

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 27 de novembre de 2023, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publica una relació complementària amb el nom de la persona aspirant que ha superat el procés selectiu d'accés a l'escala/categoria ajudant d'arxius, biblioteca i museus (codi convocatòria: 2022/P/FC/C/22), relativa al procés excepcional d'estabilització mitjançant el sistema de concurs pel torn d'accés lliure, convocades per la Resolució de 15 de desembre de 2022 (DOGV 20.12.2022). [2023/12018]*

Per Resolució de 24 d'octubre de 2023, de la Universitat Politècnica de València es va publicar el nomenament de les persones aspirants que havien superat aquest procés selectiu (DOGV, de 09.11.2023).

Atès que l'aspirant Anna Campos Alemany ha presentat renúncia expressa a aquest procés selectiu mitjançant UPV-SOLGEN-209834, es fa necessari modificar la Resolució de 24 d'octubre de 2023 i fer pública la persona aspirant que perd els drets derivats de la participació en el citat procés selectiu.

A requeriment del rector, es publica l'Acord de l'òrgan tècnic de selecció de data 20 de novembre de 2023 que aprova, d'acord amb les bases de la convocatòria, una relació complementària amb la persona candidata següent per puntuació, susceptible de triar destí en el cas que es produísca alguna de les causes recollides en l'apartat 7.4 de la convocatòria, a fi de proposar-la per al nomenament, per haver superat el procés selectiu, com a personal funcionari de carrera en substitució de la persona aspirant que n'ha perdut el dret.

D'acord amb l'anteriorment exposat i de conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria esmentada, resolc:

### Primer

Segons l'ordre de puntuació obtingut per les persones aspirants, es publica definitivament, amb expressió de la puntuació total obtinguda, el nom de la persona aspirant, Juan José Arnal Julián, que supera el present procés selectiu amb una puntuació total de 53,42 punts i que substitueix a Anna Campos Alemany que n'ha perdut el dret en aquest procés selectiu.

### Segon

De conformitat amb el que s'estableix en les bases de la convocatòria, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la persona aspirant que ha superat aquest procés selectiu i s'esmenta en el punt anterior ha de presentar, davant del Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici del Rectorat, edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, siti al camí de Vera, s/n, de València; del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer del Paranimf, 1, del Grao de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigits al Servei de Gestió de Personal –Secció del PAS– d'aquesta universitat Politècnica de València, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada o acarada del document nacional d'identitat, o del document que acredite la seua nacionalitat o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, i, si escau, els documents que acrediten el seu vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració signada o promesa d'aquest que no està separat o separada de dret del cònjuge i, si és el cas, del fet que la persona aspirant viu a expenses seues o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada o acarada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver cursat tots els estudis per a obtenir el títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'adjuntar-se la credencial que acredite la seua homologació.

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 27 de noviembre de 2023, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publica relación complementaria con el nombre de la persona aspirante que ha superado el proceso selectivo de acceso a la escala/categoría ayudante archivos, biblioteca y museos (código convocatoria:2022/P/FC/C/22), relativo al proceso excepcional de estabilización mediante el sistema de concurso por el turno de acceso libre, convocadas por la Resolución de 15 de diciembre de 2022 (DOGV 20.12.2022). [2023/12018]*

Por Resolución de 24 de octubre de 2023, de la Universidad Politécnica de Valencia se publicó el nombre de las personas aspirantes que habían superado este proceso selectivo (DOGV 09.11.2023).

Dado que en la persona aspirante Anna Campos Alemany ha presentado renuncia expresa a este proceso selectivo mediante UPV-SOLGEN-209834; se hace preciso modificar la Resolución de 24 de octubre de 2023 haciendo publica la persona aspirante que pierde los derechos derivados de su participación en el citado proceso selectivo.

A requerimiento del rector, se publica Acuerdo del órgano técnico de selección de fecha 20 de noviembre de 2023 aprobando, de acuerdo con las bases de la convocatoria, relación complementaria con la persona candidata siguiente por puntuación, susceptible de elegir destino en el caso de que se produzca alguna de las causas recogidas en el apartado 7.4 de la convocatoria y, al objeto de proponerlo para su nombramiento, por haber superado el proceso selectivo, como personal funcionario de carrera en sustitución de la persona aspirante decaída en su derecho.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto y de conformidad con lo establecido en las bases de la mencionada convocatoria, resuelvo:

### Primero

Según el orden de puntuación obtenido por los aspirantes, se publica definitivamente, con expresión de la puntuación total obtenida, el nombre de la persona aspirante, Juan José Arnal Julián, que supera el presente proceso selectivo con una puntuación total de 53,42 puntos y que, sustituye a Anna Campos Alemany decaída en su derecho en este proceso selectivo.

### Segundo

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la persona aspirante que ha superado este proceso selectivo y se menciona en el punto anterior, deberá presentar, ante el Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia, edificio 3F planta baja junto Rectorado, sito en camino de Vera s/n de Valencia; en el registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrandiz y Carbonell s/n de Alcoy; en el registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigido al Servicio de Gestión de Personal – Sección del PAS – de esta Universidad Politécnica de Valencia, los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada o cotejada del documento nacional de identidad, o del documento que acredite su nacionalidad o del pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y en su caso los documentos que acrediten su vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración firmada o promesa de este de que no está separado o separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada o cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.



c) Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius dels requisits o les especialitats, si s'escau, que figuren en la present convocatòria.

d) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat o separada mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, com també de no estar inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants de la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, a més, han d'efectuar la declaració de no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu país, accedir a la funció pública.

e) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la categoria/escala oferida. A aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi que aquest realitze el reconeixement mèdic pertinent i expedisca el certificat mèdic que corresponga.

f) Les persones aspirants amb diversitat funcional han de presentar una fotocòpia compulsada o acarada del certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponen a les vacants oferides.

g) Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius de l'exempció del pagament de taxes, de conformitat amb la sol·licitud de la persona interessada.

Una vegada presentats els documents la persona interessada, s'efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A2, escala/categoria ajudant d'arxius, biblioteca i museus, mitjançant resolució del rector que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, i es fixarà la data o el termini de la presa de possessió.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 27 de novembre de 2023.– El rector: José Esteban Capilla Romá.

c) Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de los requisitos o especialidades, en el caso, de que estos figuren en la presente convocatoria.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar la declaración de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de la categoría/escala ofertada. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universidad Politécnica de Valencia, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

f) Las personas aspirantes con diversidad funcional, deberán presentar fotocopia compulsada o cotejada certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

g) Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de la exención del pago de tasas de conformidad con la solicitud de la persona interesada.

Una vez presentados los documentos por las personas interesadas, se efectuará el nombramiento como personal funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A2, escala/categoría ayudante archivos, biblioteca y museos, mediante resolución del rector que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido, fijándose la fecha o plazo de la toma de posesión.

Contra la presente resolució, que pone fin a la via administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 27 de noviembre de 2023.– El rector: José Esteban Capilla Romá.