

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada per a l'any 2024, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions empobrits estructuralment. [2024/516]

En l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, s'establixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPG), estableixen que podran tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que es complisca la circumstància que hi haja previsió reiterada en exercicis anteriors, associada al programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els pressupostos de la Generalitat. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions podrà arribar-se, d'acord amb la normativa legal aplicable, en el moment del procediment anterior a l'adquisició del compromís de despesa, i haurà de constar en tots els tràmits del procediment que esta concessió estarà condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això, reflectit així expressament en l'article 167 de l'LHPG.

De conformitat amb el que disposa el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objectiu

Convocar les subvencions anticipadament, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat de l'exercici 2024 per al finançament de despeses corrents i d'inversió, de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions empobrits estructuralment, destinades a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD).

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

1. Les bases per les quals es regix esta convocatòria són les que conté l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'establixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (DOGV 9095, 28.05.2021), d'ara en avant, Ordre de bases.

2. En el que no preveja esta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i la seua normativa de desplegament, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

Tercer. Finançament

1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les següents línies de subvenció, en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2024:

a) Línia S0378: subvencions a ONGD per a accions de cooperació al desenvolupament, dotada amb un import màxim de 40.750.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se efectúa la convocatoria anticipada para el año 2024, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de proyectos y programas de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidas. [2024/516]

En la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació internacional al desarrollo.

Los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPG), establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que se cumpla la circunstancia de que exista previsión reiterada en ejercicios anteriores, asociada en el programa presupuestario, de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los presupuestos de la Generalitat. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse, de acuerdo con la normativa legal aplicable, al momento del procedimiento anterior a la adquisición del compromiso de gasto, y tendrá que constar en todos los trámites del procedimiento, que esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la LHPG.

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar las subvenciones anticipadamente, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al presupuesto de la Generalitat del ejercicio 2024 para la financiación de gastos corrientes y de inversión, de proyectos y programas de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, destinadas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (de ahora en adelante ONGD).

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

1. Las bases por las cuales se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo (DOGV 9095, 28.05.2021), de ahora en adelante, Orden de bases.

2. En aquello no previsto en esta norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003 general de subvenciones (en adelante LGS) y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Así mismo se estará a lo que se dispone en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

Tercero. Financiación

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes líneas de subvención, en el presupuesto de la Generalitat para el año 2024:

a) Línea S0378: subvenciones a ONGD para acciones de cooperación al desarrollo, dotada con un importe máximo de 40.750.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00.

b) Línia S0272: subvencions d'inversió a ONGD per a realitzar actuacions de cooperació internacional al desenvolupament, dotada amb un import màxim de 8.600.000 euros, en el capítol VII, per al finançament de despeses de capital, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

2. Atés el caràcter anticipat de la tramitació, la concessió en tot cas quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les subvencions en la llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2024, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGs); els articles 41 i 167 de l'LHPG i l'article 18 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa.

3. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 2.000.000 d'euros, i la seua aplicació a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

4. De conformitat amb l'article 11.6 del Decret 77/2019 esmentat, esta convocatòria preveu que davant d'eventuals augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d'este.

5. Estes subvencions en règim de concurrència competitiva, instrumentades a través de la present convocatòria, segons el que preveu l'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estan inclosos en el Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2025. https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%BA3n+PES+2023-2025+cas_firmado_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc

6. El Pla director de cooperació vigent es pot consultar en: V PLA DIRECTOR

Quart. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions a subvencionar en esta convocatòria consistiran en projectes i programes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en alguna de les modalitats següents:

a) Modalitat A: programes integrals de caràcter pluriennal en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions empobrits estructuralment.

b) Modalitat B: projectes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions empobrits estructuralment.

c) Modalitat C: projectes de cooperació tècnica.

d) Modalitat D: actuacions específiques.

2. Les actuacions a subvencionar en esta convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) Hauran d'alinear-se clarament amb un o diversos objectius estratègics del pla director de cooperació valenciana vigent aprovat pel ple del Consell, en el moment de la publicació d'esta convocatòria, amb les polítiques nacionals o regionals del país de destinació en l'àmbit sectorial propi en què es desenvolupa la intervenció i amb els objectius de desenvolupament sostenible (d'ara en avant, ODS) atenent, si és procedent, les prioritats en les polítiques nacionals d'implementació de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible del país de destinació.

b) Pel que fa a les prioritats geogràfiques, els programes o els projectes presentats s'hauran d'executar en un o més dels països o els territoris previstos com a prioritaris en el pla director vigent, sempre que pertanguen a la mateixa àrea geogràfica, excepte en el cas de les

b) Línea S0272: subvenciones de inversión a ONGD para la realización de actuaciones de cooperación internacional al desarrollo, dotada con un importe máximo de 8.600.000 euros, en el capítulo VII, para la financiación de gastos de capital, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00.

2. Dado el carácter anticipado de la tramitación, su concesión quedará en todo caso condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las subvenciones en la ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2024, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGs), los artículos 41 y 167 de la LHPG y el artículo 18 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto.

3. Asimismo, en esta convocatoria se fija una cuantía adicional máxima de 2.000.000 de euros, cuya aplicación a la concesión de las subvenciones reguladas en la misma no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Todo ello, de conformidad con lo que prevé el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y el artículo 56 y 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del RLGs.

4. De conformidad con el artículo 11.6 del citado Decreto 77/2019, esta convocatoria prevé, que ante eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibiliten una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento de este.

5. Estas subvenciones en régimen de concurrència competitiva, instrumentadas a través de la presente convocatoria, según lo previsto en el artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, están incluidas en el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2023-2025. https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%BA3n+PES+2023-2025+cas_firmado_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc

6. El Plan director de Cooperación vigente se puede consultar en: V PLAN DIRECTOR

Cuarto. Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones a subvencionar en esta convocatoria consistirán en proyectos y programas en materia de cooperación internacional al desarrollo, en alguna de las siguientes modalidades:

a) Modalidad A: programas integrales de carácter plurianual en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

b) Modalidad B: proyectos en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos

c) Modalidad C: proyectos de cooperación técnica

d) Modalidad D: actuaciones específicas

2. Las actuaciones a subvencionar en esta convocatoria tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Tendrán que alinearse claramente con uno o varios objetivos estratégicos del Plan director de Cooperación Valenciana vigente aprobado por el pleno del Consell, en el momento de la publicación de esta convocatoria, con las políticas nacionales o regionales del país de destino en el ámbito sectorial propio en que se desarrolle la intervención y con los objetivos de desarrollo sostenible (de ahora en adelante, ODS) atendiendo, si procede, las prioridades en las políticas nacionales de implementación de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible del país de destino.

b) Por lo que respecta a las prioridades geográficas, los programas o proyectos presentados tendrán que ser ejecutados en uno o más de los países o territorios contemplados como prioritarios en el Plan director vigente, siempre que pertenezcan a la misma área geográfica, excepto

intervencions específiques de la modalitat D, que podran desplegar-se en contextos d'alta vulnerabilitat no restringits exclusivament als països establits com a prioritaris en el pla esmentat. En el cas d'actuacions dirigides a la població refugiada palestina, els programes o els projectes podran dur-se a terme en els territoris palestins i també als països fronterers i d'acolliment.

c) Els programes o els projectes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en l'Ordre de bases.

d) Han de ser viables tècnicament i pressupostàriament. A l'efecte d'esta convocatòria, no es considerarà que un programa és viable tècnicament i pressupostàriament si l'entitat avaluadora dels projectes o els programes, en l'informe de valoració tècnica i pressupostària, fa constar que en el seu pressupost validat hi ha una minoració de la quantia a subvencionar, sol·licitada inicialment, en més d'un 20 % i que esta minoració de despeses pot afectar de manera determinant els objectius i els resultats del projecte o el programa.

3. Modalitat A: programes integrals de caràcter pluriennal en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions empobrits estructuralment, que es definixen com un sistema de planificació orientat a articular un conjunt organitzat i coherent de serveis i processos de desenvolupament, expressats a través de diversos projectes vinculats entre si i de naturalesa similar, que poden executar-se de manera seqüencial o paral·lela. El programa articularà els recursos necessaris per a obtenir un impacte significatiu en les persones i en el seu context, i haurà d'establir les garanties de continuïtat d'estos canvis més enllà del període d'execució. Així mateix, podrà aconseguir més d'un àmbit sectorial per a assolir l'objectiu general, si bé hi haurà d'haver unitat quant a la població destinatària.

Els programes presentats per esta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un import mínim de 600.000 euros. L'import màxim de la subvenció que es percebrà per programa serà de 900.000 euros.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un programa, obligatòriament, hauran de ser per un termini mínim d'execució de 25 mesos. El termini màxim d'execució dels programes serà de 36 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció per a un programa hauran d'incloure obligatòriament en la formulació del programa activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 40.000 euros.

4. Modalitat B: projectes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions empobrits estructuralment, que es definixen com a actuacions que articulen un conjunt d'activitats relacionades i coordinades entre si que, a través d'una planificació adequada de recursos humans, materials, financers i tècnics, generen les capacitats necessàries per a aconseguir uns resultats objectivament verificables, d'acord amb l'objectiu de desenvolupament específic expressat en la seua conceptualització, i estableixen les garanties de sostenibilitat dels beneficis una vegada finalitzada la intervenció. La població destinatària del programa estarà formada per col·lectius amb característiques comunes quant a necessitats, capacitats i oportunitats. Els projectes hauran d'abastar un únic àmbit sectorial.

Els projectes presentats per esta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) L'import màxim de la subvenció a percebre per projecte serà de 450.000 euros si es presenta de manera individual, o de 650.000 si es presenta en agrupació amb una altra o altres entitats.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte, obligatòriament, han de ser per un termini mínim d'execució de dotze mesos. El termini màxim d'execució dels projectes és de 24 mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 20.000 euros.

en el caso de las intervenciones específicas de la modalidad D, que podrán desarrollarse en contextos de alta vulnerabilidad no restringidos exclusivamente a los países establecidos como prioritarios en el mencionado plan. En el caso de actuaciones dirigidas a la población refugiada palestina, los programas o proyectos podrán llevarse a cabo en los territorios palestinos y también en los países fronterizos y de acogida.

c) Los programas o proyectos tendrán que obtener la puntuación mínima de 65 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en la orden de bases.

d) Tienen que ser viables técnica y presupuestariamente. A efectos de esta convocatoria, no se considerará que un programa es viable técnica y presupuestariamente, si la entidad evaluadora de los proyectos o programas, en el informe de valoración técnica y presupuestaria, hace constar que en su presupuesto validado hay una minoración de la cuantía a subvencionar, solicitada inicialmente, en más de un 20 % y que esta minoración de gastos puede afectar de manera determinante a los objetivos y resultados del proyecto o programa.

3. Modalitat A: Programas integrales de carácter plurianual en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidas, que se definen como un sistema de planificación orientado a articular un conjunto organizado y coherente de servicios y procesos de desarrollo, expresados a través de varios proyectos vinculados entre sí y de similar naturaleza, que pueden ser ejecutados de manera secuencial o paralela. El programa articulará los recursos necesarios para obtener un impacto significativo en las personas y en su contexto, y tendrá que establecer las garantías de continuidad de estos cambios más allá del periodo de ejecución. Asimismo, podrá alcanzar más de un ámbito sectorial para el logro del objetivo general, si bien tendrá que haber unidad en cuanto a la población destinataria.

Los programas presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) Las solicitudes de subvención para un programa, obligatoriamente, tendrán que ser por un importe mínimo de 600.000 euros. El importe máximo de la subvención a percibir por programa será de 900.000 euros.

b) Las solicitudes de subvención para un programa, obligatoriamente, tendrán que ser por un plazo mínimo de ejecución de 25 meses. El plazo máximo de ejecución de los programas será de 36 meses.

c) Las solicitudes de subvención para un programa tendrán que incluir obligatoriamente en la formulación del programa, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 40.000 euros.

4. Modalitat B: Proyectos en materia de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidas, que se definen como actuaciones que articulan un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas entre sí que, a través de una adecuada planificación de recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, generan las capacidades necesarias para conseguir unos resultados objetivamente verificables, de acuerdo con el objetivo de desarrollo específico expresado en su conceptualización, y establecen las garantías de sostenibilidad de los beneficios una vez finalizada la intervención. La población destinataria del programa estará formada por colectivos con características comunes en cuanto a necesidades, capacidades y oportunidades. Los proyectos tendrán que alcanzar un único ámbito sectorial.

Los proyectos presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) El importe máximo de la subvención a percibir por proyecto será de 450.000 euros si se presenta de manera individual, o de 650.000, si se presenta en agrupación con otra u otras entidades.

b) Las solicitudes de subvención para un proyecto, obligatoriamente, tienen que ser por un plazo mínimo de ejecución de 12 meses. El plazo máximo de ejecución de los proyectos es de 24 meses.

c) Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 20.000 euros.

5. Modalitat C: projectes de cooperació tècnica, que es definixen com a actuacions dirigides principalment a la capacitat de la població destinatària, a través de l'articulació d'un conjunt d'activitats de formació, acompanyament tècnic, intercanvi d'experiència i transferència de coneixement, aplicat al desenvolupament d'aprenentatges en un àmbit concret de la gestió de serveis o processos. Les actuacions de cooperació tècnica preveuran l'establiment d'aliances o partenariats, de caràcter tècnic, professional o institucional i d'interès públic o social.

Els projectes presentats per esta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) L'actuació la liderarà l'ONGD promotora del projecte, i haurà de comptar amb una o més entitats beneficiàries de la capacitat de país d'intervenció. Igualment, es podran establir associacions amb altres entitats de caràcter tècnic, institucional o d'investigació i formació, bé de la Comunitat Valenciana o bé del país de destinació, que aporten recursos especialitzats en l'àmbit d'actuació sectorial del projecte.

b) Els projectes hauran de limitar-se a un únic sector d'intervenció i identificar concretament l'àmbit de capacitat tècnica en el qual s'emmarquen els resultats i les activitats.

c) Les activitats podran realitzar-se al país d'intervenció i a la Comunitat Valenciana, i es procurarà fomentar l'intercanvi bilateral d'experiències i la transferència de coneixement.

d) L'import màxim de la subvenció a percebre per projecte serà de 250.000 euros.

e) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte obligatòriament hauran de ser per un termini mínim d'execució de sis mesos. El termini màxim d'execució dels projectes és de 24 mesos.

f) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros.

6. Modalitat D: intervencions específiques dirigides al desenvolupament d'actuacions orientades a abordar problemes conjuntals o generalistes. Les intervencions específiques que es duguen a terme en tercers països hauran de desenvolupar-se en contextos d'alta vulnerabilitat i podran no estar restringides, exclusivament, a les àrees geogràfiques establides com a prioritàries en el Pla director de la cooperació valenciana.

Els projectes presentats per esta modalitat a la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

a) L'import màxim de la subvenció a percebre per projecte serà de 70.000 euros si es presenta de manera individual, o de 80.000 euros si es presenta en agrupació amb una altra o altres entitats.

b) Les sol·licituds de subvenció per a un projecte, obligatòriament, han de ser per un termini màxim d'execució de dotze mesos.

c) Les sol·licituds de subvenció podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, dins del termini d'execució, establert en l'apartat anterior, per un import màxim de 6.000 euros.

7. Una entitat no podrà ser beneficiària de subvencions en el total de la convocatòria per un import superior a 2.450.000 euros. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el seu contingut o la zona d'execució ha de ser substancialment diferent. En cada sol·licitud presentada, només hi podrà haver un projecte.

8. La quantia total de fons de la convocatòria es distribuirà en un percentatge del 93 % per a les modalitats A i B; per a la modalitat C, un percentatge del 3 %, i per a la modalitat D, un percentatge del 4 % dels fons.

9. En el cas que, una vegada valorades i adjudicades les subvencions per als projectes i els programes objecte d'esta convocatòria, no s'esgoti la quantia disponible en qualsevol de les modalitats, es podrà incrementar el romanent entre la resta de les modalitats de manera que els romanents s'aplicaran: els romanents de la modalitat D passaran, en primer lloc, a la modalitat C, i els romanents de la modalitat C passaran a la modalitat A i B.

5. Modalidad C: Proyectos de cooperación técnica, que se definen como actuaciones dirigidas principalmente a la capacitación de la población destinataria, a través de la articulación de un conjunto de actividades de formación, acompañamiento técnico, intercambio de experiencia y transferencia de conocimiento, aplicado al desarrollo de aprendizajes en un ámbito concreto de la gestión de servicios o procesos. Las actuaciones de cooperación técnica contemplarán el establecimiento de alianzas o partenariados, de carácter técnico, profesional o institucional y de interés público o social.

Los proyectos presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) La actuación será liderada por la ONGD promotora del proyecto, y tendrá que contar con una o más entidades beneficiarias de la capacitación en el país de intervención. Igualmente, se podrán establecer asociaciones con otras entidades de carácter técnico, institucional o de investigación y formación, bien de la Comunitat Valenciana o bien del país de destino, que aporten recursos especializados en el ámbito de actuación sectorial del proyecto.

b) Los proyectos tendrán que limitarse a un único sector de intervención e identificar concretamente el ámbito de capacitación técnica en el cual se enmarcan los resultados y las actividades.

c) Las actividades podrán realizarse en el país de intervención y en la Comunitat Valenciana, y se procurará fomentar el intercambio bilateral de experiencias y la transferencia de conocimiento.

d) El importe máximo de la subvención a percibir por proyecto será de 250.000 euros.

e) Las solicitudes de subvención para un proyecto deberán obligatoriamente ser por un plazo mínimo de ejecución de 6 meses. El plazo máximo de ejecución de los proyectos es de 24 meses.

f) Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 6.000 euros.

6. Modalidad D: Intervenciones específicas dirigidas al desarrollo de actuaciones orientadas a abordar problemas coyunturales o generalistas. Las intervenciones específicas que se lleven a cabo en terceros países tendrán que desarrollarse en contextos de alta vulnerabilidad y podrán no estar restringidas, exclusivamente, a las áreas geográficas establecidas como prioritarias en el Plan director de la cooperación valenciana.

Los proyectos presentados por esta modalidad a la presente convocatoria tendrán que cumplir los requisitos siguientes:

a) El importe máximo de la subvención a percibir por proyecto será de 70.000 euros si se presenta de manera individual, o de 80.000 euros, si se presenta en agrupación con otra u otras entidades.

b) Las solicitudes de subvención para un proyecto, obligatoriamente, tienen que ser por un plazo máximo de ejecución de 12 meses.

c) Las solicitudes de subvención podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo en la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de ejecución, establecido en el apartado anterior, por un importe máximo de 6.000 euros.

7. Una entidad no podrá ser beneficiaria de subvenciones en el total de la convocatoria por un importe superior a 2.450.000 euros. Si una misma entidad presenta más de un proyecto, su contenido o la zona de ejecución tiene que ser sustancialmente distinta. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

8. La cuantía total de fondos de la convocatoria será distribuida, en un porcentaje del 93 %, para las modalidades A y B, para la modalidad C un porcentaje del 3 % y para la modalidad D un porcentaje del 4 % de los fondos.

9. En el supuesto de que una vez valoradas y adjudicadas las subvenciones para los proyectos y programas, objeto de esta convocatoria, no se agote la cuantía disponible en cualquiera de las modalidades, se podrá incrementar el remanente entre el resto de las modalidades de forma que los remanentes se aplicarán: Los remanentes de la modalidad D pasarán en primer lugar a la modalidad C y los remanentes de la modalidad C pasarán a la modalidad A y B.

10. Per a fer la distribució de fons es distribuïran els imports per modalitat d'acord amb els apartats 8 i 9, si és procedent, i es minoraran imports tenint en compte el que disposa l'apartat 2.d d'este resolc, tot això aplicant les regles de desempat previstes en el resolc catorzé, en el cas d'igualtat de punts entre sol·licituds, i s'establiran els projectes i els programes que es financen pel total del pressupost validat.

11. Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment els projectes o els programes següents, la comissió de valoració els distribuïrà tenint en compte els criteris següents:

- Puntuació dels projectes o els programes.
- Viabilitat pressupostària de projecte o el programa.

Cinqué. Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són les ONGD, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, que complisquen els requisits següents:

- a) Els exigits en l'article 11 de l'LGS.
- b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.
- c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2023
- d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- e) Comptar amb base social (persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores) de l'ONGD a la Comunitat Valenciana: s'ha de poder acreditar un nombre mínim de quinze persones entre totes estes categories, que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.
- f) L'entitat ha d'haver desenvolupat deu activitats en l'àmbit de la difusió, dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els cinc anys anteriors a la present convocatòria. S'entén per activitat: una formació, un taller, una exposició, una xarrada. Es consideren activitats diferenciades la mateixa actuació desenvolupada en diferents zones. No es tindran en compte les activitats en línia quan la majoria dels participants no siguen de la Comunitat Valenciana. No es consideraran les activitats de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat.
- g) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, d'almenys quatre projectes o programes executats, de cooperació internacional al desenvolupament en tercers països, o de cooperació tècnica, finançats per administracions públiques o per entitats privades, excepte per al cas de les sol·licituds relatives a la modalitat D, en què no caldrà acreditar experiència anterior. En el cas que s'aporten com a experiència projectes o programes finançats únicament per entitats privades, el finançament de cada projecte o programa per part d'esta mena d'entitats ha de ser d'almenys 10.000,00 euros. S'exclouen els projectes o els programes finançats únicament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

h) Les entitats que presenten sol·licitud de subvenció a programes de la modalitat A han d'acreditar, siga individualment o en agrupació, una experiència en execució de projectes o programes, la quantia de finançament dels quals, pública o privada, siga per un import total mínim d'un milió d'euros. Estos projectes o programes han d'haver finalitzat l'execució després del 31 de desembre de 2010. En cas que no es complisca este requisit, el programa quedarà exclòs de la convocatòria.

2. Quan una sol·licitud la presente una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per esta convocatòria. En el cas dels requisits de les lletres g i h de l'apartat anterior, es prendrà com a referència la suma de projectes o programes d'experiència i la suma dels imports subvencionats de totes les entitats que participen en l'agrupació.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de l'LGS.

4. Així mateix, una entitat no podrà ser beneficiària, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions que superen un import de 2.450.000 euros. A les entitats beneficiàries

10. Para hacer la distribución de fondos se distribuirán los importes por modalidad de acuerdo con los apartados 8 y 9, si es procedente, y se minorarán importes teniendo en cuenta lo que dispone el apartado 2.d de este resuelto, todo esto aplicando las reglas de desempate, previstas en el Resuelto decimocuarto, en el caso de igualdad de puntos entre solicitudes; estableciéndose los proyectos y programas que se financian por el total del presupuesto validado.

11. Si hay remanentes de fondos para financiar parcialmente los proyectos o programas siguientes, la comisión de valoración los distribuirá teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Puntuación de los proyectos o programas.
- Viabilidad presupuestaria de proyecto o programa.

Quinto. Entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones son las ONGD, individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGD, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Los exigitos en el artículo 11 de la LGS.
- b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.
- c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2023.
- d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.
- e) Contar con base social (personas asociadas, afiliadas y en caso de fundaciones, personas colaboradoras) de la ONGD en la Comunitat Valenciana: se tiene que poder acreditar un número mínimo de 15 personas entre todas estas categorías, que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.
- f) La entidad tiene que haber desarrollado 10 actividades en el ámbito de la difusión, de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los 5 años anteriores a la presente convocatoria. Se entiende por actividad: una formación, un taller, una exposición, una charla. Se consideran actividades diferenciadas la misma actuación desarrollada en diferentes zonas. No se tendrán en cuenta las actividades on line cuando la mayoría de los participantes no sean de la Comunitat Valenciana. No se considerarán las actividades de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad.
- g) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos cuatro proyectos o programas ejecutados, de cooperación internacional al desarrollo en terceros países, o de cooperación técnica, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas, excepto para el caso de las solicitudes relativas a la modalidad D) en los que no habrá que acreditar experiencia anterior. En el supuesto de que se aporten como experiencia proyectos o programas financiados únicamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto o programa por parte de este tipo de entidades tiene que ser de al menos 10.000,00 euros. Se excluyen los proyectos o programas financiados únicamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

h) Las entidades que presenten solicitud de subvención a programas de la modalidad A, tienen que acreditar, ya sea individualmente o en agrupación, una experiencia en ejecución de proyectos o programas, cuya cuantía de financiación pública o privada sea por un importe total mínimo de un millón de euros. Estos proyectos o programas tienen que haber finalizado su ejecución después del 31 de diciembre de 2010. En caso de no cumplir este requisito, el programa quedará excluido de la convocatoria.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y tendrán que cumplir los requisitos exigitos por esta convocatoria. En el caso de los requisitos de las letras g) y h), del apartado anterior, se tomará como referencia la suma de proyectos o programas de experiencia y la suma de los importes subvencionados, de todas las entidades que participan en la agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la LGS.

4. Asimismo, una entidad no podrá ser beneficiaria, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones que superen un importe de 2.450.000 euros. A las entidades beneficiarias en agru-



en agrupació, a l'efecte d'este apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa. En el cas que a una entitat, una vegada realitzada la valoració dels projectes o els programes, li corresponga percebre imports superiors als que s'establixen en este apartat, se li minoraran o, si és el cas, s'exclouran totalment les subvencions a percebre per esta entitat pels imports que siguen superiors, en l'ordre següent:

a) En primer lloc, per a no perjudicar drets de tercers, es reduiran imports del projecte o el programa, presentat de manera individual per esta entitat, que haja obtingut menys puntuació, i en cas que siga necessari realitzar més minoracions del següent o següents, individuals, per ordre de puntuació. Quan s'haja de decidir entre projectes i programes de la mateixa puntuació, es reduirà l'import del programa.

b) En cas que, una vegada aplicada la regla anterior, una entitat encara perceba imports superiors als que s'establixen en este apartat, es reduiran les subvencions del projecte o el programa, presentat en agrupació en el qual participa esta entitat, que haja obtingut menys puntuació, i en cas que siga necessari realitzar més minoracions del següent o següents, en agrupació, per ordre de puntuació. Quan s'haja de decidir entre projectes o programes de la mateixa puntuació, es reduirà l'import del programa.

c) En el cas que la minoració a efectuar, en un projecte o programa, siga per un import superior al 20 % del pressupost presentat en la sol·licitud, no s'aplicarà la minoració descrita en els apartats a i b anteriors, i s'exclourà el projecte o el programa per superar el límit màxim de subvenció previst en este apartat.

