



**Conselleria d'Hisenda,
Economia i Administració Pública**

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, convocatòria número 20/2024. [2024/1291]

S'ha advertit una errada per omisió de l'annex II de la resolució esmentada (DOGV 9788; 14.02.2024), que es publica íntegre a continuació.

**Conselleria de Hacienda,
Economía y Administración Pública**

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 7 de febrero de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, convocatoria número 20/2024. [2024/1291]

Se ha advertido un error por omisión del anexo II de la resolución citada (DOGV 9788; 14.02.2024), que se publica íntegro a continuación.

ANEXO II / ANNEX II

CONSELLERIA D'HISENDA, ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Pro Ob. Localitat	Denominació Centre	Requisits
12359	CAP SECRETARIA SECRETARIA/A AUTONOMIC/A	F C1/C2 16E035	LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	BIS-SE.AUTO. HISENDA	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C2-01. Cos auxiliar

Cuerpo / Cos: C1-01. Cos administratiu

Funciones / Funcions:

- Les propietats de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Secretari o Secretària Autònomic/a.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la unitat.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
Lloc	Denominació	Classificació	Pro Ob. Localitat	Denominació Centre	Requisits
19382	CAP SERV.D'ELABORACIÓ NORMATIVA I PLANIFICACIÓ	F A1 28E050	LD VALENCIA Sector: Indistint G/E	BIS-DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS I JOG	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-09. Cos superior facultatiu d'inspecció de tributs

Cuerpo / Cos: A1-01. Cos Superior d'Administració

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.