

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2024 la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca un procediment específic per a la creació d'una borsa de treball de l'escala tècnica superior jurídica, subgrup A1, referència 23/361271. [2024/1012]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats urgents i inajornables posades de manifest de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada d'atendre el servei públic de l'educació superior que té encomanat, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en relació amb l'article 91 d'aquesta, i el capítol I, «Selecció del personal», del títol V de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el capítol II del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell;

Amb la finalitat de garantir l'adequada prestació del servei públic, i dotar aquesta universitat de les persones necessàries que permeten abordar els canvis que s'estan produint en la gestió administrativa de la universitat, en aquest moment en què s'està exigint una major transparència, i s'estan duent a terme nous tràmits i actuacions, és del tot urgent i imprescindible comptar amb les eines necessàries i els llocs necessaris que ens permeten atendre i abordar el canvi quantitatiu i qualitatiu que suposen tots aquests canvis en els quals està immersa la universitat;

En virtut de l'Acord d'adaptació dels barems dels procediments per a la selecció de personal temporal PAS de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 23 de febrer de 2022;

Aquest rectorat acorda convocar un procediment específic per a la creació d'una borsa de treball de l'escala tècnica superior jurídica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a crear una borsa de treball de l'escala tècnica superior jurídica, amb el perfil i el temari que descriu l'annex I.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el que disposa la present convocatòria i altra normativa d'aplicació general.

Així mateix, li és aplicable la normativa que regula els sistemes i règim d'incorporació de personal temporal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que en el punt 2.1.b estableix que: «Per a la cobertura dels llocs del grup A, subgrup A1 i subgrup A2, solament es constituïran borses de treball per a aquelles escales específiques respecte de les quals no en siga possible la cobertura per procediments de provisió de llocs».

De conformitat amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual de personal en l'escala tècnica superior jurídica és de 42,86 % d'homes i 57,14 % de dones.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 5 de febrero de 2024, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca procedimiento específico para para la creación de bolsa de trabajo de la escala técnica superior jurídica, subgrupo A1, referencia 23/361271. [2024/1012]

Con el fin de atender las necesidades urgentes e inaplazables puestas de manifiesto, de personal técnico, de gestión y de administración de servicios de esta universidad, encargada de atender el servicio público de la educación superior que tiene encomendado, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en relación con el artículo 91 de la misma, y el capítulo I, «Selección del personal», del Título V de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el capítulo II del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

Con la finalidad de garantizar la adecuada prestación del servicio público, y dotar a esta universidad de las personas necesarias que permitan abordar los cambios que se están produciendo en la gestión administrativa de las Universidad, en este momento, donde se está exigiendo una mayor transparencia, y se están llevando a cabo nuevos trámites y actuaciones, es del todo urgente e imprescindible contar con las herramientas necesarias y los puestos necesarios que nos permitan atender y abordar el cambio cuantitativo y cualitativo que suponen todos estos cambios en los que está inmersa la universidad.

En virtud del Acuerdo de adaptación de los baremos de los procedimientos para la selección de personal temporal PAS de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 23 de febrero de 2022.

Este rectorado acuerda convocar procedimiento específico para la creación de bolsa de trabajo de la escala técnica superior jurídica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para crear una bolsa de trabajo, de la escala técnica superior jurídica, con el perfil y temario que se describe en el anexo I

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

Asimismo, le será de aplicación, la Normativa que regula los sistemas y régimen de incorporación de personal temporal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que en su punto 2.1.b) establece que: «Para la cobertura de los puestos del grupo A, subgrupo A1 y subgrupo A2, solamente se constituirán bolsas de trabajo para aquellas escalas específicas respecto de las cuales no sea posible su cobertura por procedimientos de provisión de puestos».

De conformidad con el artículo 61.2 f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual de personal en la escala técnica superior jurídica es de: 42,86 % hombres y 57,14 % mujeres.



Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Tindre nacionalitat espanyola, o alguna altra que, conforme al que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2. Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que es pugua establir per llei.

3. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

4. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari; ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques, i resta de consideracions establides en l'apartat d de l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

5. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I, o tindre complides les condicions per a obtindre-les en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència, dins del termini de presentació d'instàncies. En cas que es requerisca un títol específic, les persones interessades l'han de declarar en el formulari d'inscripció, en l'apartat «Altres títols acadèmics exigits en la convocatòria».

Les condicions per a ser admés a les proves s'han de reunir en el moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el procés selectiu.

