

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 27 de novembre de 2023, del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de places de professorat associat assistencial a temps parcial (PAA ORD 5/2023). [2023/11988]

La Universitat Jaume I de Castelló (UJI) convoca un concurs per a la provisió de places de personal laboral docent contractat temporal a temps parcial per al curs acadèmic 2023/24, en la categoria de professorat associat assistencial, que es detallen en l'annex I, d'acord amb les següents bases.

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries; el conveni entre la Conselleria de Sanitat, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, l'Agència Valenciana de Salut, el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i la Universitat Jaume I de Castelló, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència; el Decret 83/2023, de 2 de juny, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; el Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló (EUJI); el Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substituït de la Universitat Jaume I de Castelló; el que es disposa en aquestes bases i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

Tots els actes administratius en relació amb aquest procediment s'han de publicar al tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), i serveixen de notificació a les persones interessades a tots els efectes.

Segona. Requisits

2.1. Requisits de caràcter general

a) Tindre complerts els setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) És requisit per a concursar el coneixement, correctament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de l'UJI.

– El coneixement de valencià es pot acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 de valencià o equivalent segons la Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 27 de noviembre de 2023, del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado de la Universitat Jaume I de Castelló, por la cual se convoca un concurso para la provisión de plazas de profesorado asociado asistencial a tiempo parcial (PAA ORD 5/2023). [2023/11988]

La Universitat Jaume I de Castelló (UJI) convoca un concurso para la provisión de plazas de personal laboral docente contratado temporal a tiempo parcial para el curso académico 2023/24, en la categoría de profesorado asociado asistencial, que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases.

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Este concurso se rige por lo que dispone la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario (LOSU); el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido, del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el cual se establecen las bases generales del régimen de concerts entre las universidades y las instituciones sanitarias; el convenio entre la Conselleria de Sanidad, la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, la Agencia Valenciana de Salud, el Consorcio Hospitalario Provincial de Castelló y la Universitat Jaume I de Castelló, para la utilización de las instituciones sanitarias en la investigación y la docencia; el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el cual se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Gobierno valenciano, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló (EUJI); el Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universitat Jaume I de Castelló; lo dispuesto en estas bases y otras normas de carácter general que resultan de aplicación.

Todos los actos administrativos en relación con este procedimiento se publicarán en el tablón de anuncios oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), y servirán de notificación a las personas interesadas a todos los efectos.

Segunda. Requisitos

2.1. Requisitos de carácter general

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, deben disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el cumplimiento de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deben acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

e) Es requisito para concursar el conocimiento, correctamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la UJI.

– El conocimiento de valenciano se puede acreditar mediante el certificado de conocimiento de nivel C1 de valenciano o equivalente según la Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas.



– El coneixement de castellà es pot acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 d'espanyol o equivalent segons la Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes de la Universitat Jaume I.

– Així mateix, s'entén que acrediten el coneixement de castellà en el nivell C1 aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent de l'Estat espanyol, o de qualsevol estat on l'espanyol és llengua oficial.

f) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament, dins del període de presentació de sol·licituds.

g) Si s'han prestat serveis a l'UJI com a professorat associat, ha d'adjuntar-se el certificat de l'avaluació docent expedit per l'OPAQ: sol·licitud de certificat d'avaluació docent.

– Si s'han prestat serveis com a professorat associat en més de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tindre un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en tres o més cursos.

– Si s'han prestat serveis com a professorat associat en tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tindre un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en dos o més cursos.

– Si s'han prestat serveis com a professorat associat en menys de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, la persona sol·licitant no ha de tindre cap resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent.

2.2. Requisits de caràcter específic

a) Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i en el servei o unitat indicats en la descripció de les places. En el cas de places situades en hospitals, les persones aspirants han d'estar ocupant una plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça. L'acreditació d'aquesta activitat s'ha de realitzar amb el certificat de serveis prestats expedit per les unitats de recursos humans corresponents. Només s'admet el certificat expedit, com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria.

b) Estar en possessió de la titulació superior o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits o perfil de les places que apareix en l'annex I.

c) Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de docència en valencià és necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades han d'acreditar aquest requisit mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes).

d) Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera és necessari acreditar el coneixement d'aquesta llengua per mitjà del certificat corresponent de coneixements, d'acord amb l'annex II (Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'idiomes).

e) La concurrència d'aquests requisits es refereix sempre a una data igual o anterior a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs.

Tercera. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

3.1. El termini de presentació és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per via electrònica mitjançant el procediment electrònic establert per la Universitat Jaume I: TAO-UJI/Convocatòries PDI

El tractament de la informació per mitjans electrònics té en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables. Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic.

Quan s'utilitze l'opció «Registrar compte amb nom d'usuari» s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha d'omplir en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el TAO-UJI.

3.3. La sol·licitud-currículum per a participar en el concurs ha d'estar correctament formalitzada d'acord amb el model que publica

– El conocimiento de castellano se puede acreditar mediante el certificado de conocimiento de nivel C1 de español o equivalente según la Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas de la Universitat Jaume I.

– Así mismo, se entiende que acreditan el conocimiento de castellano en el nivel C1 aquellas personas que aportan un título de grado universitario o equivalente del Estado español, o de cualquier estado donde el español es lengua oficial.

f) Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago, dentro del periodo de presentación de solicitudes.

g) Si se han prestado servicios en la UJI como profesorado asociado, ha de adjuntarse el certificado de la evaluación docente expedido por la OPAQ: solicitud de certificado de evaluación docente.

– Si se han prestado servicios como profesorado asociado en más de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en tres o más cursos.

– Si se han prestado servicios como profesorado asociado en tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en dos o más cursos.

– Si se han prestado servicios como profesorado asociado en menos de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener ningún resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente.

2.2. Requisitos de carácter específico

a) Ocupar una plaza asistencial en el hospital o centro de salud y en el servicio o unidad indicados en la descripción de las plazas. En el caso de plazas situadas en hospitales, las personas aspirantes deben estar ocupando una plaza en salas de hospitalización, quirófanos o urgencias, en función del perfil de la plaza. La acreditación de esta actividad se debe realizar con el certificado de servicios prestados expedido por las unidades de recursos humanos correspondientes. Solo se admite el certificado expedido, como máximo, en el mes anterior a la convocatoria.

b) Estar en posesión de la titulación superior o de la titulación específica que, si procede, se indica en los requisitos o perfil de las plazas que aparece en el anexo I.

c) Para presentarse a las plazas con el requisito específico de docencia en valenciano es necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas deben acreditar este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas).

d) Para presentarse a las plazas con el requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera es necesario acreditar el conocimiento de esta lengua por medio del certificado correspondiente de conocimientos, de acuerdo con el anexo II (Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de idiomas).

e) La concurrència de estos requisitos se refiere siempre a una fecha igual o anterior a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso.

Tercera. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

3.1. El plazo de presentación es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Las solicitudes deben presentarse exclusivamente por vía electrónica mediante el procedimiento electrónico establecido por la Universitat Jaume I: TAO-UJI/Convocatòries PDI

El tratamiento de la información por medios electrónicos tiene en cuenta lo que se establece en la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y otras disposiciones que le sean aplicables. Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica o el DNI electrónico.

Cuando se utilice la opción «Registrar cuenta con nombre de usuario» se debe adjuntar una copia del DNI. La solicitud se debe rellenar en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el TAO-UJI.

3.3. La sol·licitud-currículum para participar en el concurso debe estar correctament formalitzada de acuerdo con el modelo que publica

la Universitat i que s'inclou en la convocatòria. S'han d'annexar a la sol·licitud els documents acreditatius dels requisits establerts per a participar en el concurs, tret que ja es troben en poder de la Universitat Jaume I d'acord amb el que es preveu en l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les persones que ja s'hagen presentat en altres ocasions, poden recuperar la informació disponible en el botó habilitat a l'efecte.

A la sol·licitud-currículum s'han d'annexar els documents acreditatius dels mèrits al·legats seguint l'ordre i numeració de la relació de mèrits presentada en l'esmentada sol·licitud-currículum. Els mèrits que no estiguen indicats en el currículum no seran avaluats.

3.4. Organització dels arxius

La documentació presentada en els apartats de Requisits i Mèrits ha de presentar-se per mòduls en fitxers.PDF, en el mateix ordre del barem. Per cada mòdul/apartat del barem cal adjuntar un únic fitxer.PDF, que pot ser en format comprimit (zip, gzip...), no xifrat i sense contrasenya.

3.5. Juntament amb la sol·licitud-currículum cal presentar la documentació següent:

- DNI o passaport en vigor.
- Títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició d'aquest. En el cas de títols estrangers cal adjuntar-hi la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- Documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats.

- Si s'han prestat serveis amb docència a l'UJI, certificat d'avaluació de l'activitat docent.

- Justificant del pagament de les taxes, de la bonificació o de l'exempció, en el seu cas.

3.6. Les persones que opten a més d'una plaça amb diferent codi han de presentar una sol·licitud independent per a cada una, acompanyada de la documentació complementària, i abonar les taxes establertes per a la participació en cada concurs.

En el cas de convocatòria conjunta de places cal especificar en una sol·licitud totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i d'un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'annex I, el dígit referent al «nombre de places» és superior a 1 dins del mateix codi de concurs.

3.7. La Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així ho considera necessari.

3.8. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.9. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

Quarta. Pagament

4.1. La taxa que s'ha d'abonar per a la participació en el concurs és de 30 euros. El pagament aquesta taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada en el TAO, en el moment en què es presenta sol·licitud.

4.2. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'Administració dins del termini i en la forma escaient.

4.3. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Cinquena. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % els membres de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general. El pagament aquesta taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç previst en la corresponent convocatòria publicada al TAO, en el moment en què es presenta sol·licitud, per un import de 15 euros.

5.2. Exempcions

Estan exemptes del pagament de la taxa:

la Universitat y que se incluye en la convocatoria. Se deben anexar a la solicitud los documentos acreditativos de los requisitos establecidos para participar en el concurso, salvo que ya se encuentren en poder de la Universitat Jaume I de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Las personas que ya se hayan presentado en otras ocasiones, pueden recuperar la información disponible en el botón habilitado a tal efecto.

A la solicitud-currículum se deben anexar los documentos acreditativos de los méritos alegados siguiendo el orden y numeración de la relación de méritos presentada en dicha solicitud-currículum. Los méritos que no estén indicados en el currículum no serán evaluados.

3.4. Organización de los archivos

La documentación presentada en los apartados de Requisitos y Méritos se presentará por módulos en ficheros.PDF, en el mismo orden del barem. Por cada módulo/apartado del barem se debe adjuntar un único fichero.PDF, que puede ser en formato comprimido (zip, gzip...), no cifrado y sin contraseña.

3.5. Junto con la solicitud-currículum se presentará la documentación siguiente:

- DNI o pasaporte en vigor.
- Título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición de este. En el caso de títulos extranjeros se adjuntará la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

- Documentación acreditativa de los requisitos exigidos y méritos alegados.

- Si se han prestado servicios con docencia en la UJI, certificado de evaluación de la actividad docente.

- Justificante del pago de las tasas, de la bonificación o de la exención, en su caso.

3.6. Las personas que opten a más de una plaza con diferente código deben presentar una solicitud independiente para cada una, acompañada de la documentación complementaria, y abonar las tasas establecidas para la participación en cada concurso.

En el caso de convocatoria conjunta de plazas se especificará en una solicitud todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y de un pago único de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo I, el dígito en lo referente al «número de plazas» es superior a 1 dentro del mismo código de concurso.

3.7. La Universitat puede requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así lo considera necesario.

3.8. Los méritos alegados en el currículum que no se justifiquen documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.9. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente a los oficiales de la UJI se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

Cuarta. Pago

4.1. La tasa que se debe abonar para la participación en el concurso es de 30 euros. El pago esta tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o dèbito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO, en el momento en que se presente solicitud.

4.2. En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación ante la Administración en tiempo y forma.

4.3. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Quinta. Bonificaciones y exenciones

5.1. Bonificaciones

Disfrutan de una bonificación del 50 % los miembros de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general. El pago esta tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o dèbito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO, en el momento en que se presente solicitud, por un importe de 15 euros.

5.2. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:



a) Els membres de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones aspirants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones aspirants en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones esmentades en els paràgrafs anteriors han de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten aquesta condició.

Sisena. Comissions de selecció

6.1. La composició de les comissions s'ha d'efectuar d'acord amb l'article 108 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, i el Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut de la Universitat Jaume I de Castelló.

Setena. Procediment de selecció

7.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, per a la qual cosa, seran d'aplicació els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'article 4 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substitut de la Universitat Jaume I. A més, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal, presencial o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la mateixa Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones participants. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista és de 20 punts, que se sumaran a la resta dels mèrits.

Si les comissions de selecció ho estimen convenient, l'entrevista pot ser gravada. En aquest cas s'ha d'informar les persones candidates que l'acte serà gravat i que qualsevol intervenció quedarà enregistrada.

7.2. Els barems genèrics aplicables en aquesta convocatòria figuren en l'annex I i en l'enllaç següent: Barems genèrics.

7.3. Els barems específics de cada departament adequats a les necessitats concretes de cada àrea de coneixement són els publicats en la pàgina web del Servei de Recursos Humans i en l'enllaç: Barems específics.

7.4. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «Altres mèrits».

Vuitena. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

8.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses i publicació dels membres de la comissió de selecció

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans ha de publicar al TAO-UJI la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció. El termini per a esmenar les causes d'exclusió, recusar algun membre de la comissió o corregir errors o omissions, és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació. Acabat aquest termini, s'ha de fer pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

El mateix termini serveix per a aportar la justificació documental dels mèrits al·legats i numerats en la sol·licitud-currículum que no s'han acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds. La falta d'acreditació en aquest termini comporta la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen sigut inclosos i numerats en la sol·licitud-currículum.

Per a admetre documentació en aquest termini, les persones interessades han d'haver fet constar en la sol·licitud-currículum que aquest document al·legat s'ha sol·licitat dins del termini i està pendent de recepció.

a) Los miembros de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas aspirantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas aspirantes en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas mencionadas en los párrafos anteriores deben hacer constar expresamente el motivo de la bonificación o la exención en el apartado correspondiente de la solicitud, y deben presentar las certificaciones correspondientes que acrediten esta condición.

Sexta. Comisiones de selección

6.1. La composición de las comisiones se efectuará de acuerdo con el artículo 108 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Gobierno valenciano, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló, y el Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universitat Jaume I de Castelló.

Séptima. Procedimiento de selección

7.1. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo cual, serán de aplicación los criterios generales de evaluación y los baremos específicos a los que hace referencia el artículo 4 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universitat Jaume I. Además, las comisiones de selección pueden acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entrevista personal, presencial o a través de los medios de videoconferencia ofrecidos por la misma Universitat que permiten garantizar la identidad y las intervenciones de las personas participantes. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista es de 20 puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

Si las comisiones de selección lo estiman conveniente, la entrevista puede ser grabada. En este caso informará a las personas candidatas de que el acto será grabado y que cualquier intervención quedará grabada.

7.2. Los baremos genéricos aplicables en esta convocatoria figuran en el anexo I y en el enlace siguiente: Baremos genéricos.

7.3. Los baremos específicos de cada departamento adecuados a las necesidades concretas de cada área de conocimiento son los publicados en la página web del Servicio de Recursos Humanos y en el enlace: Baremos específicos.

7.4. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se pueden valorar en el apartado «Otros méritos».

Octava. Publicación de listas y nombramiento de la comisión de selección

8.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas y publicación de los miembros de la comisión de selección

Al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO-UJI la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas, así como los miembros de la comisión de selección. El plazo para enmendar las causas de exclusión, recusar algún miembro de la comisión o corregir errores u omisiones, es de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación. Acabado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

El mismo plazo servirá para aportar la justificación documental de los méritos alegados y numerados en la solicitud-currículum que no se hayan acreditado dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este plazo comporta la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso aducir y documentar méritos que no hayan sido incluidos y numerados en la solicitud-currículum.

Para admitir documentación en este plazo, las personas interesadas deben haber hecho constar en la solicitud-currículum que este documento alegado se ha solicitado dentro del plazo y está pendiente de recepción.

8.2. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Després de finalitzar aquest termini i després de revisar les alegacions presentades, el Servei de Recursos Humans ha de publicar al TAO-UJI la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Novena. Reclamacions

El procediment de reclamació es regeix pel que se estableix a l'article 21 del Reglament dels concursos de selecció de professorat ajudant doctor, associat i substituït de la Universitat Jaume I de Castelló.

Desena. Proposta de contractació

10.1. La comissió de selecció ha d'emetre l'acta de proposta de contractació i l'ha d'adreçar al Rectorat o Vicerectorat en el qual delegue. A aquesta, cal adjuntar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

10.2. La resolució de provisió de la plaça s'ha de fer pública al TAO-UJI juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i s'ha d'exposar fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'ha d'enviar un SMS a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil per a informar-les que s'ha publicat el resultat final.

10.3. La comissió de selecció pot declarar la plaça deserta.

Onzena. Formalització dels contractes

11.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places han de manifestar, en el termini de dos dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució de la comissió de selecció al TAO-UJI, l'acceptació del contracte que se'n pugua derivar.

11.2. El termini per la signatura dels contractes és, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca ha de ser al·legada per escrit per la persona interessada. Si no és així i s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdre el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

Aquesta acceptació o renúncia s'ha de comunicar per correu electrònic a pdirrhh@uji.es i s'hi ha de fer constar que accepta o renuncia a la plaça (codi de concurs) i el nom complet.

11.3. En el cas d'acceptació, en els dos dies següents a la data d'acceptació, cal presentar la documentació necessària per a la signatura del contracte. Si la persona designada no ho fa en aquest termini o ha rebutjat la plaça, s'ha de contractar la següent persona candidata per ordre de puntuació.

11.4. La persona seleccionada ha de signar el contracte en el termini establert en la notificació electrònica del Servei de Recursos Humans-PDI. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte se signa amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents i serà nul·la i sense efecte qualsevol actuació que contravenga l'anterior. La signatura s'ha de realitzar per mitjans electrònics.

11.5. La formalització del contracte de les persones seleccionades queda condicionada a la presentació per part d'aquestes i a la comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatiu al compliment dels requisits.

11.6. Abans de la signatura del contracte han de verificar en el departament a què pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, d'acord amb el POD del departament. La contractació està condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en tots dos llocs.

11.7. Quan per causa no imputable a l'Administració no es produïssa la signatura del contracte per la candidatura més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en aquest article, o aquesta renunci a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, s'ha de contractar la candidatura següent per ordre de puntuació, sempre que aquesta arribe a la puntuació mínima que, si escau, siga exigida per acord de la comissió de contractació per a ocupar la plaça.

No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,

8.2. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Después de finalizar este plazo y después de revisar las alegaciones presentadas, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO-UJI la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

Novena. Reclamaciones

El procedimiento de reclamación se rige por lo que se establece en el artículo 21 del Reglamento de los concursos de selección de profesorado ayudante doctor, asociado y sustituto de la Universitat Jaume I de Castelló.

Décima. Propuesta de contratación

10.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación y la dirigirá al Rectorado o Vicerectorado en el cual delegue. A esta, se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartat general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos debe estar explícitamente motivada.

10.2. La resolución de provisión de la plaza se hará pública en el TAO-UJI junto con la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil para informarlas de que se ha publicado el resultado final.

10.3. La comisión de selección puede declarar la plaza desierta.

Decimoprimer. Formalización de los contratos

11.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas deben manifestar, en el plazo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de la comisión de selección en el TAO-UJI, la aceptación del contrato que se pueda derivar.

11.2. El plazo para la firma de los contratos es, según corresponda, al inicio del curso académico o del segundo semestre académico, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. Cualquier situación que lo impida debe ser alegada por escrito por la persona interesada. Si no es así y se agota el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona designada puede iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

Esta aceptación o renuncia se comunicará por correo electrónico a pdirrhh@uji.es y se hará constar que acepta o renuncia en la plaza (código de concurso) y el nombre completo.

11.3. En el caso de aceptación, en los dos días siguientes a la fecha de aceptación, se presentará la documentación necesaria para la firma del contrato. Si la persona designada no lo hace en este plazo o ha rechazado la plaza, se contratará a la siguiente persona candidata por orden de puntuación.

11.4. La persona seleccionada debe firmar el contrato en el plazo establecido en la notificación electrónica del Servicio de Recursos Humanos-PDI. La firma del contrato tiene carácter personal e intransferible. El contrato se firma con carácter previo a la incorporación a las tareas docentes y será nula y sin efecto cualquier actuación que contravenga la anterior. La firma se realizará por medios electrónicos.

11.5. La formalización del contrato de las personas seleccionadas queda condicionada a la presentación por parte de estas y a la comprobación por el Servicio de Recursos Humanos-PDI de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativos al cumplimiento de los requisitos.

11.6. Antes de la firma del contrato se verificará en el departamento al que pertenece la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, de acuerdo con el POD del departamento. La contratación está condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos lugares.

11.7. Cuando por causa no imputable a la Administración no se produzca la firma del contrato por la candidatura más valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en este artículo, o aquella renunci a la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contratará a la candidatura siguiente por orden de puntuación, siempre que esta llegue a la puntuación mínima que, si procede, sea exigida por acuerdo de la comisión de contratación para ocupar la plaza.

Sin embargo, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalment, el vicerector de Ordenación Acadèmica i Profes-



a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de signatura del contracte quan, per motius acreditats, siga impossible o difícil per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

11.8. La persona proposada per a ocupar la plaça ha d'aportar per a la signatura del contracte la documentació que trobarà al següent enllaç: Contractació professorat

- DNI/NIE o passaport.
- Original i còpia del títol universitari, acompanyat de la credencial d'homologació, de la certificació d'equivalència o de l'acreditació del reconeixement professional, si escau.
- Còpia del permís de residència en els termes indicats en el requisit que figura en la base 2.1.b, si escau.
- Document d'afiliació a la Seguretat Social, MUFACE o MUGEJU, si escau.
- Dades del compte bancari per a la domiciliació de l'ingrés de nòmina segons el model següent: Domiciliació de nòmina.

f) Acreditació del requisit del concurs de localització de l'activitat professional. La documentació indicada ha de ser de data posterior a la resolució del concurs i la més pròxima a la data de signatura del contracte.

Si a la vista de la documentació presentada no es complira algun dels requisits establerts en la present convocatòria, la persona proposada podrà el dret a ser contractada i es procedirà a avisar la següent persona candidata de la llista.

11.9. D'acord amb l'article 79 d) de la LOSU, serà causa objectiva d'extinció del contracte la pèrdua sobrevinguda de qualsevol dels requisits establerts en el paràgraf a) de l'article 79 d'aquesta llei. En el supòsit de cessament de l'activitat principal, la finalització del contracte es produirà quan concloa el curs acadèmic en el qual es desenvolupa l'activitat docent.

Dotzena. Informació i notificació del procediment

D'acord amb el que es preveu en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents així com la informació d'altres actes que se'n deriven que requereixen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, s'han de realitzar al TAO-UJI. Aquestes publicacions substitueixen la notificació personal a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes.

Tretzena. Característiques dels contractes

Professorat associat assistencial

Tipus de contracte: laboral de caràcter temporal.

Règim del professorat assistencial de Ciències de la Salut

D'acord amb l'article 4, base 13.2 del Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el professorat associat assistencial de ciències de la salut ha de desenvolupar el conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada.

La dedicació horària d'aquest personal és la següent:

- Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si té encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.
 - Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat durant el període lectiu.
 - La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicaran a l'activitat assistencial, en la qual queden incloses les hores de docència pràctica; aquesta implica la responsabilitat directa del professorat en l'aprenentatge clínic de l'alumnat que li siga assignat.
- Funcions
- Les funcions assistencials del professorat de ciències de la salut de pràctiques clíniques són les següents:
- Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, sempre coordinat amb el professorat tutor de la Universitat.
 - Supervisar, orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques clíniques en una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
 - Donar a conèixer a l'estudiantat el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat.
 - Emetre els informes al professorat responsable de l'assignatura sobre l'alumnat que tutoritze.

sorador, a petición de la persona interesada, puede ampliar el plazo de firma del contrato cuando, por motivos acreditados, sea imposible o difícil para la persona interesada la incorporación en la Universidad dentro de los plazos establecidos.

11.8. La persona propuesta para ocupar la plaza debe aportar para la firma del contrato la documentación que encontrará en el siguiente enlace: Contratación profesorado

- DNI/NIE o pasaporte.
- Original y copia del título universitario, acompañado de la credencial de homologación, de la certificación de equivalencia o de la acreditación del reconocimiento profesional, si procede.
- Copia del permiso de residencia en los términos indicados en el requisito que figura en la base 2.1.b, si procede.
- Documento de afiliación a la Seguridad Social, MUFACE o MUGEJU, si procede.
- Datos de la cuenta bancaria para la domiciliación del ingreso de nómina según el modelo siguiente: domiciliación de nómina.

f) Acreditación del requisito del concurso de localización de la actividad profesional. La documentación indicada debe ser de fecha posterior a la resolución del concurso y la más próxima a la fecha de firma del contrato.

Si a la vista de la documentación presentada no se cumpliera alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la persona propuesta decaerá en su derecho a ser contratada y se procederá a avisar la siguiente persona candidata de la lista.

11.9. De acuerdo con el artículo 79 d) de la LOSU, será causa objetiva de extinción del contrato la pérdida sobrevenida de cualquiera de los requisitos establecidos en el párrafo a) del artículo 79 de esta ley. En el supuesto de cese de la actividad principal, la finalización del contrato se producirá cuando concluya el curso académico en el cual se desarrolla la actividad docente.

Decimosegunda. Información y notificación del procedimiento

De acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes así como la información de otras actas que se derivan que requieran publicación, incluyendo los recursos en vía administrativa, se realizarán en el TAO-UJI. Estas publicaciones sustituyen la notificación personal a las personas interesadas y producen los mismos efectos.

Decimotercera. Características de los contratos

Profesorado asociado asistencial

Tipo de contrato: laboral de carácter temporal.

Régimen del profesorado asistencial de Ciencias de la Salud

De acuerdo con el artículo 4, base 13.2 del Real decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el cual se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, el profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud debe desarrollar el conjunto de sus actividades docentes y asistenciales en una misma jornada.

La dedicación horaria de este personal es la siguiente:

- Hasta un máximo de tres horas semanales exclusivamente docentes, si tiene encomendada esta actividad durante el periodo lectivo.
 - Hasta un máximo de tres horas semanales de tutoría o asistencia al alumnado durante el periodo lectivo.
 - El resto de las horas de la jornada semanal legalmente establecida se dedicarán a la actividad asistencial, en la cual quedan incluidas las horas de docencia práctica; esta implica la responsabilidad directa del profesorado en el aprendizaje clínico del alumnado que le sea asignado.
- Funciones
- Las funciones asistenciales del profesorado de ciencias de la salud de prácticas clínicas son las siguientes:
- Acoger al estudiantado y organizar la actividad que desarrollará, siempre coordinado con el profesorado tutor de la Universidad.
 - Supervisar, orientar y controlar el desarrollo de las prácticas clínicas en una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
 - Dar a conocer al estudiantado el conjunto de actividades y técnicas que habitualmente se desarrollan en la unidad.
 - Emitir los informes al profesorado responsable de la asignatura sobre el alumnado que tutorice.

– Qualsevol altra funció que determine la normativa i els convenis amb les institucions sanitàries.

– La responsabilitat del professorat associat assistencial inclou la coordinació amb la resta de professionals amb qui estarà l'estudiantat i la col·laboració amb el personal docent de la Universitat en la planificació del procés d'aprenentatge en el seu àmbit, el seguiment i l'avaluació.

Retribucions

Les retribucions són les que s'estableixen en el Decret 83/2023, de 2 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, d'acord amb el nombre d'hores de dedicació del contracte.

Catorzena. Protecció de dades personals

14.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades tractades amb l'objecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

14.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i la provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

14.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

14.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat: Sol·licitud genèrica.

14.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

14.6. Les dades s'han de conservar en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

Quinzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des que s'haja produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada o, directament, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló, dins del termini de dos mesos des que s'entenga esgotada la via administrativa, llevat que s'interpose una acció derivada d'acomiadament o qualsevol altra subjecta a termini de caducitat, i en aquest cas el termini d'interposició de la demanda és de 20 dies hàbils, terminis que es comptaran des que s'haja produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada o des que s'entenga esgotada la via administrativa en els altres casos. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 27 de novembre de 2023.– El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat (p. d. de la rectora R 24.05.2022, DOGV 27.05.2022): Joaquín Beltrán Arandes.

– Cualquier otra función que determine la normativa y los convenios con las instituciones sanitarias.

– La responsabilidad del profesorado asociado asistencial incluye la coordinación con el resto de profesionales con quienes estará el estudiantado y la colaboración con el personal docente de la Universitat en la planificación del proceso de aprendizaje en su ámbito, el seguimiento y la evaluación.

Retribuciones

Las retribuciones son las que se establecen en el Decreto 83/2023, de 2 de junio, del Gobierno valenciano, por el cual se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, de acuerdo con el número de horas de dedicación del contrato.

Decimocuarta. Protección de datos personales

14.1. En cumplimiento de lo que se prevé en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa de que el responsable del tratamiento de los datos tratados con el objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

14.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y la provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

14.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

14.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se han de ejercer, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad: Solicitud genérica.

14.5. En caso de reclamación, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

14.6. Los datos se deben conservar en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

Decimoquinta. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación o, directamente, una demanda laboral ante los juzgados sociales de la ciudad de Castellón, dentro del plazo de dos meses desde que se entienda agotada la vía administrativa, salvo que se interponga una acción derivada de despido o cualquier otra sujeta a término de caducidad, y en este caso el plazo de interposición de la demanda es de 20 días hábiles, plazos que se contarán desde que se haya producido el acto o la notificación de la resolución impugnada o desde que se entienda agotada la vía administrativa en los otros casos. Todo esto en conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en la redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 27 de noviembre de 2023.– El vicerector de Ordenación Acadèmica y Profesorado (p. d. de la rectora R 24.05.2022, DOGV 27.05.2022): Joaquín Beltrán Arandes.



ANNEX I

Places de professorat associat assistencial de ciències de la salut
curs 2023/24

ANEXO I

Plazas de profesorado asociado asistencial de ciencias de la salud
curso 2023/24

Nombre places	Hores	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	Requisits: Titulació específica / activitat professional / lingüístics / horari	Requisit de localització
1	3+3	21076	Medicina	Medicina preventiva i salut pública	Epidemiologia i salut pública i pràctiques integrades de clínica mèdica i medicoquirúrgica	Llicenciat/da o graduat/da en medicina (especialitat en medicina preventiva i salut pública)	Hospital general universitari de castelló. Servei de medicina preventiva i qualitat assistencial

* * * * *

Número plazas	Horas	Código	Departamento	Área	Perfil de la plaza	Requisitos: Titulación específica / actividad profesional / lingüísticos / horario	Requisito de localización
1	3+3	21076	Medicina	Medicina Preventiva y Salud Pública	Epidemiología y Salud Pública y Prácticas Integradas de Clínica Médica y Médico-quirúrgica	Licenciado/a o Graduado/a en Medicina (Especialidad en Medicina Preventiva y Salud Pública)	Hospital General Universitario de Castellón. Servicio de Medicina Preventiva y Calidad Asistencial.

ANNEX II

Críteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció de professorat associat assistencial de Ciències de la Salut, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

BAREM PER AL PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL DE CIÈNCIES DE LA SALUT

a)	Tasca assistencial	fins a 35 punts
B)	Expedient	fins a 20 punts
	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades, i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA)	fins a 5 punts
	Títol de doctorat	fins a 10 punts
C)	Investigació	fins a 20 punts
	Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació	
D)	Docència universitària	fins a 10 punts
	Inclou la docència com a col·laborador o col·laboradora docent de pràctiques clíniques que ha d'estar certificada pel departament corresponent (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen)	
E)	Coneixements de valencià	fins a 5 punts
	Acreditació oficial	
F)	Coneixements d'anglès	fins a 5 punts
	Acreditació oficial	
G)	Altres mèrits	fins a 5 punts

ANEXO II

Criterios generales de evaluación que deben aplicar las comisiones de selección de profesorado asociado asistencial de Ciencias de la Salud

Para la valoración de las candidaturas en los concursos de selección de profesorado asociado asistencial de Ciencias de la Salud, los departamentos pueden aprobar baremos específicos para cada una de las áreas de conocimiento que en todo caso deben estar de acuerdo con los siguientes criterios generales.

BAREMO PARA EL PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL DE CIENCIAS DE LA SALUD

A)	Tarea asistencial	hasta 35 puntos
B)	Expediente	hasta 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, posgrado). Becas FPI y homologadas, y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros	hasta 5 puntos
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA)	hasta 5 puntos
	Título de doctorado	hasta 10 puntos
C)	Investigación	hasta 20 puntos
	Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones en congresos, participación proyectos de investigación	
D)	Docencia universitaria	hasta 10 puntos
	Incluye la docencia como colaborador o colaboradora docente de prácticas clínicas que debe estar certificada por el departamento correspondiente (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	
E)	Conocimientos de valenciano	hasta 5 puntos
	Acreditación oficial	
F)	Conocimientos de inglés	hasta 5 puntos
	Acreditación oficial	
G)	Otros méritos	hasta 5 puntos



	Acreditació per a la figura de professorat ajudant doctor o professorat contractat doctor, coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.	
H)	Mèrit preferent Acreditació per a les figures dels cossos docents universitaris	fins a 10 punts

Coefficients correctors: s'ha d'aplicar el coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça. Queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G. La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se tot ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia.

	Acreditación para la figura de profesorado ayudante doctor o profesorado contratado doctor, conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.	
H)	Mérito preferente Acreditación para las figuras de los cuerpos docentes universitarios	hasta 10 puntos

Coefficientes correctores: se aplicará el coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza. Quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G. La determinación del coeficiente corrector debe efectuarse ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de forma que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología.