

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 27 de noviembre de 2023, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se convoca el concurso de acceso a una plaza de profesora o profesor titular d'Universitat. [2023/12087]

Text

Per resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, de data 9 de juny de 2023, s'ha publicat l'oferta d'ocupació pública del personal docent i investigador per a l'any 2023 (DOGV 12.06.2023). Sobre la base del que s'ha exposat i segons el que es disposa en l'article 71 i en la disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en l'article 3 del Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris, i també segons el que fixen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, de 2011 (DOGV 29.11.2011), i dins del marc normatiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aquest Rectorat, en exercici de les competències que li atribueix la legislació vigent, i després d'haver obtingut l'autorització de la Generalitat Valenciana per a portar a terme les convocatòries de l'OOP, ha resultat convocar a concurs d'accés una plaça que s'assenyalen en l'annex I de la present resolució, que va ser convocada per la quota reservada de places I3 i declarada deserta pel que d'acord amb l'Art. 71 c) de la Llei orgànica 2/2023 s'acumula a la convocatòria ordinària de torn lliure d'aquest mateix any, d'acord amb les següents bases:

Bases de la convocatòria

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'hi fa servir un llenguatge inclusiu, de conformitat amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics amb gènere masculí hi fa referència al gènere gramatical neutre.

1. Normes generals

1.1. El present concurs es regeix, en aplicació del que es disposa en la disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, per la Llei orgànica d'universitats 6/2001 (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; pel Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, modificat pel Reial decret 415/2015, de 29 de maig; pel Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València; per la normativa per a la regulació dels concursos per a l'accés a cossos docents universitaris a la Universitat Politècnica de València, aprovada per un acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2008, i les modificacions corresponents. En tot allò que no estiga previst en la normativa esmentada, el concurs es regeix pel que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i altra legislació general que siga aplicable; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la legislació general de funcionaris que siga aplicable i per les presents bases.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses a aquesta convocatòria, han de reunir els requisits generals següents:

a) Ser espanyol/a. No obstant això, hi poden participar en les mateixes condicions que els espanyols els nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals concertats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 27 de noviembre 2023, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se convoca el concurso de acceso a una plaza de profesora o profesor titular de Universidad. [2023/12087]

Texto

Por resolución de rectorado de esta universidad de fecha 9 de junio de 2023, se publicó la oferta de empleo público del personal docente e investigador para el año 2023 (DOGV 12/06/23). En base a lo anterior y de conformidad con lo dispuesto, en el artículo 71 y en la disposición transitoria décima primera de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en el artículo 3 del Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios y a tenor de lo establecido por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, de 2011 (DOGV 29.11.2011), y dentro del marco normativo de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, este Rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, y una vez obtenida la autorización de la Generalitat Valenciana para efectuar las convocatorias de la OEP, ha resuelto convocar a concurso de acceso una plaza que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, que fue convocada por la reserva de plazas de cupo I3 y declarada desierta por lo que de acuerdo con el Art. 71 c) de la Ley orgánica 2/2023 se acumula a la convocatoria ordinaria de turno libre de este mismo año, de acuerdo con las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro.

1. Normas generales

1.1. El presente concurso se regirá, en aplicación de lo dispuesto en la disposición transitoria décima primera de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, por la Ley Orgánica de universidades 6/2001 (LOU), modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril; el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, modificado por el Real decreto 415/2015, de 29 de mayo; el Real decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios; los Estatutos de la Universitat Politècnica de València; la normativa para la regulación de los Concursos para el acceso a cuerpos docentes universitarios en la Universitat Politècnica de València, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 25 de septiembre de 2008 y sus modificaciones. En lo no contemplado en la normativa citada, el concurso se regirá por lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás legislación general que le sea de aplicación, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, por la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación y por las presentes bases.

2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos en la presente convocatoria los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a) Ser español. No obstante, podrán participar en idénticas condiciones que los españoles los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.



També hi pot participar el cònjuge dels espanyols, dels nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea i dels nacionals d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals concertats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret, com també els seus descendents i els del cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però que visquen a expenses seues.

a) Haver complit 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Tenir el títol de doctor/a.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, a més, no han d'estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor/a d'universitat.

e) Les persones que participen pel contingent de discapacitats, posat cas que s'haja previst en la convocatòria, han d'acreditar que tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, ja esmentat.

2.2. Les persones sol·licitants han de reunir els requisits específics assenyalats a continuació:

a) Haver sigut acreditat/da per al cos docent universitari objecte de convocatòria i que s'especifica en l'annex I, d'acord amb el que s'estableix en els articles 12 i 13 del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, acreditació que, en cas d'haver sigut obtinguda després de la modificació introduïda pel Reial decret 415/2015, ha de correspondre a la mateixa branca de coneixement a què pertany l'àrea de coneixement de la plaça convocada, tot això d'acord amb l'annex I del Reial decret 1312/2007.

Així mateix, s'hi poden presentar aquelles persones que resulten habilitats o habilitades de conformitat amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entén que els habilitats i habilitades per al cos de catedràtic o catedràtica d'escola universitària ho estan també per al cos de professor o professora titular d'universitat.

D'acord amb l'article 62.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció que hi dona la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, es poden presentar també als concursos d'accés a places de professor/a titular d'universitat els funcionaris dels cossos de professors titulars d'universitat i de catedràtics d'escola universitària amb títol de doctor/a, i als concursos de catedràtic/a d'universitat, els funcionaris del cos de catedràtics d'universitat.

Tal com regula la disposició addicional quarta del Reial decret 1312/2007, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, s'hi poden presentar els professors de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hagen assolit en aquelles universitats una posició equivalent a les de catedràtic o professor titular d'universitat, sempre que estiguen en possessió del certificat d'aquesta posició expedit per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació a què fa referència la disposició addicional esmentada.

b) No pot participar en aquest concurs qui tinga la condició de funcionari docent en una altra universitat, llevat que s'haja produït l'acompliment efectiu de la plaça d'origen obtinguda en concurs durant, almenys, dos anys.

c) En les places per a les quals conste així en l'annex I, es requereix haver satisfet els requisits de qualitat de producció i activitat científico-tecnològica que impliquen una trajectòria investigadora destacada, a l'efecte del compliment del requisit d'elegibilitat establert en el Programa I3, dins del marc del Programa Ramón y Cajal. O bé haver obtingut el certificat com a investigador/a (R3).

También podrán participar el cónyuge de los españoles, de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea y de los nacionales de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad, pero que vivan a sus expensas.

a) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Estar en posesión del título de doctor/a.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de los aspirantes que no ostenten la nacionalidad española, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su Estado, el acceso a la función pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a profesor de Universidad.

e) Las personas que participen por el cupo de discapacitados, en caso de que se haya previsto en la convocatoria, deberán acreditar tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % de acuerdo con lo dispuesto en el citado Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

2.2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos específicos que a continuación se señalan:

a) Haber sido acreditado/a para el cuerpo docente universitario objeto de convocatoria y que se especifica en el anexo I, de acuerdo con lo establecido en los artículos 12 y 13 del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, acreditación que, caso de haber sido obtenida tras la modificación introducida por el Real decreto 415/2015, deberá serlo por la misma rama de conocimiento a la que corresponde el Área de Conocimiento de la plaza convocada, todo ello de acuerdo con el anexo I del Real decreto 1312/2007.

Asimismo, podrán presentarse quienes resultaran habilitados o habilitadas conforme a lo establecido en el Real decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados y habilitadas para el cuerpo de catedrático o catedrática de Escuela Universitaria lo están para el cuerpo de profesor o profesora titular de Universidad.

De acuerdo con el artículo 62.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, en la redacción dada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, podrán asimismo presentarse a los concursos de acceso a plazas de profesor titular de Universidad los funcionarios de los cuerpos de profesores titulares de Universidad y de catedráticos de Escuela Universitaria con título de doctor y a los concursos de catedrático de Universidad los funcionarios del cuerpo de catedráticos de Universidad.

Tal y como regula la disposición adicional cuarta del Real decreto 1312/2007, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, podrán presentarse los profesores de las universidades de los estados miembros de la Unión Europea que hayan alcanzado en aquellas una posición equivalente a las de catedrático o profesor titular de universidad, siempre que estén en posesión de la certificación de dicha posición realizada por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación a que hace referencia la mencionada disposición adicional.

b) No podrán participar en este concurso quienes ostenten la condición de funcionario docente en otra universidad, salvo que se haya producido el desempeño efectivo de la plaza de origen obtenida en concurso durante, al menos, dos años.

c) En aquellas plazas que así conste en anexo I, se requiere haber satisfecho los requisitos de calidad de producción y actividad científico-tecnológica que implican una trayectoria investigadora destacada, a efectos del cumplimiento del requisito de elegibilidad establecido en el Programa I3, dentro del marco del Programa Ramón y Cajal. O haber obtenido el certificado como investigador/a (R3).



d) En les places per a les quals conste així en l'annex I, es requereix haver obtingut el certificat I3 en el marc dels programes d'excel·lència, nacionals o internacionals, que es reconeixen a aquest efecte en l'annex V de la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretària General d'Universitats. O bé haver obtingut el certificat com a investigador/a (R3).

2.3. La concurrència dels requisits generals i específics s'ha de referir sempre a una data anterior a l'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs, i ha de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

2.4. Per al cas dels nacionals d'altres estats, si en el procés selectiu no resulta acreditat el coneixement de l'idioma espanyol, la comissió de selecció pot establir proves específiques destinades a verificar el compliment d'aquest requisit.

3. Sol·licituds de participació

3.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

3.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València (personal docent i investigador)», que es troba disponible en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, en l'adreça web següent:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/20/277/cauce?iform=EINSTANCIA_PDI.

Per a accedir al formulari es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, i per a això cal disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica descrits en l'annex II de la present convocatòria.

3.3. A les dependències de l'oficina del Registre General a València i a les oficines dels registres dels campus d'Alcoi i de Gandia de la Universitat Politècnica de València es posaran a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a l'aplicació i poder tramitar la seua instància.

3.4. Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud, heu de portar a terme els passos següents dins del termini estipulat:

- Identificar-vos en la seu electrònica.
- Accedir al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió i emplenar-lo.
- Pagar la taxa corresponent (si s'escau, en funció de la vostra situació personal), exclusivament per mitjà d'aquesta aplicació, siga amb targeta bancària o en efectiu mitjançant el rebut que expedeix l'aplicació, dins del termini de presentació de sol·licituds. No s'accepten pagaments per cap altre mitjà.

d) La sol·licitud queda registrada quan acabe el procés.

3.5. No s'admetran i, en conseqüència, restaran excloses del procés selectiu les persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Excepcionalitat tècnica

Quan, per motius tècnics excepcionals atribuïbles a l'administració, no siga possible completar els passos anteriors per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat, les persones interessades podran presentar la sol·licitud per mitjans no electrònics (annex III).

3.6. El pagament d'aquesta taxa es pot fer en efectiu (mitjançant un rebut bancari) o bé amb targeta de crèdit.

Si s'opta pel pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo emprant el rebut emès per l'aplicació esmentada.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar la instància, a través de l'aplicació esmentada.

3.7. La falta d'abonament de la taxa d'admissió a aquest concurs dins del termini de presentació de sol·licituds determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que es done alguna de les circumstàncies d'exempció o bonificació i això es faça constar en la sol·licitud de participació.

3.7.1. Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. En aquest cas, cal seleccionar «Família nombrosa especial» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

d) En aquellas plazas que así conste en anexo I, se requiere haber obtenido el certificado I3 en el marco de los programas de excelencia, nacionales o internacionales, que se reconocen a estos efectos en el anexo V de la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaria General de Universidades. O haber obtenido el certificado como investigador/a (R3).

2.3. La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá estar referida siempre a una fecha anterior a la expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. Para el caso de los nacionales de otros estados, si en el proceso selectivo no resultara acreditado el conocimiento del idioma español, la comisión de selección podrá establecer pruebas específicas destinadas a verificar el cumplimiento de este requisito.

3. Solicitudes de participación

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE)

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Universitat Politècnica de València (personal docente e investigador)» disponible en la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València en la siguiente dirección web:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/20/277/cauce?iform=EINSTANCIA_PDI.

Para el acceso a dicho formulario se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica descritos en el anexo II de la presente convocatoria.

3.3. En las dependencias de la oficina del Registro General en València y en las oficinas de los registros de los campus de Alcoi y de Gandia de la Universitat Politècnica de València se pondrá a disposición de las personas interesadas que así lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a la aplicación y así poder tramitar su instancia.

3.4. Para completar con éxito el proceso de solicitud, deberá realizar los siguientes pasos dentro del plazo estipulado:

- Identificarse electrónicamente en la sede electrónica.
- Acceder y cumplimentar el formulario electrónico de solicitud de admisión.
- Pagar la tasa correspondiente (si procede, en función de su situación personal), exclusivamente por esta aplicación, bien con tarjeta bancaria o en efectivo mediante el recibo que expide la aplicación, dentro del plazo de presentación de solicitudes. No aceptándose pagos por ningún otro medio

d) La solicitud quedará registrada al finalizar el proceso.

3.5. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica seguidamente:

Excepcionalidad tècnica

Cuando por motivos técnicos excepcionales atribuibles a la Administración, no sea posible completar los pasos anteriores por medios electrónicos durante un periodo prolongado dentro del plazo estipulado, las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios no electrónicos (anexo III).

3.6. El pago de esta tasa podrá realizarse en efectivo (mediante recibo bancario) o con tarjeta de crédito.

En el caso de pago en efectivo el ingreso se efectuará utilizando el recibo emitido por la aplicación mencionada.

El pago mediante tarjeta de crédito se realiza en el momento de cumplimentar la instancia a través de la aplicación mencionada.

3.7. La falta de abono dentro del plazo de presentación de solicitudes, de la tasa de admisión a este concurso determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las circunstancias de exención o bonificación y se haga constar en la solicitud de participación.

3.7.1. Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Para ello seleccionarán en el apartado de Exenciones «Familia numerosa especial» de la solicitud.



3.7.2. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En aquest cas, cal seleccionar «Altres» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.3. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. En aquest cas, cal seleccionar «Diversitat funcional» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.4. Les persones que estiguen en situació d'exclusió social, i aquesta situació l'acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. En aquest cas, cal seleccionar «Altres» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.5. Bonificacions. Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. En aquest cas, cal seleccionar «Família nombrosa general» en l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud.

3.7.6. Les persones que superen el procés selectiu i hagen sol·licitat una de les exempcions o bonificacions establides en la base anterior han de presentar fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius de l'exempció o bonificació, dins del termini de presentació de documents, de conformitat amb la base 11 d'aquesta convocatòria.

3.8. El pagament a les oficines bancàries a què es fa referència del rebut emès no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaients, de la sol·licitud.

3.9. Tan sols és procedent la devolució de taxes quan s'hagen ingressat i, per causa imputable a l'administració, no s'haja portat a terme el procés selectiu.

