

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓ de 2 de febrer de 2024, del director general de l’Institut Valencià de la Joventut, per la qual es fa pública la convocatòria del programa d’oferta concertada, en les modalitats Viu l’estiu i Viu l’hivern, per a estades de 2024-2025. [2024/947]*

L’article 49.1.25 de l’Estatut d’Autonomia de la Comunitat Valenciana atribuïx a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, té com a finalitat garantir que els i les joves puguen definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d’oportunitats. Igualment, esta regulació perseguix garantir la participació i la corresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

L’article 4 de la Llei 15/2017 assenyala que, a més dels drets reconeguts en altres normes a les persones joves, com a grup demogràfic amb necessitats específiques, se’ls reconeix el dret a l’oci i al benestar, entre altres.

Entre les funcions atribuïdes a l’Institut Valencià de la Joventut, l’article 7 d’esta llei esmenta les de fomentar i donar suport al voluntariat juvenil, i potenciar l’acreditació de les habilitats i les competències adquirides en realitzar-les, posant a la seua disposició la Xarxa Valenciana d’Oci Educatiu per a la realització d’activitats d’oci educatiu, socials, culturals, esportives, mediambientals i de temps lliure, que permeten el desenvolupament integral de la joventut i que eduen en hàbits de participació i en valors de compromís i integració social.

El títol II del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, estableix les normes relatives a les activitats de temps lliure infantil i juvenil, i el títol V, concretament els articles 61 i 63, detalla quins són els fins dels albergs i els campaments juvenils, respectivament.

Entre les finalitats dels albergs i els campaments juvenils estan proporcionar les instal·lacions pròpies a entitats prestadores de serveis a la joventut per al compliment dels fins i objectius específics d'estes, així com oferir els serveis d’acampada als grups juvenils i les entitats que els sol·liciten, i facilitar a la gent jove la pràctica d’activitats de caràcter cultural i recreatiu en estes instal·lacions.

En virtut de tot això i fent ús de les facultats que l’article 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, conferix al director general de l’Institut Valencià de la Joventut, resolc:

Fer pública la convocatòria del programa d’oferta concertada, en les modalitats Viu l’estiu i Viu l’hivern per a 2024-2025, d’acord amb les bases dels models d’annex I i II, i els models que s’inclouen com a annexos III, IV, V, VI, VII, VIII i IX.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d’un mes a partir de l’endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, un recurs contenciosos administratiu davant del jutjat contenciosos administratiu competent, en el termini de dos mesos a partir de l’endemà de publicar-se en el DOGV. Tot això, d’acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjuí que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 2 de febrer de 2024.– El director general de l’Institut Valencià de la Joventut: Vicente Ripoll Gimeno.

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2024, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se hace pública la convocatoria del programa de oferta concertada, en las modalidades Viu l'estiu y Viu l'hivern, para estancias de 2024-2025. [2024/947]*

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, tiene como finalidad garantizar que los y las jóvenes puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades. Igualmente, esta regulación persigue garantizar la participación y la corresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones, y fomentar al máximo los espacios de encuentro y de debate.

El artículo 4 de la Ley 15/2017 señala que, además de los derechos reconocidos en otras normas a las personas jóvenes, como grupo demográfico con necesidades específicas, se les reconoce el derecho al ocio y al bienestar, entre otros.

Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut, el artículo 7 de dicha Ley menciona las de fomentar y dar apoyo al voluntariado juvenil, y potenciar la acreditación de las habilidades y las competencias adquiridas al realizarlas, poniendo a su disposición la Xarxa Valenciana d’Oci Educatiu para la realización de actividades de ocio educativo, sociales, culturales, deportivas, medioambientales y de tiempo libre que permiten el desarrollo integral de la juventud y que educan en hábitos de participación y en valores de compromiso e integración social.

El título II del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, establece las normas relativas a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil, y el título V, concretamente los artículos 61 y 63, detalla cuáles son los fines de los albergues y los campamentos juveniles, respectivamente.

Entre las finalidades de los albergues y los campamentos juveniles, están proporcionar sus instalaciones a entidades prestadoras de servicios a la juventud para el cumplimiento de sus fines y objetivos específicos, así como ofrecer los servicios de acampada a los grupos juveniles y las entidades que los soliciten, y facilitar a la gente joven la práctica de actividades de carácter cultural y recreativo en estas instalaciones.

En virtud de todo eso y en uso de las facultades que el artículo 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud, confiere al director general del Institut Valencià de la Joventut, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria del programa de oferta concertada, en las modalidades Viu l'estiu y Viu l'hivern, para 2024-2025, de acuerdo con las bases de los modelos anexo I y II, y los modelos que se incluyen como anexos, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 2 de febrero de 2024.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Vicente Ripoll Gimeno.

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria del programa d'oferta concertada, en la modalitat Viu l'estiu, per a 2024*

#### *1. Objecte de la convocatòria*

L'Institut Valencià de la Joventut oferix l'ús de les instal·lacions juvenils, dins del programa d'oferta concertada, en la modalitat Viu l'estiu, en el període següent:

– Del 23 de juny al 15 de setembre de 2024.

#### *2. Servicis que s'oferixen*

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els serveis que s'oferixen són els següents:

- a) Allotjament en habitacions compartides, amb llençols.
  - b) Parament de menjador col·lectiu.
  - c) Servei d'alimentació en pensió completa – desdejuni/esmorzar, dinar, berenar i sopar.
  - d) Servei de socorrisme en els albergs que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'esta
  - e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents
- 2.2 En les instal·lacions tipus campament els serveis que s'oferixen són els següents:
- a) Allotjament en tendes o cabanyes: inclou matalassos i material divers d'acampada
  - b) Parament de menjador col·lectiu.
  - c) Servei d'alimentació en pensió completa – desdejuni/esmorzar, dinar, berenar i sopar.
  - d) Servei de socorrisme en els campaments que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'esta
  - e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

#### *3. Entitats beneficiàries*

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius, associacions socioculturals i altres entitats públiques, i també els grups de joves que organitzen activitats d'oci educatiu, sense ànim de lucre.

3.2. El nombre de places sol·licitades no podrà ser inferior a 15.

3.3. Les persones participants, excluent-hi l'equip d'animació, tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap persona participant podrà romandre més de 15 nits de manera continuada en la mateixa instal·lació.

#### *4. Obligacions de les entitats beneficiàries*

4.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si és el cas, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguen elaborar el programa d'activitats que duran a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romanerà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, quant a la composició dels equips d'animació assenyalats en els articles 23 a 27, o de la normativa que estiga vigent durant els períodes oferts en la convocatòria.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys un mes abans del començament de l'estada; s'hi detallarà el nom, els cognoms i el tipus de certificat de l'animador/a o del monitor/a que siga procedent.

4.6. La relació de les persones participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'estada, amb el nom, els cognoms i l'edat de cadascuna d'elles.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com la que acredite les titula-

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria del programa de oferta concertada, en la modalidad Viu l'estiu, para 2024*

#### *1. Objeto de la convocatoria*

El Institut Valencià de la Juventud ofrece el uso de las instalaciones juveniles, dentro del programa de oferta concertada, en la modalidad Viu l'estiu, en el siguiente período:

– Del 23 de junio al 15 de septiembre de 2024.

#### *2. Servicios que se ofrecen*

2.1. En las instalaciones tipo albergue los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- a) Alojamiento en habitaciones compartidas, con sábanas.
  - b) Menaje de comedor colectivo.
  - c) Servicio de alimentación en pensión completa – desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena.
  - d) Servicio de socorrismo en los albergues que dispongan de piscina y en los períodos de apertura de esta.
  - e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.
- 2.2 En las instalaciones tipo campamento los servicios que se ofrecen son los siguientes:
- a) Alojamiento en tiendas o cabañas: incluye colchones y material diverso de acampada.
  - b) Menaje de comedor colectivo.
  - c) Servicio de alimentación en pensión completa – desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena.
  - d) Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina y en los períodos de apertura de esta.
  - e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.

#### *3. Entidades beneficiarias*

3.1. Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones juveniles, los grupos escolares de Primaria, Secundaria, Bachillerato, ciclos formativos, universidades, ayuntamientos, clubes deportivos, asociaciones socioculturales y otras entidades públicas, y también los grupos de jóvenes que organicen actividades de ocio educativo, sin ánimo de lucro.

3.2. El número de plazas solicitadas no podrá ser inferior a 15.

3.3. Las personas participantes, excluido el equipo de animación, tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al comienzo de la estancia. En el caso de grupos con personas con diversidad funcional, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años.

3.4. Ninguna persona participante podrá permanecer más de 15 noches de forma continuada en la misma instalación.

#### *4. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

4.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos, albergues y actividades juveniles, y también, en su caso, las normas de régimen interno de las instalaciones.

4.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que llevarán a cabo durante la estancia en la instalación.

4.3. Contar con una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características de cada grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación a lo largo de todos los días de duración de la estancia del grupo y será mayor de edad.

4.4. Cumplir los requisitos del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, en cuanto a la composición de los equipos de animación, señalados en los artículos del 23 al 27, o de la normativa que esté vigente durante los períodos ofertados en la convocatoria.

