

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*DECRET 7/2024, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP). [2024/156]*

### PREÀMBUL

L'AVAP, com a entitat de dret públic sotmesa al dret privat, té la finalitat de garantir la qualitat i l'excel·lència dels sistemes valencians d'educació superior, de ciència i d'innovació mitjançant l'avaluació, l'acreditació i la prospectiva. La funció que té encomanada requereix un model organitzatiu que garantisca la independència, l'objectivitat, l'excel·lència i la transparència de l'AVAP com mitjà per a aconseguir el reconeixement internacional i impulsar el desenvolupament regional de la Comunitat Valenciana.

La Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, de creació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), va ser modificada per la Llei 14/2007, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat; per la Llei 1/2013, de 21 de maig, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i per la Llei 8/2022, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, amb l'objectiu d'aconseguir l'acreditació europea de l'Agència i aparèixer en la llista d'agències de qualitat universitària certificades.

Pel Decret 6/2008, de 18 de gener, del Consell, es va aprovar el primer reglament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP). Posteriorment, el Decret 116/2013, de 6 de setembre, del Consell, va modificar el Reglament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

En la tramitació d'esta norma s'han respectat els principis de bona regulació que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb el principi de necessitat i eficàcia, les normes contingudes en el present reglament tenen com a objectiu dotar l'AVAP d'una estructura de funcionament i organització flexible i autònoma per al compliment dels seus fins, fonamentalment mitjançant l'assignació de funcions a cadascun dels seus òrgans i el desenvolupament del règim d'actuació jurídicoadministratiu, tot això a partir dels pressupostos de la llei de creació.

Així mateix, es complixen els principis de proporcionalitat i eficàcia, ja que qüestions bàsiques com són l'organització i el funcionament han de ser desenvolupades per un decret.

Igualment, complix el principi de seguretat jurídica, perquè el contingut és coherent amb la resta de normativa de l'AVAP, així com amb l'ordenament jurídic autonòmic i nacional.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'esta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives i el compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'AVAP. Ateses les previsions establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, es preveu que l'AVAP disposarà d'un portal web, en el qual es publicarà informació actualitzada sobre l'activitat de l'entitat; serà un portal públic la informació del qual estarà disponible per a la ciutadania.

La present normativa té per objecte adaptar l'estructura i organització de l'AVAP als canvis que suposen la capacitat de realització de noves tasques a partir de la incorporació de l'AVAP al registre d'agències europees EQAR i les actualitzacions de les normatives estatals d'aplicació de la gestió de la qualitat en l'educació superior a la Comunitat Valenciana.

En este context, el concepte de qualitat té una definició en evolució permanent d'acord amb els nous requeriments i exigències del concepte, per la qual cosa el reglament recull la necessitat de flexibilitzar la creació i la transformació de comissions tècniques diferents en funció de les necessitats que vagen sorgint.

L'AVAP, en totes les actuacions tècniques, segueix els estàndards i les guies per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Edu-

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*DECRETO 7/2024, de 9 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP). [2024/156]*

### PREÁMBULO

La AVAP, como entidad de derecho público sometida al derecho privado, tiene la finalidad de garantizar la calidad y excelencia de los sistemas valencianos de educación superior, de ciencia y de innovación mediante la evaluación, la acreditación y la prospectiva. La función que tiene encomendada requiere un modelo organizativo que garantice la independencia, objetividad, excelencia y transparencia de la AVAP como medio de alcanzar el reconocimiento internacional e impulsar el desarrollo regional de la Comunitat Valenciana.

La Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, de creación de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), fue modificada por la Ley 14/2007, de 26 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat; por la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat; y por la Ley 8/2022, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat con el objetivo de conseguir la acreditación europea de la Agencia y aparecer en el listado de agencias de calidad universitaria certificadas.

Por Decreto 6/2008, de 18 de enero, del Consell, se aprobó el primer reglamento de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP). Posteriormente, el Decreto 116/2013, de 6 de septiembre, del Consell, modificó el Reglamento de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

En la tramitación de esta norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En relación con el principio de necesidad y eficacia, las normas contenidas en el presente reglamento tienen como objetivo dotar a la AVAP de una estructura de funcionamiento y organización flexible y autónoma para el cumplimiento de sus fines, fundamentalmente a través de la asignación de funciones a cada uno de sus órganos y desarrollando el régimen de actuación jurídico-administrativo, todo ello a partir de los presupuestos de su Ley de creación.

Asimismo se cumplen los principios de proporcionalidad y eficacia, ya que cuestiones básicas como organización y funcionamiento deben ser desarrolladas por un decreto.

Igualmente cumple el principio de seguridad jurídica, pues su contenido es coherente con el resto de normativa de la AVAP así como el ordenamiento jurídico autonómico y nacional.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la transparencia en todas las actividades administrativas y cumplimiento de las obligaciones de buen gobierno por parte de los responsables públicos de la AVAP. Atendiendo a las previsions establecidas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, se prevé que la AVAP dispondrá de un portal web, en el que se publicará información actualizada sobre la actividad de la entidad, siendo un portal público cuya información estará disponible para la ciudadanía.

La presente normativa tiene por objeto adaptar la estructura y organización de la AVAP a los cambios que suponen la capacidad de realización de nuevas tareas fruto de la incorporación de la AVAP al registro de agencias europeas EQAR y las actualizaciones de las normativas estatales de aplicación de la gestión de la calidad en la educación superior en la Comunitat Valenciana.

En este contexto, el concepto de calidad tiene una definición en evolución permanente de acuerdo con los nuevos requerimientos y exigencias del concepto, por lo que el reglamento recoge la necesidad de flexibilitzar la creación y transformación de diferentes comisiones técnicas en función de las necesidades que vayan surgiendo.

La AVAP, en todas sus actuaciones técnicas, sigue los estándares y guías para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de

ció Superior (ESG), que representen el marc europeu per a l'assegurament intern i extern de la qualitat universitària.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, d'acord amb el que estableixen els articles 18.f, 28.c i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, d'acord amb el Comitè de Direcció de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, després de la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 9 de gener de 2024,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Naturalesa*

1. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), creada per la Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, és una entitat de dret públic sotmesa al dret privat, de les previstes en l'article 2.3.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'AVAP, amb personalitat jurídica i patrimoni propis i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, queda adscrita a la conselleria competent en matèria d'universitats.

#### *Article 2. Règim jurídic*

1. L'AVAP es regirà pel que s'establix en la Llei 5/2006, de 25 de maig, de creació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, en el present reglament de funcionament i en altres disposicions que la despleguen, pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública instrumental i subvencions, i pel dret privat i la resta de l'ordenament jurídic que siga aplicable.

2. En l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes, l'AVAP subjectarà l'activitat pròpia a les normes del dret públic, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les disposicions de desplegament, així com les altres normes aplicables a l'acompliment de les seues funcions.

3. La contractació de l'AVAP es regirà per les previsions que sobre este tema es contenen en la legislació vigent sobre contractes del sector públic per a esta mena d'ens.

#### *Article 3. Fins i funcions*

1. A l'AVAP li correspondran, en l'àmbit del Sistema Valencià d'Educació Superior, les funcions generals següents:

a. L'acreditació i l'avaluació de les institucions universitàries i del professorat i altres activitats afins.

b. L'avaluació de programes tecnològics, d'investigació i d'innovació.

c. La prospectiva i l'anàlisi de les noves demandes tecnològiques, científiques i universitàries d'utilitat per a la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, correspondran a l'AVAP les funcions específiques següents:

a. L'acreditació i avaluació de les activitats docents, investigadores i de gestió del professorat universitari, dels ensenyaments oficials i els seus plans d'estudis, dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis, de les activitats docents, investigadores i de gestió dels departaments universitaris i àrees i àmbits de coneixement, de les activitats, els programes, els serveis i la gestió dels centres universitaris propis o adscrits i dels centres que impartisquen ensenyaments amb sistemes educatius estrangers, i dels programes, activitats i serveis del Sistema Universitari Valencià.

b. La proposta de mesures de millora de la qualitat dels serveis que presten les universitats valencianes, especialment el de la docència i la investigació.

c. L'avaluació prèvia de l'activitat, exigida per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, per a la contractació de les figures de professorat contractat en què siga procedent.

Educación Superior (ESG), que representan el marco europeo para el aseguramiento interno y externo de la calidad universitaria.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Educación, Universidades y Empleo, de acuerdo con lo que establecen los artículos 18.f, 28.c y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, conforme el Comité de Dirección de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, tras la deliberación previa del Consell en la reunión del día 9 de enero de 2024,

## DECRETO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Naturaleza*

1. La Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), creada por la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, es una entidad de derecho público sometida al derecho privado, de las previstas en el artículo 2.3.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. La AVAP, con personalidad jurídica y patrimonio propios y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, queda adscrita a la conselleria competente en materia de universidades.

#### *Artículo 2. Régimen jurídico*

1. La AVAP se regirá por lo preceptuado en la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de creación de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, en el presente reglamento de funcionamiento y demás disposiciones que la desarrollen, por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública instrumental y subvenciones y por el derecho privado y el resto del ordenamiento jurídico que le sea de aplicación.

2. En el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas, la AVAP sujetará su actividad a las normas del derecho público, en especial a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y disposiciones de desarrollo, así como las demás normas aplicables al desempeño de sus funciones.