3.10. Cada sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació següent, incorporada en un fitxer digital que cal incloure en cadascun dels apartats que hi ha en l'aplicació:

- Titulació acadèmica i acreditació (bases 2.1.c i 2.2.a).
- Full de serveis en cas de funcionaris d'altres universitats/organismes (base 2.2.b).
- En cas de places de quota restringida, document acreditatiu de compliment (base 2.1.f, 2.2.c o 2.2.d).

4. Protecció de dades de caràcter personal

Informació respecte de les dades recollides

4.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

4.2. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

4.3. No es preveuen cessacions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

4.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, passaport) i, si cal, documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València.

4.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4.6. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

5. Admissió d'aspirants

5.1. Dins del termini màxim de vint dies hàbils comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds s'ha d'aprovar, mitjançant una resolució del rector de la Universitat Politècnica de València, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, i s'ha de publicar en la pàgina web de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa / Personal docent (<http://www.upv.es/rrhh>) i, complementàriament i sense caràcter oficial, al tauler d'anuncis del Rectorat.

3.7.2. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello seleccionarán en el apartado «Otros» de la solicitud.

3.7.3. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello seleccionarán en el apartado de Exenciones «Diversidad funcional» de la solicitud.

3.7.4. Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Para ello seleccionarán en el apartado de Exenciones «Otros» de la solicitud.

3.7.5. Bonificaciones: Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello seleccionarán «Familia numerosa general» en el apartado «Exenciones» de la solicitud.

3.7.6. Las personas que superen el proceso selectivo y hayan solicitado una de las exenciones o bonificaciones establecidas en la base anterior, deberán presentar fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de tal beneficio, dentro del plazo de presentación de documentos, de conformidad con la base 11 de esta convocatoria.

3.8. En ningún caso el pago realizado del recibo emitido, en las oficinas bancarias correspondientes a que se hace referencia, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.9. Tan solo procederá la devolución de tasas, cuando estas se hayan ingresado y, por causa imputable a la administración, no se haya realizado el proceso selectivo.

3.10. A cada solicitud deberá acompañarse, incorporándolos en un fichero digital para incluir en cada uno de los apartados existentes en la aplicación, la siguiente documentación:

- Titulación académica y acreditación. (bases 2.1.c y 2.2.a).
- Hoja de servicios en caso de funcionarios de otras universidades/organismos (base 2.2.b).
- En caso de plazas cupo restringido documento acreditativo cumplimiento (base 2.1 f, 2.2.c o 2.2. d).

4. Protección de datos de carácter personal

Información respecto de los datos recogidos.

4.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València.

4.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal i provisió de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

4.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

4.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, Pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de su solicitud ante el delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València (Secretaría General), Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València.

4.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

4.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

5. Admisión de aspirantes

5.1. En el plazo máximo de veinte días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes se aprobará, mediante resolución del rector de la Universitat Politècnica de València, la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión y se publicará en la página web de la Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura organizativa/personal docente (<http://www.upv.es/rrhh>) y, complementariamente y sin carácter oficial, en el en el tablón de anuncios del Rectorado.



5.2. Contra aquesta llista provisional, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada.

5.3. Quan haja acabat el termini de reclamacions, el rector, dins d'un termini màxim de deu dies hàbils, publica en els mitjans establits anteriorment una resolució en què s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició davant el rector dins del termini d'un mes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Comissions de selecció

6.1. Els concursos d'accés els jutgen comissions la composició de les quals ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tot procurant que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que això no siga possible per raons fonamentals i objectives.

6.2. Cada comissió es compon de cinc membres, dels quals un màxim de dos poden ser professors pertanyents a la Universitat Politècnica de València. Requisits dels components de la comissió: si són professors de la Universitat Politècnica de València, han d'estar adscrits al departament de la plaça oferida en el concurs, en qualsevol àrea de coneixement d'aquest departament, o a la mateixa àrea de coneixement o àrea afí a la plaça oferida, si estan adscrits a un altre departament de la Universitat Politècnica de València.

Si no pertanyen a la Universitat Politècnica de València, han d'estar adscrits a l'àrea o àrees afins al perfil de la plaça.

Els membres de la comissió han de pertànyer a un cos docent universitari de categoria igual, equivalent o superior al de la plaça objecte del concurs. En tot cas, quan es convoquen places de professor titular d'universitat, almenys dos dels membres de la comissió han de pertànyer al cos de catedràtics d'universitat o equivalent, i el president de la comissió ha de pertànyer a aquest cos. En el cas de places de catedràtics d'universitat, tots els membres han de pertànyer a aquest cos de catedràtics d'universitat o equivalent. Dos dels membres de la comissió poden ser professors d'un altre estat membre de la Unió Europea amb categoria equivalent a la dels altres membres.

Tots els membres del tribunal que pertanguen al cos de catedràtics d'universitat han de tenir dues avaluacions positives de la seua activitat investigadora, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 1086/1989, de retribucions del professorat universitari, o en la norma que el substituïska, i els professors titulars d'universitat han de tenir una avaluació positiva de la seua activitat investigadora. Queden exempts del compliment d'aquest requisit el president i el secretari que siguen professors de la Universitat Politècnica de València quan el departament no dispose de professors que complisquen aquest requisit.

6.3. La condició de membre d'una comissió de selecció és irrenunciable, llevat dels casos de concurrència dels supòsits legals d'abstenció o recusació o de causa justificada que impossibilita l'actuació del membre de la comissió. Correspon al rector la resolució dels incidents d'abstenció o recusació i l'acceptació, si escau, de les renúncies.

L'apreciació de la causa al·legada com a justificativa d'impossibilitat d'actuació d'algun membre de la comissió correspon al rector, que hi ha de resoldre dins del termini màxim de deu dies comptadors des de la recepció de la renúncia. Si s'escau, es nomena el suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

Posat cas que es produïska algun dels motius d'abstenció als quals es refereix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar al rector el motiu que es produeix.

Quan ocorrega la recusació a la qual es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que podrà tenir lloc en qualsevol moment del concurs, la persona recusada ha de manifestar si en ella es produeix o no la causa al·legada. En el primer cas, el rector pot acordar-ne la substitució pel suplent. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector hi ha de resoldre dins del termini de tres dies, amb els informes i les comprovacions previs que considere oportuns.

5.2. Contra esta lista provisional los interesados podrán presentar reclamación ante el rector en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la mencionada resolución.

5.3. Finalizado el plazo de reclamaciones el rector, en un plazo máximo de diez días hábiles, publicará en los medios establecidos anteriormente, una resolución en que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Contra esta resolución se podrá interponer recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Comisiones de selección

6.1. Los concursos de acceso serán juzgados por comisiones, cuya composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas.

6.2. Cada Comisión estará compuesta por cinco miembros, de los cuales un máximo de dos podrán ser profesores pertenecientes a la Universitat Politècnica de València. Requisitos de los componentes de la comisión: Si son profesores de la Universitat Politècnica de València, deberán estar adscritos al Departamento de la plaza ofertada en el concurso, en cualquier área de conocimiento del mismo, o a la misma área de conocimiento o área afín a la plaza ofertada, si están adscritos a otro Departamento de la Universitat Politècnica de València.

Si no pertenecen a la Universitat Politècnica de València, deberán estar adscritos al área o áreas afines del perfil de la plaza.

Los miembros de la comisión deberán pertenecer a un cuerpo docente universitario de igual, equivalente o superior categoría al de la plaza objeto del concurso. En todo caso, cuando se convoquen plazas de profesor titular de Universidad, al menos dos de los miembros de la comisión deberán pertenecer al cuerpo de catedráticos de Universidad o equivalente, debiendo el presidente de la comisión pertenecer a dicho cuerpo. En caso de plazas de catedráticos de Universidad todos los miembros deberán pertenecer a este cuerpo de catedrático de Universidad o equivalente. Dos de los miembros de la comisión podrán ser profesores de otro Estado miembro de la Unión Europea con categoría equivalente a la de los demás miembros.

Todos los miembros del tribunal que pertenezcan al cuerpo de catedráticos de Universidad deberán contar con dos evaluaciones positivas de su actividad investigadora, de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 1086/1989 de retribuciones del profesorado universitario o norma que lo sustituya, y los profesores titulares de Universidad deberán de contar con una evaluación positiva de su actividad investigadora. Quedarán exentos del cumplimiento de este requisito el presidente y secretario que sean profesores de la Universitat Politècnica de València cuando el departamento no cuente con profesores que reúnan este requisito.

6.3. La condición de miembro de una comisión de selección es irrenunciable, excepto en los casos de concurrència de los supuestos legales de abstención o recusación o de causa justificada que imposibilita la actuación del miembro de la Comisión. Corresponde al rector la resolución de los incidentes de abstención o recusación y la aceptación, en su caso, de las renuncias.

La apreciación de la causa alegada como justificativa de imposibilidad de actuación de algún miembro de la Comisión corresponderá al rector, que deberá resolver en el plazo máximo de diez días desde la recepción de la renuncia, procediéndose, en su caso, al nombramiento del suplente correspondiente como miembro de la comisión titular.

En el caso de que ocurra alguno de los motivos de abstención a los que se refiere el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, los interesados deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar al rector el motivo concurrente.

Cuando se produzca la recusación a la que se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, que podrá tener lugar en cualquier momento del concurso, el recusado manifestará si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el rector podrá acordar su sustitución por el suplente. Si niega la causa de recusación, el rector resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.



En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, els han de substituir els suplents respectius. Posat cas que en algun d'aquests suplents es produïska també alguna de les causes de renúncia justificada, abstenció o recusació, la seua substitució cal fer-la per ordre correlatiu, i tenen preferència els membres suplents del mateix cos, fins que s'exhaurisquen tots els membres suplents. Si tampoc foren possibles les substitucions previstes, el rector nomenaria nous membres titulars i suplents mitjançant el procediment previst en aquesta normativa. La substitució dels membres titulars de la comissió pels suplents es duu a terme mitjançant una resolució del rector.

6.4. La composició de les comissions que jutjaran el concurs d'accés a la plaça o places incloses en aquesta convocatòria és la que figura en l'annex I, i el Rectorat efectua el nomenament dels seus membres mitjançant la present resolució.

A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, es publica el contingut dels currículums dels membres de les comissions, respecte a les dades recollides en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la nova redacció que hi dona la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, als quals es pot accedir a través de la web www.upv.es/rhh.

6.5. La comissió s'ha de constituir dins del termini màxim d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució del rector per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Amb aquesta finalitat, el president de la comissió, una vegada fetes les consultes oportunes amb la resta de membres, els ha de notificar, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, assenyalant-ne el lloc, la data i l'hora. Si transcorreguera el termini de constitució sense que haguera tingut lloc, el rector procediria d'ofici a la substitució del president de la comissió. El nou president hauria de convocar la constitució de la comissió dins d'un termini d'un mes comptador des de la publicació del seu nomenament.

6.6. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els membres. Els membres titulars que no assistisquen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts de conformitat amb el que es disposa en la present convocatòria. Posat cas que no fora possible la constitució, el rector dictaria una resolució motivada per a suspendre els terminis del concurs i procedir de nou al nomenament d'una comissió o de part de la comissió.

6.7. Perquè l'actuació de la comissió siga vàlida cal la participació, com a mínim, de tres membres. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessen en la condició de membres, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer. En cas d'absència del president, el substitueix el vocal de major antiguitat en el cos de catedràtics d'universitat i, si no n'hi ha, en el de professors titulars d'universitat. En cas d'absència del secretari, els substitueix el membre de la comissió de menor categoria i antiguitat.

Si, una vegada constituïda la comissió, aquesta restara amb menys de tres membres, es nomenaria una nova comissió.

7. Desenvolupament del concurs

7.1. El procediment que regisca els concursos ha de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador de la persona candidata, el seu projecte docent i investigador i, si s'escau, el treball original d'investigació, i també ha de permetre contrastar-ne les capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

7.2. En els concursos han de quedar garantides, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat, i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Cal garantir així mateix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, i per tant cal adoptar les mesures oportunes d'adaptació a les seues necessitats.

7.3. En l'acte de constitució i abans de la presentació de les persones candidates, la comissió ha de fixar els criteris específics per a l'ad-

En los casos de renuncia justificada, abstención o recusación que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En el caso de que en alguno de estos suplentes se diese asimismo alguna de las causas de renuncia justificada, abstención o recusación, su sustitución se hará por orden correlativo, teniendo preferencia los miembros suplentes del mismo cuerpo y hasta agotarse todos los miembros suplentes. Si tampoco fuesen posibles las sustituciones así previstas, el rector procederá a nombrar nuevos miembros titulares y suplentes mediante el procedimiento previsto en la presente normativa. La sustitución de los miembros titulares de la comisión por los suplentes se llevará a cabo mediante resolución del rector.

6.4. La composición de las Comisiones que juzgarán el concurso de acceso a la plaza o las plazas incluidas en esta convocatoria es la que figura en el anexo I, efectuándose el nombramiento de los miembros por este rectorado mediante la presente resolución.

A fin de garantizar la transparencia y objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, se publica el contenido de los currículos de los miembros de las comisiones, respecto a los datos recogidos en el anexo del Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con el artículo 62.3 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades en su nueva redacción dada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, a los que se puede acceder a través de la web www.upv.es/rhh.

6.5. La Comisión se constituirá en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución del rector por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. Para ello, el presidente de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con los restantes miembros, notificará a estos, con una antelación mínima de diez días naturales, la convocatoria del acto de constitución, señalando lugar, fecha y hora. Transcurrido el plazo de constitución sin que esta hubiese tenido lugar, el rector procederá de oficio a la sustitución del presidente de la comisión. El nuevo presidente deberá convocar la constitución de la comisión en un plazo de un mes desde la publicación de su nombramiento.

6.6. La constitución de la comisión exigirá la presencia de todos los miembros. Los miembros titulares que no asistiesen al acto de constitución cesarán y serán sustituidos de conformidad con lo dispuesto en la presente convocatoria. En el supuesto de que no fuera posible la constitución, el rector dictará resolución motivada, suspendiendo los plazos del concurso y procediendo de nuevo al nombramiento de una comisión o de parte de la misma.

6.7. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, como mínimo, de tres miembros. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de miembros, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir. En caso de ausencia, el presidente será sustituido por el vocal de mayor antigüedad en el cuerpo de catedráticos de universidad y, en su defecto, en el de profesores titulares de universidad. En caso de ausencia del secretario, este será sustituido por el miembro de la comisión de menor categoría y antigüedad.

Si, una vez constituida la comisión, esta quedara con menos de tres miembros, se procederá al nombramiento de una nueva comisión.

7. Desarrollo del concurso

7.1. El procedimiento que regirá los concursos deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador del candidato, su proyecto docente e investigador y, en su caso, el trabajo original de investigación, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

7.2. En los concursos quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

7.3. En el acto de constitución y antes de la presentación de los candidatos, la comisión fijará y los criterios específicos para la adjudic-



judicació de les places, que, en tot cas, han d'atribuir els valors següents als mèrits de les persones candidates:

Catedràtics d'universitat

Recerca	60 %
Docència universitària	30 %
Altres mèrits	10 %

Professors titular d'universitat

Recerca	50 %
Docència universitària	40 %
Altres mèrits	10 %

La valoració de les persones candidates s'ha de fer tenint en compte l'adequació de l'activitat i els mèrits al perfil de la plaça que consta en l'annex I.

Els criteris de valoració es fan públics després de l'acte de constitució de la comissió de selecció, exposant-los al tauler d'anuncis del departament al qual corresponga la plaça objecte de concurs.

7.4. Amb una antelació mínima de deu dies naturals, el president de la comissió, després de fer les consultes oportunes amb la resta de membres, convoca totes les persones candidates que han sigut admeses a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de celebració; el qual acte pot tenir lloc immediatament després de la constitució de la comissió i, en tot cas, s'ha de fer dins del termini màxim de 72 hores.

L'acte de presentació és públic. En aquest acte, les persones candidates han de lliurar al president de la comissió la documentació següent:

a) Historial acadèmic, docent i investigador, per quintuplicat, i un exemplar de les publicacions i els documents acreditatius del que s'hi ha signat.

b) Projecte docent i investigador, per quintuplicat.

c) En cas de places de catedràtic d'universitat, treball original d'investigació realitzat per la persona candidata, sola o en equip, i en aquest darrer cas, com a director/a de la investigació, per quintuplicat.

7.5. En l'acte de presentació la comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades, i fixa el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, circumstàncies que la comissió ha de fer públiques al tauler d'anuncis corresponent. Les proves han de començar dins d'un termini màxim de deu dies, comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

7.6. El secretari de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada per les persones candidates en l'acte de presentació estiga disponible perquè puguin examinar-la totes les persones candidates presentades abans de l'inici de les proves.

7.7. Actuacions no presencials

7.7.1. La constitució es pot dur a terme per mitjans electrònics, i s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Departament (i, complementàriament i sense caràcter oficial, en el microweb del Departament o en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració) l'acord corresponent, perquè en prenguen coneixement totes les persones aspirants.

7.7.2. Així mateix, en la sessió de constitució, la comissió de selecció pot establir el caràcter semipresencial de l'acte de presentació i de la prova, amb les mateixes garanties de publicitat que en la modalitat presencial.

7.7.3. Les diferents actuacions no presencials s'han de portar a terme seguint les instruccions que, a aquest efecte, dicte la Universitat, que seran publicades i posades en coneixement de totes les persones aspirants, concretament quan siguin convocades a la realització de l'acte de presentació i celebració de la prova davant la comissió. Es pot accedir a aquestes instruccions a través de la pàgina web de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa/Personal docent: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579825normalc.html>

7.7.4. A fi que pugui produir-se la interacció oportuna entre les persones aspirants i les persones integrants de la comissió de selecció que puguin assistir-hi de manera presencial, s'ha de fer ús d'eines que permeten una videoconferència grupal en la qual totes les persones assistents puguin interactuar.

cación de las plazas que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos de los candidatos:

Catedráticos de universidad

Investigación	60 %
Docencia universitaria	30 %
Otros méritos	10 %

Profesores titulares de universidad

Investigación	50 %
Docencia universitaria	40 %
Otros méritos	10 %

La valoración de los candidatos deberá realizarse teniendo en cuenta la adecuación de la actividad y méritos de los mismos al perfil de la plaza que consta en el anexo I.

Los criterios de valoración se harán públicos tras el acto de constitución de la comisión de selección, mediante su exposición en el tablón de anuncios del departamento al que corresponda la plaza objeto de concurso.

7.4. Con una antelación mínima de diez días naturales el presidente de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con los restantes miembros, convocará a todos los candidatos admitidos para la realización del acto de presentación, con indicación de la fecha, hora y lugar de su celebración, que podrá tener lugar inmediatamente después de la constitución de la comisión y en todo caso en el plazo máximo de setenta y dos horas.

El acto de presentación será público y en él los candidatos entregarán al presidente de la comisión la siguiente documentación:

a) Historial académico, docente e investigador, por quintuplicado, así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo consignado en el mismo.

b) Proyecto docente e investigador, por quintuplicado.

c) En caso de plazas de catedrático de universidad, trabajo original de investigación realizado por el candidato, solo o en equipo, en este último caso como director de la investigación, por quintuplicado.

7.5. En el acto de presentación la comisión determinará, mediante sorteo, el orden de intervención de los candidatos presentados y fijará el lugar, la fecha y hora de comienzo de las pruebas, circunstancias que se harán públicas por la comisión en el tablón de anuncios correspondiente. Las pruebas deberán comenzar en un plazo máximo de diez días, contados desde el día siguiente al del acto de presentación.

7.6. El secretario de la comisión garantizará que la documentación entregada por los candidatos en el acto de presentación esté disponible para que pueda ser examinada por todos los candidatos presentados antes del inicio de las pruebas.

7.7. Actuaciones no presenciales

7.7.1. La constitución se podrá llevar a cabo por medios electrónicos, debiendo publicar en el tablón de anuncios del Departamento (y complementariamente y sin carácter oficial en la microweb del Departamento o en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.administración) el correspondiente acuerdo para conocimiento de todos los aspirantes.

7.7.2. Asimismo, en la sesión de constitución, la Comisión de selección podrá establecer el carácter semipresencial del acto de presentación y de la prueba, con idénticas garantías de publicidad que en la modalidad presencial.

7.7.3. Las diferentes actuaciones no presenciales se deberán realizar siguiendo las instrucciones que, a tal efecto, dicte la Universitat que serán publicadas y puestas en conocimiento de todos los aspirantes y en concreto cuando sean convocados a la realización del acto de presentación y celebración de la prueba ante la Comisión. Puede accederse a dichas instrucciones a través de la siguiente página web de la Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa/Personal docente: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579825normalc.html>

7.7.4. Con el fin de que pueda producirse la oportuna interacción entre las personas aspirantes y las personas integrantes de la comisión de selección que pudieran asistir de forma no presencial, se debe hacer uso de herramientas que permitan una videoconferencia grupal en la que todos los asistentes puedan interactuar.



8. Celebració de la prova

8.1. Els concursos d'accés consten d'una única prova, que ha de ser pública i que es farà al lloc de la Universitat que establisca el president o presidenta.

La prova consisteix en l'exposició oral de les persones candidates, durant un temps màxim de dues hores en els concursos d'accés a places de titular d'universitat, i màxim de tres hores per a les places de catedràtic d'universitat, dels mèrits i del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador, així com, en cas de places de catedràtic d'universitat, del treball original d'investigació realitzat per la persona candidata, sola o en equip, i en aquest darrer cas, com a director/a de la investigació.

A continuació, la comissió debat amb la persona candidata sobre els seus mèrits, historial i projecte acadèmic i investigador i, si s'escau, sobre el treball original d'investigació, durant un temps màxim de dues hores.

8.2. Quan acabe la prova, la comissió ha de dur a terme una valoració sobre cada persona candidat, valoració ajustada, en tot cas, als criteris generals i específics de valoració establits prèviament per la comissió, en la qual n'ha de valorar l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador i, si s'escau, el treball original d'investigació, com també les capacitats de la persona candidata per a l'exposició i el debat que haja demostrat davant la comissió durant la prova.

8.3. La comissió encarregada de resoldre el concurs, en el transcurs de les proves, ha de valorar i apreciar si les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola posseeixen el coneixement adequat de l'idioma espanyol (com recull la base 2.4), i amb aquesta finalitat pot establir proves específiques destinades a verificar el compliment d'aquest requisit.

8.4. Una vegada acabat el concurs, la comissió fa públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossada per cadascun dels aspectes avaluats, mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis del departament al qual corresponga la plaça objecte de concurs

9. De la proposta de provisió

9.1. En vista de les valoracions de la prova, la comissió fa una proposta, motivada i amb caràcter vinculant, de les persones candidates per a ocupar les places.

La proposta ha d'incloure una relació de totes les persones candidates, per ordre de preferència per al nomenament. No obstant això, no es pot efectuar un nombre de nomenaments major que el de places convocades a concurs, tal com s'estableix en l'art. 65 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats.

9.2. Tots els concursos poden concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de plaça o places, tenint en compte el que disposa la normativa aplicable.

9.3. La proposta motivada de provisió de la plaça s'ha de fer pública al lloc de celebració del concurs i al tauler d'anuncis del departament en què es convoca la plaça, dins del termini màxim de cinc dies comptadors des de l'endemà de la finalització de les proves, i ha d'indicar els mitjans d'impugnació que poden fer servir les persones interessades. Aquesta proposta ha de romandre exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar-hi recurs administratiu.

9.4. El president de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, fa arribar al rector, dins d'un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, juntament amb una certificació del secretari del departament sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

10. Recursos contra la proposta de provisió

10.1. Contra les propostes de provisió de les comissions dels concursos d'accés, les persones concursants poden presentar una reclamació davant el rector, dins del termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del departament.

10.2. Si s'admet a tràmit la reclamació, se suspenen els nomenaments fins que es resolga.

10.3. Aquesta reclamació l'ha de valorar una comissió de reclamacions composta per set catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement, designats en la forma que

8. Celebración de la prueba

8.1. Los concursos de acceso constaran de una única prueba que será pública y se realizara en el lugar de la universidad que establezca el presidente.

La prueba consistirá en la exposición oral por los candidatos, durante un tiempo máximo de dos horas en los concursos de acceso a plazas de titular de Universidad y de un máximo de tres horas para las plazas de catedrático de Universidad, de los méritos y de su historial académico, docente e investigador y del proyecto docente e investigador, así como, en caso de plazas de catedrático de Universidad, del trabajo original de investigación realizado por el candidato, solo o en equipo, en este último caso como director de la investigación.

A continuación, la comisión debatirá con el candidato sobre sus méritos, historial y proyecto académico e investigador y, en su caso, sobre el trabajo original de investigación, durante un tiempo máximo de dos horas.

8.2. Una vez finalizada la prueba, la comisión realizará una valoración sobre cada candidato, ajustada, en todo caso, a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión, en el que valorará el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador y en su caso el trabajo original de investigación, así como las capacidades del candidato para la exposición y el debate ante la comisión demostradas durante la prueba.

8.3. La comisión encargada de resolver el concurso, en el transcurso de las pruebas, valorará y apreciará si los aspirantes que no ostenten la nacionalidad española, poseen el conocimiento adecuado del español (tal y como recoge la base 2.4), pudiendo para ello establecer pruebas específicas destinadas a verificar el cumplimiento de este requisito.

8.4. Una vez terminado el concurso, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación de cada candidato, desglosada por cada uno de los aspectos evaluados, mediante su exposición en el tablón de anuncios del Departamento al que corresponda la plaza objeto de concurso

9. De la propuesta de provisión

9.1. A la vista de las valoraciones de la prueba, la comisión procederá a realizar una propuesta, motivada y con carácter vinculante, de los candidatos para ocupar las plazas.

La propuesta incluirá una relación de todos los candidatos por orden de preferencia para su nombramiento. No obstante, no podrá efectuarse mayor número de nombramientos que el de plazas convocadas a concurso, tal y como se establece en el art. 65 de la Ley orgánica 6/2001, de universidades.

9.2. Todos los concursos podrán concluir con la propuesta de la comisión de no provisión de plaza o plazas, si bien teniendo en cuenta lo dispuesto por la normativa de aplicación.

9.3. La propuesta motivada de provisión de la plaza se hará pública en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del departamento en el que se convoca la plaza, en el plazo máximo de cinco días desde el siguiente a la finalización de las pruebas e indicará los medios de impugnación que se podrán utilizar por los interesados. Dicha propuesta permanecerá expuesta, al menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

9.4. El presidente de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, remitirá al rector, en un plazo máximo de cinco días naturales, un ejemplar de todas las actas e informes, junto con una certificación del secretario del departamento sobre el inicio del periodo de exposición pública de la propuesta de provisión.

10. Recursos contra la propuesta de provisión

10.1. Contra las propuestas de provisión de las comisiones de los concursos de acceso, los concursantes podrán presentar reclamación ante el rector, en el plazo máximo de diez días contados a partir del siguiente a la publicación de la misma en el tablón de anuncios del departamento.

10.2. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

10.3. Esta reclamación será valorada por una comisión de reclamaciones compuesta por siete catedráticos o Catedráticas de Universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento, designados en la

establisquen els Estatuts, amb àmplia experiència docent i investigadora.

Abans de la resolució, la comissió de reclamacions ha d'escoltar els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'haja presentat la reclamació, i les persones candidates que hagen participat en el concurs.

Aquesta comissió ha d'examinar l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties establides i ratificar o no la proposta contra la qual s'ha presentat la reclamació, dins del termini màxim de tres mesos, després del qual el rector dicta la resolució d'acord amb la proposta de la comissió de reclamacions. Si el termini indicat transcorre sense que es resolga la reclamació presentada, s'entén que ha sigut desestimada.

10.4. Les resolucions del rector a què es refereix l'apartat anterior d'aquest article exhaureixen la via administrativa, i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. Presentació de documents i nomenaments

11.1. La persona candidata proposada per a la provisió de la plaça ha de presentar al Servei de Gestió de Personal de la Universitat Politècnica de València, dins del termini de vint dies naturals posteriors al de conclusió de l'actuació de la comissió, els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals dels altres estats als quals fa referència la base 2.1. a) d'aquesta convocatòria.

b) Certificació mèdica oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a professor/a d'universitat.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat/separada de l'Administració Pública, en virtut d'expedient disciplinari, i de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de la funció pública.

Qui no tinga la nacionalitat espanyola han de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni estar sotmès/sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

d) Fotocòpia compulsada, o per a acarar, del títol acadèmic exigít en la convocatòria, o bé certificació supletòria, segons un model oficial, posat cas que no s'haja expedit encara.

e) Fotocòpia acarada dels documents que acrediten el compliment dels requisits específics que assenyalen la base 2.2.a) per a participar en el concurs.

f) Fotocòpia acarada dels documents que acrediten el compliment dels requisits específics que assenyalen la base 2.2.b) per a participar en el concurs.

g) Declaració jurada de no estar afectat/afectada d'incompatibilitat o exercici d'opció posat cas que s'haja estat exercint alguna activitat pública o percebent alguna pensió.

h) Certificat de discapacitat, si s'escau.

i) Document justificatiu d'haver participat en el Programa Ramón y Cajal i d'haver obtingut el certificat I3 d'acord amb el requisit específic que assenyalen la base 2.2.c) per a participar en el concurs, o document justificatiu d'haver cursat un programa d'excel·lència i d'haver obtingut el certificat I3 en el marc del que assenyalen la base 2.2.d). O certificat d'investigador/a establí/da (R3).

Les persones que tinguen la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de la Universitat Politècnica de València estan exemptes de justificar les condicions i els requisits que ja hagen acreditat anteriorment davant de la UPV, en concret, els documents dels apartats a), c), d) i f), i també el b) si pertanyen al col·lectiu del professorat, excepte el professorat que concórrega a una plaça reservada al contingent de discapacitat i en este cas si haurà d'aportar el document de l'apartat b).

11.2. El rector ha de nomenar la persona candidata proposada per la comissió de selecció dins d'un termini màxim de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

11.3. Si la persona candidata proposada no presenta dins del termini i en la forma escaients la documentació requerida abans, no podrà ser nomenada funcionària, i restaran sense efecte les actuacions relatives a aquesta candidata.

11.4. El nomenament, que ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'àrea de coneixement, s'ha de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i s'ha de comunicar als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

forma que establezcan los Estatutos, con amplia experiencia docente e investigadora.

Previamente a la resolución, la comisión de reclamaciones oír a los miembros de la comisión contra cuya propuesta se hubiera presentado la reclamación, y a los candidatos que hubieran participado en el concurso.

Esta comisión examinará el expediente relativo al concurso para velar por las garantías establecidas y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses, tras lo que el rector dictará la resolución de acuerdo con la propuesta de la comisión de reclamaciones. Transcurrido el indicado plazo sin haber sido resuelta, se entenderá que la reclamación presentada ha sido desestimada.

10.4. Las resoluciones del rector a que se refiere el apartado anterior de este artículo agotan la vía administrativa y se podrán impugnar directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

11. Presentación de documentos y nombramientos

11.1. El candidato propuesto para la provisión de la plaza deberá presentar en el Servicio de Gestión de Personal de la Universitat Politècnica de València, en el plazo de veinte días naturales siguientes al de concluir la actuación de la Comisión, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de los otros estados a los que hace referencia la base 2.1. a) de esta convocatoria.

b) Certificación médica oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a profesor de universidad.

c) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración Pública, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

Aquellos que no ostenten la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitados o en situación equivalente, ni estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Fotocopia compulsada, o para cotejar, del título académico exigido en la convocatoria o certificación supletoria, según modelo oficial, en caso de no haber sido expedido aún.

e) Fotocopia cotejada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base 2.2.a) para participar en el concurso.

f) Fotocopia cotejada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base 2.2.b) para participar en el concurso.

g) Declaración jurada de no estar afectado de incompatibilidad o ejercicio de opción en el caso de venir desempeñando alguna actividad pública o percibiendo alguna pensión.

h) Certificado de discapacidad, si fuera el caso.

i) Documento justificativo de haber participado en el Programa Ramón y Cajal y de haber obtenido el certificado I3 de acuerdo con el requisito específico que señala la base 2.2.c) para participar en el concurso, o documento justificativo de haber cursado un programa de excelencia y de haber obtenido el certificado I3 en el marco de lo señalado por la base 2.2.d). O certificado de investigador/a establecido/a (R3).

Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as o de personal laboral al servicio de la Universitat Politècnica de València estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante la misma, en concreto los documentos de los apartados a), c), d) y f), así como el b) caso de pertenecer al colectivo de profesorado, excepto el profesorado que concurra a una plaza reservada al cupo de discapacidad en cuyo caso si deberá aportar el documento del apartado b).

11.2. El rector nombrará al candidato propuesto por la Comisión de selección, en un plazo máximo de treinta días hábiles desde el siguiente a la publicación de la propuesta de provisión.

11.3. En caso de que el candidato propuesto no presente en tiempo y forma la documentación requerida anteriormente, no podrá ser nombrado funcionario y quedarán sin efecto las actuaciones relativas al mismo.

11.4. El nombramiento, que especificará la denominación de la plaza, cuerpo y área de conocimiento, será publicado en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y comunicados a los registros correspondientes y al Consejo de Universidades.



11.5. Dins del termini màxim de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata ha de prendre possessió de la seua destinació, moment en el qual adquirirà la condició de funcionària de carrera del cos docent universitari de què es tracte, si no té ja aquesta condició, amb els drets i deures corresponents.

11.6. La plaça obtinguda després del concurs d'accés s'ha d'exercir durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

12. Base final

12.1. Contra els actes de la comissió, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada, dins del termini d'un mes comptador des de la publicació de l'acte impugnado, davant el rector.

12.2. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

València, 27 de novembre de 2023.– El rector: José Esteban Capilla Romá.

ANNEX I Convocatòria: CN4/23

Codi concurs: 081/23
Cos: Professor/a titular d'universitat
Àrea de coneixement: Química Física
Branca de coneixement: Ciències
Departament: Enginyeria Tèxtil i Paperera
Centre: EPS d'Alcoi
Nombre de places: 1 (Codi: 7062)
Perfil docent de la plaça: Química. Aplicacions industrials dels processos fotoquímics
Tribunal:

Comissió titular:
Presidenta: Ana María Amat Payá, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de València
Secretari: Antonio Arques Sanz, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer: José Peral Pérez, professor titular d'universitat de la Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal segona: Manuela García Moreno, catedràtica d'universitat de la Universitat de Castella – La Manxa
Vocal tercera: Clara Gómez Clarí, catedràtica d'universitat de la Universitat de València

Comissió suplent:
President: Francisco Javier Cases Iborra, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València
Secretari: Rafael Vicente Candela, professor titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer: José Albadalejo Pérez, catedràtic d'universitat de la Universitat de Castella – La Manxa
Vocal segona: María Sagrario Salgado Muñoz, professora titular d'universitat de la Universitat de Castella – La Manxa
Vocal tercera: Rosa Llusar Barelles, catedràtica d'universitat de la Universitat Jaume I

11.5. En el plazo máximo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, el candidato deberá tomar posesión de su destino, momento en el que adquirirá la condición de funcionario de carrera del cuerpo docente universitario de que se trate, si no se ostentase ya dicha condición, con los derechos y deberes que le son propios.

11.6. La plaza obtenida tras el concurso de acceso deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

12. Base final

12.1. Contra los actos de la comisión podrán los interesados interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir de la publicación del acto impugnado, ante el rector.

12.2. Contra la presente convocatoria y sus bases que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOE. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOE, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que se estime procedente.

València, 27 de noviembre de 2023.– El rector: José Esteban Capilla Romá.

ANEXO I Convocatoria: CN4/23

Cód. concurso: 081/23
Cuerpo: Profesor/a titular de universidad
Àrea de conocimiento: Química Física
Rama Conocimiento: Ciencias
Departamento: Ingeniería Textil y Papelera
Centro: EPS de Alcoy
Número de Plazas: 1 (Cód.: 7062).
Perfil docente de la plaza: Química. Aplicaciones industriales de los procesos fotoquímicos
Tribunal:

Comisión titular:
Presidenta: Ana María Amat Payá, catedràtica de Universidad de la Universitat Politècnica de València
Secretario: Antonio Arques Sanz, catedràtico de Universidad de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero: José Peral Pérez, profesor titular de Universidad de la Universidad Autònoma de Barcelona
Vocal segunda: Manuela García Moreno, catedràtica de Universidad de la Universidad de Castella – La Mancha
Vocal tercera: Clara Gómez Clarí, catedràtica de Universidad de la Universitat de València

Comisión suplente:
Presidente: Francisco Javier Cases Iborra, catedràtico de Universidad de la Universitat Politècnica de València
Secretario: Rafael Vicente Candela, profesor titular de Universidad de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero: José Albadalejo Pérez, catedràtico de Universidad de la Universidad de Castella – La Mancha
Vocal segunda: María Sagrario Salgado Muñoz, profesora Titular de Universidad de la Universidad de Castella – La Mancha
Vocal tercera: Rosa Llusar Barelles, catedràtica de Universidad de la Universidad Jaume I

ANNEX II

Sistemes d'identificació i signatura

Per a emplenar la vostra sol·licitud us heu d'identificar electrònicament mitjançant qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura acceptats a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, que figuren detallats en l'adreça web següent:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/19/186

A continuació, es detallen les característiques principals de cadascun d'aquests sistemes:

Cl@ve-Identificació (sistema recomanat):

És la plataforma comuna del sector públic administratiu estatal per a la identificació i l'autenticació electròniques mitjançant l'ús de claus concertades, oberta a la possibilitat que en facen ús totes les administracions públiques.

Proporciona diversos sistemes d'identificació electrònica, entre els quals hi ha els següents: DNI electrònic, certificats electrònics d'autoritats de certificació reconegudes a Espanya, sistema de clau permanent promogut per la GISS, sistema de clau temporal PIN24H promogut per l'AEAT o node EIDAS (reconeixement de certificats transfronterers emesos per autoritats de certificació d'altres països l'entorn de la UE).

A causa de la millor usabilitat que presenta, es recomana com a preferent l'ús del sistema de clau permanent promogut per la GISS. Aquest sistema s'orienta a accessos habituals a diversos organismes. Per a usar-lo, sols cal haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a fer-ho us heu de registrar en el sistema bé de forma presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per internet, si ja disposeu d'un certificat electrònic reconegut vigent. Si sou membre de la comunitat universitària, la Universitat Politècnica de València disposa d'un punt de registre de Cl@ve.

Més informació, ací: https://clave.gob.es/clave_Home/clave.html

Certificats electrònics:

Certificats electrònics per a persona física emesos per diferents autoritats de certificació reconegudes a Espanya. Tots requereixen un procés d'acreditació personal previ en algun dels punts de registre associats a l'autoritat de certificació que els emet (FNMT, ACCV, Camerfirma, etc.).

Si ja sou membre de la comunitat universitària, la Universitat Politècnica de València disposa d'un punt de registre associat a l'ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana).

Més informació, ací: <https://www.accv.es/menus/ciudadanos/>

DNI electrònic (DNIe):

Tal com recull la Declaració de pràctiques de certificació del DNI, els certificats electrònics poden usar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el certificat d'autenticació (*digital signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat davant de qui siga.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant l'ús del certificat de signatura (*non-repudiation*), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura, i d'aquesta manera pot demostrar la identitat del signant sense que aquest pugua repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació, ací: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

Compte d'usuari d'UPVNet:

Sistema d'identificació personal basat en una clau concertada (usuari i contrasenya) proporcionada a tots els membres de la comunitat universitària.

Més informació, ací: <https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/346935normalc.html>

ANEXO II

Sistemas de identificación y firma

Para cumplimentar su solicitud debe identificarse electrónicamente mediante cualquiera de los sistemas de identificación y firma aceptados en la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València, que figuren detallados en la siguiente dirección web:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es_ES#/tramita/19/186

A continuación, se detallan las características principales de cada uno de ellos:

Cl@ve-Identificación (sistema recomendado):

Es la plataforma común del sector público administrativo estatal para la identificación y autenticación electrónicas mediante el uso de claves concertadas, abierta a su utilización por parte de todas las administraciones públicas.

Proporciona distintos sistemas de identificación electrónica, entre ellos: DNI electrónico, certificados electrónicos de autoridades de certificación reconocidas en España, sistema de clave permanente promovido por la GISS, sistema de clave temporal PIN24H promovido por la AEAT o nodo EIDAS (reconocimiento de certificados transfronterizos emitidos por autoridades de certificación de otros países en el entorno de la UE).

Debido a su mejor usabilidad, se recomienda como sistema preferente el uso del sistema basado en la clave permanente promovido por la GISS. Este sistema está orientado a accesos habituales a distintos organismos. Para usar este sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello deberás registrarte en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, si ya dispones de un certificado electrónico reconocido vigente. Si eres miembro de la comunidad universitaria, la Universitat Politècnica de València dispone de un punto de registro de Cl@ve.

Más información: www.clave.gob.es

Certificados electrónicos:

Certificados electrónicos para persona física emitidos por distintas autoridades de certificación reconocidas en España. Todos ellos requieren de un proceso de acreditación personal previo en alguno de los puntos de registro asociados a la autoridad de certificación que lo emite (FNMT, ACCV, Camerfirma, etc.).

Si es miembro de la comunidad universitaria, la Universitat Politècnica de València dispone de un punto de registro asociado a la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat Valenciana).

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNI electrónico (DNIe):

Tal y como recoge la Declaración de prácticas de certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

Como medio de autenticación de la identidad, el certificado de autenticación (*digital signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del certificado de firma (*non repudiation*), el receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que este pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>

Cuenta de usuario UPVNet:

Sistema de identificación personal basado en clave concertada (usuario y contraseña) proporcionado a todos los miembros de la comunidad universitaria.

Més informació, ací: <https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/346935normalc.html>

ANNEX III

Excepcionalitat tècnica

Quan, per motius tècnics excepcionals atribuïbles a l'administració, no siga possible completar els passos anteriors per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat, les persones interessades podran presentar la sol·licitud per mitjans no electrònics.

Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud en circumstàncies d'excepcionalitat tècnica, cal portar a terme els passos següents dins del termini estipulat:

a) Descarregar i imprimir un model de sol·licitud en blanc, disponible en l'adreça web següent:

(<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/U0781102.doc>)

b) Emplenar aquest model i incloure-hi una signatura manuscrita.

c) Pagar la taxa corresponent (si escau, en funció de la vostra situació personal), mitjançant un rebut bancari, mitjançant ingressos, dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o transferència bancària, en el compte «Universitat Politècnica de València», número ES49 2100 7084 5113 0002 1698, especificant en el resguard el nom i cognoms i el número de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

d) Registrar presencialment la sol·licitud i la documentació exigida, en el Registre General de la Universitat, i els seus Registres Auxiliars a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetran i, en conseqüència, restaran excloses del procés selectiu les persones que, sense que es produïren circumstàncies d'excepcionalitat tècnica demostrables, hagen registrat la seua sol·licitud presencialment mitjançant el procés descrit adés.

ANEXO III

Excepcionalidad técnica

Cuando por motivos técnicos excepcionales atribuibles a la Administración, no sea posible completar los pasos anteriores por medios electrónicos durante un periodo prolongado dentro del plazo estipulado, las personas interesadas podrán presentar su solicitud por medios no electrónicos.

Para completar con éxito el proceso de solicitud en circunstancias de excepcionalidad técnica, deberá realizar los siguientes pasos dentro del plazo estipulado:

a) Descargar e imprimir un modelo de solicitud en blanco accesible en la siguiente dirección web:

(<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/U0781102.doc>)

b) Cumplimentar dicho modelo e incluir una firma manuscrita.

c) Pagar la tasa correspondiente (si procede, en función de su situación personal), mediante ingreso, dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o transferencia bancaria, en la cuenta «Universitat Politècnica de València», número ES49 2100 7084 5113 0002 1698, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

d) Registrar presencialmente la solicitud y la documentación exigida, bien en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, no concurriendo circunstancias de excepcionalidad técnica demostrables, hayan registrado presencialmente su solicitud mediante el proceso antes descrito.