

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2023, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca procés selectiu de promoció interna vertical per a l'accés a escales de la Universitat d'Alacant del grup A, subgrup A2, pel sistema de concurs oposició. Referència PI-01/23. [2023/12847]

D'acord amb el que es disposa en l'article 135 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en els articles 25 i 26 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aquesta universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 3.2. j) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, així com en els Estatuts d'aquesta universitat, acorda convocar procés selectiu de promoció interna vertical per a l'accés a escales de la Universitat d'Alacant, classificades dins del grup A, subgrup A2, per a cobrir les places que es detallen en la base 1.1., corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca procés selectiu de promoció interna vertical per a cobrir 26 places vacants del grup A, subgrup A2, per a ocupar llocs de gestor/a cap i gestor/a cap departament/institut, itinerari professional d'administració general.

De conformitat amb el que preveu l'acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant del 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de la Universitat d'Alacant i l'article 61.2.f) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en les escales del grup A, subgrup A2, que d'acord amb la relació de llocs de treball permeten l'accés als llocs convocats, és de 61,62 % dones i 38,38 % homes, i per la qual cosa hi ha infrarepresentació d'homes.

1.2. A aquesta convocatòria hi seran aplicables la Llei orgànica 2/2023 del sistema universitari, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV 9 de febrer), la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant, de data 8 de novembre de 2019, per la qual s'estableix l'obligatorietat d'emprar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a l'accés a les escales funcionaries del personal d'administració, i altra normativa d'aplicació general.

2. Requisits del personal aspirant

2.1. Per a ser admesa o admès en la realització del procés selectiu, a més dels requisits generals d'accés previstos en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, el personal aspirant ha de reunir els següents:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera en la Universitat d'Alacant, de cossos o escales del subgrup C1 que, d'acord amb la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, permeten l'accés als llocs convocats i haver prestat serveis efectius en aquesta universitat durant almenys dos anys en aquests cossos o escales.

2.1.2. No pertànyer com a personal funcionari de carrera a l'escala de la Universitat d'Alacant a la qual s'accedirà.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2023, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca proceso selectivo de promoción interna vertical para el acceso a escalas de la Universidad de Alicante del grupo A, subgrupo A2, por el sistema de concurso-oposición. Referencia PI-01/23. [2023/12847]

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 135 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en los artículos 25 y 26 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en artículo 3.2. j) de la Ley orgánica 2/2023 de 22 de marzo del sistema universitario, así como en los Estatutos de esta Universidad, acuerda convocar proceso selectivo de promoción interna vertical para el acceso a escalas de la Universidad de Alicante, clasificadas dentro del grupo A, subgrupo A2, para cubrir las plazas que se detallan en la base 1.1., correspondientes a la oferta de empleo público para el año 2023.

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convoca proceso selectivo de promoción interna vertical, para cubrir 26 plazas vacantes del grupo A, subgrupo A2, para ocupar puestos de gestor/a jefe/a y gestor/a jefe/a departamento/instituto, itinerario profesional de administración general.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Universidad de Alicante y con el artículo 61.2.f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en las escalas del grupo A, subgrupo A2 que, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo, permiten el acceso a los puestos convocados es de 61,62 % mujeres y 38,38 % hombres, y por tanto existe infrarrepresentación de hombres.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 2/2023 del sistema universitario, el Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV de 9 de febrero), la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante de fecha 8 de noviembre de 2019, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para el acceso a las escalas funcionarias del personal de administración, y demás normativa de general aplicación.

2. Requisitos del personal aspirante

2.1. Para ser admitida o admitido a la realización del proceso selectivo, además de los requisitos generales de acceso previstos en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, el personal aspirante deberá reunir los siguientes:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera en la Universidad de Alicante, de cuerpos o escalas del subgrupo C1 que, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante, permitan el acceso a los puestos convocados y haber prestado servicios efectivos en esta universidad durante al menos dos años en dichos cuerpos o escalas.

2.1.2. No pertenecer como personal funcionario de carrera a la escala de la Universidad de Alicante a la que se va a acceder.



2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, grau o equivalent, o titulacions superiors.

2.2. Tots els requisits han de complir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Procediment de selecció

3.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, i consta d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs.

3.2. La fase d'oposició consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori, que serà un qüestionari amb quatre respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què es contestaran preguntes referides a la totalitat del temari que es detalla en l'annex I i que contindrà com a màxim un 20 % del total de les preguntes referents als temes generals.

L'exercici constarà com a màxim de 125 preguntes i la durada no superarà els 125 minuts. Es valorarà de 0 a 15 punts i per a superar-lo caldrà obtenir almenys 7,5 punts. Cada pregunta contestada erròniament té una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuen.

La puntuació s'atorga amb dos decimals i arrodonada, per la qual cosa, si el tercer decimal fora igual o major que 5, l'anterior s'incrementaria en una unitat, i, si fora menor, no es modificaria.

En cas que alguna pregunta s'anul·lara a conseqüència de l'estimació d'una impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre la puntuació inicialment indicada en aquesta base i s'ajustarà proporcionalment el valor de les respostes correctes.

La puntuació de l'exercici es calcula aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(\text{Nombre d'encerts} - \text{Nombre d'errors} \times 1/3) / \text{Nombre total preguntes vàlides de l'exercici}] \times \text{Nota màxima de l'exercici}.$$

3.3. Les persones aspirants seran convocades a l'exercici en crida única. Seran excloses de l'oposició les persones que no hi compareguen i perdran el dret a fer-lo encara que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciat l'exercici o per la inassistència a aquest, encara que es dega a causes justificades.