El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, en el qual la resolució correspon a la Universitat, en virtut de l'article 3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Tercera. Sol·licituds

En virtut de la resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 4 d'octubre de 2021, per la qual s'incorporen els procediments de selecció de PAS al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/>, triant l'opció «SELECCIÓ PAS-Borsa de Treball».

Els drets de participació són els corresponents a la categoria de la plaça convocada, en aquest cas, 30,00 €.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu de manera simultània a la presentació de la instància de participació.

Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir-ne l'exempció cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exempts del pagament de la taxa que estableix la base tercera, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la publicació

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

1. Tener nacionalidad española, o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el art. 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa, o de aquella otra pudiera establecerse por ley.

3. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

4. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario; ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas, y resto de consideraciones establecidas en el apartado d del artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

5. Estar en posesión de la titulación académica que figura en el anexo I, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia, dentro del plazo de presentación de instancias. En caso de requerirse un título específico, las personas interesadas deberán declararlo en el formulario de inscripción, en el apartado «Otro título académico exigido en la convocatoria».

Las condiciones para ser admitido a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del art. 3 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

Tercera. Solicitudes

En virtud de la Resolución Rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 4 de octubre de 2021, por la que se incorporan los procedimientos de selección de PAS al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «SELECCIÓN PAS-Bolsa de Trabajo».

Los derechos de participación serán los correspondientes a la escala convocada, en este caso 30,00 €

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la Sede de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base tercera, las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publica-



de la convocatòria. Per a gaudir-ne l'exempció és requisit que no hagen rebutjat, en el termini referit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits que preveu la llei, s'ha de sol·licitar en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acredita amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Ambdós documents s'han d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Els qui, no tenint dret a exempció, no abonon la taxa per drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds seran exclosos del procediment.

L'impagament de la taxa per drets d'examen no és corregible durant el termini d'esmena de deu dies naturals.

Els qui en la sol·licitud de participació al·leguen estar exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, però no complisquen els requisits per a gaudir-ne l'exempció, quedaran exclosos del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no serà corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de deu dies naturals. I això s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer la persona interessada per falsedat en la seua sol·licitud.

Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguen corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Finalitat: gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Cessions/transferències internacionals: publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional.

Més informació: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es publicaran en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com les publicacions de les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, seran considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de practicar, i n'és responsabilitat seua la veracitat, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es realitzarà per mitjans electrònics mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

ción convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden social.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, no teniendo derecho a exención, no abonon la tasa por derechos de examen durante el plazo de presentación de solicitudes serán excluidos del procedimiento.

El impago de la tasa por derechos de examen no es subsanable durante el plazo de subsanación de diez días naturales.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedaran excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de diez días naturales. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la interesado/a por falsedad en su solicitud.

Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.

Finalidad: gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información: https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la concursante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el/la concursante.



Quarta. Termini de presentació

El termini de presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les actuacions successives d'aquesta convocatòria es faran públiques en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, de manera oficial i a efectes informatius i de difusió en el web del Servei de PTGAS i PI, <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/>, en l'enllaç d'aquesta convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies de participació, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a l'esmena d'errors.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el propi expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Conclòs el termini indicat anteriorment, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* la llista de persones admeses i excloses definitiva i es convocarà els/les aspirants a la realització de les proves.

Cinquena. Documentació que cal presentar

De manera adjunta a les sol·licituds d'admissió a les proves, les persones interessades han de presentar una còpia del DNI en vigor o document/s que n'acredite la nacionalitat i, si és el cas, el document justificatiu d'exempció o bonificació de taxes.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà el termini per a presentar la documentació acreditativa de mèrits, juntament amb la llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició.

La documentació relativa als mèrits s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la url:
<https://universite.umh.es/espacio-opositor>

- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

El tribunal no valora aquells mèrits que no estiguen degudament acreditats i tampoc els presentats fora de termini i, només poden ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

En cas de noves obertures de termini de presentació de sol·licituds, els mèrits es valoraran prenent com a referència la data en què finalitza la presentació de sol·licituds de la primera publicació.

Si els/les interessats/ades fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Sisena. Procediment de selecció

El procediment consta de dues fases i la puntuació màxima que s'hi pot obtenir és de 50 punts.

1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 30 punts. Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria. La fase d'oposició consisteix en dues proves proposades pel tribunal.

Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consisteix en una prova escrita, tipus test, proposada pel tribunal, composta per 60 preguntes. La puntuació màxima en aquesta prova és de 15 punts i per a superar-la, cal obtenir, almenys, 7,5 punts.

Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Cuarta. Plazo de presentación

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las sucesivas actuaciones de esta convocatoria se harán públicas en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, de manera oficial y a efectos informativos y de difusión en el web del Servicio de PTGAS y PI, <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/>, en el enlace de esta convocatoria.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias de participación, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, en el *Boletín oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, concediendo un plazo de diez días naturales para la subsanación de errores.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

Concluido el plazo anteriormente indicado se publicará, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista de personas admitidas y excluidas definitiva y se convocará a los/as aspirantes a la realización de las pruebas.

Quinta. Documentación a presentar

Acompañando a las solicitudes de admisión a las pruebas, las personas interesadas presentarán copia del DNI en vigor o documento/s que acredite su nacionalidad y, en su caso, documento justificativo de exención o bonificación de tasas.

Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal publicará el plazo para la presentación de la documentación acreditativa de méritos, junto con la lista de personas aspirantes que han superado la fase de oposición.

La documentación relativa a los méritos se presentará por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la url:
<https://universite.umh.es/espacio-opositor>

- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la sede electrónica.

El tribunal no valorará aquellos méritos que no se encuentren debidamente acreditados y tampoco los presentados fuera de plazo y, solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

En el caso de nuevas aperturas de plazo de presentación de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la fecha fin de presentación de solicitudes de la primera publicación.

Si los/as interesados/as hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

Sexta. Procedimiento de selección

El procedimiento constará de dos fases y la puntuación máxima a obtener en las mismas será de 50 puntos.

1. Fase de oposición: puntuación máxima en esta fase es de 30 puntos. Esta fase es obligatoria y eliminatoria.

La fase de oposición consistirá en dos pruebas propuestas por el tribunal.

Primera Prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en una prueba escrita, tipo test, propuesta por el tribunal, compuesta por 60 preguntas. La puntuación máxima en esta prueba será de 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de, al menos, 7,5 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$



On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

La prova tipus test versa sobre el temari de la convocatòria i inclou tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

La prova té una duració de 120 minuts.

Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consisteix a contestar una prova escrita de 10 preguntes de resposta curta, relacionades amb la part específica del temari.

El tribunal, en l'acte de constitució establirà i publicarà els criteris de valoració, objectius i quantificables.

La puntuació màxima d'aquesta prova és 15 punts i per a superar-la, cal obtindre, almenys, 7,5 punts.

La segona prova inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

La prova tindrà una duració de 120 minuts.

2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts. Només poden participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Barem

A) Antiguitat: màxim 10,5 punts.

– Es valora 0,052 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol universitat, o administració pública, en relació contractual laboral o funcional d'igual grup i amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10,5 punts.

– Es valora 0,026 punts per cada mes complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 10,5 punts.

Únicament, es considera acreditada aquesta experiència professional si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització equivalent al del grup de titulació del lloc convocat.

B) Formació: màxim 7,5 punts.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 3 punts

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca a 0,01 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 2 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima d'1 punt.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valora, amb la acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

La prueba tipo test versará sobre el temario de la convocatoria e incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

Segunda prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en contestar una prueba escrita de diez preguntas de respuesta corta, relacionadas con la parte específica del temario.

El tribunal, en el acto de constitución establecerá y publicará los criterios de valoración, objetivos y cuantificables.

La puntuación máxima de esta prueba será 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de al menos 7,5 puntos.

La segunda prueba incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

2. Fase de concurso:

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Baremo

A) Antigüedad: Máximo 10,5 puntos.

– Se valorará 0,052 puntos por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Universidad, o administración pública, en relación contractual laboral o funcional, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 10,5 puntos.

– Se valorará 0,026 puntos por cada mes completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 10,5 puntos.

Únicamente, se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los Regímenes especiales dentro del grupo de cotización equivalente al del grupo de titulación del puesto convocado.

B) Formación: máximo 7,5 puntos.

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a 0,01 punto por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homolo-



la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per les escoles oficials d'idiomes, a 0,27 punts cada nivell, fins a un màxim de 1,62 punts. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punts
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts.
Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les publicades en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.3. Idiomes comunitaris:

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim de 1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punts
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts.
Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes», que acredita la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 1,26 punts com a màxim

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 1,26 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,60 punts, si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix la següent escala de puntuació:

- Titulació general:
- 0,15 punts per un títol de diplomat o Enginyer Tècnic o equivalent.
 - 0,30 punts per un títol de graduat, llicenciat, Enginyer o equivalent.
 - 0,45 punts per un títol de màster oficial o equivalent.
 - 0,60 punts per un títol de doctor o equivalent.
- Titulació relacionada amb les funcions del lloc:
- 0,76 punts per un títol de diplomat o Enginyer Tècnic o equivalent.
 - 0,92 punts per un títol de graduat, llicenciat, Enginyer o equivalent.
 - 1,08 punts per un títol de màster oficial o equivalent.
 - 1,26 punts per un títol de doctor o equivalent.

