

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoca per a l'exercici 2024 les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat. [2024/301]

Mitjançant l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional (DOGV núm. 8083, de 13.07.2017), s'estableixen les bases per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

Aquesta línia de subvenció està prevista amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb discapacitat.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2024 les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a la realització, la promoció i el desenvolupament de programes d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat, regulades en l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. És objecte de subvenció la realització d'estades vacacionals que estiguen dirigides a persones amb discapacitat i que es realitzen dins de l'any natural.

3. Se subvencionaran com a màxim deu dies (nou nits), independentment que l'activitat pugua tindre una durada de més dies.

4. Les persones amb discapacitat participants en les activitats podran gaudir d'un màxim de 30 dies a l'any a càrrec d'aquesta convocatòria.

Segon. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les subvencions les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre, que desenvolupen programes d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat.

2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Tercer. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import màxim estimat per a finançar aquestes actuacions, segons el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, previst en la secció G0116, servei 03, programa pressupostari 313D00 «Persones amb discapacitat», capítol IV, és el següent:

Denominació: Estades vacacionals

Línia de subvenció: S0317

Consignació pressupostària: 1.400.000 euros

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 700.000 euros

Aportació externa:

Propis condicionats: 700.000 euros

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per la present resolució, com aquesta, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convoca para el ejercicio 2024 las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad. [2024/301]

Mediante Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se aprueban las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional (DOGV 8083, 13.07.2017), se establecen las bases para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención está prevista con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con discapacidad.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2024 las subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la realización, promoción y desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con discapacidad, reguladas en la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. Es objeto de subvención la realización de estancias vacacionales que estén dirigidas a personas con discapacidad y que se desarrollen dentro del año natural.

3. Se subvencionarán como máximo diez días (nueve noches), independientemente de que la actividad pueda tener una duración de más días.

4. Las personas con discapacidad participantes en las actividades podrán disfrutar de un máximo de 30 días al año con cargo a esta convocatoria.

Segundo. Beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen programas de estancias vacacionales para personas con discapacidad.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 5 de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El importe máximo estimado para financiar estas actuaciones, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 prevé en la Sección G0116, servicio 03, programa presupuestario 313D00 «Personas con discapacidad», capítulo IV, es el siguiente:

Denominación: Estancias vacacionales

Línea de subvención: S0317.

Consignación presupuestaria: 1.400.000 €.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 700.000 €.

Aportación externa:

Propios condicionados: 700.000 €

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en

de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2024.

4. Es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en aquesta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Aquesta ampliació de crèdits podrà aconseguir, com a màxim, un import de 200.000 €.

En aquest supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que corresponga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la pròpia subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica, juntament amb els annexos, estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94967).

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixa de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648), i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no serà necessari el seu emplenament si s'ha presentat en una altra convocatòria, i en aquest cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

5. En estar prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, i també l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

El tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94967).

Si cap dels sol·licitants presenta la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient requerirà a l'interessat perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena, en virtut del que es disposa en l'article 68, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2024.

4. Se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 200.000 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

Cuarto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática, junto con los anexos, estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94967).

4. Así mismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y baja de las domiciliaciones bancarias (PROPER) estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648), debiéndose tramitar con certificado electrónico.

De acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimiento si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

5. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afectan a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

El trámite para aportar documentación al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94967).

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, el órgano competente para la instrucción del expediente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Cinquè. Documents i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud degudament emplenada i subscripta pel representant de l'entitat, s'acompanyarà:

a) Memòria de l'activitat.