3.4. Excepcions a la base 3.2.

Es podrà sol·licitar l'ajornament de l'exercici quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Situació d'embaràs de risc o part.

b) Víctimes de violència de gènere que no puguin assistir-hi per motius de seguretat.

Si alguna de les persones aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu per les causes descrites, podrà sol·licitar l'ajornament de l'exercici abans del dia establert per a la realització inicial d'aquest, mitjançant escrit adreçat al tribunal a través del procediment «Instància genèrica» disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant <https://seuelectronica.ua.es/va/registre-electronic.html>, indicant en l'apartat «EXPOSA» la referència d'aquesta convocatòria i la unitat a la qual va adreçada: Selecció i Provisió PTGAS, a l'efecte que el tribunal adopte la decisió que considere oportuna.

Per a ser tinguda en compte, caldrà adjuntar-hi la justificació acreditativa de la situació en la qual es trobe. Si no es pot presentar juntament amb l'escrit de comunicació, s'haurà de fer en els 5 dies hàbils següents.

L'exercici no pot demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps previstos, cosa que serà valorada pel tribunal. En tot cas, la realització de la prova ajornada tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

3.5. En la fase de concurs es valoraran els mèrits acreditats per les o els aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només poden ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds d'admissió al procés selectiu d'aquesta convocatòria, i únicament computaran fins a aquest moment.

2.1.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica, grado o equivalente o titulaciones superiores.

2.2. Todos los requisitos deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

3. Procedimiento de selección

3.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso.

3.2. La fase de oposición constará de un ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio, que consistirá en un cuestionario con cuatro respuestas alternativas en cada pregunta, de las cuales solo una será la correcta, en que se contestarán cuestiones referidas a la totalidad del temario que se detalla en el Anexo I y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a los temas generales.

Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 125 minutos. Se valorará de 0 a 15 puntos y para superarlo será necesario obtener al menos 7,5 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

La puntuación se otorgará con dos decimales y redondeada, por lo que, si el tercer decimal fuera igual o mayor que 5 el anterior se incrementaría en una unidad, y si fuera menor no se modificaría.

En caso de que alguna pregunta se anule como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre la puntuación inicialmente indicada en la presente base, ajustando proporcionalmente el valor de las respuestas correctas.

La puntuación de este ejercicio se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = [(\text{Número de aciertos} - \text{Número de errores} \times 1/3) / \text{Número total preguntas válidas del ejercicio}] \times \text{Nota máxima del ejercicio}.$$

3.3. Las personas aspirantes serán convocadas al ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición aquellas personas que no comparezcan y quedarán decaídas en su derecho aun cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciado el ejercicio o por la inasistencia al mismo, aun cuando se deba a causas justificadas.

3.4. Excepciones a la base 3.2.

Se podrá solicitar el aplazamiento del ejercicio cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Situación de embarazo de riesgo o parto.

b) Víctimas de violencia de género que no puedan asistir por motivos de seguridad.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo por las causas descritas, podrá solicitar el aplazamiento del ejercicio antes del día establecido para la realización inicial del mismo, mediante escrito dirigido al Tribunal a través del procedimiento de "Instancia Genérica" disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante <https://seuelectronica.ua.es/es/registro-electronico.html>, indicando en el apartado "EXPONE" la referencia de la presente convocatoria y la unidad a la que va dirigida: Selección y Provisión PTGAS, a los efectos de que el tribunal adopte la decisión que considere oportuna.

Para ser tenida en cuenta, deberá acompañar la justificación acreditativa de la situación en la que se encuentre, si no se puede presentar junto con el escrito de comunicación, se deberá realizar en los 5 días hábiles siguientes.

El ejercicio no podrá demorarse de forma que se menyscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso selectivo ajustada a los tiempos previstos, lo cual tendrá que ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de esta prueba aplazada tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

3.5. En la fase de concurso se valorarán los méritos acreditados por las o los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión al proceso selectivo de esta convocatoria, y únicamente computarán hasta dicho momento.



No es valoraran els mèrits al·legats amb posterioritat al dia de finalització de la presentació de mèrits de la fase de concurs, ni els mèrits que, havent-s'hi al·legat, no hagen sigut degudament acreditats segons el que estableix la base 3.7.

La valoració màxima del concurs és de 10 punts.

El concurs, que no té caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència de les candidates o els candidats d'acord amb el barem següent:

Titulació. 0,25 punts per estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició de titulació acadèmica oficial superior a la legalment exigida per a l'ingrés en escales del subgrup A2: grau més màster, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o doctorat.

Experiència professional. Màxim 6 punts

· Fins a 2 punts per serveis prestats en un lloc en la Universitat d'Alacant l'acompliment del qual estiga assignat indistintament a escales dels subgrups C2 i C1, a raó de 0,067 punts per mes complet.

· Fins a 4 punts per serveis prestats en un lloc en la Universitat d'Alacant l'acompliment del qual estiga assignat indistintament a escales dels subgrups C1 i A2, a raó de 0,33 punts per mes complet.

A aquest efecte, el temps de serveis prestats mitjançant sistemes provisionals de provisió, es consideraran com prestats en el lloc del qual la funcionària o funcionari siga titular o de l'últim del que ho va ser.