4.5. La relación del equipo de animación se deberá enviar al IVAJ, en el modelo del anexo V, al menos un mes antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y el tipo de certificado del animador/a o del monitor/a que sea procedente.

4.6. La relación de las personas participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo IV, al menos 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y la edad de cada una de ellas.

4.7. El IVAJ podrá, en cualquier momento, requerir tanto la documentación económica relativa a la estancia como también la que acredita-

cions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan l'entitat beneficiària siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran de compliment obligat les bases 4.4 i 4.5, pel que respecta a la titulació exigida per a qui dirigisca el grup i l'equip de monitors/es.

4.9. Per aconseguir la integració, que és un dels objectius d'este programa, es facilitarà que els grups amb diversitat funcional puguen compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que cadascuna d'elles disposa d'un nombre limitat de places adaptades— informació disponible en la pàgina web de l'IVAJ. Això podrà determinar l'adjudicació de la sol·licitud. Així doncs, esta circumstància haurà de constar en la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb la formalització i el procediment de pagament que indica la base 10 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, emplenada i firmada.

4.12. Abonar els danys i els desperfectes que causen en la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent.

4.13. Firma d'una acta, que s'entregarà a la direcció de la instal·lació, dels serveis utilitzats, així com del nombre i els serveis extres prestats a les persones assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logotip que es facilitarà a este efecte.

4.15. L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió d'esta en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissons de les persones usuàries en la instal·lació.

##### 5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'ofereixen.

5.2. S'ofereiran majoritàriament períodes d'una setmana i una estada no podrà superar dos setmanes consecutives. Estes estades són de diumenge a diumenge. No obstant això, es podrán oferir períodes d'una altra duració. El primer servei d'alimentació, si és el cas, serà el dinar del dia d'incorporació, i l'últim, el desdejuni del dia d'eixida.

##### 6. Sol·licituds i termini de presentació

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un impres normalitzat, l'anex III. Sol·licitud programa oferta concertada.

6.2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament de manera telemàtica, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV i fins a un mes abans del començament de l'estada, mitjançant el procediment:

Sol·licitud oferta concertada Viu l'estiu:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19976&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp)

6.3. Una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud, fins al 7 de març de 2024. Si es presenten més sol·licituds dins del termini indicat, només es tindrà en compte l'última petició.

6.4. A partir del dia 7 de març de 2024, es podrán continuar presentant sol·licituds sense que una mateixa entitat puga presentar íntegrament més de 2.

6.5. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents a les persones de l'equip d'animació.

##### 7. Esmena

7.1. En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguin degudament emplenades, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia, que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'

te las titulaciones del equipo de animación, y el programa que se llevará a cabo en la instalación.

4.8. Cuando la entidad beneficiaria sea un centro escolar y asista con su profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 4.4 y 4.5, por lo que respecta a la titulación exigida para quien dirija el grupo y el equipo de monitores/as.

4.9. Para conseguir la integración, que es uno de los objetivos de este programa, se facilitará que los grupos con diversidad funcional puedan compartir una misma instalación, teniendo en cuenta que cada una de ellas dispone de un número limitado de plazas adaptadas— información disponible en la página web del IVAJ. Ello podrá determinar la adjudicación de la solicitud. Así pues, esta circunstancia deberá constar en la misma, por lo que se habrá de marcar la casilla «grupo con diversidad funcional».

4.10. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con la formalización y el procedimiento de pago que indica la base 10 del presente anexo.

4.11. Disponer de una ficha médica de cada participante, cumplimentada y firmada.

4.12. Abonar los daños y desperfectos que causen en la instalación, de acuerdo con la normativa vigente.

4.13. Firma de un acta, que se entregará a la dirección de la instalación, de los servicios utilizados, así como del número y servicios extras prestados a las personas asistentes en la instalación.

4.14. Hacer constar en el material de difusión que se realice con motivo de la estancia, tanto en soporte digital como en cualquier otro, la colaboración del IVAJ mediante la inserción del logo que se facilitará a tal efecto.

4.15. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la estancia, podrá dar lugar a la no realización e, incluso, a la suspensión de esta en caso de estar ya en marcha.

4.16. El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de las personas usuarias en la instalación.

##### 5. Períodos ofrecidos

5.1. En el anexo IX se indican las fechas concretas de los períodos que se ofrecen.

5.2. Se ofrecerán mayoritariamente períodos de una semana no pudiendo superar una estancia, dos semanas consecutivas. Estas estancias son de domingo a domingo. No obstante, se podrán ofrecer períodos de otra duración. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la comida del día de incorporación, y el último, el desayuno del día de salida.

##### 6. Solicitudes y plazo de presentación

6.1. Las solicitudes se formalizarán en un impres normalizado, el anexo III. Solicitud programa oferta concertada.

6.2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente de forma telemática, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOGV y hasta un mes antes del comienzo de la estancia, mediante el procedimiento:

Solicitud oferta concertada Viu l'estiu:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19976&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp)

6.3. Una misma entidad solo podrá presentar una solicitud, hasta el 7 de marzo de 2024. Si se presentaran más solicitudes dentro del plazo indicado, solo se tendrá en cuenta la última petición.

6.4. A partir del día 7 de marzo de 2024, se podrán seguir presentando solicitudes sin que una misma entidad pueda presentar en su totalidad más de 2.

6.5. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a las personas del equipo de animación.

##### 7. Subsanación

7.1. En los impresos de solicitud se deberán cumplimentar todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del momento de la notificación, enmienden o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se considerará que han desistido de su solicitud, previa resolución, que se dictará en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Les esmenes es presentaran exclusivament de manera telemàtica, mitjançant el procediment:

Esmena i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

#### 8. Adjudicació i reserva de places

8.1. Sol·licituds presentades fins al 7 de març de 2024

a) A l'efecte d'adjudicació de torns i places, en la present convocatòria tindran prioritat les sol·licituds de les entitats beneficiàries domiciliades en el territori de la Comunitat Valenciana.

b) Les sol·licituds presentades fins al 7 de març de 2024, inclusivament, s'ordenaran correlativament per orde d'entrada, en dos llistes: una llista amb les sol·licituds d'entitats beneficiàries domiciliades a la Comunitat Valenciana i una altra amb la resta de les sol·licituds.

c) Una vegada transcorregut este termini, es farà pública la llista de les sol·licituds rebudes, amb un número d'orde assignat, en el web de l'IVAJ <https://ivaj.gva.es/va/oferta-concertada> i també a les seus de l'IVAJ: a Alacant, av. Orihuela, 59, 03007 Alacant; a Castelló, carrer Orfebre Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, i a València, carrer Hospital, 11, 46004 València. S'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol alegació. Les alegacions s'entendran resoltes amb la publicació de la llista definitiva.

d) La sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de torns i places es determinarà mitjançant un sorteig públic.

e) L'adjudicació es farà per resolució del director general de l'IVAJ.

8.2. Sol·licituds presentades a partir del 7 de març de 2024

a) Estes sol·licituds es numeraran correlativament, per orde d'entrada.

b) Per resolució del director general de l'IVAJ, s'adjudicaran els torns i les places.

#### 9. Publicació i notificació de les adjudicacions

9.1. Sol·licituds presentades fins al 07.03.2024

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es publicarà en el DOGV, als efectes que preveuen els articles del 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el web de l'IVAJ <https://ivaj.gva.es/va/oferta-concertada>.

b) Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar la reserva com a data límit el dia 3 de maig de 2024.

9.2. Sol·licituds presentades a partir del 07.03.2024

La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es notificarà telemàticament als efectes que prevé l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també es publicarà en el web de l'IVAJ [www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada](https://ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada).

9.3. Les entitats beneficiàries rebran un imprés de formalització de reserva amb la liquidació dels pagaments que hauran d'efectuar i els terminis establerts a l'efecte, en el qual figurarà el número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

#### 10. Formalització i procediment de pagament

10.1. Per a formalitzar les adjudicacions, les entitats beneficiàries hauran de fer un primer pagament de 10,00 € per plaça, en concepte de reserva, i remetre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar firmat del document a què es referix la base 9.

10.2. El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer corresponderà al 30 % de l'import total de les places adjudicades —del qual es restarà l'acompte abonat en concepte de reserva— i el segon corresponderà al 70 % restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ un mes abans de la data de començament de l'estada, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans d'esta data.

10.3. En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'estada, s'haurà d'enviar a

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.2. Las subsanaciones se presentarán exclusivamente de forma telemática, mediante el procedimiento:

Subsanación y aporte de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

#### 8. Adjudicación y reserva de plazas

8.1. Solicitudes presentadas hasta el 7 de marzo de 2024

a) A los efectos de adjudicación de turnos y plazas, en la presente convocatoria tendrán prioridad las solicitudes de las entidades beneficiarias domiciliadas en el territorio de la Comunitat Valenciana.

b) Las solicitudes presentadas hasta el 7 de marzo de 2024, inclusive, se ordenarán correlativamente por orden de entrada, en dos listas: una lista con las solicitudes de entidades beneficiarias domiciliadas en la Comunitat Valenciana, y otra, con el resto de las solicitudes.

c) Una vez transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista de las solicitudes recibidas, con un número de orden asignado, en la web del IVAJ <https://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada> y también en las sedes del IVAJ: en Alicante, av. Orihuela, 59 03007 Alicante; en Castellón, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, y en Valencia, calle Hospital, 11, 46004 Valencia. Se abrirá un período de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la lista definitiva.

d) La solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas, se determinará mediante un sorteo público.

e) La adjudicación se hará por resolución del director general del IVAJ.