Aquesta memòria estarà resumida en els apartats que estableix la sol·licitud oficial, que figura com annex II del tràmit telemàtic. L'esmentat annex II haurà de presentar-se per cada estada vacacional proposta.

b) En el cas d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o fundació hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el registre d'entitats de voluntariat de la Generalitat, segons la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.

c) Relació de persones usuàries participants en l'activitat, amb indicació del grau de discapacitat de cada una d'aquestes, que figura com a annex III del tràmit telemàtic. En el cas que, en el moment de presentar la sol·licitud, l'entitat no dispose de l'esmentada relació, hauran de presentar-la amb un mínim de 20 dies abans de la realització de l'activitat. Aquesta mateixa documentació haurà d'aportar-se en format editable a la Direcció General de les Persones amb Discapacitat, a través del correu electrònic <atencionsocial@gva.es>.

d) Autorització expressa, que consta com a apartat F de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no ho autoritza, haurà d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.

e) No oposició, que consta com a apartat F de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social. Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

f) Declaració responsable de les subvencions que per al mateix projecte hagueren sol·licitat, en el moment de presentar la sol·licitud, davant qualsevol altra entitat pública o privada, que figura com apartat G de l'annex I de la sol·licitud.

g) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o que no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit, que figura com a apartat H de l'annex I de la sol·licitud.

Sisé. Termini de resolució, òrgan competent i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de concessió i denegació d'aquestes ajudes serà de sis mesos a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, en cas de ser necessari, des de la publicació de l'import definitiu destinat a la concessió de la línia de subvenció.

Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. La resolució de concessió o denegació es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La publicació de l'esmentada resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. De conformitat amb l'article 14.1 de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat la resolució de les sol·licituds, amb un informe i proposta previs de la Comissió d'Avaluació. Aquesta elaborarà la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes amb el límit del crèdit existent. Així mateix, elaborarà una relació ordenada de les sol·licituds que es proposen desestimar per falta de crèdit.

No obstant això, si es produïra un increment dels crèdits disponibles, la Comissió d'Avaluació proposarà i l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la primera sol·licitud no atesa per falta de crèdit i a les següents pel seu ordre de puntuació que hi reuniten els requisits, fins a esgotar el crèdit.

Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

A la solicitud debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria de la actividad.

Esta memoria vendrá resumida en los apartados que establece la solicitud oficial, que figura como anexo II del trámite telemático. Deberá presentarse dicho anexo II por cada estancia vacacional propuesta.

b) En el caso de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o fundación deberán aportar el certificado de inscripción en el registro de entidades de voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado.

c) Relación de personas usuarias participantes en la actividad, con indicación del grado de discapacidad de cada una de ellas, que figura como anexo III del trámite telemático. En el caso de que, en el momento de presentar la solicitud, la entidad no disponga de dicha relación, deberán presentarla con un mínimo de 20 días antes de la realización de la actividad. Esta misma documentación deberá aportarse en formato editable a la Dirección General de las Personas con Discapacidad, a través del correo electrónico atencionsocial@gva.es.

d) Autorización expresa, que consta como apartado F del anexo I del trámite telemático, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

e) No oposición, que consta como apartado F del anexo I del trámite telemático, para el que órgano convocante consulte la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

f) Declaración responsable de las subvenciones que para el mismo proyecto hubieran solicitado, en el momento de presentar la solicitud, ante cualquier otra entidad pública o privada, que figura como apartado G del anexo I de la solicitud.

g) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido, que figura como apartado H del anexo I de la solicitud.

Sexto. Plazo de resolución, órgano competente y publicación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de concesión y denegación de estas ayudas será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, en caso de ser necesario, desde la publicación del importe definitivo destinado a la concesión de la línea de subvención.

Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

2. La resolución de concesión o denegación se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. De conformidad con el artículo 14.1 de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de las Personas con Discapacidad la resolución de las solicitudes, previo informe y propuesta de la Comisión de Evaluación. Esta elaborará la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas con el límite del crédito existente. Asimismo, elaborará una relación ordenada de las solicitudes que se propongan desestimar por falta de crédito.

No obstante, si se produjera un incremento de los créditos disponibles, la comisión de evaluación propondrá y el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la primera solicitud no atendida por falta de crédito y a las siguientes por su orden de puntuación que reúnan los requisitos para ello, hasta agotar el crédito.

4. Qualsevol canvi en la realització d'una estada, quant a lloc i dates de l'activitat, per raons alienes a l'entitat, haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor, sol·licitant aquest canvi a través del tràmit per a aportar documentació a l'expedient disponible en la seu electrònica de la Generalitat, i justificant la necessitat de modificació de l'estada vacacional. En qualsevol cas, els canvis proposats hauran de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i també els requisits i criteris de valoració establits en l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol. L'òrgan competent notificarà, mitjançant informe motivat, l'acceptació o no de les modificacions sol·licitades.

Seté. Recursos

La resolució que es dicte conformement al que es disposa en l'apartat anterior posarà fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atenent els criteris de valoració, recollits en l'article 12 de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que hauran de vindre reflectits en la sol·licitud i en la memòria de l'activitat.

2. Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts, sobre la puntuació global de 100 punts, per a la concessió de la subvenció.

3. La Comissió d'avaluació, tenint en consideració el nombre de sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda conforme als criteris i barems establits en l'apartat 1, establirà la relació ordenada de sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda.

4. En cas d'empat en la puntuació, per a l'establiment de la preferència per a l'atorgament i ordre de prioritats s'atendrà en primer lloc les actuacions que més puntuació hagen obtingut en l'apartat b.1) (avaluació de la necessitat social) i si persistira l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat a.2) (especialització). En cas de persistir l'empat, s'atendrà la data d'entrada de la sol·licitud, tenint prioritats la que tinga data anterior.

Nové. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Per a determinar l'import de les subvencions s'utilitzarà el criteri de valoració del cost plaça/dia, d'acord amb els mòduls que es fixen a continuació:

<i>Estades vacacionals destinades a persones amb un grau de discapacitat:</i>	<i>Mòdul (import plaça/dia)</i>
Igual o superior al 33 %	36 €
Igual o superior al 65 %	44 €
Igual o superior al 75 %	55 €

2. L'import de la subvenció es determinarà en funció del nombre d'usuaris de l'activitat i dels mòduls econòmics assenyalats en aquest apartat, amb el límit màxim dels imports sol·licitats, dels crèdits disponibles i de la consignació pressupostària establida per a aquesta convocatòria.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Cualquier cambio en la realización de una estancia, en cuanto a lugar y fechas de la actividad, por razones ajenas a la entidad, deberá ser comunicada al órgano gestor, solicitando dicho cambio a través del trámite para aportar documentación al expediente disponible en la sede electrónica de la Generalitat, y justificando la necesidad de modificación de la estancia vacacional. En cualquier caso, los cambios propuestos deberán respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos y criterios de valoración establecidos en la Orden 4/2017, de 6 de julio. El órgano competente notificará, mediante informe motivado, la aceptación o no de las modificaciones solicitadas.

Séptimo. Recursos

La resolució que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su notificación, ante el mismo órgano que la dictó, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los criterios de valoración, recogidos en el artículo 12 de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que deberán venir reflejados en la solicitud y en la memoria de la actividad.

2. Las solicitudes deberán obtener una puntuación mínima de 60 puntos, sobre la puntuación global de 100 puntos, para la concesión de la subvención.

3. La Comisión de Evaluación, teniendo en consideración el número de solicitudes presentadas y la puntuación obtenida conforme a los criterios y baremos establecidos en el apartado 1, establecerá la relación ordenada de solicitudes en función de la puntuación obtenida.

4. En caso de empate en la puntuación, para el establecimiento de la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad se atenderá en primer lugar las actuaciones que más puntuación hayan obtenido en el apartado b.1) (evaluación de la necesidad social) y si persistiese el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (especialización). En caso de persistir el empate, se atenderá a la fecha de entrada de la solicitud, teniendo prioridad la que tenga fecha anterior.

Noveno. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. Para determinar el importe de las subvenciones se utilizará el criterio de valoración del coste plaza/día, de acuerdo con los módulos que se fijan a continuación:

<i>Estancias vacacionales destinadas a personas cuyo grado de discapacidad sea:</i>	<i>Módulo (importe plaza/día)</i>
Igual o superior al 33 %	36 €
Igual o superior al 65 %	44 €
Igual o superior al 75 %	55 €

2. El importe de la subvención se determinará en función del número de usuarios de la actividad y de los módulos económicos señalados en este apartado, con el límite máximo de los importes solicitados, de los créditos disponibles y de la consignación presupuestaria establecida para esta convocatoria.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Deu. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament de la subvenció per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat es realitzarà d'acord amb el règim previst en el projecte de la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, per al pagament dels serveis socials d'Atenció Primària i Secundària o, en absència d'aquest, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, cas que la justificació fora insuficient.

Onze. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte, https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94967, i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada.

En tot cas, les factures presentades per a la justificació i els pagaments s'acreditaran conforme al que s'estableix en l'article 20, apartats 2 a 5, de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol.

2. El termini màxim de justificació de despeses de les estades vacacionals serà de tres mesos des de la seua data de finalització i, en el cas de les estades vacacionals desenvolupades durant l'últim trimestre de 2024, abans del dia 31 de gener de 2025.

En el cas de les estades finalitzades abans de la publicació de la resolució de concessió, el termini màxim de justificació serà de tres mesos des de l'esmentada publicació.

3. Per a la justificació de l'activitat, s'haurà de presentar una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu descripció de les activitats realitzades, amb avaluació dels objectius aconseguits, quantificats i valorats, i incidències.
- Relació de personal de l'activitat (laboral i voluntariat).
- Relació d'ingressos, que reculla de forma desglossada l'import de la subvenció, ingressos per aportació dels usuaris i altres ingressos.

- Relació de despeses, que reculla de forma detallada les despeses de personal i les despeses generals.

Aquesta memòria haurà d'anar acompanyada de:

- Relació de participants definitiva (identificant nom, cognoms, edat, DNI i grau de discapacitat), que figura com a annex III del tràmit telemàtic. Aquesta mateixa documentació haurà d'aportar-se en format editable a la Direcció General de les Persones amb Discapacitat, a través del correu electrònic atencionsocial@gva.es.

- Assegurança de responsabilitat civil i accidents: documentació completa de les pòlisses d'assegurances subscrites (condicions generals i particulars), justificants de pagament i certificat emès per l'entitat asseguradora amb les persones beneficiàries. En l'assegurança d'accidents s'haurà d'especificar que cobreix l'activitat.

4. La no presentació de la corresponent justificació, o la seua insuficiència, tant referent al nombre de persones participants i el seu grau de discapacitat corresponent, com a la totalitat de despeses realitzades, podrà donar lloc a la no consideració de la despesa com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'òrgan competent en la concessió de les ajudes, de recaptar a càrrec del beneficiari, tots els informes que siguin necessaris del programa subvencionat i recalculer en funció d'aquests la subvenció concedida. Igualment, l'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Dotze. Publicitat activa

De conformitat amb el que es preveu en l'ordre de bases reguladora d'aquestes subvencions i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats que resulten beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat

Décimo. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago de la subvención para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad se realizará de acuerdo con el régimen previsto en el proyecto de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, para el pago de los servicios sociales de atención primaria y secundaria, o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

Decimoprimer. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94967) y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado.

En todo caso, las facturas presentadas para la justificación y los pagos se acreditarán conforme a lo establecido en el artículo 20, apartados 2 a 5, de la Orden 4/2017, de 6 de julio.

2. El plazo máximo de justificación de gastos de las estancias vacacionales será de tres meses desde la fecha de finalización de las mismas y, en el caso de las estancias vacacionales desarrolladas durante el último trimestre de 2024, antes del día 31 de enero de 2025.

En el caso de las estancias finalizadas antes de la publicación de la resolución de concesión, el plazo máximo de justificación será de tres meses desde dicha publicación.

3. Para la justificación de la actividad, se deberá presentar una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

- Breve descripción de las actividades realizadas, con evaluación de los objetivos alcanzados, cuantificados y valorados, e incidencias.
- Relación de personal de la actividad (laboral y voluntariado).
- Relación de ingresos, que recoja de forma desglosada el importe de la subvención, ingresos por aportación de los usuarios y otros ingresos.

- Relación de gastos, que recoja de forma detallada los gastos de personal y los gastos generales.

Dicha memoria deberá ir acompañada de:

- Relación de participantes definitivo (identificando nombre, apellidos, edad, DNI y grado de discapacidad), que figura como anexo III del trámite telemático. Esta misma documentación deberá aportarse en formato editable a la Dirección General de las Personas con Discapacidad, a través del correo electrónico atencionsocial@gva.es.

- Seguro de responsabilidad civil y accidentes: documentación completa de las pólizas de seguros suscritas (condiciones generales y particulares), justificantes de pago y certificado emitido por la entidad aseguradora con las personas beneficiarias. En el seguro de accidentes se deberá especificar que cubre la actividad.

4. La no presentación de la correspondiente justificación, o su insuficiencia, tanto en lo referente al número de personas participantes y su grado de discapacidad correspondiente, como a la totalidad de gastos realizados, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del órgano competente en la concesión de las ayudas, de recabar a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalculer en función de estos la subvención concedida. Igualmente, el incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Decimosegundo. Publicidad activa

De conformidad con lo previsto en la orden de bases reguladora de estas subvenciones y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, las entidades que resulten beneficiarias deberán dar la adecuada publicitat

activa, indicant l'entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa o activitat subvencionada.

Tretze. Pla de control

1. Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El control es realitzarà sobre, almenys, el 10 per cent de l'import concedit en aquesta convocatòria.

3. Els beneficiaris lliuraran a requeriment de l'òrgan encarregat del control i comprovació de la despesa, la documentació necessària per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Catorze. Protecció de dades

1. Aquest article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, la qual es troba inclosa en el tràmit telemàtic.

2. Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades de representants de les entitats sol·licitants, en els termes següents:

a) Tractament de dades personals

La Generalitat tractarà les dades de caràcter personal proporcionades per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge per a la gestió d'ajudes i subvencions.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i també reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

La Generalitat, com a responsable del tractament de les dades personals que utilitza en el marc de les seues competències, ha de complir amb els principis i obligacions que estan previstos, principalment, en el Reglament general de protecció de dades; en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

b) Respecte al deure de les entitats que reben subvencions

Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals i dels quals haja d'accedir i estiguen en poder de l'Administració.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació, tot això sense perjudici que els interessats puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

activa, indicando la entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa o actividad subvencionada.

Decimotercero. Plan de control

1. Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El control se realizará sobre al menos el 10 % del importe concedido en esta convocatoria.

3. Los beneficiarios entregarán a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación necesaria para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Decimocuarto. Protección de datos

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en lo que se refiere a la información que se ha de facilitar a las personas interesadas, la cual se haya incluida en el trámite telemático.

2. Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos de representantes de las entidades solicitantes, en los términos siguientes:

a) Tratamiento de datos personales:

Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el reglamento general de protección de datos y el registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para la gestión de ayudas y subvenciones.

Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

La Generalitat Valenciana, como responsable del tratamiento de los datos personales que utiliza en el marco de sus competencias, ha de cumplir con los principios y obligaciones que están previstos, principalmente, en el Reglamento general de protección de datos (RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

b) Respecto al deber de las entidades que reciben subvenciones:

Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los datos personales y de los cuales haya de acceder y obren en poder de la Administración.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2023.— La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Susana Camarero Benítez.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


València, 29 de diciembre de 2023.— La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL																
F	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN																
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p>M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <input type="checkbox"/> <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p>M'opose a l'obtenció de les dades de residència. <input type="checkbox"/> <i>Me opongo a la obtención de los datos de residencia.</i></p> <p>M'opose a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <input type="checkbox"/> <i>Me opongo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i></p> <p>M'opose a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <input type="checkbox"/> <i>Me opongo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i></p> <p>M'opose a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <input type="checkbox"/> <i>Me opongo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p>																	
G	DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS																
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i> <input type="checkbox"/> Sí que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="width: 35%;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="width: 15%;">IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO												
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO														
H	DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DOMICILIACIÓN BANCARIA																
<p>Compte bancari on es transferirà, en el seu cas, la subvenció (haurà d'haver sigut donada d'alta en el tràmit PROPER, Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries).</p> <p><i>Cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención (deberá haber sido dada de alta en el trámite PROPER, Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias).</i></p> <p>IBAN: <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p>																	
I	DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE																
<p>Declaro que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, conforme al previst l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).</p> <p><i>Declaro que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consejo de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).</i></p> <p>Declaro no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i></p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es comprometo a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndome a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant legal / La persona representante legal</p> <p>Signatura: _____ Firma: _____</p>																	

CPTCQD - SGOAC
DIN - A4
IA - 22573 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
J MEMÒRIA DE L'ENTITAT MEMORIA DE LA ENTIDAD	
DADES GENERALS / DATOS GENERALES	
ENTITAT / ENTIDAD	CIF
Finalitats de l'entitat (art ____ Estatuts) / Fines de la entidad (art ____ Estatutos)	
1. IMPLANTACIÓ (SEGONS ELS SEUS ESTATUTS SOCIALS) / IMPLANTACIÓN (SEGÚN SUS ESTATUTOS SOCIALES)	
<input type="checkbox"/> Confederació, Federació o Agrupació d'Associacions d'àmbit autonòmic o provincial <i>Confederación, Federación o Agrupación de Asociaciones de ámbito autonómico o provincial</i> <input type="checkbox"/> Associació d'àmbit autonòmic / Asociación de ámbito autonómico <input type="checkbox"/> Associació d'àmbit provincial / Asociación de ámbito provincial <input type="checkbox"/> Associació d'àmbit comarcal o local / Asociación de ámbito comarcal o local En cas de Confederació, Federació o Agrupació d'Associacions, caldrà indicar relació d'Entitats que estan integrades en el seu àmbit: <i>En caso de Confederación, Federación o Agrupación de Asociaciones, será preciso indicar relación de Entidades que están integradas en su ámbito:</i>	
2. ESPECIALITZACIÓ / ESPECIALIZACIÓN (*)	
Per part de l'entitat s'han desenvolupat programes de serveis socials especialitzats per a persones amb diversitat funcional del següent tipus: <i>Por parte de la entidad se han desarrollado programas de servicios sociales especializados para personas con diversidad funcional del siguiente tipo:</i> <input type="checkbox"/> Programes d'estades vacacionals (Anys: _____) <i>Programas de estancias vacacionales (Años: _____)</i> <input type="checkbox"/> Programes o serveis de respir familiar (Anys: _____) <i>Programas o servicios de respiro familiar (Años: _____)</i> <input type="checkbox"/> Programes de convivència, oci o temps lliure (Anys: _____) <i>Programas de convivencia, ocio o tiempo libre (Años: _____)</i> (*) Els programes han de venir referits als últims cinc anys que hagen sigut finançats per la Generalitat. (*) Los programas han de venir referidos a los últimos cinco años que hayan sido financiados por la Generalitat.	
3. PARTICIPACIÓ SOCIAL I VOLUNTARIAT / PARTICIPACIÓN SOCIAL Y VOLUNTARIADO	
3.1. Nombre de socis de l'entitat: 3.1. Número de socios de la entidad: _____ 3.2. Nombre total de voluntaris disponibles (formats per a estades vacacionals): 3.2. Número total de voluntarios disponibles (formados para estancias vacacionales): _____	
NOM DEL PERSONAL VOLUNTARI NOMBRE DEL PERSONAL VOLUNTARIO	CURS EN EL QUAL HA PARTICIPAT (dels relacionats en l'apartat 3.3) CURSO EN EL QUE HA PARTICIPADO (de los relacionados en el apartado 3.3)
3.3. Cursos en què ha participat aquest personal voluntari (en els dos últims anys): 3.3. Cursos en que ha participado este personal voluntario (en los dos últimos años):	
CURS 1 / CURSO 1	
DENOMINACIÓ DEL CURS / DENOMINACIÓN DEL CURSO	
ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA	DATA / FECHA
DIRECTORIA DEL CURS / DIRECTOR/A DEL CURSO	TITULACIÓ / TITULACIÓN
	HORES / HORAS

CPTCQD - SGOAC

 DIN - A4


 IA - 22573 - 04 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
K	MEMÒRIA DE L'ENTITAT MEMORIA DE LA ENTIDAD
CURS 2 / CURSO 2	
DENOMINACIÓ DEL CURS / DENOMINACIÓN DEL CURSO	
ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA	
DATA / FECHA	
DIRECTOR/A DEL CURS / DIRECTOR/A DEL CURSO	TITULACIÓ / TITULACIÓN
HORES / HORAS	
CURS 3 / CURSO 3	
DENOMINACIÓ DEL CURS / DENOMINACIÓN DEL CURSO	
ENTITAT ORGANITZADORA / ENTIDAD ORGANIZADORA	
DATA / FECHA	
DIRECTOR/A DEL CURS / DIRECTOR/A DEL CURSO	TITULACIÓ / TITULACIÓN
HORES / HORAS	
3.4. Detall de les activitats en les quals participen els voluntaris: 3.4. Detalle de las actividades en las que participan los voluntarios:	
4. EXPERIÈNCIA GENERAL DE L'ENTITAT / EXPERIENCIA GENERAL DE LA ENTIDAD	
Nº Registre de Titulars d'Activitats Socials (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives): Nº Registro de Titulares de Actividades Sociales (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas): _____	
Data d'inscripció en aquest registre Fecha de inscripción en este registro: _____	
J	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas</p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimitació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / Delegado/a de Protección de Datos</p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / Registro de las actividades de Tratamiento:</p>	
Nom de l'activitat de tractament: Nombre de la actividad de tratamiento:	SUBVENCIO PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SUBVENCION PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

CPTCQD - SGOAC
DIN - A4
IA - 22573 - 05 - E

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
J	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Diversitat funcional i Salut Mental C/ Democracia, 77 – 46018. València dg_diversitatfuncional@gva.es <i>Dirección General de Diversidad funcional y Salud Mental</i> <i>C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> <i>dg_diversitatfuncional@gva.es</i>
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Art. 5.e i 33 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre estatut de les persones amb discapacitat. Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Art. 5.e y 33 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre estatuto de las personas con discapacidad.</i> <i>Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se aprueban las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.</i>
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos;</i> <i>DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica);</i> <i>Teléfono (fijo o móvil)</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. <i>Representante de la entidad</i> <i>Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>

CPTCQD - SGOAC

DIN - A4

IA - 22573 - 06 - E

ANNEX II / ANEXO II


 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA RESUM DEL PROGRAMA. SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT MEMORIA RESUMEN DEL PROGRAMA. SOLICITUD DE SUBVENCIIONES PARA LA REALIZACIÓ DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
A	DADES GENERAL DE L'ESTADA (*) DATOS GENERALES DE LA ESTANCIA (*)	
(*) Es presentarà una memòria-resum per cada programa d'estada vacacional. (*) Se presentará una memoria-resumen por cada programa de estancia vacacional.		
Dades generals de l'estada vacacional Datos generales de la estancia vacacional		
DESTINACIÓ (LOCALITAT) / DESTINO (LOCALIDAD)	DATA / FECHA	NÚM. DE PLACES PREVIST / NÚM. DE PLAZAS PREVISTO
Localització: Localización:		
<input type="checkbox"/> Instal·lació hotelera (indicar la seua denominació): / <i>Instalación hotelera (indicar su denominación):</i>		
<input type="checkbox"/> Zones habilitades com a campaments d'estiu, albergs juvenils i instal·lacions anàlogues (indicar la seua denominació): <input type="checkbox"/> <i>Zonas habilitadas como campamentos de verano, albergues juveniles e instalaciones análogas (indicar su denominación):</i>		
1. CONTINGUT DEL PROGRAMA, OBJECTIUS, ACTUACIONS I AVALUACIÓ CONTENIDO DEL PROGRAMA, OBJETIVOS, ACTUACIONES Y EVALUACIÓN		
1.1. Descripció del contingut del programa a desenvolupar: / <i>Descripción del contenido del programa a desarrollar:</i>		
1.2. Objectius que es pretenen aconseguir. / <i>Objetivos que se pretenden alcanzar.</i>		
1.3. Activitats que inclou l'estada vacacional (activitats d'oci i temps lliure, culturals o esportives a desenvolupar): <i>Actividades que incluye la estancia vacacional (actividades de ocio y tiempo libre, culturales o deportivas a desarrollar):</i>		
ACTIVITATS / ACTIVIDADES	DATA / FECHA	
1.4 Indicadors d'avaluació de l'estada / <i>Indicadores de evaluación de la estancia</i>		
1.5 Participació de les persones beneficiàries en el disseny, desenvolupament i avaluació de l'estada <i>Participación de las personas beneficiarias en el diseño, desarrollo y evaluación de la estancia</i>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22790 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA RESUM DEL PROGRAMA. SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES VACACIONALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT MEMORIA RESUMEN DEL PROGRAMA. SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACION DE ESTANCIAS VACACIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
A	DADES GENERAL DE L'ESTADA DATOS GENERALES DE LA ESTANCIA
2. ADEQUACIÓ DE RECURSOS / ADECUACIÓN DE RECURSOS	
2.1. Instal·lacions / <i>Instalaciones</i>	
DENOMINACIÓ / <i>DENOMINACIÓN</i>	TIPUS D'INSTAL·LACIÓ (HOTEL, ALBERG, CASA RURAL, CAMPAMENT, ...) / <i>TIPO DE INSTALACIÓN (HOTEL, ALBERGUE, CASA RURAL, CAMPAMENTO, ...)</i>
2.2 Recursos, espais i serveis de la instal·lació per a atendre les necessitats de les persones amb discapacitat <i>Recursos, espacios y servicios de la instalación para atender las necesidades de las personas con discapacidad</i>	
2.3 Recursos, espais i serveis de l'entorn pròxim per a atendre les necessitats de les persones amb discapacitat <i>Recursos, espacios y servicios del entorno próximo para atender las necesidades de las personas con discapacidad</i>	
2.4 Adequació de les instal·lacions a les persones participants (anàlisis de l'existència de barreres físiques, sensorials i cognitives de la instal·lació i de l'entorn) / <i>Adecuación de las instalaciones a las personas participantes (análisis de la existencia de barreras físicas, sensoriales y cognitivas de la instalación y del entorno)</i>	
2.5 Recursos materials disponibles / <i>Recursos materiales disponibles</i>	
2.6 Mitjans personals / <i>Medios personales</i>	
2.6.1 Coordinadora	
COGNOMS I NOM / <i>APELLIDOS Y NOMBRE</i>	TITULACIÓ ESPECÍFICA EN ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE / <i>TITULACIÓN ESPECÍFICA EN ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE</i>
EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN COORDINACIÓ D'ACTIVITATS D'OCI / <i>EXPERIENCIA PREVIA EN COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO</i>	

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22790 - 02 - E