Per a obtenir el nombre de mesos complets de serveis prestats es comptabilitzarà el nombre de mesos entre la data d'inici i la data de finalització de cada període. Els dies sobrants de cada període i els dies dels períodes de duració inferior a un mes se sumaran i es dividiran entre 30. S'entendrà com a nombre de mesos addicionals a computar la part sencera de la xifra que resulte d'aquest quocient.

Nivell competencial. Màxim 2 punts

· 0,5 punts per tenir reconegut un nivell competencial inferior a 16.

· 1,5 punts per tenir reconegut un nivell competencial de 16 a 18.

· 2 punts per tenir reconegut un nivell competencial igual o superior a 19.

La valoració del nivell competencial s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt reconegut.

Coneixements de valencià: Màxim 1,25 punts segons l'escala següent:

Nivell	Puntuació
B1	0,25 punts
B2	0,50 punts
C1	1 punt
C2	1,25 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectua puntuant exclusivament el nivell més alt acreditat.

Idioma estranger. Màxim 0,5 punts. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de l'espanyola, segons els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) especificats, d'acord amb el que s'estableix en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/va/aEPa>), segons la distribució següent:

Nivell	Puntuació
A1	0,10 punts
A2	0,15 punts
B1	0,20 punts
B2	0,30 punts
C1	0,40 punts
C2	0,50 punts

No se valorarán aquellos méritos alegados con posterioridad al día de finalización de la presentación de méritos de la fase de concurso, ni los méritos que, habiéndose alegado, no hayan sido debidamente acreditados según lo establecido en la base 3.7.

La valoración máxima del concurso será de 10 puntos.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de las candidatas o los candidatos de acuerdo con el siguiente baremo:

Titulación. 0,25 puntos por estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición de titulación académica oficial superior a la legalmente exigida para el ingreso en escalas del subgrupo A2: grado más máster, licenciatura, ingeniería, arquitectura o doctorado.

Experiencia profesional. Máximo 6 puntos

· Hasta 2 puntos por servicios prestados en un puesto en la Universidad de Alicante cuyo desempeño esté asignado indistintamente a escalas de los subgrupos C2 y C1, a razón de 0,067 puntos por mes completo.

· Hasta 4 puntos por servicios prestados en un puesto en la Universidad de Alicante cuyo desempeño esté asignado indistintamente a escalas de los subgrupos C1 y A2, a razón de 0,33 puntos por mes completo.

A estos efectos, el tiempo de servicios prestados mediante sistemas provisionales de provisión, se considerarán como prestados en el puesto del que la funcionaria o funcionario sea titular o del último del que lo fue.

Para obtener el número de meses completos de servicios prestados se contabilizará el número de meses entre la fecha de inicio y la fecha de finalización de cada período. Los días sobrantes de cada período y los días de los períodos de duración inferior a un mes se sumarán y se dividirán entre 30. Se entenderá como número de meses adicionales a computar la parte entera del número que resulte de ese cociente.

Nivel competencial. Máximo 2 puntos

· 0,5 puntos por tener reconocido un nivel competencial inferior a 16.

· 1,5 puntos por tener reconocido un nivel competencial de 16 a 18.

· 2 puntos por tener reconocido un nivel competencial igual o superior a 19.

La valoración del nivel competencial se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto reconocido.

Conocimientos de valenciano: Máximo de 1,25 puntos según la siguiente escala:

Nivel	Puntuación
B1	0,25 puntos
B2	0,50 puntos
C1	1 punto
C2	1,25 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto acreditado.

Idioma extranjero. Máximo 0,5 puntos. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la española, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) especificadas, de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEPa>), según la siguiente distribución:

Nivel	Puntuación
A1	0,10 puntos
A2	0,15 puntos
B1	0,20 puntos
B2	0,30 puntos
C1	0,40 puntos
C2	0,50 puntos

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat per a cada idioma.

3.6. Després de la realització de l'exercici, el tribunal farà pública, en els llocs previstos en la base 8, la relació provisional d'aspirants que l'hagen superat i concedirà un termini de reclamacions que comptarà a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i alegacions que estimen pertinents, tant en relació amb aquests resultats provisionals, com al contingut de l'exercici, accedint al seu expedient d'administració electrònica.

3.7. Amb el resultat definitiu de l'exercici, el tribunal exposarà al públic, en els llocs previstos en la base 8, la relació d'aspirants que, per haver superat l'exercici eliminatori de la fase d'oposició, passen a la fase de concurs, i els instarà perquè en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest resultat, presenten còpia de la documentació acreditativa dels seus mèrits previstos en la base 3.5. Per a això hauran d'accedir al seu expedient d'administració electrònica, a través de la pàgina web de la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.ua.es>, i adjuntar-hi els documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs en els apartats: Titulació, Experiència professional, Coneixements de valencià i Idioma estranger.

No es valoraran els mèrits que no estiguen prou acreditats i no s'admetrà documentació presentada fora del termini de deu dies hàbils establert en el paràgraf anterior, ni per una altra via diferent de la indicada en aquest paràgraf.

3.7.1. Documentació a aportar en la fase de concurs:

Titulació. S'acreditarà amb una còpia del títol acadèmic o del justificant d'haver abonat els drets d'expedició d'aquest.

La documentació requerida en aquest punt ha de ser adjuntada en l'apartat 'Titulació'.

Experiència professional. Es valorarà d'ofici per part del tribunal, sempre que es marque la conformitat amb aquest mèrit en l'annex II i es presente aquest annex en la forma i el termini establerts en aquesta base.

Coneixements de valencià: S'acreditaran mitjançant els certificats establerts per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/va/aEPb>).

En el cas del certificat del nivell B1 de la JQCV per homologació amb els estudis del sistema educatiu, es requerirà estar en possessió del certificat perquè es puga valorar aquest nivell.

La documentació requerida en aquest punt ha de ser adjuntada en l'apartat 'Coneixements de valencià'.

Idioma estranger. Els coneixements d'idiomes estrangers s'acreditaran documentalment d'acord amb el que s'estableix en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en el Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/va/aEPa>).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant, s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECR. Per a això s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest, en què conste tal circumstància. El personal de la UA també pot acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UAcloud/eAdministració/Tràmits laborals/Certificat de formació/Certificat, en què s'especifica aquesta equivalència.

La documentació requerida en aquest punt ha de ser adjuntada en l'apartat 'Idioma estranger'.

3.7.2. No es requereix la presentació dels mèrits que ja es troben en la Universitat sempre que consten en els expedients administratiu, de formació i acadèmic disponibles a través de l'UAcloud i sempre que el personal aspirant estiga d'acord amb aquests.

En aquest cas, caldrà emplenar l'annex II, marcant el o els mèrits amb què s'estiga d'acord i dels quals no es presentarà documentació acreditativa i adjuntar-lo en l'apartat 'Conformitat amb les dades de l'expedient'.

Únicament s'haurà d'aportar documentació acreditativa de les dades que no consten o amb les quals no s'estiga d'acord.

Se puntuarà exclusivament el nivel más alto acreditado para cada idioma.

3.6. Tras la realización del ejercicio, el tribunal hará pública en los lugares previstos en la base 8, la relación provisional de aspirantes que lo hayan superado, concediendo un plazo de reclamaciones contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes, tanto en relación con estos resultados provisionales, como al contenido del ejercicio, accediendo a su expediente de administración electrónica.

3.7. Con el resultado definitivo del ejercicio, el tribunal expondrá al público, en los lugares previstos en la base 8, la relación de aspirantes que, por haber superado el ejercicio eliminatorio de la fase de oposición, pasan a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de dicho resultado, presenten copia de la documentación acreditativa de sus méritos previstos en la base 3.5. Para ello deberán acceder a su expediente de administración electrónica, a través de la página web de la Sede Electrónica: <https://seuelectronica.ua.es>, y adjuntar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso en los apartados: Titulación, Experiencia profesional, Conocimientos de Valenciano e Idioma Extranjero.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera del plazo de diez días hábiles establecidos en el párrafo anterior, ni por otro cauce distinto al indicado en dicho párrafo.

3.7.1. Documentación que aportar en la fase de concurso:

Titulación. Se acreditará con una copia del título académico o del justificante de haber abonado los derechos de expedición de este.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Titulación'.

Experiencia profesional. Se valorará de oficio por el tribunal, siempre que se marque la conformidad con este mérito en el anexo II y se presente dicho anexo en la forma y plazo establecido en la presente base.

Conocimientos de valenciano: Se acreditarán mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEPb>).

En el caso del certificado del nivel B1 de la JQCV por homologación con los estudios del sistema educativo, se requerirá estar en posesión del certificado para que se pueda valorar dicho nivel.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Conocimientos de valenciano'.

Idioma extranjero. Los conocimientos de idiomas extranjeros se acreditarán documentalment de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 26/10/2023, BOUA de 31.10.2023 (<https://s.ua.es/es/aEPa>).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrónico disponible en UAcloud/eAdministración/Trámites laborales/Certificado de Formación/Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Idioma extranjero'.

3.7.2. No se requiere la presentación de aquellos méritos que ya obran en poder de la Universidad siempre que consten en los expedientes administrativo, de formación y académico disponibles a través de UAcloud y siempre que el personal aspirante esté de acuerdo con estos.

En este caso, se deberá cumplimentar el anexo II, marcando el o los méritos con los que se esté de acuerdo y de los que no se va a presentar documentación acreditativa y adjuntarlo en el apartado 'Conformidad con los datos del expediente'.

Únicamente se deberá aportar documentación acreditativa de aquellos datos que no consten o con los que no se esté de acuerdo.



3.8. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 3.7, el tribunal publicarà, en els llocs previstos en la base 8, les puntuacions provisionals de la fase de concurs i concedirà un termini de reclamacions comptat a partir de l'endemà de la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i alegacions que estimen pertinents en relació amb la seua baremació, accedint al seu expedient d'administració electrònica.

3.9. Resoltes les possibles reclamacions i alegacions, el tribunal publicarà les puntuacions definitives de la fase de concurs, i dirimirà els possibles empats que pogueren produir-se, farà pública la relació de personal aspirant per ordre de puntuació total de major a menor. Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

A continuació, a aquests aspirants i per l'ordre establert en el punt anterior, se'ls oferiran les vacants convocades fins que es cobrisquen íntegrament, tenint en compte que els qui estiguen en disposició de fer-ho podran fer ús del que estableix l'article 135.7 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana. Conclòs el termini que s'estableixca per a l'elecció de les vacants, no s'admetrà cap canvi.

Finalitzada l'elecció i completada la cobertura de les vacants, el tribunal declararà la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta relació podrà contenir un nombre superior de persones aprovades al de vacants convocades, en cas que algun aspirant haguera fet ús del que s'estableix en el paràgraf anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, d'acord amb el que s'estableix en l'article 67.8 de la citada Llei 4/2021.

3.10. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r. Els empats es resoldran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà a favor de qui tinga acreditat un percentatge més alt de discapacitat, atenent el que es disposa en l'article 18.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2n. Si continua l'empat, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'exercici.

3r. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui tinga més puntuació en l'apartat «Experiència professional» de la fase de concurs.

4t. En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat indicat en la base 1.1., atenent les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

5è. En cas que l'empat fora entre persones del mateix sexe, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra determinada en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, que estiga en vigor en la data en la qual es publiquen aquestes bases en el DOGV, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció dels aspirants en totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

Per a l'aplicació d'aquests criteris de desempate se tindrà en compte la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.11. En cas que el nombre d'aspirants aprovats fora inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

4. Sol·licituds

4.1. En virtut de la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics (<https://s.ua.es/va/LOTf>), els qui vulguen prendre part en aquest procés selectiu presentaran, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en l'adreça següent: <https://cvnet>.

3.8. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 3.7, el tribunal publicará, en los lugares previstos en la base 8, las puntuaciones provisionales de la fase de concurso y concederá un plazo de reclamaciones contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con su baremación, accediendo a su expediente de administración electrónica.

3.9. Resueltas las posibles reclamaciones y alegaciones, el tribunal publicará las puntuaciones definitivas de la fase de concurso, y dirimidos los posibles empates que pudieran producirse, hará pública la relación de personal aspirante por orden de puntuación total de mayor a menor. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso.

A continuación, a estos aspirantes y por el orden establecido en el punto anterior, se les ofertarán las vacantes convocadas hasta que se cubran en su totalidad, teniendo en cuenta que quienes estén en disposición de hacerlo podrán hacer uso de lo establecido en el artículo 135.7 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. Concluido el plazo que se establezca para la elección de las vacantes no se admitirá cambio alguno.

Finalizada la elección y completada la cobertura de las vacantes, el tribunal declarará la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera. Esta relación podrá contener un número superior de personas aprobadas al de vacantes convocadas, en el caso de que algún aspirante hubiera hecho uso de lo establecido en el párrafo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67.8 de la citada Ley 4/2021.

3.10. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1º. Los empates se resolverán en favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se resolverá a favor de quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, atendiendo lo dispuesto en el artículo 18.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

2º. Si continúa el empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el ejercicio.

3º. Si persiste el empate se resolverá a favor de quien tenga mayor puntuación en el apartado "Experiencia profesional" de la fase de concurso.

4º. En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarepresentado indicado en la base 1.1., atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

5º. En el caso de que el empate fuera entre personas del mismo sexo, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la resolución dictada por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, que esté en vigor en la fecha en la que se publiquen las presentes bases en el DOGV, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

Para la aplicación de estos criterios de desempate se tendrá en cuenta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.11. En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

4. Solicitudes

4.1. En virtud de la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos (<https://s.ua.es/es/LOTf>), quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo presentarán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, la correspondiente solicitud que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente direc-



cpd.ua.es/eadmua/tramites?pidioma=valenciano, seleccionant el tràmit establert: «Sol·licitud per a promocions internes del PTGAS».

4.2. Les persones amb discapacitat que vulguen sol·licitar adaptació de temps i/o mitjans per a la realització de l'exercici, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i és requisit, en aquest cas, aportar l'informe sobre adaptació de la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de la direcció territorial de la província corresponent. En cas de no poder adjuntar-lo en el moment de la presentació de la sol·licitud, el podrà adjuntar fins a la data de fi d'esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La documentació requerida en aquest punt ha de ser adjuntada en l'apartat 'Adaptació realització exercicis'.

4.3. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades pel personal aspirant amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada. La persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podeu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot ser consultada en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

5. Admissió d'aspirants

5.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 8, que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió, en què constarà necessàriament els cognoms, nom, i els dígits visibles del DNI.

5.2. Les persones aspirants podran, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió o fer les alegacions que consideren oportunes, accedint al seu expedient en administració electrònica.

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins del termini, les o els aspirants comprovaran no sols que figuren en la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, sinó que a més els seus noms i els dígits visibles del DNI consten correctament en la citada relació.

5.3. Conclòs aquest termini, esmenats els defectes, si procedira, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà, a més de la relació definitiva de personal admès i exclòs, el lloc, data i hora de començament de l'exercici, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 8.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada haurà de proposar-ne l'exclusió a la rectora de la Universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada, davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

ció: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pidioma=castellano>, seleccionando el trámite establecido "Solicitud para promociones internas del PTGAS".

4.2. Las personas con discapacidad que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización del ejercicio, deberán indicarlo en la solicitud, siendo requisito, en este caso, aportar el informe sobre adaptación de la prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por el centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional de la dirección territorial de la provincia correspondiente. En el caso de no poder adjuntarlo en el momento de la presentación de la solicitud lo podrá adjuntar hasta la fecha fin de subsanaciones a la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Adaptación realización ejercicios'.

4.3. De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados por el personal aspirante con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, los datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada. La persona interesada puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante, puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

5. Admisión de aspirantes

5.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la rectora de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 8, que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, donde constará necesariamente los apellidos, nombre, y los dígitos visibles del DNI.

5.2. Las personas aspirantes podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o realizar las alegaciones que consideren oportunas, accediendo a su expediente en administración electrónica.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo, las o los aspirantes comprobarán, no sólo que figuran en la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, sino que además sus nombres y los dígitos visibles del DNI constan correctamente en la citada relación.

5.3. Concluido dicho plazo, subsanados los defectos, si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá, además de la relación definitiva de personal admitido y excluido, el lugar, fecha y hora de comienzo del ejercicio, con una antelación mínima de 10 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 8.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión a la rectora de la Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la o el aspirante en la solicitud de admisión al proceso selectivo, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión de la o el aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

6. Presentació de documents i nomenament

6.1. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal remetrà a la rectora, per a la seua publicació mitjançant resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 8, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés i que seran proposats per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala corresponent de la Universitat d'Alacant.

6.2. Publicada aquesta relació definitiva, les persones de les quals no conste en el Servei de Gestió de Personal la fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, hauran de presentar en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, autorització perquè la Universitat d'Alacant obtinga la verificació de la inscripció en el Registre Nacional de Títols (RNT), mitjançant la generació del codi corresponent, del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i document justificatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol, si aquest títol es troba en procés de ser registrat en el RNT. El codi d'autorització, que cal annexar a la instància, s'obté, en el cas de titulacions universitàries oficials espanyoles, en l'adreça següent: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idconvocatoria=103>

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha de presentar-se la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

6.3. En el termini citat en el paràgraf anterior, les persones en les quals en el seu expedient de formació no conste estar en possessió del nivell de coneixements de valencià exigint en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, hauran de presentar també mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible en la Seu Electrònica, adreçada al Servei de Gestió de Personal, la declaració que figura com a annex III d'aquesta convocatòria, acompanyada, si és el cas, de l'acreditació dels coneixements de valencià, mitjançant els certificats establits per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats. Qui no estiga en possessió del nivell de coneixements exigint, quedarà compromesa o compromès a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

6.4. Els qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera de l'escala que corresponga i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

6.5. Transcorregut el termini de presentació de documentació es dictarà resolució, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala corresponent de la Universitat d'Alacant de tot el personal inclòs en la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i han sigut proposats per al seu nomenament, sempre que hagen complert en termini el que estableixen els punts anteriors.

6.6. La presa de possessió s'efectuarà en el termini d'un mes comptat des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. Tribunal

7.1. Els membres del tribunal i el seu personal assessor se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al que es preveu en l'article 28 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos en l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

6. Presentación de documentos y nombramiento

6.1. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal remitirá a la rectora, para su publicación mediante resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 8, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala correspondiente de la Universidad de Alicante.

6.2. Publicada dicha relación definitiva, aquellas personas de las que no conste en el Servicio de Gestión de Personal la fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, deberán presentar en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, mediante el trámite de instancia genérica disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, autorización para que la Universidad de Alicante obtenga la verificación de la inscripción en el Registro Nacional de Títulos (RNT), mediante la generación del código correspondiente, del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del título, si dicho título se encuentra en proceso de ser registrado en el RNT. El código de autorización, que se ha de anexar a la instancia, se obtiene, en el caso de titulaciones universitarias oficiales españolas, en la siguiente dirección: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

6.3. En el plazo citado en el párrafo anterior, aquellas personas en las que en su expediente de formación no conste estar en posesión del nivel de conocimientos de valenciano exigido en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, deberán presentar también mediante el trámite de instancia genérica disponible en la Sede Electrónica, dirigida al Servicio de Gestión de Personal, la declaración que figura como Anexo III de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de la acreditación de los conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados. Quien no esté en posesión del nivel de conocimientos exigido, quedará comprometida o comprometido a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

6.4. Quienes, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación o del examen de esta se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera de la escala que corresponda y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

6.5. Transcurrido el plazo de presentación de documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala correspondiente de la Universidad de Alicante, de todo el personal incluido en la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y han sido propuestos para su nombramiento, siempre que hayan cumplido en plazo lo establecido en los puntos anteriores.

6.6. La toma de posesión se efectuará en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. Tribunal

7.1. Los miembros del tribunal y su personal asesor se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 28 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir, además, los requisitos previstos en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.



7.2. Prèvia convocatòria de la presidenta o president, es constituirà el tribunal amb l'assistència de la presidenta o president i secretària o secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

7.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

7.4. El tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs de personal assessor especialitzat per a la realització de l'exercici, que es limitarà a prestar col·laboració en les seues especialitats tècniques. La seua designació ha de comunicar-se a la rectora de la Universitat i fer-se pública.

7.5. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en els casos en què resulte necessari, de manera que les persones amb discapacitat gaudisquen de similars condicions per a la realització de l'exercici que la resta de les persones participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'una persona aspirant per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari de l'escala que corresponga, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i en aquest cas, podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió en el procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

7.6. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que l'exercici siga corregit sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses les persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.

7.7. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

7.8. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció de Personal.

7.9. Els membres del tribunal, el personal assessor i el personal col·laborador percebran les gratificacions per assistències fixades en la normativa de la Universitat d'Alacant sobre indemnitzacions per raó de servei vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

7.9. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 8, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de l'exercici, estarà compost per presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals.

8. Informació i notificacions al personal aspirant

d'acord amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es realitzaran en seu electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria, la qual substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En cas d'haver de fer una notificació individual, es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

9. Norma final

contra aquesta resolució i la resta d'actes administratius que se'n deriven i que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la

7.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirà el tribunal con la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

7.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.4. El tribunal, podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de personal asesor especializado para la realización del ejercicio, limitándose a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse a la rectora de la Universidad y hacerse pública.

7.5. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con discapacidad gocen de similares condiciones para la realización del ejercicio que el resto de las demás personas participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de una persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario de la escala que corresponda, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión en el proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

7.6. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que el ejercicio sea corregido sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

7.7. El Tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

7.8. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección de Personal.

7.9. Los miembros del tribunal, el personal asesor y el personal colaborador, percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en la normativa de la Universidad de Alicante sobre indemnizaciones por razón de servicio vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

7.9. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 8, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo del ejercicio, estará compuesto por presidenta o presidente, secretaria o secretario y 3 vocales.

8. Información y notificaciones al personal aspirante

De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado "Otros documentos generales" del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

9. Norma final

Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 38.4 de la Ley orgánica 2/2023 de 22 de marzo del sistema universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rec-



Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'empere qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives del tribunal, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant les resolucions o els actes que, en cas que establisca un termini d'esmenes, reclamacions o alegacions, no siguen definitius. Les resolucions que es dicten després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 13 de desembre de 2023.– La rectora, p. d. (Resolució de 07.06.2023), el gerent: Julio Marcelo García Mora.

ANNEX I Temari

Temes generals

Tema 1. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari: Títol IX (Règim específic de les universitats públiques).

Tema 2. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades): Capítol I (Disposicions generals), Capítol II (Principis) i Capítol III (Drets de l'interessat).

Tema 3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol I (Transparència de l'activitat pública).

Tema 4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació), Títol II (Polítiques públiques per a la igualtat), Títol IV (El dret al treball en igualtat d'oportunitats), Capítol I (Criteris d'actuació de les administracions públiques) del Títol V.

Tema 5. Normes de convivència de la Universitat d'Alacant (BOUA 24.02.2023).

Temes específics

Tema 1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar (Disposicions generals), Títol I (Dels interessats en el procediment), Títol II (De l'activitat de les administracions públiques) i Títol III (Dels actes administratius).

Tema 2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV (De les disposicions sobre el procediment administratiu comú) i Títol V (De la revisió dels actes en via administrativa).

Tema 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar (Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic) i Títol III (Relacions interadministratives).

Tema 4. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Títol preliminar (Disposicions generals).

Tema 5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Secció 1a (De la preparació dels contractes de les administracions públiques) del Capítol I del Títol I del Llibre Segon i subseccions 1a (Normes generals), 2a (Procediment obert), 3a (Procediment restringit) i 4a (Procediments amb negociació) de la Secció 2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon.

Tema 6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Capítol IV (Del contracte de subministrament) i Capítol V (Del contracte de serveis) del Títol II del Llibre Segon.

tora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 13 de diciembre de 2023.– La rectora, p. d. el gerente (resolución de 7 de junio de 2023): Julio Marcelo García Mora

ANEXO I Temario

Temas generales.

Tema 1. Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo del Sistema Universitario: Título IX (Régimen específico de las universidades públicas).

Tema 2. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Capítulo I (Disposiciones generales), Capítulo II (Principios) y Capítulo III (Derechos del interesado).

Tema 3. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título I (Transparencia de la actividad pública).

Tema 4. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación), Título II (Políticas públicas para la igualdad), Título IV (El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades), Capítulo I (Criterios de actuación de las Administraciones públicas) del Título V.

Tema 5. Normas de convivencia de la Universidad de Alicante (BOUA 24/02/2023).

Temas específicos

Tema 1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar (Disposiciones Generales), Título I (De los interesados en el procedimiento), Título II (De la actividad de las Administraciones Públicas) y Título III (De los actos administrativos).

Tema 2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título IV (De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común) y Título V (De la revisión de los actos en vía administrativa).

Tema 3. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título Preliminar (Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público) y Título III (Relaciones interadministrativas).

Tema 4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título preliminar (Disposiciones generales).

Tema 5. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Sección 1ª (De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas) del Capítulo I del Título I del Libro Segundo y subsecciones 1ª (Normas generales), 2ª (Procedimiento abierto), 3ª (Procedimiento restringido) y 4ª (Procedimientos con negociación) de la Sección 2ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo.

Tema 6. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Contratos del Sector Público: Capítulo IV (Del contrato de suministro) y Capítulo V (Del contrato de servicios) del Título II del Libro Segundo.



Tema 7. Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

Tema 8. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: Títol I (Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la Llei), Títol III (Personal al servei de les administracions públiques), Títol IV (Estructura i ordenació de l'ocupació pública) i Títol V (Naiement i extinció de la relació de servei).

Tema 9. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: Títol VII (Provisió de llocs i mobilitat), Títol VIII (Promoció professional) i Títol IX (Situacions administratives del personal funcionari de carrera).

Tema 10. Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

Tema 11. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació: Títol preliminar (Disposicions generals), Capítol I (Personal investigador al servei de les universitats públiques, dels organismes públics d'investigació i dels organismes d'investigació d'altres administracions públiques) i Capítol III (Especificitats aplicables al personal docent i investigador al servei de les universitats públiques) del Títol II.

Tema 12. Normes d'execució del pressupost de la Universitat d'Alacant de 2023: Títol 2 (Drets i obligacions econòmics), Títol 3 (L'estructura pressupostària), Títol 4 (Pressupost inicial i modificacions) i Títol 5 (Procediment de gestió pressupostària).

Tema 13. Normes d'execució del pressupost de la Universitat d'Alacant de 2023: Títol 6 (Ingressos pressupostaris), Títol 7 (Despeses pressupostàries), Títol 9 (Tresoreria), Títol 10 (Tancament de l'exercici) i Títol 11 (Control intern).

Tema 14. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: Títol preliminar (Disposicions generals) i Títol I (Procediments de concessió i gestió de les subvencions).

Tema 15. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: Títol II (Del reintegrament de subvencions), Títol III (Del control financer de subvencions), Títol IV (Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions).

Nota:

La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ANNEX II

Declaració a presentar per a donar la conformitat al o als mèrits valorables en el procés selectiu

La Sra. / El Sr.
amb document nacional d'identitat número

DECLARA:

Que està d'acord amb les dades referents als mèrits següents:

Titulació

Si aquesta titulació estiguera recollida en les normatives per les quals s'estableixen els certificats de valencià i idioma estranger, especificades en la base 3.7.1, de manera que també pugua constituir un mèrit valorable en els apartats «Coneixements de valencià» i/o «Idioma estranger», marqueu la casella següent:

Titulació o titulacions valorables en valencià i/o en idioma.

Experiència
Idiomes
Valencià

En cas que no estiguen d'acord amb la titulació que consta en el vostre expedient administratiu, però teniu una titulació acadèmica oficial cursada en la Universitat d'Alacant que volguéreu fer valdre, marqueu l'apartat següent:

Titulació

Heu de marcar el o els mèrits amb què esteu conforme i dels quals no presentareu documentació acreditativa.

Tema 7. Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

Tema 8. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: Título I (Objeto, principios y ámbito de aplicación de la Ley), Título III (Personal al servicio de las administraciones públicas), Título IV (Estructura y ordenación del empleo público) y Título V (Nacimiento y extinción de la relación de servicio).

Tema 9. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana: Título VII (Provisión de puestos y movilidad), Título VIII (Promoción profesional) y Título IX (Situaciones administrativas del personal funcionario de carrera).

Tema 10. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Tema 11. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: Título preliminar (Disposiciones generales), Capítulo I (Personal Investigador al servicio de las Universidades públicas, de los Organismos Públicos de Investigación y de los Organismos de investigación de otras Administraciones Públicas) y Capítulo III (Especificidades aplicables al personal docente e investigador al servicio de las Universidades públicas) del Título II.

Tema 12. Normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Alicante de 2023: Título 2 (Derechos y obligaciones económicos), Título 3 (La estructura presupuestaria), Título 4 (Presupuesto inicial y modificaciones) y Título 5 (Procedimiento de gestión presupuestaria).

Tema 13. Normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Alicante de 2023: Título 6 (Ingresos presupuestarios), Título 7 (Gastos presupuestarios), Título 9 (Tesorería), Título 10 (Cierre del ejercicio) y Título 11 (Control interno).

Tema 14. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título preliminar (Disposiciones generales) y Título I (Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones).

Tema 15. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título II (Del reintegro de subvenciones), Título III (Del control financiero de subvenciones), Título IV (Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones).

Nota:

1. La normativa legal que ampara el contenido de estos temas es la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ANEXO II

Declaración a presentar para dar la conformidad al o a los méritos valorables en el proceso selectivo.

Dña./D.
y documento nacional de identidad número

declara:

Estar de acuerdo con los datos referentes a los siguientes méritos:

Titulación

Si dicha titulación estuviese recogida en las normativas por las que se establecen los certificados de valenciano e idioma extranjero, especificadas en la base 3.7.1, de modo que también pueda constituir un mérito valorable en los apartados "Conocimientos de valenciano" y/o "Idioma extranjero", marque la siguiente casilla:

Titulación o titulaciones valorables en valenciano y/o en idioma.

Experiencia
Idiomas
Valenciano

En el caso de que no esté de acuerdo con la titulación obrante en su expediente administrativo, pero esté en posesión de una titulación académica oficial cursada en la Universidad de Alicante que quisiera hacer valer, marque el siguiente apartado:

Titulación

Debe marcar el o los méritos con los que Ud. está conforme y de los que no va a presentar documentación acreditativa.

ANNEX III

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

La Sra. / El Sr.
amb domicili en

i document nacional d'identitat número

DECLARA, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala

que compleix el nivell de coneixements de valencià exigít en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i que aporta l'acreditació de coneixements de valencià, mitjançant els certificats establits per la normativa en què s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències amb altres títols, diplomes i certificats, segons el detall següent:

· Certificat de nivell C1 per a accedir als subgrups A1 o A2.

que, en cas de no estar en possessió del nivell de coneixements exigít, es compromet a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

Data i signatura

ANEXO III

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

Dña./D.

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

que cumple el nivel de conocimientos de valenciano exigido en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, debiendo aportar la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, según el siguiente detalle:

· Certificado de nivel C1 para acceder a los subgrupos A1 o A2.

que, en caso de no estar en posesión del nivel de conocimientos exigido, se compromete a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

Fecha y firma