

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2023, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix en el lloc de treball número 256 de l'IVC, administratiu o administrativa de gestió, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2020 de l'esmentada entitat. Convocatòria 4/2023. [2023/13175]*

L'Institut Valencià de Cultura, d'ara en avant IVC, és una entitat de dret públic integrat en el sector públic administratiu de les previstes en l'article 2.3.a.3r de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

L'IVC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i es troba adscrit a la Conselleria amb competències en matèria de cultura, a través de la Secretaria Autònoma amb competències en matèria de cultura.

Es regix pel que s'estableix en l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 1994, en el Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, en el Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de CulturArts Generalitat i altra normativa específica en matèria de sector públic instrumental, especialment, pel Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

L'entitat ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives i en la formació de la voluntat dels seus òrgans col·legiats.

En el marc del desenvolupament i compliment dels seus objectius i per a atendre les seues necessitats de personal l'IVC convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVC de naturalesa laboral núm. 256.

El lloc de treball que es convoca correspon a l'oferta d'ocupació pública de l'IVC de l'any 2020, publicada per la Resolució de 30 de desembre de 2020, del Director General de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es dona publicitat a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2020 (DOGV 8987 de 31.12.2020).

Esta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» de l'II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 29 de novembre de 2023 amb el Comitè d'Empresa de l'IVC i aprovada pel Consell de Direcció de l'IVC en data 28 de desembre de 2023.

Igualment, el Consell de Direcció, en la sessió de 28 de desembre de 2023, ha acordat delegar la competència per a convocar, aprovar les bases i resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en la Direcció General de l'IVC. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2023, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo en el puesto de trabajo número 256 del IVC, administrativo o administrativa de gestión, correspondiente a la oferta de empleo público de 2020 de la citada entidad. Convocatoria 4/2023. [2023/13175]*

El Institut Valencià de Cultura, en adelante IVC, es una entidad de derecho público integrado en el sector público administrativo de las previstas en el artículo 2.3.a.3º de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El IVC tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, y se encuentra adscrito a la Conselleria con competencias en materia de cultura, a través de la Secretaría Autònoma con competencias en materia de cultura.

Se rige por lo establecido en el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 1994, en el Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de medidas de reestructuración y racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, en el Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat y demás normativa específica en materia de sector público instrumental, en especial, por el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas y en la formación de la voluntad de sus órganos colegiados.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de sus objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVC de naturaleza laboral núm. 256.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde a la oferta de empleo público del IVC del año 2020, publicada por la Resolución de 30 de diciembre de 2020, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se da publicidad a la oferta de empleo público del año 2020 (DOGV 8987, 31.12.2020).

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autònoma, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 29 de noviembre de 2023 con el Comité de Empresa del IVC y aprobada por el Consejo de Dirección del IVC en fecha 28 de diciembre de 2023.

Igualmente, el Consejo de Dirección, en la sesión de 28 de diciembre de 2023, ha acordado delegar la competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en la Dirección General del IVC. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de

règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'esta delegació de competències, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Per tant, i en virtut de les atribucions que a la Direcció General de l'IVC li atribuïx l'article 8.2.e) del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat per Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, resolco:

#### *Primer*

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix en el lloc de treball de l'IVC número 256 per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

#### *Segon*

Este procés de selecció es regirà pel que es disposa en les següents bases:

#### *Bases de la convocatòria*

##### *1. Objecte de la convocatòria*

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'IVC:

- Lloc de treball núm. 256.
- Denominació: Administratiu/va de gestió.
- Localitat: Alacant.
- Grup: C.
- Nivell: 14.
- Complement específic: E019.
- Funcions: Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals de càlcul numèric, d'informació i despatx. Atenció al públic.

##### *2. Requisits d'admissió de les persones aspirants*

2.1. Com a requisits d'admissió al procés de selecció s'establixen els següents:

a) Nacionalitat: posseir la nacionalitat espanyola o alguna altra conforme el que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

b) Edat: tindre complits setze anys i no excedir si és el cas de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Habilitació: no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

d) Titulació: Títol de Batxiller o Tècnic Superior o certificat professional nivell 3 en la família administració i gestió, o complides les condicions per a obtenir-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

e) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, la qual s'acreditarà en el termini requerit en esta convocatòria mitjançant certificat mèdic, quedant la formalització del contracte supeditada a la superació d'este requisit.

1 de octubre, de règim jurídic del sector públic. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Por tanto, y en virtud de las atribuciones que a la Dirección General del IVC le atribuye el artículo 8.2.e del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, resuelvo:

#### *Primero*

Convocar el proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo en el puesto de trabajo del IVC número 256 por turno libre y sistema de selección de concurso-oposición.

#### *Segundo*

Este proceso de selección se regirá por lo dispuesto en las siguientes bases:

#### *Bases de la convocatoria*

##### *1. Objeto de la convocatoria*

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir los siguientes puestos de trabajo de naturaleza laboral de la relación de puestos de trabajo del IVC:

- Puesto de trabajo núm. 256.
- Denominación: Administrativo/a de gestión.
- Localidad: Alicante.
- Grupo: C.
- Nivel: 14.
- Complemento específico: E019.
- Funciones: Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales de cálculo numérico, de información y despacho. Atención al público.

##### *2. Requisitos de admisión de las personas aspirantes*

2.1. Como requisitos de admisión al proceso de selección se establecen los siguientes:

a) Nacionalidad: poseer la nacionalidad española o alguna otra conforme lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Habilitación: no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

d) Titulación: Título de Bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia administración y gestión, o cumplidas las condiciones para obtenerla antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

e) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, la cual se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la formalización del contrato supeditada a la superación de este requisito.

f) Haver ingressat els drets d'examen, en el cas de no estar exempt/a d'això, segons s'especifica en la base 3 de la present convocatòria.

2.2. Tots els requisits enumerats en esta base hauran de posseir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral fix de l'IVC.

### 3. Drets d'examen

3.1. Els drets d'examen seran de 15 euros, els quals hauran de ser abonats mitjançant transferència bancària al compte corrent amb codi IBAN ES28 0049 1827 8727 1038 2536 de l'entitat Banc de Santander. En concepte de la transferència, la persona aspirant deurà consignar el seu nom i cognoms i text «Drets examen 4/2023».