8.2. Solicitudes presentadas a partir del 7 de marzo de 2024.

a) Dichas solicitudes se numerarán correlativamente, por orden de entrada.

b) Por resolución del director general del IVAJ, se adjudicarán los turnos y plazas.

#### 9. Publicación y notificación de las adjudicaciones

9.1. Solicitudes presentadas hasta el 07.03.2024

a) La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas se publicará en el DOGV, a los efectos que prevén los artículos 40 al 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en la web del IVAJ <https://ivaj.gva.es/va/oferta-concertada>.

b) Las entidades beneficiarias deberán formalizar la reserva como fecha límite el día 3 de mayo de 2024.

9.2. Solicitudes presentadas a partir del 07.03.2024

La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas, se notificará telemáticamente a los efectos que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y también se publicará en la web del IVAJ [www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada](https://ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada).

9.3. Las entidades beneficiarias recibirán un impresión de formalización de reserva con la liquidación de los pagos que deberán efectuar y los plazos establecidos al efecto, en el que figurará el número de reserva al cual se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

Las entidades beneficiarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación.

#### 10. Formalización y procedimiento de pago

10.1. Para formalizar las adjudicaciones, las entidades beneficiarias deberán hacer un primer pago de 10,00 € por plaza, en concepto de reserva, y remitir al IVAJ una copia del justificante bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 9.

10.2. El pago del resto del importe se hará en dos plazos: el primero corresponderá al 30 % del importe total de las plazas adjudicadas —del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva— y el segundo, corresponderá al 70 % restante. Los justificantes correspondientes al primero de los pagos deberán estar en poder del IVAJ un mes antes de la fecha de comienzo de la estancia, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de esa fecha.

10.3. En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de comienzo de la estancia, se enviará al IVAJ,

l'IVAJ, junt amb l'imprés de reserva, el justificant del pagament del 30 % de l'import de les places adjudicades, i el segon pagament del 70 % restant, 15 dies naturals abans d'esta data.

10.4. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada. S'hauran d'enviar mitjançant el procediment telemàtic:

#### Esmena i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

10.5. Es podrà considerar que l'entitat adjudicataria desistix de la seu sol·licitud si no realitza els pagaments en el període corresponent.

10.6 Transcorregut un termini de 6 mesos sense que s'haguera efectuat el pagament de la reserva gaudida, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

#### 11. Aportació de documentació

11.1. Dins dels 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'adjudicació de les places, les entitats beneficiàries hauran d'aportar:

a) Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.

b) Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments que s'han d'efectuar i els terminis establits, firmada per la persona representant.

c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Qui no atorgue esta autorització haurà d'aportar còpia compulsada del DNI. La Sol·licitud haurà de signar-se mitjançant signatura digital.

11.2. Fins a un mes abans del començament de l'estada:

a) Relació de les persones de l'equip d'animació.

b) Resguard del 30 % de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà l'acompte abonat en concepte de reserva.

11.3. Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

a) Relació de les persones participants.

b) Resguard del 70 % de l'import total de les places adjudicades.

11.4. Tota la documentació requerida es presentarà telemàticament:

Esmena, relacions de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

11.5. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedará condicionada al compliment del que s'expressa en els apartats anteriors. Si en els terminis indicats no es rep en l'IVAJ la documentació requerida en l'apartat 11, es dictarà la resolució oportuna, en la qual es declararà l'incompliment d'estes obligacions per part de les entitats beneficiàries entenent que han desistit de la seu sol·licitud, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Estes places es podrán adjudicar a altres grups interessats.

#### 12. Tarifes i preus

12.1. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

12.2. Els serveis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar en la instal·lació corresponent.

S'entenen per serveis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els serveis de dinar o sopar no inclosos en els dies de duració del torn, d'acord amb el que es disposa en la base 2 del present annex, i també altres serveis complementaris, com l'ús de sales o altres.

#### 13. Renúncies i terminis

##### 13.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 14.2, per a això hauran de presentar una sol·licitud, d'acord amb la base 14.

b) La renúncia total o parcial de places es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de renúncia de places (annex VI).

Esmena, renúncia, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

junto al impresio de reserva, el justificante del pago del 30 % del importe de las plazas adjudicadas, y el segundo pago del 70 % restante, 15 días naturales antes de dicha fecha.

10.4. Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre de la entidad beneficiaria, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y las fechas de la estancia. Se deberán enviar mediante el procedimiento telemático:

#### Subsanación y aporte de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

10.5. Se podrá considerar que la entidad adjudicataria desiste de su solicitud si no realiza los pagos en el período correspondiente.

10.6. Transcurrido un plazo de 6 meses sin que se hubiera efectuado el pago de la reserva disfrutada, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

#### 11. Aportación de documentación

11.1. Dentro de los 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación o notificación de la adjudicación de las plazas, las entidades beneficiarias deberán aportar:

a) Resguardo del ingreso de 10,00 € por plaza.

b) Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos, firmada por la persona representante.

c) Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante, la cual podrá autorizar la consulta de sus datos de identidad, mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quien no otorgue dicha autorización deberá aportar copia compulsada del DNI. La solicitud deberá firmarse mediante firma digital.

11.2. Hasta un mes antes del comienzo de la estancia:

a) Relación de las personas del equipo de animación.

b) Resguardo del 30 % del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

11.3. Hasta quince días naturales antes del comienzo de la estancia:

a) Relación de las personas participantes.

b) Resguardo del 70 % del importe total de las plazas adjudicadas.

11.4. Toda la documentación requerida, se presentará telemáticamente:

Subsanación, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

11.5. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en los apartados anteriores. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ la documentación requerida en el apartado 11, se dictará la oportuna resolución, en la que se declarará el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de las entidades beneficiarias entendiendo que han desistido de su solicitud, y no originará ningún derecho a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otros grupos interesados.

#### 12. Tarifas y precios

12.1. Los precios de las diferentes tarifas se indican en el anexo VIII.

12.2. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas, o los servicios de comida o cena no incluidos en los días de duración del turno, conforme a lo dispuesto en la base 2 del presente anexo, y también otros servicios complementarios, como el uso de salas u otros.

#### 13. Renuncias y plazos

##### 13.1. Renuncias

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 14.2, para lo cual deberán presentar una solicitud, de acuerdo con la base 14.

b) La renuncia total o parcial de plazas se presentará exclusivamente de forma telemática, utilizando el modelo de renuncia de plazas (anexo VI).

Subsanación, renuncia, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

c) En la renúncia s'haurà d'indicar claramente el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia.

#### 13.2. Terminis

a) Si la renúncia es presenta abans de la finalització del termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

b) Si la renúncia es presenta una vegada finalitzat el termini de formalització de la reserva, però fins a un mes natural abans del començament de l'estada, hi haurà una penalització de 10,00 € per plaça.

c) Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 30 % de l'import de la plaça.

d) Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.

e) La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

#### 14. Sol·licitud de devolució d'ingressos

14.1. La sol·licitud de devolució d'ingressos es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de sol·licitud de devolució de quota (anex VII). En esta sol·licitud s'haurà d'indicar claramente el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del/de la representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

Esmena, renúncia, devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

14.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servei i s'acredite mitjançant document fefaent. A este efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial omplít i firmat.

c) Suspensió del programa d'oferta concertada per part de l'IVAJ.

d) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsions d'ocupació efectuades per les entitats beneficiàries.

14.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir exclusivament a les persones relacionades en els annexos IV i V. Si estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindrien en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució dels pagaments efectuats.

Esmena, renúncia, devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

#### 15. Possibilitat de variació del programa d'oferta concertada Viu l'estiu

15.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'oferta concertada i d'adaptar-lo a la demanda, a l'interès públic o a alguna situació d'emergència que es puga produir i que impedisca el desenvolupament de l'activitat amb normalitat.

15.2. A més, es podrán incorporar nous períodes, així com suspender alguns, si circumstàncies d'interès públic impiden el desenvolupament normal de les estades.

15.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haja produït l'adjudicació de places, s'oferrà a

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

c) En la renúncia se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre de la entidad beneficiaria, el nombre y el cargo del representante y un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

#### 13.2. Plazos

a) Si la renuncia se presenta antes de la finalización del plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

b) Si la renuncia se presenta una vez finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del comienzo de la estancia, habrá una penalización de 10,00 € por plaza.

c) Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 30 % del importe de la plaza.

d) Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 100 % del importe de la plaza.

e) La no comunicación de la renuncia implicará la penalización del 100 % del importe abonado hasta el momento.

#### 14. Solicitud de devolución de ingresos

14.1. La solicitud de devolución de ingresos se presentará exclusivamente de forma telemática, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VII). En dicha solicitud se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre de la entidad beneficiaria, el nombre y el cargo del/de la representante, un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y por las que se solicita la devolución, y los motivos alegados. A la solicitud se incorporarán, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pago.

