada con mayor vinculación a la especialidad de conocimiento de la plaza (área de conocimiento). La nota media así obtenida se multiplicará por el factor 6,4 en el apartado 1.1, el factor 2,4 en el apartado 1.3 y el factor 1,5 en el apartado 1.4.

Cuando el expediente académico viene evaluado según la escala establecida en el Real decreto 1497/1987, aprobado: 1, notable: 2, sobresaliente: 3 y matrícula de honor: 4, para trasladar su valor a una calificación entre 5 y 10 (escala establecida en el Real decreto 1125/2003) se aplicará la expresión $4 + (1/6)x + x^2 - (1/6)x^3$, donde x es la calificación en la escala entre 1 y 4. Una calificación de convalidado que no especifique la calificación de origen será equiparable al aprobado. Cuando los planes de estudios estén estructurados en créditos se ponderará la nota de cada asignatura por el cociente entre el número



rats (Nota Mitjana = $(\sum (\text{nota assignatura } i) * (\text{número crèdits assignatura } i)) / (\text{total crèdits considerats})$). Si els plans d'estudis no estan estructurats en crèdits la nota mitjana es calcularà com la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les assignatures considerades (nota mitjana = $(\sum (\text{nota assignatura } i)) / (\text{número assignatures considerades})$). Quan les qualificacions no s'ajusten a cap de les escales contemplades en els decrets 1497/1987 i 1125/2003, el candidat haurà d'aportar justificació que certifique l'escala utilitzada en la valoració del seu expedient; en cas contrari i sempre que existisca dubte sobre aquest tema, s'entendrà que les seues qualificacions són equiparables a l'aprovat.

2. Cadascun dels mèrits serà valorat en un sol concepte.

3. En el cas que algun dels concursants sobrepassa la màxima puntuació establida en qualsevol dels apartats o subapartats considerats s'establirà un criteri de proporcionalitat entre les puntuacions de tots els concursants. És a dir, al concursant que sobrepassa la màxima puntuació en un apartat se li atorgarà la puntuació màxima en aquest apartat, mentre que la puntuació de la resta de concursants es farà de manera proporcional. Per això, tant la puntuació aconseguida en cadascun d'aquests apartats, com la puntuació total aconseguida en el concurs ha de considerar-se única i exclusivament com una mesura relativa establida respecte a la resta dels candidats del mateix concurs. Pel mateix motiu, en cap cas aquesta puntuació pot ser extrapolable o comparable amb l'obtinguda en un altre o altres concursos als quals poguera presentar-se cada candidat. En el cas que la convocatòria establisca una puntuació mínima per a l'adjudicació de la plaça, aquesta i només aquesta puntuació mínima s'obté de manera individualitzada sense tenir en compte el criteri de proporcionalitat detallat en aquest punt, és a dir, les puntuacions se saturaran, en el seu cas, a la puntuació màxima en cada apartat sense tenir en compte les puntuacions de la resta de concursants.

4. Les comissions hauran de puntuar cada mèrit al·legat en funció del seu grau d'afinitat amb l'especialitat de coneixement (àrea de coneixement) a la qual s'adscriba el professorat substitut. A aquest efecte, i una vegada valorat un mèrit, aquest es multiplicarà per un coeficient corrector en funció de la seua afinitat amb l'especialitat de coneixement (àrea de coneixement), d'acord amb els següents criteris:

a. Grau d'afinitat complet: totalment enmarcat en el context de l'especialitat de coneixement (àrea de coneixement): 1

b. Grau d'afinitat medi: afí a l'especialitat de coneixement (àrea de coneixement): 0,5

c. Grau d'afinitat nul: no existeix afinitat amb l'especialitat de coneixement (àrea de coneixement): 0

Quan es fixen els criteris de valoració específics del barem les comissions hauran de concretar quines especialitats de coneixement tenen un grau d'afinitat complet i un grau d'afinitat medi amb l'especialitat de coneixement a la qual s'adscriba el professorat substitut.