En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent.

gado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por Escuelas Oficiales de Idiomas a 0,27 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 punto
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos.
Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados

B.3. Idiomas comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 punto
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos.
Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 1,26 puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1,26 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,60 puntos, si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

- Titulación general:
- 0,15 puntos por un título de diplomado o Ingeniero Técnico o equivalente.
 - 0,30 puntos por un título de graduado, licenciado, Ingeniero o equivalente.
 - 0,45 puntos por un título de máster oficial o equivalente.
 - 0,60 puntos por un título de doctor o equivalente.
- Titulación relacionada con las funciones del puesto:
- 0,76 puntos por un título de diplomado o Ingeniero Técnico o equivalente.
 - 0,92 puntos por un título de graduado, licenciado, Ingeniero o equivalente.
 - 1,08 puntos por un título de máster oficial o equivalente.
 - 1,26 puntos por un título de doctor o equivalente.

En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

En aquest apartat només es puntuen titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valora una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar ambdues titulacions.

c) Altres mèrits: màxim 2 punts

a) Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per hora impartida, fins a un màxim de 0,5 punts per curs, que hagen sigut impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació, fins a 1 punt com a màxim.

b) Es valora la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions de la plaça, fins a un màxim d'1 punt.

Setena. Tribunal de selecció

Els membres del tribunal de selecció són nomenats pel rector, atés el que disposa l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El seu funcionament s'adapta al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal de selecció ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i els ha de fer públics abans que tinguen lloc perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tribunal de selecció de les proves ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats.

Huitena. Constitució de borsa de treball

Finalitzat el procediment de selecció, es constituirà la borsa de treball amb els/les aspirants que s'han presentat a aquest procés i han superat la fase d'oposició, d'acord amb les condicions que preveu l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2022, pel qual s'aprova la normativa que regula els sistemes i el règim d'incorporació del personal temporal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa serà cridat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades de l'oferta d'ocupació pública.

Novena. consulta de la pàgina Web

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats, a efectes informatius, en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és: <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/> en la convocatòria corresponent.

Desena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

c) Otros méritos. Máximo 2 puntos

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a razón de 0,02 puntos por hora impartida, hasta un máximo de 0,5 puntos por curso, que hayan sido impartidos por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación, hasta 1 punto como máximo.

b) Se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 1 punto.

Séptima. Tribunal de selección

Los miembros del tribunal de selección serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El tribunal de selección deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes. El tribunal de selección de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las misma. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

Octava. Constitució de borsa de treball

Finalizado el procedimiento de selección, se constituirá bolsa de trabajo con los/las aspirantes que, habiéndose presentado a dicho proceso, hayan superado la fase de oposición, de acuerdo en las condiciones previstas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2022, por el que se aprueba la normativa que regula los sistemas y régimen de incorporación del personal temporal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El personal que se encuentre incluido en esta bolsa, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsas de empleo temporal derivadas de la oferta de empleo público.

Novena. Consulta de la página web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados, a efectos informativos, en la página Web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/en> la correspondiente convocatoria.

Décima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente

de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició o l'acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del mateix tribunal. Per a fer-ho, les persones han d'accedir a través de la Seu Electrònica, al propi expedient electrònic, que es troba en «ELS meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada previst l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, s'han de fer, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elx, 5 de febrer de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I *Creació de borsa de treball*

ESCALA: tècnica superior jurídica

Grup: A

Subgrup: A1

Nivell: 24

Nivell de titulació: A1: estar en possessió del títol de Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, grau o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Requisit específic de titulació: Llicenciatura o grau en Dret. S'ha de declarar en el formulari d'inscripció, en l'apartat «Altres títol acadèmic exigint en la convocatòria».

Funcions

Les funcions generals establides per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el Servei de Planificació i Seguiment de la Contractació.

Temari

Bloc I: Temari legislació general

Tema 1. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. Títol IX: Règim específic de les universitats públiques.

Tema 2. Els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius

Tema 4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Títol preliminar.

Tema 5. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar i títol I.

Tema 6. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana: títol preliminar i títol I.

Bloc II: Temari legislació universitària i/o específica

Tema 1. El Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Principis pressupostaris. Estructura pressupostària. Vinculació jurídica. Normes especials de tramitació de despeses: les despeses sub-

al de la publicació de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase oposición o acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal. Para ello, las personas accederán a través de la Sede Electrónica, a su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elche, 5 de febrero de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I *Creación de bolsa de trabajo*

Escala: tècnica superior jurídica

Grupo: A

Subgrupo: A1

Nivel: 24

Nivel de titulació: A1: estar en posesió del títol de licenciado, Ingeniero, Arquitecto, grado o equivalente, o estar en condición de obtenerlo antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Requisito específic de titulació: licenciatura o grado en Derecho. Deberá declararse en el formulario de inscripción, en el apartado «Otro título académico exigido en la convocatoria»

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunito en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la relación de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el Servicio de Planificación y Seguimiento de la Contratación.

Temario:

Bloque I: temario legislació general

Tema 1. Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario. Título IX: Régimen específico de las universidades públicas.

Tema 2. Los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos

Tema 4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Título Preliminar.

Tema 5. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título Preliminar y Título I.

Tema 6. Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana. Título preliminar y Título I.

Bloque II: Temario Legislación Universitaria y/o Específica

Tema 1. El Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Principios Presupuestarios. Estructura Presupuestaria. Vinculación Jurídica. Normas especiales de tramitación de gastos: los gastos



jectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tema 2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol I («Objecte i àmbit d'aplicació de la llei») del títol preliminar.

Tema 3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol II («Contractes del sector públic») del títol preliminar.

Tema 4. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol I («Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic»), capítol II («Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte») i capítol III («Perfecció i forma del contracte») del títol I del llibre primer.

Tema 5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol IV («Règim d'invalidesa»). Capítol V («Del recurs especial») del títol I del llibre primer.

Tema 6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol I («Òrgan de contractació») del títol II del llibre primer.

Tema 7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol II («Capacitat i solvència de l'empresari») i capítol III («Successió en la persona del contractista») del títol II del llibre primer.

Tema 8. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: títol III («Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió») del llibre primer.

Tema 9. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: garanties exigibles en els contractes formalitzats amb administracions públiques. Garantia provisional. Garantia definitiva. Règim de garanties prestades per tercers i preferència en l'execució de garanties.

Tema 10. Preparació dels contractes de les administracions públiques: consultes preliminars del mercat. Expedient de contractació. plects de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Tema 11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: subsecció 1a («Normes generals») i subsecció 2a («Procediment obert») de la secció 2a, capítol I, títol I del llibre segon.

Tema 12. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: subsecció 3a («Procediment restringit») i subsecció 4a («Procediments amb negociació») de la secció 2a, capítol I, títol I del llibre segon.

Tema 13. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: subsecció 1a («Efectes dels contractes»), subsecció 2a («Prerogatives de l'administració pública en els contractes administratius») i subsecció 3a («Execució dels contractes») de la secció 3a, capítol I, títol I del llibre segon.

Tema 14. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: subsecció 4a («Modificació dels contractes») de la secció 3a, capítol I, títol I del llibre segon.

Tema 15. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: subsecció 5a («Suspensió i extinció dels contractes») i subsecció 6a («Cessió dels contractes i subcontractació») de la secció 3a, capítol I, títol I del llibre segon.

Tema 16. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: capítol II («Racionalització tècnica de la contractació») del títol I del llibre segon.

Tema 17. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Capítol I: Contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres.

Tema 18. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Capítol IV: Contracte de subministrament. Execució, compliment i resolució del contracte de subministrament.

Tema 19. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Capítol V: Contracte de serveis. Disposicions generals, execució, i resolució del contracte de serveis. De l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 20. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Títol I del llibre quart: Òrgans competents en matèria de contractació. Òrgans de contractació. Òrgans d'assistència. Òrgans consultius. Elaboració i remissió de la informació contractual.

Tema 21. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: títol II del llibre quart («Registres oficials») i títol III («Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics»).

sujetos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

Tema 2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo I (Objeto y ámbito de aplicación de la ley) del Título Preliminar.

Tema 3. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo II (Contratos del sector público) del Título Preliminar.

Tema 4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo I (Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público), Capítulo II (Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato) y Capítulo III (Perfección y forma del contrato) del Título I del Libro Primero.

Tema 5. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo IV (Régimen de invalidez). Capítulo V (Del recurso especial) del Título I del Libro Primero.

