

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2024, les subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb discapacitat. [2024/298]

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016), d'ara en avant l'Ordre 1/2016, modificada mitjançant l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8600, 26.07.2019), i l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9385, 18.07.2022), s'estableixen en el títol II capítol III les bases per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis per a persones amb diversitat funcional.

Esta línia de subvenció està prevista amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenvolupament personal de les persones amb discapacitat.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2024 les subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb discapacitat, regulades en l'Ordre 1/2016, modificada mitjançant l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.

2. Podran ser objecte de subvenció els programes i serveis per a persones amb discapacitat desenvolupats dins de l'any natural corresponent a esta convocatòria i que siguen enquadrables en alguna de les tipologies que figuren en l'annex II de l'Ordre 1/2016, modificat per l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.

Segon. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les subvencions les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes i serveis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits que estableix l'article 18 de l'Ordre 1/2016, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Cada entitat podrà sol·licitar subvenció per a un màxim de tres programes o serveis, enquadrables en alguna de les tipologies de programa i serveis de promoció de l'autonomia personal de l'annex II de l'Ordre 1/2016, modificat per l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.

Tercer. Finançament

1. La present convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import màxim estimat per a finançar estes actuacions, segons el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, previst en la secció G016, servei 03, programa pressupostari 313.D00 «Persones amb discapacitat», capítol IV, és el següent:

Denominació: Programes per a la promoció de l'autonomia personal.

Línia de subvenció: S0392.

Consignació pressupostària: 6.000.000 €.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convocan, para el ejercicio 2024, las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con discapacidad. [2024/298]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), en adelante Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019), y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9385, 18.07.2022), se establece en el título II capítulo III las bases para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención está prevista con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con discapacidad.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar en régimen de concurrència competitiva para el ejercicio 2024 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con discapacidad, reguladas en la Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019 y Orden 1/2022.

2. Podrán ser objeto de subvención los programas y servicios para personas con discapacidad desarrollados dentro del año natural correspondiente a la presente convocatoria y que sean encuadrables en alguna de las tipologías que figuran en el anexo II de la Orden 1/2016, modificado por la Orden 3/2019 y la Orden 1/2022.

Segundo. Beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen programas y servicios sociales especializados para personas con discapacidad.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 18 de la Orden 1/2016, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de tres programas o servicios, encuadrables en alguna de las tipologías de programa y servicios de promoción de la autonomía personal del anexo II de la Orden 1/2016, modificado por la Orden 3/2019 y la Orden 1/2022.

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El importe máximo estimado para financiar estas actuaciones, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 previsto en la Sección G016, servicio 03, programa presupuestario 313.D00 «Personas con discapacidad», capítulo IV, es el siguiente:

Denominación: Programas para la promoción de la autonomía personal

Línea de subvención: S0392

Consignación presupuestaria: 6.000.000 €

Procedència i quantia dels fons:
Propis no condicionats: 3.000.000 €.
Aportació externa:
Propis condicionats: 3.000.000 €.

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per la present resolució, com esta, quedaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2024.

4. Així mateix, pel mateix mitjà, es farà públic qualsevol increment de crèdits en esta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Esta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import d'1.000.000,00 €.

En este supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia adicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació de la modificació pressupostària que corresponga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions concedides a l'empara d'esta resolució són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

Cinquè. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de beneficiari (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica, juntament amb els annexos, estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94965).

Es presentarà una única sol·licitud per als programes de la mateixa cobertura territorial. Si una entitat presenta sol·licitud per al finançament de programes amb cobertures territorials diferents, haurà de presentar diferents sol·licituds, una per als programes autònoms i una altra per a la resta. En qualsevol cas, una entitat no podrà sol·licitar més de tres programes, tal com s'estableix en esta convocatòria.

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificadores i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no serà necessari el seu emplenament si s'ha presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

Procedencia y cuantía de los fondos:
Propios no condicionados: 3.000.000 €
Aportación externa:
Propios condicionados: 3.000.000 €

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2024.

4. Asimismo, por el mismo medio, se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 1.000.000,00 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

Cuarto. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones concedidas al amparo de esta resolución son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública y privada.

Quinto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de beneficiario (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática, junto con los anexos, estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94965).

Se presentará una única solicitud para los programas de la misma cobertura territorial. Si una entidad presenta solicitud para la financiación de programas con coberturas territoriales diferentes, deberá presentar distintas solicitudes, una para los programas autònomicos y otra para el resto. En cualquier caso, una entidad no podrá solicitar más de tres programas, tal y como se establece en la presente convocatoria.

4. Así mismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER) estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), debiéndose tramitar con certificado electrónico.

De acuerdo con lo previsto en el Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan econòmicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimiento si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.



5. En estar prevista la tramitació d'este procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per este mitjà.

El tràmit per a aportar documentació a l'expedient estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94965.

Si algun dels sol·licitants presenta la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient requerirà a l'interessat perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena, en virtut del que es disposa en l'article 68 apartat 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisé. Documents i informació que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud, degudament emplenada i subscrita per la persona representant legal de l'entitat, s'acompanyarà:

a) Memòria del programa o servei per a l'exercici sol·licitat. El contingut mínim de la memòria, que tindrà una extensió màxima de 10 folis a doble cara, haurà d'incloure:

- Denominació del programa o servei.
- Tipologia d'acord amb el que es preveu en l'annex II de l'Ordre 1/2016, modificat per l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.

- Anàlisi de situació i justificació de la necessitat, que inclourà:
 - Descripció de les necessitats socials bàsiques del col·lectiu.
 - Descripció de les necessitats de les persones usuàries del programa.

- Descripció dels recursos comunitaris existents en el seu entorn més pròxim.

- Àmbit geogràfic de la iniciativa.
- Nombre i perfil d'usuaris previstos.
- Objectius generals, específics i operatius del projecte, així com, si és el cas, actualització dels objectius respecte a convocatòries anteriors que possibiliten una intervenció sobre noves necessitats.

- Metodologia, que haurà d'incloure:
 - Marc teòric, amb definició del conjunt de tècniques o mètodes d'intervenció.

- Participació de les persones usuàries en el procés de disseny, execució i avaluació de les actuacions.

- Coordinació amb els serveis socials municipals.
- Col·laboració amb entitats públiques o privades i amb recursos comunitaris en l'entorn més pròxim. Treball en xarxa.

- Descripció de les activitats a desenvolupar.
- Cronograma amb un calendari concret d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries.

- Capacitat tècnica i de gestió del programa o servei (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, especificant-ne persona responsable i currículum professional, i cooperació amb altres institucions).

- Resultats previstos, indicadors d'avaluació i control del projecte que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa o servei i la valoració del grau de satisfacció dels usuaris: definició dels indicadors i dels instruments de seguiment del programa.

- Aspectes innovadors, si escau:
 - Descripció i abordatge de les necessitats emergents no cobertes pel sistema de serveis socials.

- Programes que suposen una millora significativa en el servei dels qui habiten en comarques d'interior.

- Pressupost anual del programa o servei, detallant-hi la previsió d'ingressos i despeses. En el cas de les despeses, hauran d'ajustar-se al que s'estableix en l'article 21 de l'Ordre 1/2016, modificada per l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.

En cas que una entitat sol·licite el finançament de diversos programes, haurà de presentar la documentació anterior per a cadascun d'estos.

b) Si és el cas, visat de l'òrgan competent en matèria de plans d'igualtat de gènere o sol·licitud de renovació del visat en cas que este haja caducat.

5. Al estar prevista la tramitació de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

El trámite para aportar documentación al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94965).

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, el órgano competente para la instrucción del expediente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por la persona representante legal de la entidad, se acompañará:

a) Memoria del programa o servicio para el ejercicio solicitado. El contenido mínimo de la memoria, que tendrá una extensión máxima de 10 folios a doble cara, deberá incluir:

- Denominación del programa o servicio
- Tipología con arreglo a lo previsto en el anexo II de la Orden 1/2016, modificado por la Orden 3/2019 y la Orden 1/2022.

- Análisis de situación y justificación de la necesidad, que incluirá:
 - Descripción de las necesidades sociales básicas del colectivo.
 - Descripción de las necesidades de las personas usuarias del programa.

- Descripción de los recursos comunitarios existentes en su entorno más próximo.

- Ámbito geográfico de la iniciativa
- Número y perfil de usuarios previstos
- Objetivos generales, específicos y operativos del proyecto, así como, en su caso, actualización de los objetivos respecto a convocatorias anteriores que permitan una intervención sobre nuevas necesidades.

- Metodología: que deberá incluir:
 - Marco teórico, definiendo el conjunto de técnicas o métodos de intervención.

- Participación de las personas usuarias en el proceso de diseño, ejecución y evaluación de las actuaciones.

- Coordinación con los servicios sociales municipales.
- Colaboración con entidades públicas o privadas y con recursos comunitarios en el entorno más próximo. Trabajo en red.

- Descripción de las actividades a desarrollar.
- Cronograma con un calendario concreto de actuaciones y horario de atención a las personas usuarias.

- Capacidad técnica y de gestión del programa o servicio (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, especificando persona responsable del mismo y currículum profesional, y cooperación con otras instituciones).

- Resultados previstos, indicadores de evaluación y control del proyecto que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa o servicio y la valoración del grado de satisfacción de los usuarios: definición de los indicadores y de los instrumentos de seguimiento del programa.

- Aspectos innovadores, si procede:
 - Descripción y abordaje de las necesidades emergentes no cubiertas por el sistema de servicios sociales.

- Programas que supongan una mejora significativa en el servicio de quienes habitan en comarcas de interior.

- Presupuesto anual del programa o servicio, detallando la previsión de ingresos y gastos. En el caso de los gastos, deberán ajustarse a lo establecido en el artículo 21 de la Orden 1/2016, modificada por la Orden 3/2019 y la Orden 1/2022.

En caso de que una entidad solicite la financiación de varios programas deberá presentar la documentación anterior para cada uno de ellos.

b) En su caso, visado del órgano competente en materia de planes de igualdad de género o solicitud de renovación del visado en caso de que este haya caducado.



c) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

d) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'hi oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Seté. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds i verificaran que estes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades. Se n'exceptua la instrucció del procediment de concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb discapacitat d'àmbit autonòmic, que correspondrà a la Direcció General de les Persones amb Discapacitat.

2. Per a això, es constituirà, a més de les comissions tècniques instructoras previstes en l'article 9.1 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una comissió tècnica instructora en la Direcció General de Persones amb Discapacitat, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris i requeriments, que estarà integrada per almenys tres membres designats per la persona titular de la direcció general, i exercirà la presidència la persona encarregada de la direcció de servei competent per raó de la matèria o persona que la substituïska, com a vocal la persona titular de la direcció de secció, i un tècnic o tècnica d'esta, que actuarà com a secretari o secretària.

Huité. Termini de resolució, òrgan competent i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de quatre mesos, a comptar des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, en cas que siga necessari, des de la publicació de l'import definitiu destinat a la concessió de la línia de subvenció.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en l'article 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Esta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. Transcorregut el termini esmentat en el punt 1 sense que s'haguera produït la publicació de la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. De conformitat amb l'article 10.1 de l'Ordre 1/2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i la Resolució de 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat la resolució de les sol·licituds, després de l'informe i la proposta previs de la Comissió d'Avaluació.

Esta comissió elaborarà, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions, les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

Nové. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, davant l'òrgan que la va dictar, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

c) Autorización expresa, que consta como apartado D del anexo I del trámite telemático, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

d) No oposición, que consta como apartado D del anexo I del trámite telemático, para el que órgano convocante consulte la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Séptimo. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a las Direcciones Territoriales de la Conselleria, que recibirán las solicitudes y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas. Se exceptúa la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con discapacidad de ámbito autonómico, que correspondrá a la Dirección General de las Personas con Discapacidad.

2. Para ello, se constituirá, además de las comisiones técnicas instructoras previstas en el art.9.1 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, una comisión técnica instructora en la Dirección General de Personas con Discapacidad que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios y requerimientos, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la Dirección General, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y un/a técnico/a de la misma, que actuará como secretario/a.

Octavo Plazo de resolución, órgano competente y publicación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, en caso de ser necesario, desde la publicación del importe definitivo destinado a la concesión de la línea de subvenció.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en el art. 45.1.b) y 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación.

3. Transcurrido el plazo mencionado en el punto uno sin que se hubiese producido la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. De conformidad con el artículo 10.1 de la Orden 1/2016 de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y la Resolución de 27 de septiembre de 2023, de la vicepresidenta segunda del Consell i consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia Segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de las Personas con Discapacidad la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la Comisión de Evaluación.

Dicha comissió elaborarà, seguint el orden de puntuació, una llista única prioritzada de expedients complets, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

Noveno. Recursos

Contra esta resolució, que pone fin a la via administrativa, se podrà interponer recurso potestatiu de reposició, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación, ante el órgano que la dictó, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 la Ley 29/1998,



reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

Desé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds podran obtindre una puntuació màxima de 100 punts. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atenent els criteris següents, que hauran d'estar reflectits en la memòria del programa o servei:

a) Interés i repercussió social del programa o servei. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, de la manera següent:

a.1) Naturalesa del programa, que es valorarà amb fins a 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Programes i serveis que cobreixen necessitats socials bàsiques d'intervenció, inclosos els programes suport i atenció socio sanitària, de suport a la prevenció de recaigudes, de transició entre recursos, de teràpia amb animals, de suport i atenció domiciliària, d'intervenció psicosocial i psicoeducativa, de promoció manteniment i recuperació de l'autonomia funcional, d'estimulació cognitiva i mental, i d'habilitació i teràpia ocupacional, ocupació amb suport, col·laboració i dinamització d'entitats tutelars i promoció de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica, programes de foment de la vida independent, programes de cooperació social (grups d'autoajuda, d'acolliment, de tornada a casa i foment del voluntariat social), de respir familiar i de convivència, promoció d'oci i temps lliure: fins a 15 punts.

– Campanyes de sensibilització: fins a 9 punts.

– Programes d'activitats formatives i plans d'actuació per a activitats d'investigació social: fins a 5 punts.

a.2) Necessitats que cobreix, que es valoraran amb fins a 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Descripció de les necessitats socials bàsiques del col·lectiu/sector al qual va dirigit el programa: fins a 5 punts.

– Descripció de les necessitats de les persones beneficiàries del programa: fins a 5 punts.

– Descripció dels recursos comunitaris existents en el seu entorn més pròxim: fins a 5 punts.

b) La qualitat del programa o servei a desenvolupar. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, de la manera següent:

b.1) Objectius: descripció detallada dels objectius generals, específics i operatius, i actualització dels objectius respecte a convocatòries anteriors que possibiliten una intervenció sobre noves necessitats: fins a 5 punts.

b.2) Metodologia a implantar, fins a 7 punts:

– Marc teòric. Conjunt de tècniques o mètodes d'intervenció: fins a 1 punt.

– Participació dels usuaris en el procés de disseny, execució i avaluació de les actuacions: fins a 2 punts.

– Coordinació amb els serveis socials municipals: fins a 2 punts.

– Acords de col·laboració amb altres entitats públiques o privades. Treball en xarxa: fins a 2 punts.

b.3) Activitats que preveu el programa, fins a 6 punts.

b.4) Cronograma, amb un calendari d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries, fins a 2 punts.

b.5) Capacitat tècnica i de gestió del programa o servei: fins a 7 punts, de la manera següent:

– Disponibilitat de locals i recursos materials: 3 punts.

– Personal necessari i formació d'este: fins a 4 punts.

b.6) Indicadors d'avaluació qualitatiu i quantitatiu i dels instruments de seguiment del programa: fins a 3 punts.

c) Caràcter innovador: fins a un màxim de 8 punts, de la manera següent:

c.1) Descripció de necessitats emergents: 2 punts.

c.2) Abordatge de les necessitats emergents no cobertes pel sistema de serveis socials: 3 punts.

c.3) Programes que prevegen implantar una millora significativa en el servei dels qui habiten en comarques d'interior: 3 punts.

d) Viabilitat econòmica: fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

d.1) Adequació del pressupost: fins a 2 punts.

de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes podrán obtener una puntuación máxima de 100 puntos. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los siguientes criterios, que deberán venir reflejados en la memoria del programa o servicio:

a) Interés y repercusión social del programa o servicio. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, de la siguiente forma:

a.1) Naturaleza del programa, que se valorará con hasta 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– programas y servicios que cubren necesidades sociales básicas de intervención, incluidos los programas apoyo y atención socio sanitaria, de apoyo a la prevención de recaídas, de transición entre recursos, de terapia con animales, de apoyo y atención domiciliaria, de intervención psicosocial y psicoeducativa, de promoción mantenimiento y recuperación de la autonomía funcional, de estimulación cognitiva y mental, y de habilitación y terapia ocupacional, empleo con apoyo, colaboración y dinamización de entidades tutelares y promoción de personas con medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica, programas de fomento de la vida independiente, programas de cooperación social (grupos de autoayuda, de acogida, de vuelta a casa y fomento del voluntariado social), de respiro familiar y de convivencia, promoción de ocio y tiempo libre: hasta 15 puntos.

– Campañas de sensibilización: hasta 9 puntos.

– Programas de actividades formativas y planes de actuación para actividades de investigación social: hasta 5 puntos.

a.2) Necesidades que cubre, que se valorarán con hasta 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Descripción de las necesidades sociales básicas del colectivo/sector al que va dirigido el programa: hasta 5 puntos.

– Descripción de las necesidades de las personas beneficiarias del programa: hasta 5 puntos.

– Descripción de los recursos comunitarios existentes en su entorno más próximo: hasta 5 puntos.

b) La calidad del programa o servicio a desarrollar. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, de la siguiente forma:

b.1) Objetivos: descripción detallada de los objetivos generales, específicos y operativos, y actualización de los objetivos respecto a convocatorias anteriores que permitan una intervención sobre nuevas necesidades: hasta 5 puntos.

b.2) Metodología a implantar hasta 7 puntos:

– Marco teórico. Conjunto de técnicas o métodos de intervención: hasta 1 punto

– Participación de los usuarios en el proceso de diseño, ejecución y evaluación de las actuaciones: hasta 2 puntos,

– Coordinación con los servicios sociales municipales. hasta 2 puntos

– Acuerdos de colaboración con otras entidades públicas o privadas. Trabajo en red: hasta 2 puntos.

b.3) Actividades que contempla el programa, hasta 6 puntos.

b.4) Cronograma, con un calendario de actuaciones y horario de atención a las personas usuarias. hasta 2 puntos

b.5) Capacidad técnica y de gestión del programa o servicio: hasta 7 puntos, de la siguiente forma:

– Disponibilidad de locales y recursos materiales: 3 puntos.

– Personal necesario y formación del mismo: hasta 4 puntos.

b.6) Indicadores de evaluación cualitativos y cuantitativos y de los instrumentos de seguimiento del programa: hasta 3 puntos.

c) Carácter innovador: hasta un máximo de 8 puntos, de la siguiente forma:

c.1) Descripción de necesidades emergentes: 2 puntos.

c.2) Abordaje de las necesidades emergente no cubiertas por el sistema de servicios sociales: 3 puntos.

c.3) Programas que prevean implantar una mejora significativa en el servicio de quienes habitan en comarcas de interior: 3 puntos.

d) Viabilidad económica: hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

d.1) Adequación del presupuesto: hasta 2 puntos.



d.2) Aportació de recursos econòmics per part de l'entitat i cofinançament d'altres ens públics o privats: fins a 8 punts:

- Inversió de l'entitat superior al 60 %: 8 punts.
- Inversió de l'entitat entre 46 % i 60 %: 6 punts.
- Inversió de l'entitat entre 31 % i 45 %: 4 punts.
- Inversió de l'entitat entre 16 % i 30 %: 2 punts.
- Inversió de l'entitat entre 5 % i 15 %: 1 punt.
- Inversió de l'entitat inferior al 5 %: 0 punts.

e) Especialització i experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en l'atenció al col·lectiu al qual es dirigeix. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts tenint en compte:

e.1) Antiguitat de l'entitat en el Registre General de Titulars d'Activitats, Serveis i Centres de Serveis Socials: fins a un màxim de 5 punts.

e.2) Continuïtat del programa o servei. Implantació del programa: 1 punt per any des que el programa rep finançament de la direcció general competent en matèria de discapacitat, fins a un màxim de 5 punts.

f) Incorpora una perspectiva de gènere en les diverses actuacions a desenvolupar: fins a un màxim de 5 punts, a raó d'1 punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

En tot cas, els plans d'igualtat han d'estar visats per l'òrgan competent per a això abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o presentada sol·licitud per a la renovació d'este en finalitzar l'esmentat termini.

g) Altres criteris funcionals o d'interés social (clàusules socials): fins a un màxim de 7 punts, de la manera següent:

g.1) La creació i el manteniment d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- En cas d'entitats amb plantilla inferior a 50 treballadors: si disposen de dos treballadors amb discapacitat, 5 punts; si disposen d'un treballador amb discapacitat, 3 punts.
- En cas d'entitats amb plantilla de 50 o més treballadors: si disposen de tres treballadors amb discapacitat, 5 punts, si disposen de dos treballadors amb discapacitat, 3 punts.

g.2) La disponibilitat, dins de l'equip de voluntariat social, de persones amb discapacitat: 2 punts si l'entitat disposa d'un o més voluntaris amb discapacitat reconeguda.

Onzé. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades de cada programa.

2. No podran obtenir subvenció els programes que no obtinguen la puntuació mínima de 60 punts.

3. La puntuació obtinguda pel programa s'aplicarà com a percentatge a l'import sol·licitat i el resultat d'esta operació serà la quantia màxima subvencionable. Depenent de l'àmbit territorial del programa o servei, s'aplicaran els límits de concessió següents:

- Àmbit local: 10.000 €.
- Àmbit comarcal: 40.000 €.
- Àmbit provincial: 100.000,00 €.
- Àmbit autonòmic: 120.000,00 €.

Igualment, la quantia màxima que es podrà concedir a una entitat per la totalitat de programes subvencionats serà de 220.000 €.

En cas que se supere esta quantia màxima, es reduirà l'import de la subvenció de cadascun dels programes de manera proporcional.

4. Per al càlcul de la quantitat concedida a cada programa (C1), s'aplicarà la fórmula següent:

$$C1 = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}{T}$$

on T és el total d'euros a repartir, Q_i la quantia màxima subvencionable de cada programa i P_i la puntuació obtinguda pel programa.

d.2) Aportación de recursos económicos por parte de la entidad y cofinanciación de otros entes públicos o privados: hasta 8 puntos:

- Inversión de la entidad superior al 60 %: 8 puntos.
- Inversión de la entidad entre 46 % y 60 %: 6 puntos.
- Inversión de la entidad entre 31 % y 45 %: 4 puntos.
- Inversión de la entidad entre 16 % y 30 %: 2 puntos.
- Inversión de la entidad entre 5 % y 15 %: 1 punto.
- Inversión de la entidad inferior al 5 %: 0 puntos.

e) Especialización y experiencia acreditada de la entidad solicitante en la atención al colectivo al que se dirige. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos teniendo en cuenta:

e.1) Antigüedad de la entidad en el Registro general de titulares de actividades, servicios y centros de servicios sociales: hasta un máximo de 5 puntos.

e.2) Continuidad del programa o servicio. Implantación del programa: 1 punto por año desde el que el programa recibe financiación de la dirección general competente en materia de discapacidad, hasta un máximo de 5 puntos.

f) Incorpora una perspectiva de género en las diversas actuaciones a desarrollar: hasta un máximo de 5 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

En todo caso, los planes de igualdad deben estar visados por el órgano competente para ello antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes o presentada solicitud para la renovación del mismo al finalizar el citado plazo.

g) Otros criterios funcionales o de interés social (cláusulas sociales): hasta un máximo de 7 puntos, de la siguiente forma:

g.1) La creación y mantenimiento de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- En caso de entidades con plantilla inferior a 50 trabajadores: si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 5 puntos; si disponen de 1 trabajador con discapacidad, 3 puntos.
- En caso de entidades con plantilla de 50 o más trabajadores: si disponen de 3 trabajadores con discapacidad, 5 puntos, si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 3 puntos.

g.2) La disponibilidad, dentro del equipo de voluntariado social, de personas con discapacidad: 2 puntos si la entidad dispone de 1 o más voluntarios con discapacidad reconocida.

Undécimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. La cuantía económica de la subvención se determinará sumando las cuantías financiadas de cada programa.

2. No podrán obtener subvención los programas que no obtengan la puntuación mínima de 60 puntos.

3. La puntuación obtenida por el programa se aplicará como porcentaje al importe solicitado siendo el resultado de dicha operación la cuantía máxima subvencionable. Dependiendo del ámbito territorial del programa o servicio, se aplicarán los siguientes límites de concesión:

- ámbito local: 10.000 €
- ámbito comarcal: 40.000 €
- ámbito provincial: 100.000,00 €
- ámbito autonómico: 120.000,00 €

Igualmente, la cuantía máxima que se podrá conceder a una entidad por la totalidad de programas subvencionados será de 220.000 €.

En caso de que se supere esta cuantía máxima, se reducirá el importe de la subvención de cada uno de los programas de manera proporcional.

4. Para el cálculo de la cantidad concedida a cada programa (C1) se aplicará la siguiente fórmula:

$$C1 = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}{T}$$

donde T es el total de euros a repartir, Q_i la cuantía máxima subvencionable de cada programa y P_i la puntuación obtenida por el programa.

Dotzé. Memòria adaptada

En el cas que la quantia de l'ajuda atorgada a un programa siga inferior al 30 % de la quantia sol·licitada, es podrà instar les corresponents entitats perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils, adapten el contingut del programa a la subvenció concedida. Per a això, hauran de presentar necessàriament l'annex II d'esta convocatòria per a cadascun dels programes reformulats i es podrà presentar addicionalment una adaptació de la memòria explicativa del programa en què s'ajusten els compromisos i les condicions.

En qualsevol cas, la memòria adaptada haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els requisits i criteris de valoració establits en l'Ordre 1/2016 i en esta convocatòria.

Tretzé. Condicions de la concessió de subvenció

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i les condicions establides en la resolució.

2. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 19 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les següents obligacions específiques dels beneficiaris:

a) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que establisca la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

b) Comunicar a la Direcció General i a la Direcció Territorial corresponent, la sol·licitud i la concessió de qualsevol ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'incompliment d'esta obligació.

c) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

e) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en matèria de persones amb discapacitat.

f) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, i fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l'activitat, d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Catorzé. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament de la subvenció per a programes i serveis per a persones amb discapacitat es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, per al pagament dels serveis socials d'atenció primària i secundària o, en absència d'este, d'acord amb el règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada, moment a partir del qual se'n procedirà a la liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació fora insuficient.

Quinzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a este efecte https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94965 i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa objecte de la subvenció atorgada, i haurà d'incloure's la següent:

Duodécimo. Memoria adaptada

En el supuesto de que la cuantía de la ayuda otorgada a un programa sea inferior al 30 % de la cuantía solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que, en el plazo no superior a diez días hábiles, adapten el contenido del programa a la subvención concedida. Para ello deberán presentar necesariamente el anexo II de esta convocatoria para cada uno de los programas reformulados pudiéndose presentar adicionalmente una adaptación de la memoria explicativa de los programas en la que se ajusten los compromisos y condiciones.

En cualquier caso, la memoria adaptada deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos y criterios de valoración establecidos en la Orden 1/2016 y en la presente convocatoria.

Decimotercero. Condiciones de la concesión de subvención

1. Las entidades beneficiarias de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma y condiciones establecidas en la resolución.

2. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 19 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las siguientes obligaciones específicas de los beneficiarios:

a) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la dirección general competente en materia de personas con discapacidad a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

b) Comunicar a la Dirección General y a la Dirección Territorial correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la dirección general competente en materia de personas con discapacidad, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

d) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

e) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria competente en materia de personas con discapacidad.

f) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat, de conformidad con el artículo 5 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, dando la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad, de acuerdo con la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Decimocuarto. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago de la subvención para programas y servicios para personas con discapacidad se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, para el pago de los servicios sociales de atención primaria y secundaria o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

Decimoquinto. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94965 y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto objeto de la subvención otorgada, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa o servei i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi haguera persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per estos professionals, així com la documentació acreditativa que compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobrisca el personal que hi intervé, inclòs, si és el cas, el personal voluntari i la totalitat dels usuaris del programa o servei.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat de les despeses generals i de funcionament del programa, desglossades per conceptes. D'acord amb el que es disposa en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en este supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'este reglament.

La direcció territorial competent o la direcció general, en el cas dels programes d'àmbit autonòmic, podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior.

2. Les factures acreditatives hauran de reunir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i hauran de presentar-se originals o còpies compulsades.

3. Per a la justificació de despeses, s'haurà de presentar, dins del termini de justificació, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades, segons el model que es proporcionarà.

4. El termini màxim de justificació de despeses serà el dia 31 de gener de 2025.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Setzé. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Els controls s'adequaran al que s'estableix en l'article 52.1 de l'Ordre 1/2016.

El control es realitzarà aleatòriament sobre almenys un 10 % del total de programes finançats amb càrrec a la línia.

Tot això, amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Disseté. Protecció de dades

1. Este article té com a objectiu complir el que s'estableix en la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades, la qual s'inclou en el tràmit telemàtic.

2. Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades de representants de les entitats sol·licitants, en els termes següents:

a) Tractament de dades personals:

Les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa o servicio y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiese personas trabajando en el programa o servicio en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa o servicio.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable de la entidad de los gastos generales y de funcionamiento del programa, desglosados por conceptos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho reglamento.

La dirección territorial competente o la Dirección General, en el caso de los programas de ámbito autonómico, podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

2. Las facturas acreditativas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

3. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, dentro del plazo de justificación, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas, según el modelo que se proporcionará.

4. El plazo máximo de justificación de gastos será el día 31 de enero de 2025.

5. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Decimosexto. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Los controles se adecuarán a lo establecido en el art. 52.1 de la Orden 1/2016.

El control se realizará aleatoriamente sobre al menos un 10 % del total de programas financiados con cargo a la línea.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

Decimoséptimo. Protección de datos

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en lo que se refiere a la información que se ha de facilitar a las personas interesadas, la cual se incluye en el trámite telemático.

2. Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos de representantes de las entidades solicitantes, en los términos siguientes:

a) Tratamiento de datos personales:

Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención,

Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge per a la gestió d'ajudes i subvencions.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

La Generalitat Valenciana, com a responsable del tractament de les dades personals que utilitza en el marc de les seues competències, ha de complir els principis i les obligacions que estan previstos, principalment, en el Reglament general de protecció de dades (RGPD); en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

b) Respecte al deure de les entitats que reben subvencions:

Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals i de les dades a què s'haja d'accedir i estiguen en poder de l'Administració.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2023.– La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para la gestión de ayudas y subvenciones.

Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

La Generalitat Valenciana, como responsable del tratamiento de los datos personales que utiliza en el marco de sus competencias, ha de cumplir con los principios y obligaciones que están previstos, principalmente, en el Reglamento general de protección de datos (RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

b) Respecto al deber de las entidades que reciben subvenciones:

Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los datos personales y de los cuales haya de acceder y obren en poder de la administración.


De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de diciembre de 2023.– La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMA'S I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD			
NOM DE L'ENTITAT / NOM DE LA ENTIDAD	CIP	NÚM. REGISTRE ENTITAT / N.º REGISTRO ENTIDAD	
DOMILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO	ÀREA / ÁREA	ZONA	
TELÈFON / TELÉFONO	FXR	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DN	
		CON A / EN CALER DE	
B NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)			
DOMILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FXR	
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: <input type="checkbox"/> Valenciana <input type="checkbox"/> Castellà Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones: <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano			
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previst en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).			
C DADES D'IDENTIFICACIÓ DE PROGRAMA'S I SERVEIS / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS			
	Codi (1)	Tipus (2)	Quantia sol·licitada
Denominació del programa o servei <i>Denominación del programa o servicio</i>	Código	Tipo	Cuantía solicitada
1			
2			
3			
Total			
(1) Codi de programes i serveis / Código de programas y servicios: 1) Programes de sensibilització, promoció d'ofis i tallers lliures / Programas de sensibilización, promoción de oficinas de ocio y talleres libres 2) Programes de cooperació social (grups d'acció comunitària, xarxes socials, xarxes de suport i altres) i altres tipus d'actuacions socials de les persones amb discapacitat. / Programas de cooperación social (grupos de acción comunitaria, redes sociales, redes de apoyo y otros) y otros tipos de actuaciones sociales de las personas con discapacidad. 3) Programes i serveis d'atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social. 4) Programes i serveis de atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social. 5) Programes i serveis de atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social. 6) Programes i serveis de atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social. 7) Programes i serveis de atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social. 8) Programes i serveis de atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social. 9) Programes i serveis de atenció i suport a la famíliar i suport social (procediments d'ajuda) i altres tipus de serveis de suport a la famíliar, de suport a les persones amb discapacitat, de suport a la famíliar, de suport a la comunitat i altres tipus de serveis de suport social. / Programas y servicios de atención y apoyo a la familia y apoyo social (procedimientos de ayuda) y otros tipos de servicios de apoyo a la familia, de apoyo a las personas con discapacidad, de apoyo a la familia, de apoyo a la comunidad y otros tipos de servicios de apoyo social.			
(2) Tipus de discapacitat funcional de les persones veïnes / Tipo de discapacidad funcional de las personas vecinas 1. Persones amb discapacitat física o orgànica / Personas con discapacidad física u orgánica 2. Persones amb discapacitat intel·lectual / Personas con discapacidad intelectual 3. Persones amb trastorn de pessebre mental / Personas con trastorno de espectro autista 4. Persones amb discapacitat sensorial / Personas con discapacidad sensorial 5. Persones amb trastorn mental greu / Personas con trastorno mental grave 6. Persones amb discapacitat psíquica / Personas con discapacidad psíquica 7. Persones amb discapacitat visual / sordocegues / Personas con discapacidad visual / sordociegas 8. Cebit a tot tipus de discapacitat / Abierto a todo tipo de discapacidad			

CMAP - IAC
 EMI - IAC
 IA - 22508 - DT - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el Órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</p> <p>En caso de oponerse al fin que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes establerts per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos establecidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal. <i>No opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p>		
E DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS		
<p>Compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció (*): Cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención:</p> <p style="text-align: center;">IBAN: <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>(* Aquest compte bancari haurà d'haver sigut donada d'alta en el banc PROPER (Procediment per a transferir les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries) / Esta cuenta bancaria deberá haber sido dada de alta en el banco PROPER (Procedimiento para transferir las altes, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias)</p>		
F DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<p><input type="checkbox"/> Memòria del programa <i>Memoria del programa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Víctol de l'òrgan competent en matèria de plans d'igualtat de gènere <i>Víctol del órgano competente en materia de planes de igualdad de género</i></p>		
G RELACIONATS AMB L'ENTITAT / CLÀUSULES SOCIALS RELACIONADOS CON LA ENTIDAD / CLAUSULAS SOCIALES		
PERSPECTIVA DE GÈNERE / PERSPECTIVA DE GÉNERO		
<p>L'entitat beneficiària disposa de: La entidad beneficiaria dispone de:</p> <p><input type="checkbox"/> Any víctol Pla d'igualtat íctol: <i>Año víctol Plan de igualdad íctol:</i> _____ <input type="checkbox"/> Any víctol renovació Pla d'igualtat: <i>Año víctol renovación Plan de igualdad:</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Data sol·licitud víctol Pla d'igualtat (en cas de no líndre el víctol vígent): <i>Fecha solictud víctol Plan de igualdad (en caso de no líndre el víctol vígent):</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Formació en matèries específiques d'igualtat (persones amb discapacitat, formació i experiència específica en matèria d'igualtat) <i>Formación en materias específicas de igualdad (personas con discapacidad, formación y experiencia específica en materia de igualdad)</i></p>		
CREACIÓ I MANTENIMENT D'OCCUPACIÓ / CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EMPLEO		
<p>Integració laboral de persones amb discapacitat: Integración laboral de personas con discapacidad:</p> <p>Nombre íctol d'empleats de l'entitat: <i>Número íctol de empleados de la entidad:</i> _____</p> <p>Nombre d'empleats amb discapacitat amb un grau íctol o superior al 33 %: <i>Número de empleados con discapacidad con un grado íctol o superior al 33 %:</i> _____</p>		
EXPERIÈNCIA ACREDITADA DE L'ENTITAT / EXPERIENCIA ACREDITADA DE LA ENTIDAD		
<p>Any d'incípció en el recurs: <i>Año de inscripción en el recurso:</i> _____</p>		
H CERTIFICATS DELS ACORDS CERTIFICADOS DE LOS ACUERDOS		
DADES DEL/DE LA SECRETARVÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARVÀRIA		
COGNOM / NOMBRES	NOM / NOMBRE	DN
SIGNATURE DE (1) / SIGNATURA DE (1)	ACORD DE (2) / ASUNTO DE (2)	DATA DE LICÈNCIA / FECHA DEL ACUERDO
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOM / NOMBRES	NOM / NOMBRE	DN
		CON A (3) / EN CALIDAD DE (3)

CNMP - IJC
 DN - A4
 DN - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	---

H CERTIFICATS DELS ACORDS / CERTIFICADOS DE LOS ACUERDOS

EM La secretària de la persona jurídica sol·licitant, certifica que per l'acord indicat, es van prendre els acords següents:

1ª Autoritzar a la persona a qui s'ha indicat, per a sol·licitar de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2ª En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'ha previst inicialment en el pressupost per a esta finalitat.
- Facilitar al òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demandada.
- Notificar al òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de l'ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions, i especialment el compliment de les clausules socials.

EM La secretaria de la persona jurídica solicitante, certifica que por el acuerdo indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:

1ª Autorizar a la persona a quien se ha indicado, para solicitar de la Dirección General de las Personas con Discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia.

2ª En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No reducir, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones, y en especial el cumplimiento de las cláusulas sociales.

1. Nom de la persona jurídica sol·licitant.	1. Nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Jureta redactada de l'assessorat, o en general, òrgan col·legiat corresponent.	2. Jureta redactada de la asesoría, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Representant legal de l'entitat.	3. Representante legal de la entidad.

_____ d _____ de _____

EM La secretària / EM La secretaria

Firma: _____

I DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

1. Declara lindre subscrita una póliza d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrira, si és el cas, els danys del voluntariat i els que es produïquen a tercers en l'exercici de les activitats esmentades, d'acord amb allò que s'ha establert en l'article 8.2.c) de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del voluntariat.

2. Amb relació, declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Establiment de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4907, de 21-12-2004).

3. Declara no estar incursa en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i destaca especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

4. Que es lliga per presentar aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per leies les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes i, en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

1. Declara tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los daños del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades mencionadas, conforme a lo establecido en el artículo 8.2.c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Establecimiento de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consejo de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).

3. Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, que determina la prohibición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

4. Que se lliga por presentar este escrito, con los documentos que se acompañan, por dichas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.

_____ d _____ de _____


Firma: _____

CAMP - IJC
 EMI - AJ
 SA - 22508 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMA I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
J	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el rebre se inclouen a continuació.</p> <p>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el rebre se incluyen a continuación:</p>	
<p>1. Dret de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas</p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquelles, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat essent el destinatari posteriorment inclòs en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provenga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment abans de qualsevol moment d'aquí en el mateix òrgan.</p> <p>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado siguiente de derechos posteriormente incluido en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</p>	
<p>2. Delegada de Protecció de Dades / Delegada de Protección de Datos</p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passeig Aliboneta, 16 – 46010 València</p> <p>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Aliboneta, 16 – 46010 València</p>	
<p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licitants presentants per l'interessat. / Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de los solicitantes presentados por el interesado.</p>	
<p>4. Registre de les activitats de Tractament / Registro de las actividades de Tratamiento</p>	
<p>Nom de l'activitat de tractament: Nombre de la actividad de tratamiento:</p>	<p>AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMA I SERVEIS DE PROMOCIÓ D'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p>
<p>Exercici de drets davant: Ejercicio de derechos ante:</p>	<p>Direcció General de les Persones amb Discapacitat Dirección General de las Personas con Discapacidad</p>
<p>Finalitat del tractament: Finalidad del tratamiento:</p>	<p>Atendre la sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb discapacitat presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial.</p> <p>Atender la solicitud de ayudas para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con discapacidad presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</p>
<p>Base jurídica (legitimació del tractament): Base jurídica (legitimación del tratamiento):</p>	<p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>Art. 5.e i 33 de la Llei 1/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre estatut de les persones amb discapacitat.</p> <p>Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV núm. 7705, de 26-01-2016), modificada mitjançant Ordre 3/2019 de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 8600, de 26-07-2019) i per l'Ordre 1/2022 de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV núm. 8885, de 18.07.2022).</p> <p>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Art. 5.e y 33 de la Ley 1/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre estatut de las personas con discapacidad.</p> <p>Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV núm. 7705, de 26-01-2016), modificada mediante Orden 3/2019 de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV núm. 8600, de 26-07-2019) y por la Orden 1/2022 de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV núm. 8885, de 18.07.2022).</p>

CNMP - IJC
 EMI - AJ
 SA - 22008 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX II ANEXO II FOLI 1 Hoja 1	
A	MEMÒRIA-RESUMI DEL PROGRAMA O SERVEI. S'haurà d'omplir una memòria-resum per programa MEMORIA-RESUMEN DEL PROGRAMA O SERVICIO. Deberá cumplimentar una memoria-resumen por programa		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA			
DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA O SERVEI / DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO			
RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS			
DADOS DE LA PERSONA RESPONSABLE / DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE			
NOM / NOMBRE		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
<input type="checkbox"/> Personal a intervenir en el programa o servei. Personal a intervenir en el programa o servicio: _____ Titulars superiors / Titulares superiores _____ Titulars mitjans / Titulares medios _____ Educadors / monitors / Educadores / monitores _____ Cuidadors / Cuidadores			
<input type="checkbox"/> Voluntariat. Niv. de voluntaris formats. Voluntariado. Nº de voluntarios formados: _____			
<input type="checkbox"/> Persones amb discapacitat voluntàries de realitat. Personas con discapacidad voluntarias de la realidad: _____			
JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA O SERVEI / JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO			
DADOS GENERALES / DATOS GENERALES			
Àmbit territorial del programa o servei (autonòmic/provincial/comarcalfiscal): ámbito territorial del programa o servicio (autonómico/provincial/comarcalfiscal): _____			
Anys els quals s'està dient a terme el programa amb finançament de la DG de les Persones amb Discapacitat. Años que se está llevando a cabo el programa con financiación de la DG de las Personas con Discapacidad: _____			
B	CARACTERÍSTIQUES DE LES PERSONES USUARIES CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS USUARIAS		
PERSONAS CON DISCAPACIDAD / PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
Niv. de persones usuàries/participants previstos: Nº de personas usuarias/participantes previstos: _____		Total sexes: Total sexos: _____	
Per edat: Por edades:		Total homes: Total hombres: _____	
Menors de 18: Menores de 18: _____	Entre 18 i 65: Entre 18 y 65: _____	Majors de 65: Mayores de 65: _____	
Per grau de discapacitat: Por grado de discapacidad:			
Entre 33 i 64%: Entre 33 y 64%: _____	Entre 65 i 74%: Entre 65 y 74%: _____	A partir 75% o superior: Desde 75% o superior: _____	
Per grau de discapacitat: Por grado de discapacidad:			
Grau I: Grado I: _____	Grau II: Grado II: _____	Grau III: Grado III: _____	
C			
DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este projecte ni a costes subvencionables. NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este proyecto ni a costes subvencionables			
<input type="checkbox"/> SÍ ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO

CAUP - UC
 DSII - AA
 DA - 220508 - 01 - E



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA)
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL (DOCUMENTACION ESPECÍFICA)

D RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT AL PROGRAMA O SERVEI
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA O SERVICIO


Les dades de % Jornada, salaris anual i mitjà, 0,65 a 0,95 corresponen exclusivament als contractes assignats al programa.
Les dades de % Jornada, salaris anual i mitjà, 0,65 a 0,95 corresponen exclusivament als contractes assignats al programa.

NUM. N°	Cognoms i Nom Apellidos y Nombre	DNI	Titulació Titulación	Lloc de Treball (Segons Prestacions Orientades) Puesto de Trabajo (Según Prestaciones Orientadas)	% Jornada Anualitat % Jornada Anualidad Anual	Salari Anual Brut Salario Anual Bruto	SSA Caixa Empresa SS A Cargo Empresa	Salari i SS anual o temporal de programa Salario i SS anual o temporal de programa
\$ TOTAL:								

VICEPRESIDENCIA SEGONA I CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERIA DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA

OFICINE

PA·M·M CHAP·MO

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX II ANEXO II FOLI 3 Hoja 3
E	FINANÇAMENT DEL PROGRAMA O SERVEI FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA O SERVICIO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
		Pressupost per a _____ Presupuesto para 20 ____
GASTOS:		
1. Gastos de personal:		
2. Gastos generals: / Gastos generales:		
2.1 Lloguers / Alquiler		
2.2 Primes d'assegurances / Pólizas de seguro		
2.3 Material de tallers / Material de talleres		
2.4 Transport / Transporte		
2.5 Gastos d'actius / Gastos de actividades		
2.6 Altres (especificar) / Otros (especificar):		
TOTAL GASTOS		
INGRESSOS: / INGRESOS:		
1. Ingressos generals: / Ingresos generales:		
1.1 Aportacions dels usuaris / Aportaciones de los usuarios		
1.2 Aportació de l'entitat / Aportación de la entidad		
2. Subvencions: / Subvenciones:		
2.1 Subvencions oficials: / Subvenciones oficiales:		
2.1.1. DG de les Persones amb Discapacitat / DG de las Personas con Discapacidad		
2.1.2. Altres òrgans de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Otros órganos de la Consejería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda		
2.1.3. Altres Conselleries i òrgans de la EVA / Otras Consejerías y órganos de la EVA		
2.1.4. Altres Administracions Públiques i els seus òrgans dependents: / Otras Administraciones Públicas y sus organismos dependientes:		
2.1.4.1. Altres CCAA / Otras CCAA		
2.1.4.2. Estatal / Estatal		
2.1.4.3. Ajuntaments / Ayuntamientos		
2.1.4.4. Altres entitats locals / Otras entidades locales		
2.2 Ajudes i subvencions privades: / Ayudas y subvenciones privadas:		
2.2.1. Obra Social d'entitats bancàries / Obra Social de entidades bancarias		
2.2.2. Donatius / Donativos		
2.2.3. Altres (especificar) / Otros (especificar):		
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS		
<p><small>NOTA: El total d'ingressos ha de coincidir amb el total de despeses. La quantia sol·licitada es pagarà a la seua col·lecció mitjançant l'impost corresponent en la compte d'ingressos/subvencions/subvencions oficials/DG de les Persones amb Discapacitat, per a cadascun dels programes.</small></p> <p><small>NOTA: El total de ingresos debe coincidir con el total de gastos. La cantidad solicitada en el apartado A debe coincidir con el importe correspondiente en la cuenta de ingresos/subvenciones/subvenciones oficiales/DG de las Personas con Discapacidad, para cada uno de los programas.</small></p>		

CMAP - MC

ESM - A4

MA - 220808 - 03 - E

02/11/23