

## Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

*RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada, per a l'any 2024, de subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament d'actuacions en matèria d'educació i sensibilització per a la ciutadania global i d'accions de sensibilització sobre activistes en drets humans, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2024/167]*

En l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, s'establixen les bases reguladores de les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPG), estableixen que poden tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que es complisca la circumstància que hi haja previsió reiterada en exercicis anteriors, associada en el programa pressupostari, de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els pressupostos de la Generalitat. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions pot arribar-se, d'acord amb la normativa legal aplicable, al moment del procediment anterior a l'adquisició del compromís de despesa, i ha de constar en tots els tràmits del procediment que esta concessió estarà condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això, expressament reflectit així en l'article 167 de l'LHPG.

De conformitat amb el que es preveu en el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions, anticipadament, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2024, destinades al finançament de despeses corrents de:

1. Projectes i programes d'educació i sensibilització per a la ciutadania global, a executar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
2. Accions de sensibilització en matèria de promoció i defensa dels drets humans per mitjà de la participació de defensors i defensores de drets humans al seu país d'origen, a executar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regix esta convocatòria són les que conté l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (DOGV 9095, 28.05.2021), d'ara en avant, ordre de bases.

En tot allò no previst en esta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i la seua normativa de desplegament, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix, cal ajustar-se al que es disposa en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

### *Tercer. Finançament*

1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les línies de subvenció següents, en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2024:

- a) En les actuacions recollides en l'apartat 1.a del punt resolutiu següent, amb càrrec a:

## Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

*RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se efectúa la convocatoria anticipada, para el año 2024, de subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de actuaciones en materia de educación y sensibilización para la ciudadanía global y de acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos, en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2024/167]*

En la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación internacional al desarrollo.

Los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPG), establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que se cumpla la circunstancia de que exista previsión reiterada en ejercicios anteriores, asociada en el programa presupuestario, de crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los presupuestos de la Generalitat. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse, de acuerdo con la normativa legal aplicable, al momento del procedimiento anterior a la adquisición del compromiso de gasto, y tendrá que constar en todos los trámites del procedimiento, que esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la LHPG.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones, anticipadamente, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2024, destinadas a la financiación de gastos corrientes de:

1. Proyectos y programas de educación y sensibilización para la ciudadanía global, a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
2. Acciones de sensibilización en materia de promoción y defensa de los derechos humanos mediante la participación de defensores y defensoras de derechos humanos en su país de origen, a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

### *Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo (DOGV 9095, 28.05.2021), en adelante, orden de bases.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS) y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

### *Tercero. Financiación*

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a las siguientes líneas de subvención, en el presupuesto de la Generalitat para el año 2024:

- a) En las actuaciones recogidas en el apartado 1.a del resuelto siguiente, con cargo a:

– Línia S0271, «Educació i sensibilització per a la ciutadania global», dotada amb un import màxim de 5.000.000 d'euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

b) En les actuacions recollides en l'apartat 1.b del punt resolutiu següent, amb càrrec a:

– Línia S0508, «Subvencions a ONGD per a accions de sensibilització sobre activistes en drets humans», dotada amb un import màxim de 150.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària G0116.0302.134A00.

2. Atés el caràcter anticipat de la tramitació, la seua concessió quedarà en tot cas condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les subvencions en la llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2024, d'acord amb el que es preveu en l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS), així com en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015.

3. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima d'1.000.000 d'euros, l'aplicació de la qual a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

4. La convocatòria podrà preveure que eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament d'este.

5. Estes subvencions en règim de concurrència competitiva, instrumentades a través d'esta convocatòria, segons el que es preveu en l'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estan incloses en el Pla estratègic de subvencions per al període 2023-2025. [https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%B3n+PES+2023-2025+cas\\_firmado\\_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc](https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%B3n+PES+2023-2025+cas_firmado_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc).

#### *Quart. Actuacions subvencionables*

1. Les actuacions a subvencionar en esta convocatòria consistiran en:

a) Els projectes i programes en matèria d'educació per a la ciutadania global, desenvolupats a la Comunitat Valenciana, que tinguen com a finalitat fomentar una ciutadania valenciana crítica, corresponsable i mobilitzada en favor del desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans a escala local i global (objectiu establert en el V Pla director).

Els projectes i programes necessàriament han d'estar orientats a:

– Facilitar una millor comprensió de les realitats del Sud Global, a través del coneixement crític de les causes que es troben en la base de la pobresa i les desigualtats.

– Facilitar una comprensió crítica de les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà sostenible.

El projecte ha de respondre a les dues orientacions, i esta resposta s'ha de reflectir en els instruments de planificació i en els enfocaments pedagògics adoptats. La mera alineació amb un o diversos ODS o la contribució del projecte a la difusió de l'Agenda 2030 no serà suficient per si mateixa perquè el projecte siga acceptat a tràmit, si no es respon a més de manera clara a les dues orientacions esmetades.

No són subvencionables les activitats que no siguen pertinents amb el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament.

b) Accions de sensibilització sobre activistes en drets humans, que s'han de concretar en projectes la finalitat dels quals siga contribuir a sensibilitzar, visibilitzar i denunciar, davant la ciutadania valenciana,

– Línia S0271 «Educación y sensibilización para la ciudadanía global» dotada con un importe máximo de 5.000.000 de euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00.

b) En las actuaciones recogidas en el apartado 1.b del resuelvo siguiente, con cargo a:

– Línea S0508 «Subvenciones a ONGD para acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos», dotada con un importe máximo de 150.000 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria G0116.0302.134A00.

2. Dado el carácter anticipado de la tramitación, su concesión quedará en todo caso condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las subvenciones en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2024, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS) así como en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015.

3. Asimismo, en esta convocatoria se fija una cuantía adicional máxima de 1.000.000 de euros, cuya aplicación a la concesión de las subvenciones reguladas en la misma no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Todo ello, de conformidad con lo que prevé el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y el artículo 56 y 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del RLGS.

4. La convocatoria podrá prever que eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibiliten una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del mismo.

5. Estas subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, instrumentadas a través de la presente convocatoria, según lo previsto en el artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, están incluidas en el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2023-2025. [https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%B3n+PES+2023-2025+cas\\_firmado\\_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc](https://gvaoberta.gva.es/documents/7843050/163928463/Resoluci%C3%B3n+PES+2023-2025+cas_firmado_anonimizado.pdf/3eb97e5e-9069-4e35-af80-2299661c40fc).

#### *Cuarto. Actuaciones subvencionables*

1. Las actuaciones a subvencionar en la presente convocatoria consistirán en:

a) Los proyectos y programas en materia de educación para la ciudadanía global, desarrollados en la Comunitat Valenciana, que tengan como finalidad fomentar una ciudadanía valenciana crítica, corresponsable y movilitzada en favor del desarrollo sostenible y la defensa de los derechos humanos a nivel local y global (Objetivo establecido en el V Plan director).

Los proyectos y programas deberán necesariamente estar orientados a:

– Facilitar una mejor comprensión de las realidades del Sur Global, a través del conocimiento crítico de las causas que se encuentran en la base de la pobreza y las desigualdades.

– Facilitar una comprensión crítica de las interdependencias existentes entre las dimensiones local y global del desarrollo humano sostenible.

El proyecto tendrá que responder a ambas orientaciones, y dicha respuesta deberá reflejarse en los instrumentos de planificación y en los enfoques pedagógicos adoptados. La mera alineación con uno o varios ODS o la contribución del proyecto a la difusión de la Agenda 2030 no será suficiente por sí misma para que el proyecto sea aceptado a trámite, si no se responde además de manera clara a las dos orientaciones mencionadas.

No serán subvencionables las actividades que no sean pertinentes con el V Plan director de la cooperación valenciana al desarrollo.

b) Acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos, que se deben concretar en proyectos cuya finalidad sea contribuir a sensibilizar, visibilizar y denunciar, ante la ciudadanía valenciana,



la situació d'amenaça que patixen les organitzacions que treballen en defensa dels drets humans i les persones que les integren, així com les seues reivindicacions en la matèria, per mitjà de la realització d'activitats en municipis de la Comunitat Valenciana, promocionant la pau i els drets humans a través de la presentació d'experiències i relats en primera persona de defensors i defensores de drets humans.

D'acord amb l'Oficina de l'Alt Comissionat de Nacions Unides per als Drets Humans (OACNUDH), a l'efecte d'esta convocatòria s'entén per defensors i defensores de drets humans aquelles persones vinculades a organitzacions o moviments socials als seus països d'origen que treballen en la defensa dels drets polítics, civils, econòmics, socials, culturals i ambientals, contribuint a l'eliminació efectiva de totes les violacions de drets humans i al foment del gaudi efectiu d'estos, ja siguen de caràcter individual o col·lectiu.

2. Els projectes i programes presentats a esta convocatòria han de complir els requisits següents:

a) Adaptar-se als eixos, estratègies i objectius prioritaris establits en el V Pla director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament i en l'Estratègia d'Educació per al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

b) Obtindre la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en els articles 17 i 19 de l'ordre de bases.

c) Ha de ser viable tècnicament i pressupostàriament. A l'efecte d'esta convocatòria, no es considerarà que un projecte o programa és viable tècnicament i pressupostàriament si l'entitat avaluadora, en l'informe de valoració tècnica i pressupostària, fa constar en l'informe de pressupost validat una minoració de la quantia a subvencionar sol·licitada inicialment en més d'un 20 per 100 i que esta minoració de despeses pot afectar de manera determinant els objectius i resultats del projecte o programa.

d) Les actuacions presentades en la tipologia de l'apartat 1.b d'este punt resolutiu, a més, s'han d'executar a la Comunitat Valenciana i preveure la participació directa de persones que siguen defensores de drets humans al seu país d'origen. Estes actuacions poden incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat despeses derivades de suport psicosocial i de processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans, tal com es recull en l'apartat 1.a.1.N de l'article 23 de l'ordre de bases.

3. La quantitat d'actuacions de les quals podrà ser beneficiària de subvenció cada entitat serà:

a) En les actuacions presentades segons el que es preveu en l'apartat 1.a d'este punt resolutiu, serà com a màxim de dos projectes o programes, de manera individual o en agrupació amb una altra o altres ONGD, ja siga com a entitat líder o com a entitat agrupada, sempre que el seu contingut siga substancialment diferent.

En cas que una entitat presente, o participe com a entitat agrupada, en un nombre de projectes o programes superior al previst com a màxim en este apartat, i li corresponguera ser beneficiària de subvenció per estos, sera/n exclòs/osos el/s projecte/s o programa/es que excedisca/isquen el nombre màxim, d'acord amb els criteris seguits en l'apartat 4.a i b del punt resolutiu cinqué. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte o programa.

b) En les actuacions presentades en la tipologia de l'apartat 1.b d'este punt resolutiu, serà com a màxim d'un projecte, de manera individual, o en agrupació amb una altra o altres ONGD, siga com a entitat líder o com a entitat agrupada.

En cas que una entitat presente, o participe com a entitat agrupada, en més d'un projecte, i li corresponguera ser beneficiària de subvenció per estos, sera/n exclòs/exclusos el/s projecte/s o programa/es que excedisca/isquen del nombre màxim, d'acord amb els criteris seguits en l'apartat 4.a i b del punt resolutiu cinqué. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte.

4. L'import màxim de la subvenció i el període màxim d'execució de les actuacions seran:

a) En les actuacions de l'apartat 1.a d'este punt resolutiu, es podran finançar:

– Projectes amb un període d'execució màxim de 12 mesos i amb un import màxim de subvenció de 100.000 euros, llevat que es presen-

la situación de amenaza que sufren las organizaciones que trabajan en defensa de los derechos humanos y las personas que las integran, así como sus reivindicaciones en la materia, mediante la realización de actividades en municipios de la Comunitat Valenciana, promocionando la paz y los derechos humanos a través de la presentación de experiencias y relatos en primera persona de defensores y defensoras de derechos humanos.

De acuerdo con la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OACNUDH), a efectos de la presente convocatoria se entiende por defensores y defensoras de derechos humanos aquellas personas vinculadas a organizaciones o movimientos sociales en sus países de origen que trabajan en la defensa de los derechos políticos, civiles, económicos, sociales, culturales y ambientales, contribuyendo a la eliminación efectiva de todas las violaciones de derechos humanos y al fomento del disfrute efectivo de los mismos, ya sean de carácter individual o colectivo.

2. Los proyectos y programas presentados a esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Adaptarse a los ejes, estrategias y objetivos prioritarios establecidos en el V Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo y en la Estrategia de Educación para el Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

b) Obtener la puntuación mínima de 65 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en los artículos 17 y 19 de la orden de bases.

c) Debe ser viable técnica y presupuestariamente. A los efectos de la presente convocatoria, no se considerará que un proyecto o programa es viable técnica y presupuestariamente si la entidad evaluadora, en el informe de valoración técnica y presupuestaria, hace constar en el informe de presupuesto validado una minoración de la cuantía a subvencionar solicitada inicialmente en más de un 20 por 100 y que esta minoración de gastos puede afectar de forma determinante a los objetivos y resultados del proyecto o programa.

d) Las actuaciones presentadas en la tipología del apartado 1.b de este resuelto, además deberán ejecutarse en la Comunitat Valenciana y contemplar la participación directa de personas que sean defensoras de derechos humanos en su país de origen. Estas actuaciones podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, gastos derivados de apoyo psicosocial y de procesos judiciales en defensa de personas defensoras de derechos humanos, según se recoge en el apartado 1.a.1.N del artículo 23 de la orden de bases.

3. La cantidad de actuaciones de las que podrá ser beneficiaria de subvención cada entidad será:

a) En las actuaciones presentadas según lo previsto en el apartado 1.a de este resuelto, será como máximo de dos proyectos o programas, de forma individual, o en agrupación con otra u otras ONGD, ya sea como entidad líder o como entidad agrupada, siempre que el contenido de ellos sea sustancialmente distinto.

En caso de que una entidad presentara, o participara como entidad agrupada, en un número de proyectos o programas superior al previsto como máximo en este apartado, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s o programa/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con los criterios seguidos en el apartado 4. a) y b) del resuelto quinto. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto o programa.

b) En las actuaciones presentadas en la tipología del apartado 1.b de este resuelto, será como máximo de un proyecto, de forma individual, o en agrupación con otra u otras ONGD, ya sea como entidad líder o como entidad agrupada.

En caso de que una entidad presentara, o participara como entidad agrupada, en más de un proyecto, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s o programa/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con los criterios seguidos en el apartado 4. a) y b) del resuelto quinto. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

4. El importe máximo de la subvención y el período máximo de ejecución de las actuaciones serán:

a) En las actuaciones del apartado 1.a de este resuelto, se podrán financiar:

– Proyectos con un período de ejecución máximo de 12 meses y con un importe máximo de subvención de 100.000 euros, salvo que

te per una agrupació d'entitats, i en este cas l'import màxim serà de 120.000 euros.

– Programes amb un període d'execució d'entre 18 i 24 mesos i amb un import màxim de subvenció de 200.000 euros, llevat que es presente per una agrupació d'entitats, i en este cas l'import màxim serà de 250.000 euros.

Una entitat no podrà ser beneficiària individualment o en agrupació per un import superior a 300.000 euros.

b) En les actuacions de l'apartat 1.b d'este punt resolutiu es podran finançar:

– Projectes amb un període d'execució màxim de 12 mesos i amb un import màxim per projecte de 40.000 euros.

#### *Cinqué. Entitats beneficiàries*

1. Poden beneficiar-se d'estes subvencions, en totes les actuacions recollides en el punt resolutiu anterior, les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD), individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, que complisquen els requisits següents:

a) Els exigits en l'article 11 de l'LGS.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, per mitjà de resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2023.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Comptar amb base social (persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores) de l'ONGD a la Comunitat Valenciana: s'ha d'acreditar un nombre mínim de 15 persones entre totes estes categories, que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.

f) L'entitat ha d'haver desenvolupat 10 activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els 5 anys anteriors al d'esta convocatòria. S'entén per activitat una formació, un taller, una exposició, una xarrada. Es consideren activitats diferenciades la mateixa actuació desenvolupada en diferents zones. No es tindran en compte les activitats en línia quan la majoria dels participants no siguen de la Comunitat Valenciana. No es consideraran les activitats de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat.

g) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, almenys de tres projectes executats d'educació per a la ciutadania global a Espanya, finançats per administracions públiques o per entitats privades. En el cas que es tracte de projectes finançats solament per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'este tipus d'entitats ha de ser almenys de 3.000 euros. Se n'exclouen els projectes finançats solament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

2. Quan una sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per esta convocatòria, excepte el requisit de l'experiència mínima a què es referix l'apartat 1.g anterior, que serà el corresponent a la suma d'experiència de tota l'agrupació.

3. No poden ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de l'LGS.

4. En les actuacions recollides en l'apartat 1.a del punt resolutiu quart, una entitat no podrà ser beneficiària, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions per import superior a 300.000 euros. A les entitats beneficiàries en agrupació, a l'efecte d'este apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa. En el cas que a una entitat, una vegada realitzada la valoració dels projectes i programes, li corresponga percebre imports superiors al que s'establix en este apartat, se li minoraran o, si és el cas, s'exclouran totalment les subvencions a percebre per esta entitat pels imports que siguen superiors, en l'ordre següent:

a) En primer lloc, per a no perjudicar drets de tercers, es reduiran imports del projecte o programa, presentat de manera individual per

se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo será de 120.000 euros.

– Programas con un período de ejecución de entre 18 y 24 meses y con un importe máximo de subvención de 200.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo será de 250.000 euros.

Una entidad no podrá ser beneficiaria, individual o en agrupación por un importe superior a 300.000 euros.

b) En las actuaciones del apartado 1.b de este resuelve, se podrán financiar:

– Proyectos con un período de ejecución máximo de 12 meses y con un importe máximo por proyecto de 40.000 euros.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias*

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, en todas las actuaciones recogidas en el resuelve anterior, las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo, (en adelante ONGD) individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGD, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigitos en el artículo 11 de la LGS.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2023.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Contar con base social (personas asociadas, afiliadas y en caso de fundaciones, personas colaboradoras) de la ONGD en la Comunitat Valenciana: se debe de acreditar un número mínimo de 15 personas entre todas estas categorías, que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.

f) La entidad tiene que haber desarrollado 10 actividades en el ámbito de la difusión de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los 5 años anteriores al de la presente convocatoria. Se entiende por actividad: una formación, un taller, una exposición, una charla. Se consideran actividades diferenciadas la misma actuación desarrollada en diferentes zonas. No se tendrán en cuenta las actividades on line cuando la mayoría de los participantes no sean de la Comunitat Valenciana. No se considerarán las actividades de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad.

g) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos tres proyectos ejecutados de educación para la ciudadanía global en España, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas. En el caso de que se trate de proyectos financiados solamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades debe ser de al menos 3.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y habrán de cumplir los requisitos exigitos por esta convocatoria, salvo el requisito de la experiencia mínima al que se refiere el anterior apartado 1.g, que será el correspondiente a la suma de experiencia de toda la agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la LGS.

4. En las actuaciones recogidas en el apartado 1.a del resuelve cuarto, una entidad no podrá ser beneficiaria, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones por importe superior a 300.000 euros. A las entidades beneficiarias en agrupación, a los efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa. En el caso de que, a una entidad, una vez realizada la valoración de los proyectos y programas, le correspondiera percibir importes superiores al establecido en este apartado, se le minorarán o, si es el caso, se excluirán totalmente las subvenciones a percibir por esta entidad por los importes que sean superiores, en el siguiente orden:

a) En primer lugar, para no perjudicar derechos de terceros, se reducirán importes del proyecto o programa, presentado de forma individual

eixa entitat, que haja obtingut menor puntuació, i en cas de ser necessari realitzar més minoracions del següent o següents, individuals, per ordre de puntuació.

b) En cas que, una vegada aplicada la regla anterior, una entitat encara perceba imports superiors al que s'establix en este apartat, es reduiran o exclouran les subvencions del projecte o programa presentat en agrupació en el qual partcipe esta entitat, que haja obtingut menor puntuació.

c) En el cas que la minoració a efectuar, en un projecte o programa, siga per un import superior al 20 per 100 del pressupost presentat en la sol·licitud, no s'aplicarà la minoració descrita en els apartats a i b anteriors i s'exclourà el projecte o programa per superar el límit màxim de subvenció previst en este apartat.

#### *Sisé. Despeses subvencionables*

1. Són subvencionables les despeses corrents recollides en l'article 25 de l'ordre de bases, en les condicions i percentatges indicats en esta norma, amb les excepcions següents:

a) Per a les actuacions presentades segons l'apartat 1.a del punt resolutiu quart d'esta convocatòria, només seran imputables a la subvenció les despeses relatives a viatges, allotjaments i dietes de les activitats que es realitzen a la Comunitat Valenciana.

b) Per a les actuacions presentades segons l'apartat 1.b del punt resolutiu quart d'esta convocatòria:

– La partida de viatges, allotjaments i dietes no tindrà limitació de despesa, i es podran imputar les despeses de viatges, allotjaments i dietes de les persones activistes de drets humans des dels seus països d'origen a la Comunitat Valenciana, així com el seu retorn.

– Així mateix, en este tipus d'actuacions, es podran imputar despeses derivades de suport psicossocial i de processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans, recollides en l'apartat 1.a.1.N de l'article 23 de l'ordre de bases, sense que pugua superar-se el 20 per cent de la subvenció concedida.

c) Per als dos tipus d'actuació, seran també admissibles les despeses:

– Derivades d'«activitats de formació i coordinació», d'acord amb el que es preveu en l'apartat 1.a.1, lletra J, de l'article 23 de l'ordre de bases.

– Les activitats que hagen de realitzar-se en un país del Sud amb la finalitat d'elaborar productes audiovisuals que hagen de ser utilitzats com a recurs didàctic a la Comunitat Valenciana en el marc del projecte presentat.

2. Per a determinar el pressupost validat en la proposta de resolució de la convocatòria, s'establixen els supòsits següents en els quals s'exclouran o minoraran les despeses pressupostades en la valoració de les sol·licituds:

a) Les que no estiguen recollides com a subvencionables en l'article 25 de l'ordre de bases, excepte en el cas de les despeses de suport psicossocial i processos judicials esmentats en l'apartat 1.b d'este punt resolutiu, així com en el cas de les despeses derivades d'«activitats de formació i coordinació» esmentades en l'apartat 1.c d'este punt resolutiu, que podran minorar-se, si és el cas.

b) Les expressament excloses en l'article 23.2 de l'ordre de bases.

c) Les que resulten innecessàries o supèrflues per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o programa.

d) Les despeses que es consideren sobredimensionades o excessives es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

e) Les despeses que estiguen incloses en una partida errònia no es minoraran, llevat que, una vegada situades correctament, s'incórrega en el supòsit de l'apartat següent.

f) Les despeses que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.

g) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En este cas es minorarà la subvenció proporcionalment per la part en la qual s'incomplisca el que s'establix en el número 3 d'este punt resolutiu, llevat que l'entitat haja presentat declaració responsable en la qual assumix el cofinançament no admés.

3. Per a determinar el percentatge de finançament vàlid del programa o projecte, es tindran en compte els criteris següents:

por esa entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, individuales, por orden de puntuación.

b) En caso de que, una vez aplicada la regla anterior, una entidad todavía percibiese importes superiores al establecido en este apartado, se reducirán o excluirán las subvenciones del proyecto o programa presentado en agrupación en el que participe dicha entidad, que haya obtenido menor puntuación.

c) En el supuesto de que la minoración a efectuar, en un proyecto o programa, sea por un importe superior al 20 por 100 del presupuesto presentado en la solicitud, no se aplicará la minoración descrita en los apartados a) y b) anteriores y se excluirá el proyecto o programa por superar el límite máximo de subvención previsto en este apartado.

#### *Sexto. Gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables los gastos corrientes recogidos en el artículo 25 de la orden de bases, en las condiciones y porcentajes indicados en dicha norma, con las salvedades siguientes:

a) Para las actuaciones presentadas según el apartado 1.a del resuelto cuarto de esta convocatoria, solo serán imputables a la subvención los gastos relativos a viajes, alojamientos y dietas de las actividades que se realicen en la Comunitat Valenciana.

b) Para las actuaciones presentadas según el apartado 1.b del resuelto cuarto de esta convocatoria:

– La partida de viajes, alojamientos y dietas no tendrá limitación de gasto, pudiéndose imputar los gastos de viajes, alojamientos y dietas de las personas activistas de derechos humanos desde sus países de origen a la Comunitat Valenciana, así como su retorno.

– Asimismo, en este tipo de actuaciones, se podrán imputar gastos derivados de apoyo psicossocial y de procesos judiciales en defensa de personas defensoras de derechos humanos, recogidos en el apartado 1.a.1.N del artículo 23 de la orden de bases, sin que pueda superarse el 20 por cien de la subvención concedida.

c) Para ambos tipos de actuación, serán también admisibles los gastos:

– Derivados de «Actividades de Formación y Coordinación», de acuerdo con lo previsto en el apartado 1, a, 1 letra J) del artículo 23 de la orden de bases.

– Las actividades que deban realizarse en un país del Sur con la finalidad de elaborar productos audiovisuales que vayan a ser empleados como recurso didáctico en la Comunitat Valenciana en el marco del proyecto presentado.

2. Para determinar el presupuesto validado en la propuesta de resolución de la convocatoria, se establecen los siguientes supuestos en los que se excluirán o minorarán los gastos presupuestados en la valoración de las solicitudes:

a) Los que no estén recogidos como subvencionables en el artículo 25 de la orden de bases, salvo en el caso de los gastos de apoyo psicossocial y procesos judiciales citados en el apartado 1.b de este resuelto, así como en el caso de los gastos derivados de «actividades de formación y coordinación» citados en el apartado 1.c de este resuelto, que podrán minorarse, en su caso.

b) Los expresamente excluidos en el artículo 23.2 de la orden de bases.

c) Los que resulten innecesarios o superfluos para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto o programa.

d) Los gastos que se consideren sobredimensionados o excesivos se minorarán parcialmente por la cantidad que se considere excesiva.

e) Los gastos que estén incluidos en una partida errónea no se minorarán, salvo que, una vez ubicados correctamente, se incurra en el supuesto del apartado siguiente.

f) Los gastos que excedan de los límites establecidos en una partida determinada, una vez minorados los importes por los supuestos anteriores, se minorarán en la cuantía que exceda de dichos límites.

g) Las aportaciones en especie o las aportaciones financeras públicas o privadas, no admitidas. En este caso se minorarà la subvenció proporcionalment per la part en la que se incumpla lo establecido en el número 3 de este resuelto, salvo que la entidad haya presentado declaración responsable en la que asume la cofinanciación no admitida.