Subsanación, renuncia, devolución de ingresos, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

14.2. El IVAJ procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la estancia o no se utilice el servicio y se acredite mediante documento fehaciente. A tal efecto, se considerarán causas no imputables a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la instalación, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial cumplimentado y firmado.

c) Suspensión del programa de oferta concertada por parte del IVAJ.

d) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A los efectos de la presente convocatoria y por lo que respecta a posibles devoluciones, no se considerará causa de fuerza mayor el hecho de que no se cumplan las previsiones de ocupación efectuadas por las entidades beneficiarias.

14.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos anteriores se deberán referir únicamente a las personas relacionadas en los anexos IV y V. Dado el caso de que estas listas no se hubieran entregado al IVAJ, no se tendrán en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de pagos efectuados.

Subsanación, renuncia, devolución de ingresos, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=95535](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=95535)

#### 15. Posibilidad de variación del programa de oferta concertada Viu l'estiu

15.1. El IVAJ se reserva el derecho de modificar el programa de oferta concertada y de adaptarlo a la demanda, al interés público o a alguna situación de emergencia que se pueda producir y que impida el desarrollo de la actividad con normalidad.

15.2. Además, se podrán incorporar nuevos períodos, así como suspender algunos, si circunstancias de interés público impiden el normal desarrollo de las estancias.

15.3. En caso de modificación o de suspensión de alguna de las estaciones previstas cuando se hubiera producido la adjudicación de pla-

les entitats beneficiàries afectades la possibilitat d'accéder a una altra instal·lació de característiques similars o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Esta modificació es publicarà en el web de l'IVAJ i també es comunicarà mitjançant un anuncii publicat en els taulons de les seus de l'IVAJ: a Alacant, av. Orihuela, 59, 03007 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, i a València, carrer Hospital, 11, 46001 València.

15.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament de la present resolució.

#### 16. Acceptació de les bases

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

#### ANNEX II

##### Bases de la convocatòria del programa d'oferta concertada en la modalitat Viu l'hivern, per a estades de 2024-2025

###### 1. Objectiu de la convocatòria

L'Institut Valencià de la Joventut oferix l'ús de les instal·lacions juvenils, dins del programa d'oferta concertada, en la modalitat Viu l'hivern, en el període següent:

Des de l'1 al 23 de juny de 2024 i del 15 de setembre de 2024 fins al 22 de juny de 2025.

###### 2. Serveis que s'oferixen

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els serveis que s'oferixen són els següents:

a) Allotjament en habitacions compartides, amb llençols.

b) Parament de menjador col·lectiu.

c) Servici d'alimentació en pensió completa: desdejuni/esmorzar, dinar, berenar i sopar.

2.2. En les instal·lacions tipus campament els serveis que s'oferixen són els següents:

a) Allotjament en cabanyes, refugi, incloent-hi matalassos o tenda pròpia.

b) Parament de menjador col·lectiu.

c) Servici d'alimentació en pensió completa —desdejune/esmorzar, dinar, berenar i sopar—, en els períodes que s'indiquen en l'annex IX.

###### 3. Entitats beneficiàries

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius, associacions socioculturals i altres entitats públiques, i també els grups de joves que organitzen activitats d'oci educatiu, i sense ànim de lucre.

3.2. El nombre de les places sol·licitades no podrà ser inferior a 25.

3.3. Les persones participants, excluent-hi l'equip d'animació, tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap persona participant podrà romandre més de 15 nits de manera continuada en la mateixa instal·lació.

###### 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

4.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si és el cas, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguen elaborar el programa d'activitats que duran a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romanerà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, quant a la composició dels equips d'animació assenyalats en els articles 23 a 27, o de la normativa que estiga vigent durant els períodes oferts en la convocatòria.

zas, se ofrecerá a las entidades beneficiarias afectadas, la posibilidad de acceder a otra instalación de características similares o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se publicará en la web del IVAJ y también se comunicará mediante un anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ: en Alicante, avda Orihuela, 59, 03007 Alicante; en Castellón, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005-Castelló de la Plana y en Valencia, calle Hospital, 11, 46001 Valencia.

15.4. El IVAJ dictará todas las instrucciones que sean necesarias para el desarrollo de la presente resolución.

#### 16. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

#### ANEXO II

##### Bases de la convocatoria del programa de oferta concertada en la modalidad Viu l'hivern, para estancias de 2024-2025

###### 1. Objeto de la convocatoria

El Institut Valencià de la Joventut ofrece el uso de las instalaciones juveniles, dentro del programa de oferta concertada, en la modalidad Viu l'hivern, en los siguientes períodos:

Desde el 1 al 23 de junio de 2024 y del 15 de septiembre de 2024 hasta el 22 de junio de 2025.

###### 2. Servicios que se ofrecen

2.1. En las instalaciones tipo albergue los servicios que se ofrecen son los siguientes:

a) Alojamiento en habitaciones compartidas, con sábanas.

b) Menaje de comedor colectivo.

c) Servicio de alimentación en pensión completa -desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena.

2.2. En las instalaciones tipo campamento los servicios que se ofrecen son los siguientes:

a) Alojamiento en cabañas, refugio -incluyen colchones– o tienda propia.

b) Menaje de comedor colectivo.

c) Servicio de alimentación en pensión completa –desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena- en los períodos indicados en el anexo IX.

###### 3. Entidades beneficiarias

3.1. Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones juveniles, los grupos escolares de Primaria, Secundaria, Bachillerato, ciclos formativos, universidades, ayuntamientos, clubes deportivos, asociaciones socioculturales y otras entidades públicas, y también los grupos de jóvenes que organicen actividades de ocio educativo, sin ánimo de lucro.

3.2. El número de las plazas solicitadas no podrá ser inferior a 25.

3.3. Las personas participantes, excluido el equipo de animación, tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al comienzo de la estancia. En el caso de grupos con personas con diversidad funcional, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años.

3.4. Ninguna persona participante podrá permanecer más de 15 noches de forma continuada en la misma instalación.

###### 4. Obligaciones de las entidades beneficiarias

4.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos, albergues y actividades juveniles, y también, en su caso, las normas de régimen interno de las instalaciones.

4.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que llevarán a cabo durante la estancia en la instalación.

4.3. Contar con una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características de cada grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación a lo largo de todos los días de duración de la estancia del grupo y será mayor de edad.

4.4. Cumplir los requisitos del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, en cuanto a la composición de los equipos de animación, señalados en los artículos del 23 al 27, o de la normativa que esté vigente durante los períodos ofertados en la convocatoria.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys un mes abans del començament de l'estada; s'hi detallarà el nom, els cognoms i el tipus de certificat de l'animador/a o del monitor/a que siga procedent.

4.6. La relació de les persones participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'estada; s'hi detallarà el nom, els cognoms i l'edat de cada un d'ells/es.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan l'entitat beneficiària siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran de compliment obligat les bases 4.4 i 4.5, pel que respecta a la titulació exigida per a qui dirigeix el grup i l'equip de monitors/es.

4.9. Per aconseguir la integració, que és un dels objectius d'este programa, es facilitarà que els grups amb diversitat funcional puguen compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que cadascuna d'elles disposa d'un nombre limitat de places adaptades— informació disponible en la pàgina web de l'IVAJ. Això podrà determinar l'adjudicació de la sol·licitud. Així doncs, esta circumstància haurà de constar en la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 10 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, emplenada i firmada.

4.12. Abonar els danys i els desperfectes que causen en la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent.

4.13. Firma d'una acta, que s'entregarà a la direcció de la instal·lació, dels serveis utilitzats, així com del nombre i els serveis extres prestats a les persones assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logotip que es facilitarà a este efecte.

4.15. L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió d'esta en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions de les persones usuàries en la instal·lació.

### 5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'ofereixen.

5.2. Les estades podran ser de:

a) Caps de setmana. Són estades de divendres a diumenge.

Els torns començaran la vesprada del primer dia indicat i acabaran la vesprada de l'últim. El primer servei d'alimentació, si és el cas, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el dinar del dia d'eixida.

b) Períodes extraordinaris. Són períodes referits a ponts i a les vacances de Pasqua i de Nadal.

Seran els descrits en l'annex IX. El primer servei d'alimentació, si és el cas, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el dinar del dia d'eixida. Tindran una duració entre 3 i 5 nits.

c) Dies. La resta de l'any, fora dels períodes anteriorment descrits.

Tindran una duració entre 1 i 15 nits.

### 6. Sol·licituds i terminis presentació

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un impres normalitzat: annex III, «Sol·licitud de programa oferta concertada».

6.2. Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a partir de l'en demà de la publicació de la present resolució en el DOGV i fins a un mes abans del començament de l'estada.

Sol·licitud oferta concertada Viu l'hivern

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=214&version=amp](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=214&version=amp)

6.3. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents a les persones de l'equip d'animació.

4.5. La relación del equipo de animación se deberá enviar al IVAJ, en el modelo del anexo V, al menos un mes antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y el tipo de certificado del animador/a o del monitor/a que sea procedente.

4.6. La relación de las personas participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo IV, al menos 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y la edad de cada uno de ellos/as.

4.7. El IVAJ podrá, en cualquier momento, requerir tanto la documentación económica relativa a la estancia, como también la que acredite las titulaciones del equipo de animación y el programa que se llevará a cabo en la instalación.

4.8. Cuando la entidad beneficiaria sea un centro escolar y asista con su profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 4.4 y 4.5, por lo que respecta a la titulación exigida para quien dirija el grupo y el equipo de monitores/as.