3.2. Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els aspirants que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Els aspirants que siguen persones amb discapacitat, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Els aspirants que estiguen en situació d'exclusió social i esta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.3. En els casos d'exempció dels drets d'examen, haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

3.4. En cap cas, este pagament de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

3.5. Fora dels casos previstos en l'apartat 3.2. anterior, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 4. Presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A l'efecte de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

4.2. La publicació de la present convocatòria es realitzarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC (<https://ivc.convoca.en> línia).

4.3. Els qui desitgen prendre part d'esta convocatòria hauran d'emplenar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC (<https://ivc.convoca.en> línia). La identificació de les persones aspirants en el moment de realitzar la inscripció es realitzarà a través de signatura digital o DNI electrònic. El domicili, correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen emplenat telemàticament es consideraran com els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, sent responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'estos, com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte. Estes comunicacions es realitzaran obligatòriament mitjançant l'actualització d'estes dades dins del perfil de la persona aspirant de la plataforma, i seran acompanyades d'un correu electrònic de notificació d'este canvi dirigit a [ocupacio\\_publica@ivc.gva.es](mailto:ocupacio_publica@ivc.gva.es).

4.4. Després de completar les dades personals d'inscripció, la plataforma telemàtica proporcionarà instruccions per a aportar el document que acredite el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria relacionats en la base 2, apartats 1.a), 1.b) i 1.d), així com el justificant d'haver procedit al pagament de participació o la documentació justificativa en cas d'exempció establits en la base 3.

4.5. Abans de finalitzar la inscripció, la persona aspirant procedirà igualment a emplenar declaració responsable a través de la qual dona fe d'estar en possessió del reste dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada persona aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació verídica en totes les fases d'este. Qualsevol desviació en la veracitat de

f) Haber ingresado los derechos de examen, en el caso de no estar exento/a de ello, según se especifica en la base 3 de la presente convocatoria.

2.2. Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el último día de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo del IVC.

### 3. Derechos de examen

3.1. Los derechos de examen serán de 15 euros, los cuales deberán ser abonados mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente con código IBAN ES28 0049 1827 8727 1038 2536 de la entidad Banco de Santander. En concepto de la transferencia, la persona aspirante deberá consignar su nombre y apellidos y texto «Derechos examen 4/2023».

3.2. Están exentos del pago de la taxa:

a) Los aspirantes que sean miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Los aspirantes que sean personas con discapacidad, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Los aspirantes que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.3. En los casos de exención de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

3.4. En ningún caso, este pago de participación eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

3.5. Fuera de los casos previstos en el apartado 3.2. anterior, la falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

### 4. Presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

4.2. La publicación de la presente convocatoria se realizará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la plataforma de empleo público del IVC (<https://ivc.convoca.online>).

4.3. Quienes deseen tomar parte de esta convocatoria deberán cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la plataforma de empleo público del IVC (<https://ivc.convoca.online>). La identificación de las personas aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de firma digital o DNI electrónico. El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de la persona aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a [ocupacio\\_publica@ivc.gva.es](mailto:ocupacio_publica@ivc.gva.es).

4.4. Tras completar los datos personales de inscripción, la plataforma telemática proporcionará instrucciones para aportar el documento que acredite el cumplimiento de los requisitos de acceso a la convocatoria relacionados en la base 2, apartados 1.a), 1.b) y 1.d), así como el justificante de haber procedido al pago de participación o la documentación justificativa en caso de exención establecidos en la base 3.

4.5. Antes de finalizar la inscripción, la persona aspirante procederá igualment a cumplimentar declaración responsable a través de la cual da fe de estar en posesión del resto de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada persona aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información verídica en todas las fases del mismo. Cualquier



la informació proporcionada per la persona aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicable.

4.6. Una vegada aportats les dades precedents, la plataforma proporcionarà instruccions a cada aspirant per a la presentació del seu autobarem de mèrits en línia, així com per a l'acreditació dels mèrits al·legats mitjançant els seus corresponents certificats. Després de la formalització de l'autobarem i l'acreditació dels mèrits, l'aspirant haurà d'acceptar declaració responsable, després de la qual cosa finalitzarà el procediment d'inscripció. La plataforma generarà un justificant per a cada aspirant.

#### 5. Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació

5.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) establirà, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació:

- Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- Ampliació del temps de duració de la prova.
- Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
- Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

f) Unes altres, especificant quines.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan competent.

5.2. En tot cas, i de manera independent, els qui resulten seleccionats al final del procés, o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, hauran de presentar certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

5.3. Les persones aspirants que ostentaren la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en el procés d'inscripció on poder consignar esta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a este efecte.

#### 6. Relació de persones admeses i excloses

6.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes provisionals de les persones admeses i excloses indicant les causes de la seua exclusió. Les persones aspirants que figuren en la llista de persones excloses o les que no figuren en les relacions provisionals de persones admeses ni excloses, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la seua publicació en el DOGV, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

6.2. Transcorregut el termini d'esmena, es farà pública pels mateixos mitjans la relació definitiva de persones admeses i excloses al procés de selecció, i s'establirà així mateix la data, hora i lloc de realització de la totalitat d'exercicis, així com la composició de l'OTS. Esta resolució pondrà fi a la via administrativa, als efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 7. Protecció de dades personals

En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tindran en tot moment accés a les seues dades personals i podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, des de la pròpia plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant escrit dirigit a [ocupacio\\_publica@ivc.gva.es](mailto:ocupacio_publica@ivc.gva.es). La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment

desviación en la veracidad de la información proporcionada por la persona aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

4.6. Una vez aportados los datos precedentes, la plataforma proporcionará instrucciones a cada aspirante para la presentación de su autobarem de méritos en línea, así como para la acreditación de los méritos alegados mediante sus correspondientes certificados. Tras la formalización del autobarem y la acreditación de los méritos, el aspirante deberá aceptar declaración responsable, tras lo cual finalizará el procedimiento de inscripción. La plataforma generará un justificante para cada aspirante.

#### 5. Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación

5.1. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

- Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- Ampliación del tiempo de duración de la prueba.
- Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

f) Otras, especificando cuáles.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

5.2. En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

5.3. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en el proceso de inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

#### 6. Relación de personas admitidas y excluidas

6.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicarán en la plataforma de empleo público del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas indicando las causas de su exclusión. Las personas aspirantes que figuren en la lista de personas excluidas o las que no figuren en las relaciones provisionales de personas admitidas ni excluidas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación en el DOGV, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

6.2. Transcurrido el plazo de subsanación, se hará pública por los mismos medios la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso de selección, y se establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización de la totalidad de ejercicios, así como la composición del OTS. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 7. Protección de datos personales

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general de protección de datos de la Unió Europea 2016/679, las personas aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a [ocupacio\\_publica@ivc.gva.es](mailto:ocupacio_publica@ivc.gva.es). La cancelación de los datos personales proporcionados una vez

s'entendrà com a expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que l'IVC haja de recaptar per a poder portar a terme este procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a estos fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC, i seran conservats, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentre siguen necessaris per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitats. L'IVC no cedirà les dades a tercers excepte per imperatiu legal. Les dades seran publicades en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com en les diferents fases del procediment, acollint-se l'IVC al consentiment atorgat en emplenar i enviar el formulari i en acceptar la Política de Privacitat. La política de privacitat completa de l'IVC pot consultar-se en la pàgina web de l'IVC.

#### 8. Òrgan tècnic de selecció

8.1. L'OTS d'este procés de selecció serà designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretaria de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Deport i la seua composició i funcionament es regirà per les instruccions contingudes en l'apartat II.11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

8.2. L'OTS actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica.

8.3. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a l'OTS serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

8.4. Per al millor compliment de la seua missió, els òrgans tècnics de selecció podran sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

8.5. L'OTS tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmés a la normativa de règim jurídic que resulte d'aplicació, així com a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa, les quals seran aplicable així mateix al personal assessor.

8.6. A l'efecte de comunicació i altres incidències, l'OTS tindrà la seua seu en la Subdirecció General de Gestió de l'IVC, edifici de l'IVC situat en Plaça Viriat, s/n, 46001 València.

#### 9. Procediment de selecció

9.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, constant d'una fase d'oposició de caràcter obligatòria, eliminatòria i prèvia a la fase de concurs, i d'una fase de concurs també obligatòria. La puntuació final màxima assolible serà de 100 punts, dels quals 60 correspondran a la fase d'oposició i 40 a la fase de concurs.

##### 9.2. Fase d'oposició

La fase d'oposició suposarà la realització per les persones aspirants de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, que es realitzaran en el mateix dia. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

##### 9.2.1. Exercicis de la fase d'oposició

9.2.1.1. El primer exercici, que tindrà lloc al matí, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, que, en tot cas, es formularan amb 4 respostes alternatives, de les que només una serà la correcta, sobre la totalitat del temari recollit en l'Annex I. De les 75 preguntes, 18 versaran sobre el temari recollit en «matèries generals» i 57 preguntes versaran sobre el temari recollit en «matèries específiques».

Al final del qüestionari s'inclouran, a més, 5 preguntes de reserva que, si bé formaran part de l'exercici, únicament seran corregides si es produïx alguna anul·lació de la resta de preguntes. En este cas, les preguntes de reserva es corregiran per ordre correlatiu fins a arribar al nombre de preguntes anul·lades.

iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad de la persona aspirante de ser separada del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el IVC haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. El IVC no cederá los datos a terceros salvo por imperativo legal. Los datos serán publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como en las diferentes fases del procedimiento, acogiéndose el IVC al consentimiento otorgado al rellenar y enviar el formulario y al aceptar la Política de Privacidad. La política de privacidad completa del IVC puede consultarse en la página web del IVC.

#### 8. Órgano técnico de selección

8.1. El OTS de este proceso de selección será designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte y su composición y funcionamiento se regirá por las instrucciones contenidas en el apartado II.11 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

8.2. El OTS actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica.

8.3. El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia al OTS será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

8.4. Para el mejor cumplimiento de su misión, los órganos técnicos de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

8.5. El OTS tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a la normativa de régimen jurídico que resulte de aplicación, así como a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, las cuales serán de aplicación asimismo al personal asesor.

8.6. A efectos de comunicación y demás incidencias, el OTS tendrá su sede en la Subdirección General de Gestión del IVC, edificio del IVC sito en Plaza Viriato, s/n, 46001 Valencia.

#### 9. Procedimiento de selección

9.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, constando de una fase de oposición de carácter obligatoria, eliminatòria y prèvia a la fase de concurso, y de una fase de concurso también obligatoria. La puntuación final máxima alcanzable será de 100 puntos, de los cuales 60 correspondrán a la fase de oposición y 40 a la fase de concurso.

##### 9.2. Fase de oposición

La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, que se realizarán en el mismo día. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

##### 9.2.1. Ejercicios de la fase de oposición

9.2.1.1. El primer ejercicio, que tendrá lugar por la mañana, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas, que, en todo caso, se formularán con 4 respuestas alternativas, de las que solo una será la correcta, sobre la totalidad del temario recogido en el anexo I. De las 75 preguntas, 18 versarán sobre el temario recogido en «materias generales» y 57 preguntas versarán sobre el temario recogido en «materias específicas».

Al final del cuestionario se incluirán, además, 5 preguntas de reserva que, si bien formarán parte del ejercicio, únicamente serán corregidas si se produce alguna anulación del resto de preguntas. En este caso, las preguntas de reserva se corregirán por orden correlativo hasta llegar al número de preguntas anuladas.



Les instruccions específiques de realització de l'exercici, incloent-hi el temps de realització, seran determinades per l'OTS amb suficient antelació. En cap cas, el temps de realització serà inferior a 60 segons per pregunta.

La qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors / 3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

Per a superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació de 15 punts.

9.2.1.2. El segon exercici, que tindrà lloc a la vesprada, consistirà en la resolució d'un supòsit teoricopràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc convocat i amb el temari de «matèries específiques» de la present convocatòria. L'OTS anunciarà amb suficient antelació el format d'este segon exercici, així com el temps de realització, que no excedirà el màxim de tres hores.

La qualificació del segon exercici serà de 0 a 30 punts.

Per a superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació de 15 punts.

9.2.2. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició

La crida de les persones admeses per a la realització dels exercicis de la fase d'oposició s'iniciarà en la lletra «Y», seguint-se l'ordre alfabètic de cognoms a partir d'aquella, d'acord amb la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 9615 de 12.06.2023).

Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes alegades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés de selecció a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se estes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'OTS i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'estes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar esta persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'este, les persones membres de l'OTS o el personal ajudant comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents.

En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

En finalitzar els exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC la relació de persones que hagen superat cadascun dels exercicis amb expressió del seu nom

Las instrucciones específicas de realización del ejercicio, incluyen el tiempo de realización, serán determinadas por el OTS con suficiente antelación. En ningún caso, el tiempo de realización será inferior a 60 segundos por pregunta.

La calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = número de aciertos - (número de errores / 3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Para superar la prueba será necesario alcanzar una puntuación de 15 puntos.

9.2.1.2. El segundo ejercicio, que tendrá lugar por la tarde, consistirá en la resolución de un supuesto teórico-práctico relacionado con las funciones propias del puesto convocado y con el temario de «materias específicas» de la presente convocatoria. El OTS anunciará con suficiente antelación el formato de este segundo ejercicio, así como el tiempo de realización, que no excederá el máximo de tres horas.

La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 30 puntos.

Para superar la prueba será necesario alcanzar una puntuación de 15 puntos.

9.2.2. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición

El llamamiento de las personas admitidas para la realización de los ejercicios de la fase de oposición se iniciará en la letra «Y», siguiéndose el orden alfabético de apellidos a partir de aquella, de acuerdo con la Resolución de 8 de junio de 2023, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 9615, 12.06.2023).

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el OTS podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso de selección a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso de selección. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS o el personal ayudante comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoria.

Al finalizar los ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará en la plataforma de empleo público del IVC la relación de personas que hayan superado cada uno de los ejercicios con expresión de su nombre y

i cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC, per a realitzar quantes al·legacions tinguen per convenient.

Una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per les persones aspirants. Així mateix, s'afegirà, per ordre de puntuació, la llista de persones que, per haver superat els dos exercicis eliminatoris, hagen superat la fase d'oposició i passen a la fase de concurs.

### 9.3. Fase de concurs

Únicament podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts i computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Iniciada la fase de concurs, l'OTS revisarà els mèrits que acrediten en l'inici del procediment les persones aspirants que hagen passat a la fase de concurs. Estos mèrits seran referits al dia de finalització de la presentació de sol·licituds de la present convocatòria, i seran valorats d'acord amb el barem que s'inclou com Annex II. No es valoraran els mèrits al·legats amb posterioritat a la finalització de l'esmentat termini ni els mèrits que, havent-se al·legat, no hagen sigut degudament acreditats a la finalització de l'esmentat termini.

Finalitzada la valoració dels mèrits, l'OTS farà públiques en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC les puntuacions provisionals atorgades a les persones aspirants, desglossada en els diferents apartats del barem. Contra este acord es podran presentar al·legacions en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Vistes les possibles reclamacions, l'OTS publicarà en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem de mèrits.

### 10. Resolució del procés i presentació de documentació

En la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, l'OTS inclourà la relació definitiva de puntuacions de totes dues fases i la llista de persones que han superat el concurs oposició, proposant a les persones candidates que hagen obtingut major puntuació.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

En cap cas, el nombre de persones proposades per l'OTS que superen el procés de selecció podrà excedir al nombre de llocs convocats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran segons l'exposat en l'article II.9 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre estes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarrepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat. En cap cas, podrà recórrer-se a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de los resultados en la plataforma de empleo público del IVC, para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar en la plataforma de empleo público del IVC las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por las personas aspirantes. Asimismo, se añadirá, por orden de puntuación, la lista de personas que, por haber superado los dos ejercicios eliminatorios, hayan superado la fase de oposición y pasen a la fase de concurso.

### 9.3. Fase de concurso

Únicamente podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso de selección.

Iniciada la fase de concurso, el OTS revisará los méritos que acreditan en el inicio del procedimiento las personas aspirantes que hayan pasado a la fase de concurso. Dichos méritos serán referidos al día de finalización de la presentación de solicitudes de la presente convocatoria, y serán valorados de acuerdo con el baremo que se incluye como Anexo II. No se valorarán los méritos alegados con posterioridad a la finalización del mencionado plazo ni los méritos que, habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados a la finalización del mencionado plazo.

Finalizada la valoración de los méritos, el OTS hará públicas en la plataforma de empleo público del IVC las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes, desglosada en los distintos apartados del baremo. Contra este acuerdo se podrán presentar alegaciones en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Vistas las posibles reclamaciones, el OTS publicará en la plataforma de empleo público del IVC la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo de méritos.

### 10. Resolución del proceso y presentación de documentación

En la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, el OTS incluirá la relación definitiva de puntuaciones de ambas fases y la lista de personas que han superado el concurso-oposición, proponiendo a las personas candidatas que hayan obtenido mayor puntuación.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

En ningún caso, el número de personas propuestas por el OTS que superen el proceso de selección podrá exceder al número de puestos convocados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán según lo expuesto en el artículo II.9 de la Resolució de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat. Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado. En ningún caso, podrá recurrirse a la entrevista personal como medio de desempate.



En l'acord de l'OTS pel qual es publica la relació definitiva de puntuacions amb la proposta de persones candidates, que no podran excedir del nombre de llocs convocats, s'obrirà un termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per a l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base 2 que es relacionen a continuació:

– Fotocòpia del DNI o NIE.  
– Declaració jurada de no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada a per a l'exercici de funcions públiques.

– Original o còpia autenticada de la titulació acadèmica exigida per a l'accés al lloc o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Els qui tingueren la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, presentaran la documentació acreditativa que procedisca o indicaran, si és el cas, que les condicions i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal d'eixa administració.

Per a assegurar la cobertura dels llocs convocats que s'adjudicaran segons l'ordre obtingut en el procés de selecció, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS una relació complementària de les persones aspirants aprovades que seguisquen a les propostes fins a completar el total de llocs convocats, per a la possible formalització del seu contracte com a personal laboral fix, quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

– Que es registre renúncia expressa d'alguna de les persones aspirants que ha superat el procés de selecció abans de la formalització del seu contracte.

– Que alguna persona aspirant que ha superat el procés de selecció no present la documentació exigida o de l'examen d'esta es deduïska que manca dels requisits establits en la convocatòria o no té els mèrits que li han sigut valorats.

– Qualsevol altra causa, degudament acreditada, que impedisca de manera definitiva la formalització del seu contracte com a personal laboral fix.

En este supòsit, les persones aspirants incloses en esta relació complementària hauran de presentar la documentació acreditativa que es detalla en esta mateixa base, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació. Este procés es repetirà quantes vegades siga necessari fins a la provisió del total de llocs convocats.

Els qui, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'alguns dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats personal laboral fix i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### 11. Adjudicació de llocs de treball

L'adjudicació de llocs de destí a les persones que superen el procés de selecció s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda a la vista dels llocs de treball vacants que s'oferisquen.

### 12. Formalització del contracte

Una vegada comprovat per l'òrgan convocant que les persones que han superat el procés reunixen els requisits establits en la base 2 de la present convocatòria, la convocatòria serà resolta pel director general de l'IVC i es publicarà en la plataforma d'ocupació pública de l'IVC i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La signatura del contracte com a personal laboral fix, amb superació del corresponent període de prova d'un mes, quan siga procedent, s'efectuarà en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució del director general en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En el acuerdo del OTS por el que se publica la relación definitiva de puntuaciones con la propuesta de personas candidatas, que no podrán exceder del número de puestos convocados, se abrirá un plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación, para la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la base 2 que se relacionan a continuación:

– Fotocopia del DNI o NIE.  
– Declaración jurada de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada a para el ejercicio de funciones públicas.

– Original o copia autenticada de la titulación académica exigida para el acceso al puesto o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

– Certificado médico acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario o de personal laboral al servicio de la administración convocante, en el plazo previsto en el apartado anterior, presentarán la documentación acreditativa que proceda o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esa administración.

Para asegurar la cobertura de los puestos convocados que se adjudicarán según el orden obtenido en el proceso de selección, el órgano convocante podrá requerir al OTS una relación complementaria de las personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas hasta completar el total de puestos convocados, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo, cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Que se registre renuncia expresa de alguna de las personas aspirantes que ha superado el proceso de selección antes de la formalización de su contrato.

– Que alguna persona aspirante que ha superado el proceso de selección no presente la documentación exigida o del examen de esta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria o no tiene los méritos que le han sido valorados.

– Cualquier otra causa, debidamente acreditada, que impida de manera definitiva la formalización de su contrato como personal laboral fijo.

En este supuesto, las personas aspirantes incluidas en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base, en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Este proceso se repetirá cuantas veces sea necesario hasta la provisión del total de puestos convocados.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados personal laboral fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

### 11. Adjudicación de puestos de trabajo

La adjudicación de puestos de destino a las personas que superen el proceso de selección se efectuará de acuerdo con la puntuación obtenida a la vista de los puestos de trabajo vacantes que se oferten.

### 12. Formalización del contrato

Una vez comprobado por el órgano convocante que las personas que han superado el proceso reúnen los requisitos establecidos en la base 2 de la presente convocatoria, la convocatoria será resuelta por el director general del IVC y se publicará en la plataforma de empleo público del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La firma del contrato como personal laboral fijo, con superación del correspondiente periodo de prueba de un mes, cuando proceda, se efectuará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución del director general en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.





Durant este període de prova es desenvoluparan les activitats pròpies del lloc de treball que corresponga, sent objecte d'avaluació i qualificació les següents aptituds i comportaments professionals, en relació amb:

- Capacitat de treball i rendiment professional.
- Sentit de la responsabilitat i eficiència.
- Interés per l'aprenentatge, disposició i iniciativa.
- Integració en l'equip de treball.
- Adequació de les seues relacions internes i/o externes.
- Adaptació a situacions d'estrés, imprevistos, etc.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromprà el còmput d'este. Queden exempts del període de prova els treballadors que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

### 13. Borsa d'ocupació temporal

Finalitzat el procés de selecció, es constituirà una borsa d'ocupació temporal amb les persones aspirants que, havent sigut admeses al procés i havent superat almenys algun exercici de la fase d'oposició, no hagueren obtingut cap lloc de treball, d'acord amb l'apartat II.10.2.1 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

A este efecte, es confeccionarà la borsa d'ocupació temporal segons l'ordre de prioritat següent: en primer lloc, amb les persones candidates que hagen superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, incloent-hi l'obtinguda en la fase de concurs; en segon lloc, amb les persones candidates que hagen superat un dels dos exercicis de la fase d'oposició, ordenades segons la puntuació obtinguda en sumar les puntuacions de tots dos exercicis.

Las personas que conformen esta bolsa d'ocupació temporal hauran d'aportar la mateixa documentació que es requerix en esta mateixa convocatòria a les persones aspirants proposades per a la seua contractació com a personal laboral fix. Esta documentació es presentarà una vegada siguen anomenades per a la seua contractació com a personal laboral temporal.

### 14. Recursos

Les persones participants en este procés de selecció se sotmeten a les bases d'esta convocatòria i a les decisions que adopte l'OTS, sense perjudici que poden interposar els recursos corresponents. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, una demanda laboral davant el Jutjat social de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime convenient.

València, 28 de desembre de 2023.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

## ANNEX I Temari

### Matèries generals

1. La Constitució espanyola de 1978. Títol Preliminar. Títol I: Dels drets i deures fonamentals. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I: La Comunitat Valenciana. Títol II: Dels drets dels valencians i valencianes.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol Preliminar: Disposicions generals. Títol I: Dels interessats en el procediment. Títol II: De l'activitat de les administracions públiques.

3. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. Títol III, Capítol I: Concepte i classes de personal empleat públic. Títol VI: Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic.

Durante dicho período de prueba se desarrollarán las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- Integración en el equipo de trabajo.
- Adecuación de sus relaciones internas y/o externas.
- Adaptación a situaciones de estrés, imprevistos, etc.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba interrumpirá el cómputo del mismo. Quedan exentos del período de prueba los trabajadores que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

### 13. Bolsa de empleo temporal

Finalizado el proceso de selección, se constituirá una bolsa de empleo temporal con las personas aspirantes que, habiendo sido admitidas al proceso y habiendo superado al menos algún ejercicio de la fase de oposición, no hubiesen obtenido ningún puesto de trabajo, de acuerdo con el apartado II.10.2.1 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

A estos efectos, se confeccionará la bolsa de empleo temporal según el orden de prioridad siguiente: en primer lugar, con las personas candidatas que hagen superado la fase de oposición, por orden de puntuación, incluyendo la obtenida en la fase de concurso; en segundo lugar, con las personas candidatas que hagen superado uno de los dos ejercicios de la fase de oposición, ordenadas según la puntuación obtenida al sumar las puntuaciones de ambos ejercicios.

Las personas que conformen esta bolsa de empleo temporal deberán aportar la misma documentación que se requiere en esta misma convocatoria a las personas aspirantes propuestas para su contratación como personal laboral fijo. Esta documentación se presentará una vez sean llamadas para su contratación como personal laboral temporal.

### 14. Recursos

Las personas participantes en este proceso de selección se someten a las bases de esta convocatoria y a las decisiones que adopte el OTS, sin perjuicio de que pueden interponer los recursos correspondientes. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer directamente, en el plazo de dos meses, una demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de Valencia, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, sin perjuicio de cualquier otro que se estime conveniente.

València, 28 de diciembre de 2023.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

## ANEXO I Temario

### Materias generales

1. La Constitución española de 1978. Título Preliminar. Título I: De los derechos y deberes fundamentales. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Título I: La Comunitat Valenciana. Título II: De los derechos de los valencianos y valencianas.

2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título Preliminar: Disposiciones generales. Título I: De los interesados en el procedimiento. Título II: De la actividad de las administraciones públicas.

3. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Título III, Capítulo I: Concepto y clases de personal empleado público. Título VI: Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público.



4. Els contractes del sector públic (I): La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.

5. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol Preliminar: Objecte i àmbit de la Llei. Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II: polítiques públiques per a la igualtat. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Títol I: Objecte, principis generals i àmbit de la llei. Títol III: Igualtat i Administració Pública.

6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals. Drets i obligacions. Servicis de prevenció. Postures corporals: prevenció de lesions en l'exercici de les funcions del lloc.

7. L'Institut Valencià de Cultura. Origen de l'entitat, evolució jurídic-administrativa i situació actual en el context del sector públic instrumental de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. Principals centres d'exhibició gestionats per l'entitat.

#### *Matèries específiques*

8. El Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de CulturArts Generalitat.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol III: Dels actes administratius. Títol IV: De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol V: De la revisió d'actes en via administrativa.

11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Els convenis de col·laboració. Regulació i normativa aplicable als convenis en la Comunitat Valenciana.

12. Els contractes del sector públic (II): La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Negocis i contractes exclosos. Contractes administratius i contractes privats. L'expedient de contractació.

13. La gestió del pressupost (I): El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. Els principis i regles de programació i gestió pressupostària en La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions.

14. La gestió del pressupost (II): les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos. Ordenació de la despesa. Operatòria comptable de l'estat de despeses del pressupost. Despeses d'exercici corrent, d'exercicis tancats i despeses pluriennals.

15. La gestió del pressupost (III): gestió i comptabilització de despeses de funcionament i d'inversió. Gestió i comptabilització de despeses per transferències corrents i de capital. La gestió de les despeses en matèria de personal en la Generalitat.

16. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Títol X: Subvencions.

17. Recursos Humans (I): El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat. Aspectes generals.

18. Recursos Humans (II): El contracte de treball en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Elements i eficàcia. Modalitats. Duració. Suspensió i extinció.

19. Recursos Humans (III): Principals conceptes en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i variació de dades. Situacions assimilades a l'alta. Cotització. Liquidació i ingrés de les quotes. Accident de treball i malaltia professional. Incapacitat temporal, incapacitat permanent. L'acció protectora de la Seguretat Social en casos de maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant lactància.

20. La protecció de dades de caràcter personal: normativa bàsica estatal i autonòmica. Especial referència als drets digitals i a les figures

4. Los contratos del sector público (I): La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

5. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título Preliminar: Objeto y ámbito de la Ley. Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II: Políticas públicas para la igualdad. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Título I: Objeto, principios generales y ámbito de la ley. Título III: Igualdad y Administración Pública.

6. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Posturas corporales: prevención de lesiones en el ejercicio de las funciones del puesto.

7. El Institut Valencià de Cultura. Origen de la entidad, evolución jurídico-administrativa y situación actual en el contexto del sector público instrumental de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte. Principales centros de exhibición gestionados por la entidad.

#### *Materias específicas*

8. El Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat.

9. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título III: De los actos administrativos. Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Título V: De la revisión de actos en vía administrativa.

11. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. Los convenios de colaboración. Regulación y normativa aplicable a los convenios en la Comunitat Valenciana.

12. Los contratos del sector público (II): La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Negocios y contratos excluidos. Contratos administrativos y contratos privados. El expediente de contratación.

13. La gestión del presupuesto (I): El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. Los principios y reglas de programación y gestión presupuestaria en La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones.

14. La gestión del presupuesto (II): las fases de ejecución y documentos contables del estado de ingresos. Ordenación del gasto. Operativa contable del estado de gastos del presupuesto. Gastos de ejercicio corriente, de ejercicios cerrados y gastos plurianuales.

15. La gestión del presupuesto (III): gestión y contabilización de gastos de funcionamiento y de inversión. Gestión y contabilización de gastos por transferencias corrientes y de capital. La gestión de los gastos en materia de personal en la Generalitat.

16. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Título X: Subvenciones.

17. Recursos Humanos (I): El Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat. Aspectos generales.

18. Recursos Humanos (II): El contrato de trabajo en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Elementos y eficacia. Modalidades. Duración. Suspensión y extinción.

19. Recursos Humanos (III): Principales conceptos en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y variación de datos. Situaciones asimiladas al alta. Cotización. Liquidación e ingreso de las cuotas. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Incapacidad temporal, incapacidad permanente. La acción protectora de la Seguridad Social en casos de maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante lactancia.

20. La protección de datos de carácter personal: normativa básica estatal y autonómica. Especial referencia a los derechos digitales y a



del responsable i l'encarregat del tractament de dades, i el delegat de Protecció de Dades.

21. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

22. El correu electrònic. Microsoft Outlook: configuració i personalització. Creació i enviament de correus electrònics. Ús segur del correu. Contactes, tasques i calendaris. Llistes de distribució. Clients de correu de Microsoft Outlook.

23. Generació de documents amb Microsoft Word. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics. Col·laboració i control de canvis. Impressió a PDF. Signatura digital de documents en PDF.

24. Full de càlcul Microsoft Excel. Generació, edició i impressió de fulles. Operacions. Importació i gestió de dades. Funcions. Gràfics.

25. Col·laboració en el núvol amb Microsoft Office 365. Microsoft OneDrive. Compartir, sincronitzar i emmagatzemar documents. Microsoft Teams. Reunions d'equips de treball. Videoconferències.

## ANNEX II

### Barem de mèrits del concurs.

*Mèrits relacionats amb l'experiència professional: màxim 25 punts*

a) Per cada mes complet en un lloc de treball de caràcter estructural de l'IVC, d'igual classificació professional i amb iguals funcions a les del lloc convocat, a raó de 0,20 punts per mes complet de servicis.

b) Per cada mes complet en un lloc de treball de caràcter estructural de l'IVC, de diferent classificació professional i amb funcions relacionades a les del lloc convocat, a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis.

c) Per cada mes complet en un lloc de treball d'altres administracions públiques i el seu sector públic instrumental, d'igual classificació professional i amb iguals funcions a les del lloc convocat, a raó de 0,10 punts per mes complet de servicis.

d) Per cada mes complet en un lloc de treball de caràcter estructural de l'IVC, d'igual classificació professional i amb altres funcions, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis.

e) Per cada mes complet en un lloc de treball de caràcter estructural de l'IVC, de diferent classificació professional i amb funcions no relacionades a les del lloc convocat, a raó de 0,03 punts per mes complet de servicis.

f) Per cada mes complet en un lloc de treball d'altres administracions públiques i el seu sector públic instrumental, d'igual classificació professional i amb altres funcions, a raó de 0,01 punts per mes complet de servicis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

– Per als servicis prestats en l'IVC, només serà necessari aportar certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

– Per als servicis prestats en la resta d'administracions públiques i el seu sector públic instrumental, serà necessari aportar certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social on conste els períodes cotitzats, així com certificació oficial de l'òrgan competent on conste una descripció detallada de les funcions desenvolupades.

La falta de descripció de les funcions desenvolupades d'acord amb el que s'estableix en els dos últims apartats produirà la no valoració de l'experiència professional en el període al·legat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal eventual, personal d'alta direcció o personal laboral temporal de caràcter no estructural, i, en particular, l'experiència professional obtinguda com a personal contractat en la modalitat de duració determinada sotmès al Reial decret 1435/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial de les persones artistes que desenvolupen la seua activitat en les arts

las figuras del responsable y el encargado del tratamiento de datos, y el delegado de Protección de Datos.

21. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. La Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

22. El correo electrónico. Microsoft Outlook: configuración y personalización. Creación y envío de correos electrónicos. Uso seguro del correo. Contactos, tareas y calendarios. Listas de distribución. Clientes de correo de Microsoft Outlook.

23. Generación de documentos con Microsoft Word. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos. Colaboración y control de cambios. Impresión a PDF. Firma digital de documentos en PDF.

24. Hoja de Cálculo Microsoft Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones. Importación y gestión de datos. Funciones. Gráficos.

25. Colaboración en la nube con Microsoft Office 365. Microsoft OneDrive. Compartir, sincronizar y almacenar documentos. Microsoft Teams. Reuniones de equipos de trabajo. Videoconferencias.

## ANEXO II

### Baremo de mèrits del concurso

*Méritos relacionados con la experiencia profesional: máximo 25 puntos*

a) Por cada mes completo en un puesto de trabajo de carácter estructural del IVC, de igual clasificación profesional y con iguales funciones a las del puesto convocado, a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios.

b) Por cada mes completo en un puesto de trabajo de carácter estructural del IVC, de distinta clasificación profesional y con funciones relacionadas a las del puesto convocado, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios.

c) Por cada mes completo en un puesto de trabajo de otras administraciones públicas y su sector público instrumental, de igual clasificación profesional y con iguales funciones a las del puesto convocado, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios.

d) Por cada mes completo en un puesto de trabajo de carácter estructural del IVC, de igual clasificación profesional y con otras funciones, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios.

e) Por cada mes completo en un puesto de trabajo de carácter estructural del IVC, de distinta clasificación profesional y con funciones no relacionadas a las del puesto convocado, a razón de 0,03 puntos por mes completo de servicios.

f) Por cada mes completo en un puesto de trabajo de otras administraciones públicas y su sector público instrumental, de igual clasificación profesional y con otras funciones, a razón de 0,01 puntos por mes completo de servicios.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

– Para los servicios prestados en el IVC, solo será necesario aportar certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social.

– Para los servicios prestados en el resto de administraciones públicas y su sector público instrumental, será necesario aportar certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social donde conste los periodos cotizados, así como certificación oficial del órgano competente donde conste una descripción pormenorizada de las funciones desarrolladas.

La falta de descripción de las funciones desarrolladas de acuerdo con lo establecido en los dos últimos apartados producirá la no valoración de la experiencia profesional en el periodo alegado.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservados a personal eventual, personal de alta dirección o personal laboral temporal de carácter no estructural, y, en particular, la experiencia profesional obtenida como personal contratado en la modalidad de duración determinada sometido al Real decreto 1435/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral especial de las personas artistas que desarrollan su actividad en las



escèniques, audiovisuals i musicals, així com de les persones que realitzen activitats tècniques o auxiliars necessàries per al desenvolupament d'esta activitat. En este sentit, únicament es valorarà l'experiència professional en un lloc de treball de caràcter estructural en l'IVC si el lloc ocupat quedava comprès explícitament en la relació de llocs de treball (RPT) de l'entitat.

*Mèrits relacionats amb la formació: màxim 15 punts*

a) Titulacions acadèmiques addicionals a l'exigida com a requisit per a l'accés al lloc, fins a un màxim de 4 punts:

– Per titulacions oficials d'igual o superior nivell a l'exigida com a requisit per a l'accés al lloc: 1 punt per cada titulació, fins a un màxim de 2 punts.

En cap cas es valoraran en este subapartat els títols no oficials (títols propis) impartits per les universitats fent ús de la seua autonomia als quals es referix el capítol VIII del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'establix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, així com tampoc cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats, i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

– Per altres titulacions oficials diferents a les valorades en l'apartat anterior i relacionades amb el àrea funcional del lloc convocat o amb les matèries recollides en l'Annex I de la present convocatòria: 1 punt per cada titulació, fins a un màxim de 2 punts.

En cap cas es valoraran en este subapartat aquelles titulacions oficials que hagen hagut de superar-se necessàriament per a l'accés a la titulació exigida com a requisit del lloc convocat.

b) Coneixement del valencià, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala, fins a un màxim de 2,50 punts:

- Coneixements orals o nivell A2: 0,25 punts.
- Grau elemental o nivell B1: 0,50 punts.
- Nivell B2: 1 punt.
- Grau mitjà o nivell C1: 1,50 punts.
- Grau superior o nivell C2: 2,50 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

c) Coneixement d'idiomes comunitaris, conformement a la següent escala, fins a un màxim de 1,50 punts:

- Nivell A2: 0,30 punts.
- Nivell B1: 0,60 punts.
- Nivell B2: 1,20 punts.
- Nivell C1: 1,35 punts.
- Nivell C2: 1,50 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

De conformitat amb l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana, per a la valoració dels nivells obtinguts a les escoles oficials d'idiomes serà necessària l'aportació del certificat de superació de la prova de certificació corresponent, no sent suficient, per tant, la superació del curs curricular de l'idioma que s'al·legue.

artes escénicas, audiovisuales y musicales, así como de las personas que realizan actividades técnicas o auxiliares necesarias para el desarrollo de dicha actividad. En este sentido, únicamente se valorará la experiencia profesional en un puesto de trabajo de carácter estructural en el IVC si el puesto ocupado quedaba comprendido explícitamente en la relación de puestos de trabajo (RPT) de la entidad.

*Méritos relacionados con la formación: máximo 15 puntos*

a) Titulaciones académicas adicionales a la exigida como requisito para el acceso al puesto, hasta un máximo de 4 puntos:

– Por titulaciones oficiales de igual o superior nivel a la exigida como requisito para el acceso al puesto: 1 punto por cada titulación, hasta un máximo de 2 puntos.

En ningún caso se valorarán en este subapartado los títulos no oficiales (títulos propios) impartidos por las universidades en uso de su autonomía a los que se refiere el capítulo VIII del Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, así como tampoco cursos de valenciano ni de otros idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados, y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

– Por otras titulaciones oficiales distintas a las valoradas en el apartado anterior y relacionadas con el área funcional del puesto convocado o con las materias recogidas en el anexo I de la presente convocatoria: 1 punto por cada titulación, hasta un máximo de 2 puntos.

En ningún caso se valorarán en este subapartado aquellas titulaciones oficiales que hayan debido superarse necesariamente para el acceso a la titulación exigida como requisito del puesto convocado.

b) Conocimiento del valenciano, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala, hasta un máximo de 2,50 puntos:

- Conocimientos orales o nivel A2: 0,25 puntos.
- Grado elemental o nivel B1: 0,50 puntos.
- Nivel B2: 1 punto.
- Grado medio o nivel C1: 1,50 puntos.
- Grado superior o nivel C2: 2,50 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

c) Conocimiento de idiomas comunitarios, con arreglo a la siguiente escala, hasta un máximo de 1,50 puntos:

- Nivel A2: 0,30 puntos.
- Nivel B1: 0,60 puntos.
- Nivel B2: 1,20 puntos.
- Nivel C1: 1,35 puntos.
- Nivel C2: 1,50 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

De conformidad con la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, para la valoración de los niveles obtenidos en las escuelas oficiales de idiomas será necesaria la aportación del certificado de superación de la prueba de certificación correspondiente, no siendo suficiente, por tanto, la superación del curso curricular del idioma que se alegue.



La valoració del coneixement de cadascun dels idiomes comunitaris aportats es concretarà en un sol valor, no acumulatiu, corresponent al nivell més alt de certificació obtingut.

d) Cursos de formació i perfeccionament, inclosos els títols propis impartits per les universitats fent ús de la seua autonomia, el contingut de la qual estiga relacionat amb les funcions del lloc convocat, rebuts, convocats o homologats per qualsevol organisme públic o universitat, conformement a la següent escala, fins a un màxim de 7 punts:

- De 15 a menys de 25 hores: 0,20 punts.
- De 25 a menys de 50 hores: 0,40 punts.
- De 50 a menys de 75 hores: 0,60 punts.
- De 75 a menys de 100 hores: 0,80 punts.
- De 100 hores o més: 1,00 punts.

En cap cas es valoraran en este subapartat els títols universitaris oficials de màster, cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats, i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Tampoc se tindran en compte els cursos en els certificats dels quals no s'indique expressament el total d'hores de duració o el nombre de crèdits juntament amb la seua equivalència en hores.

La valoración del conocimiento de cada uno de los idiomas comunitarios aportados se concretará en un solo valor, no acumulativo, correspondiente al nivel más alto de certificación obtenido.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento, incluidos los títulos propios impartidos por las universidades en uso de su autonomía, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto convocado, recibidos, convocados u homologados por cualquier organismo público o universidad, con arreglo a la siguiente escala, hasta un máximo de 7 puntos:

- De 15 a menos de 25 horas: 0,20 puntos.
- De 25 a menos de 50 horas: 0,40 puntos.
- De 50 a menos de 75 horas: 0,60 puntos.
- De 75 a menos de 100 horas: 0,80 puntos.
- De 100 horas o más: 1,00 puntos.

En ningún caso se valorarán en este subapartado los títulos universitarios oficiales de máster, cursos de valenciano ni de otros idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados, y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Tampoco se tendrán en cuenta los cursos en cuyos certificados no se indique expresamente el total de horas de duración o el número de créditos junto con su equivalencia en horas.