3. Para determinar el porcentaje de financiación válido del programa o proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



a) Pel que fa a les aportacions en espècie, s'admetran exclusivament les valoracions del personal voluntari vinculat al projecte, sempre que es complisca el que es regula en la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat, i el valor assignat del qual no excedisca 6 euros hora/treball, així com l'ús de locals cedits per a la realització d'activitats vinculades al projecte o programa, exceptuant les seus de l'entitat beneficiària o de les entitats en agrupació, si és el cas.

b) Pel que fa a les aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions o d'un altre tipus, han de complir-se els requisits que assenyalen els articles 4.3 i 5 de l'ordre de bases, i acreditar que tenen per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudici que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat esta en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

c) En compliment de l'article 5 de l'ordre de bases, «l'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en esta ordre està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut, i en tot cas amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, amb especificació de la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions».

Estes aportacions s'admetran si es complixen els requisits següents:

– Que hi ha identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.

– Que no es produïx doble imputació de la despesa subvencionable en el projecte o programa.

– Que estes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria d'educació i sensibilització per a la ciutadania global i d'accions de sensibilització sobre activistes en drets humans, en convocatòries anteriors.

– Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

– Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa cofinançat en esta convocatòria.

4. La quantia màxima subvencionable de les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, no podrà excedir els 3.400 euros bruts al mes, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. En este apartat caldrà ajustar-se a tot el que es disposa en l'article 23.1.a.1.K de l'ordre de bases.

5. El 100 % de les despeses relatives al personal imputat a la subvenció sol·licitada i, si és el cas, concedida, han de correspondre a persones que tinguen el seu centre de treball a la Comunitat Valenciana.

6. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

#### *Seté. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGV de l'extracte d'esta convocatòria.

De conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'ordre de bases i en esta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL

a) Por lo que respecta a las aportaciones en especie, se admitirán exclusivamente las valorizaciones del personal voluntario vinculado al proyecto, siempre que se cumpla lo regulado en la Ley 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado y cuyo valor asignado no exceda de 6 euros hora/trabajo, así como el uso de locales cedidos para la realización de actividades vinculadas al proyecto o programa, exceptuando las sedes de la entidad beneficiaria o de las entidades en agrupación, en su caso.

b) Por lo que respecta a las aportaciones financieras públicas o privadas procedentes de subvenciones o de otro tipo, deberán cumplirse los requisitos que señalan los artículos 4.3 y 5 de la orden de bases, acreditando que tienen por objeto el mismo proyecto para el que se solicita subvención, sin perjuicio de que ya se haya iniciado la ejecución de la parte cofinanciada del proyecto, y siempre y cuando no haya finalizado esta en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

c) En cumplimiento del artículo 5 de la orden de bases, «la entidad solicitante que obtenga una subvención de las previstas en esta orden, está obligada a comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación, de toda financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto o programa se subvencionará con la aportación de la Generalitat y qué parte con cada una de las otras aportaciones.»

Estas aportaciones se admitirán si se cumplen los siguientes requisitos:

– Que existe identidad de objetivos, población beneficiaria y zona de actuación.

– Que no se produce doble imputación del gasto subvencionable en el proyecto o programa.

– Que dichas aportaciones no hayan sido utilizadas para cofinanciar totalmente otras actuaciones subvencionadas por este órgano concedente en materia de educación y sensibilización para la ciudadanía global y de acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos, en convocatorias anteriores.

– Que no ha finalizado el plazo de ejecución de la parte cofinanciada en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

– Que se acredite la comunicación a la entidad cofinanciadora de su aportación como cofinanciación al proyecto o programa cofinanciado en esta convocatoria.

4. La cuantía máxima subvencionable de los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, no podrá exceder de 3.400 euros brutos al mes, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora, ajustada a la categoría profesional y responsabilidad en el proyecto subvencionable. En este apartado se estará a todo lo dispuesto en el artículo 23.1.a.1. K de la orden de bases.

5. El 100 % de los gastos relativos al personal imputado a la subvención solicitada y en su caso concedida, deberán corresponder a personas que tengan su centro de trabajo en la Comunitat Valenciana.

6. En el anexo de personal se relacionarán los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

#### *Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOGV, del extracto de la presente convocatoria.

De conformidad con el artículo 31.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo prestará asistencia para la presentación electrónica de las solicitudes hasta las 15.00 horas del último día hábil.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la orden de bases y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC), presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

També s'hi podrà accedir en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en el URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>. La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica, prevista en este apartat, determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

c) Excepcionalment, i en el cas que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'este procediment, si s'acredita documentalment esta representació davant del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional de la Comunitat Valenciana.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

6. La presentació de la sol·licitud telemàtica ha d'incloure les declaracions responsables que estableixen les lletres b, c, d, e, f i g de l'apartat 1 de l'article 36 de l'ordre de bases, i la prevista en l'apartat 2.b del punt resolutiu novè d'esta convocatòria.

7. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, entitats en agrupació, perquè la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament (d'ara en avant, òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar les certificacions corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

8. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada i en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en el URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

#### *Huitè. Presentació dels imports subvencionables*

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

#### *Novè. Documentació preceptiva*

La sol·licitud formalitzada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel / per la representant legal degudament autoritzat/ada anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflectirà les partides pressupostàries de despeses que podrà comprendre el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial de l'apartat 8 del punt resolutiu setè.

2. Annexos a la memòria econòmica, on es detallaran, si és el cas, les factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos. Així mateix, al costat d'estos annexos s'aportarà acreditació documental de:

a) El cofinançament del projecte o programa, quan siga necessari, incloent-hi les aportacions en espècie, adjuntant declaració responsable de la persona física o jurídica que aporte els locals juntament amb valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada. I per a acreditar el valor del treball del personal

[https://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

También se podrá acceder en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática, prevista en este apartado, determinará la exclusión de la convocatoria.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede electrónica de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y en el supuesto de que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional de la Comunitat Valenciana.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

6. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras b, c, d, e, f y g, del apartado 1, del artículo 36 de la orden de bases, y la prevista en el apartado 2.b del resuelto noveno de esta convocatoria.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la LPAC, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante o, en su caso, entidades en agrupación, para que la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo (en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

8. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>.

#### *Octavo. Presentación de los importes subvencionables*

Todos los importes referenciados en las distintas partidas del presupuesto subvencionable serán sin decimales, en números enteros.

#### *Noveno. Documentación preceptiva*

La solicitud formalizada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el/la representante legal debidamente autorizado/a, irá acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que reflejará las partidas presupuestarias de gastos que podrá comprender el proyecto y que tendrá que presentarse obligatoriamente en el modelo oficial del apartado 8 del resuelto séptimo.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costos. Asimismo, junto a estos anexos se aportará acreditación documental de:

a) La cofinanciación del proyecto o programa, cuando sea necesario, incluyendo las aportaciones en especie, adjuntando declaración responsable de la persona física o jurídica que aporte los locales junto con valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. Y para acreditar el valor del trabajo del personal voluntario se realizará declaración responsable,

voluntari es realitzarà declaració responsable, inclosa en l'annex II. Quan es formule la línia de base s'aportaran els acords de voluntariat.

En la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge hi ha disponible un model d'acord de voluntariat, segons la normativa que el regula.

b) L'aportació financera dels projectes i programes, adjuntant, si és el cas, declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complixen les condicions de cofinançament de l'apartat 3.b del punt resolutiu sisé, i en la qual es faça constar, si és el cas, que si no s'acredita cofinançament suficient o no s'accepta per l'òrgan instructor el cofinançament proposat serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. En la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge hi ha disponible un model de declaració responsable.

c) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a utilitzar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros, encara que siguin diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Estos documents han d'incloure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs i la data i el segell o signatura de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a comprovar la seua adequació a la despesa.

3. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de relació de projectes, en el qual s'han de detallar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats en agrupació.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, també de les entitats que formen l'agrupació, que faça constar que posseïx les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici haurà de presentar-se la de l'exercici anterior. En esta memòria es podrà incloure, si és procedent, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior al de la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé les últimes auditades, tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

6. Informe on figuren les activitats desenvolupades a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió dels ODS i de sensibilització o educació per a la ciutadania global.

7. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, les entitats que formen l'agrupació, on constarà:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

b) La relació almenys de 15 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores de l'ONGD, amb residència a la Comunitat Valenciana. La relació ha de contindre nom, cognoms i localitat o província de residència de cada persona o bé les inicials, DNI anonimitzat i localitat o província de residència de cada persona.

8. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada financadora que acredite fehacientment l'execució dels projectes aportats com a experiència per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i on conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

incluida en el anexo II. Cuando se formule la línea de base se aportarán los acuerdos de voluntariado.

En la web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, hay disponible un modelo de acuerdo de voluntariado, según la normativa que lo regula.

b) La aportación financiera de los proyectos y programas, adjuntando, en su caso, declaración responsable de la entidad, acreditativa de los fondos aportados como cofinanciación, que acredite que se cumple con las condiciones de cofinanciación del apartado 3.b del resuelto sexto, y en la que se haga constar, en su caso, que si no se acredita cofinanciación suficiente o no se acepta por el órgano instructor la cofinanciación propuesta, será la entidad la que asumirá dicha cofinanciación. En la web de esta Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, hay disponible un modelo de declaración responsable.

c) Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros, aunque sean diferentes conceptos de gasto, de un mismo proveedor, pero de naturaleza homogénea. Dichos documentos deberán contemplar detalladamente los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

El órgano gestor podrá solicitar, cuando lo considere necesario, facturas proforma o presupuestos adicionales, u otros documentos que avalen los importes reflejados en el presupuesto, para comprobar su adecuación al gasto.

3. En el anexo de personal se relacionarán los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

4. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, y en su caso, de las entidades en agrupación.

5. Memoria de la entidad solicitante y, en su caso, también de las entidades que forman la agrupación, que haga constar que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. En el caso de que no fuera exigible todavía legalmente la presentación de la memoria del último ejercicio, deberá presentarse la del ejercicio anterior. En esta memoria se podrá incluir, si es procedente, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior al de la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior al de la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

6. Informe donde figuren las actividades desarrolladas en la Comunitat Valenciana, en el ámbito de la difusión de los ODS y de sensibilización o educación para la ciudadanía global.

7. Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad solicitante y, en su caso, las entidades que formen la agrupación, donde constará:

a) La composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

b) La relación de al menos 15 personas asociadas, afiliadas y en su caso colaboradoras de la ONGD, con residencia en la Comunitat Valenciana. La relación debe contener: nombre, apellidos y localidad o provincia de residencia de cada persona o bien las iniciales, DNI anonimizado y localidad o provincia de residencia de cada persona.

8. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, en su caso, las entidades en agrupación), y donde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

9. Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los siguientes documentos:





a) Projecte tècnic descriptiu, que ha de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i la seua temporalització, un estudi de la viabilitat de l'actuació i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació. Les propostes tècniques han de tindre una extensió màxima de 40 pàgines per als projectes de duració igual o inferior a 12 mesos, i de 60 pàgines quan es tracte d'un programa de duració igual o superior a 18 mesos. El format de presentació s'acollirà a les característiques tècniques següents: tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill, marges entre 2 i 2,5 cm per a tots (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzarà 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge consta un model per a elaborar esta matriu.

10. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, han de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant la Generalitat, que serà l'entitat líder i ostentarà la representació de l'agrupació, la identificació del representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cada un, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà d'esmentar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment ha de constar, expressament, el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document ha d'estar signat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge consta un model per a aportar este acord.

11. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, ha d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte que ha de realitzar-se per mitjà de tràmit automatitzat: manteniment de tercers, per mitjà del procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

12. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze l'òrgan gestor, perquè esta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'han d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'esta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En este supòsit, i en el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

13. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, es comprovarà d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'estes dades ha de ser comunicada d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

14. Les entitats sol·licitants poden estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 7 i 8 d'este punt resolutiu si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades l'any anterior per la conselleria competent en la matèria, sempre que ho facen constar en el

a) Proyecto técnico descriptivo, que habrá de contener, al menos, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación. Las propuestas técnicas tendrán una extensión máxima de 40 páginas para los proyectos de duración igual o inferior a 12 meses, y de 60 páginas cuando se trate de un programa de duración igual o superior a 18 meses. El formato de presentación se acogerá a las siguientes características técnicas: tipo de letra Arial 11, interlineado sencillo, márgenes: entre 2 y 2,5 cm para todos los márgenes (superior e inferior, derecho e izquierdo). Por cada página en exceso, se penalizará 0,10 puntos del total de la puntuación obtenida.

b) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del marco lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda consta un modelo para elaborar esta matriz.

10. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, deberán presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación del representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento deberá estar firmado digitalmente por todas las entidades que formen la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, consta un modelo para aportar este acuerdo.

11. En el caso de nuevo perceptor o nueva cuenta bancaria, deberá acreditar la tramitación de la inscripción de la nueva cuenta que deberá realizarse mediante trámite automatizado: mantenimiento de terceros, mediante el procedimiento para tramitar las altes, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

12. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice al órgano gestor, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de estar al corriente de obligaciones tributarias, deben incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

13. La inscripción de las entidades solicitantes, y en su caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso de que fuese necesario, será comprobada de oficio con los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos deberá ser comunicada de acuerdo con los artículos 13 y 14 del Decreto 19/2020, de 7 de febrero, del Consell, de regulación del Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

14. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 7 y 8 de este resuelto, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año anterior por la Conselleria competente en la materia, siempre y cuando lo hagan

formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en què es van presentar.

15. Les entitats sol·licitants poden estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en l'apartat 5 d'este punt resolutiu, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

16. Els annexos esmentats en els apartats 1 a 4 d'este punt resolutiu estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seua electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció i en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en el URL

<https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

17. La no aportació de la documentació prevista en els apartats 1 i 9, annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, o pressupost incomplet i projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, en el termini de presentació de la sol·licitud inicial, determinarà l'exclusió de la convocatòria, sense que siga possible la aportació ni l'esmena en tràmit posterior.

18. Per a les actuacions finançades d'acord amb l'apartat 1.b del punt resolutiu quart d'esta convocatòria s'haurà d'aportar, a més, la documentació preceptiva següent:

a) Carta aval de l'entitat d'origen que proposa el defensor o defensora de drets humans que incloga, com a mínim, les dades següents:

- Nom de l'organització.
- Nom del defensor o defensora que presenten i avalen.
- Càrrec i responsabilitat del defensor o defensora en l'organització.

- Lloc i data.
- Signatura de la persona responsable de l'organització.
- Segell de l'entitat.

b) Programa de les activitats de sensibilització i de la incidència del defensor o defensora a la Comunitat Valenciana.

c) Annex V. Sol·licitud específica de subvencions a accions de sensibilització sobre activistes en drets humans.

19. Els models de plantilles que figuren en la web, diferents dels formularis i annexos d'obligat emplenament, es posen a la disposició dels sol·licitants amb la finalitat de facilitar els continguts mínims que han de figurar en cada document, però si és necessari ha d'afegir-se tota la informació que ajude a una millor explicació del que es pretén declarar. Declaracions responsables, acords de..., declaracions de cofinançament, etc.

20. El títol del projecte ha de ser succint, amb una extensió màxima de 100 caràcters. Tipus de lletra: Arial 11, inclosos els espais.

#### *Desé. Documentació valorativa*

1. L'entitat sol·licitant pot adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emesa pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

c) Estratègia d'educació per al desenvolupament de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació.

d) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

e) Compromisos de participació que acrediten la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i en els quals es reflectisquen les actuacions i els termes de col·laboració de cada part.

2. Les entitats sol·licitants poden estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a), b) i c) d'este punt resolutiu si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades l'any anterior per esta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari

constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

15. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en el apartado 5 de este resuelto, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

16. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 de este resuelto están a disposición de las entidades solicitantes en la sede electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Vicepresidencia Segonda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL

<https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>.

17. La no aportación de la documentación prevista en los apartados 1 y 9, anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, o presupuesto incompleto y proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, en el plazo de presentación de la solicitud inicial, determinará la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación, ni subsanación, en trámite posterior.

18. Para las actuaciones financiadas conforme al apartado 1.b del resuelto cuarto de esta convocatoria se deberá aportar, además, la siguiente documentación preceptiva:

a) Carta aval de la entidad de origen que propone al defensor o defensora de derechos humanos que contemple, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre de la organización.
- Nombre del defensor o defensora que presentan y avalan.
- Cargo y responsabilidad del defensor o defensora en la organización.

- Lugar y fecha.
- Firma de la persona responsable de la organización.
- Sello de la entidad.

b) Programa de las actividades de sensibilización y de la incidencia del defensor o defensora en la Comunitat Valenciana.

c) Anexo V. Solicitud específica de subvenciones a acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos.

19. Los modelos de plantillas que figuran en la web, distintos de los formularios y anexos de obligada cumplimentación, se ponen a disposición de los solicitantes con el fin de facilitar los contenidos mínimos que deben figurar en cada documento pero si es necesario debe añadirse toda la información que ayude a una mejor explicación de lo que se pretende declarar. Declaraciones responsables, acuerdos de..., declaraciones de cofinanciación, etc.

20. El título del proyecto ha de ser sucinto, con una extensión máxima de 100 caracteres. Tipo de letra Arial 11, incluidos los espacios.

#### *Décimo. Documentación valorativa*

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la siguiente documentación valorativa:

a) Resolución de inscripción del plan de igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON), o resolución de visado del plan de igualdad emitida por el centro directivo de la administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

b) Plan de Voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

c) Estrategia de educación para el desarrollo de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación.

d) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.

e) Compromisos de participación, que acrediten la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto y en los que se reflejen las actuaciones y los términos de colaboración de cada parte.

2. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), b) y c) de este resuelto, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año anterior por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario

de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en què es van presentar.

3. Les entitats sol·licitants poden estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats b, c i d d'este punt resolutiu si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

4. La documentació valorativa ha de ser aportada dins del termini de presentació de sol·licituds, i no serà corregible ni es podrà admetre en cap tràmit posterior a la finalització del termini de sol·licitud.

#### *Onzé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria*

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació, en el tràmit d'esmena, la presentació d'al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es realitzarà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en el URL següent, [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en el URL

<https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

#### *Dotzé. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a omplir en la convocatòria*

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius corregibles que no es van presentar amb la sol·licitud del punt resolutiu novè d'esta convocatòria es publicarà en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en el URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies hàbils no s'aporten correctament, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia en la qual es declararà el motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en el URL <https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>, a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el punt resolutiu quinzé d'esta convocatòria.

#### *Tretzé. Comissió de valoració*

La comissió de valoració, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 39 de l'ordre de bases, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació per al desenvolupament, que presidirà la comissió.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

c) El/La cap del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

d) El/La cap del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.

e) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament amb nivell de cap de secció.

f) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu però sense vot.

#### *Catorzé. Criteris objectius de valoració*

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a esta convocatòria seran, per a les actuacions de l'apartat 1.a del punt resolutiu quart d'esta convocatòria, els recollits en l'article 17 de l'ordre

de sol·licitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados b), c) y d) de este resuelto, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

4. La documentación valorativa deberá ser aportada dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será subsanable, ni podrá admitirse en ningún trámite posterior a la finalización del plazo de solicitud.

#### *Undécimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria*

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, en el trámite de subsanación, la presentación de alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la siguiente URL, [https://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL

<https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>.

#### *Decimosegundo. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplir en la convocatoria*

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos subsanables que no se presentaron con la solicitud, del resuelto noveno de esta convocatoria, se publicará en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>, con indicación de que, si en el plazo de 10 días hábiles, no se aportasen correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución en la que se declarará el motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en la URL <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>, al efecto de que las entidades interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el resuelto decimoquinto de esta convocatoria.

#### *Decimotercero. Comisión de valoración*

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 39 de la orden de bases, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación para el desarrollo, que presidirá la comisión

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional al desarrollo.

c) La persona titular/ocupante de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.

d) La persona titular de la jefatura del Servicio de Análisis, Estudios, Promoción y Seguimiento.

e) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación al desarrollo con nivel de jefe o jefa de sección.

f) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación al desarrollo, que ocupará la secretaria con voz, pero sin voto.

#### *Decimocuarto. Criterios objetivos de valoración*

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán, para las actuaciones del apartado 1.a del resuelto cuarto de esta convocatoria, los recogidos en el artículo 17 de



de bases, i per a les actuacions de l'apartat 1.b del punt resolutiu quart d'esta convocatòria, els recollits en l'article 19 de l'ordre esmentada, tots amb la ponderació establida en l'annex d'esta resolució de convocatòria.

En cas d'agrupació s'aplicaran les normes de valoració previstes en l'annex d'esta resolució de convocatòria.

2. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 39 de l'ordre de bases, en el cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, es considerarà primer la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc II, «Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte»; si persistix l'empat, la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc I, «Criteris relacionats amb la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant», i si persistix l'empat, la sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

#### Quinzè. Resolució

1. La Resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat* i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en la URL

<https://inclusio.gva.es/va/web/cooperacion/convocatorias>.

En la publicació es farà constar, almenys, la relació de sol·licitants per ordre de baremació, la quantitat subvencionada, número sense decimals, i el títol del projecte juntament amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de seis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Així mateix, en la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes. En defecte d'això, s'establirà un termini de set dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïssa en el termini previst o no es tinguen en compte els requisits dels articles 42 i 43 de l'ordre de bases, com també si es produïx la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la comissió de valoració d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'ordre de bases.

4. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establirà en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

5. De conformitat amb el punt resolutiu tercer de la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, correspon a la persona titular de la Secretària Autònoma de Família i Serveis Socials la competència per a la concessió de les subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament, en l'àmbit de la seua competència, i en matèria d'implementació i promoció de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

#### Setzè. Règim de lliurament de pagament

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, per mitjà de transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

la orden de bases y para las actuaciones del apartado 1b) del resuelto cuarto de esta convocatoria los recogidos en el artículo 19 de la citada orden; todos ellos con la ponderación establecida en el anexo de esta resolución de convocatoria.

En caso de agrupación se aplicarán las normas de valoración contempladas en el anexo de esta resolución de convocatoria.

2. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 39 de la orden de bases, en el caso de que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatar-se para poder distribuir las subvenciones, se considerará primero a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque II «Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto», si persiste el empate, a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque I «Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante» y si persiste el empate, a la solicitud que se haya presentado en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

#### Decimoquinto. Resolución

1. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diario Oficial de la Generalitat* y en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en las URL

<https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/convocatorias>.

En la publicación se hará constar, al menos, la relación de solicitantes por orden de baremación, la cantidad subvencionada, número sin decimales, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Asimismo, en la resolución se fijarán el plazo y requisitos de aceptación de la subvención y, en su caso, de la reformulación de los proyectos. En su defecto, se establece un plazo de siete días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso de que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 42 y 43 de la orden de bases, así como si se produjese la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la comisión de valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 39 de la orden de bases.

4. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

5. De conformidad con el resuelto tercero de la Resolución de 27 de septiembre de 2023, de la vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, corresponde a la persona titular de la Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials la competencia para la concesión de las subvenciones en materia de cooperación al desarrollo, en el ámbito de su competencia, y en materia de implementación y promoción de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

#### Decimosexto. Régimen de libramiento de pago

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

De conformitat amb l'article 10.1.j de l'ordre de bases, l'entitat ha de comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte.

#### *Dessetè. Justificació de les subvencions*

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria és la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'ordre de bases, per a aquelles subvencions l'import de les quals siga igual o superior als 60.000 euros. En el cas de les subvencions per import inferior a 60.000 euros, la modalitat de justificació és la de compte justificatiu simplificat, amb aportació dels justificants previstos en l'article 63 de l'ordre de bases.

2. El termini de presentació de l'informe final serà de tres mesos, comptadors des de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

#### *Dihuitè. Obligacions de transparència i protecció de dades, i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials*

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estan subjectes a les obligacions de transparència següents:

a) Han de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r) Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n) Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r) Que les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, han de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep). Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i s'ha de mantindre publicada almenys durant quatre anys naturals.

b) Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries han de fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requirisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que haja sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència a la persona interessada previs, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

De conformidad con el artículo 10.1.j, de la orden de bases, la entidad deberá comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde la percepción del importe de la subvención, la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención e ingresar el importe en dicha cuenta.

#### *Decimoséptimo. Justificación de las subvenciones*

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el título V de la orden de bases, para aquellas subvenciones cuyo importe sea igual o superior a los 60.000 euros. En el caso de las subvenciones por importe inferior a 60.000 euros, la modalidad de justificación será la de cuenta justificativa simplificada, con aportación de los justificantes previstos en el artículo 63 de la orden de bases.

2. El plazo de presentación del informe final será de tres meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

#### *Decimooctavo. Obligaciones de transparencia y protección de datos, y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales*

1. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º) Que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

2º) Que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

3º) Que las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep). Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

c) Las entidades beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la persona interesada, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

d) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades per les entitats interessades es tractaran per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les entitats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, que gestiona esta ajuda, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

3. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat Valenciana com a finançador, han d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Esta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de «NOM ENTITAT» i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

4. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, qualsevol que siga el tipus de suport utilitzat, estos s'han de remetre prèviament, amb prou antelació, a l'òrgan gestor, per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat Valenciana. En la pàgina web de l'òrgan gestor hi ha disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en l'URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol tipus elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats han d'editar-se en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

6. Juntament amb l'informe final, s'ha de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor pot disposar d'estos materials per a la seua difusió gratuïta i amb menció expressa de l'entitat que els haja produït.

#### *Denové. Pla de control*

El pla de control d'esta convocatòria ha de ser aprovat per la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge amb caràcter previ a la seua execució i es realitzarà de conformitat amb el que s'establix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 67 de l'ordre de bases.

#### *Vinté. Clàusula de protecció de dades*

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la informació de caràcter personal proporcionada per les entitats interessades serà utilitzada per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, com també sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094); això sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

2. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados por las entidades interesadas serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, que gestiona esta ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

3. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Está publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «NOMBRE ENTIDAD» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

4. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat Valenciana. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat Valenciana están disponibles en la URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

6. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con menció expresa de la entidad que los haya producido.

#### *Decimonoveno. Plan de control*

El plan de control de esta convocatoria deberá ser aprobado por la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda con carácter previo a su ejecución y se realizará, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en el art. 67 de la orden de bases.

#### *Vigésimo. Cláusula de protección de datos*

De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, la información de carácter personal proporcionada por las entidades interesadas será utilizada por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, en conformidad con lo previsto en el siguiente enlace [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de manera presencial o telemática en conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094); esto, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.



Contra el que es disposa en esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de desembre de 2023.– La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de diciembre de 2023.– La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.