4.9. Para conseguir la integración, que es uno de los objetivos de este programa, se facilitará que los grupos con diversidad funcional puedan compartir una misma instalación, teniendo en cuenta que cada una de ellas dispone de un número limitado de plazas adaptadas— información disponible en la página web del IVAJ. Esto podrá determinar la adjudicación de la solicitud. Así pues, esta circunstancia deberá constar en la misma, por lo que se habrá de marcar la casilla «grupo con diversidad funcional».

4.10. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos que indica la base 10 del presente anexo.

4.11. Disponer de una ficha médica de cada participante, cumplimentada y firmada.

4.12. Abonar los daños y desperfectos que causen en la instalación, de acuerdo con la normativa vigente.

4.13. Firma de un acta, que se entregará a la dirección de la instalación, de los servicios utilizados, así como del número y servicios extras prestados a las personas asistentes en la instalación.

4.14. Hacer constar en el material de difusión que se realice con motivo de la estancia, tanto en soporte digital como en cualquier otro, la colaboración del IVAJ mediante la inserción del logo que se facilitará a tal efecto.

4.15. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la estancia, podrá dar lugar a la no realización e incluso, a la suspensión de esta en caso de estar ya en marcha.

4.16. El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de las personas usuarias en la instalación.

### 5. Períodos ofrecidos

5.1. En el anexo IX se indican las fechas concretas de los períodos que se ofrecen.

5.2. Las estancias podrán ser de:

a) Fines de semana. Son estancias de viernes a domingo.

Los turnos empezarán la tarde del primer día indicado y acabarán la tarde del último. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida.

b) Períodos extraordinarios. Son períodos referidos tanto a los puentes como a las vacaciones de Pascua y de Navidad.

Serán los descritos en el anexo IX. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida. Tendrán una duración entre 3 y 5 noches.

c) Días. El resto del año fuera de los períodos anteriormente descritos. Tendrán una duración entre 1 y 15 noches.

### 6. Solicitudes y plazos presentación

6.1. Las solicitudes se formalizarán en un impres normalizado: annex III, Solicitud programa oferta concertada.

6.2. Las solicitudes se presentarán telemáticamente, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOGV y hasta un mes antes del comienzo de la estancia.

Solicitud oferta concertada Viu l'hivern:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=214&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=214&version=amp)

6.3. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a las personas del equipo de animación.

### 7. Esmena

7.1. En els impresos de sol·licitud s'hauran d'omplir tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguin degudament omplides, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seu sol·licitud, amb resolució prèvia, que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Les esmenes es presentaran exclusivament de manera telemàtica, mitjançant el procediment:

Esmena i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

### 8. Adjudicació i reserva de places

8.1. Les sol·licituds s'adjudicaran correlativament per orde d'entrada mitjançant el procediment establert en la base 6.2.

8.2. Es tramitaran exclusivament de manera telemàtica.

### 9. Notificació de les adjudicacions

9.1. Sol·licituds presentades

a) Estes sol·licituds es numeraran correlativament, per orde d'entrada.

b) Per resolució del director general de l'IVAJ, s'adjudicaran els torns i les places.

9.2. La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places es notificarà, als efectes que preveuen els articles del 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en la web de l'IVAJ <http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada>

### 10. Formalització i procediment de pagament

10.1 Per a formalitzar les adjudicacions, les entitats beneficiàries hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva, en el termini de 10 dies naturals, i remetre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar firmat del document a què es referix la base 11.1:

- En el cas d'estades en albergs, de 10,00 € per plaça.
- En el cas d'estades en campaments, d'1,50 € per plaça i dia – sense alimentació – i 10,00 € per plaça – amb alimentació

10.2 El pagament de la resta de l'import es farà almenys 15 dies naturals abans de la data de començament de l'estada.

10.3 Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada. S'hauran d'enviar mitjançant el procediment telemàtic.

Esmena, i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

10.4. Finalitzada l'estada en la instal·lació concedida, l'entitat beneficiària haurà d'abonar la diferència, si n'hi haguera, d'acord amb l'acta de prestació de serveis i de liquidació, i també els danys i els desperfectes que s'hagen pogut ocasionar. Esta entitat estarà obligada a liquidar la diferència en eixe acte o en el termini màxim de 30 dies.

10.5. Transcorregut un termini de sis mesos sense que s'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

### 11. Aportació de documentació

11.1. Dins dels 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació de les places:

a) Resguard de l'ingrés de 10,00 € per persona en el cas dels albergs o d'1,50 € per persona i dia en el cas dels campaments – sense alimentació o 10,00 € per persona – amb alimentació, segons corresponga.

b) Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments que cal efectuar i els terminis establerts, firmat per la persona representant de l'entitat.

c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació

### 7. Subsanación

7.1. En los impresos de solicitud se deberán cumplimentar todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del momento de la notificación, enmienden o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se considerará que han desistido de su solicitud, previa resolución, que se dictará en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.2. Las subsanaciones se presentarán exclusivamente de forma telemática, mediante el procedimiento:

Subsanación y aporte de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

### 8. Adjudicación y reserva de plazas

8.1. Las solicitudes se adjudicarán correlativamente por orden de entrada a través del procedimiento establecido en la base 6.2.

8.2. Se tramitarán exclusivamente de forma telemática.

### 9. Notificación de las adjudicaciones

9.1. Solicitudes presentadas:

a) Dichas solicitudes se numerarán correlativamente, por orden de entrada.

b) Por resolución del director general del IVAJ, se adjudicarán los turnos y plazas.

9.2. La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas se notificará a los efectos que prevén los artículos del 40 al 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en la web del IVAJ <http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada>

### 10. Formalización y procedimiento de pago

10.1 Para formalizar las adjudicaciones, las entidades beneficiarias deberán hacer un primer pago en concepto de reserva, en el plazo de 10 días naturales, y remitir al IVAJ una copia del justificador bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 11.1:

- En el caso de estancias en albergues, de 10,00 € por plaza.
- En el caso de estancias en campamentos, de 1,50 € por plaza -sin alimentación– y 10,00 € por plaza -con alimentación.

10.2 El pago del resto del importe se hará al menos 15 días naturales antes de la fecha de comienzo de la estancia.

10.3 Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del organismo o entidad, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y las fechas de la estancia. Se deberán enviar mediante el procedimiento telemático

Subsanación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

10.4. Finalizada la estancia en la instalación concedida, la entidad beneficiaria deberá abonar la diferencia, si la hubiera, de acuerdo con el acta de prestación de servicios y de liquidación, y también los daños y los desperfectos que se hubieran podido ocasionar. Dicha entidad estará obligada a liquidar la diferencia en ese acto o en el plazo máximo de 30 días.

10.5. Transcurrido un plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

### 11. Aportación de documentación

11.1. Dentro de los 10 días naturales a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación de las plazas:

a) Resguardo del ingreso de 10,00 € por persona en el caso de los alberges o de 1,50 € por persona en el caso de los campamentos -sin alimentación– ó 10 € por persona -con alimentación– según corresponga.

b) Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos, firmada por la persona representante de la entidad.

c) Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante, la cual podrá autorizar la consulta de sus datos de identidad, mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de

i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Qui no atorgue esta autorització haurà d'aportar còpia autenticada del DNI. La sol·licitud haurà de signar-se mitjançant signatura digital.

11.2 Quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

- Resguard del pagament de la totalitat de la reserva.
- Relació de les persones integrants de l'equip d'animació.
- Relació de les persones participants.

11.3 Tota la documentació requerida es presentarà telemàticament.

Esmena, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

11.4. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedará condicionada al compliment del que s'expressa en els apartats anteriors. Si en els terminis indicats no es rep en l'IVAJ la documentació requerida en este apartat, es dictarà la resolució oportuna, en la qual es declararà l'incompliment d'estes obligacions per part de l'entitat beneficiària i s'entendrà que han desistit de la seua sol·licitud, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Estes places es podran adjudicar a altres grups interessats.

## 12. Tarifes i preus

12.1. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

12.2 S'entenen per serveis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els serveis de dinar o sopar no inclosos en els dies de duració del torn, d'acord amb el que es disposa en la base 2 del present annex, i també altres serveis complementaris, com l'ús de sales o altres.

## 13. Renúncies i terminis

### 13.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 14.2; per a fer-ho, hauran de presentar una sol·licitud, d'acord amb la base 14.

b) La renúncia total o parcial de places es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de renúncia de places (annex VI).

Esmena, renúncia, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

c) En la renúncia s'haurà d'indicar claramente el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a què es renuncia.

### 13.2. Terminis

Si la renúncia es presenta abans d'acabar el termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

#### a) En campaments:

- Si la renúncia es presenta amb més de 60 dies naturals d'antelació al començament de l'estada, la penalització serà d'1,00 € per persona i dia.

- Si la renúncia es presenta fins a 15 dies d'antelació al començament de l'estada, la penalització serà d'1,50 € per persona i dia.

#### b) En albergs:

- Si la renúncia es presenta amb més de 60 dies naturals d'antelació al començament de la estada, la penalització serà de 6,00 € per persona.

- Si la renúncia es presenta fins a 15 dies d'antelació al començament de la estada, la penalització serà de 10,00 € per persona.

- c) La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

## 14. Sol·licitud de devolució d'ingressos

14.1. La sol·licitud de devolució d'ingressos es presentarà exclusivament de manera telemàtica, amb el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VII). En esta sol·licitud s'haurà d'indicar claramente el número de reserva, el nom de l'entitat beneficiària, el nom i el càrrec del o la representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a què es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificant que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificant de pagament.

reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quien no otorgue dicha autorización deberá aportar copia autenticada del DNI. La solicitud deberá firmarse mediante firma digital.

11.2 Quince días naturales antes del comienzo de la estancia:

- Resguardo del pago de la totalidad de la reserva.
- Relación de las personas integrantes del equipo de animación.
- Relación de las personas participantes.

11.3 Toda la documentación requerida, se presentará telemáticamente.

Subsanación, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

11.4. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en los apartados anteriores. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ la documentación requerida en este apartado, se dictará la oportuna resolución, en la que se declarará el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de la entidad beneficiaria y se entenderá que han desistido de su solicitud, y no originará ningún derecho a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otros grupos interesados.

## 12. Tarifas y precios

12.1. Los precios de las diferentes tarifas se indican en el anexo VIII.

12.2 Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas, o los servicios de comida o cena no incluidos en los días de duración del turno, conforme a lo dispuesto en la base 2 del presente anexo, y también otros servicios complementarios, como el uso de salas u otros.

## 13. Renuncias y plazos

### 13.1. Renuncias

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 14.2; para lo cual deberán presentar una solicitud, de acuerdo con la base 14.

b) La renuncia total o parcial de plazas se presentará exclusivamente de forma telemática, utilizando el modelo de renuncia de plazas (anexo VI).

Subsanación, renuncia, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

c) En la renuncia se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre de la entidad beneficiaria, el nombre y el cargo del representante y un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

### 13.2. Plazos

Si la renuncia se presenta antes de la finalización del plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

#### a) En campamentos:

- Si la renuncia se presenta con más 60 días naturales de antelación al comienzo de la estancia, la penalización será de 1,00 € por persona y día

- Si la renuncia se presenta hasta 15 días de antelación al comienzo de la estancia, la penalización será de 1,50 € por persona y día.

#### b) En albergues:

- Si la renuncia se presenta con más 60 días naturales de antelación al comienzo de la estancia, la penalización será de 6,00 € por persona.

- Si la renuncia se presenta hasta 15 días de antelación al comienzo de la estancia, la penalización será de 10,00 € por persona.

- c) La no comunicación de la renuncia implicará la penalización del 100 % del importe abonado hasta el momento.

## 14. Solicitud de devolución de ingresos

14.1. La solicitud de devolución de ingresos se presentará exclusivamente de forma telemática, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VII). En dicha solicitud se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre de la entidad beneficiaria, el nombre y el cargo del/ de la representante, un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a que se renuncia y por las que se solicita la devolución, y los motivos alegados. A la solicitud se incorporarán, además, los justificantes que acreditan los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pago.

Esmena, renúncia, sol·licitud de devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

14.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servei i s'acredite mitjançant document fefaent. A este efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial emplenat i firmat.

c) Suspensió del programa d'oferta concertada per part de l'IVAJ.

d) Altres causes de força major degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsiones d'ocupació efectuades per les entitats beneficiàries.

14.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir exclusivament a les persones relacionades en els annexos IV i V. Si estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindrien en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució dels pagaments efectuats.

Esmena, renúncia, sol·licitud de devolució d'ingressos, relació de participants i equip d'animació, i aportació de documentació

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

#### *15. Possibilitat de variació del programa d'oferta concertada Viu l'hivern*

15.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'oferta concertada i d'adaptar-lo a la demanda, a l'interés públic o a alguna situació d'emergència que es puga produir i que impedisca el desenvolupament de l'activitat amb normalitat.

15.2. A més, es podrán incorporar nous períodes, així com suspender alguns, si circumstàncies d'interés públic impiden el desenvolupament normal de les estades.

15.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haja produït l'adjudicació de places, s'offerà a les entitats beneficiàries afectades la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques similars o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Esta modificació es publicarà en la web de l'IVAJ i també es comunicarà mitjançant un anunci publicat en els taulons de les seus de l'IVAJ: a Alacant, av. Orihuela, 59, 03007 Alacant; a Castelló, carrer dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana, i a València, carrer de l'Hospital, 11, 46001 València.

15.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament de la present resolució.

#### *16. Acceptació de les bases*

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Subsanación, renuncia, solicitud devolución de ingresos, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación  
[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

14.2. El IVAJ procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la estancia o no se utilice el servicio y se acredeite mediante documento fehaciente. A tal efecto, se considerarán causas no imputables a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la instalación, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial cumplimentado y firmado.

c) Suspensión del programa de oferta concertada por parte del IVAJ.

d) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A los efectos de la presente convocatoria y por lo que respecta a posibles devoluciones, no se considerará causa de fuerza mayor el hecho de que no se cumplan las previsiones de ocupación efectuadas por las entidades beneficiarias.

14.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos anteriores se deberán referir únicamente a las personas relacionadas en los anexos IV y V. Dado el caso de que estas listas no se hubieran entregado al IVAJ, no se tendrán en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de los pagos efectuados.

Subsanación, renuncia, solicitud devolución de ingresos, relación de participantes y equipo de animación, y aportación de documentación

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19158](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19158)

#### *15. Posibilidad de variación, del programa de oferta concertada Viu l'hivern.*

15.1. El IVAJ se reserva el derecho de modificar el programa de oferta concertada y de adaptarlo a la demanda, al interés público o a alguna situación de emergencia que se pueda producir y que impida el desarrollo de la actividad con normalidad.

15.2. Además, se podrán incorporar nuevos períodos, así como suspender algunos, si circunstancias de interés público impiden el normal desarrollo de las estancias.

15.3. En caso de modificación o de suspensión de alguna de las estancias previstas cuando se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a las entidades beneficiarias afectadas, la posibilidad de acceder a otra instalación de características similares o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se publicará en la web del IVAJ y también se comunicará mediante un anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ: en Alicante, av. Orihuela, 59 03007 Alicante; en Castellón, calle Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló de la Plana y en València, calle Hospital, 11 46001 València.

15.4. El IVAJ dictará todas las instrucciones que sean necesarias para el desarrollo de la presente resolución.

#### *16. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	<b>SOL·LICITUD PROGRAMA OFERTA CONCERTADA</b> <b>SOLICITUD PROGRAMA OFERTA CONCERTADA</b>				
<b>A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT) DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)</b>						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF		
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIÓ (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
CÀRREC / CARGO				IDIOMA	<input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano	
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>						
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL				CIF		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	GRUP DIVERSITAT FUNCIONAL / GRUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL		
				<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO	
<b>C EXPOSICIÓ EXPOSICIÓN</b>						
Conec i accepto els preus i les bases de la Resolució del director general de l'IVAJ, per la qual es convoca la campanya Viu Jove, en la modalitat d'oferta concertada. I coneix les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars. <i>Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del director general del IVAJ, por la que se convoca la campaña Viu Jove, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares</i>						
Accepto la responsabilitat que puga derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individual o col·lectivament. <i>Accepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</i>						
<b>D DADES DE LA SOL·LICITUD DATOS DE LA SOLICITUD</b>						
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		TENDES TIENDAS	CABANES CABAÑAS	TOTAL PLACES TOTAL PLAZAS	DATA COMENÇAMENT FECHA COMIENZO	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		DATA ACABAMENT FECHAS FIN	
Campament Navalón a l'hivern indicar amb alimentació: <i>Campamento Navalón en invierno indicar con alimentación:</i>		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO	Refugi: <i>Refugio:</i>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
<b>E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR</b>						
Instal·lació / Instalación		Tendes / Tiendas	Cabanes / Cabañas	Places / Plazas	Dates / Fechas	
2 <sup>a</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		/	
3 <sup>a</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		/	
4 <sup>a</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		/	
5 <sup>a</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		/	
<b>F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>						
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.						
<i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>						
<input type="checkbox"/> No autoritzo a l'obtenció de les dades d'identitat. <input type="checkbox"/> No autorizo a la obtención de los datos de identidad.						
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad						
Firma: _____						
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per <a href="#">aquest òrgan administratiu</a>, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).</small>						
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por <a href="#">este órgano administrativo</a>, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).</small>						

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	<b>RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA</b>  <b>RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM / NOMBRE		CIF	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		DNI	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		TELÈFON / TELÉFONO	
ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>C DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	
DATES / FECHAS		PLACES / PLAZAS	
<b>D PARTICIPANTS (*) PARTICIPANTES</b>			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos		Edat / Edad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

CHAP - IAC

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma:

(\*) Afegiu tants fulls com calga.  
Añadir tantas hojas como haga falta.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per **aquest òrgan administratiu**, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por **este órgano administrativo**, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).*

ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	<b>RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA</b> <b>RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM / NOMBRE		CIF	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		DNI	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN			
<b>C DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	
DATES / FECHAS		PLACES / PLAZAS	
<b>D EQUIP D'ANIMACIÓ EQUIPO DE ANIMACIÓN</b>			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació <i>Titulación en animación</i>	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

CHAP - TAC

, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma:

IA - 16000 - 01 - E DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).

