

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 17 de desembre de 2023, de la Secretària Autònoma d'Administració Pública, pel qual s'aprova el Programa de teletreball de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, número 12/2023. [2023/12866]

Vista la proposta de Programa de teletreball del director general de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), amb número d'expedient 12/2023, es formula la present resolució en atenció als antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

Primer. Amb data 20 de juliol de 2023 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública la sol·licitud del secretari general de l'INVASSAT per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de l'INVASSAT, a l'empara de l'art. 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021).

Segon. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 3 d'agost de 2023, la Direcció General de Funció Pública va requerir l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena d'aqueixa mateixa data.

Tercer. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 29 de novembre de 2023 la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de l'INVASSAT.

Fonaments de dret

Primer. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es referix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

Segon. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que estableix que quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

Tercer. Els apartats dos i tres de l'art. 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació que ha d'acompanyar-se.

Quart. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a la seua possible esmena i proposar la resolució que corresponga de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

Cinquè. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resolc:

Primer

Aprovar el Programa de teletreball de l'INVASSAT, amb número d'expedient 12/2023, que s'adjunta com a annex I a aquesta resolució.

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2023, de la Secretaria Autónoma de Administración Pública, por la que se aprueba el Programa de teletrabajo del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, número 12/2023. [2023/12866]

Vista la propuesta de programa de teletrabajo del director General de Trabajo, Cooperativismo y seguridad Laboral del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), con número de expediente 12/2023, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

Antecedentes de hecho

Primero. Con fecha 20 de julio de 2023 se registró de entrada en la Dirección General de Función Pública solicitud del secretario general del INVASSAT, para iniciar el procedimiento de aprobación del Programa de teletrabajo del INVASSAT, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (de ahora en adelante, Decreto 49/2021).

Segundo. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 3 de agosto de 2023, la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para que subsanara la falta o adjuntara la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de esa misma fecha.

Tercero. Analizada la documentación subsanada y comprobado que cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 29 de noviembre de 2023, la Dirección General de Función Pública elevó una propuesta de resolución de aprobación del Programa de teletrabajo del INVASSAT.

Fundamentos de derecho

Primero. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo a todos los efectos y el ámbito de aplicación del cual se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

Segundo. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que establece que cuando afecte puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaria u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

Tercero. Los apartados dos y tres del art. 13 del Decreto 49/2021, que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que tiene que acompañarse.

Cuarto. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible enmienda y proponer la resolución que corresponda de las propuestas de programas de teletrabajo que tramiten las subsecretarías o órganos competentes en materia de personal de las consellerias u organismos.

Quinto. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que después de haber transcurrido el plazo para la subsanación, si es el caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará una propuesta de resolución en el sentido que sea procedente a la secretaria autonòmica con competencias en materia de función pública.

En virtud de lo expuesto, en conformidad con los preceptos mencionados y otros de aplicación general, y conforme a la propuesta de resolución elevada por la Dirección General de Función Pública, resuelvo:

Primero

Aprobar el Programa de Teletrabajo del INVASSAT, con número de expediente 12/2023, que se adjunta como anexo I a esta resolución.

El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web: <https://funciona.gva.es/va/web/pf-invassat/teletreball>

Segon

De conformitat amb el que es preveu en l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el Programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

Tercer

Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II del programa i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021, podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst, a través del tràmit: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94786, en el termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Direcció General de Treball, Cooperativisme, Seguretat Laboral i de l'INVASSAT, la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i la fi del Programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar, de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el Programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut emplenant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 17 de desembre de 2023.– La secretària autonòmica d'Administració Pública: Emilia Selva Sacanelles.

ANNEX I

PROPOSTA DE PROGRAMA DE TELETREBALL DE L'INVASSAT, NÚMERO 12/2023.

ÒRGAN SUPERIOR O DIRECTIU DEL QUAL DEPENEN ELS LLOCS DE TREBALL: Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.

A) Causes i objectius de la proposta, que en tot cas haurà de contribuir a una millor organització del treball, que fonamenta la seua implantació.

– Fomentar les polítiques de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com millorar l'organització del treball mitjançant l'ús de les eines de comunicació i col·laboratives facilitades des de la Direcció General de Tecnologies de la Informació.

– Protegir el medi ambient amb la reducció dels desplaçaments.
– Prevenir la salut del personal empleat públic, reduint la seua exposició a agents infecciosos.
– Aproximar a la realitat laboral europea, el futur de la qual és l'extensió del teletreball.

B) Durada del programa.

La durada màxima proposada és d'un any prorrogable per períodes iguals.

El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web: <https://funciona.gva.es/va/web/pf-invassat/teletreball>

Segundo

En conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el programa de teletrabajo, que, en todo caso, será de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, y habrá que entenderlo prorrogado por el mismo periodo si, una vez llegado el vencimiento, el órgano proponente no manifiesta el contrario.

Tercero

Las personas que ocupan alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II del programa y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, a través del trámite: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94786, en el plazo de 10 días contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la dirección general de Trabajo, Cooperativismo, Seguridad Laboral y del INVASSAT, la cual dictará una resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la cual constará el inicio y el fin del programa de teletrabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletrabajo, el personal participante y las actividades que tendrá que desarrollar en conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el Programa de teletrabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Así mismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud rellenando el cuestionario previsto en el artículo 9 del decreto mencionado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación. Así mismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 17 de diciembre de 2023. – La secretaria autonómica de Administración Pública: Emilia Selva Sacanelles.

ANEXO I

PROPUESTA DE PROGRAMA DE TELETRABAJO DEL INVASSAT, NÚMERO 12/2023.

ÓRGANO SUPERIOR O DIRECTIVO DEL CUAL DEPENDEN LOS PUESTOS DE TRABAJO: Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral.

A) Causas y objetivos de la propuesta, que en todo caso tendrá que contribuir a una mejor organización del trabajo, que fundamenta su implantación.

– Fomentar las políticas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, familiar y laboral, así como mejorar la organización del trabajo mediante el uso de las herramientas de comunicación y colaborativas facilitadas desde la Dirección General de Tecnologías de la Información.

– Proteger el medio ambiente con la reducción de los desplazamientos.
– Prevenir la salud del personal empleado público, reduciendo su exposición a agentes infecciosos.
– Aproximar a la realidad laboral europea, el futuro de la cual es la extensión del teletrabajo.

B) Duración del programa.

La duración máxima propuesta es de un año prorrogable por periodos iguales.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball.

Atés que aquesta proposta procedeix directament de l'òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball, i que en l'apartat E) de la proposta s'identifica i justifica la compatibilitat amb el teletreball dels llocs les funcions de les quals comporten la prestació de serveis presencials i dels llocs d'estructura classificats amb el nivell de complement de destí 30, així com que l'annex II relaciona els llocs susceptibles de participar en el programa, s'informa favorablement la present proposta.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el programa de teletreball.

El nombre màxim de llocs que poden participar en el programa de teletreball és de 200.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que podrien incorporar-se al programa de teletreball, amb indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial.

Els llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball són aquells que puguen ser exercits de manera autònoma i a distància, atenent les seues característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament, atés al que diu l'article 3.1 del Decret 48/2021. Aquest article continua esmentant algunes tipologies de llocs susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball, amb caràcter orientatiu. Igualment, en els apartats 2 i 3 del mateix article s'hi detallen aquells llocs que no són susceptibles de ser exercits mitjançant aquesta modalitat.

Segons aquests condicionants, s'hi fan constar en l'annex 2 els llocs de treball de l'INVASSAT susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball. Igualment, s'adjunten en l'annex 3 les fitxes d'Identificació de Compromisos d'Execució d'aquests mateixos llocs de treball.

Els llocs de treball exclusius del cos superior facultatiu de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, escala medicina del treball, A1-06-02, anomenats Metge/metgessa del treball i Coordinador/a de medicina del treball, així com els pertanyen exclusivament al cos Tècnic facultatiu d'acció social, Administració de serveis socials i sociosanitaris, escala A-02-04 Infermeria del treball, anomenats Infermer/a del treball es considera que són llocs susceptibles parcialment de teletreball, atés que de les funcions de vigilància de la salut que realitzen, l'elaboració dels informes i la documentació es pot prestar de forma telemàtica.

Pel que fa als llocs d'estructura classificats amb el nivell de complement de destinació 30 de tot l'INVASSAT, les funcions concretes dels llocs i la seua incardinació dins de l'estructura organitzativa són compatibles amb l'exercici d'aquesta modalitat de prestació de serveis. Segons la seua especial responsabilitat, les funcions de direcció i coordinació que els puguen correspondre, així com la posició que ocupen en l'estructura organitzativa, es podran acollir a aquesta modalitat de prestació de serveis prèvia autorització de l'òrgan superior o directiu del qual en depenguen, i durant un màxim de dos dies per setmana natural de cinc dies laborals.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant.

La totalitat dels llocs de treball poden desenvolupar les seues funcions en règim de teletreball durant un màxim de dos dies per setmana natural de cinc dies laborals. Seran les persones titulars dels llocs de caps de servei, de la Subdirecció General o de la Secretaria General, segons corresponga per dependència jeràrquica o per raons d'organització, les que en determinen el nombre concret de dies i la seua distribució.

Les persones que ocupen llocs de treball del Cos Superior Facultatiu de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, escala medicina del treball, A1-06-02, anomenats Metge/metgessa del treball i Coordinador/a de medicina del treball, així com els pertanyen exclusivament al cos Tècnic facultatiu d'acció social, Administració de serveis socials i sociosanitaris, escala A-02-04 Infermeria del treball, anomenats Infermer/a del treball, poden desenvolupar les seues funcions en règim de teletreball durant un màxim d'un dia per setmana natural de cinc dies laborals.

L'organització del personal garantirà diàriament la prestació de serveis de manera presencial d'almenys el 20 % del total del personal adscrit a la corresponent unitat administrativa, llevat de les absències justificades. En els mesos d'acumulació de vacances i permisos es podrà

C) Informe favorable del òrgan superior o directivo del cual dependen los puestos de trabajo.

Dado que esta propuesta procede directamente del órgano superior o directivo del cual dependen los puestos de trabajo, y que en el apartado E) de la propuesta se identifica y justifica la compatibilidad con el teletrabajo de los puestos, las funciones de los cuales comportan la prestación de servicios presenciales y de los puestos de estructura clasificados con el nivel de complemento de destino 30, así como que el anexo II relaciona los puestos susceptibles de participar en el programa, se informa favorablemente la presente propuesta.

D) Número máximo de puestos que pueden participar en el programa de teletrabajo.

El número máximo de puestos que pueden participar en el programa de teletrabajo es de 200.

E) Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo que podrían incorporarse al programa de teletrabajo, con indicación de su adscripción orgánica y funcional o territorial.

Los puestos de trabajo susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo son aquellos que puedan ser ejercidos de manera autónoma y a distancia, atendiendo sus características específicas y los medios requeridos para su desarrollo, atendiendo a lo que dice el artículo 3.1 del Decreto 48/2021. Este artículo continúa mencionando algunas tipologías de puestos susceptibles de ser ejercidos en la modalidad de teletrabajo, con carácter orientativo. Igualmente, en los apartados 2 y 3 del mismo artículo se detallan aquellos puestos que no son susceptibles de ser ejercidos mediante esta modalidad.

Atendiendo a estos condicionantes, se hacen constar en el anexo 2 los puestos de trabajo del INVASSAT susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo. Igualmente, se adjuntan en el anexo 3 las fichas de Identificación de Compromisos de Ejecución de esos mismos puestos de trabajo.

Los puestos de trabajo exclusivos del cuerpo superior facultativo de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, escala medicina del trabajo, A1-06-02, llamados Médico/a del trabajo y Coordinador/a de medicina del trabajo, así como los pertenecen exclusivamente en el cuerpo Técnico facultativo de acción social, Administración de servicios sociales y sociosanitarios, escala A-02-04 Enfermería del trabajo, llamados Enfermero/a del trabajo se considera que son lugares susceptibles parcialmente de teletrabajo, dado que de las funciones de vigilancia de la salud que realizan, la elaboración de los informes y la documentación se puede prestar de forma telemática.

En cuanto a los puestos de estructura clasificados con el nivel de complemento de destino 30 de todo el INVASSAT, las funciones concretas de los puestos y su incardinación dentro de la estructura organizativa son compatibles con el ejercicio de esta modalidad de prestación de servicios. Atendiendo su especial responsabilidad, las funciones de dirección y coordinación que los puedan corresponder, así como la posición que ocupan en la estructura organizativa, se podrán acoger a esta modalidad de prestación de servicios previa autorización del órgano superior o directivo del cual dependan, y durante un máximo de dos días por semana natural de cinco días laborales.

F) Distribución de la jornada semanal del personal participante.

La totalidad de los puestos de trabajo pueden desarrollar sus funciones en régimen de teletrabajo durante un máximo de dos días por semana natural de cinco días laborales. Serán las personas titulares de los puestos de jefe/a de servicio, de la Subdirección General o de la Secretaría General, según corresponda por dependencia jerárquica o por razones de organización, las que determinan el número concreto de días y su distribución.

Las personas que ocupan puestos de trabajo del cuerpo superior facultativo de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, escala medicina del trabajo, A1-06-02, llamados Médico/a del trabajo y Coordinador/a de medicina del trabajo, así como los pertenecen exclusivamente en el cuerpo Técnico facultativo de acción social, Administración de servicios sociales y sociosanitarios, escala A-02-04 Enfermería del trabajo, llamados Enfermero/a de el trabajo, pueden desarrollar sus funciones en régimen de teletrabajo durante un máximo de un día por semana natural de cinco días laborales.

La organización del personal garantizará diariamente la prestación de servicios de manera presencial de al menos el 20 % del total del personal adscrito a la correspondiente unidad administrativa, salvo las ausencias justificadas. En los meses de acumulación de vacaciones y

reduir o suspendre el teletreball si no es pot garantir el percentatge presencial anterior.

D'altra banda, almenys un dia a la setmana tota la plantilla de la unitat coincidirà en les dependències en règim de treball presencial.

Per raons d'acumulació de tasques o processos de gestió específics superiors a un dia, es podrà suspendre el teletreball, per a la totalitat dels llocs o una part d'aquests, pel període de temps estrictament necessari.

La resolució de suspensió es dictarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 17 del Decret 49/2021, d'1 d'abril.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal.

El de l'annex V del decret de teletreball, en cas que calga aplicar-lo.

H) Mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball.

Els mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball han de ser els que dictamine al respecte la direcció general de la Generalitat competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions. Aquests mitjans s'aniran adaptant als requeriments i actualitzacions que hom vaja decidint al respecte.

Aquelles persones que sol·liciten la seua incorporació al programa, sempre que ocupen un lloc de treball inclòs en l'annex 2, i que no disposen de la infraestructura necessària, només podran incorporar-se una vegada que aquests mitjans estiguen implementats, en compliment de l'apartat 1.d de l'article 4 del Decret 49/2021.

De conformitat amb l'annex de l'informe preceptiu favorable de la direcció general de la Generalitat competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, si fora necessari per al teletreball, cal disposar d'una aplicació informàtica que li permeta atendre la seua extensió de telèfon corporativa des del PTN.

Així mateix, si les persones que ocupen llocs de treball susceptibles de teletreball disposaren de les eines Funcion@gva (ofimàtica, correu electrònic, treball col·laboratiu, etc.), del paquet M365 de Microsoft, han de tindre actiu el doble factor d'autenticació (MFA) i hauràn d'utilitzar el seu dispositiu mòbil com a mitjà de confirmació de la identitat en l'autenticació d'accés a les eines. Si no és possible utilitzar el propi dispositiu mòbil, es dotarà de mig alternatiu.

L'efectiu compliment d'aquests requisits es comprovarà en el seguiment del teletreball, i el seu incompliment podrà determinar l'exclusió del programa.

I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

L'informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions consta en l'annex 4 a aquesta proposta de programa de teletreball.

J) Termini proposat per a la presentació de sol·licituds de participació.

El termini inicial per a la presentació de sol·licituds de participació es fixa en deu dies hàbils desde la publicació del programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

K) Informe d'impacte de gènere.

Consta l'informe d'impacte de gènere com a annex 5 a aquesta proposta de programa.

ANNEX II

Llocs de treball de l'INVASSAT susceptibles de ser exercits amb el teletreball

| Lloc | Centre | Denominació |
|------|--|--|
| 85 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 178 | SUBDIRECCIÓ | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |
| 500 | DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 647 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |

permisos se podrá reducir o suspender el teletrabajo si no se puede garantizar el porcentaje presencial anterior.

Por otro lado, al menos un día en la semana toda la plantilla de la unidad coincidirá en las dependencias en régimen de trabajo presencial.

Por razones de acumulación de tareas o procesos de gestión específicos superiores en un día, se podrá suspender el teletrabajo, para la totalidad de los puestos o una parte de estos, por el periodo de tiempo estrictamente necesario.

La resolución de suspensión se dictará en conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 49/2021, de 1 de abril.

G) Baremo aplicable para la selección del personal.

El del anexo V del decreto de teletrabajo, en caso de que haya que aplicarlo.

H) Medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo.

Los medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo tienen que ser los que dictamine al respecto la dirección general de la Generalitat competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones. Estos medios se irán adaptando a los requerimientos y actualizaciones que se vaya decidiendo al respecto.

Aquellas personas que soliciten su incorporación en el programa, siempre que ocupen un puesto de trabajo incluido en el anexo 2, y que no dispongan de la infraestructura necesaria, solo podrán incorporarse una vez que estos medios estén implementados, en cumplimiento del apartado 1.d del artículo 4 del Decreto 49/2021.

De conformidad con el anexo del informe preceptivo favorable de la dirección general de la Generalitat competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, y si fuera necesario para el teletrabajo, deberán de disponer de una aplicación informática que les permita atender su extensión de teléfono corporativa desde el PTN.

Así mismo, si las personas que ocupen puestos de trabajo susceptibles de teletrabajo dispusieran de las herramientas Funcion@gva (ofimática, correo electrónico, trabajo colaborativo, etc.), del paquete M365 de Microsoft, deberán de tener activo el doble factor de autenticación (MFA) y habrán de utilizar su dispositivo móvil como medio de confirmación de la identidad en la autenticación de acceso a las herramientas. De no ser posible utilizar el propio dispositivo móvil, se dotará de medio alternativo.

El efectivo cumplimiento de estos requisitos se comprobará en el seguimiento del teletrabajo, y su incumplimiento podrá determinar la exclusión del programa.

I) Informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

El informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones consta en el anexo 4 a esta propuesta de programa de teletrabajo.

J) Plazo propuesto para la presentación de solicitudes de participación.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación se fija en diez días hábiles desde la publicación del programa de teletrabajo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

K) Informe de impacto de género.

Consta el informe de impacto de género como anexo 5 a esta propuesta de programa.

ANEXO II

Relación de puestos de trabajo del INVASSAT susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo

| Puesto | Centro | Denominación |
|--------|--|--|
| 85 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 178 | SUBDIRECCIÓN | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD |
| 500 | DIRECCIÓN TERRITORIAL CASTELLÓN | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 647 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |



| | | |
|------|--|--|
| 736 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 949 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | COORDINADOR/A DE MEDICINA DEL TREBALL |
| 953 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | ADMINISTRATIU/IVA |
| 1377 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 1445 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP SEC. P. ACTUACIÓ, REQUER. I INVEST. ACCIDENTS |
| 1463 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 1529 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 1600 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 1609 | DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 1610 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | CAP DEL LABORATORI D'ANÀLISI CLINICS |
| 1641 | DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 1672 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 1697 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 1919 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | CAP SEC. MEDICINA TREBALL I EPIDEMIOLOGIA |
| 2078 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |
| 2250 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 2277 | SECRETARIA GENERAL | CAP D'EQUIP GESTIÓ ECONÒMIC-ADMINISTRATIVA |
| 2340 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | TÈC./A FORMACIÓ I DIVULGACIÓ |
| 2433 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 2470 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 2474 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |
| 2621 | SERVEI ASSISTÈNCIA, PROGRAMES I ESTAD SERVEIS CENTRALS | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 2625 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A ANÀLISI INSTRUMENTAL |
| 2655 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 2735 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | CAP SEC. ENTITATS ACREDITADES I AUTORITZADES |
| 3140 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 3190 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | CAP SEC. DE SUPORT A LA SUDIRECCIÓ TÈCNICA |
| 3229 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈC./A GESTIÓ SEGURETAT I SALUT TREBALL |

| | | |
|------|--|--|
| 736 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 949 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | COORDINADOR/A DE MEDICINA DEL TRABAJO |
| 953 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 1377 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 1445 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE/A SEC. P. ACTUACIÓN, REQUER. E INVEST. ACCIDENTES |
| 1463 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 1529 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 1600 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 1609 | DIRECCIÓN TERRITORIAL CASTELLÓN | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 1610 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | JEFE/A DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLINICOS |
| 1641 | DIRECCIÓN TERRITORIAL CASTELLÓN | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 1672 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | ENFERMERO/A DE EL TRABAJO |
| 1697 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 1919 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | JEFE/A SEC. MEDICINA TRABAJO Y EPIDEMIOLOGÍA |
| 2078 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD |
| 2250 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2277 | SECRETARÍA GENERAL | JEFE/A DE EQUIPO GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA |
| 2340 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | TÉC./A FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN |
| 2433 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | ENFERMERO/A DEL TRABAJO |
| 2470 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2474 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD |
| 2621 | SERVICIO ASISTENCIA, PROGRAMAS Y ESTAD SERVICIOS CENTRALES | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2625 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A ANÁLISIS INSTRUMENTAL |
| 2655 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2735 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A SEC. ENTIDADES ACREDITADAS Y AUTORIZADAS |
| 3140 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | ENFERMERO/A DE EL TRABAJO |
| 3190 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A SEC. DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN TÈCNICA |
| 3229 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA PROGRAMAS VALENCIA | TÉC./A GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

| | | |
|------|---|--|
| 3247 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP SEC. ESTUDIS, ESTADÍSTIQUES I ACRED. ENTITATS |
| 3256 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 3299 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |
| 3339 | SECRETARIA GENERAL | ADMINISTRATIU/IVA |
| 3348 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | ADMINISTRATIU/IVA |
| 3563 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | ADMINISTRATIU/IVA |
| 3584 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 4034 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 4051 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 4312 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 4455 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | CAP SEC. ENTITATS ACREDITADES I AUTORIZADES |
| 4500 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | CAP D'EQUIP GESTIÓ ECONÒMIC-ADMINISTRATIVA |
| 4512 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 4518 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 4666 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 4707 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 4717 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 4721 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 4728 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |
| 4748 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 4766 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | ADMINISTRATIU/IVA |
| 5148 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 5269 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 5276 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 5349 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 5398 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 5582 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | CAP SEC. PLANS ACTUACIÓ |
| 5767 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | ADMINISTRATIU/IVA |
| 5816 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | ADMINISTRATIU/IVA |
| 5955 | SERVEI ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |

| | | |
|------|--|--|
| 3247 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE/A SEC. ESTUDIOS, ESTADÍSTICAS Y ACRED. ENTIDADES |
| 3256 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 3299 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD |
| 3339 | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 3348 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 3563 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 3584 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | ENFERMERO/A DEL TRABAJO |
| 4034 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 4051 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | ENFERMERO/A DEL TRABAJO |
| 4312 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | ENFERMERO/A DEL TRABAJO |
| 4455 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | JEFE/A SEC. ENTIDADES ACREDITADAS Y AUTORIZADAS |
| 4500 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | JEFE/A DE EQUIPO GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA |
| 4512 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 4518 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 4666 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 4707 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 4717 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 4721 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 4728 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD |
| 4748 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 4766 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 5148 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 5269 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 5276 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 5349 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | ENFERMERO/A DEL TRABAJO |
| 5398 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 5582 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | JEFE/A SEC. PLANES ACTUACIÓN |
| 5767 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 5816 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 5955 | SERVICIO ASISTENCIA Y PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD CENTRALES |



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

| | | |
|-------|--|--|
| 6023 | SECRETARIA GENERAL | ADMINISTRATIU/IVA |
| 6044 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | ADMINISTRATIU/IVA |
| 6074 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | COORDINADOR/A DE MEDICINA DEL TREBALL |
| 6090 | SECRETARIA GENERAL | CAP D'EQUIP CONDICIONS DE TREBALL |
| 6102 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 6261 | SUBDIRECCIÓ | ADMINISTRATIU/IVA |
| 6361 | SECRETARIA GENERAL | AUXILIAR SEGURETAT I SALUT |
| 6379 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 6407 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 6427 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 6628 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 6640 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 6858 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 6859 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | COORDINADOR/A DE MEDICINA DEL TREBALL |
| 6933 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 7064 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 7070 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | CAP SEC. VIGILÀNCIA I GESTIÓ REGLAMENT. ESPECIALS |
| 7074 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 7109 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 7156 | SERVEI ORGANITZACIONS SALUDABLES SERVEIS CENTRALS | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 7289 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 7521 | SECRETARIA GENERAL | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 7528 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | AUXILIAR DE PREVENCIÓ |
| 7574 | SERVEIS TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 7615 | SERVEIS TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | CAP SEC. ENTITATS ACREDITADES I AUTORIZADES |
| 9895 | SERVEIS TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 9950 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 9956 | SERVEIS TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | CAP SEC. PLANS ACTUACIÓ |
| 10160 | SERVEIS TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |

| | | |
|-------|--|---|
| 6023 | SECRETARÍA GENERAL | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 6044 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 6074 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | COORDINADOR/A DE MEDICINA DEL TRABAJO |
| 6090 | SECRETARÍA GENERAL | JEFE/A DE EQUIPO CONDICIONES DE TRABAJO |
| 6102 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 6261 | SUBDIRECCIÓN | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 6361 | SECRETARÍA GENERAL | AUXILIAR SEGURIDAD Y SALUD |
| 6379 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 6407 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 6427 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 6628 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 6640 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 6858 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 6859 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | COORDINADOR/A DE MEDICINA DEL TRABAJO |
| 6933 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 7064 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 7070 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | JEFE/A SEC. VIGILANCIA Y GESTIÓN REGLAMENTO. ESPECIALES |
| 7074 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 7109 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 7156 | SERVICIO ORGANIZACIONES SALUDABLES SERVICIOS CENTRALES | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 7289 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 7521 | SECRETARÍA GENERAL | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 7528 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | AUXILIAR DE PREVENCIÓN |
| 7574 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 7615 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | JEFE/A SEC. ENTIDADES ACREDITADAS Y AUTORIZADAS |
| 9895 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 9950 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 9956 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | JEFE/A SEC. PLANOS ACTUACIÓN |
| 10160 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

| | | |
|-------|--|--|
| 11313 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP SEC. HIGIENE INDUSTRIAL |
| 11335 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 11664 | SECRETARIA GENERAL | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 11915 | DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ | AUXILIAR DE SERVICIS |
| 11928 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 13053 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 13283 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 13383 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | CAP NEG. ADMINISTRACIÓ TÈCNICA |
| 13384 | SECRETARIA GENERAL | TÈC./A GESTIÓ |
| 13385 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP D'EQUIP SECTOR MALALTIES PROFESSIONALS |
| 13386 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP D'EQUIP SECTOR SEGURETAT I HIGIENE |
| 13389 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | CAP D'EQUIP SECTOR SEGURETAT I HIGIENE |
| 13390 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | CAP D'EQUIP SECTOR MALALTIES PROFESSIONALS |
| 13391 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | ADMINISTRATIU/IVA |
| 13392 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | CAP SEC. MEDICINA TREBALL I EPIDEMIOLOGIA LABORAL |
| 14088 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 14299 | SERVEIS TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 14301 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 19642 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | ADMINISTRATIU/IVA |
| 22026 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | CAP D'EQUIP ADM. RISCOS LABORALS |
| 22027 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | CAP SECTOR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 22028 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | CAP SECTOR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 22029 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | CAP SECTOR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 22031 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈC./A GESTIÓ PREVENCIÓ R.L. COOR.UNI.TERRIT. |
| 22032 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 22033 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | TÈC./A GESTIÓ PREVENCIÓ R.L. COOR.UNI.TERRIT. |
| 22035 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | TÈC./A GESTIÓ PREVENCIÓ R.L. COOR.UNI.TERRIT. |
| 22322 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 22431 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈC./A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS/CAP SECTOR |
| 22432 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | TÈC./A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS/CAP SECTOR |
| 22433 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | TÈC./A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS/CAP SECTOR |

| | | |
|-------|---|--|
| 11313 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE/A SEC. HIGIENE INDUSTRIAL |
| 11335 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 11664 | SECRETARÍA GENERAL | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 11915 | DIRECCIÓN TERRITORIAL CASTELLÓ | AUXILIAR DE SERVICIOS |
| 11928 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 13053 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 13283 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 13383 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | JEFE/A NEG. ADMINISTRACIÓN TÈCNICA |
| 13384 | SECRETARÍA GENERAL | TÈC./A GESTIÓN |
| 13385 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE/A DE EQUIPO SECTOR ENFERMEDADES PROFESIONALES |
| 13386 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE/A DE EQUIPO SECTOR SEGURIDAD E HIGIENE |
| 13389 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | JEFE/A DE EQUIPO SECTOR SEGURIDAD E HIGIENE |
| 13390 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | JEFE/A DE EQUIPO SECTOR ENFERMEDADES PROFESIONALES |
| 13391 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 13392 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | JEFE/A SEC. MEDICINA TRABAJO Y EPIDEMIOLOGÍA LABORAL |
| 14088 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 14299 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 14301 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A COORDINACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 19642 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | ADMINISTRATIVO/IVA |
| 22026 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | JEFE/A DE EQUIPO ADMÓN. RIESGOS LABORALES |
| 22027 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | JEFE/A SECTOR PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 22028 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | JEFE/A SECTOR PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 22029 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | JEFE/A SECTOR PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 22031 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÈC./A GESTIÓN PREVENCIÓN RR.LL. COOR.UNI.TERRIT. |
| 22032 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÈCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 22033 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | TÈC./A GESTIÓN PREVENCIÓN RR.LL. COOR.UNI.TERRIT. |
| 22035 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | TÈC./A GESTIÓN PREVENCIÓN RR.LL. COOR.UNI.TERRIT. |
| 22322 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | TÈCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 22431 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÈC./A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES/ JEFE/A SECTOR |
| 22432 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | TÈC./A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES/ JEFATURA SECTOR |
| 22433 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | TÈC./A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES/ JEFE/A SECTOR |



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

| | | |
|-------|--|--|
| 22435 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23033 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 23034 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 23036 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23037 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23038 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23040 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23041 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23042 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23045 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | ESPECIALISTA PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23648 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 23649 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 23651 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 23668 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23669 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23671 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23672 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23674 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 23675 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24063 | SERVEI ASSISTÈNCIA, PROGRAMES I ESTAD SERVEIS CENTRALS | CAP SEC ANÀLISI I INVEST. SINIESTRABILITAT LABORAL |
| 24825 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | METGE/METGESSA DEL TREBALL |
| 24826 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24864 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24866 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24867 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24868 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24869 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24871 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24872 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24873 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS |
| 24883 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 24884 | SUBDIRECCIÓ | AUXILIAR DE GESTIÓ |
| 24914 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | INFERMER/A DEL TREBALL |

| | | |
|-------|--|---|
| 22435 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23033 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 23034 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 23036 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23037 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23038 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23040 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23041 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23042 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23045 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | ESPECIALISTA PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23648 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 23649 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 23651 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 23668 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23669 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23671 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23672 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23674 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 23675 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24063 | SERVICIO ASISTENCIA, PROGRAMAS Y ESTAD SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A SEC. ANÁLISIS Y INVEST. SINIESTRABILIDAD LABORAL |
| 24825 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | MÉDICO/A DEL TRABAJO |
| 24826 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24864 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24866 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24867 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24868 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24869 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24871 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24872 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24873 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | TÉCNICO/A PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES |
| 24883 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 24884 | SUBDIRECCIÓN | AUXILIAR DE GESTIÓN |
| 24914 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | ENFERMERO/A DE EL TRABAJO |



| | | |
|-------|---|---|
| 24915 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 24916 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | INFERMER/A DEL TREBALL |
| 25351 | SECRETARIA GENERAL | CAP SEC. ECONÒMICA PRESSUPOSTÀRIA |
| 25352 | SECRETARIA GENERAL | CAP SEC. GESTIÓ PERSONAL I ASSUMPTE GENERAL |
| 25353 | SECRETARIA GENERAL | TÈC./A ADMINISTRACIÓ |
| 25354 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | CAP D'EQUIP GESTIÓ ADMIN. I ASSUMPTE GRALS. |
| 25360 | SERVEI ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | CAP SEC. CENTRE DOCUMENTACIÓ I PUBLICACIONS |
| 25362 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | CAP SEC. PLANS D'ACTUACIÓ I ESTADÍSTICA |
| 25363 | SERVEI ORGANITZACIONS SALUDABLES SERVEIS CENTRALS | CAP SEC. PROMOCIÓ I DESPLEGAMENT PREVENCIÓ |
| 25382 | DIRECCIÓ TERRITORIAL ALACANT | DIRECTOR/A CENTRE TERRITORIAL ALACANT |
| 25383 | DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ | DIRECTOR/A CENTRE TERRITORIAL CASTELLÓ |
| 25384 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | DIRECTOR/A CENTRE TERRITORIAL VALÈNCIA |
| 25394 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25395 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25397 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25398 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25399 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25400 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25401 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP D'EQUIP GESTIÓ ADM. I PERSONAL |
| 25402 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25405 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25408 | SERVEI ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25409 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25410 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25411 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25412 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | TÈCNIC/A SEURETAT I SALUT TREBALL |
| 25419 | SUBDIRECCIÓ | CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL |

| | | |
|-------|--|---|
| 24915 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | ENFERMERO/A DE EL TRABAJO |
| 24916 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | ENFERMERO/A DE EL TRABAJO |
| 25351 | SECRETARÍA GENERAL | JEFE/A SEC. ECONÓMICA PRESUPUESTARIA |
| 25352 | SECRETARÍA GENERAL | JEFE/A SEC. GESTIÓN PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES |
| 25353 | SECRETARÍA GENERAL | TÉC./A ADMINISTRACIÓN |
| 25354 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | JEFE/A DE EQUIPO GESTIÓN ADMIN. Y ASUNTOS GENERALES |
| 25360 | SERVICIO ASISTENCIA Y PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A SEC. CENTRO DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIONES |
| 25362 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | JEFE/A SEC. PLANES DE ACTUACIÓN Y ESTADÍSTICA |
| 25363 | SERVICIO ORGANIZACIONES SALUDABLES SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A SEC. PROMOCIÓN Y DESPLIEGUE PREVENCIÓN |
| 25382 | DIRECCIÓN TERRITORIAL ALICANTE | DIRECTOR/A CENTRO TERRITORIAL ALICANTE |
| 25383 | DIRECCIÓN TERRITORIAL CASTELLÓN | DIRECTOR/A CENTRO TERRITORIAL CASTELLÓN |
| 25384 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | DIRECTOR/A CENTRO TERRITORIAL VALENCIA |
| 25394 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25395 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25397 | SERVICIO ASISTENCIA Y PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25398 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25399 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25400 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25401 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE/A DE EQUIPO GESTIÓN ADMÓN. Y PERSONAL |
| 25402 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25405 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25408 | SERVICIO ASISTENCIA PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25409 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25410 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25411 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25412 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25419 | SUBDIRECCIÓN | JEFE/A SECRETARÍA DIRECTOR/A GENERAL |



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

| | | |
|-------|--|--|
| 25420 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | TÈCNIC/A SEGURETAT I SALUT TREBALL |
| 25424 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | CAP SEC. HIGIENE INDUSTRIAL |
| 25433 | SERVEI ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | TF ARXIVÍSTICA, BILIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓ |
| 26116 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | T.S.F. RISCOS LABORALS, SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL |
| 26585 | DIRECCIÓ TERRITORIAL VALÈNCIA | CAP NEG. GESTIÓ ADMINISTRATIVA |
| 28002 | SERVEI ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | TF ARXIVÍSTICA, BILIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓ |
| 28320 | SUBDIRECCIÓ | SUBDIRECTOR/A TÈCNIC/A DE L'INVASSAT |
| 28321 | SERVEI PRL SERVEIS CENTRALS | CAP SERV.PREV.RISCOS LABO. DEL PERSONAL PROPI DE LA GENERALITAT |
| 30034 | SECRETARIA GENERAL | SECRETARI/ÀRIA GENERAL |
| 30035 | SERVEI ASSISTÈNCIA I PROGRAMES SERVEIS CENTRALS | CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA I PROMOCIÓ |
| 30036 | SERVEI ASSISTÈNCIA, PROGRAMES I ESTAD SERVEIS CENTRALS | CAP DE SEVEI DE PROGRAMES D'ACTUACIÓ I ESTADÍSTICA |
| 30037 | SERVEI ORGANITZACIONS SALUDABLES SERVEIS CENTRALS | CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIONS SALUDABLES |
| 30038 | SERVEI TERRITORIAL PRL ALACANT | CAP DE SERV.TERRIT. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I BENESTAR LABORAL |
| 30039 | SERVEI TERRITORIAL PRL CASTELLÓ | CAP DE SERV.TERRIT. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I BENESTAR LABORAL |
| 30040 | SERVEI TERRITORIAL PRL VALÈNCIA | CAP DE SERV.TERRIT. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I BENESTAR LABORAL |
| 30041 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES ALACANT | CAP DE SERVEI DE PROGRAMES I ASSISTÈNCIA |
| 30042 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES CASTELLÓ | CAP DE SERVEI DE PROGRAMES I ASSISTÈNCIA |
| 30043 | SERVEI TERRITORIAL ASSISTÈNCIA I PROGRAMES VALÈNCIA | CAP DE SERVEI DE PROGRAMES I ASSISTÈNCIA |

| | | |
|-------|--|---|
| 25420 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | TÉCNICO/A SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO |
| 25424 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | JEFE/A SEC. HIGIENE INDUSTRIAL |
| 25433 | SERVICIO ASISTENCIA Y PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | TF ARCHIVÍSTICA, BILIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN |
| 26116 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | T.S.F. RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 26585 | DIRECCIÓN TERRITORIAL VALENCIA | JEFE/A NEG. GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| 28002 | SERVICIO ASISTENCIA Y PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | TF ARCHIVÍSTICA, BILIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN |
| 28320 | SUBDIRECCIÓN | SUBDIRECTOR/SUBDIRECTOR/A TÉCNICO/A DE EL INVASSAT |
| 28321 | SERVICIO PRL SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A SERV.PREV. RIESGOS LABO. DEL PERSONAL PROPIO DE LA GENERALITAT |
| 30034 | SECRETARÍA GENERAL | SECRETARIO/ARIA GENERAL |
| 30035 | SERVICIO ASISTENCIA Y PROGRAMAS SERVICIOS CENTRALES | JEFE DE SERVICIO DE ASISTENCIA Y PROMOCIÓN |
| 30036 | SERVICIO ASISTENCIA, PROGRAMAS Y ESTAD SERVICIOS CENTRALES | JEFE/A DE SERVICIO DE PROGRAMAS DE ACTUACIÓN Y ESTADÍSTICA |
| 30037 | SERVICIO ORGANIZACIONES SALUDABLES SERVICIOS CENTRALES | JEFE DE SERVICIO DE ORGANIZACIONES SALUDABLES |
| 30038 | SERVICIO TERRITORIAL PRL ALICANTE | JEFE/A DE SERV.TERRIT. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Y BIENESTAR LABORAL |
| 30039 | SERVICIO TERRITORIAL PRL CASTELLÓN | JEFE/A DE SERV.TERRIT. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Y BIENESTAR LABORAL |
| 30040 | SERVICIO TERRITORIAL PRL VALENCIA | JEFE/A DE SERV.TERRIT. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Y BIENESTAR LABORAL |
| 30041 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS ALICANTE | JEFE DE SERVICIO DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA |
| 30042 | SERVICIO TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS CASTELLÓN | JEFE DE SERVICIO DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA |
| 30043 | SERVICIOS TERRITORIAL ASISTENCIA Y PROGRAMAS VALENCIA | JEFE DE SERVICIO DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA |