

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2024, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca un procediment específic per a la selecció de personal temporal per a cobrir de manera interina una plaça de l'escala tècnica mitjana, subgrup A2, referència 23/360999. [2024/460]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats urgents i inajornables posades de manifest de personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis d'aquesta universitat, encarregada d'atendre el servei públic de l'educació superior que té encomanat, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en relació amb l'article 91 d'aquesta; el capítol I, «Selecció del personal», del títol V de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el capítol II del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell;

Amb la finalitat de garantir la prestació adequada del servei públic, i dotar aquesta universitat de les persones necessàries que permeten abordar els canvis que s'estan produint en la gestió administrativa de la Universitat en aquest moment, en què s'està exigint una major transparència, i s'estan duent a terme nous tràmits i actuacions, és del tot urgent i imprescindible comptar amb les eines necessàries i els llocs necessaris que ens permeten atendre i abordar el canvi quantitatiu i qualitatiu que suposen tots aquests canvis en els quals està immersa la universitat;

En virtut de l'Acord d'adaptació dels barems dels procediments per a la selecció de personal temporal PAS de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 23 de febrer de 2022;

Aquest rectorat acorda convocar un procediment específic per a la selecció de personal temporal per a cobrir de manera interina una plaça de l'escala tècnica mitjana subgrup A2, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir, mitjançant un nomenament d'interinitat, una plaça de l'escala tècnica mitjana, denominació tècnic/a mitjà/ana d'infraestructures, amb el perfil i temari que descriu l'annex I.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; i el que disposa la present convocatòria i qualsevol altra normativa general aplicable.

Així mateix, li és aplicable la Normativa que regula els sistemes i règim d'incorporació de personal temporal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que en el punt 2.1.b estableix que «per a la cobertura dels llocs del grup A, subgrup A1 i subgrup A2, solament es constituïran borses de treball per a aquelles escales específiques respecte de les quals no en siga possible la cobertura per procediments de provisió de llocs».

De conformitat amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2024, de la Universitat Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca un procedimiento específico para la selección de personal temporal para cubrir de forma interina una plaza de la escala técnica media, subgrupo A2, referencia 23/360999. [2024/460]

Con el fin de atender las necesidades urgentes e inaplazables puestas de manifiesto, de personal técnico, de gestión y de administración de servicios de esta universidad, encargada de atender el servicio público de la educación superior que tiene encomendado, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, en relación con el artículo 91 de la misma, y el capítulo I, «Selección del personal», del Título V de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el capítulo II del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

Con la finalidad de garantizar la adecuada prestación del servicio público, y dotar a esta Universidad de las personas necesarias que permitan abordar los cambios que se están produciendo en la gestión administrativa de las Universidad, en este momento, donde se está exigiendo una mayor transparencia, y se están llevando a cabo nuevos trámites y actuaciones, es del todo urgente e imprescindible contar con las herramientas necesarias y los puestos necesarios que nos permitan atender y abordar el cambio cuantitativo y cualitativo que suponen todos estos cambios en los que está inmersa la universidad.

En virtud del Acuerdo de adaptación de los baremos de los procedimientos para la selección de personal temporal PAS de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 23 de febrero de 2022.

Este Rectorado acuerda convocar procedimiento específico para la selección de personal temporal para cubrir de forma interina, una plaza de la escala técnica media subgrupo A2, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir mediante nombramiento de interinidad una plaza, de la escala técnica media, denominación técnico/ medio/a de infraestructuras, con el perfil y temario que se describe en el anexo I

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

Asimismo, le será de aplicación, la Normativa que regula los sistemas y régimen de incorporación de personal temporal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que en su punto 2.1.b establece: «Para la cobertura de los puestos del grupo A, subgrupo A1 y subgrupo A2, solamente se constituirán bolsas de trabajo para aquellas escalas específicas respecto de las cuales no sea posible su cobertura por procedimientos de provisión de puestos».

De conformidad con el artículo 61.2 f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar

distribució percentual de personal en l'escala tècnica mitjana és de: 100 % homes i 0 % dones.

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Tindre la nacionalitat espanyola, o qualsevol altra que, d'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2. Haver complit 16 anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, o aquella altra es puga establir per llei.

3. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

4. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera o no haver-se'n revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari; ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques, i la resta de consideracions que estableix l'apartat d de l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

5. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'anex I, o haver complit les condicions per a obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència, dins del termini de presentació d'instàncies. En cas que es requerisca un títol específic, les persones interessades l'han de declarar en el formulari d'inscripció, en l'apartat «Un altre títol acadèmic exigít en la convocatòria».

6. Les condicions per a ser admés a les proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu.

El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, la resolució del qual correspon a la Universitat, en virtut de l'article 3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Tercera. Sol·licituds

En virtut de la Resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 4 d'octubre de 2021, per la qual s'incorporen els procediments de selecció de PAS al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, cal presentar la sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, triant l'opció «SELECCIÓ PAS-Personal temporal».

Els drets de participació són els corresponents a l'escala convocada, en aquest cas 25,00 €.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu de manera simultània a la presentació de la instància de participació.

Conforme al que estableix l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció cal adjuntar-hi la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció cal adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

que la distribución porcentual de personal en la escala técnica media es de: 100 % hombres y 0 % mujeres.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes:

1. Tener nacionalidad española, o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, permita el acceso al empleo público.

2. Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa, o de aquella otra pudiera establecerse por ley.

3. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

4. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario; ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas, y resto de consideraciones establecidas en el apartado d del artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

5. Estar en posesión de la titulación académica que figura en el anexo I, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia, dentro del plazo de presentación de instancias. En el caso de requerirse un título específico, las personas interesadas deberán declararlo en el formulario de inscripción, en el apartado «Otro título académico exigido en la convocatoria».

6. Las condiciones para ser admitido a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del artículo 3 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

Tercera. Solicitudes

En virtud de la resolución rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 4 de octubre de 2021, por la que se incorporan los procedimientos de selección de PAS al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «selección PAS-Personal temporal».

Los derechos de participación serán los correspondientes a la escala convocada, en este caso 25,00 €

El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la SEDE de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.



d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i siga acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exemptes del pagament de la taxa establida en la base tercera, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la publicació de la convocatòria. Per a gaudir-ne l'exempció és requisit que no hagen rebutjat, en el termini esmentat, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, s'ha de sol·licitar en l'oficina corresponent del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acredita amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Ambdós documents s'han d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Els qui, no tenint dret a exempció, no abonen la taxa per drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds seran exclosos del procediment.

L'impagament de la taxa per drets d'examen no és corregible durant el termini d'esmena de 10 dies naturals.

Els qui, en la sol·licitud de participació, al·leguen estar exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, però no complisquen els requisits per a gaudir-ne l'exempció, queden exclosos del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no és corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies naturals. I això s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat en la qual pugua incórrer la persona interessada per falsedat en la seua sol·licitud.

Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguen corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos, realització de proves selectives, llistat d'aprovats i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD) i obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Cessions/transferències internacionals: Publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-cap-a-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

S'informa que, a fi de garantir la transparència, es procedirà a publicar en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit, així com a publicar les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel/per la concursant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu són considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si és el cas, s'hagen de practicar, i n'és responsabilitat seua la veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base tercera, las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publicación convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, no teniendo derecho a exención, no abonen la tasa por derechos de examen durante el plazo de presentación de solicitudes serán excluidos del procedimiento.

El impago de la tasa por derechos de examen no es subsanable durante el plazo de subsanación de diez días naturales.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedaran excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días naturales. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el/la interesado/a por falsedad en su solicitud.

Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información:

https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-cap-a-procesos-selectivos_v4_bilig%C3%BCe.pdf

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite, así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el/la concursante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.



En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, es farà per mitjans electrònics a través de compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avis de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats pel/per la concursant.