3. La contratación de la AVAP se regirá por las previsions que al respecto se contienen en la legislació vigent sobre contratos del sector públic, para este tipo de entes.

#### *Artículo 3. Fines y funciones*

1. A la AVAP le corresponderán, en el ámbito del sistema valenciano de educación superior, las siguientes funciones generales:

a. La acreditación y evaluación de las instituciones universitarias y del profesorado y otras actividades afines.

b. La evaluación de programas tecnológicos, de investigación y de innovación.

c. La prospectiva y análisis de las nuevas demandas tecnológicas, científicas y universitarias de utilidad para la Comunitat Valenciana.

2. Asimismo, corresponderán a la AVAP las siguientes funciones específicas:

a. La acreditación y evaluación de las actividades docentes, investigadoras y de gestión del profesorado universitario, de las enseñanzas oficiales y sus planes de estudios, de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios, de las actividades docentes, investigadoras y de gestión de los departamentos universitarios y áreas y ámbitos de conocimiento, de las actividades, programas, servicios y gestión de los centros universitarios propios o adscritos y de los centros que impartan enseñanzas con arreglo a sistemas educativos extranjeros, y de los programas, actividades y servicios del sistema universitario valenciano.

b. La propuesta de medidas de mejora de la calidad de los servicios que prestan las universidades valencianes, especialmente el de la docencia y la investigación.

c. La previa evaluación de la actividad, exigida por la Ley orgànica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, para la contratación de las figuras de profesorado contratado en que proceda.



d. La valoració prèvia dels mèrits individuals docents, investigadors i de gestió del professorat, lligats a l'assignació singular i individual dels complements retributius addicionals que s'establisquen.

e. L'avaluació del professorat de les universitats privades en possessió del títol de doctor o doctora.

f. Facilitar la informació relativa al seu àmbit d'actuació que a este efecte li requerisquen els consells socials, les universitats i les administracions públiques, i especialment la relativa per a la creació o supressió d'ensenyaments i centres que hagen de ser autoritzats per la Generalitat.

g. Informar les propostes de l'Administració educativa de creació o reconeixement d'universitats i de creació, modificació o supressió de centres i ensenyaments.

h. Fomentar l'excel·lència de l'educació superior de la Comunitat Valenciana mitjançant la qualitat, la transparència, la comparació, la cooperació i la competitivitat de les seues institucions educatives en l'àmbit nacional i internacional.

i. Proposar els objectius de qualitat per al Sistema Universitari Valencià a l'efecte del seu finançament per part de l'Administració i quantificar el seu grau de compliment mitjançant indicadors.

j. Proposar i establir, si és el cas, a petició del departament competent en matèria d'universitats, un sistema d'informació de suport a la coordinació, la millora i el seguiment del Sistema Universitari Valencià.

k. La valoració independent de la qualitat del servei públic realitzat per l'educació superior, a l'efecte de facilitar la informació sobre esta a la societat, a les administracions públiques i a les mateixes universitats.

l. L'avaluació i el foment de la relació entre la universitat i l'empresa quant a demanda formativa, necessitats d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.

m. L'avaluació de projectes i sol·licituds de subvenció, així com dels seus resultats, en els termes previstos per la Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, de creació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

n. L'avaluació de la investigació, del desenvolupament i de la transferència de tecnologia de programes propis de la Generalitat, d'instituts d'investigació i d'altres activitats d'investigació científica, desenvolupament tecnològic i d'innovació empresarial. Igualment, desenvoluparà totes les funcions específiques que li puguem correspondre en aplicació de la legislació estatal i autonòmica en matèria d'educació superior, universitats, de foment i coordinació de la investigació científica, desenvolupament tecnològic i innovació.

3. L'AVAP, en l'exercici de les funcions de garantia de la qualitat de l'educació superior a la Comunitat Valenciana, actua amb objectivitat i independència tècnica i professional, sense rebre instruccions de les administracions públiques o d'altres institucions pel que fa al compliment dels objectius propis.

4. En l'exercici dels fins i les funcions propis, l'AVAP podrà realitzar recomanacions d'àmbit general quan es dirigisquen als agents que componen els sistemes d'educació superior, de ciència i innovació, i de manera particular quan es dirigisquen a les diferents administracions o departaments competents en les matèries que el concernixen.

5. Per al compliment de les funcions pròpies, l'AVAP podrà:

a. Promoure l'establiment de vies de finançament amb l'Institut Valencià de Finances, així com amb altres institucions públiques o privades; amb este fi, pot formalitzar els oportuns convenis o acords de cooperació i, en general, realitzar qualsevol altra classe d'activitat econòmica o financera sense més limitació que el que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa pressupostària de la Generalitat Valenciana, i en altres disposicions que en esta matèria siguen aplicables.

b. Constituir i participar en societats mercantils i entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals estiga relacionat amb els fins de l'AVAP, siguen públiques o privades.

c. Concedir subvencions corrents i de capital, en els termes i amb els requisits previstos en la normativa aplicable.

d. Col·laborar amb les diferents administracions públiques, universitats i altres ens públics i privats sense ànim de lucre.

d. La previa valoració de los méritos individuales docentes, investigadores y de gestión del profesorado, ligados a la asignación singular e individual de los complementos retributivos adicionales que se establezcan.

e. La evaluación del profesorado de las universidades privadas en posesión del título de doctor o doctora.

f. Facilitar la informació relativa a su ámbito de actuación que al efecto le requieran los consejos sociales, las universidades y las administraciones públicas y en especial la relativa para la creación o supresión de enseñanzas y centros que deban ser autorizados por la Generalitat.

g. Informar las propuestas de la administración educativa de creación o reconocimiento de universidades y de creación, modificación o supresión de centros y enseñanzas.

h. Fomentar la excelencia de la educación superior de la Comunitat Valenciana a través de la calidad, transparencia, comparación, cooperación y competitividad de sus instituciones educativas en el ámbito nacional e internacional.

i. Proponer los objetivos de calidad para el sistema universitario valenciano a los efectos de su financiación por parte de la administración y cuantificar su grado de cumplimiento mediante indicadores.

j. Proponer y establecer, en su caso, a petición del departamento competente en materia de universidades, un sistema de información de apoyo a la coordinación, mejora y seguimiento del sistema universitario valenciano.

k. La valoración independiente de la calidad del servicio público realizado por la educación superior, a los efectos de facilitar la información sobre la misma a la sociedad, a las administraciones públicas y a las propias universidades.

l. La evaluación y fomento de la relación entre la universidad y la empresa en lo relativo a demanda formativa, necesidades de investigación científica y desarrollo tecnológico.

m. La evaluación de proyectos y solicitudes de subvención, así como de sus resultados, en los términos previstos por la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, de creación de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

n. La evaluación de la investigación, del desarrollo y de la transferencia de tecnología de programas propios de la Generalitat, de institutos de investigación y de otras actividades de investigación científica, desarrollo tecnológico y de innovación empresarial. Igualmente desarrollará todas aquellas funciones específicas que le pudieran corresponder en aplicación de la legislación estatal y autonómica en materia de educación superior, universidades, de fomento y coordinación de la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.

3. La AVAP, en el ejercicio de las funciones de garantía de la calidad de la educación superior en la Comunitat Valenciana, actúa con objetividad e independencia técnica y profesional, sin recibir instrucciones de las administraciones públicas o de otras instituciones en lo que concierne al cumplimiento de sus objetivos.

4. En el ejercicio de sus fines y funciones, la AVAP podrá realizar recomendaciones de ámbito general cuando se dirijan a los agentes que componen los sistemas de educación superior, de ciencia e innovación, y de forma particular cuando se dirijan a las diferentes administraciones o departamentos competentes en las materias que le atañen.

5. Para el cumplimiento de sus funciones, la AVAP podrá:

a. Promover el establecimiento de cauces de financiación con el Instituto Valenciano de Finanzas, así como con otras instituciones públicas o privadas, pudiendo al efecto formalizar los oportunos convenios o acuerdos de cooperación y, en general, realizar cualquier otra clase de actividad económica o financiera sin más limitación que lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; normativa presupuestaria de la Generalitat Valenciana; y demás disposiciones que en esta materia le sean de aplicación.

b. Constituir y participar en sociedades mercantiles y entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto esté relacionado con los fines de la AVAP, sean estas públicas o privadas.

c. Conceder subvenciones corrientes y de capital, en los términos y con los requisitos previstos en la normativa de aplicación.

d. Colaborar con las diferentes administraciones públicas, universidades, y otros entes públicos y privados sin ánimo de lucro.

e. Establir acords de col·laboració amb altres agències espanyoles i estrangeres, així com participar en les xarxes internacionals d'agències similars.

f. Realitzar qualsevol altra activitat que contribueixca a la consecució dels objectius de l'AVAP.

#### *Article 4. Principis*

Per al compliment dels seus fins i funcions, l'AVAP actuarà segons els principis d'independència, competència científica i tècnica, seguretat jurídica, objectivitat, excel·lència i transparència, i d'acord amb els estàndards i les directrius internacionals d'assegurament de la qualitat.

#### *Article 5. Cooperació*

1. L'AVAP, en l'exercici de les funcions pròpies, promourà la participació de la comunitat universitària, científica i tecnològica valenciana en el millor desenvolupament de les seues funcions, però mantindrà una independència rigorosa en els seus processos d'avaluació i presa de decisions. Especialment, comptarà amb la col·laboració de les universitats, instituts d'investigació, instituts tecnològics, cambres, col·legis professionals, organitzacions empresarials, sindicats, fundacions i associacions relacionades amb la seua funció.

2. Les diferents administracions i entitats públiques podran delegar o encomanar a l'AVAP, en l'àmbit de les atribucions pròpies, la gestió de l'exercici de determinades competències, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **TÍTOL II** **Òrgans de govern i assessorament**

#### *Article 6. Òrgans*

1. Els òrgans rectors de l'AVAP seran la Presidència, el Comitè de Direcció i la Direcció General.

2. L'AVAP comptarà, així mateix, com a òrgans de caràcter consultiu amb un consell assessor i amb una comissió d'estudiants.

#### *Article 7. La Presidència*

1. La Presidència de l'AVAP correspondrà a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'universitats.

2. Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

a. Exercir la representació superior i govern de l'AVAP en totes les relacions d'esta amb entitats públiques i privades.

b. Convocar, presidir i moderar les sessions del Comitè de Direcció, i dirimir, si és el cas, els empats amb vot de qualitat i, en general, en relació amb l'òrgan esmentat, l'exercici de les funcions genèriques atribuïdes a les presidències dels òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

c. Emetre les resolucions d'execució dels programes de l'AVAP.

d. Qualsevol altres que normativament li puguin ser atribuïdes.

e. En general, i de manera àmplia, totes les que procuren el millor desenvolupament dels fins de l'AVAP i que no siguen expressament atribuïdes a cap altre òrgan d'esta.

#### *Article 8. El Comitè de Direcció*

1. El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i de control de l'AVAP.

2. Al Comitè de Direcció li correspon exercir, sense altres limitacions que les establides en la legislació vigent i sense perjudici de les atribucions del seu president, totes les facultats i els poders, en general, que siguen necessaris per a complir els seus fins i, en particular:

a. Definir les directrius generals i línies d'actuació de l'AVAP.

b. Aprovar, a proposta de la direcció general de l'AVAP, el pla anual d'activitats de l'entitat.

c. Aprovar i elevar, al departament d'adscripció, l'avantprojecte de pressupost de l'AVAP.

d. Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals.

e. Establecer acuerdos de colaboración con otras agencias españolas y extranjeras, así como participar en las redes internacionales de agencias similares.

f. Realizar cualquier otra actividad que contribuya a la consecución de los objetivos de la AVAP.

#### *Artículo 4. Principios*

Para el cumplimiento de sus fines y funciones, la AVAP actuará según los principios de independencia, competencia científica y técnica, seguridad jurídica, objetividad, excelencia y transparencia, y de acuerdo con los estándares y las directrices internacionales de aseguramiento de la calidad.

#### *Artículo 5. Cooperación*

1. La AVAP, en el ejercicio de sus funciones, promoverá la participación de la comunidad universitaria, científica y tecnológica valenciana en el mejor desarrollo de sus funciones, pero mantendrá una rigurosa independencia en sus procesos de evaluación y toma de decisiones. Especialmente, contará con la colaboración de las universidades, institutos de investigación, institutos tecnológicos, cámaras, colegios profesionales, organizaciones empresariales, sindicatos, fundaciones y asociaciones relacionadas con su función.

2. Las distintas administraciones y entidades públicas podrán delegar o encomendar a la AVAP, en el ámbito de sus atribuciones, la gestión del ejercicio de determinadas competencias, de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

## **TÍTULO II** **Órganos de gobierno y asesoramiento**

#### *Artículo 6. Órganos*

1. Los órganos rectores de la AVAP serán la Presidencia, el Comité de Dirección y la Dirección General.

2. La AVAP contará, asimismo, como órganos de carácter consultivo con un consejo asesor y con una comisión de estudiantes.

#### *Artículo 7. La Presidencia*

1. La presidencia de la AVAP corresponderá a la persona titular de la conselleria competente en materia de universidades.

2. Corresponden a la presidencia las siguientes atribuciones:

a. Ostentar la superior representación y gobierno de la AVAP, en todas sus relaciones con entidades públicas y privadas.

b. Convocar, presidir y moderar las sesiones del Comité de Dirección, dirimiendo, en su caso, los empates con voto de calidad y, en general, en relación con el mencionado órgano, el ejercicio de aquellas funciones genéricas atribuidas a las presidencias de los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

c. Emitir las resoluciones de ejecución de los programas de la AVAP.

d. Cualesquiera otras que normativamente le puedan ser atribuidas.

e. En general, y de forma amplia, todas aquellas que procuren el mejor desarrollo de los fines de la AVAP y que no estén expresamente atribuidas a ningún otro órgano de la misma.

#### *Artículo 8. El Comité de Dirección*

1. El Comité de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y de control de la AVAP.

2. Al Comité de Dirección le corresponde ejercer, sin otras limitaciones que las establecidas en la legislación vigente y sin perjuicio de las atribuciones de su presidencia, cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines y, en particular:

a. Definir las directrices generales y líneas de actuación de la AVAP.

b. Aprobar, a propuesta de la dirección general de la AVAP, el plan anual de actividades de la entidad.

c. Aprobar y elevar, al departamento de adscripción, el anteproyecto de presupuesto de la AVAP.

d. Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales.



e. Aprovar la plantilla, l'organització funcional i el règim de retribució de tot el personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries i sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.

f. L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'AVAP.

g. Aprovar la proposta del reglament de l'AVAP.

h. Informar el nomenament i cessament de la persona que ocupa la direcció general de l'AVAP.

3. El Comitè de Direcció ha d'estar integrat per:

a. La Presidència, que serà la persona que exercisca la Presidència de l'AVAP.

b. Vicepresidència: la persona que exercisca la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació superior.

c. Vocalies socials: la Presidència de l'AVAP, a proposta de la Direcció General, designarà per un període de tres anys els vocals socials següents:

i. Dos representants de les institucions d'educació superior.

ii. Una persona en representació dels consells socials de les universitats públiques valencianes.

iii. Un representant empresarial o professional.

iv. Tres persones expertes en matèria d'educació superior, ciència i innovació.

v. Una persona estudiant, triada per la Comissió d'Estudiants.

d. Vocalies de la Generalitat:

i. La persona titular de la sotssecretaria de la conselleria a la qual estiga adscrita l'AVAP.

ii. Les persones titulars de les direccions generals, o si és el cas, l'òrgan directiu corresponent, competents en educació superior, ciència, pressupostos i sector públic.

e. Secretaria: la persona titular de la Direcció General de l'AVAP, qui s'abstindrà del seu dret a vot en els temes en els quals es valore la seua gestió.

f. Una persona representant de l'Advocacia General de la Generalitat, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

El Comitè de Direcció estarà compost per un màxim de setze membres amb dret a vot, i esta composició haurà d'ajustar-se a la presència equilibrada de dones i homes.

4. El Comitè de Direcció actuarà en ple o en la Comissió Permanent. La Comissió Permanent estarà constituïda pels membres següents del Comitè de Direcció:

a) La persona titular de la Direcció General de l'AVAP, que presidirà la Comissió.

b) Una persona representant de les universitats valencianes, triada entre ells pels dos membres d'este grup del Comitè de Direcció.

c) Una persona representant dels consells socials de les universitats públiques valencianes.

d) Tres persones expertes en matèria d'educació superior, ciència i innovació.

e) Una persona estudiant, triada per la Comissió d'Estudiants.

f) Una persona tècnica de l'AVAP, que actuarà com a secretària, amb veu però sense vot.

5. El Ple del Comitè de Direcció es reunirà de manera ordinària, almenys, una vegada a l'any.

6. La Comissió Permanent tindrà les funcions que li siguen atribuïdes pel Comitè de Direcció, a qui informarà de la seua activitat. Es reunirà a petició de la Presidència o de la majoria dels seus membres, amb la periodicitat necessària per al bon funcionament de l'Agència.

Resoldrà els recursos administratius que resulten procedents d'acord amb la legislació general, interposats contra les resolucions i els actes jurídics dictats per la Direcció General en l'exercici de les seues atribucions, per a posar fi a la via administrativa.

7. El funcionament del Comitè de Direcció s'adequarà al que s'establix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Cessament.

a. El cessament com a membre dels òrgans col·legiats de l'Agència s'acordarà amb subjecció als mateixos tràmits que els establits per al seu nomenament.

e. Aprobar la plantilla, la organización funcional y el régimen de retribución de todo el personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

f. La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la AVAP.

g. Aprobar la propuesta del reglamento de la AVAP.

h. Informar el nombramiento y cese de la persona que ocupa la dirección general de la AVAP.

