

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2024, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap del Servei de Biblioteca de la Universitat Jaume I.
[2024/565]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'utilitza un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció pública valenciana (en endavant, LFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que el lloc de cap del Servei de Biblioteca de la Universitat Jaume I es troba vacant, el sistema de provisió del qual és la lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 115 de l'LFPV i en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aprovada per Resolució de 24 de novembre de 2022 d'aquest Rectorat (DOGV 9481, 30.11.2022), resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball de cap del Servei de Biblioteca de la Universitat Jaume I de Castelló que s'assenyala en l'annex II de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

Castelló de la Plana, 14 de gener de 2024 – La rectora: Eva Alcón Soler.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'escala facultativa d'arxius i biblioteques de la Universitat Jaume I que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detalla en l'annex II de la present resolució.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2024, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Biblioteca de la Universitat Jaume I. [2024/565]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en cuanto al acceso a la ocupación pública, y se utiliza un lenguaje inclusivo en su redacción, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (en adelante, LFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Así mismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que el puesto de jefe o jefa del Servicio de Biblioteca de la Universitat Jaume I se encuentra vacante, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 115 del LFPV, y en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, aprobada por Resolución de 24 de noviembre de 2022, de este Rectorado (DOGV 9481, 30.11.2022), resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Biblioteca de la Universitat Jaume I de Castelló que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Castelló de la Plana, 18 de enero de 2024.– La rectora: Eva Alcón Soler.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionari de carrera de la escala facultativa de archivos y bibliotecas de la Universitat Jaume I que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en el anexo II de la presente resolución.

Els requisits de participació han de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits — tret que consten anotats en el Registre de Personal de la Universitat Jaume I —, s'ha de presentar en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) (busqueu per codi 21114).

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSA, literalment:

«Que he llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és certa i autoritze la verificació i acarament de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportats en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents.»

En l'apartat SOL·LICITA:

«Participar en el sistema de provisió per lliure designació del lloc de treball de cap del Servei de Biblioteca de la Universitat Jaume I de Castelló, codi assumpte 21114.»

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Gerència emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà al Rectorat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu l'LFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

El Rectorat resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartats 1 i 6, de l'LFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, o bé que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per a exercir-lo.

La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

Cinquena. Termini de resolució.

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos —salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Universitat Jaume I—, se presentará en el Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) (buscar por código 21114).

En la solicitud se deberá indicar:

En el apartado EXPONE, literalmente:

«Que he leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autorizo la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes.»

En el apartado SOLICITA:

«Participar en el sistema de provisión por libre designación del puesto de trabajo de jefe o jefa del Servicio de Biblioteca de la Universitat Jaume I de Castelló, código asunto: 21114.»

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

El Servicio de Recursos Humanos comprobará el cumplimiento de los requisitos de las personas participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Gerencia emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá al Rectorado para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

El Rectorado resolverá, en conformidad con lo establecido en el artículo 115, apartados 1 y 6, de la LFPV, bien la adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, o bien que se declare desierto, aunque haya personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna persona resulta idónea para ejercerlo.

La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Quinta. Plazo de resolución.

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANNEX II

Lloc vacant per a la provisió mitjançant lliure designació

<i>Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Departament/Servei</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Espec.</i>	<i>Requisit</i>	<i>Jornada</i>
10070	Cap del Servei de Biblioteca	Biblioteca	A1	27	E049	6	Matí

Codi de requisits:

6. Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència) o equivalent.

* * * * *

ANEXO II
Puesto vacante para la provisión por libre designación

<i>Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Departamento/Servicio</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Espec.</i>	<i>Requisito</i>	<i>Jornada</i>
10070	Jefe/a del Servicio de Biblioteca	Biblioteca	A1	27	E049	6	Mañana

Código de requisitos:

6. Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia) o equivalent.