Quarta. Termini de Presentació

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les actuacions successives d'aquesta convocatòria es faran públiques en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de manera oficial, i a efectes informatius i de difusió en el web del Servei de PTGAS i PI, <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/>, en l'enllaç d'aquesta convocatòria, a excepció de l'última resolució que finalitzarà aquest procediment i que contindrà el nomenament d'interinitat de la persona seleccionada, o en cas contrari, la declaració de deserta, i que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies de participació, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el Butlletí oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a l'esmena d'errors.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el seu propi expedient electrònic que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Conclòs el termini anteriorment indicat, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx la llista de persones admeses i excloses definitiva i es convocarà els/les aspirants a la realització de les proves.

Cinquena. Documentació que cal presentar

De manera adjunta a les sol·licituds d'admissió a les proves, les persones interessades han de presentar una còpia del DNI en vigor o del/s document/s que n'acrediten la nacionalitat i, és el cas, el document justificatiu d'exempció o bonificació de taxes.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà el termini per a presentar la documentació acreditativa de mèrits, juntament amb la llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició.

La documentació relativa als mèrits s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de l'URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

El tribunal no valorarà aquells mèrits que no es troben degudament acreditats i tampoc els presentats fora de termini i, només poden ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

En cas de noves obertures de termini de presentació de sol·licituds, els mèrits seran valorats prenent com a referència la data final de presentació de sol·licituds de la primera publicació.

Si els/les interessats/ades fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa a quin expedient i a quina documentació en concret es refereix, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

Sisena. Procediment de Selecció

El procediment consta de dues fases i la puntuació màxima que s'hi pot obtindre és de 50 punts.

1. Fase d'oposició. La puntuació màxima en aquesta fase és de 30 punts. Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria. La fase d'oposició consisteix en dues proves proposades pel tribunal.

Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consisteix en una prova escrita, tipus test, proposada pel tribunal, composta per 60

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el/la concursante.

Cuarta. Plazo de presentación

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las sucesivas actuaciones de esta convocatoria se harán públicas en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de manera oficial y a efectos informativos y de difusión en la web del Servicio de PTGAS y PI, <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/>, en el enlace de esta convocatoria, a excepción de la última resolución que finalizará este procedimiento y que contendrá el nombramiento de interinidad de la persona seleccionada, o en caso contrario, la declaración de desierta, y que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias de participación, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, en el Boletín oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, concediendo un plazo de 10 días naturales para la subsanación de errores.

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

Concluido el plazo anteriormente indicado se publicará, en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista de personas admitidas y excluidas definitiva y se convocará a los/as aspirantes a la realización de las pruebas.

Quinta. Documentación a presentar

Acompañando a las solicitudes de admisión a las pruebas, las personas interesadas presentarán copia del DNI en vigor o documento/s que acredite su nacionalidad y, en su caso, documento justificativo de exención o bonificación de tasas.

Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal publicará el plazo para la presentación de la documentación acreditativa de méritos, junto con la lista de personas aspirantes que han superado la fase de oposición.

La documentación relativa a los méritos se presentará por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la sede electrónica.

El tribunal no valorará aquellos méritos que no se encuentren debidamente acreditados y tampoco los presentados fuera de plazo y, solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

En el caso de nuevas aperturas de plazo de presentación de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la fecha fin de presentación de solicitudes de la primera publicación.

Si los/as interesados/as hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

Sexta: Procedimiento de Selección

El procedimiento constará de dos fases y la puntuación máxima a obtener en las mismas será de 50 puntos.

1. Fase de oposición: puntuación máxima en esta fase es de 30 puntos. Esta fase es obligatoria y eliminatoria.

La fase de oposición consistirá en dos pruebas propuestas por el Tribunal.

Primera Prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en una prueba escrita, tipo test, propuesta por el tribunal, compuesta por



preguntes. La puntuació màxima en aquesta prova és de 15 punts i per a superar-la, cal obtindre, almenys, 7,5 punts.

Els errors es penalitzen segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

La prova tipus test versa sobre el temari de la convocatòria i inclou tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

La prova té una duració de 120 minuts.

Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consisteix a contestar una prova escrita de 10 preguntes de resposta curta, relacionades amb la part específica del temari.

El tribunal, en l'acte de constitució, estableix i publica els criteris de valoració, objectius i quantificables.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 15 punts i per a superar-la, cal obtindre, almenys 7,5 punts.

La segona prova inclou tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

La prova té una duració de 120 minuts.

2. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts. Només poden participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Barem

A) Antiguitat Màxim 10,5 punts

– Es valora 0,052 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol universitat, o administració pública, en relació contractual laboral o funcional, d'igual grup i amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10,5 punts.

– Es valora 0,026 punts per cada mes complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 10,5 punts.

Únicament, es considera acreditada aquesta experiència professional si s'aporta un contracte o nomenament amb funcions i certificació oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització equivalent al del grup de titulació del lloc convocat.

B) Formació: Màxim 7,5 punts

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 3 punts

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a 0,01 punt per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que han sigut cursats per l'interessat, i que han sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que han sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima d'1 punt.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selec-

60 preguntas. La puntuación máxima en esta prueba será de 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de, al menos, 7,5 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

La prueba tipo test versará sobre el temario de la convocatoria e incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

Segunda prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en contestar una prueba escrita de diez preguntas de respuesta corta, relacionadas con la parte específica del temario.

El tribunal, en el acto de constitución establecerá y publicará los criterios de valoración, objetivos y cuantificables.

La puntuación máxima de esta prueba será 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de al menos 7,5 puntos.

La segunda prueba incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

2. Fase de concurso:

La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Baremo

A) Antigüedad. Máximo 10,5 puntos

– Se valorará 0,052 puntos por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Universidad, o administración pública, en relación contractual laboral o funcional, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 10,5 puntos.

– Se valorará 0,026 puntos por cada mes completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 10,5 puntos.

Únicamente, se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los Regímenes especiales dentro del grupo de cotización equivalente al del grupo de titulación del puesto convocado.

B) Formación: Máximo 7,5 puntos

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a 0,01 punto por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 2 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los



tius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal pot valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià

El coneixement del valencià es valora, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, a 0,27 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts. Només es valora el de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punts

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les publicades en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats

B.3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora el de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts

Nivell A2: 0,54 punts

Nivell B1: 0,81 punts

Nivell B2: 1,08 punts

Nivell C1: 1,35 punts

Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors. Per a valorar aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 1,26 punts com a màxim

Es valora qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim d'1,26 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,60 punts, si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a obtindre-la.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

– 0,15 punts per un títol de diplomad o enginyer tècnic o equivalent.

– 0,30 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.

– 0,45 punts per un títol de màster oficial o equivalent.

– 0,60 punts per un títol de doctor o equivalent.

cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por Escuelas Oficiales de Idiomas a 0,27 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 punto

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados

B.3. Idiomas Comunitarios:

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos

Nivel A2: 0,54 puntos

Nivel B1: 0,81 punto

Nivel B2: 1,08 puntos

Nivel C1: 1,35 puntos

Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 1,26 Puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1,26 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,60 puntos, si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

– 0,15 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

– 0,30 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.

– 0,45 puntos por un título de máster oficial o equivalente.

– 0,60 puntos por un título de doctor o equivalente.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

– 0,76 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.

– 0,92 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.

– 1,08 punts per un títol de màster oficial o equivalent.

– 1,26 punts per un títol de doctor o equivalent.

En cap cas es valora una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

En aquest apartat només es puntuen titulacions diferents de les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valora una titulació sense el certificat oficial acreditatiu corresponent. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també hi ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar les dues titulacions.

C) Altres mèrits: Màxim 2 punts

a) Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per hora impartida, fins a un màxim de 0,5 punts per curs, que hagen sigut impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació, fins a 1 punt com a màxim.

b) Es valora la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions de la plaça, fins a un màxim d'1 punt.

Setena. Tribunal de Selecció

Els membres del tribunal de selecció són nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El seu funcionament s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal de selecció ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i els ha de fer públics abans que es duguen a terme perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tribunal de selecció de les proves ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat. El tribunal ha de vetlar perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

Huitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'acta final del tribunal en què es proposa la persona aspirant per al nomenament d'interinitat, la persona que conste en l'acta ha de presentar en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, els documents que figuren a continuació.

Així mateix, els documents es poden presentar en les oficines d'assistència en matèria de registre que estan connectades al Sistema d'Interconnexió de Registres i que es poden consultar en la URL següent:

<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

8.2. Documents que cal presentar:

a) Document nacional d'identitat en vigor. Per a les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

– 0,76 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

– 0,92 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.

– 1,08 puntos por un título de máster oficial o equivalente.

– 1,26 puntos por un título de doctor o equivalente.

En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

C) Otros méritos. Máximo 2 puntos

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a razón de 0,02 puntos por hora impartida, hasta un máximo de 0,5 puntos por curso, que hayan sido impartidos por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación, hasta 1 punto como máximo.

b) Se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 1 punto.

Séptima. Tribunal de selección

Los miembros del tribunal de selección serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El tribunal de selección deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes. El tribunal de selección de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, del acta final del tribunal proponiendo a la persona aspirante para el nombramiento de interinidad, la persona que conste en el acta deberá presentar en el Registro General de la Universidad o en los registros auxiliares de los centros de Gestión de Campus, los documentos que figuran a continuación.

Asimismo, los documentos se podrán presentar en las oficinas de Asistencia en Materia de Registro que están conectadas al Sistema de Interconexión de Registros que se puede consultar en la siguiente url: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

8.2. Documentos a presentar:

a) Documento nacional de identidad en vigor. Para los/las aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.



b) Títol acadèmic exigible, general i/o específic segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite que ha realitzat tots els estudis per a obtindre'l i, si és el cas, que ha efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha de presentar, a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat/ada mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no estar inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de les funcions públiques, que es troba en <https://serviciopas.umh.es/unidad-pas/formularios-pas/>.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents.

e) Les persones que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat han de presentar una certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que n'acredite la condició, així com la seua capacitat per a complir les tasques i funcions corresponents.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establert en les bases no previst en els apartats anteriors.

8.3. Els qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o després d'examinar-la es dedueix que manca d'alguns dels requisits assenyalats en la base segona no poden ser nomenats funcionaris/àries i queden anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

8.4. Per resolució del rector, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedeix al nomenament del personal com a funcionari interí de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Novena. Consulta de la pàgina Web

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen una publicació poden ser consultats, a efectes informatius, en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, l'adreça de la qual és <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/>, en la corresponent convocatòria.

Desena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius se'n deriven, que esgoten la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició o acta de baremació de mèrits, s'hi pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de 10 dies davant del mateix tribunal. Per a això, les persones han d'accedir, a través de la Seu Electrònica, al seu expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

Contra la resta de les actuacions del tribunal, s'hi pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs s'hi pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text inte-

b) Título académico exigible, general y/o específico según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, que encontrará en <https://serviciopas.umh.es/unidad-pas/formularios-pas/>.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Las personas que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en las bases no contemplado en los apartados anteriores.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda no podrán ser nombrados funcionarios/as y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4. Por resolución del Rector, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se procederá al nombramiento del personal como funcionario interino de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Novena. Consulta de la pàgina web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados, a efectos informativos, en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche, cuya dirección es: <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/seleccion-personal/> en la correspondiente convocatoria.

Décima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 38.4 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al acta de resultado de la fase oposición o acta de baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal. Para ello, las personas accederán a través de la sede electrónica, a su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con

gre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elx, 17 de gener de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez

ANNEX I

Escala: Tècnica mitjana
Grup: A Subgrup: A2
Nivell: 22

Ocupació del lloc: Nomenament d'interinitat
Titulació: Estar en possessió del títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalent.

Requisit específic de participació: Arquitecte tècnic o equivalent. Les persones interessades han de declarar-ho en el formulari d'inscripció, en l'apartat «Altres títols acadèmics existents en la convocatòria».

Funcions:

Les funcions generals establides per als grups A/C, subgrups A2/C1 (tècnics mitjans), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el Servei d'Infraestructures.

Temari:

Bloc I: Temari legislació general

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I («Dels drets i deures fonamentals»).

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer («La Comunitat Valenciana») i capítol primer del títol tercer («La Generalitat Valenciana»).

3. Administració electrònica: Marc normatiu i aplicació; la seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; registre, tramitació i notificació electròniques; identitat, signatura electrònica i certificats digitals; seguretat i protecció de dades.

4. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/15 i 40/15; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: personal al servei de les administracions públiques; estructura i ordenació de l'ocupació pública; naixement i extinció de la relació de servei; drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; provisió de llocs i mobilitat; promoció professional; situacions administratives del personal funcionari de carrera.

6. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

7. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández.

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar, títol I «El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació» i títol II «Polítiques públiques per a la igualtat».

Bloc II: Temari legislació universitària i/o específica

1. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (LOFQE). Decret 10/2023, de 3 de febrer, del Consell, de regulació de la gestió de la qualitat en obres d'edificació. Decret 1/2015 sobre control de qualitat en obres d'edificació. LG-14. Decret 55/2009 certificat final d'obra en la Comunitat Valenciana.

2. Producció i gestió de residus de la construcció. RD 105/2008 d'1 de febrer pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció. Objecte, definicions i àmbit d'aplicació. Obligacions del productor de residus de construcció i demolició. Obligacions del posseïdor de residus de construcció i demolició.

texto íntegro, en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elx, 17 de enero de 2024.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

Escala: técnica media
Grupo: A subgrupo: A2
Nivel: 22

Ocupación del puesto: nombramiento de interinidad
Titulación: A2: Estar en posesión del título de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico, grado o equivalente.

Requisito específico de participación: Arquitecto Técnico o equivalente. Las personas interesadas deberán declararlo en el formulario de inscripción, en el apartado «Otro título académico exigido en la convocatoria».

Funciones:

Las funciones generales establecidas para los Grupos A/C, Subgrupos A2/C1 (Técnicos Medios), en el Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Técnico, de gestión y de Administración de Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el Servicio de infraestructuras

Temario:

Bloque I: temario legislación general

1. Constitución Española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título primero (la Comunitat Valenciana) y capítulo primero del título tercero (la Generalitat Valenciana).

3. Administración electrónica: marco normativo y aplicación; su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; registro, tramitación y notificación electrónicas; identidad, firma electrónica y certificados digitales; seguridad y protección de datos.

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos

5. LEY 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: personal al servicio de las administraciones públicas; estructura y ordenación del empleo público; nacimiento y extinción de la relación de servicio; derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; provisión de puestos y movilidad; promoción profesional; situaciones administrativas del personal funcionario de carrera.

6. Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario.

7. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández.

8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: título preliminar, título i, el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación y título ii políticas públicas para la igualdad.

Bloque II: temario legislación universitaria y/o específica

1. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de ordenación y fomento de la calidad de la edificación (LOFCE). Decreto 10/2023, de 3 de febrero, del Consell, de regulación de la gestión de la calidad en obras de edificación. Decreto 1/2015 sobre control de calidad en obras de edificación. LG-14. Decreto 55/2009 certificado final de obra en la Comunitat Valenciana.

2. Producción y gestión de residuos de la construcción. RD 105/2008 de 1 de febrero por el que se regula la producción y gestión de los residuos de la construcción. Objeto, definiciones y ámbito de aplicación. Obligaciones del productor de residuos de construcción y demolición. Obligaciones del poseedor de residuos de construcción y demolición.



3. Seguretat i salut en les obres de construcció. RD 1627/97 Disposicions mínimes en seguretat i salut en obres de construcció. Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Reial decret 171/2004, de 30 de gener, per a la coordinació d'activitats empresarials.

4. Qualificació energètica d'edificis. RD 390/2021 d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Decret 39/2015, de 2 d'abril, del Consell, pel qual es regula la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. Certificat de l'eficiència energètica dels edificis. Condicions generals. Certificat d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció. Informació sobre el certificat. Control extern.

5. Accessibilitat edificació. Llei 1/1998, de 5 de maig, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació en la Comunitat Valenciana. RD 65/2019 de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.

6. Codi tècnic de l'edificació (CTE). Part I. Disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos.

7. Codi tècnic de l'edificació. Documents bàsics de seguretat en cas d'incendi (DB-SI), Seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA) i Salubritat (DB-HS).

8. Patologia en edificació: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries, revestiments i en instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

9. Contractació (I); Tipus de contracte. Parts en el contracte. Preu i pressupost. Garanties. Expedient de contractació. Tipus de procediments. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

10. Contractació (II); Requisits per a contractar amb l'administració. Capacitat i solvència de l'empresari. Acreditació de l'aptitud per a contractar. Capacitat d'obrar. Exigència de classificació per l'administració. Classificació en grup i subgrups i categories de classificació dels contractes d'obres.

11. Contractació (III); El contracte d'obres. Concepte i modalitats. Actuacions prèvies a la contractació: projectes i avantprojectes d'obres, contingut i responsabilitat derivada de la seua elaboració. El projecte d'obres, supervisió per les oficines o unitats de supervisió de projectes. Supervisió, aprovació i replanteig del projecte.

12. Contractació (IV); Replanteig d'obres. Execució. Modificació en el contracte d'obres, variacions en els terminis d'execució i sobre les unitats d'obres executades. Suspensió de l'inici de les obres. Desistiment i suspensió definitiva de les obres.

13. Contractació (V); Terminació de l'execució del contracte d'obres. Recepció de les obres. Mesurament general i certificació final de les obres. Obligacions del contractista durant el termini de garantia. Ocupació i posada en servei de les obres sense recepció formal. Liquidació en el contracte d'obres. Responsabilitat per vicis ocults.

Nota: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la present convocatòria

3. Seguridad y Salud en las obras de construcción. RD 1627/97 Disposiciones mínimas en seguridad y salud en obras de construcción. Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Real decreto 171/2004, de 30 de enero para la coordinación de actividades empresariales.

4. Calificación energética de edificios. RD 390/2021 de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Decreto 39/2015, de 2 de abril del Consell, por el que se regula la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Certificado de la eficiencia energética de los edificios. Condiciones generales. Certificado de eficiencia energética de edificios de nueva construcción. Información sobre el certificado. Control externo.

5. Accesibilidad edificación. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de edificación en la Comunitat Valenciana. RD. 65/2019 de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos.

6. Código técnico de la edificación (CTE). Parte I. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y Anejos.

7. Código técnico de la edificación. Documentos básicos de seguridad en caso de incendio (DB-SI), seguridad de utilización y accesibilidad (DB-SUA) y salubridad (DB-HS).

8. Patología en edificación: cimentación, estructura, forjados, fachadas, cubiertas, carpinterías, revestimientos y en instalaciones. Causas más frecuentes y sistemas de reparación.

9. Contratación (I); tipos de contrato. Partes en el contrato. Precio y presupuesto. Garantías. Expediente de contratación. Tipos de procedimientos. pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

10. Contratación (II); Requisitos para contratar con la administración. Capacidad y solvencia del empresario. Acreditación de la aptitud para contratar. Capacidad de obrar. Exigencia de clasificación por la Administración. Clasificación en grupo y subgrupos y categorías de clasificación de los contratos de obras.

11. Contratación (III); l contrato de obras. Concepto y modalidades. Actuaciones previas a la contratación: proyectos y anteproyectos de obras, contenido y responsabilidad derivada de su elaboración. El proyecto de obras, supervisión por las oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Supervisión, aprobación y replanteo del proyecto.

12. Contratación (IV); replanteo de obras. Ejecución. Modificación en el contrato de obras, variaciones en los plazos de ejecución y sobre las unidades de obras ejecutadas. Suspensión del inicio de las obras. Desistimiento y suspensión definitiva de las obras.

13. Contratación (V); terminación de la ejecución del contrato de obras. Recepción de las obras. Medición general y certificación final de las obras. Obligaciones del contratista durante el plazo de garantía. Ocupación y puesta en servicio de las obras sin recepción formal. Liquidación en el contrato de obras. Responsabilidad por vicios ocultos.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria.