

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 7 de febrer de 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual s'acorda iniciar el procés de contractació del lloc de director o directora d'Innovació Turística, a l'empara del que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat. [2024/1086]

L'entitat Turisme Comunitat Valenciana disposa de dos llocs directius dels regulats en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, per Resolució de la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, de 26 de setembre de 2016, per la qual es classifica l'entitat en el grup II de les entitats de dret públic i entitats públiques empresarials pertanyents a altres sectors, i, en conseqüència, se li dona autoritat per a designar un nombre màxim de dos directius, dels previstos en l'article 2.3 del decret esmentat.

En data 27 de juny de 2023, es va dictar Resolució del president de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual es concedia l'excedència forçosa i es produïa la suspensió del contracte laboral per exercici de càrrec públic representatiu, d'acord amb l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana, de data 26 de juny de 2023, que, així mateix, indica que seria possible la contractació d'un altre personal en eixe lloc, dins dels límits establits pel Decret llei 1/2011 i la normativa pressupostària.

En data 11 de desembre de 2023, es va sol·licitar a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública l'autorització prèvia per a la cobertura del lloc directiu dels autoritzats per la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, i, en data 18 de gener de 2024, la Direcció General de Pressupostos va informar favorablement la cobertura temporal del lloc de director/a d'Innovació Turística.

L'article 3.1 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, disposa que «la idoneïtat de l'elecció de personal que ocupa llocs de caràcter directiu es basarà en criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, científica o artística; experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible dur a terme, per part de l'organització, la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana, o altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades».

Fent ús de les competències atribuïdes en l'article 31.3.b del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, així com de l'article 3 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, resolc:

Primer

Iniciar el procés de contractació del lloc de director/a d'Innovació Turística, que es regirà pel que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

Segon

Aprovar les bases de la contractació, que figuren com a annexes a la present resolució.

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 7 de febrero 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se acuerda iniciar el proceso de contratación del puesto de director o directora de Innovación Turística, al amparo de lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat. [2024/1086]

La entidad Turisme Comunitat Valenciana dispone de dos puestos directivos de los regulados en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, por Resolución de la Dirección General de Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio, de 26 de septiembre de 2016, por la que se clasifica a la entidad en el grupo II de las entidades de derecho público y entidades públicas empresariales pertenecientes a otros sectores, y, en consecuencia, se le autoriza a designar un número máximo de dos directivos, de los previstos en el artículo 2.3 del citado decreto.

En fecha 27 de junio de 2023 se dictó Resolución del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se concedía la excedencia forzosa y se producía la suspensión del contrato laboral por ejercicio de cargo público representativo, de acuerdo con el informe de la Abogacía General de la Generalitat Valenciana, de fecha 26 de junio de 2023, que asimismo indica que sería posible la contratación de otro personal en ese puesto, dentro de los límites establecidos por el Decreto ley 1/2011 y la normativa presupuestaria.

En fecha 11 de diciembre de 2023 se solicitó a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública la autorización previa para la cobertura del puesto directivo de los autorizados por la Dirección General de Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio, informando favorablemente en fecha 18 de enero de 2024 la Dirección General de Presupuestos la cobertura temporal del puesto de director/a de Innovación Turística.

El artículo 3.1 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, dispone que «la idoneidad de la elección de personal que ocupa puestos de carácter directivo se basará en criterios de solvencia académica, profesional, técnica, científica o artística; experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada; capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir, por parte de la organización, su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; u otros criterios específicos relacionados con las funciones asignadas».

En uso de las competencias atribuidas en artículo 31.3.b del Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, así como del artículo 3 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, resuelvo:

Primero

Iniciar el proceso de contratación del puesto de director/a de Innovación Turística, que se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

Segundo

Aprobar las bases de la contratación, que figuran como anexas a la presente resolución.

Terçer

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se.

Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

Quart

Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de febrer de 2024.– La presidenta de Turisme Comunitat Valenciana: Nuria Montes de Diego.

Bases de la contractació d'un lloc de directiu/iva d'Innovació Turística

1. *Lloc objecte de contractació*
Director/a d'Innovació Turística.

2. *Localització*
El lloc de treball s'exercirà a l'Institut Valencià de Tecnologies Turístiques, INVATTUR, amb seu al passeig Tolls, núm. 2, 03502, Benidorm.

3. *Objectiu del lloc*
Impulsar la generació i transferència de coneixement turístic i sistematitzar la cooperació entre els agents del sector turístic i la resta del sistema valencià d'innovació per a promoure, a través de la I+D+I, la millora social i econòmica del turisme a la Comunitat Valenciana.

4. *Funcions del director o directora d'Innovació Turística*
En dependència directa de la Presidència de Turisme Comunitat Valenciana, les seues funcions seran aquelles que, d'entre les ressenyades en el capítol I del títol II del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, li siguen atribuïdes.

Els correspondran, amb caràcter general i sense perjudici de qualssevol altres funcions específiques que se'ls puga atribuir, les funcions següents:

a) Executar els acords i resolucions que determine la Presidència i la Direcció, a més de l'exercici de les funcions que els hagueren sigut delegades per estos òrgans, tal com recull l'article 2.2 i 3 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim de personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

b) Proposar al director o la directora de l'entitat les línies de funcionament de Turisme Comunitat Valenciana en l'àmbit de les seues competències.

c) Elaborar la proposta de programa d'actuació anual i de l'avantprojecte de pressupostos corresponents a INVATTUR.

5. *Règim de contractació i d'incompatibilitats*
D'acord amb l'article 3.4 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, la vinculació amb Turisme Comunitat Valenciana es produirà mitjançant la formalització d'un contracte d'alta direcció, que s'haurà de regir, a més de pel que es disposa en el decret esmentat, per: l'article 19 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim

Terçero

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Cuarto

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de febrero de 2024.– La presidenta de Turisme Comunitat Valenciana: Nuria Montes de Diego.

Bases de la contratación de un puesto de directivo/a de Innovación Turística

1. *Puesto objeto de contratación*
Director/a de Innovación Turística.

2. *Localización*
El puesto de trabajo se desempeñará en el Instituto Valenciano de Tecnologías Turísticas, INVATTUR, con sede en Paseo Tolls, núm. 2, 03502 Benidorm.

3. *Objetivo del puesto*
Impulsar la generación y transferencia de conocimiento turístico y sistematizar la cooperación entre los agentes del sector turístico y el resto del sistema valenciano de innovación para promover, a través de la I+D+I, la mejora social y económica del turismo en la Comunitat Valenciana.

4. *Funciones del director o directora de Innovación Turística*
En dependencia directa de la Presidencia de Turisme Comunitat Valenciana, sus funciones serán aquellas que, de entre las reseñadas en el capítulo I del título II del Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, le sean atribuidas.

Les correspondrán, con carácter general y sin perjuicio de cualesquiera otras funciones específicas que se les puedan atribuir, las siguientes funciones:

a) Ejecutar los acuerdos y resoluciones que determine la Presidencia y la Dirección, además del ejercicio de las funciones que les hubiesen sido delegadas por dichos órganos, según lo recogido en el artículo 2.2 y 3 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen de personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

b) Proponer al director o directora de la entidad las líneas de funcionamiento de Turisme Comunitat Valenciana en el ámbito de sus competencias.

c) Elaborar la propuesta de programa de actuación anual y del anteproyecto de presupuestos correspondientes a INVATTUR.

5. *Régimen de contratación y de incompatibilidades*
De acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, la vinculación con Turisme Comunitat Valenciana se producirá mediante la formalización de un contrato de alta dirección, que se regirá además de por lo dispuesto en el citado decreto por: el artículo 19 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de



economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional; la disposició addicional octava de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de reforma laboral; els articles que li siguen aplicables de les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de bon govern de la Generalitat; el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, en tot el que no s'oposa al règim específic del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat establert en este decret, i el Decret llei 1/2011 i la Llei 3/2012, i per la voluntat de les parts i altra normativa que resulte aplicable, tenint en compte el que s'establix en la disposició addicional setèima de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

La seua relació laboral quedarà regulada pel que estableix el contracte i la resta de normativa que siga aplicable.

Es requereix dedicació exclusiva.

La retribució que es percebrà serà la corresponent a l'establida anualment en les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat per als subdirectors generals.

6. Requisits de participació i mèrits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de complir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball els requisits establerts en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i, en particular:

a) Requisits generals

1. Titulació universitària oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc.

Este requisit s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'este. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar la credencial de l'homologació del títol.

2. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat que visquen a costa seua.

Este requisit s'acreditarà durant l'entrevista mitjançant exhibició del corresponent document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat, passaport o targeta de resident).

3. No haver sigut separada mitjançant un expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Este requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

4. Tindre la capacitat funcional per a dur a terme les tasques.

Este requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

b) Mèrits

En l'apartat 8.1 es detallen els mèrits que es valoraran en cada una de les fases, així com el còmput de cada un d'estos.

7. Presentació de sol·licituds i termini

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà hàbil de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional; la disposición adicional octava de la Ley 3/2012, de 6 de julio, de reforma laboral; los artículos que le sean de aplicación de las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat; la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana; el Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de buen gobierno de la Generalitat; el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, en cuanto no se oponga al régimen específico del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat establecido en este decreto, y en el Decreto ley 1/2011 y Ley 3/2012; y por la voluntad de las partes y demás normativa que resulte de aplicación, teniendo en cuenta lo establecido en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

Su relación laboral quedará regulada por lo que establece el contrato y el resto de normativa que sea aplicable.

Se requiere dedicación exclusiva.

La retribución a percibir será la correspondiente a la establecida anualmente en las respectivas leyes de presupuestos de la Generalitat para los subdirectores generales.

6. Requisitos de participación y méritos de las personas candidatas

Las personas candidatas deberán cumplir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los requisitos establecidos en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, y, en particular:

a) Requisitos generales

1. Titulación universitaria oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

Este requisito se acreditará mediante la documentación acreditativa del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud de este. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

2. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Este requisito se acreditará durante la entrevista mediante exhibición el correspondiente documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente).

3. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Este requisito se acreditará mediante declaración responsable.

4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Este requisito se acreditará mediante declaración responsable.

b) Méritos

En el apartado 8.1 se detallan los méritos que se valorarán en cada una de las fases, así como el cómputo de cada uno de estos.

7. Presentación de solicitudes y plazo

El plazo para la presentación de las solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente hábil a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà per mitjans electrònics.

a) Presentació de sol·licituds

1. La presentació del formulari de participació i la documentació requerida que s'ha d'aportar per a participar en el procés de contractació es realitzarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en la següent adreça electrònica:

https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés de contractació del lloc de director/a d'Innovació Turística aquelles persones que no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica a continuació:

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el procés de contractació del lloc de director o directora d'Innovació Turística, no fora possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés de contractació, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 7.b d'esta resolució.

La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits del procés de contractació del lloc de director o directora d'Innovació Turística.

Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les alegacions que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A este efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publiqui la llista provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i el registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, hauran d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud, tot això fet en el termini previst en la base 7 per a la presentació de sol·licituds.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que se'n produïsquen, esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren recollides en la llista provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la sol·licitud consten correctament en les llistes de persones admeses.

2. Els documents que s'annexen en el tràmit telemàtic hauran d'anar firmats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siguen procedents.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada admesa per la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

En cas de no disposar de firma electrònica avançada, s'ha d'actuar mitjançant un representant que sí que en tinga, que haurà d'acreditar degudament la representació atorgada.

Junt amb el formulari de sol·licitud d'admissió en el procés de selecció, degudament omplit i firmat per mitjans electrònics, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar obligatòriament la següent documentació:

– *Curriculum vitae* detallat, en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades, redactat en castellà o valencià, en el qual s'especifiquen, de manera clara i detallada, totes aquelles activitats vinculades amb el lloc ofert desenvolupades, així com els períodes exactes en els quals s'han dut a terme. El currículum haurà d'incloure almenys tres referències, que podran ser contactades en la fase dos del procés selectiu, si així ho considera oportú la comissió de valoració.

– La documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en la base 6 i dels mèrits recollits en base 8.1 que la persona candidata desitge que es valoren en el procés.

La presentación de las solicitudes se efectuará por medios electrónicos.

a) Presentación de solicitudes.

1. La presentación del formulario de participación y la documentación requerida a aportar para participar en el proceso de contratación se realizará de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, en la siguiente dirección electrónica:

https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

No serán admitidas y, consiguientemente quedarán excluidas del proceso de contratación del puesto de director/a de Innovación Turística aquellas personas que no hayan registrado la solicitud electrònicamente, sin perjuicio de lo que se indica a continuación:

Cuando por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el proceso de contratación del puesto de director o directora de Innovación Turística, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso de contratación, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 7.b de esta resolución.

La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos del proceso de contratación del puesto de director o directora de Innovación Turística.

Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrònicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publiqui la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrònicamente por motivos técnicos, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud, todo ello realizado en el plazo previsto en la base 7 para la presentación de solicitudes.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

2. Los documentos que se anexen en el trámite telemático deberán ir firmados electrònicamente por las personas que, según el tipo de documento, procedan.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrònica avanzada admitida por la sede electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/sede_certificados).

En caso de no disponer de firma electrònica avanzada, se deberá actuar mediante un representante que sí disponga de ella, el cual acreditará debidamente la representación otorgada.

Junto al formulario de solicitud de admisión en el proceso de selección, debidamente cumplimentado y firmado por medios electrónicos, la persona solicitante deberá acompañar obligatoriamente de la siguiente documentación:

– *Curriculum vitae* detallado, en el que deberán especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas, redactado en castellano o valenciano, en el que se especifiquen, de forma clara y pormenorizada, todas aquellas actividades vinculadas con el puesto ofertado desarrolladas, así como los periodos exactos en los que se han llevado a cabo. El currículum deberá incluir al menos tres referencias, que podrán ser contactadas en la fase dos del proceso selectivo, si así lo considera oportuno la comisión de valoración.

– La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 6 y de los méritos recogidos en base 8.1. que la persona candidata desee que se valoren en el proceso.

b) Publicació de llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà el compliment dels requisits exigits per la Comissió de Valoració.

La llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà segons s'establix en la base 13 d'esta resolució.

Les persones excloses disposaran de deu dies hàbils per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, comptats a partir de l'endemà hàbil de la publicació en la següent adreça electrònica:

https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

c) Publicació de llista definitiva de persones admeses i excloses.

Transcorregut el termini de presentació d'esmenes i revisades estes, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses del procés selectiu segons s'establix en la base 13 d'esta resolució.

El procés selectiu s'haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció constarà de dos fases que es descriuen a continuació, a fi d'acomplir el que es disposa en l'article 3.1 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, que disposa que: «La idoneïtat de l'elecció de personal que ocupa llocs de caràcter directiu es basarà en: criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, científica o artística; experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir, per part de l'organització, la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades».

El procés selectiu es desenvoluparà de la següent manera:

8.1. Fase 1: valoració de mèrits i curricular.

La documentació de les persones admeses serà analitzada en una primera fase d'avaluació de mèrits per la comissió de valoració.

La puntuació màxima en esta fase serà de 50 punts, i seran necessaris 35 punts per a passar a la fase 2.

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: este apartat tindrà una puntuació màxima de 30 punts:

a.1. Per treballs realitzats en l'Administració de la Generalitat Valenciana o en qualssevol altres administracions públiques, en entitats, empreses i fundacions del sector públic instrumental de la Generalitat, en llocs amb funcions similars a les assignades al lloc i vinculades a la I+D+I, a raó de 0,50 punts per mes complet de servicis en actiu.

a.2. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions similars a les assignades al lloc i vinculades a la I+D+I, a raó de 0,35 punts per mes complet de servicis en actiu.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del sector públic instrumental de la Generalitat de què es tracte.

La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de la plaça convocada.

b) Publicación de lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Comisión de Valoración.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se publicará según lo establecido en la base 13 de esta resolución.

Las personas excluidas dispondrán de diez días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, contados a partir del día siguiente hábil a la publicación en la siguiente dirección electrónica:

https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

c) Publicación de lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Transcurrido el plazo de presentación de subsanaciones y revisadas las mismas, se publicará la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas del proceso selectivo según lo establecido en la base 13 de esta resolución.

El proceso selectivo se deberá resolver en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8. Desarrollo del proceso selectivo

El proceso de selección constará de dos fases que se describen a continuación, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3.1 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, que dispone que: «La idoneidad de la elección de personal que ocupa puestos de carácter directivo se basará en: criterios de solvencia académica, profesional, técnica, científica o artística; experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada; capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir, por parte de la organización, su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; otros criterios específicos relacionados con las funciones asignadas».

El proceso selectivo se desarrollará de la forma siguiente:

8.1. Fase 1: valoración de méritos y curricular.

La documentación de las personas admitidas será analizada en una primera fase de evaluación de méritos por la comisión de valoración.

La puntuación máxima en esta fase será de 50 puntos, siendo necesarios 35 puntos para pasar a la fase 2.

La valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Experiencia profesional: este apartado tendrá una puntuación máxima de 30 puntos:

a.1 Por trabajos realizados en la Administración de la Generalitat Valenciana o en cualesquiera otras administraciones públicas, en entidades, empresas y fundaciones del sector público instrumental de la Generalitat, en puestos con funciones similares a las asignadas al puesto y vinculadas a la I+D+i, a razón de 0,50 puntos por mes completo de servicios en activo.

a.2. Por trabajos realizados en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones similares a las asignadas al puesto y vinculadas a la I+D+i, a razón de 0,35 puntos por mes completo de servicios en activo.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual, regulado en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

La experiencia profesional se acreditará siempre mediante certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente de la Administración pública o de la entidad del sector público instrumental de la Generalitat de que se trate.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de la plaza convocada.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'haurà d'aportar certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima que es pot aconseguir per experiència professional no podrà superar els 30 punts.

b) Formació

Este apartat tindrà una puntuació màxima de 8 punts:

b.1. Titulació acadèmica addicional a l'exigida en la convocatòria: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria, excloent-ne el necessari per a l'accés, fins a un màxim de 4 punts a raó de:

Grau de doctor, 2 punts

Títol de màster oficial d'especialització de postgrau d'almenys 90 crèdits o segona llicenciatura o grau, 1,5 punts

Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits, 1 punt

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'haurà d'aportar certificació de la institució que l'haja expedit, en el qual s'indicaran els crèdits totals que s'hi han cursat. Si s'ha cursat a l'estranger, s'haurà d'aportar certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat) i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

b.2. Formació complementària: màxim 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, tenint en compte l'escala següent:

De 100 hores o més: 0,25 punts.

De 75 hores o més: 0,20 punts.

De 50 hores o més: 0,15 punts.

De 25 hores o més: 0,10 punts.

De 15 o més hores, 0,05 punts.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions del lloc que es convoca, de 60 crèdits o més: 1 punt.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen

c) Coneixement d'idiomes: este apartat tindrà una puntuació màxima de 7 punts:

c.1. Valencià: màxim 4 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

Nivell B1: 1 punt

Nivell B2: 2 punts

Nivell C1: 3 punts

Nivell C2: 4 punts

Per a valorar el coneixement del valencià es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

c.2. Idiomes comunitaris: màxim de 3 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, que s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscen el model d'acreditació d'exàmens de

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia profesional, no podrá superar los 30 puntos.

b) Formación

Este apartado tendrá una puntuación máxima de 8 puntos:

b.1. Titulación académica adicional a la exigida en la convocatoria: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria excluyendo el necesario para el acceso, hasta un máximo de 4 puntos a razón de:

Grado de doctor, 2 puntos

Título de máster oficial de especialización de postgrado de al menos 90 créditos o segunda licenciatura o grado, 1,5 puntos

Título de máster oficial de especialización de postgrado de menos de 90 créditos, 1 punto

En el caso de los másteres oficiales de especialización de postgrado, se aportará certificación de la institución que lo haya expedido, en el que se indicarán los créditos totales cursados en el mismo. Si se ha cursado en el extranjero, se aportará certificado de homologación por la autoridad educativa española.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados (doctorado), y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

b.2. Formación complementaria: máximo 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos.

De 75 o más horas: 0,20 puntos.

De 50 o más horas: 0,15 puntos.

De 25 o más horas: 0,10 puntos.

De 15 o más horas, 0,05 puntos.

Asimismo, se valorarán los títulos propios de las universidades, relacionados con las funciones del puesto que se convoca, de 60 créditos o más: 1 punto.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan

c) Conocimiento de idiomas: este apartado tendrá una puntuación máxima de 7 puntos:

c.1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Nivel B1: 1 punto

Nivel B2: 2 puntos

Nivel C1: 3 puntos

Nivel C2: 4 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

c.2. Idiomas comunitarios: máximo de 3 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de

l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, i es puntuarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a este punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta a este punt.

la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

Puntuació	RD 967/1988, 2 de setembre		Puntuació	LO 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	LO 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)
0,20	1r curs cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2
0,40	2n curs cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2
0,87	3r curs cicle elemental		0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1
		0,87	2n nivell intermedi	0,87		2n nivell B1	
1,07	1r curs cicle superior	Certificat cicle superior	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2
			1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2
2,00	2n curs cicle superior	Certificat d'aptitud	1,67	1r nivell C1	Certificat C1	1,67	1r nivell C1
			2,00	1r nivell C2	Certificat C2	2,00	1r nivell C2

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	LO 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	LO 8/2013, de 9 de diciembre (LOMCE)
0,20	1º curso Ciclo elemental	Certificado ciclo elemental	0,20	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,20	1º nivel A2
0,40	2º curso Ciclo elemental		0,40	2º nivel básico		0,40	2º nivel A2
0,87	3º curso Ciclo elemental		0,60	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,60	1º nivel B1
		0,87	2º nivel intermedio	0,87		2º nivel B1	
1,07	1º curso Ciclo superior	Certificado ciclo superior	1,07	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,07	1º nivel B2
			1,33	2º nivel avanzado		1,33	2º nivel B2
2,00	2º curso Ciclo superior	Certificado de aptitud	1,67	1º nivel C1	Certificado C1	1,67	1º nivel C1
			2,00	1º nivel C2	Certificado C2	2,00	1º nivel C2

d) Diversitat funcional: màxim de 5 punts.

A les persones aspirants amb diversitat funcional, en relació amb el que s'establix en l'Orde de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV 8343, 20.07.2018), quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 %, se'ls assignaran 2,5 punts, i quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 %, se'ls assignaran 5 punts.

d) Diversidad funcional: máximo de 5 puntos.

A las personas aspirantes con diversidad funcional, en relación con lo establecido en la Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOGV Num 8343 de 20.07.2018), cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 % se les asignarán 2,5 puntos, y cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 % se les asignarán 5 puntos.

L'acreditació de la condició de persones amb diversitat funcional es realitzarà mitjançant la presentació de la certificació oficial de discapacitat expedida per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Les persones aspirants amb diversitat funcional podran sol·licitar mesures d'adaptació en la fase 2 del procés selectiu. Per a això, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella corresponent del formulari de sol·licitud el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial, i adjuntar al formulari de sol·licitud les fotocòpies del certificat de grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Una vegada que s'haja procedit a la valoració dels mèrits i curricular, la comissió de valoració procedirà a convocar a l'entrevista les persones candidates segons una llista ordenada de major a menor puntuació entre aquelles que superen la puntuació mínima de 35 punts. Únicament passaran a la fase 2 les cinc persones candidates més ben puntuades. La llista es publicarà segons establix la base 13 de la present resolució.

8.2. Fase 2: prova de selecció final de candidatura.

Esta fase final preveu dos parts i tindrà una puntuació màxima de 50 punts.

Les persones candidates seran convocades mitjançant correu electrònic que determinarà la data i hora de l'entrevista.

8.2.1. Defensa del pla d'acompliment de funcions: la persona candidata haurà de presentar davant la comissió de valoració els fonaments i l'enfocament de com abordaria el seu acompliment en el càrrec en el cas de ser la persona incorporada, i sobre quines claus organitzaria el seu àmbit de direcció.

Disposarà d'un màxim de 20 minuts per a la presentació, amb una extensió màxima de 10 diapositives, que haurà d'entregar en format PDF en finalitzar la presentació per a incorporar-les al seu expedient. Per a fer la presentació esmentada, haurà d'acudir a l'entrevista amb un dispositiu electrònic.

La puntuació màxima serà de 25 punts.

8.2.2. Entrevista per competències: l'entrevista serà realitzada per la comissió de valoració, que comprovarà, valorarà i determinarà, en relació amb les funcions del lloc que s'exercirà i segons el seu criteri:

a) L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.

b) La competència, l'aptitud, les habilitats i les capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació.

c) L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc que es cobreix.

d) L'interès de la persona candidata per integrar-se en l'organització i en l'acompliment del lloc convocat.

La puntuació màxima serà de 25 punts.

8.3. La resolució final del procés estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases i es publicarà en la següent adreça electrònica:

https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

8.4. La convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de valoració considera que cap dels candidats o candidates s'adequa als requisits del lloc.

8.5. La presentació de la candidatura implica l'acceptació d'estes bases.

9. Comissió de valoració

La selecció del candidat o la candidata es farà a través d'una comissió de valoració integrada per:

– Presidència: la persona que exercisca el càrrec de conseller/a d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i president/a de Turisme Comunitat Valenciana, que actuarà com a president/a de la comissió i dirimirà, amb el seu vot, els empats.

– Vocal: la persona que exercisca el càrrec de secretari/ària autonòmic/a de Turisme i vicepresident/a de Turisme Comunitat Valenciana.

– Vocal: la persona que exercisca el càrrec de sotssecretari/ària de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

– Vocal: la persona que exercisca el càrrec de director/a general d'Innovació de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

La acreditació de la condició de personas con diversidad funcional se realizará mediante la presentación de la certificación oficial de discapacidad expedida por la conselleria competente en la materia o, en su caso, órgano equivalente de otras Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes con diversidad funcional podrán solicitar medidas de adaptación en la Fase 2 del proceso selectivo. Para ello deberán señalar con una equis (X) en la casilla correspondiente del formulario de solicitud el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial, adjuntando al formulario de solicitud las fotocopias del certificado de grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Una vez que se haya procedido a la valoración de los méritos y curricular, la comisión de valoración procederá a convocar a la entrevista a las personas candidatas según una lista ordenada de mayor a menor puntuación entre aquellas que superen la puntuación mínima de 35 puntos. Únicamente pasarán a la Fase 2 las cinco personas candidatas mejor puntuadas. La lista se publicará según lo establecido en la base 13 de la presente resolución.

8.2. Fase 2: prueba de selección final de candidatura.

Esta fase final contempla dos partes y tendrá una puntuación máxima de 50 puntos.

Las personas candidatas serán convocadas mediante correo electrónico que determinará la fecha y hora de la entrevista.

8.2.1 Defensa del plan de desempeño de funciones: la persona candidata deberá presentar ante la comisión de valoración los fundamentos y el enfoque de cómo abordaría su desempeño en el cargo en el caso de ser la persona incorporada, y sobre qué claves organizaría su ámbito de dirección.

Dispondrá de un máximo de 20 minutos para la presentación, con una extensión máxima de 10 diapositivas, que entregará en formato pdf al finalizar la presentación para su incorporación a su expediente. Para realizar la referida presentación, acudirá a la entrevista con un dispositivo electrónico.

La puntuación máxima será de 25 puntos.

8.2.2 Entrevista por competencias: la entrevista será realizada por la comisión de valoración, que comprobará, valorará y determinará, en relación con las funciones del puesto a desempeñar y según su criterio:

a) La adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos.

b) La competencia, aptitud, habilidades y capacidades: directives, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos y de comunicación.

c) La adecuación del perfil del aspirante al puesto a cubrir.

d) El interés de la persona candidata por integrarse en la organización y en el desempeño del puesto convocado.

La puntuación máxima será de 25 puntos.

8.3. La resolución final del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en todas las fases y se publicará en la siguiente dirección electrónica:

https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

8.4. La convocatoria podrá declararse desierta si la comisión de valoración considera que ninguno de los candidatos o candidatas se adecua a los requisitos del puesto.

8.5. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

9. Comisión de valoración

La selección del candidato o candidata se realizará a través de una comisión de valoración integrada por:

– Presidencia: la persona que ocupe el cargo de conseller/a de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y presidente/a de Turisme Comunitat Valenciana, que actuará como presidente/a de la comisión y dirimirá con su voto los empates.

– Vocal: la persona que ocupe el cargo de secretario/a autonómico/a de Turismo y vicepresidente/a de Turisme Comunitat Valenciana.

– Vocal: la persona que ocupe el cargo de subsecretario/a de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

– Vocal: la persona que ocupe el cargo de director/a general de Innovación de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.



– Secretaria: la persona que exercisca el lloc de cap de l'Àrea Financera i Administrativa de Turisme Comunitat Valenciana, que actuarà com a secretari/ària amb veu i sense vot.

Les causes de recusació i abstenció dels membres de la comissió de valoració seran les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altres disposicions vigents.

La comissió de valoració podrà disposar, en qualsevol moment del procés de selecció, de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes.

Correspondrà a la comissió de valoració la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament del procés selectiu, i podrà adoptar sobre este tema les decisions motivades que estime pertinents, que es reflectiran en les actes de les seues sessions.

Especialment, correspondrà a esta comissió:

(i) establir, administrar i valorar les proves que hauran de realitzar els/les candidats/es;

(ii) resoldre les al·legacions a les puntuacions obtingudes en les proves realitzades i

(iii) proposar l'adjudicació del lloc convocat.

Finalitzat el procés selectiu, la comissió haurà d'elevat al Comitè de Direcció de Turisme Comunitat Valenciana, per a l'aprovació, mitjançant acta alçada a este efecte, la proposta de la persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça convocada, juntament amb la relació ordenada de les persones candidates restants.

Sobre la base de la disposició addicional setèima de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. (DOGV 8707, 30.12.2019), el personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat tindrà la consideració de càrrec públic i serà nomenat per decret del Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'ens, amb l'excepció de les societats mercantils i les fundacions del sector públic de la Generalitat, el personal directiu de les quals haja de ser designat seguint la normativa de dret mercantil o civil.

La comissió també podrà elevar al Comitè de Direcció, per a aprovar-la, la declaració de desert del procés, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del procés de selecció, cap persona candidata reuneix el perfil idoni per a la cobertura.

Turisme Comunitat Valenciana publicarà, segons s'establix en la base 13 d'esta resolució, la relació de les persones candidates qualificades per al lloc que es vol cobrir, en orde de major a menor puntuació, que vindrà determinada per la suma de les puntuacions de cada una de les fases. En la relació no s'inclouran les persones candidates que hagen resultat excloses en alguna d'estes.

Així mateix, es farà pública, si és el cas, la declaració de desert del procés de selecció, si cap persona candidata reunira el perfil idoni per a la cobertura de la plaça.

10. Presentació de documents i adjudicació

La persona seleccionada serà convocada per a oferir-li el lloc i informar-la de les condicions laborals.

Abans de la formalització del contracte, la persona candidata haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la designació, els següents documents:

– Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

– Declaració de no trobar-se exercint cap altra activitat pública o privada que poguera requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

– Declaració responsable de no haver sigut condemnat en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol orde relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera.

– Secretaría: la persona que ocupe el puesto de jefe/a del Área Financiera y Administrativa de Turisme Comunitat Valenciana, que actuarà como secretario/a con voz y sin voto.

Las causas de recusación y abstención de los miembros de la comisión de valoración serán las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás disposiciones vigentes.

La comisión de valoración podrá disponer, en cualquier momento del proceso de selección, de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas.

Corresponderá a la comisión de valoración la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso selectivo, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes, que se reflejarán en las actas de sus sesiones.

En especial, correspondrá a dicha comisión:

(i) establecer, administrar y valorar las pruebas a realizar por los/as candidatos/as;

(ii) resolver las alegaciones a las puntuaciones obtenidas en las pruebas realizadas y

(iii) proponer la adjudicación del puesto convocado.

Finalizado el proceso selectivo, la comisión elevará al Comité de Dirección de Turisme Comunitat Valenciana, para su aprobación, mediante acta levantada al efecto, la propuesta de la persona candidata seleccionada para cubrir la plaza convocada, junto con la relación ordenada de las personas candidatas restantes.

En base a la disposición adicional séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat (DOGV 8707, 30.12.2019), el personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat tendrá la consideración de cargo público y será nombrado por decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria de adscripción del ente, con excepción de las sociedades mercantiles y las fundaciones del sector público de la Generalitat, cuyo personal directivo deba ser designado con arreglo a la normativa de derecho mercantil o civil.

La comisión también podrá elevar al Comitè de Direcció, para su aprobación, la declaración de desierto del proceso, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases del proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

Turisme Comunitat Valenciana publicarà, según lo establecido en la base 13 de esta resolución, la relación de las personas candidatas calificadas para el puesto a cubrir, en orden de mayor a menor puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de cada una de las fases. En la relación no se incluirán las personas candidatas que hayan resultado excluidas en alguna de ellas.

Asimismo, se hará pública en su caso, la declaración de desierto del proceso de selección, si ninguna persona candidata reuniese el perfil idóneo para la cobertura de la plaza.

10. Presentación de documentos y adjudicación

La persona seleccionada será convocada para ofrecerle el puesto e informarle de las condiciones laborales.

Antes de la formalización del contrato, la persona candidata deberá presentar en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro estado, deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

– Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

– Declaración responsable de no haber sido condenado en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera.



– Documents originals de les fotocòpies aportades al llarg del procés de selecció per a acarar-los: títol acadèmic original que es requereix per a l'obtenció de la plaça (en el cas de no disposar del títol, podrà presentar-se certificat d'estudis); originals d'altres títols, diplomes o certificats aportats.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de presentar-se la credencial de l'homologació o convalidació, si és el cas.

– Certificat mèdic oficial per a acreditar que no patix malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment del lloc.

En el cas que la persona seleccionada no presente, en el termini màxim establert de cinc dies hàbils, la documentació esmentada en esta base, sempre que esta circumstància no s'haja produït per causes absolutament alienes a la voluntat de la persona candidata, la comissió de valoració presentarà al Comitè de Direcció la proposta d'adjudicació de la plaça al següent candidat/a finalista més qualificat/ada segons s'establix en l'apartat 8 d'esta convocatòria, i se seguiran, a partir d'eixe moment, els tràmits establerts en este apartat. En cas de renúncia expressa de la persona candidata seleccionada, la comissió de valoració actuarà d'igual manera.

La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels 15 dies naturals següents al requeriment formal per part de Turisme Comunitat Valenciana.

11. Protecció de dades

1. La presentació de sol·licituds de participació en el present procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en l'apartat de Protecció de dades del web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en l'adreça electrònica següent:

<https://www.turisme.gva.es/es/RGPD>

<https://www.turisme.gva.es/va/RGPD>

En concret, la informació bàsica del registre d'activitat del tractament és la següent:

– Nom del tractament: Selecció i promoció de personal

– Identitat del responsable del tractament: Turisme Comunitat Valenciana.

– Finalitat del tractament: Gestió d'oferta d'ocupació pública, borses d'ocupació temporal, procediments de concurs i lliure designació, processos de promoció interna.

– Exercici de dret:

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament bé davant Turisme Comunitat Valenciana, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu rgpd_turisme@turismecv.es, o bé de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/es>.

12. Igualtat

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens; la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, i els instruments normatius i de planificació aplicables, en matèria d'igualtat, a l'entitat Turisme Comunitat Valenciana.

– Documentos originales de las fotocopias aportadas a lo largo del proceso de selección para su cotejo: título académico original que se requiere para la obtención de la plaza (en el caso de no disponer del título, podrá presentarse certificado de estudios); originales de otros títulos, diplomas o certificados aportados.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación o convalidación en su caso.

– Certificado médico oficial para acreditar que no padece enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desempeño del puesto.

En el caso de que la persona seleccionada no presente, en el plazo máximo establecido de cinco días hábiles, la documentación citada en esta base, siempre que dicha circunstancia no se haya producido por causas absolutamente ajenas a la voluntad de la persona candidata, la comisión de valoración presentará al Comité de Dirección la propuesta de adjudicación de la plaza al siguiente candidato/a finalista más cualificado según lo establecido en el apartado 8 de esta convocatoria, siguiéndose a partir de ese momento los trámites establecidos en dicho apartado. En caso de renuncia expresa de la persona candidata seleccionada, la comisión de valoración actuará de igual manera.

La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los 15 días naturales siguientes al requerimiento formal por parte de Turisme Comunitat Valenciana.

11. Protección de datos

1. La presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el apartado de Protección de datos de la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.turisme.gva.es/es/RGPD>

<https://www.turisme.gva.es/va/RGPD>

En concreto, la información básica del registro de actividad del tratamiento es la siguiente:

– Nombre del tratamiento: Selección y promoción de personal

– Identidad del responsable del tratamiento: Turisme Comunitat Valenciana.

– Finalidad del tratamiento: Gestión de oferta de empleo público, bolsas de empleo temporal, procedimientos de concurso y libre designación, procesos de promoción interna.

– Ejercicio de derecho:

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento bien ante Turisme Comunitat Valenciana, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo rgpd_turisme@turismecv.es, o bien de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente:

<http://www.gva.es/es/proc19970>

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/es>

12. Igualdad

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres y los instrumentos normativos y de planificación de aplicación, en materia de igualdad, a la entidad Turisme Comunitat Valenciana.

13. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o les notes informatives emesos per la comissió de valoració, es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat, portal de l'Administració de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/>, en la següent adreça electrònica:

https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

https://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/conselleria/convocatorias/convocatorias.html?tam=&menu_id=7

14. Transparència

1. Al present procés de contractació li serà aplicable el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE 295, 10.12.2013), i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern, de la Comunitat Valenciana (DOGV 9323, 22.04.2022).

2. Al personal contractat li serà aplicable la normativa vigent en matèria de bon govern i, en particular, el que es disposa en l'esmentada Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern, de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat (DOGV 7781, 13.05.2016), en tot el que no s'opose a esta llei.

13. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por la comisión de valoración se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat <https://sede.gva.es/es/>, en la siguiente dirección electrónica:

https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=96906

y en la web institucional de Turisme Comunitat Valenciana, en el apartado de Convocatorias, en la dirección electrónica:

https://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/conselleria/convocatorias/convocatorias.html?tam=&menu_id=7

14. Transparencia

1. Al presente proceso de contratación le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (BOE 295, 10.12.2013), y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno, de la Comunitat Valenciana (DOGV 9323, 22.04.2022).

2. Al personal contratado le será de aplicación la normativa vigente en materia de buen gobierno y, en particular, lo dispuesto en la citada Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno, de la Comunitat Valenciana, y en el Decreto 56/2016 del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el código de buen gobierno de la Generalitat (DOGV 7781, 13.05.2016), en todo lo que no se oponga a dicha ley.