ANNEX VI / ANEXO VI

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	<b>RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS. OFERTA CONCERTADA</b> <b>RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES. OFERTA CONCERTADA</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM / NOMBRE		CIF	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
<b>C DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	PLACES / PLAZAS
<b>D RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)</b>			
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya Viu Jove en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la renúncia de places:</p> <p>De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña Viu Jove en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la renuncia de plazas:</p>			
<p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENUNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva  <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENÚNCIA A _____ plaça/es de la reserva  <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA _____ plaza/s de la reserva</i></p>			
<hr/> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad</p>			
<p>Firma: _____</p>			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'impresss podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per <u>aquest organ administratiu</u>, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impresos podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por <u>este órgano administrativo</u>, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).</p>			

ANNEX VII / ANEXO VII

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	<b>SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS. OFERTA CONCERTADA</b>  <b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS. OFERTA CONCERTADA</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM / NOMBRE _____		CIF _____	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS _____		NOM / NOMBRE _____	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP _____	
LOCALITAT / LOCALIDAD _____		PROVÍNCIA / PROVINCIA _____	
TELÈFON / TELÉFONO _____		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO _____	
<b>C DETALLS DE LA RESERVA DETALLES DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN _____		NÚM. RESERVA _____	
DATES / FECHAS _____		PLACES / PLAZAS _____	
<b>D PAGAMENTS REALITZATS (adjuntar justificant d'ingressos) PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)</b>			
DATA / FECHA _____	IMPORT / IMPORTE _____	DATA / FECHA _____	IMPORT / IMPORTE _____
1) _____	2) _____	3) _____	4) _____
<b>E DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS</b>			
IBAN: _____			
En cas de nou/a preceptor/a o de voler donar d'alta un nou compte bancari, a més realitze el tràmit telemàtic PROPER: <a href="#">Procediment per a tramitar les altas, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària)</a> . Tràmit automatitzat ( <a href="#">sede.gva.es/va/proc22648</a> ) En caso de nuevo/a preceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, además realice el trámite telemático PROPER: <a href="#">Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria)</a> .			
<b>F SOL·LICITUD SOLICITUD</b>			
D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya Viu Jove en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la devolució de pagaments. L'entitat o grup que firma la present renúncia a _____ placa/s de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).			
De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña Viu Jove en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la devolución de pagos. La entidad o grupo que firma la presente renuncia a _____ placa/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).			
<input type="checkbox"/> a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este cas, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o informe hospitalari / <i>Enfermedad de participante/s que le/s impida asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</i>			
<input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat / <i>Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</i>			
<input type="checkbox"/> c) Haver trobat un treball. En este cas, s'haurà d'adjuntar fotòcopia confrontada del contracte de treball o document equivalent / <i>Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.</i>			
<input type="checkbox"/> d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ o de les comunitats autònombes. <i>Suspensión de la actividad por parte del IVAJ o de las comunidades autónomas.</i>			
<input type="checkbox"/> e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. <i>Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</i>			
<small>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se únicament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota)</small> <small>(Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse únicamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de ingresos)</small>			
Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari indicat <i>Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria indicada</i>			
_____ , _____ d _____ de _____			
El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i>			
Firma: _____			
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per <a href="#">aquest organ administratiu</a>, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).</small>			
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por <a href="#">este órgano administrativo</a>, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).</small>			

### ANNEX VIII TARIFES

### ANEXO VIII TARIFAS

#### ALBERGS / ALBERGUES

ALLOTJAMENT EN PENSIÓ COMPLETA PER PERSONA I DIA (*) / ALOJAMIENTO EN PENSIÓN COMPLETA POR PERSONA Y DÍA (*)	VIU L'ESTIU	VIU L'HIVERN
	Tarifa	Tarifa
Allotjament en albergs / Alojamiento en albergues	16,50 €	14,50 €
Allotjament en albergs en períodes extraordinaris / Alojamiento en albergues en períodos extraordinarios	17,50 €	15,50 €

(\*) Pensió completa - desdejuni/esmorzar, menjar, berenar y sopar

(\*) Pensión completa – desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena

#### CAMPAMENT / CAMPAMENTO

ALLOTJAMENT EN PENSIÓ COMPLETA PER PERSONA I DIA (*) / ALOJAMIENTO EN PENSIÓN COMPLETA POR PERSONA Y DÍA (*)	VIU L'ESTIU	VIU L'HIVERN
	Tarifa	Tarifa
Allotjament en cabanes, en el campament Jaume I / Alojamiento en cabañas, en el campamento Jaume I	14,00 €	12,50 €
Allotjament en cabanes, en el campament Jaume I, en períodes extraordinaris / Alojamiento en cabañas, en el campamento, Jaume I en períodos extraordinarios	15,00 €	13,50 €
Allotjament en refugi, en el campament de Navalón / Alojamiento en refugio, en el campamento de Navalón (*)	14,00 €	12,50 €
Allotjament en refugi, en el campament de Navalón, en períodes extraordinaris / Alojamiento en refugio, en el campamento de Navalón, en períodos extraordinarios (*)	15,00 €	13,50 €
Allotjament en tendes, en campaments (*) / Alojamiento en tiendas, en campamentos (*)	13,00 €	11,50 €
Allotjament en tendes, en campaments, en períodes extraordinaris (*) / Alojamiento en tiendas, en campamentos, en períodos extraordinarios (*)	14,00 €	12,50 €
Dinar o sopar extra / Comida o cena extra	6,00 €	6,00 €

(\*) Inclou alimentació - desdejuni/esmorzar, menjar, berenar y sopar

(\*) Incluye alimentación – desayuno/almuerzo, comida, merienda y cena

(\*) El refugi únicamente estará disponible en la modalitat *Viu l'hivern*, amb capacitat per a 40 persones.

(\*) El refugio únicamente estará disponible en la modalidad *Viu l'hivern*, con capacidad para 40 personas.

(\*) Hi ha estades en les quals l'allotjament serà en tendes pròpies (consultar l' annex IX)

(\*) Hay estancias en las que el alojamiento será en tiendas propias (consultar el anexo IX)

#### CAMPAMENT DE NAVALÓN / CAMPAMENTO DE NAVALÓN

ALLOTJAMENT SENSE SERVEI D'ALIMENTACIÓ PER DIA / ALOJAMIENTO SIN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, POR DÍA	VIU L'HIVERN
	Tarifa
Preu mínim per grup (*) / Precio mínimo por grupo (*)	70,00 €
Allotjament en tenda pròpia, per persona / Alojamiento en tienda propia, por persona	2,00 €
Allotjament en refugi, per persona / Alojamiento en refugio, por persona	5,00 €

(\*) Al campament, s'hi abonarà un preu mínim, per ocupació, amb independència del tipus d'allotjament sol·licitat

(\*) En el campamento, se abonará un precio mínimo, por ocupación, con independencia del tipo de alojamiento solicitado

ANNEX IX PERÍODES MODALIDAD VIU L'HIVERN JUNY 2024

ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS MODALIDAD VIU L'HIVERN JUNIO 2024

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	PERÍODE / PERÍODO	DATA / FECHA	PLACES / PLAZAS
Campament juvenil de Navalón Tendes / Tiendas	Dies / días	01/06 AL 23/06	250
Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre / Alcocéber) Tendes / Tiendas	Dies / días	01/06 AL 23/06	250
Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre / Alcocéber) Cabanes / Cabañas	Dies / días	01/06 AL 23/06	125
Alberg Juvenil Biar	Dies / días	01/06 AL 16/06	40
Alberg Juvenil La Marina (Teulada-Moraira)	Dies / días	01/06 AL 05/06	29
	Dies / días	06/06 AL 10/06	30
	Dies / días	14/06 AL 17/06	30
	Dies / días	21/06 AL 23/06	30
Alberg Juvenil Argentina (Benicàssim)	Dies / días	02/06 AL 16/06	25
	Dies / días	21/06 AL 23/06	25
Alberg Juvenil Mar i Vent (Piles)	Dies / días	01/06 AL 13/06	25
Alberg Juvenil Serra Mariola (Muro de Alcoy)	Dies / días	01/06 AL 23/06	40

ANNEX IX PERÍODES MODALIDAD VIU L'ESTIU 2024

ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS MODALIDAD VIU L'ESTIU 2024

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	PERÍODE / PERÍODO	DATA / FECHA	PLACES / PLAZAS
Campament juvenil de Navalón Tendes / Tiendas	1 setmana / semana	23/06 AL 30/06	250
	1 setmana / semana	30/06 AL 07/07	250
	1 setmana / semana	07/07 AL 14/07	250
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	250
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	250
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	250
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	250
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	250
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	250
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	250
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	250
	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	250
Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre / Alcocéber) Tendes / Tiendas	1 setmana / semana	23/06 AL 30/06	250
	1 setmana / semana	30/06 AL 07/07	250
	1 setmana / semana	07/07 AL 14/07	250
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	250
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	250
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	250
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	250
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	250
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	250
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	250
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	250
	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	250
Campament Juvenil Jaume I (Alcossebre / Alcocéber) Cabanes / Cabañas	1 setmana / semana	23/06 AL 30/06	125
	1 setmana / semana	30/06 AL 07/07	125
	1 setmana / semana	07/07 AL 14/07	96
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	71
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	71
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	125
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	125
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	125
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	125
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	125
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	125
	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	125

Alberg Juvenil Biar	1 setmana / semana	30/06 AL 07/07	40
	1 setmana / semana	07/07 AL 14/07	40
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	40
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	40
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	40
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	40
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	40
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	40
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	40
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	40
Alberg Juvenil La Marina (Teulada-Moraira)	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	40
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	50
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	50
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	50
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	50
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	50
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	50
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	50
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	50
	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	50
Alberg Juvenil Argentina (Benicàssim)	1 setmana / semana	30/06 AL 07/07	60
	1 setmana / semana	07/07 AL 14/07	60
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	60
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	60
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	60
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	60
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	60
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	60
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	60
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	60
Alberg Juvenil Mar i Vent (Piles)	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	60
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	35
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	35
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	35
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	35
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	35
	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	35

Alberg Juvenil Serra Mariola (Muro de Alcoy)	1 setmana / semana	23/06 AL 30/06	40
	1 setmana / semana	30/06 AL 07/07	40
	1 setmana / semana	07/07 AL 14/07	40
	1 setmana / semana	14/07 AL 21/07	40
	1 setmana / semana	21/07 AL 28/07	40
	1 setmana / semana	28/07 AL 04/08	40
	1 setmana / semana	04/08 AL 11/08	40
	1 setmana / semana	11/08 AL 18/08	40
	1 setmana / semana	18/08 AL 25/08	40
	1 setmana / semana	25/08 AL 01/09	40
	1 setmana / semana	01/09 AL 08/09	40
	1 setmana / semana	08/09 AL 15/09	40

**ANNEX IX PERÍODES D'ESTADES ALBERGS MODALITAT VIU L'HIVERN 2024 -2025**  
**ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS ALBERGUES MODALIDAD VIU L'HIVERN 2024-2025**

<b>ALBERG JUVENIL BIAR (BIAR)</b>			
<b>TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA</b>	<b>DATA / FECHA</b>	<b>PERÍODE / PERÍODO</b>	<b>PLACES / PLAZAS</b>
HIVERN 2024	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	40
HIVERN 2024	25/10/2024 - 27/10/2024	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2024	31/10/2024 – 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	40
HIVERN 2024	22/11/2024 -24/11/2024	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2024	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	40
HIVERN 2024	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	40
HIVERN 2025	14/02/2025 - 16/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2025	21/02/2025 – 23/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2025	14/03/2025 - 16/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2025	21/03/2025 - 23/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2025	18/04/2025 - 28/04/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	40
HIVERN 2025	01/05/2025 - 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	40
HIVERN 2025	09/05/2025 - 11/05/2025	Cap de setmana / Fin de semana	40
HIVERN 2025	16/05/2025 - 22/06/2025	Dies/ días	40

<b>ALBERG JUVENIL ARGENTINA (BENICÀSSIM)</b>			
<b>TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA</b>	<b>DATA / FECHA</b>	<b>PERÍODE / PERÍODO</b>	<b>PLACES / PLAZAS</b>
HIVERN 2024	15/09/2024 - 22/09/2024	Dies/ días	60
HIVERN 2024	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2024	18/10/2024 - 20/10/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2024	15/11/2024 - 17/11/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2024	13/12/2024 - 15/12/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2025	02/01/2025 – 06/01/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2025	17/01/2025 – 19/01/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	24/01/2025 – 26/01/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	07/02/2025 – 09/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	21/02/2025 – 23/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	07/03/2025 – 09/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	14/03/2025 – 16/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	21/03/2025 – 23/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	28/03/2025 – 30/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	04/04/2025 – 06/04/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	18/04/2025 – 28/04/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2025	01/05/2025 – 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2025	16/05/2025 – 22/06/2025	Dies/ días	60

**ALBERG JUVENIL SERRA MARIOLA (MURO DE ALCY)**

TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2024	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	45
HIVERN 2024	18/10/2024 - 20/10/2024	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2024	25/10/2024 - 27/10/2024	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2024	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	45
HIVERN 2024	29/11/2024 - 01/12/2024	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2024	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	45
HIVERN 2024	20/12/2024 - 22/12/2024	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2024	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	45
HIVERN 2025	10/01/2025 – 12/01/2025	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2025	07/02/2025 – 09/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2025	21/02/2025 – 23/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2025	07/03/2025 – 09/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2025	14/03/2025 – 16/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2025	18/04/2025 – 28/04/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	45
HIVERN 2025	01/05/2025 – 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	45
HIVERN 2025	09/05/2025 – 11/05/2025	Cap de setmana / Fin de semana	45
HIVERN 2025	16/05/2025 – 22/06/2025	Dies/ días	45

**ALBERG JUVENIL LA MARINA (TEULADA-MORAIRA)**

TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2024	15/09/2024 - 22/19/2024	Dies/ días	60
HIVERN 2024	27/09/2024 - 29/09/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2024	18/10/2024 - 20/10/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2024	08/11/2024 - 10/11/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	22/11/2024 - 24/11/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2024	13/12/2024 - 15/12/2024	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2024	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2025	17/01/2025 - 19/01/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	31/01/2025 – 02/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	14/02/2025 – 16/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	21/02/2025 – 23/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	14/03/2025 – 16/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	21/03/2025 – 23/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	28/03/2025 – 30/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	04/04/2025 – 06/04/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	11/04/2025 – 13/04/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	18/04/2025 – 28/04/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	60
HIVERN 2025	01/05/2025 – 04/05/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	09/05/2025 – 11/05/2025	Cap de setmana / Fin de semana	60
HIVERN 2025	16/05/2025 – 22/06/2025	Dies/ días	60

ALBERG JUVENIL MAR I VENT (PILES)			
TIPUS D'ESTADA / TIPO DE ESTANCIA	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2024	15/09/2024 - 22/09/2024	Dies/ días	50
HIVERN 2024	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2024	25/10/2024 - 27/10/2024	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2024	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2024	08/11/2024 - 10/11/2024	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2024	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2024	20/12/2024 - 22/12/2024	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2024	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2025	17/01/2025 – 19/01/2025	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2025	14/02/2025 – 16/02/2025	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2025	14/03/2025 – 16/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2025	21/03/2025 – 23/03/2025	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2025	18/04/2025 – 28/04/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2025	01/05/2025 – 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	50
HIVERN 2025	16/05/2025 – 18/05/2025	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2025	23/05/2025 – 25/05/2025	Cap de setmana / Fin de semana	50
HIVERN 2025	30/05/2025 – 22/06/2025	Dies/ días	50

**ANNEX IX PERÍODES D'ESTADES CAMPAMENTS MODALITAT VIU L'HIVERN 2024-2025**  
**ANEXO IX PERÍODOS DE ESTANCIAS CAMPAMENTOS MODALIDAD VIU L'HIVERN 2024 - 2025**

En el campamento Juvenil Jaume I: es obligatorio utilizar el servicio de alimentación  
 En el campamento juvenil Navalón: el servicio de alimentación es opcional.

CAMPAMENT JUVENIL JAUME I (ALCOSSEBRE / ALCOCÉBER)	TIPUS D'ALLOTJAMENT / TIPO DE ALOJAMIENTO	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2024	tendes pròpies	15/09/2024 - 03/10/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	13/10/2024 – 31/10/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	03/11/2024 - 04/12/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	08/12/2024 - 24/12/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	02/01/2025 – 06/01/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	07/01/2025 – 18/04/2025	Dies/Días	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	18/04/2025 – 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	04/05/2025 – 22/06/2025	Dies/Días	250
<hr/>				
HIVERN 2024	cabanes	15/09/2024 - 03/10/2024	Dies/Días	125
HIVERN 2024	cabanes	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2024	cabanes	13/10/2024 – 31/10/2024	Dies/Días	125
HIVERN 2024	cabanes	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2024	cabanes	03/11/2024 - 04/12/2024	Dies/Días	125
HIVERN 2024	cabanes	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2024	cabanes	08/12/2024 - 24/12/2024	Dies/Días	125
HIVERN 2024	cabanes	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2025	cabanes	02/01/2025 – 06/01/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2025	cabanes	07/01/2025 – 18/04/2025	Dies/Días	125
HIVERN 2025	cabanes	18/04/2025 – 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	125
HIVERN 2025	cabanes	04/05/2025 – 22/06/2025	Dies/Días	125
<hr/>				
CAMPAMENT JUVENIL NAVALÓN (NAVALÓN)	TIPUS D'ALLOTJAMENT / TIPO DE ALOJAMIENTO	DATA / FECHA	PERÍODE / PERÍODO	PLACES / PLAZAS
HIVERN 2024	tendes pròpies	15/09/2024 - 03/10/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	04/10/2024 - 13/10/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	13/10/2024 – 31/10/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	31/10/2024 - 03/11/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	03/11/2024 - 04/12/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	05/12/2024 - 08/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	08/12/2024 - 24/12/2024	Dies/Días	250
HIVERN 2024	tendes pròpies	26/12/2024 - 30/12/2024	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	02/01/2025 – 06/01/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	07/01/2025 – 18/04/2025	Dies/Días	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	18/04/2025 – 04/05/2025	Període extraordinari / Período extraordinario	250
HIVERN 2025	tendes pròpies	04/05/2025 – 22/06/2025	Dies/Días	250