

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2024, de la Universitat d'Alacant, per la qual s'ofereix per a cobrir, amb contracte indefinit, una plaça d'especialista per a col·laborar amb les línies d'investigació finançades «Transmissió d'informació en una societat polaritzada» i «Productivitat, Risc i Polítiques Macroeconòmiques». Referència: I-PAS-03/24. [2024/1207]

Organisme finançador: Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (GV).

Referències: PROMETEU/2021/073 i CIPROM/2021/060.

La Universitat d'Alacant, dins del programa «Prometeu» per a grups d'investigació d'excel·lència, inclòs en les resolucions de 20 de novembre de 2020 i de 14 de setembre de 2021, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2021 i 2022, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació en la Comunitat Valenciana (DOGV 24 de novembre de 2021 i de 30 de setembre de 2021, respectivament), i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web <https://s.ua.es/va/nlJx>, aprovada pel Consell de Govern del 22 de desembre de 2009 (BOUA del 15.01.2010), com també en la instrucció de Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de taxes, comunicacions, notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació en règim laboral de personal d'administració i serveis, i altra normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball d'acord amb les bases següents.

Primera. Nombre de places i característiques del lloc de treball convocat

- 1.1. Nombre de places: una.
- 1.2. Categoria laboral: especialista.
- 1.3. Línia d'investigació finançada: «Transmissió d'informació en una societat polaritzada» i «Productivitat, Risc i Polítiques Macroeconòmiques».
- 1.4. Jornada: completa en horari de matí.
- 1.5. Retribució: 1.339,84 € bruts mensuals (pagues extra prorratejades en la mensualitat).

D'acord amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant i amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en els llocs d'especialista contractats en règim laboral en els projectes d'investigació, és del 54,84 % de dones i el 45,16 % d'homes, per la qual cosa no hi ha infrarepresentació en cap dels sexes en la categoria laboral convocada.

Segona. Primers projectes en què col·laborarà

- 2.1. Dades del primer projecte:
 - 2.1.1. Línia d'investigació finançada: «Transmissió d'informació en una societat polaritzada».
 - 2.1.2. Nom del projecte: «Information Transmission in a Polarized Society (ITPS)».
 - 2.1.3. Referència: PROMETEU/2021/073.
- 2.2. Dades del segon projecte:
 - 2.2.1. Línia d'investigació finançada: «Productivitat, Risc i Polítiques Macroeconòmiques».
 - 2.2.2. Nom del projecte: «Productivitat, Risc i Polítiques Macroeconòmiques».
 - 2.2.3. Referència: CIPROM/2021/060.

Una vegada finalitzada la duració d'aquests projectes o la disponibilitat pressupostària d'aquests, la persona a qui s'adjudique la plaça es

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2024, de la Universidad de Alicante, por la que se oferta para cubrir, con contrato indefinido, una plaza de especialista para colaborar con las líneas de investigación financiadas «Transmisión de información en una sociedad polarizada» y «Productividad, Riesgo y Políticas Macroeconómicas». Referencia: I-PAS-03/24. [2024/1207]

Organismo Financiador: Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (GV).

Referencias: PROMETEO/2021/073 y CIPROM/2021/060.

La Universidad de Alicante, dentro del programa «Prometeo» para grupos de investigación de excelencia, incluido en las resoluciones de 20 de noviembre de 2020 y de 14 de septiembre de 2021, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se convocan, para el ejercicio 2021 y 2022, subvenciones del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana (DOGV 24 de noviembre de 2021 y de 30 de septiembre de 2021, respectivamente), y de acuerdo a lo establecido en su normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web: <https://s.ua.es/es/nlJx>, aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15.01.2010), así como en la instrucción de Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación en régimen laboral de personal de administración y servicios, y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puestos de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Número de plazas y características del puesto de trabajo convocado

- 1.1. Número de plazas: una.
- 1.2. Categoría laboral: especialista.
- 1.3. Líneas de investigación financiadas: «Transmisión de información en una sociedad polarizada» y «Productividad, Riesgo y Políticas Macroeconómicas».
- 1.4. Jornada: completa en horario de mañana.
- 1.5. Retribución: 1.339,84 € brutos mensuales (pagas extra prorrateadas en la mensualidad).