Sisé. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses recollides en l'article 24 de l'Ordre de bases, en les condicions i amb els percentatges recollits en esta resolució, excepte els establits en els apartats a.1 I, L i M, de l'esmentat article 24, amb les especialitats següents:

a) En els projectes presentats a la modalitat C, en la partida de «Viatges, allotjaments i dietes», recollida en l'article 23.1.a.1.I de l'Ordre de bases, les despeses finançables en esta partida no podran superar la quantia del 25 % de la subvenció concedida. En la resta de les modalitats el percentatge màxim de finançament és del 15 % de la subvenció concedida.

b) En la partida d'«Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament», recollida en l'article 23.1.a.1. O de l'Ordre de bases, en cada projecte o programa es podran finançar despeses amb un límit màxim de 40.000 euros en la modalitat A, de 20.000 euros en la modalitat B i de 6.000 euros en les modalitats C i D. Estes activitats quedaran desglossades en un pressupost detallat per partides pressupostàries de les activitats a desenvolupar, que s'adjuntarà en un model annex al pressupost general. L'import total d'este pressupost quedarà integrat en el pressupost del programa/projecte.

c) La suma dels costos indirectes imputats a la subvenció no podran superar els límits establits en l'article 24.b de l'Ordre de bases, amb un import màxim a subvencionar en esta partida de 80.000 euros. La partida de costos indirectes inclourà els costos d'esta naturalesa que requerisca el projecte o programa, incloent-hi les despeses indirectes de l'entitat beneficiària a la Comunitat Valenciana i els de l'entitat sòcia local. No seran subvencionables les despeses de lloguer de les seues administratives o dels habitatges del personal de l'entitat beneficiària o de l'entitat sòcia local. No podran imputar-se costos indirectes als fons de cofinançament quan estos s'aporten en concepte de percentatge obligatori de finançament alié a la subvenció.

2. Per a determinar el pressupost validat en la proposta de resolució de la convocatòria, s'establixen els supòsits següents en què s'exclouran o es minoraran les despeses pressupostades en la valoració de les sol·licituds:

a) Els que no estiguen recollits com a subvencionables en l'article 24 de l'Ordre de bases o en esta convocatòria.

b) Els exclosos expressament en l'article 23.2 de l'Ordre de bases.

c) Els que resulten innecessaris o superflus per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o programa.

d) Les despeses que es consideren sobredimensionades o excessives es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

pación, a efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa. En el supuesto de que, a una entidad, una vez realizada la valoración de los proyectos o programas, le corresponda percibir importes superiores a los que se establece en este apartado, se le minorarán, o en su caso se excluirán totalmente las subvenciones a percibir por esta entidad por los importes que sean superiores, en el siguiente orden:

a) En primer lugar, para no perjudicar derechos de terceros, se reducirán importes del proyecto o programa, presentado de manera individual por esta entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, individuales, por orden de puntuación. Cuando se tenga que decidir entre proyectos y programas de igual puntuación, se reducirá el importe del programa.

b) En caso de que, una vez aplicada la regla anterior, una entidad todavía perciba importes superiores a los que se establecen en este apartado, se reducirán las subvenciones del proyecto o programa, presentado en agrupación en el cual participa esta entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, en agrupación, por orden de puntuación. Cuando se tenga que decidir entre proyectos o programas de igual puntuación se reducirá el importe del programa.

c) En el supuesto de que la minoración a efectuar, en un proyecto o programa, sea por un importe superior al 20 % del presupuesto presentado en la solicitud, no se aplicará la minoración, descrita en los apartados a) y b) anteriores y se excluirá el proyecto o programa por superar el límite máximo de subvención previsto en este apartado.

Sexto. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos recogidos en el artículo 24 de la Orden de bases, en las condiciones y porcentajes recogidos en esta resolución, excepto los establecidos en los apartados a).1). I, L y M, del citado artículo 24, con las especialidades siguientes:

a) En los proyectos presentados a la modalidad C, en la partida de «Viajes, alojamientos y dietas», recogida en el artículo 23.1.a.1. I, de la Orden de bases, los gastos financiados en esta partida no podrán superar la cuantía del 25 % de la subvención concedida. En el resto de las modalidades el porcentaje máximo de financiación es del 15 % de la subvención concedida.

b) En la partida de «Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo», recogida en el artículo 23.1.a.1. O, de la Orden de bases, en cada proyecto o programa se podrán financiar gastos con un límite máximo de 40.000 euros en la modalidad A, de 20.000 euros en la modalidad B y de 6.000 euros en las modalidades C y D. Estas actividades quedaran desglosadas en un presupuesto detallado por partidas presupuestarias de las actividades a desarrollar, que se adjuntará en modelo anexo al presupuesto general. El importe total de este presupuesto quedara integrado en el presupuesto del programa/proyecto.

c) La suma de los costes indirectos imputados a la subvención no podrán superar los límites establecidos en el artículo 24.b de la Orden de bases, con un importe máximo a subvencionar en esta partida de 80.000 euros. La partida de costes indirectos incluirá los costes de esta naturaleza que requiera el proyecto o programa, incluidos los gastos indirectos de la entidad beneficiaria en la Comunitat Valenciana y los de la entidad sòcia local. No serán subvencionables los gastos de alquiler de las sedes administrativas o de las viviendas del personal de la entidad beneficiaria o de la entidad sòcia local. No podrán imputarse costes indirectos a los fondos de cofinanciación cuando estos se aporten en concepto de porcentaje obligatorio de financiación ajena a la subvención.

2. Para determinar el presupuesto validado en la propuesta de resolución de la convocatoria, se establecen los supuestos siguientes en los que se excluirán o minorarán los gastos presupuestados en la valoración de las solicitudes:

a) Los que no estén recogidos como subvencionables en el artículo 24 de la Orden de bases o en esta convocatoria.

b) Los expresamente excluidos en el artículo 23.2 de la Orden de bases.

c) Los que resulten innecesarios o superfluos para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto o programa.

d) Los gastos que se consideren sobredimensionados o excesivos se minorarán parcialmente por la cantidad que se considere excesiva.



e) Les despeses de personal que excedisquen el 60 %.

f) Les despeses que estiguen situades erròniament en una partida o en un capítol pressupostari no es minoraran, llevat que una vegada situades correctament s'incórrega en el supòsit de l'apartat següent.

g) Les despeses que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.

h) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En este cas es minorarà la subvenció proporcionalment en la part en la qual s'incomplisca el que establix el número 3 d'este resolc, llevat que l'entitat haja presentat una declaració responsable en la qual assumisca el cofinançament no admés.

3. Per a determinar el percentatge de finançament vàlid del programa o projecte, es tindran en compte els criteris següents:

a) Pel que fa a les aportacions en espècie, d'acord amb el que establix l'apartat 7 de l'article 4 de l'Ordre de bases, s'admetran com a aportacions en espècie les valoracions dels béns i els serveis següents:

– Materials, terrenys, locals i equips que hagen de transferir-se definitivament al final de l'execució a la població beneficiària de la subvenció. Els terrenys i els immobles que siguen objecte de millora amb càrrec total o parcial al projecte o al programa no podran ser valorats.

– Mà d'obra i serveis directament vinculats a l'execució de les activitats presentades en tercers països. No es valorarà l'activitat del voluntariad.

– L'ús de locals i terrenys convenientment acreditat i valorat que no es transferisquen a la població beneficiària de la subvenció.

– No s'admetrà la valoració de l'ús d'equips i materials de l'entitat sol·licitant o de l'entitat sòcia local que no es transferisquen a la població beneficiària de la subvenció.

b) Pel que fa a les aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions o d'un altre tipus, hauran de complir-se els requisits que assenyalen els articles 4.1 i 5 de l'Ordre de bases, i caldrà acreditar que té per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudici que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

c) En compliment de l'article 5 de l'Ordre de bases, «l'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en esta ordre està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut i, en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, i especificar la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o el programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cadascuna de les altres aportacions».

Estes aportacions s'admetran si es complixen els requisits següents:

– Que hi ha identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.

– Que no es produïx doble imputació de la despesa subvencionable en el projecte o programa.

– Que estes aportacions no s'hagen utilitzat per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament en convocatòries anteriors.

– Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

– Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa cofinançat en esta convocatòria.

4. La quantia màxima subvencionable de les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, no podrà excedir 3.400 euros bruts al mes, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i la responsabilitat en el projecte subvencionable. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la

e) Los gastos de personal que excedan del 60 %.

f) Los gastos que estén situados erróneamente en una partida o en un capítulo presupuestario, no se minorarán, salvo que una vez ubicados correctamente se incurra en el supuesto del apartado siguiente.

g) Los gastos que excedan de los límites establecidos en una partida determinada, una vez minorados los importes por los supuestos anteriores, se minorarán en la cuantía que exceda de dichos límites.

h) Las aportaciones en especie o las aportaciones financieras públicas o privadas, no admitidas. En este caso se minorará la subvención proporcionalmente en la parte en la que se incumpla lo establecido en el número 3 de este resuelto, salvo que la entidad haya presentado declaración responsable en la que asume la cofinanciación no admitida.

3. Para determinar el porcentaje de financiación válido del programa o proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Por lo que respecta a las aportaciones en especie, de acuerdo con lo que establece el apartado 7 del artículo 4 de la Orden de bases, se admitirán como aportaciones en especie las valoraciones de los bienes y servicios siguientes:

– Materiales, terrenos, locales y equipos que vayan a ser transferidos definitivamente al final de la ejecución a la población beneficiaria de la subvención. Los terrenos e inmuebles que sean objeto de mejora con cargo total o parcial al proyecto o programa no podrán ser valorizados.

– Mano de obra y servicios directamente vinculados a la ejecución de las actividades presentadas en terceros países. No se valorizará la actividad del voluntariado.

– El uso de locales y terrenos convenientemente acreditada y valorada que no se transfieran a la población beneficiaria de la subvención.

– No se admitirá la valorización del uso de equipos y materiales de la entidad solicitante o de la entidad socia local, que no se transfieran a la población beneficiaria de la subvención.

b) Por lo que respecta a las aportaciones financieras públicas o privadas procedentes de subvenciones o de otro tipo deberán cumplirse los requisitos que señalan los artículos 4.1 y 5 de la Orden de bases, acreditando que tiene por objeto el mismo proyecto para el que se solicita subvención, sin perjuicio que ya se haya iniciado la ejecución de la parte cofinanciada del proyecto, y siempre y cuando no haya finalizado en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

c) En cumplimiento del artículo 5 de la Orden de bases, «la entidad solicitante que obtenga una subvención de las previstas en esta orden, está obligada a comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación, de toda financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto o programa se subvencionará con la aportación de la Generalitat y qué parte con cada una de las otras aportaciones.»

Estas aportaciones se admitirán si se cumplen los siguientes requisitos:

– Que existe identidad de objetivos, población beneficiaria y zona de actuación.

– Que no se produce doble imputación del gasto subvencionable en el proyecto o programa.

– Que dichas aportaciones no hayan sido utilizadas para cofinanciar totalmente otras actuaciones subvencionadas por este órgano concedente en materia de cooperación internacional al desarrollo en convocatorias anteriores.

– Que no ha finalizado el plazo de ejecución de la parte cofinanciada en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

– Que se acredite la comunicación a la entidad cofinanciadora de su aportación como cofinanciación al proyecto o programa cofinanciado en esta convocatoria.

4. La cuantía máxima subvencionable de los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, no podrá exceder de 3.400 euros brutos al mes, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora, ajustada a la categoría profesional y responsabilidad en el proyecto subvencionable. Los costes salariales del personal local adscrito al proyecto incluirán salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuer-

legislació local i hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans del país on es realitze la intervenció. En este apartat s'haurà de seguir el que es disposa en l'article 23.1.a1.K de l'Ordre de bases.

5. El 100 % de les despeses relatives a personal amb seu a la Comunitat Valenciana imputat a la subvenció sol·licitada i, si és el cas, concedida hauran de correspondre a persones que tinguen el centre de treball a la Comunitat Valenciana.

6. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

7. Per a la compra de béns i contractació de serveis, s'ha d'acudir amb preferència a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible obtenir una qualitat mínima, s'ha de recaptar el vistiplau de l'OTC / Antena / CC / Ambaixada.

Seté. Presentació de les sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el DOGV. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil.

2. Les entitats que presenten sol·licitud a la modalitat A o B no podran presentar sol·licitud a la modalitat D, i en cas que això ocorregua, serà inadmesa a tràmit la sol·licitud presentada a la modalitat D.

Nombre màxim de sol·licituds:

En les modalitats A i B: les entitats podran presentar un màxim de dues sol·licituds, individualment o en agrupació. Este nombre podrà ampliar-se a tres sol·licituds, sempre que una s'execute en un país amb índex de desenvolupament humà inferior a 0,600 punts.

En la modalitat C: 1 sol·licitud, individualment o en agrupació.

En la modalitat D: 1 sol·licitud, individualment o en agrupació

3. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposa l'Ordre de bases i esta resolució de convocatòria.

4. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL: <https://www.tramita.gva.es>. També es podrà accedir mitjançant la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias> La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica prevista en este apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercix la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'este procediment, si s'acredita documentalment esta representació davant del Registre d'agents de la cooperació internacional de la Comunitat Valenciana.

6. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

7. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres b, c, d, e, f i g, de l'apartat 1,

do con la legislación local y deberán estar de acuerdo con los salarios medios del país donde se realice la intervención. En este apartado se deberá seguir lo dispuesto en el artículo 23.1.a.1. K de la Orden de bases.

5. El 100 % de los gastos relativos a personal en sede en la Comunidad Valenciana imputado a la subvención solicitada y en su caso concedida, deberán corresponder a personas que tengan su centro de trabajo en la Comunidad Valenciana.

6. En el anexo de personal se relacionarán los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

7. Para la compra de bienes y contratación de servicios se debe acudir con preferencia a profesionales, empresas y particulares locales del país de ejecución. Si no es posible la contratación en el mercado local o en dicho mercado es imposible obtener una calidad mínima, se debe recabar el visto bueno de la OTC/Antena/CC/Embajada.

Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el DOGV. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 31.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo, prestará asistencia para la presentación electrónica de las solicitudes hasta las 15.00 horas del último día hábil

2. Las entidades que presenten solicitud a la modalidad A o B no podrán presentar solicitud a la modalidad D, en caso de que esto ocurra, será inadmitida a trámite la solicitud presentada a la modalidad D.

Número máximo de solicitudes:

En las modalidades A y B: las entidades podrán presentar un máximo de 2 solicitudes, individualmente o en agrupación. Este número podrá ampliarse a 3 solicitudes, siempre que una de las mismas se ejecute en un país con índice de desarrollo humano inferior a 0.600 puntos.

En la modalidad C: 1 solicitud, individualmente o en agrupación.

En la modalidad D: 1 solicitud, individualmente o en agrupación

3. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden de bases y en esta resolución de convocatoria.

4. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por lo tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC), presentarán las solicitudes exclusivamente de manera telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL <https://www.tramita.gva.es>. También se podrá acceder mediante la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad Vivienda, en la URL: <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. La presentación de la solicitud de manera diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

5. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante tendrá que disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede electrónica de la Generalitat:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiera presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostenta la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acredita documentalmente esta representación ante el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional de la Comunitat Valenciana.

6. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

7. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras b, c, d, e, f y g, del apartado



de l'article 36 de l'Ordre de bases i la prevista en l'apartat 2.a del resolució nové d'esta convocatòria.

8. D'acord amb el que disposa l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant o, si és procedent, les entitats en agrupació, perquè la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al desenvolupament (d'ara en avant, òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponent. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

9. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, i en el web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

10. Els models de plantilles que figuren en el web, diferents dels formularis i els annexos de formalització obligada, es posen a la disposició dels sol·licitants amb la finalitat de facilitar els continguts mínims que han de figurar en cada document, i caldrà afegir-hi, si es considera pertinent, tota la informació que ajude a explicar millor el que es pretén declarar, declaracions responsables, acords, declaracions de cofinançament, etc.

Huité. Presentació dels imports subvencionables

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

Nové. Documentació preceptiva

La sol·licitud formalitzada en tots els apartats i signada electrònicament pel/la representant legal degudament autoritzat/ada, anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflectisca les partides pressupostàries de despeses compreses en el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial de l'apartat 9 del resolució seté.

2. Annexos a la memòria econòmica, en què es detallaran, si és el cas, les factures proforma, els pressupostos professionals o els peritatges sobre els costos i els immobles vinculats al projecte. Així mateix, juntament amb estos annexos s'aportarà l'acreditació documental de:

a) L'acreditació del cofinançament del projecte o el programa, quan siga necessari, es realitzarà tant de les aportacions financeres com de les aportacions en espècie, mitjançant el certificat de la persona física o jurídica que exercix la representació de l'entitat, que l'aporta. En el cas de les aportacions en espècie de serveis, en el certificat o annex a este, es descriurà i es quantificarà l'aportació amb la indicació del nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total. En el cas de béns, s'adjuntarà al certificat la factura de compra del bé o, en cas de no disposar d'esta, dels documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició. Tot el cofinançament haurà de quedar acreditat documentalment en la sol·licitud de la subvenció.

S'adjuntarà una declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complixen les condicions de finançament de l'apartat 3 del resolució sisé i en què es faça constar que, si en el tràmit de justificació del finançament de l'actuació subvencionada, que estableix l'article 5 de l'Ordre de bases, no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan gestor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. En el web d'esta Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, hi ha disponible un model de declaració responsable.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de

1, del artículo 36 de la Orden de bases y la prevista en el apartado 2.a del resuelvo noveno de esta convocatoria.

8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la LPAC, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización de la entidad solicitante, o si es procedente, entidades en agrupación, para que la Dirección General de Inclusión y Cooperación al desarrollo (de ahora en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, y en este caso las entidades no tendrán que aportar los correspondientes certificados. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, y quedará obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

9. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

10. Los modelos de plantillas que figuran en el web, distintos de los formularios y anexos de obligada cumplimentación, se ponen a disposición de los solicitantes con el fin de facilitar los contenidos mínimos que debe figurar en cada documento, siendo necesario añadir, si se estima pertinente, toda la información que ayude a una mejor explicación de lo que se pretende declarar, declaraciones responsables, acuerdos, declaraciones de cofinanciación, etc.

Octavo. Presentación de los importes subvencionables.

Todos los importes referenciados en las distintas partidas del presupuesto subvencionable serán sin decimales, en números enteros.

Noveno: Documentación preceptiva

La solicitud formalizada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el/la representante legal debidamente autorizado/a, ira acompañada de la documentación preceptiva siguiente:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleje las partidas presupuestarias de gastos comprendidos en el proyecto y que tendrá que presentarse obligatoriamente en el modelo oficial del apartado 9, del resuelvo séptimo.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes y los inmuebles vinculados al proyecto. Asimismo, junto a estos anexos se aportará la acreditación documental de:

a) La acreditación de la cofinanciación del proyecto o programa, cuando sea necesario, se realizará tanto de las aportaciones financieras como de las aportaciones en especie, mediante la certificación de la persona física o jurídica, que ostenta la representación de la entidad, que la aporta. En el caso de las aportaciones en especie de servicios, en la certificación o aneja a ella, se describirá y cuantificará la aportación indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total. En el caso de bienes, se acompañará a la certificación factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y forma de adquisición. Toda la cofinanciación deberá quedar acreditada documentalment en la solicitud de la subvención.

Se adjuntará declaración responsable de la entidad, acreditativa de los fondos aportados como cofinanciación, que acredite que se cumple con las condiciones de financiación del apartado 3 del resuelvo sexto y en la que se haga constar, que si en el trámite de justificación de la financiación de la actuación subvencionada, que establece el artículo 5 de la Orden de bases, no se acredita cofinanciación suficiente o el órgano gestor no acepta la cofinanciación propuesta, será la entidad la que asumirá esta cofinanciación. En la web de esta Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, hay disponible un modelo de declaración responsable.

b) Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros, aunque sean diferentes conceptos de gasto, de un mismo proveedor, pero de



naturalesa homogènia. Estos documents hauran de preveure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores emprades, l'import dels treballs i la data i el segell o signatura de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a garantir l'adequació a la despesa.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.

d) En el cas que el projecte comprega la construcció d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o els documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

e) En el cas que s'incloguen en el pressupost despeses de voluntariat, previstes en l'article 23.1.a.1.L de l'Ordre de bases 2/2021, els acords d'incorporació de voluntariat, signats i conformes amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se quan es formule la línia de base. S'haurà d'aportar un acord de col·laboració equivalent quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual es detallarà el personal del qual disposarà l'entitat sol·licitant, si és el cas, les entitats en agrupació, i les entitats sòcies locals. En l'annex de personal es relacionen els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de relació de projectes, en el qual s'han de detallar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si és el cas, de les entitats en agrupació, i de les entitats sòcies locals. Únicament es tindran en compte per a valorar-los els detallats en este annex, degudament acreditats.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, també de les entitats que formen l'agrupació, en la qual conste que reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior.

Esta memòria haurà d'incloure documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats, tot això subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

6. Informe en què figuren les activitats desenvolupades en els últims cinc anys a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió, dels ODS, i de sensibilització o educació per a la ciutadania global

7. Organigrama i delegacions a la Comunitat de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats que formen l'agrupació, en què constarà:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació o delegacions a la Comunitat Valenciana.

b) Relació d'almenys quinze persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores de l'ONGD, amb residència a la Comunitat Valenciana. La relació ha de contindre: nom, cognoms i localitat o província de residència de cada persona o bé les inicials, el DNI anonimitzat i la localitat o la província de residència de cada persona.

8. Certificats expedits per una administració pública, un organisme oficial o una entitat privada finançadora que acredite fehacientment l'execució dels projectes aportats com a experiència per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i en què conste: la denominació del projecte o programa, el lloc d'actuació, la duració, la data d'inici i de finalització i l'import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Estatuts i inscripció de les entitats sòcies locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar al país d'execució del projecte, en el cas que es tracte d'una entitat privada. En el cas que es tracte d'una entitat pública, podrà acreditar docu-

naturaliza homogènea. Estos documentos tendrán que prever en detalle los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

El órgano gestor podrá solicitar, cuando considere necesario, facturas proforma o presupuestos adicionales, u otros documentos, que avalen los importes reflejados en el presupuesto, para garantizar la adecuación al gasto.

c) Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como de su valor.

d) En el supuesto de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se tendrán que aportar los permisos de obra o documentos que acreditan la conformidad de las autoridades locales.

e) En el caso que se incluyan en el presupuesto gastos de voluntariado, contemplados en el artículo 23. 1.a.1.L) de la Orden de bases 2/2021, los acuerdos de incorporación de voluntariado, firmados y conformes con el artículo 12 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, deberán aportarse cuando se formule la línea de base. Se deberá aportar un acuerdo de colaboración equivalente, cuando la relación de voluntariado se haya establecido con una entidad no española.

3. Anexo de personal vinculado al proyecto, en el cual se relacionará el personal del que dispondrá la entidad solicitante, si es el caso, las entidades en agrupación, y las entidades socia local. En el anexo de personal se relacionarán los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

4. Anexo de relación de proyectos, en el cual se tienen que relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, si es el caso, de las entidades en agrupación, y de las entidades socia local. Únicamente se tendrán en cuenta para su valoración los relacionados en este anexo, debidamente acreditados.

5. Memoria de la entidad solicitante, y si procede, también de las entidades que forman la agrupación, en la que conste que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. En el supuesto de que no sea exigible todavía legalmente la presentación de la memoria del último ejercicio, tendrá que presentarse la del ejercicio anterior.

Esta memoria deberá incluir documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien los últimos auditados, todo esto suscrito por persona autorizada según los estatutos.

6. Informe donde figuren las actividades desarrolladas en los últimos cinco años en la Comunitat Valenciana, en el ámbito de la difusión, de los ODS, y de sensibilización o educación para la ciudadanía global

7. Organigrama y delegaciones en la Comunitat de la entidad solicitante, y en su caso de las entidades que forman la agrupación, donde constará:

a) La composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación o delegaciones en la Comunitat Valenciana.

b) Relación de al menos 15 personas asociadas, afiliadas y en caso de fundaciones personas colaboradoras de la ONGD, con residencia en la Comunitat Valenciana. La relación debe contener: nombre, apellidos y localidad o provincia de residencia de cada persona o bien las iniciales, DNI anonimizado y localidad o provincia de residencia de cada persona.

8. Certificados expedidos por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, si procede, las entidades en agrupación), y dónde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estos certificados de los proyectos subvencionados por la Generalitat, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

9. Estatutos e inscripció de les entitats socia local ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución del proyecto, en el caso de tratarse de una entidad privada. En el caso de tratarse de una entidad pública, podrá acreditar



mentalment les seues competències territorials i materials mitjançant l'aportació de la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

10. Document en què conste la conformitat de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, signat per les persones que exercisquen la representació legal de totes dues parts. Hi hauran de constar, entre altres coses, els compromisos d'execució d'activitats assumits per cada part i el percentatge de la subvenció a executar per cadascuna.

11. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) En les modalitats A i B: projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, un índex inicial, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i els resultats esperats, les activitats a realitzar i establir un calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i els instruments de seguiment i avaluació. Amb una extensió màxima de 80 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill i entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzarà amb 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

b) En les modalitats C i D: formulari per a la descripció del projecte tècnic. Els models de formularis per a cadascuna de les dues modalitats es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, i en el web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Els projectes es presentaran necessàriament en els models de formularis esmentats.

c) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, consta un model per a elaborar esta matriu.

d) Índex amb la relació de documents presentats en la sol·licitud, amb la indicació en el títol de cada document del contingut, i, en tot cas, en este índex constaran els documents als quals es fa referència en el projecte.

e) El títol del projecte ha de ser succint, amb una extensió màxima de 100 caràcters. Tipus de lletra Arial 11, incloent-hi els espais.

12. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen en què conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà l'entitat líder i exercirà la representació de l'agrupació i la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i les obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà d'esmentar-se expressament que cadascuna de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document haurà d'estar signat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, consta un model per a aportar este acord.

13. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte, que haurà de realitzar-se mitjançant un tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries» en l'URL: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

14. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, perquè esta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. En el cas

documentalmente sus competencias territoriales y materiales mediante la aportación de su norma constitutiva u otros documentos probatorios.

10. Documento en el que conste la conformidad de la entidad socia local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y la entidad socia local, firmado por las personas que ejerzan la representación legal de ambas partes. Deberán constar, entre otros, los compromisos de ejecución de actividades asumidos por cada parte y el porcentaje de la subvención a ejecutar por cada uno.

11. Proyecto detallado en el cual se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los documentos siguientes:

a) En las modalidades A y B: proyecto técnico descriptivo, que tendrá que contener, al menos, un índice inicial, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y establecer un calendario, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación. Con una extensión máxima de 80 páginas, tipo de letra arial 11, interlineado sencillo, márgenes: entre 2 y 2,5 cm para todos los márgenes (superior e inferior, derecho e izquierdo). Por cada página en exceso, se penalizarán 0,10 puntos del total de la puntuación obtenida.

b) En las modalidades C y D: Formulario para la descripción del proyecto técnico. Los modelos de formularios para cada una de las dos modalidades se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL: <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Los proyectos se presentarán necesariamente, en los citados modelos de formularios.

c) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del marco lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, consta un modelo para elaborar esta matriz.

d) Índice con la relación de documentos presentados en la solicitud, indicando en el título de cada documento su contenido y, en todo caso, en este índice constarán los documentos a los que se hace referencia en el proyecto.

e) El título del proyecto ha de ser sucinto, con una extensión máxima de 100 caracteres. Tipo de letra arial 11, incluidos los espacios.

12. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, tendrán que presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación de la persona representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y tendrá que citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes de mantener la unió temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento tendrá que estar firmado digitalmente por todas las entidades que forman la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, consta un modelo para aportar este acuerdo.

13. En el caso de nuevo perceptor o nueva cuenta bancaria, deberá acreditarse la tramitación de la inscripción de la nueva cuenta que deberá realizarse mediante trámite telemático: mantenimiento de terceros, mediante el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias en la URL: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

14. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, para que esta obtenga de manera directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social y tributarias ante el Estado y la Generalitat, se tendrán que aportar los certificados acreditativos de estas

dels certificats acreditatius de no estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En este supòsit, i en el cas que el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

15. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, es comprovarà d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o l'actualització d'estes dades haurà de comunicar-se d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

16. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 7, 8 i 9 d'este resolc, si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament, convocades l'any anterior per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i el número d'expedient en què s'hagen presentat.

17. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en l'apartat 5 d'este resolc, si en el termini de presentació de sol·licituds han estat publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i l'URL de publicació.

18. Els annexos esmentats en els apartats 1 a 4 d'este resolc estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat, en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en el web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

19. La no aportació o l'aportació incompleta o incorrecta de la documentació, prevista en els apartats 1 i 11 (annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, i projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria, i no serà possible aportar-la en un tràmit posterior.

Desé. Documentació valorativa

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emès pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant o d'alguna de les entitats agrupades.

c) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

d) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en què s'emmarcarà el projecte presentat.

e) Informes d'avaluació final de projectes duts a terme per l'entitat sol·licitant o les entitats agrupades en els últims cinc anys.

f) Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.

g) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

h) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

i) Acreditació documental del diagnòstic participatiu.

circunstàncies. En el caso de los certificados acreditativos de no estar al corriente de obligaciones tributarias, tienen que incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el supuesto de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

15. La inscripción de las entidades solicitantes, y si es el caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso de que sea necesario, será comprobada de oficio con los datos que constan en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos tendrá que ser comunicada de acuerdo con los artículos 13 y 14 del Decreto 19/2020, de 7 de febrero, del Consell, de regulació del Registre de Agentes de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

16. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si procede, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 7, 8 y 9 de este resolvo, si ya se hubieron presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo, convocadas el año anterior por la Conselleria competente en esta materia siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el cual fueron presentados.

17. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es el caso, a las entidades en agrupación, requeridos en el apartado 5 de este resolvo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuvieron publicados en su página web, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

18. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 de este resolvo están a disposición de las entidades solicitantes en la sede electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvenció, y en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

19. La no aportación o la aportación incompleta o incorrecta de la documentación, prevista en los apartados 1 y 11 (anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, y proyecto detallado en el cual se concretará la actividad objeto de subvenció), en el plazo de presentación de solicitudes determinará, la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación en trámite posterior.

Décimo. Documentación valorativa

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la documentación valorativa siguiente:

a) Resolución de inscripción del Plan de igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de convenis y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o resolución de visado del Plan de Igualdad emitido por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

b) Estratègia de gènere y desarrollo de la entidad solicitante o de alguna de las entidades agrupadas.

c) Plan de voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

d) Estratègia país/región de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación, en que se enmarcará el proyecto presentado.

e) Informes de evaluación final de proyectos llevados a cabo por la entidad solicitante o las entidades agrupadas en los últimos 5 años.

f) Anexos a la matriz de planificació, que podrà incloure, entre otras, los documentos siguientes: árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de análisis de alternativas y matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación.

g) Documentos acreditativos de apoyos y avales de otras entidades y/o instituciones al proyecto.

h) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones, entidades o grupos que trabajan en el área de intervención.

i) Acreditación documental del diagnòstic participatiu.

j) Carta de la població beneficiària i autoritats locals en què es rendisca compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

k) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és procedent, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a, b i c d'este resolc, si ja s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els dos anys anteriors, 2021 i 2022, per la conselleria competent en esta matèria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i el número d'expedient en el qual s'han presentat.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats b, c i d d'este resolc, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i l'URL de publicació.

4. La documentació valorativa s'haurà d'aportar dins del termini de presentació de sol·licituds i no serà corregible, ni podrà admetre's en cap tràmit posterior a la finalització del termini de sol·licitud.

Onzé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria

Presentada la sol·licitud i finalitzat el termini de presentació d'esta, l'aportació posterior de documentació en el tràmit d'esmena, de les alegacions o els recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o la justificació de la subvenció, es realitzarà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL següent: <https://www.tramita.gva.es>.

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>

Dotzé. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a formalitzar en la convocatòria

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la seua sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que no s'hagen presentat amb la sol·licitud, del resolc nové d'esta convocatòria, es publicarà en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>, amb la indicació que, si en el termini de deu dies no s'aporten correctament, es considerarà que desistixen de la sol·licitud, amb una resolució prèvia en la qual es declararà el motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias> entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat*, d'acord amb el que estableix el resolc quinzé d'esta convocatòria.

Tretzé. Comissió de valoració

La comissió de valoració, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 39 de l'Ordre de bases, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que la presidirà.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular/ocupant de la Direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

d) La persona titular de la Direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.

j) Carta de la població beneficiaria y autoridades locales donde se rinda cuenta de su aceptación y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.

k) Mapas e informes de ubicación del proyecto, que permiten determinar con detalle la localización de la intervención.

2. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es procedente, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), b) y c) de este Resuelto, si ya se hubieron presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en los dos años anteriores, 2021 y 2022 por la conselleria competente en esta materia, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, con indicación de los documentos y el número de expediente en el cual fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o si es el caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados b), c) y d), de este Resuelto, si en el plazo de presentación de solicitudes estuvieron publicados en su página web, siempre que lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

4. La documentación valorativa deberá ser aportada dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será subsanable, ni podrá admitirse en ningún trámite posterior a la finalización del plazo de solicitud.

Undécimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria

Presentada la solicitud y finalizado el plazo de presentación de la misma, la aportación posterior de documentación en el trámite de subsanación, de las alegaciones o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de manera telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL: <https://www.tramita.gva.es>.

También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

Duodécimo. Medio de notificación o publicación de los diferentes trámites a rellenar en la convocatoria

1. La lista de las entidades solicitantes que tengan que subsanar su solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que no se presentaron con la solicitud, del Resuelto Noveno, de esta convocatoria, se publicará en la página web de la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en la URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. Con indicación de que si en el plazo de 10 días, no se aportan correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución en la que se declarará el motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en la URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. Las entidades interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, de acuerdo con lo que establece el resuelto decimoquinto, de esta convocatoria.

Decimotercero. Comisión de valoración

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3, del artículo 39 de la Orden de bases, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que la presidirá.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) La persona titular/ocupante de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.

d) La persona titular de la jefatura del Servicio de Análisis, Estudios, Promoción y Seguimiento.



e) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, amb nivell de cap o cap d'unitat o de secció.

f) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot.

Catorzé. Criteris objectius de valoració

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a esta convocatòria seran els següents:

a) Per a les modalitats A i B, els recollits en l'article 15 de l'Ordre de bases, amb la ponderació establida en l'annex I d'esta resolució de convocatòria.

b) Per a la modalitat C, els recollits en l'article 18 de l'Ordre de bases, amb la ponderació establida en l'annex II d'esta resolució de convocatòria.

c) Per a la modalitat D, els recollits en l'article 15 de l'Ordre de bases, amb la ponderació establida en l'annex III d'esta resolució de convocatòria.

En cas d'agrupació, s'aplicaran les normes de valoració previstes en els annexos esmentats d'esta convocatòria.

2. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran per la puntuació total obtinguda, independentment de la modalitat per la qual s'hagen presentat, a l'efecte de determinar l'ordre en què s'hagen de finançar.

3. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 39 de l'Ordre de bases, per al cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i, a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, calga desempatar per a poder distribuir els fons, si l'empat és entre sol·licituds de la mateixa modalitat, s'establixen com a criteris de desempat els següents:

a) En primer lloc: puntuació més alta en el bloc III, «Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte».

b) En segon lloc: puntuació més alta en el bloc I, «Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant».

c) En tercer lloc: puntuació més alta en el bloc II, «Aspectes relacionats amb l'entitat sòcia local» o «Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació establides».

d) En quart lloc: ordre temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

4. De conformitat amb el resolució tercer de la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, correspon a la persona titular de la Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials la competència per a la concessió de les subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament, en l'àmbit de la seua competència, i en matèria d'implementació i promoció de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

Quinzé. Resolució

1. La resolució per la qual es concedixen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials Igualtat i Habitatge, en l'URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. En la publicació es farà constar, almenys, la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, sempre en nombres enters, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte juntament amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions es consideraran desestimades per silenci administratiu, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. En la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes o els programes. En defecte d'això, s'establix un termini de set dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

e) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, con nivel de jefe o jefa de Unidad o de sección.

f) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que ocupará la secretaria con voz, pero sin voto.

Decimocuarto. Criterios objetivos de valoración

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los siguientes:

a) Para la modalidad A y B, los recogidos en el artículo 15 de la Orden de bases, con la ponderación establecida en el anexo I de esta resolución de convocatoria.

b) Para la modalidad C, los recogidos en el artículo 18 de la Orden de bases, con la ponderación establecida en el anexo II de esta resolución de convocatoria.

c) Para la modalidad D, los recogidos en el artículo 15 de la Orden de bases, con la ponderación establecida en el anexo III de esta resolución de convocatoria.

En caso de agrupación se aplicarán las normas de valoración contempladas en los anexos citados de esta convocatoria.

2. Todas las solicitudes de subvenciones se ordenarán por la puntuación total obtenida, independientemente de la modalidad por la cual se hayan presentado, a efectos de determinar el orden en el cual tengan que ser financiadas.

3. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 39 de la Orden de bases, para el caso que varias solicitudes tengan la misma puntuación total y a causa de la falta de disponibilidad presupuestaria, tenga que desempatar para poder distribuir los fondos, si el empate es entre solicitudes de la misma modalidad, se establecen como criterios de desempate los siguientes:

a) En primer lugar: mayor puntuación en el bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto.

b) En segundo lugar: mayor puntuación en el bloque I, Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante.

c) En tercer lugar: mayor puntuación en el bloque II, Aspectos relacionados con la entidad socia local o Criterios relacionados con la valoración de la calidad de las alianzas de cooperación establecidas.

d) En cuarto lugar: orden temporal en la presentación de solicitudes, teniendo en cuenta el día y la hora de entrada en el registro telemático.

4. De conformidad con el resuelto tercero de la Resolución de 27 de septiembre de 2023, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, corresponde a la persona titular de la Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials la competencia para la concesión de las subvenciones en materia de cooperación al desarrollo, en el ámbito de su competencia, y en materia de implementación y promoción de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

Decimoquinto. Resolución

1. La resolución por la cual se conceden o deniegan las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en la pàgina web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales Igualdad y Vivienda en la URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. En la publicación se hará constar al menos, la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada, siempre en números enteros, desglosada, si es el caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. En la resolución se fijarán el plazo y los requisitos de aceptación de la subvención y, si procede, de la reformulación de los proyectos o programas. En su defecto, se establece un plazo de siete días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Genera-*

En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 42 i 43 de l'Ordre de bases, així com si es produïx la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la Comissió de Valoració d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'Ordre de Bases.

Setzé. Règim de lliurament de pagament

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 % de l'import de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

De conformitat amb l'article 10.1.j de l'Ordre de Bases, l'entitat haurà de comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte.

Desseté. Justificació de les subvencions

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'Ordre de bases, excepte el que s'estableix en l'apartat 3.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model normalitzat disponible en la pàgina web d'esta Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials Igualtat i Habitatge.

3. Quan les activitats hagen sigut finançades, no només amb la subvenció concedida amb càrrec a esta convocatòria, sinó amb aportacions d'altres entitats públiques o privades, estes hauran de ser acreditades en la justificació de la manera següent:

a) Fons propis de l'entitat adjudicatària o d'altres finançadors privats: s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant factura, rebut o un altre document de tràfic legal. Esta direcció general podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'estes despeses.

b) Subvencions concedides per altres administracions: només serà necessari acreditar que s'ha realitzat la despesa. Per a això servirà un certificat emés per l'administració concedent, amb la seua conformitat a l'execució de les despeses que s'hagen finançat amb els seus fons. O bé, si no es disposa d'este certificat, s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant una factura, un rebut o un altre document de tràfic legal. Esta direcció general podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'estes despeses.

c) Les aportacions en espècie o les valoracions de l'entitat beneficiària o sòcia local s'acreditaran de conformitat amb el que estableix l'article 27 de l'Ordre de Bases.

3. La justificació de les subvencions que s'executen en tercers països les entitats beneficiàries de les quals siguen les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i les entitats que tinguen un acord subscrit amb estes que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el Conveni sobre privilegis i immunitats de les Nacions Unides.

4. El termini de presentació de l'informe final serà de tres mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

Dihuité. Obligacions de transparència i protecció de dades, i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

litat. En caso de que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 42 y 43 de la Orden de bases, así como si se produce la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, y se reunirá de nuevo la Comisión de Valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 39 de la Orden de bases.

Decimosexto. Régimen de entrega de pago

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar la entrega del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

De conformidad con el artículo 10.1.j, de la Orden de bases, la entidad deberá comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde la percepción del importe de la subvención, la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención e ingresar el importe en dicha cuenta.

Decimoséptimo. Justificación de las subvenciones

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el título V de la Orden de bases, excepto lo establecido en el apartado 3.

2. Las entidades beneficiarias deberán presentar el informe final según el modelo normalizado disponible en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales Igualdad y Vivienda.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a esta convocatoria, con aportaciones de otras entidades públicas o privadas, estas deberán ser acreditadas en la justificación de la siguiente forma:

a) Fondos propios de la entidad adjudicataria o de otros financiadores privados: se acreditará su aplicación a las actividades previstas mediante factura, recibo u otro documento de tráfico legal. Esta Dirección General podrá solicitar una muestra de justificantes originales o copias auténticas para comprobar la realización de estos gastos.

b) Subvenciones concedidas por otras administraciones: solo será necesario acreditar que se ha realizado el gasto. Para ello servirà una certificación emitida por la Administración concedente, con su conformidad a la ejecución de los gastos que se hayan financiado con sus fondos. O bien, si no se dispone de esta certificación, se acreditará su aplicación a las actividades previstas mediante factura, recibo u otro documento de tráfico legal. Esta Dirección General podrá solicitar una muestra de justificantes originales o copias auténticas para comprobar la realización de estos gastos.

c) Aportaciones en especie o valoraciones de la entidad beneficiaria o socia local, se acreditarán de conformidad con lo que establece el artículo 27 de la Orden de bases.

3. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países cuyas entidades beneficiarias sean las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que los reconozca como su comité en España, podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, u otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Convenio sobre privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas.

4. El plazo de presentación del informe final será de tres meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

Decimooctavo. Obligaciones de transparencia y protección de datos, y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales

1. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:



a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r) Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n) Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r) Que les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé mitjançant la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en l'URL <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>. Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

b) Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials Igualtat i Habitatge en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades per les entitats interessades seran tractades per la Generalitat per a tramitar la sol·licitud a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la Conselleria que gestiona esta ajuda, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

3. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o el nom de la Generalitat com a finançador, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Esta publicació s'ha realitzat amb el suport financer de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials Igualtat i Habitatge. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de 'NOM ENTITAT' i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat».

4. Prèviament a l'edició o la publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, qualsevol que siga el tipus de suport emprat, estos hauran de remetre's prèviament, amb antelació suficient, a l'òrgan gestor, perquè autoritze l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a realitzar publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat estan disponibles

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º) Que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

2º) Que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

3º) Que las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>. Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales Igualdad y Vivienda en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

c) Las entidades beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la persona interesada, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

d) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados por las entidades interesadas serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona esta ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

3. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Está publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales Igualdad y Vivienda. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «NOMBRE ENTIDAD» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat».

4. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el

en l'URL <https://presidencia.gva.es/va/web/promocion-institucional/manual/manual-corporatiu>.

5. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol mena elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dues llengües oficials de la Comunitat.

6. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i els materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a difondre'ls de manera gratuïta i amb la menció expressa de l'entitat que els haja produït.

Denové. Pla de control

El pla de control d'esta convocatòria l'haurà d'aprovar la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge amb caràcter previ a la seua execució i es realitzarà, de conformitat amb el que s'establix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 67 de l'Ordre de bases.

Vinté. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la informació de caràcter personal proporcionada per les entitats interessades serà utilitzada per la Generalitat per a tramitar la sol·licitud a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, això sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Contra el que disposa esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que haja dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna».

València, 29 de desembre de 2023.— La vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

uso de logotipos de la Generalitat están disponibles en la URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunitat.

6. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con mención expresa de la entidad que los haya producido.

Decimonoveno. Plan de control

El Plan de control de esta convocatoria deberá ser aprobado por la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda con carácter previo a su ejecución y se realizará, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en el art. 67 de la Orden de bases.

Vigésimo. Cláusula de protección de datos

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, la información de carácter personal proporcionada por las entidades interesadas será utilizada por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, en conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de manera presencial o telemática en conformidad con lo previsto en el siguiente enlace https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo esto sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de diciembre de 2023.— La vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.