3. El Comité de Dirección estará integrado por:

a. La presidencia, que será la persona que ostente la presidencia de la AVAP.

b. Vicepresidencia: la persona que ostente la secretaria autonómica competente en materia de educación superior.

c. Vocalías sociales: la Presidencia de la AVAP, a propuesta de su dirección general, designará por un periodo de tres años a los siguientes vocales sociales:

i. Dos representantes de las instituciones de educación superior.

ii. Una persona en representación de los consejos sociales de las universidades públicas valencianes.

iii. Un representante empresarial o profesional.

iv. Tres personas expertas en materia de educación superior, ciencia e innovación.

v. Una persona estudiante, elegida por la Comisión de Estudiantes.

d. Vocalías de la Generalitat:

i. La persona titular de la subsecretaría de la conselleria a la que esté adscrita la AVAP.

ii. Las personas titulares de las direcciones generales, o en su caso el órgano directivo correspondiente, competentes en educación superior, ciencia, presupuestos y sector público.

e. Secretaria: la persona titular de la dirección general de la AVAP, quien se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas en los que se valore su gestión.

f. Una persona representante de la Abogacía General de la Generalitat, que asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

El Comité de Dirección estará compuesto por un máximo de dieciséis miembros con derecho a voto, y dicha composición deberá ajustarse a la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

4. El Comité de Dirección actuará en pleno o en Comisión Permanente. La Comisión Permanente estará constituida por los siguientes miembros del Comité de Dirección:

a) La persona titular de la Dirección General de la AVAP, que presidirá la comisión.

b) Una persona representante de las universidades valencianes, elegida entre ellos por los dos miembros de este grupo del Comité de Dirección.

c) Una persona representante de los consejos sociales de las universidades públicas valencianes.

d) Tres personas expertas en materia de educación superior, ciencia e innovación.

e) Una persona estudiante, elegida por la Comisión de Estudiantes.

f) Una persona técnica de la AVAP, que actuará como secretaria, con voz pero sin voto.

5. El Pleno del Comité de Dirección se reunirá de manera ordinaria, al menos, una vez al año.

6. La Comisión Permanente tendrá las funciones que le sean atribuidas por el Comité de Dirección, a quien informará de su actividad. Se reunirá a petición de la presidencia o de la mayoría de sus miembros con la periodicidad necesaria para el buen funcionamiento de la Agencia.

Resolverá los recursos administrativos que resulten procedentes de acuerdo con la legislación general, interpuestos contra las resoluciones y actos jurídicos dictados por la dirección general en el ejercicio de sus atribuciones, poniendo fin a la vía administrativa.

7. El funcionamiento del Comité de Dirección se adecuará a lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

8. Cese.

a. El cese como miembro de los órganos colegiados de la Agencia se acordará con sujeción a los mismos trámites que los establecidos para su nombramiento.



b. Els membres que ho siguen a conseqüència del càrrec que exercixen cessaran quan cessen en el càrrec del qual deriva el seu nomenament.

c. En la resta dels supòsits, els membres cessaran per alguna de les causes següents:

a) Per renúncia, defunció o incapacitat.

b) Per decisió de l'òrgan competent per a la seua designació o nomenament.

#### Article 9. La Direcció General

1. La persona titular de la Direcció General coordina l'activitat de l'AVAP i assumix la representació plena del Comitè de Direcció en relació amb l'execució dels acords que adopte este òrgan.

La persona titular de la Direcció General haurà de tindre competència professional reconeguda i la integritat necessàries per al bon exercici de les funcions de l'Agència; serà nomenada i cessada per decret del Consell, a proposta del conseller o consellera al departament de la qual estiga adscrita l'Agència.

2. Són atribucions de la Direcció General les següents:

a. Assumir la representació ordinària, l'administració i la gestió de l'AVAP.

b. Dirigir el funcionament general de l'AVAP i del seu personal, organitzant, impulsant, coordinant i inspeccionant els seus serveis i dependències.

c. Assumir la direcció tècnica i metodològica de les accions que l'AVAP ha de dur a terme.

d. Executar els acords del Comitè de Direcció.

e. Elaborar el pla anual d'activitats, l'avantprojecte de pressupost de l'AVAP i la memòria d'activitats.

f. Formular els comptes anuals de l'exercici.

g. Subscriure contractes, acords i convenis en nom de l'AVAP i, en general, totes les facultats en matèria de contractació administrativa i de dret privat.

h. Elaborar la proposta de plantilla de personal de l'AVAP, d'acord amb les limitacions legals i pressupostàries.

i. L'autorització i la disposició de les despeses, i la liquidació i l'ordenació dels pagaments.

j. Exercir la representació de l'AVAP en accions i recursos.

k. Dictar les resolucions i els actes jurídics que li competixen en l'exercici del càrrec i, especialment, resoldre els procediments d'acreditació i avaluació del professorat, així com, en general, en les altres funcions que li siguen delegades.

l. La gestió del patrimoni propi de l'AVAP.

m. Les que li siguen delegades pels òrgans de govern de l'AVAP, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

n. Les funcions d'administració i gestió no expressament designades a altres òrgans de l'AVAP.

#### Article 10. El Consell Assessor

1. El Consell Assessor és l'òrgan consultiu que col·labora amb l'AVAP en el desenvolupament de les estratègies pròpies, en la definició i la millora dels procediments, així com en l'elaboració dels plans d'actuació, per a garantir la qualitat de les activitats de l'Agència.

El Consell Assessor no estarà sotmés a dependència jeràrquica i exercirà funcions consultives sobre els assumptes que li sotmeta la persona titular de la Direcció General de l'AVAP.

2. El Consell Assessor de l'AVAP estarà compost per deu membres:

a. La Presidència, que exercirà una persona experta en avaluació i acreditació de la qualitat universitària, avaluació de programes d'R+D+I i prospectiva.

b. Quatre persones expertes en avaluació i acreditació de la qualitat universitària.

c. Quatre persones expertes en avaluació de programes d'R+D+I.

d. Una persona representant del personal tècnic de l'AVAP, que realitzarà les funcions de secretaria del Consell Assessor.

3. Les persones integrants del Consell Assessor seran designades pel Comitè de Direcció de l'AVAP, a proposta de la Direcció General. La duració de la designació serà de dos anys, renovable per períodes de la mateixa duració. Les vacants es cobriran segons el mateix procediment.

b. Los miembros que lo sean como consecuencia del cargo que ostentan, cesarán cuando cesen en el cargo del que deriva su nombramiento.

c. En el resto de los supuestos, los miembros cesarán por alguna de las siguientes causas:

a) Por renuncia, fallecimiento o incapacidad.

b) Por decisión del órgano competente para su designación o nombramiento.

#### Artículo 9. La Dirección General

1. La persona titular de la dirección general coordina la actividad de la AVAP y asume la representación plena del Comité de Dirección en relación con la ejecución de los acuerdos que adopte este órgano.

La persona titular de la dirección general deberá tener reconocida competencia profesional e integridad necesarias para el buen ejercicio de las funciones de la Agencia y será nombrada y cesada por decreto del Consell, a propuesta del conseller o consellera a cuyo departamento esté adscrita la Agencia.

2. Son atribuciones de la dirección general las siguientes:

a. Asumir la representación ordinaria, administración y gestión de la AVAP.

b. Dirigir el funcionamiento general de la AVAP y de su personal, organizando, impulsando, coordinando e inspeccionando sus servicios y dependencias.

c. Asumir la dirección técnica y metodológica de las acciones a llevar a cabo por la AVAP.

d. Ejecutar los acuerdos del Comité de Dirección.

e. Elaborar el plan anual de actividades, el anteproyecto de presupuesto de la AVAP y la memoria de actividades.

f. Formular las cuentas anuales del ejercicio.

g. Suscribir contratos, acuerdos y convenios en nombre de la AVAP y, en general, todas las facultades en materia de contratación administrativa y de derecho privado.

h. Elaborar la propuesta de plantilla de personal de la AVAP, de acuerdo con las limitaciones legales y presupuestarias.

i. La autorización y disposición de gastos y liquidación y ordenación de pagos.

j. Ostentar la representación de la AVAP en acciones y recursos.

k. Dictar las resoluciones y actos jurídicos que le competan en el ejercicio de su cargo y, en especial, resolver los procedimientos de acreditación y evaluación del profesorado, así como, en general, en aquellas otras funciones que le sean delegadas.

l. La gestión del patrimonio propio de la AVAP.

m. Las que le sean delegadas por los órganos de gobierno de la AVAP, de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

n. Aquellas funciones de administración y gestión no expresamente designadas a otros órganos de la AVAP.

#### Artículo 10. El Consejo Asesor

1. El Consejo Asesor es el órgano consultivo que colabora con la AVAP en el desarrollo de sus estrategias, en la definición y mejora de los procedimientos, así como en la elaboración de sus planes de actuación, para garantizar la calidad de las actividades de la agencia.

El Consejo Asesor no estará sometido a dependencia jerárquica y ejercerá funciones consultivas sobre los asuntos que le someta la persona titular de la dirección general de la AVAP.

2. El Consejo Asesor de la AVAP estará compuesta por diez miembros:

a. La Presidencia, que ejercerá una persona experta en evaluación y acreditación de la calidad universitaria, evaluación de programas de I+D+i y prospectiva.

b. Cuatro personas expertas en evaluación y acreditación de la calidad universitaria.

c. Cuatro personas expertas en evaluación de programas de I+D+i.

d. Una persona representante del personal técnico de la AVAP, que realizará las funciones de secretaria del Consejo Asesor.

3. Las personas integrantes del Consejo Asesor serán designadas por el Comité de Dirección de la AVAP, a propuesta de la Dirección General. La duración de la designación será de dos años, renovable por períodos de igual duración. Las vacantes serán cubiertas por el mismo procedimiento.



4. Les persones expertes del Consell Assessor triaran entre estes la persona que ocuparà la Vicepresidència del Consell Assessor i que substituirà la Presidència en cas d'absència o malaltia.

5. En cas d'absència o malaltia de la persona representant del personal tècnic de l'AVAP, realitzarà les funcions de secretaria una persona tècnica de l'AVAP que designe la Direcció General.

En cas d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada de qualsevol altre membre del Consell Assessor, este podrà delegar el seu dret en un altre membre del Consell.

6. La condició de persona integrant del Consell Assessor és personal i no podrà delegar-se en persones diferents de les recollides en este article.

7. Les persones integrants del Consell Assessor subscriuran el codi ètic de l'AVAP, i es comprometran a complir amb els principis d'independència, objectivitat, excel·lència i transparència. Així mateix, tindran dret a rebre de l'AVAP la informació i el suport necessaris per al compliment de les seues funcions en el Consell.

8. La composició del Consell Assessor haurà d'ajustar-se a la presència equilibrada de dones i homes.

#### Article 11. La Comissió d'Estudiants

1. La Comissió d'Estudiants és l'òrgan consultiu, format per representants de les persones estudiants de totes les universitats valencianes, que col·labora amb l'AVAP, principalment en la promoció i la difusió entre l'estudiantat de les activitats d'avaluació per a l'assegurament de la qualitat universitària a la Comunitat Valenciana que du a terme l'AVAP.

2. La Comissió d'Estudiants de l'AVAP estarà composta per:

a. La Presidència, o càrrec anàleg, del màxim òrgan de representació estudiantil (MORE) de cada universitat del Sistema Universitari Valencià. D'entre estos, s'elegirà qui exercirà la Presidència de la Comissió d'Estudiants.

b. Una persona estudiant per cada universitat del Sistema Universitari Valencià amb més de 10.000 persones matriculades (en equivalència a temps complet en titulacions oficials inscrites en el Registre d'universitats, centres i títols – RUCT). La seua designació correspondrà al MORE.

c. Una persona representant del personal tècnic de l'AVAP designada per la Direcció General de l'AVAP i que realitzarà les funcions de secretaria de la Comissió.

3. La Direcció General de l'AVAP assistirà regularment com a persona convidada per a informar sobre les activitats de l'Agència.

4. En cas d'absència o malaltia de la persona que exercisca la presidència del MORE, serà substituïda pel membre del seu equip en la seua universitat que esta haja designat.

En cas d'absència o malaltia de l'estudiant titular designat pel MORE de la seua universitat, serà substituït per l'estudiant suplent designat pel MORE.

En cas d'absència o malaltia de la persona representant del personal tècnic de l'AVAP, realitzarà les funcions de secretaria el membre del personal tècnic de l'AVAP que designe la Direcció General de l'AVAP.

5. La condició de membre de la Comissió d'Estudiants és personal i no podrà delegar-se en persones diferents de les recollides en este article.

6. La totalitat de membres de la Comissió d'Estudiants que ho siguen per raó del seu càrrec cessaran en el moment en què deixen d'exercir el càrrec que comporta la seua pertinença al Comitè i seran substituïts per les persones que passen a exercir-los.

7. Les persones que exercixen la categoria de titular i suplent designats pel MORE de cada universitat cessaran en el moment en què deixen d'exercir la condició d'alumnat en la seua universitat o la seua designació siga revocada per l'òrgan que els va proposar. En els dos casos, el MORE procedirà a la designació de les noves persones integrants.

8. Les persones integrants de la Comissió d'Estudiants subscriuran el codi ètic de l'AVAP i es comprometran a complir amb els principis d'independència, objectivitat, excel·lència i transparència. Així mateix, tindran dret a rebre de l'AVAP la informació i el suport necessaris per al compliment de les seues funcions en el Consell.

9. La composició de la Comissió d'Estudiants haurà d'ajustar-se a la presència equilibrada de dones i homes.

4. Las personas expertas del Consejo Asesor elegirán de entre ellas a la persona que ocupará la Vicepresidencia del Consejo Asesor y que sustituirá a la Presidencia en caso de ausencia o enfermedad.

5. En caso de ausencia o enfermedad de la persona representante del personal técnico de la AVAP, realizará las funciones de secretaria una persona técnica de la AVAP que designe la Dirección General.

En caso de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada de cualquier otro miembro del Consejo Asesor, este podrá delegar su derecho en otro miembro del Consejo.

6. La condición de persona integrante del Consejo Asesor es personal y no podrá delegarse en personas distintas de las recogidas en este artículo.

7. Las personas integrantes del Consejo Asesor suscribirán el código ético de la AVAP, comprometiéndose a cumplir con sus principios de independencia, objetividad, excelencia y transparencia. Asimismo, tendrán derecho a recibir de la AVAP, la información y apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones en el Consejo.

8. La composición del Consejo Asesor deberá ajustarse a la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

#### Artículo 11. La Comisión de Estudiantes

1. La Comisión de Estudiantes es el órgano consultivo formado por representantes de las personas estudiantes de todas las universidades valencianas, que colabora con la AVAP principalmente en la promoción y difusión entre el estudiantado de las actividades de evaluación para el aseguramiento de la calidad universitaria en la Comunitat Valenciana que lleva a cabo la AVAP.

2. La Comisión de Estudiantes de la AVAP estará compuesta por:

a. La Presidencia, o cargo análogo, del máximo órgano de representación estudiantil (MORE) de cada universidad del Sistema Universitario Valenciano. De entre ellos, se elegirá a quien ejercerá la presidencia de la Comisión de Estudiantes.

b. Una persona estudiante por cada universidad del Sistema Universitario Valenciano con más de 10.000 personas matriculadas (en equivalencia a tiempo completo en titulaciones oficiales inscritas en el Registro de universidades, centros y títulos – RUCT). Su designación correspondrá al MORE.

c. Una persona, representante del personal técnico de la AVAP designada por la dirección general de la AVAP y que realizará las funciones de secretaria de la Comisión.

3. La dirección general de la AVAP asistirá regularmente como persona invitada para informar sobre las actividades de la Agencia.

4. En caso de ausencia o enfermedad de la persona que ostente la Presidencia del MORE, será sustituida por el miembro de su equipo en su universidad que aquella haya designado.

En caso de ausencia o enfermedad del o la estudiante titular designada por el MORE de su universidad, será sustituido por el o la estudiante suplente designada por el MORE.

En caso de ausencia o enfermedad de la persona representante del personal técnico de la AVAP, realizará las funciones de secretaria el miembro del personal técnico de la AVAP que designe la Dirección General de la AVAP.

5. La condición de miembro de la Comisión de Estudiantes es personal y no podrá delegarse en personas distintas de las recogidas en este artículo.

6. La totalidad de miembros de la Comisión de Estudiantes que lo sean por razón de su cargo cesarán en el momento en que dejen de ostentar el cargo que conlleva su pertenencia al Comité y serán sustituidos por aquellas personas que pasen a desempeñarlos.

7. Las personas que ostenten la categoría de titular y suplente designados por el MORE de cada universidad cesarán en el momento en que dejen de ostentar la condición de estudiantado en su universidad o su designación sea revocada por el órgano que los propuso. En ambos casos, el MORE procederá a la designación de las nuevas personas integrantes.

8. Las personas integrantes de la Comisión de Estudiantes suscribirán el código ético de la AVAP, comprometiéndose a cumplir con sus principios de independencia, objetividad, excelencia y transparencia. Asimismo, tendrán derecho a recibir de la AVAP la información y apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones en el Consejo.

9. La composición de la Comisión de Estudiantes deberá ajustarse a la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

### **TÍTOL III** **Estructura organitzativa**

#### *Article 12. Serveis administratius i de gestió*

1. Per a donar suport administratiu i de gestió a les diferents activitats tècniques de l'AVAP, dependran de la Direcció General de l'AVAP els serveis següents:

- a) Servei de Qualitat de l'Educació Superior.
- b) Servei d'Internacionalització, Ocupabilitat i Prospectiva.
- c) Servei d'Avaluació de la Investigació i la Innovació.
- d) Servei de Gestió Econòmica, Personal i Regulació Normativa.

2. Al Servei de Qualitat de l'Educació Superior li correspon l'acompliment de les funcions següents:

a. La gestió dels procediments de verificació, seguiment i acreditació dels ensenyaments oficials i els seus plans d'estudis.

b. La gestió dels procediments per a l'acreditació institucional dels centres universitaris.

c. La gestió dels informes previs a la creació o el reconeixement d'universitats i a la creació, modificació o supressió de centres i ensenyaments, previstos en la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de coordinació del sistema universitari valencià.

d. La tramitació dels procediments d'informe previ a l'autorització de centres universitaris a l'estranger i de centres estrangers a la Comunitat Valenciana.

e. La gestió i tramitació administrativa dels procediments d'avaluació prèvia o emissió d'informe de l'activitat, exigida per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, per a la contractació de les figures de professorat contractat en què siga precedent.

f. La gestió dels procediments de valoració prèvia dels mèrits individuals docents, investigadors i de gestió del professorat lligats a l'assignació singular i individual dels complements retributius addicionals que s'establisquen.

g. La tramitació dels recursos administratius que s'interposen davant de les resolucions de la Direcció General de l'AVAP en els procediments d'acreditació i avaluació del professorat.

h. L'avaluació per a la millora de la garantia de qualitat de les universitats valencianes, mitjançant la realització d'auditories dels sistemes de gestió de qualitat de les universitats que integren el Sistema Universitari Valencià.

3. Al Servei d'Internacionalització, Ocupabilitat i Prospectiva li correspon l'acompliment de les funcions següents:

a. Promoure la internacionalització de l'AVAP amb la incorporació en diferents xarxes mundials i facilitar-ne el desenvolupament posterior.

b. La realització d'estudis sobre la relació entre la universitat i l'empresa quant a demanda formativa, necessitats d'investigació científica, desenvolupament tecnològic i innovació.

c. La realització d'estudis relacionats amb el futur, la millora de l'eficàcia i l'eficiència dels sistemes valencians d'universitats, ciència i innovació.

d. La proposta d'objectius de qualitat per al Sistema Universitari Valencià a l'efecte del seu finançament per part de l'Administració i quantificar el seu grau de compliment mitjançant indicadors.

e. La participació en projectes internacionals i nacionals els resultats dels quals puguen ser rellevants per als fins anteriors.

f. La proposta i l'establiment, si és el cas, d'un sistema d'informació de suport a la coordinació, millora i seguiment del Sistema Universitari Valencià.

4. Al Servei d'Avaluació de la Investigació i la Innovació li correspon l'acompliment de les funcions següents:

a. La gestió i la tramitació dels informes previs a l'autorització d'instituts universitaris d'investigació, juntament amb la tramitació del procediment per a la seua avaluació periòdica prevista en l'articulat de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de coordinació del sistema universitari valencià.

b. La gestió tècnica, administrativa i econòmica dels procediments d'avaluació de projectes, beques i ajudes per a investigació, el desenvolupament i la transferència de tecnologia de programes propis de la Generalitat, i d'altres activitats d'investigació científica, desenvolupament tecnològic i d'innovació empresarial.

c. L'elaboració d'informes en les matèries d'educació superior, recerca i desenvolupament i transferència de tecnologia.

### **TÍTULO III** **Estructura organitzativa**

#### *Artículo 12. Servicios administrativos y de gestión*

1. Para dar soporte administrativo y de gestión a las diferentes actividades técnicas de la AVAP, dependerán de la dirección general de la AVAP los siguientes servicios:

- a) Servicio de Calidad de la Educación Superior.
- b) Servicio de Internacionalización, Empleabilidad y Prospectiva.
- c) Servicio de Evaluación de la Investigación y la Innovación.
- d) Servicio de Gestión Económica, Personal y Regulación Normativa.

2. Al Servicio de Calidad de la Educación Superior le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

a. La gestión de los procedimientos de verificación, seguimiento y acreditación de las enseñanzas oficiales y sus planes de estudios.

b. La gestión de los procedimientos para la acreditación institucional de los centros universitarios.

c. La gestión de los informes previos a la creación o reconocimiento de universidades y a la creación, modificación o supresión de centros y enseñanzas, previstos en la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano.

d. La tramitación de los procedimientos de informe previo a la autorización de centros universitarios en el extranjero y de centros extranjeros en la Comunitat Valenciana.

e. La gestión y tramitación administrativa de los procedimientos de previa evaluación o emisión de informe de la actividad, exigida por la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, para la contratación de las figuras de profesorado contratado en que proceda.

f. La gestión de los procedimientos de previa valoración de los méritos individuales docentes, investigadores y de gestión del profesorado, ligados a la asignación singular e individual de los complementos retributivos adicionales que se establezcan.

g. La tramitación de los recursos administrativos que se interpongan ante las resoluciones de la dirección general de la AVAP en los procedimientos de acreditación y evaluación del profesorado.

h. La evaluación para la mejora de la garantía de calidad de las universidades valencianas, a través de la realización de auditorías de los sistemas de gestión de calidad de las universidades que integran el Sistema Valenciano de Universidades.

3. Al Servicio de Internacionalización, Empleabilidad y Prospectiva le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

a. Promover la internacionalización de la AVAP a través de su incorporación en diferentes redes mundiales y facilitar su desarrollo posterior.

b. La realización de estudios sobre la relación entre la universidad y la empresa en lo relativo a demanda formativa, necesidades de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.

c. La realización de estudios relacionados con el futuro, la mejora de la eficacia y la eficiencia de los sistemas valencianos de universidades, ciencia e innovación.

d. La propuesta de objetivos de calidad para el sistema universitario valenciano a los efectos de su financiación por parte de la Administración y cuantificar su grado de cumplimiento mediante indicadores.

e. La participación en proyectos internacionales y nacionales cuyos resultados puedan ser relevantes para los anteriores fines.

f. La propuesta y establecimiento, en su caso, de un sistema de información de apoyo a la coordinación, mejora y seguimiento del sistema universitario valenciano.

4. Al Servicio de Evaluación de la Investigación y la Innovación le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

a. La gestión y tramitación de los informes previos a la autorización de institutos universitarios de investigación, junto con la tramitación del procedimiento para su evaluación periódica prevista en el articulado de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de coordinació del sistema universitari valenciano.

b. La gestión técnica, administrativa y económica de los procedimientos de evaluación de proyectos, becas y ayudas para investigación, desarrollo y transferencia de tecnología de programas propios de la Generalitat, y de otras actividades de investigación científica, desarrollo tecnológico y de innovación empresarial.

c. La elaboración de informes en las materias de educación superior, investigación y desarrollo y transferencia de tecnología.





5. Al Servei de Gestió Econòmica, Personal i Regulació Normativa li correspon l'acompliment de les funcions següents:

a. La gestió econòmica i pressupostària de l'Agència i l'elaboració del balanç i el compte de pèrdues i guanys.

b. L'elaboració de la proposta d'avantprojecte de pressupost de l'AVAP, així com la gestió del corresponent o corresponents programes pressupostaris, i l'elaboració de la informació sobre el seu estat d'execució, en relació amb el grau de compliment tant dels objectius com de les línies d'actuació i projectes.

c. L'elaboració del pla anual d'activitats i de la memòria de gestió de l'AVAP.

d. La tramitació, en coordinació amb la resta de serveis de l'Agència, dels contractes i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades en assumptes de competència de l'AVAP.

e. La coordinació de la informació corporativa que apareix en la pàgina web de l'Agència, en col·laboració amb les àrees tècniques d'esta.

f. Actuar com a unitat administrativa amb responsabilitat en matèria de transparència, accés a la informació pública de l'AVAP i dades obertes.

g. La coordinació de les actuacions i el seu seguiment en matèria de protecció de dades, així com la coordinació de la gestió dels sistemes d'informació de l'AVAP.

h. L'organització de l'arxiu i del registre general de documents de l'AVAP.

i. La gestió del patrimoni de l'AVAP i la tramitació d'expedients d'adquisició, arrendament, cessió o posada a la disposició d'immobles a favor de l'Agència, així com portar l'inventari de béns mobles de les seues dependències administratives.

j. La tramitació dels expedients relacionats amb la gestió de personal de l'AVAP i l'elaboració de la seua plantilla.

#### *Article 13. Personal de l'AVAP*

1. Les places del personal de l'AVAP es dotaran del personal funcionari que li siga adscrit respectant les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la gestió de la qual correspondrà a la conselleria competent en matèria de funció pública. A més, serà aplicable el codi de conducta, els principis de selecció i l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat en el marc establert per a les entitats de dret públic, per la normativa reguladora del sector públic i fundacional de la Generalitat.

2. Les direccions de servei de l'Agència seran ocupades per personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, i el seu nomenament s'efectuarà de conformitat amb el sistema de provisió de llocs establert en la legislació de la funció pública valenciana.

3. A més, l'AVAP podrà comptar amb personal laboral propi, necessari per al compliment de les seues funcions, el qual es regirà per les normes de dret laboral que siguen aplicables.

#### *Article 14. Llocs de treball i retribucions*

1. L'establiment i modificacions posteriors de la plantilla i de la relació de llocs de treball tindrà en compte els principis d'eficiència, economia i racionalització dels recursos.

2. El personal funcionari de la Generalitat que obtinga destinació en l'AVAP per mitjà dels sistemes de provisió establerts en la legislació de la funció pública mantindrà la mateixa relació jurídica, els drets i les obligacions que tenia fins al moment de la seua incorporació.

3. La contractació de personal laboral propi es realitzarà, si és el cas, d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

4. Al personal laboral propi de l'AVAP li podrà ser aplicable el conveni col·lectiu vigent per al personal laboral de la Generalitat si decidix adherir-se a este.

### TÍTOL IV Règim econòmic

#### *Article 15. Recursos econòmics*

L'AVAP disposarà dels recursos econòmics següents per al compliment dels seus fins:

5. Al Servicio de Gestión Económica, Personal y Regulación Normativa le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

a. La gestión económico-presupuestaria de la Agència y la elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.

b. La elaboración de la propuesta de anteproyecto de presupuesto de la AVAP, así como la gestión del correspondiente o correspondientes programas presupuestarios, y la elaboración de la información sobre su estado de ejecución, con relación al grado de cumplimiento tanto de sus objetivos como de sus líneas de actuación y proyectos.

c. La elaboración del plan anual de actividades y la memoria de gestión de la AVAP.

d. La tramitación, en coordinación con el resto de servicios de la Agencia, de los contratos y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas en asuntos de competencia de la AVAP.

e. La coordinación de la información corporativa que aparece en la página web de la Agencia, en colaboración con las áreas técnicas de esta.

f. Actuar como unidad administrativa con responsabilidad en materia de transparencia, acceso a la información pública de la AVAP y datos abiertos.

g. La coordinación de las actuaciones y su seguimiento en materia de protección de datos, así como la coordinación de la gestión de los sistemas de información de la AVAP.

h. La organización del archivo y del registro general de documentos de la AVAP.

i. La gestión del patrimonio de la AVAP y la tramitación de expedientes de adquisición, arrendamiento, cesión o puesta a disposición de inmuebles a favor de la Agencia, así como llevar el inventario de bienes muebles de sus dependencias administrativas.

j. La tramitación de los expedientes relacionados con la gestión de personal de la AVAP y la elaboración de su plantilla.

#### *Artículo 13. Personal de la AVAP*

1. Las plazas del personal de la AVAP se dotarán del personal funcionario que le sea adscrito respetando las previsions de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, cuya gestión corresponderá a la conselleria competente en materia de función pública. Además, les será de aplicación el código de conducta, los principios de selección y el acceso al empleo público de las personas con discapacidad en el marco establecido para las entidades de derecho público, por la normativa reguladora del sector público y fundacional de la Generalitat.

2. Las jefaturas de servicio de la agencia serán ocupadas por personal funcionario de la Administración de la Generalitat, y su nombramiento se efectuará de conformidad con el sistema de provisión de puestos establecido en la legislación de la función pública valenciana.

3. Además, la AVAP podrá contar con personal laboral propio, necesario para el cumplimiento de sus funciones, el cual se regirá por las normas de derecho laboral que le sean de aplicación.

#### *Artículo 14. Puestos de trabajo y retribuciones*

1. El establecimiento y posteriores modificaciones de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo tendrá en cuenta los principios de eficiencia, economía y racionalización de los recursos.

2. El personal funcionario de la Generalitat que obtenga destino en la AVAP a través de los sistemas de provisión establecidos en la legislación de la función pública mantendrá la misma relación jurídica, derechos y obligaciones que tenía hasta el momento de su incorporación.

3. La contratación de personal laboral propio se realizará, en su caso, con arreglo a los principios de publicitat, igualdad, mérito y capacidad.

4. Al personal laboral propio de la AVAP le podrá ser de aplicación el convenio colectivo vigente para el personal laboral de la Generalitat si decide adherirse al mismo.

### TÍTULO IV Régimen económico

#### *Artículo 15. Recursos económicos*

La AVAP dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:



- a) Les dotacions corresponents dels pressupostos de la Generalitat.
- b) Els ingressos ordinaris i extraordinaris generats per l'exercici de les seues activitats.
- c) El rendiment de les taxes i els preus públics generats en l'exercici de les funcions pròpies, de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quarta de la llei de creació de l'AVAP.
- d) Els productes i les rendes del seu patrimoni.
- e) Els crèdits, els préstecs, els emprèstits i altres operacions que puga concertar.
- f) Les subvencions, les herències, els llegats, les donacions i qualsevol altra aportació voluntària de les entitats o organismes públics i privats, i dels particulars.
- g) La resta dels ingressos de dret públic o privat que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.
- h) Qualsevol altres recursos que li puguen ser atribuïts.

#### Article 16. Patrimoni

El patrimoni de l'AVAP estarà integrat pels béns i drets que li siguen adscrits o cedits per la Generalitat o qualsevol altra administració pública, així com els que adquirisca per qualsevol títol. L'AVAP gaudirà d'autonomia per a la gestió del seu patrimoni, i quedarà subjecta a l'ordenament jurídic privat en matèria d'adquisicions patrimonials i a la resta de l'ordenament jurídic que siga aplicable.

#### Article 17. Règim pressupostari

El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció i de control financer aplicable a l'AVAP serà el que s'establix, per a esta mena d'entitats, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. L'avantprojecte de pressupost, una vegada aprovat, es remetrà a la conselleria a la qual estiga adscrita l'AVAP, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, a l'efecte d'aprovació i integració en el pressupost de la Generalitat.

### TÍTOL V Gestió de les activitats tècniques

#### Article 18. Comissions de l'AVAP

1. Per a complir les funcions tècniques pròpies i facilitar la flexibilitat de l'organització de l'Agència, l'AVAP pot crear comissions permanents o temporals. Per a l'exercici de les seues funcions, les comissions tècniques de l'AVAP actuen en els seus àmbits respectius amb les garanties adequades d'independència tècnica i professionalitat.
2. Les comissions permanents seran nomenades per la Presidència de l'AVAP, a proposta de la Direcció General, per un període de tres anys renovable.
3. Les comissions temporals seran nomenades per la Direcció General de l'AVAP i la seua actuació quedarà vinculada a la duració del treball que s'ha de realitzar.
4. En funció del perfil de les funcions que s'assignen a les diferents comissions temporals i permanents que es puguem crear, l'AVAP definirà els requisits que hauran de complir les persones que formen part d'estes quant a l'activitat docent i/o investigadora.
5. La composició de les comissions permanents o temporals haurà d'ajustar-se a la presència equilibrada de dones i homes.

#### Article 19. Avaluadores i avaluadors

1. Per a realitzar cadascuna de les funcions d'avaluació que té assignades l'AVAP, se seleccionaran persones expertes que intervindran de manera anònima durant el procediment d'avaluació i que, com a norma general, no exerciran la seua activitat a la Comunitat Valenciana.
2. El procés de selecció dels avaluadors i avaluadores atindrà principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. En funció del perfil de l'avaluació que es vaja a realitzar, l'AVAP definirà els requisits de les persones expertes que participen en estes avaluacions quant a activitat docent o investigadora.

- a) Las dotaciones correspondientes de los presupuestos de la Generalitat.
- b) Los ingresos ordinarios y extraordinarios generados por el ejercicio de sus actividades.
- c) El rendimiento de las tasas y precios públicos devengados en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la ley de creación de la AVAP.
- d) Los productos y rentas de su patrimonio.
- e) Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar.
- f) Las subvenciones, herencias, legados, donaciones y cualquier otra aportación voluntaria de las entidades u organismos públicos y privados, y de los particulares.
- g) Los demás ingresos de derecho público o privado que le correspondan conforme con la normativa vigente.
- h) Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

#### Artículo 16. Patrimonio

El patrimonio de la AVAP estará integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos o cedidos por la Generalitat o cualquier otra administración pública, así como los que adquiera por cualquier título. La AVAP gozará de autonomía para la gestión de su patrimonio, quedando sujeta al ordenamiento jurídico privado en materia de adquisiciones patrimoniales y al restante ordenamiento jurídico en lo que le sea aplicable.

#### Artículo 17. Régimen presupuestario

El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención y de control financiero aplicable a la AVAP será el establecido, para este tipo de entidades, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. El anteproyecto de presupuesto, una vez aprobado, se remitirá a la conselleria a la que esté adscrita la AVAP, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de aprobación e integración en el presupuesto de la Generalitat.

### TÍTULO V Gestión de las actividades técnicas

#### Artículo 18. Comisiones de la AVAP

1. Para cumplir sus funciones técnicas y facilitar la flexibilidad de la organización de la agencia, la AVAP puede crear comisiones, permanentes o temporales. Para el ejercicio de sus funciones, las comisiones técnicas de la AVAP actúan en sus ámbitos respectivos con las garantías adecuadas de independencia técnica y profesionalidad.
2. Las comisiones permanentes serán nombradas por la presidencia de la AVAP, a propuesta de la dirección general, por un periodo de tres años renovable.
3. Las comisiones temporales serán nombradas por la dirección general de la AVAP y su actuación quedará vinculada a la duración del trabajo a realizar.
4. En función del perfil de las funciones que se asignen a las diferentes comisiones temporales y permanentes que se puedan crear, la AVAP definirá los requisitos que deberán cumplir las personas que formen parte de aquellas en cuanto a la actividad docente y/o investigadora.
5. La composición de las comisiones permanentes o temporales deberá ajustarse a la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

#### Artículo 19. Evaluadoras y evaluadores

1. Para realizar cada una de las funciones de evaluación que tiene asignadas la AVAP, se seleccionarán personas expertas que intervendrán de manera anónima durante el procedimiento de evaluación y que, como norma general, no ejercerán su actividad en la Comunitat Valenciana.
2. El proceso de selección de los evaluadores y evaluadoras atenderá a principios de igualdad, mérito y capacidad.
3. En función del perfil de la evaluación que se vaya a realizar, la AVAP definirá los requisitos de las personas expertas que participen en dichas evaluaciones en cuanto a actividad docente o investigadora.

#### *Article 20. Compensació per assistències o informes*

1. Les persones integrants de les comissions i altres persones expertes que intervinguen en les activitats tècniques d'avaluació no tindran la consideració de personal propi de l'AVAP.

2. El règim de les indemnitzacions i dietes que els corresponga percebre com a compensació per la pertinença a estos òrgans es fixarà per la Direcció General de l'AVAP, amb informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

#### *Article 21. Codi ètic*

1. A fi de complir amb els fins i principis de l'AVAP i de garantir la coherència i confiança en tots els seus actes, s'establirà un codi ètic de l'Agència que serà d'aplicació a tots els seus membres i persones col·laboradores.

2. El contingut d'este codi determinarà els compromisos i el comportament de les persones que siguen membres i col·laboradores de l'AVAP en qüestió de confidencialitat, objectivitat, honestedat, integritat i conflicte d'interessos.

3. L'aprovació del codi ètic de l'AVAP es realitzarà pel Comitè de Direcció.

#### *Article 22. Protecció de dades*

1. El tractament de dades personals que es faça en compliment d'esta norma s'haurà d'ajustar al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present norma, i garantirà:

a) L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.

b) El compliment del deure d'informar previst en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679, pel que fa a totes les persones interessades amb dades que siguen objecte de tractament de les activitats regulades en este decret.

c) L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i assegurar, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

3. En relació amb els òrgans i les comissions regulats en esta norma, les dades de les persones que els integren seran tractats de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

Les entitats que, segons el que es preveu en la present norma, proposen persones per a ser membres dels òrgans regulats en esta, hauran de proporcionar a estes prèviament la informació sobre protecció de dades, d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679.

4. Les persones afectades per les diferents activitats de tractament podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com de limitació o oposició del tractament, quan siga procedent, davant de la conselleria responsable.

5. Les comunicacions de dades que es realitzen a conseqüència de la col·laboració entre administracions públiques es realitzaran d'acord amb les normes amb rang de llei aplicables.

6. Tota la informació relativa als tractaments de les dades de caràcter personal previstos en esta norma es trobaran disponibles en el Registre d'activitats de tractament de la conselleria responsable.

7. En els casos en els quals s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes dels òrgans previstos en esta norma les dades de part o la totalitat dels seus integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. En cas que alguna d'estes persones es trobe en una situació d'especial protecció es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues

#### *Artículo 20. Compensación por asistencias o informes*

1. Las personas integrantes de las comisiones y demás personas expertas que intervengan en las actividades técnicas de evaluación no tendrán la consideración de personal propio de la AVAP.

2. El régimen de las indemnizaciones y dietas que les corresponda percibir como compensación por la pertenencia a dichos órganos se fijará por la Dirección General de la AVAP previo informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda.

#### *Artículo 21. Código ético*

1. Al objeto de cumplir con los fines y principios de la AVAP y de garantizar la coherencia y confianza en todos sus actos, se establecerá un código ético de la agencia de aplicación a todos sus miembros y personas colaboradoras.

2. El contenido de este código determinará los compromisos y el comportamiento de las personas que sean miembros y colaboradoras de la AVAP en cuestión de confidencialidad, objetividad, honestidad, integridad y conflicto de intereses.

3. La aprobación del código ético de la AVAP se realizará por el Comité de Dirección.

#### *Artículo 22. Protección de datos*

1. El tratamiento de datos personales que se realice en cumplimiento de esta norma se ajustará a lo dispuesto en el régimen jurídico europeo y estatal en materia de protección de datos de carácter personal.

2. La Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva será responsable de las actividades de tratamiento contenidas en la presente norma, y garantizará:

a) La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679.

b) El cumplimiento del deber de informar previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 respecto a todas aquellas personas interesadas cuyos datos sean objeto de tratamiento de las actividades reguladas en este decreto.

c) La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se corresponderán con las establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad.

3. En relación con los órganos y comisiones regulados en esta norma, los datos de las personas que los integren serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, cumpliendo con los principios relativos al tratamiento y con el deber de informar a las personas interesadas. Asimismo, las personas que formen parte del órgano tendrán el deber de confidencialidad de la información que conozcan en el desarrollo de sus funciones.

Las entidades que, conforme a lo previsto en la presente norma propongan personas para ser miembros de los órganos regulados en esta, deberán proporcionarles a ellas previamente la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679.

4. Las personas afectadas por las distintas actividades de tratamiento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como de limitación u oposición del tratamiento, cuando proceda, ante la conselleria responsable.

5. Las comunicaciones de datos que se realicen como consecuencia de la colaboración entre administraciones públicas se realizarán con fundamento en las normas con rango de ley aplicables.

6. Toda la información relativa a los tratamientos de los datos de carácter personal previstos en esta norma se encontrarán disponibles en el Registro de Actividades de Tratamiento de la conselleria responsable.

7. En aquellos casos en los que se incluya, en la publicación de los acuerdos u otros actos de los órganos previstos en esta norma los datos de parte o la totalidad de sus integrantes, solo se facilitarán los datos personales necesarios para la identificación de estos y su localización profesional, tal como establece el artículo 19 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales. En caso de que alguna de dichas personas se encuentre en una situación de especial protección se valorará la conveniencia de no dar



dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà amb el que es disposa en la disposició addicional 7a de la llei orgànica esmentada, i així queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

#### Article 23. Col·laboració externa

1. L'AVAP podrà participar i cooperar, dins de les seues disponibilitats pressupostàries, amb actuacions i programes d'avaluació i qualitat en l'educació superior. A este efecte, pot establir acords de coordinació, d'intercanvi d'experiències i de reconeixement mutu amb altres agències o organismes d'avaluació, de qualsevol àmbit geogràfic, que tinguen atribuïdes competències o funcions en este mateix àmbit d'actuació.

2. L'AVAP pot subscriure convenis i contractes amb entitats estrangeres en compliment dels seus objectius i funcions. Podrà, així mateix, participar en convocatòries nacionals i europees per a la realització d'estudis i anàlisis relacionats amb les seues funcions de prospectiva.

#### Article 24. Publicitat

1. Per a impulsar la transparència i la rendició de comptes del seu funcionament, l'AVAP publicarà amb caràcter anual una memòria de les activitats realitzades.

2. A l'efecte de facilitar informació a la societat, a les administracions públiques i als agents dels sistemes inclosos en l'àmbit de l'AVAP, s'arbitraran mesures de difusió i publicitat dels resultats obtinguts en l'acompliment de la seua labor; s'observaran les restriccions disposades en el present reglament i en l'ordenació normativa vigent en matèria de confidencialitat. Com a regla general, les dades es publicaran agregades, i s'aplicarà en cas contrari el règim de protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 25. Garantia de qualitat

Per a garantir l'eficàcia i l'eficiència del funcionament de l'AVAP d'acord amb el que s'establíx reglamentàriament, i per a obtenir el reconeixement extern en els àmbits nacional i internacional, s'establirà un sistema de garantia de qualitat que regularà tant la seua gestió interna com el desenvolupament de les seues funcions. Este sistema de garantia de qualitat se sotmetrà periòdicament a certificació externa.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 6/2008, de 18 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, així com totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al present decret del Consell.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### Única. Entrada en vigor

Este decret del Consell entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de gener de 2024

El president de la Generalitat,  
CARLOS MAZÓN GUIXOT

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

publicidad a sus datos. Asimismo, en la publicación de datos se cumplirá con lo dispuesto en la disposición adicional 7ª de la referida Ley orgánica, quedando prohibido mostrar nombre y apellidos de manera conjunta con el número completo del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

#### Artículo 23. Colaboración externa

1. La AVAP podrá participar y cooperar, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, con actuaciones y programas de evaluación y calidad en la educación superior. A estos efectos, puede establecer acuerdos de coordinación, de intercambio de experiencias y de reconocimiento mutuo con otras agencias u organismos de evaluación, de cualquier ámbito geográfico, que tengan atribuidas competencias o funciones en este mismo ámbito de actuación.

2. La AVAP puede suscribir convenios y contratos con entidades extranjeras en cumplimiento de sus objetivos y funciones. Podrá, asimismo, participar en convocatorias nacionales y europeas para la realización de estudios y análisis relacionados con sus funciones de prospectiva.

#### Artículo 24. Publicidad

1. Para impulsar la transparencia y la rendición de cuentas de su funcionamiento, la AVAP publicará con carácter anual una memoria de las actividades realizadas.

2. A los efectos de facilitar información a la sociedad, a las administraciones públicas y los agentes de los sistemas incluidos en el ámbito de la AVAP, se arbitrarán medidas de difusión y publicidad de los resultados obtenidos en el desempeño de su labor, observando aquellas restricciones dispuestas en el presente reglamento y en la ordenación normativa vigente en materia de confidencialidad. Como regla general, los datos se publicarán agregados, aplicándose en caso contrario el régimen de protección de datos de carácter personal.

#### Artículo 25. Garantía de calidad

Para garantizar la eficacia y la eficiencia del funcionamiento de la AVAP de acuerdo con lo establecido reglamentariamente, y para obtener el reconocimiento externo en los ámbitos nacional e internacional, se establecerá un sistema de garantía de calidad que regulará tanto su gestión interna como el desarrollo de sus funciones. Este sistema de garantía de calidad se someterá periódicamente a certificación externa.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

#### Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 6/2008, de 18 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se oponen al presente decreto del Consell.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### Única. Entrada en vigor

Este decreto del Consell entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de enero de 2024

El president de la Generalitat,  
CARLOS MAZÓN GUIXOT

El conseller de Educación, Universidades y Empleo,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER