Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 3 de novembre de 2023, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal específica per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació en llocs de treball del cos superior facultatiu d'acció social, administració de serveis socials i sociosanitaris, escala psicologia (A1-07-02), convocatòria 628/23. [2023/11202]

Vista la necessitat de provisió temporal de llocs de treball del cos superior facultatiu d'acció social, administració de serveis socials i sociosanitaris, escala Psicologia (A1-07-02), no havent-hi suficient personal disponible en les borses d'ocupació temporal vigents, i no sent imminent la convocatòria de borsa derivada del procediment selectiu per al cos esmentat, resulta necessari procedir a la constitució d'una borsa lliure. Aquesta borsa serà supletòria de les borses corresponents als procediments selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, estableix en l'article 1 que té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir o, si és el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b1 de la mencionada ordre disposa que les borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria específica i extraordinària serà convocada per la direcció general competent en matèria de funció pública, previ acord de la Comissió de Seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, així com publicació de la convocatòria en el DOGV.

Aquesta borsa ha de constituir-se pel procediment abreujat d'urgència per no haver-hi personal disponible en la borsa i la necessitat que existeix de cobrir llocs en oficines d'atenció a menors, dones víctimes de violència de gènere o suport tècnic als jutjats i tribunals.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, previ acord de la Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal.

Convocar pel procediment abreujat d'urgència la constitució de borsa d'ocupació temporal específica del cos superior facultatiu d'acció social, administració de serveis socials i sociosanitaris, escala Psicologia (A1-07-02), per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació, a fi que, quan les necessitats del servei el requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses.

Segon. Requisits.

1. Per a poder formar part de les borses serà necessari complir els requisits següents:

a) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 3 de noviembre de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal específica para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de trabajo del cuerpo superior facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios, escala psicología (A1-07-02), convocatoria 628/23. [2023/11202]

Vista la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo del cuerpo superior facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios, escala Psicología (A1-07-02), no habiendo suficiente personal disponible en las bolsas de empleo temporal vigentes, y no siendo inminente la convocatoria de bolsa derivada del procedimiento selectivo para el cuerpo mencionado, resulta necesario proceder a la constitución de una bolsa libre. Esta bolsa será supletoria de las bolsas correspondientes a los procedimientos selectivos derivados de las ofertas de empleo público.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, establece en el artículo 1 que tiene como objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo a la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b.1 de la citada orden dispone que las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria específica y extraordinaria será convocada por la dirección general competente en materia de función pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, así como publicación de la convocatoria en el DOGV.

Esta bolsa debe constituirse por el procedimiento abreviado de urgencia al no haber personal disponible en la bolsa y la necesidad que existe de cubrir puestos en oficinas de atención a menores, mujeres víctimas de violencia de género o apoyo técnico a los juzgados y tribunales.

En su virtud, en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo que establece el Decreto 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economia y Administración Pública, previo acuerdo de la Comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar por el procedimiento abreviado de urgencia la constitución de bolsa de empleo temporal específica del cuerpo superior facultativo de acción social, administración de servicios sociales y sociosanitarios, escala psicología (A1-07-02), para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas.

Segundo. Requisitos

1. Para poder formar parte de las bolsas será necesario cumplir los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

b) Estar en possessió de la següent titulació, o complides les condicions per a obtindre'l, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

• Cos A1-07-02: títol de Llicenciatura en Psicologia o grau en Psicologia.

L'acreditació dels requisits haurà d'acreditar-se abans de la resolució de nomenament en el termini que per l'òrgan competent es concedisca a aquest efecte.

2. Les condicions per a l'admissió a la borsa d'ocupació temporal hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés de selectiu de constitució fins al moment de la presa de possessió.

3. L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés.

Tercer. Prova selectiva i Comissió de valoració

1. La prova selectiva, que serà única, consistirà a contestar per escrit a un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'aquestes serà la correcta, que versaran sobre les matèries relacionades en l'annex I.

2. La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 5 punts. En el qüestionari s'indicarà la valoració màxima de cada pregunta, considerant-se totes iguals en cas que no s'explicite, les contestacions errònies no penalitzen i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La Comissió de valoració que avaluarà aquesta prova selectiva estarà integrada per:

Titulars
Presidenta/President:
Pedro Moya Donate
Vocals:
Lorena Benavent Briz
Antonia Ramón Jover
Pascual Mezquita Balaguer
Secretària/Secretari:
Eva Herráiz Sánchez
Suplents
Presidenta/President:
Francisca Savall Rodríguez
Vocals:
María Blanch Rouanet
Remedios Melero calero
José Maria Pagés Bosch
Secretària/Secretari:
Ana Perales Ferrándiz

Quart. Sol·licituds de participació en la prova

1.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

1.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017. A l'efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe, tal com es recull en l'annex II de la present convocatòria; emplenar a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat http://sede.gva.es (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 628/23 tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

a) L'emplenament i inscripció en línia.
b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
c) El registre electrònic de la sol·licitud.

b) Estar en posesión de la siguiente titulación, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

• Cuerpo A1-07-02: título de licenciatura en Psicología o grado en Psicología.

La acreditación de los requisitos deberá acreditarse antes de la resolución de nombramiento en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

2. Las condiciones para la admisión a la bolsa de empleo temporal deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso de selectivo de constitución hasta el momento de la toma de posesión.

3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso.

Tercero. Prueba selectiva y comisión de valoración

1. La prueba selectiva, que será única, consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una de estas será la correcta, que versarán sobre las materias relacionadas en el anexo I.

2. La calificación de la prueba será de 0 a 10 puntos, y se considerará superada si se obtiene una puntuación mínima de 5 puntos. En el cuestionario se indicará la valoración máxima de cada pregunta, considerándose todas iguales en caso de que no se explicite, las contestaciones erróneas no penalizan y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La comisión de valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por:

Titulares:
Presidenta/e
Pedro Moya Donate
Vocales:
Lorena Benavent Briz
Antonia Ramón Jover
Pascual Mezquita Balaguer
Secretaria/o:
Eva Herráiz Sánchez
Suplentes:
Presidenta/e:
Francisca Savall Rodríguez
Vocales:
María Blanch Rouanet
Remedios Melero calero
José Maria Pagés Bosch
Secretaria/o:
Ana Perales Ferrándiz

Cuarto. Solicitudes de participación en la prueba

1.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

1.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe, tal como se recoge en el anexo II de la presente convocatoria; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat http://sede.gva.es (Buscador de empleo público, Descripción: 628/23, tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

a) La cumplimentación e inscripción en línea.
b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
c) El registro electrónico de la solicitud.

2. No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

3. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les següents prescripcions:

3.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseixen, assenyalant el que escaiga en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipus de mesures que precisen, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que precisa, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ceguesa.

6. Unes altres, especificant quines en la casella corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaren dubtes raonables a la Comissió de valoració respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió mixta de Diversitat Funcional; i en aquest cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública http://www.hisenda.gva.es/web/recursos-humanos, la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

5. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si fa el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública http://www.hisenda.gva.es/web/recursos-humanos

7. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses al present procediment selectiu s'establiran, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra «Y», conforme el resultat del sorteig del dia 2 de juny de 2023 (DOGV 9615, 12 de juny).

8. En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la relació de persones aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms i DNI.

9. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

10. La Comissió de valoració estudiarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació al lloc adés indicat.

Cinqué. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen són 13,76 euros.

2. Bonificacions

2. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

3. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

3.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables a la comisión de valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá pedir el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional; y en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Dirección General de Función Pública http://www.hisenda.gva.es/web/recursos-humanos la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba.

5. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la página web de la Dirección General de Función Pública http://www.hisenda.gva.es/web/recursos-humanos

7. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al presente procedimiento selectivo se establecerán, con al menos quince días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de realización de la prueba, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Y», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 2 de junio de 2023 (DOGV 9615, 12 de junio).

8. Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de la Dirección General de Función Pública, la relación de personas aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

9. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

10. La Comisión de Valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Dirección General de Función Pública, la cual dictará una resolución y ordenará la publicación en el lugar indicado anteriormente.

Quinto. Derechos de examen y forma de pago

1. Los derechos de examen son 13,76 euros.

2. Bonificaciones

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat *a* anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència, serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Escaurà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Sisé. Procediment de constitució de la borsa

1. La borsa es constituirà amb les persones integrants del llistat definitiu d'aspirants que han superat la prova per ordre de puntuació. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà a la de major grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

2. La borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública: http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

Seté. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació és de caràcter provincial.

2. El dia de la celebració de la prova emplenaran una declaració responsable de la província o províncies en què sol·liciten estar inscrits.

Huité. Normes de funcionament

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Nové. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix,

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado *a* anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia debienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Sexto. Procedimiento de constitución de la bolsa

1. La bolsa se constituirá con las personas integrantes del listado definitivo de aspirantes que han superado la prueba por orden de puntuación. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

2. La bolsa se hará pública en la página web de la Dirección General de Función Pública: http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

Séptimo. Ámbito territorial.

1. El ámbito territorial de estas bolsas de empleo es de carácter provincial.

2. El día de la celebración de la prueba rellenarán una declaración responsable de la/s provincia/s en la/las que solicitan estar inscritos.

Octavo. Normas de funcionamiento.

La bolsa se ajustará en su funcionamiento por lo que se dispone en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

Noveno. Recursos.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado del contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la

amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de novembre de 2023.– El director general de Funció Pública: Javier Lorente Gual.

ANNEX I

Temari

Tema 1. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delicte i Reial decret 1109/2015, d'11 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la Víctima del Delicte, i es regulen les oficines d'Assistència a les Víctimes del Delicte.

Tema 2. Decret 165/2016, de 4 de novembre, del Consell, pel qual es crea i regula la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delicte.

Tema 3. Protocol general bàsic d'actuació de la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delicte: Guia d'actuacions. L'assistència psicològica en les oficines d'Assistència a Víctimes del Delicte.

Tema 4. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana: títol preliminar i primer.

Tema 5. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: títol preliminar i primer.

Tema 6. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: títol preliminar i primer.

Tema 7. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol preliminar i primer.

Tema 8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: títol preliminar i Primer.

Tema 9. L'avaluació psicològica de la competència per a exercir la guarda i custòdia dels fills/as menors en procediments de nul·litat, separació o divorci.

Tema 10. Criteris per a la determinació del règim de visites del cònjuge no custodi, els avis/as o altres familiars. La custòdia compartida.

Tema 11. La intervenció de l'equip psicosocial dels jutjats de família en la valoració de les mesures de protecció adoptades per l'entitat pública. L'avaluació psicològica de la idoneïtat per a l'exercici de les funcions parentals en la filiació adoptiva.

Tema 12. El/la psicòleg/òloga en les clíniques medicoforenses. L'avaluació psicològica de la fiabilitat del testimoniatge. La valoració de la credibilitat del testimoniatge de les víctimes d'abusos sexuals.

Tema 13. Funció del psicòleg/òloga en la Unitat de Valoració Forense Integral de Violència de Gènere. L'informe integral en violència de gènere.

Tema 14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títols preliminar, I, II, III, IV i V.

publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo esto en conformidad con lo que establecen los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las citaciones en los recursos contencioso-administrativos que se sustancian contra esta resolución se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de noviembre de 2023.– El director general de Función Pública: Javier Lorente Gual.

ANEXO I

Temario

Tema 1. Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito y Real decreto 1109/2015, de 11 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la Víctima del Delito, y se regulan las oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito.

Tema 2. Decreto 165/2016, de 4 de noviembre, del Consell, por el que se crea y regula la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito.

Tema 3. Protocolo general básico de actuación de la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito: Guía de actuaciones. La asistencia psicológica en las oficinas de Asistencia a Víctimas del Delito.

Tema 4. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana: título preliminar y primero.

Tema 5. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: título preliminar y primero.

Tema 6. Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia: título preliminar y primero.

Tema 7. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Título preliminar y primero.

Tema 8. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Título preliminar y primero.

Tema 9. La evaluación psicológica de la competencia para ejercer la guarda y custodia de los hijos/as menores en procedimientos de nulidad, separación o divorcio.

Tema 10. Criterios para la determinación del régimen de visitas del cónyuge no custodio, los abuelos/as u otros familiares. La custodia compartida.

Tema 11. La intervención del equipo Psicosocial de los juzgados de Familia en la valoración de las medidas de protección adoptadas por la entidad pública. La evaluación psicológica de la idoneidad para el ejercicio de las funciones parentales en la filiación adoptiva.

Tema 12. El/la psicólogo/a en las Clínicas Médico-Forenses. La evaluación psicológica de la fiabilidad del testimonio. La valoración de la credibilidad del testimonio de las víctimas de abusos sexuales.

Tema 13. Función del psicólogo/a en la Unidad de Valoración Forense Integral de Violencia de Género. El informe integral en violencia de género.

Tema 14. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Títulos Preliminar, I, II, III, IV y V.

ANNEX II

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat): Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica. És un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans i les ciutadanes haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

Cl@ve permanent: està orientada a accessos habituals i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això cal registrar-se en el sistema de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: Certificats en suport *software.*

Els certificats qualificats de ciutadà/adana en suport programari emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris i usuàries davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica Generalitat, etc.

Més informació: https://www.accv.es/ciudadanos/

DNIe

Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

– Com a mitjà d'autenticació de la identitat. El certificat d'autenticació (*digital signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.

– Com a mitjà de signatura electrònica de documents. Mitjançant la utilització del certificat de signatura (*non repudition*), el receptor o la receptora d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura i demostrar així la identitat del signant, sense que aquest puga repudiar-lo.

– Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document. Permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació:https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/

ANEXO II

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado): Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica. Es un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos y las ciudadanas tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: está orientada a accesos habituales y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello hay que registrarse en el sistema de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en soporte *software.*

Los certificados cualificados de ciudadano en soporte *software* emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios y usuarias ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la sede electrónica de la Agencia Tributaria, la sede electrónica de la Seguridad Social, la sede electrónica del Catastro, la sede electrónica Generalitat, etc.

Más información: https://www.accv.es/ciudadanos/

DNIe

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

– Como medio de autenticación de la identidad. El certificado de autenticación (digital signature) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

– Como medio de firma electrónica de documentos. Mediante la utilización del certificado de firma (non repudition), el receptor o la receptora de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma y demostrar así la identidad del firmante, sin que este pueda repudiarlo.

– Como medio de certificación de integridad de un documento. Permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/