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante y con el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en los puestos de especialista contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación, es de 54,84 % mujeres y 45,16 % hombres, por lo que no existe infrarepresentación en ninguno de los sexos en la categoría laboral convocada.

Segunda. Primeros proyectos en el que va a colaborar

- 2.1. Datos del primero proyecto:
 - 2.1.1. Línea de investigación financiada: «Transmisión de información en una sociedad polarizada».
 - 2.1.2. Nombre del proyecto: «Information Transmission in a Polarized Society (ITPS)».
 - 2.1.3. Referencia: PROMETEO/2021/073.
- 2.2. Datos del segundo proyecto:
 - 2.2.1. Línea de investigación financiada: «Productividad, Riesgo y Políticas Macroeconómicas».
 - 2.2.2. Nombre del proyecto: «Productividad, Riesgo y Políticas Macroeconómicas».
 - 2.2.3. Referencia: CIPROM/2021/060.

Una vez finalizada la duración de estos proyectos o su disponibilidad presupuestaria, la persona a la que se le adjudique la plaza se

podrà incorporar a altres projectes que pertanguen a les mateixes línies d'investigació finançades.

2.3. Organisme finançador: Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (GV).

2.4. Dept. / Institut: Departament de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica.

2.5. Tasques que s'han de desenvolupar:

– Organització de *workshops*, congressos, seminaris, reunions, conferències i sessions relacionats amb la matèria objecte del projecte, nacionals i internacionals, i gestió de la publicitat associada a aquests.

– Gestió, suport i implementació de pàgines web creades per als diferents *workshops*, congressos, seminaris, reunions, conferències i sessions relacionats amb la matèria objecte del projecte.

– Gestió econòmica relacionada amb el projecte.

– Gestió de la documentació i justificació del projecte.

– Gestió dels requeriments i auditories realitzades al projecte.

– Contacte amb proveïdors situats a l'estranger.

– Cerca i localització de contactes amb experts en la matèria objecte del projecte i gestió dels desplaçaments.

– Suport en la redacció d'informes d'investigació i altres documents en anglès.

– Col·laboració en les activitats de gestió i difusió del projecte.

– Tramitació de convocatòries de contractació associades al projecte.

– Qualsevol altra tasca afí al lloc que pugua sorgir de l'execució del projecte.

Tercera. Barem que cal aplicar segons el perfil de la plaça convocada:

3.1. Titulació acadèmica oficial (fins a 2 punts). Es valoraran les titulacions següents:

– Tècnic en gestió administrativa, en sistemes microinformàtics i xarxes.

– Tècnic superior en administració i finances, en assistència a la direcció, en administració en sistemes informàtics en xarxa.

3.2. Experiència (màxim 3 punts). Es valorarà la realització de tasques i activitats mitjançant relació contractual laboral en qualsevol àmbit, o experiència administrativa exclosa l'activitat docent, a raó d'1 punt per any complet o part proporcional per mesos complets per a períodes inferiors a l'any relacionades amb les tasques que s'han de desenvolupar descrites en la base segona de la convocatòria i en:

– Gestió econòmica.

– Ús avançat de Microsoft Excel 2016 i Microsoft Word 2016.

– Ús de processador de textos LaTeX.

– Plataformes de comunicació: X, LinkedIn, Instagram...

– Automatització de processos.

– Intel·ligència artificial i Big data.

3.3. Formació complementària (màxim 3 punts). Es valorarà la formació relacionada amb les tasques que cal desenvolupar descrites en la base segona de la convocatòria i en:

– Gestió econòmica.

– Ús avançat de Microsoft Excel 2016 i Microsoft Word 2016.

– Ús de processador de textos LaTeX.

– Plataformes de comunicació: X, LinkedIn, Instagram...

– Automatització de processos.

– Intel·ligència artificial i Big data.

3.3.a) Fins a un màxim d'1 punt els cursos, rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, a raó de 0,01 punt per hora de duració fins a un màxim de 50 hores per curs. En tot cas, se n'exclourà l'ensenyament reglat.

3.3.b) Assistència a jornades, seminaris i congressos a raó de 0,01 punts per assistència.

3.3.c) Fins a un màxim de 2 punts el període de formació desenvolupat mitjançant acompliment de beques, a raó de 0,08 punts per mes complet si són beques obtingudes a través de convocatòria pública, i a raó de 0,04 per mes complet si són beques obtingudes mitjançant adjudicació directa.

Les beques que preveuen la transformació de temps de gaudi de la beca en modalitats contractuals laborals es valoraran, quant a la vigència dels contractes, en l'apartat Experiència.

podrà incorporar a otros proyectos pertenecientes a las mismas líneas de investigación financiadas.

2.3. Organismo financiador: Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (GV).

2.4. Dpto. / instituto: Departamento de Fundamentos del Análisis Económico.

2.5. Tareas a desarrollar:

– Organización de *workshops*, congresos, seminarios, reuniones, conferencias y sesiones relacionados con la materia objeto del proyecto, nacionales e internacionales, y gestión de la publicidad asociada a los mismos.

– Gestión, apoyo e implementación de páginas web creadas para los diferentes *workshops*, congresos, seminarios, reuniones, conferencias y sesiones relacionados con la materia objeto del proyecto.

– Gestión económica relacionada con el proyecto.

– Gestión de la documentación y justificación del proyecto.

– Gestión de los requerimientos y auditorías realizadas al proyecto.

– Contacto con proveedores situados en el extranjero.

– Búsqueda y localización de contactos con expertos en la materia objeto del proyecto y gestión de los desplazamientos.

– Apoyo en la redacción de informes de investigación y otros documentos en inglés.

– Colaboración en las actividades de gestión y difusión del proyecto.

– Tramitación de convocatorias de contratación asociadas al proyecto.

– Cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del proyecto.

Tercera. Baremo a aplicar, según el perfil de la plaza convocada

3.1. Titulación académica oficial (hasta 2 puntos): se valorarán las siguientes titulaciones:

– Técnico en gestión administrativa, en sistemas microinformáticos y redes.

– Técnico superior en administración y finanzas, en asistencia a la dirección, en administración en sistemas informáticos en red.

3.2. Experiencia (máximo 3 puntos): se valorará la realización de tareas y actividades, mediante relación contractual laboral, en cualquier ámbito, o administrativa excluyéndose la actividad docente, a razón de 1 punto por año completo, o parte proporcional por meses completos para periodos inferiores al año, relacionadas con las tareas a desarrollar descrites en la base segunda de la convocatoria y en:

– Gestión económica.

– Uso avanzado de Microsoft Excel 2016 y Microsoft Word 2016.

– Uso de procesador de textos LaTeX.

– Plataformas de comunicación: X, LinkedIn, Instagram...

– Automatización de procesos.

– Inteligencia artificial y Big data.

3.3. Formación complementaria (máximo 3 puntos). Se valorará la formación relacionada con las tareas a desarrollar descrites en la base segunda de la convocatoria y en:

– Gestión económica.

– Uso avanzado de Microsoft Excel 2016 y Microsoft Word 2016.

– Uso de procesador de textos LaTeX.

– Plataformas de comunicación: X, LinkedIn, Instagram...

– Automatización de procesos.

– Inteligencia artificial y Big data.

3.3.a) Hasta un máximo de 1 punto, los cursos, recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, a razón de 0,01 punto por hora de duración hasta un máximo de 50 horas por curso. En todo caso se excluirá la enseñanza reglada.

3.3.b) Asistencia a jornadas, seminaris i congressos a raó de 0,01 punts per assistència.

3.3.c) Hasta un máximo de 2 puntos, el periodo de formación desarrollado mediante desempeño de becas, a razón de 0,08 puntos por mes completo si son becas obtenidas a través de convocatoria pública, y a razón de 0,04 por mes completo si son becas obtenidas mediante adjudicación directa.

Las becas que contemplan la transformación de tiempo de disfrute de la beca en modalidades contractuales laborales se valorarán, en lo referente a la vigencia de los contratos, en el apartado de experiencia.



3.4. Coneixement d'idioma anglès màxim 1 punt). Únicament es valorarà els nivells de coneixement superiors de l'esmentat idioma requerit en la base quarta, d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern del 26 d'octubre de 2023, BOUA de 31 d'octubre de 2023 (<https://s.ua.es/va/aEPa>), amb la consideració següent:

- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

Solament es valorarà el major dels nivells acreditats.

Quarta. Requisits del personal aspirant

El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-lo fins a la data de formalització del contracte:

4.1. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de batxiller, tècnica o tècnic o equivalent, o haver abonat els drets per a expedir-lo. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

4.2. Estar en possessió del nivell B2 d'anglès.

4.3. Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereix la residència legal a Espanya, se n'haurà d'estar en possessió en el moment de la formalització i la signatura del contracte de treball.

4.4. Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'acompliment del lloc de treball.

4.5. Tenir complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

4.6. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per a la qual cosa, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite tenir aquestes capacitats i aptituds. A aquest efecte els reconeixements es podran fer a través dels serveis mèdics existents en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

4.7. No trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

En virtut de la instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant (<https://s.ua.es/va/nhf8>) per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics, les persones que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran en el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seu electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va> o en l'adreça següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index?>, seleccionant el tràmit establert: «Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació».

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200 ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la seu electrònica. En la *Guia per al tràmit Sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*, que es troba disponible en la pàgina web següent del Servei de Selecció i Formació, <https://s.ua.es/va/ntvr>, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

3.4. Conocimiento de idioma inglés (máximo 1 punto): únicamente se valorará los niveles de conocimiento superiores del citado idioma requerido en la base 4ª, según lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2023, BOUA de 31 de octubre de 2023 (<https://s.ua.es/es/aEPa>), la siguiente consideración:

- Nivel C1: 0,75 puntos.
- Nivel C2: 1 punto.

Solamente se valorará el mayor de los niveles acreditados.

Cuarta. Requisitos del personal aspirante

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

4.1. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de bachiller, técnica o técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

4.2. Estar en posesión del nivel B2 de inglés.

4.3. Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

4.4. Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

4.5. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.6. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

4.7. No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Quinta. Presentación de solicitudes

En virtud de la instrucció de Secretaria General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante (<https://s.ua.es/es/nhf8>) por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos, las personas que deseen tomar parte en este proceso de selección presentarán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), la correspondiente solicitud que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente dirección: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index?>, seleccionando el trámite establecido: «Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación».

En esta misma aplicació habré de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200 ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitació de las solicitudes serán los determinados en la sede electrónica. En la *Guía para el trámite Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación*, que se encuentra disponible en la siguiente página web del Servicio de Selección de Personal, <https://s.ua.es/es/ntvr>, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Caldrà adjuntar-la en l'apartat «Documents adjunts», segons indica el punt 5 de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*:

5.1. Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base quarta). El personal aspirant podrà optar entre donar el consentiment a la Universitat d'Alacant per a la consulta dels títols no Universitaris i/o Universitaris quan formalitze la sol·licitud o adjuntar els títols acadèmics. En el cas de no estar en possessió del títol, haurà d'acreditar el pagament de la taxa per a l'expedició d'aquests o certificacions acadèmiques on conste que s'han finalitzat tots els estudis conduents a la seua obtenció. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en l'apartat «Titulació universitària» o «Titulació no universitària» segons corresponga.

5.2. Document que acredita el nivell d'anglès B2, segons els nivells del Marc europeu comú de referència (MECR), i d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2023, BOUA de 31 d'octubre de 2023 (<https://s.ua.es/va/aEPa>).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant se n'haurà d'acreditar l'equivalència amb el nivell del MCER. Per a fer-ho s'ha d'adjuntar còpia del títol amb el seu revers en què consta aquesta circumstància o el certificat electrònic disponible en UACloud /eAdministració /Tràmits laborals/ Certificat de Formació, en què s'especifica aquesta equivalència.

5.3. Model de currículum (<https://s.ua.es/va/nh7g>) de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en la direcció següent de la pàgina web de la Universitat: <https://s.ua.es/va/nlJf>, que haurà de ser adjuntat en l'apartat «Model currículum», i acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats amb les especificacions següents:

5.3.1. Per a l'apartat «6. Activitats de caràcter professional»:

– Experiència en una administració pública o universitat pública: certificat – full de servei que continga tant el lloc i el subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis com la classe de personal empleat públic (personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, com estableix l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Experiència en el sector privat: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes de treball.

En els dos casos, quan de les dades contingudes en el certificat – full de servei o contracte de treball no es desprenga la relació amb les tasques que s'han de desenvolupar i el perfil de la plaça (bases segona i tercera), es complementarà amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

– En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes, s'haurà d'aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat en què s'acredite l'obra o el servei fet.

– Per a poder acreditar l'activitat laboral a l'estranger haurà d'aportar certificat equivalent a la vida laboral espanyola, els contractes de treball o de prestació de serveis, com també document que acredite la finalització de la relació laboral que permeta constatar l'experiència al·legada en l'empresa i les dates d'aquesta. Aquells documents acreditatius que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

5.3.2. Per a l'apartat «11. Coneixement de valencià i altres idiomes», s'adjuntarà, sempre que es detalle expressament en la base tercera (barem que cal aplicar), la valoració del coneixement de valencià i altres idiomes:

– Valencià: certificats arreglats en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Ser-

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la solicitud. Deberán anexarse en el apartado «Documentos adjuntos», según lo indicado en el punto 5 de la *Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación*:

5.1. Título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base cuarta). El personal aspirante podrá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de los títulos no universitarios y/o universitarios cuando formalice la solicitud o adjuntar los títulos académicos. En el caso de no estar en posesión del título, deberá acreditar el pago de la tasa para la expedición del mismo o presentar certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Titulación universitaria» o «Titulación no universitaria» según corresponda.

5.2. Documento que acredite el nivel de inglés B2, según los niveles del Marco común europeo de referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2023, BOUA de 31 de octubre de 2023 (<https://s.ua.es/es/aEPa>).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se tendrá que acreditar la equivalencia de los mismos con el nivel del MCER. Para lo cual se tiene que adjuntar copia del título con el reverso del mismo donde consta tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud /eAdministración /Trámites laborales/ Certificado de Formación, donde se especifica esta equivalencia.

5.3. Modelo de currículum (<https://s.ua.es/es/nh7g>) de la Universidad de Alicante para personal de administración y servicios en proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de la página web de la universidad: <https://s.ua.es/es/nlJf>, que deberá ser en adjuntado en el apartado «Modelo currículum», y acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

5.3.1. Para el apartado «6. Actividades de carácter profesional»:

– Experiencia en una administración pública o universidad pública: certificado – hoja de servicio que contenga tanto el puesto y subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la que se han prestado los servicios, como la clase de personal empleado público (personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral o personal eventual).

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal y como se establece en el artículo 19.6 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

– Experiencia en el sector privado: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado-hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con las tareas a desarrollar y el perfil de la plaza (bases segunda y tercera), se complementarà con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

– En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado de la empresa o empresas con las que haya colaborado donde se acredite la obra o el servicio realizado.

– Para poder acreditar la actividad laboral en el extranjero deberá aportar certificado equivalente a la vida laboral española, los contratos de trabajo o de prestación de servicios, así como documento que acredite la finalización de la relación laboral que permitan constatar la experiencia alegada en la empresa y las fechas de esta. Aquellos documentos acreditativos que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

5.3.2. Para el apartado «11. Conocimiento de valenciano y otros idiomas», se adjuntará, siempre que se detalle expresamente en la base tercera (baremo a aplicar) la valoración del conocimiento de valenciano y otros idiomas:

– Valenciano: certificados recogidos en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide

vei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2023, de 31 d'octubre de 2023 (<https://s.ua.es/va/aEPb>).

– Idiomes: certificat que acredite el nivell d'idioma o idiomes detallats, segons els nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR), i d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2023, de 31 d'octubre de 2023 (<https://s.ua.es/va/aEPa>).

En el cas de cursos fets pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a fer-ho, s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest en què conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud / eAdministració / Tràmits laborals / Certificat de formació / Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum haurà de ser adjuntada en l'apartat corresponent, segons s'indica en el punt 5 de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*.

La comissió no valorarà aquells mèrits que, fins i tot havent-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats una vegada finalitzat el termini establert en la base sisena per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

Sisena. Relació de persones aspirants admeses i exclosos

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i exclosos. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de cinc dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes accedint a l'expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat d'esmena de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*. Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Setena. Comissió de selecció

La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà formada per cinc membres i els suplents: presidenta o president, secretària o secretari i tres vocals, i la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels components, i procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

Vuitena. Sistema de selecció amb dues fases

8.1. Baremació de mèrits: la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums d'acord amb el barem que es detalla en la base tercera de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base cinquena.

8.2. Entrevista personal, que podrà fer-se en anglès, la finalitat de la qual serà valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Es puntuarà de 0 a 5 punts i per a la realització es convocarà el personal aspirant amb una antelació mínima de quatre dies hàbils, i s'indicarà en aquesta convocatòria si es farà de manera presencial o mitjançant videoconferència, com també les instruccions per a la realització i els mitjans tècnics necessaris. La realització de l'entrevista és obligatòria i la no compareixença de l'aspirant provocarà la seua exclusió del procés de selecció. L'ordre de realització de les entrevistes serà alfabètic, començant per la lletra determinada en la resolució

el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2023, BOUA de 31 de octubre de 2023 (<https://s.ua.es/es/aEPb>).

– Idiomas: certificado que acredite el nivel de idioma o idiomas detallados, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2023, BOUA de 31 de octubre de 2023 (<https://s.ua.es/es/aEPa>).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud / eAdministración / Trámites laborales / Certificado de Formación, donde se especifica dicha equivalencia.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum deberá ser adjuntada en su apartado correspondiente, según se indica en el punto 5 de la *Guía para el trámite Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación*.

La comisión no valorará aquellos méritos que, aun habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados una vez finalizado el plazo establecido en la base sexta para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

Sexta. Relación de aspirantes admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de cinco días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de subsanación de la *Guía para el trámite Solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación*. Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Séptima. Comisión de selección

La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por cinco miembros y sus suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y tres vocales y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

Octava. Sistema de selección con dos fases

8.1. Baremació de mèrits: la comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums de acord amb el barem que es detalla en la base tercera de la convocatòria i previ acord de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base quinta.

8.2. Entrevista personal, que podrà realitzar-se en anglès, cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Se puntuará de 0 a 5 puntos y para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de cuatro días hábiles, indicando en dicha convocatoria si se realizará de forma presencial o mediante videoconferencia, así como las instrucciones para su realización y medios técnicos necesarios. La realización de la entrevista es obligatoria y la no comparecencia del aspirante dará lugar a su exclusión del proceso de selección. El orden de realización de las entrevistas será alfabético, comenzando por la letra determinada

dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

Els resultats provisionals de les dues fases, en la primera juntament amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la comissió d'almenys tres dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions accedint al seu expedient en administració electrònica, com s'indica en l'apartat de reclamacions de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*. Una vegada ateses les reclamacions o transcorregut aquest termini sense haver-ne presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Novena. Adjudicació

La comissió per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; correspondrà la proposta d'adjudicació a la persona aspirant amb més puntuació. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r En el cas que en la base primera s'haja fet constar infrarepresentació en algun dels sexes i es produïra un empat en la puntuació total del procés entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat ateses les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016, BOUA de 28 de octubre (<https://s.ua.es/va/8dCc>).

2n Si continua l'empat i el sistema de selecció preveu entrevista personal, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'entrevista.

3r Si es manté l'empat i si el lloc de treball convocat és de tècnic/a o tècnic/a superior, s'atendrà la major puntuació en l'apartat de currículum acadèmic de la fase de barem.

4t Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació en la fase de barem.

5è En cas de persistir l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en què es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

La proposta de la comissió s'eleva a la rectora per a l'adjudicació, després de la qual es formalitzarà el contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal, les condicions de treball del qual podran patir modificacions substancials a l'empara dels articles 41 i 12.4e de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant amb les tasques que cal desenvolupar i el perfil de la plaça (bases segona i tercera), es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

Amb les persones aspirants no seleccionades, sempre que s'adeqüen al perfil i l'objecte de la convocatòria (base segona i tercera), hagen assistit a totes les fases del sistema de selecció i hagen superat la prova eliminatòria, en el cas que n'hi haguera, es podrà constituir una llista de reserva a la qual es podrà recórrer per a substituir la persona adjudicatària en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o d'altres projectes adscrits a aquesta mateixa línia d'investigació finançada amb un perfil similar, i seran anomenats segons ordre de puntuació.

Desena. Informació i notificacions a les persones aspirants

D'acord amb el que preveu l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es faran a través de la seua electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria,

en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estigui en vigor en la data en la qual se publiquen les presents bases en el DOGV, mitjançant la qual se determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se realitzen durant el any.

Los resultados provisionales de las dos fases, en la primera junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la comisión de al menos tres días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de reclamaciones de la *Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación*. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Novena. Adjudicación

La comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la persona aspirante con mayor puntuación. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1.º En el caso de que en la base primera se haya hecho constar infrarepresentación en alguno de los sexos y se produjera un empate en la puntuación total del proceso entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarepresentado atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016, BOUA de 28 de octubre (<https://s.ua.es/es/8dCc>).

2º Si continúa el empate y el sistema de selección contempla entrevista personal, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en la entrevista.

3º Si se mantiene el empate y si el puesto de trabajo convocado es de tecnólogo/a o tecnólogo/a superior, se atenderá a la mayor puntuación en el apartado de currículum académico de la fase de baremo.

4º Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de baremo.

5º En caso de persistir el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la resolución dictada por la conselleria que tenga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estigui en vigor en la data en la qual se publiquen les presents bases en el DOGV, mitjançant la qual se determine l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se realicen durante el año.

La propuesta de la comisión se elevará a la rectora, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante con las tareas a desarrollar y el perfil de la plaza (bases segunda y tercera), se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

Con los aspirantes no seleccionados, siempre que se adecúen al perfil y objeto de la convocatoria (base segunda y tercera), hayan asistido a todas las fases del sistema de selección y hayan superado la prueba eliminatòria, en el caso de que la hubiera, se podrà constituir una llista de reserva a la qual es podrà recurrir para substituir a la persona adjudicatària en cas de renúncia o ausència temporal, o para cobrir noves necessitats del mateix projecte o de altres projectes adscrits a esta mateixa línia de investigació finançada amb un perfil similar, siendo llamados según orden de puntuación.

Décima. Información y notificaciones a las o los aspirantes

De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en via administrativa, se realizarán en sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria,

que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció de Personal – Selecció de Personal d'Investigació següent: <https://s.ua.es/va/njdA> es troba la informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

En el cas d'haver de fer alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

En aquells projectes finançats per la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, amb la finalitat de verificar l'absència de conflicte d'interès entre els membres de la comissió de selecció i els aspirants admesos, es farà procediment d'anàlisi *ex ante*, amb caràcter previ a les actuacions de la comissió de selecció, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per a això s'utilitzarà l'aplicació MINERVA de l'AEAT, en la qual s'incorporaran les dades que escaiga per a la realització d'aquesta anàlisi.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets de la persona interessada i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

Dotzena. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La interposició dels recursos de reposició o d'alçada haurà de fer-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, com s'indica en l'apartat Recursos de la *Guia per al tràmit sol·licitud de places personal tècnic per a projectes d'investigació*.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no

sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En la dirección de la página web del Servicio de Selección de Personal – Selección de Personal de Investigación siguiente: <https://s.ua.es/es/njdA> se encuentra la información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

Undécima. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

En aquellos proyectos financiados por la Unió Europea NextGenerationEU/PRTR, con la finalidad de verificar la ausencia de conflicto de interés entre los miembros de la comisión de selección y los aspirantes admitidos, se realizará procedimiento de análisis *ex ante*, con carácter previo a las actuaciones de la comisión de selección, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, para lo cual se utilizará la aplicación MINERVA de la AEAT, en la que se incorporarán los datos que proceda para la realización de este análisis.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificació i supressió, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Podrá, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de Protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, sus derechos i la política de privacitat de la Universitat de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

Duodécima. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; y, potestativament, podran interponer recurs de reposició en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de las publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposició dels recursos de reposició y/o alçada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la *Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación*.

No se podrà presentar recurso ante aquellas resolucions o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamacions o alegacions, no



siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 12 de febrer de 2024.– La rectora, p. d. (R 22.12.2020), el vicerector d'Investigació: Juan Mora Pastor.

ciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 12 de febrero de 2024.– La rectora, p. d. (R 22.12.2020), el vicerector de Investigación: Juan Mora Pastor.