Els mèrits corresponents a l'apartat 5 no es veuran afectats per aquests coeficients correctors, és a dir, la valoració d'aquest apartat es realitzarà conforme al que s'estableix en aquest.

5. La puntuació obtinguda en els cinc apartats del barem configurarà la puntuació preliminar de cada candidat/a, amb l'aplicació dels següents percentatges per a obtenir la puntuació final dels mèrits:

Formació acadèmica: 50 %

Experiència docent: 35 %

Experiència investigadora: 5 %

Experiència professional: 5 %

Altres mèrits: 5 %

de crèdits de la assignatura y el total de crèdits considerados (Nota Media = $(\sum (\text{nota asignatura } i) * (\text{número crèdits asignatura } i)) / (\text{total crèdits considerados})$). Si los planes de estudios no están estructurados en créditos la nota media se calculará como la media aritmética de las calificaciones de todas las asignaturas consideradas (Nota Media = $(\sum (\text{nota asignatura } i)) / (\text{número asignaturas consideradas})$). Cuando las calificaciones no se ajusten a ninguna de las escalas contempladas en los decretos 1497/1987 y 1125/2003, el candidato deberá aportar justificación que certifique la escala utilizada en la valoración de su expediente; en caso contrario y siempre que exista duda al respecto, se entenderá que sus calificaciones son equiparables al aprobado.

2. Cada uno de los méritos será valorado en un solo concepto.

3. En el caso de que alguno de los concursantes sobrepassa la máxima puntuación establecida en cualquiera de los apartados o subapartados considerados se establecerá un criterio de proporcionalidad entre las puntuaciones de todos los concursantes. Es decir, al concursante que sobrepassa la máxima puntuación en un apartado se le otorgará la puntuación máxima en dicho apartado, mientras que la puntuación del resto de concursantes se hará de forma proporcional. Por ello, tanto la puntuación conseguida en cada uno de estos apartados, como la puntuación total alcanzada en el concurso ha de considerarse única y exclusivamente como una medida relativa establecida con respecto al resto de los candidatos del mismo concurso. Por el mismo motivo, en ningún caso dicha puntuación puede ser extrapolable o comparable con la obtenida en otro u otros concursos a los que pudiera presentarse cada candidato. En el caso de que la convocatoria establezca una puntuación mínima para la adjudicación de la plaza, esta y solo esta puntuación mínima se obtendrá de forma individualizada sin tener en cuenta el criterio de proporcionalidad detallado en este punto, es decir, las puntuaciones se saturarán, en su caso, a la puntuación máxima en cada apartado sin tener en cuenta las puntuaciones del resto de concursantes.

4. Las comisiones deberán puntuar cada mérito alegado en función de su grado de afinidad con la especialidad de conocimiento (área de conocimiento) a la que se adscriba el profesorado sustituto. A estos efectos, y una vez valorado un mérito, este se multiplicará por un coeficiente corrector en función de su afinidad con la especialidad de conocimiento (área de conocimiento), de acuerdo con los siguientes criterios:

a. Grado de afinidad completo: totalmente enmarcado en el contexto de la especialidad de conocimiento (área de conocimiento): 1

b. Grado de afinidad medio: afín a la especialidad de conocimiento (área de conocimiento): 0,5

c. Grado de afinidad nulo: no existe afinidad con la especialidad de conocimiento (área de conocimiento): 0

Quando se fijan los criterios de valoración específicos del baremo las comisiones deberán concretar qué especialidades de conocimiento tienen un grado de afinidad completo y un grado de afinidad medio con la especialidad de conocimiento a la que se adscriba el profesorado sustituto.

Los méritos correspondientes al apartado 5 no se verán afectados por estos coeficientes correctores, es decir, la valoración de este apartado se realizará conforme a lo establecido en el mismo.

5. La puntuación obtenida en los cinco apartados del baremo configurará la puntuación preliminar de cada candidato/a, aplicándose los siguientes porcentajes para obtener la puntuación final de los méritos:

Formación académica: 50 %

Experiencia docente: 35 %

Experiencia investigadora: 5 %

Experiencia profesional: 5 %

Otros méritos: 5 %