Tema 6. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo I (Órgano de contratación) del Título II del Libro Primero.

Tema 7. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo II (Capacidad y solvencia del empresario) y Capítulo III (Sucesión en la persona del contratista) del Título II del Libro Primero.

Tema 8. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Título III (Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión) del Libro Primero.

Tema 9. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Garantías exigibles en los contratos celebrados con administraciones públicas. Garantía provisional. Garantía definitiva. Régimen de garantías prestadas por terceros y preferencia en la ejecución de garantías.

Tema 10. Preparación de los contratos de las administraciones públicas: consultas preliminares del mercado. Expediente de contratación. pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

Tema 11. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Subsección 1ª (Normas generales) y Subsección 2ª (Procedimiento abierto) de la Sección 2ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo.

Tema 12. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Subsección 3ª (Procedimiento restringido) y Subsección 4ª (Procedimientos con negociación) de la Sección 2ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo.

Tema 13. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Subsección 1ª (Efectos de los contratos), Subsección 2ª (Prerogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos) y Subsección 3ª Ejecución de los contratos) de la Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo.

Tema 14. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Subsección 4ª (Modificación de los contratos) de la Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo.

Tema 15. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Subsección 5ª (Suspensión y extinción de los contratos) y Subsección 6ª (Cesión de los contratos y subcontractación) de la Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo.

Tema 16. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo II (Racionalización técnica de la contratación) del Título I del Libro Segundo.

Tema 17. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público. Capítulo I: Contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución del contrato de obras.

Tema 18. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo IV: Contrato de suministro. Ejecución, cumplimiento y resolución del contrato de suministro.

Tema 19. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Capítulo V: Contrato de servicios. Disposiciones generales, ejecución, y resolución del contrato de servicios. De la subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 20. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Título I del Libro Cuarto: Órganos competentes en materia de contratación. Órganos de contratación. Órganos de asistencia. Órganos consultivos. Elaboración y remisión de la información contractual.

Tema 21. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contratos del sector público: Título II del Libro Cuarto (Registros Oficiales) y Título III (Gestión de la publicidad contractual por medios electrónicos, informáticos y telemáticos).



Tema 22. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: títol preliminar, capítol I («De l'àmbit d'aplicació de la llei»), capítol II («disposicions comunes a les subvencions públiques»).

Tema 23. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: títol I, capítol I («Del procediment de concessió»), capítol II («Del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva»), capítol III («Del procediment de concessió directa»), capítol IV («Del procediment de gestió i justificació de la subvenció pública»), capítol V («Del procediment de gestió pressupostària»).

Tema 24. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: títol II, capítol I («Del reintegrament»), capítol II («Del procediment de reintegrament»), capítol III («Del control financer de subvencions»).

Tema 25. Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Títol IV: Especialitats de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, capítol I («Especialitats en matèria de gestió i control pressupostari»), capítol II («Especialitats en la tramitació dels procediments»), capítol III («Especialitats en matèria de contractació»), capítol IV («Mesures d'agilitació dels convenis finançables amb fons europeus»), capítol V («Mesures d'agilitació de les subvencions finançables amb fons europeus»), capítol VI («Especialitats en matèria d'avaluació ambiental»).

Tema 26. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Tema 27. Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment de les fites i els objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Tema 28. Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la present convocatòria.

Tema 22. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones: Título Preliminar, Capítulo I (del ámbito de aplicación de la ley), Capítulo II (disposiciones comunes a las subvenciones públicas).

Tema 23. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones: Título I, Capítulo I (del procedimiento de concesión), Capítulo II (del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva), Capítulo III (Del procedimiento de concesión directa), Capítulo IV (del procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública), Capítulo V (Del procedimiento de gestión presupuestaria).

Tema 24. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones: Título II, Capítulo I (del reintegro), Capítulo II (del procedimiento de reintegro), Capítulo III (Del control financiero de subvenciones).

Tema 25. Real decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia: Título IV: Especialidades de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia: Capítulo I (Especialidades en materia de gestión y control presupuestario), Capítulo II (Especialidades en la tramitación de los procedimientos), Capítulo III (Especialidades en materia de contratación), Capítulo IV (Medidas de agilización de los convenios financieros con fondos europeos), Capítulo V (Medidas de agilización de las subvenciones financieras con fondos europeos), Capítulo VI (Especialidades en materia de evaluación ambiental).

Tema 26. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Tema 27. Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento de los hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Tema 28. Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria