

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 6 de novembre de 2023, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen les ajudes a entitats juvenils amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana per a l'execució de programes de joventut en 2023. [2023/11148]

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, assenyala, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoció de la participació dels joves, així com donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i projectes de les estructures de participació juvenil previstes en els articles 17 i 18 d'aquesta llei, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure el suport a altres formes de participació.

La política juvenil que desenvolupa l'Institut Valencià de la Joventut s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, i propicia el marc adequat per al desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Mitjançant l'Ordre 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de Joventut, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar ajudes destinades a finançar activitats dutes a terme per entitats juvenils amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, desenvolupades entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2023, en algun dels programes que es detallen en les bases primera i sisena de l'Ordre 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut (DOGV 9718, 06.11.2023), d'ara endavant, Ordre de bases.

2. Aprovar el model de sol·licitud i altra documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI i XII d'aquesta resolució.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció S5245000 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut (d'ara endavant, IVAJ) per a 2023 amb un import global màxim de 700.000,00 euros.

Tercer. Política de competència de la Unió Europea

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes a què es refereix aquesta resolució de convocatòria, no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108.3 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que no concorren tots els requisits de l'article 107.1 del tractat. Concretament, aquestes ajudes no suposen un avantatge econòmic per a les entitats beneficiàries, ni suposen el falsejament de la competència, ja que s'atorguen a entitats juvenils per a la realització d'activitats de caràcter social i de voluntariat.

Les activitats subvencionades les realitzen entitats juvenils amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, i no suponen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni suponen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats, que puga falsejar la competència en els intercanvis comercials entre els estats membres.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2023, del director general del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), por la que se convocan las ayudas a entidades juveniles, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para la ejecución de programas de juventud en 2023. [2023/11148]

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de Juventud, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoción de la participación de los jóvenes, así como dar apoyo material y económico al desarrollo de las iniciativas y proyectos de las estructuras de participación juvenil previstas en los artículos 17 y 18 de esta ley, como vehículos principales de transmisión de los valores democráticos de tolerancia, solidaridad y respeto a la diversidad, sin excluir el apoyo a otras formas de participación.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

Mediante la Orden 4/2023, de 30 de octubre, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades juveniles para la ejecución de programas de juventud.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, resuelvo:

Primer. Objeto

1. Convocar ayudas destinadas a financiar actividades llevadas a cabo por entidades juveniles con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, desarrolladas entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2023, en alguno de los programas que se detallan en las bases primera y sexta de la Orden 4/2023, de 30 de octubre, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades juveniles para la ejecución de programas de juventud (DOGV 9718, 06.11.2023), en adelante, orden de bases.

2. Aprobar el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI Y XII de la presente resolución.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención S5245000 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut (en adelante, IVAJ) para 2023 con un importe global máximo de 700.000,00 euros.

Tercero. Política de competencia de la Unión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas a que se refiere la presente resolución de convocatoria, no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108.3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no concurrir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio Tratado. Concretamente, estas ayudas no suponen una ventaja económica para las entidades beneficiarias, ni suponen el falseamiento de la competencia, ya que se otorgan a entidades juveniles para la realización de actividades de carácter social y de voluntariado.

Las actividades subvencionadas se realizan por entidades juveniles con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, y no suponen el ejercicio de una actividad económica, entendida como la oferta de bienes y servicios destinada a la consecución de un beneficio económico, ni suponen una ventaja económica a favor de empresas o entidades, que pueda falsear la competencia en los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

Quart. Condicions de la concessió de la subvenció

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les ajudes convocades en aquesta resolució les entitats juvenils que es detallen en la base tercera de l'Ordre de bases que complisquen els requisits que s'estableixen en la base quarta d'aquesta ordre.

2. La concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concorrència competitiva.

Cinqué. Termíni de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Sisé. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'emplenar-se en el model d'instància que figura en l'annex I a la present resolució i es presentarà exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en l'URL

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=221

La instància de sol·licitud i altres annexos es troben en l'URL esmentada.

2. En la sol·licitud s'inclourà la documentació següent:

a) Declaració responsable acreditativa de no exercir cap activitat econòmica i, en cas que, excepcionalment, l'entitat sol·licitant duga a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no la finançarà (apartat D).

b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (apartat D).

c) Declaració responsable d'inexistència de membres, persones empleades i voluntàries en l'entitat sol·licitant de l'ajuda que hagen sigut condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb l'article 57 de Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, i amb el que s'estableix en els punts 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat (apartat D).

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exemció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal d'aquesta, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (apartat D).

e) Declaració responsable del percentatge de finançament propi de l'entitat, segons la comptabilitat de l'any immediatament anterior a l'exercici pressupostari en què sol·licita la subvenció (apartat D).

f) Declaració responsable del nombre de persones associades a l'entitat juvenil (apartat D).

g) Declaració responsable del nombre de persones voluntàries participants en l'organització i execució de les activitats a realitzar (apartat D).

3. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries. Per això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics (apartat G), de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Per això, l'òrgan instructor podrà consultar o obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, llevat que l'interessat s'hi opose (apartat G), de conformitat amb el que es disposa en l'article 77.1.c del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Soci-

Cuarto. Condiciones de la concesión de la subvención

1. Podrán obtener la condición de entidades beneficiarias de las ayudas convocadas en esta resolución las entidades juveniles que se detallan en la base tercera de la orden de bases que cumplan los requisitos que se establecen en la base cuarta de dicha orden.

2. La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Sexto. Solicituds y documentación

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo I a la presente resolución y se presentará exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, en la URL

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=221

La instancia de solicitud y demás anexos se encuentran en la URL citada.

2. En la solicitud se incluirá la siguiente documentación:

a) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, la entidad solicitante lleve a cabo alguna actividad económica, de que la subvención concedida no financiará esta (apartado D).

b) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, (apartado D).

c) Declaración responsable de inexistencia de miembros, personas empleadas y voluntarias en la entidad solicitante de la ayuda que hayan sido condenadas por delitos contra la libertad e indemnidad sexual de acuerdo con el artículo 57 de Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y con lo establecido en los puntos 4 y 5 del artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado (apartado D).

d) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (apartado D).

e) Declaración responsable del porcentaje de financiación propia de la entidad, según la contabilidad del año inmediatamente anterior al ejercicio presupuestario en que solicita la subvención (apartado D).

f) Declaración responsable del número de personas asociadas a la entidad juvenil (apartado D).

g) Declaración responsable del número de personas voluntarias participantes en la organización y ejecución de las actividades a realizar (apartado D).

3. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias. Para ello, la entidad solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias a través de certificados telemáticos (apartado G), de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Para ello, el órgano instructor podrá consultar o obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, salvo que el interesado se opusiera a ello (apartado G), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77.1 c) del Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley

al i l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els qui s'oposen a aquesta consulta o obtenció de dades hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

c) En el supòsit de variació de les dades de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat que consten en el Registre d'associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal, mitjançant escriptura de poder o certificat del secretari o secretària de l'entitat en el qual es fa referència a l'accord de l'Assemblea General o precepte dels estatuts en què així s'establisca. Les dades d'identificació de l'entitat, així com de la persona representant legal de l'empresa que es detallen en la sol·licitud, es verificaran d'acord amb l'obligació legal de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

d) Targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, en cas de no autoritzar la comprovació de les dades del NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció (apartat G).

e) Documentació acreditativa de tindre contractada una assegurança o garantia financerament adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada per a les persones voluntàries, que els cobrisca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada durant 2023, d'acord amb l'article 14.2.c de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, que haurà de contemplar el nombre de persones voluntàries assegurades.

f) Fitxa resum en què es recullen els imports subvencionables sol·licitats per les despeses generals del programa anual d'activitats 2023 de l'entitat beneficiària i l'import total sol·licitat de cadascuna de les activitats programades, signada pel representant legal de l'entitat segons el model que s'inclou en l'annex II d'aquesta resolució.

g) Activitats desenvolupades en 2023 en cadascun dels programes. S'especificaran els objectius, lloc de desenvolupament, calendari d'execució, nombre i característiques de les persones destinatàries i pressupost, d'acord amb el model inclòs en l'annex III. S'emplenarà un exemplar del model d'annex III per cadascuna de les activitats que s'hagen detallat en la fitxa resum.

h) Relació d'ingressos i despeses de l'entitat en 2022 d'acord amb el model que s'inclou com a annex IV signat per la persona titular de la secretaria i amb el vistiplau o conformitat de la persona que representa legalment a l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

i) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat mitjançant la presentació conjunta de l'annex V signat per la persona que representa legalment l'entitat i els certificats expeditos pels ajuntaments, o pels consells locals de la joventut corresponents o pel Consell Valencià de la Joventut, tal com s'estableix en la lletra c del punt 1 de la base quarta de l'Ordre de bases.

j) Domini de la pàgina web de l'entitat i perfils de les xarxes socials (apartat H).

k) Si és el cas, declaració responsable de sotmetre's l'entitat sol·licitant a una auditoria externa.

l) Si és el cas, declaració responsable del compromís de l'entitat d'emprar en la plantilla que execute els programes subvencionats a un nombre de dones en llocs de responsabilitat superior al 40 % d'aquests.

m) Si és el cas, pla de mesures de vigilància i gestió ambiental durant l'execució dels programes subvencionats i declaració responsable que es complirà.

n) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda en la qual se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant de l'IVAJ, i en aquest cas s'indicarà el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquest efecte.

o) Documents relatius a la justificació de les activitats realitzades fins al 31 d'octubre de 2023: memòria explicativa per cadascuna de les activitats realitzades subvencionables (annex VI), memòria econòmica (anexos VII i VIII) o compte justificatiu amb informe d'auditor. Si és el cas, documents de despesa o factures esmentats en els annexos VII i VIII.

4. Si els documents exigits ja estan en poder de l'IVAJ, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 53.1.d de la Llei

General de la Seguridad Social y el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Quienes se opongan a dicha consulta u obtención de datos deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostenta la representación legal de la entidad que constan en el Registro de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, tendrá que acreditarse de manera fehaciente la nueva representación legal, mediante escritura de poder o certificado del secretario/a de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Asamblea General o precepto de los estatutos en que así se establezca. Los datos de identificación de la entidad, así como de la persona representante legal de la empresa que se detallen en la solicitud se verificarán de acuerdo con la obligación legal del apartado 1 del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

d) Tarjeta del número de identificación fiscal (NIF) de la entidad solicitante de la ayuda, en caso de no autorizar a la comprobación de los datos del NIF de la entidad solicitante de la subvención (apartado G).

e) Documentación acreditativa de tener contratado un seguro o garantía financiera adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por las personas voluntarias, que les cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria desarrollada durante 2023, de acuerdo con el artículo 14.2.c de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, que deberá contemplar el número de personas voluntarias aseguradas.

f) Ficha resumen en la que se recoja los importes subvencionables solicitados por los gastos generales del programa anual de actividades 2023 de la entidad beneficiaria y el importe total solicitado de cada una de las actividades programadas, firmada por el representante legal de la entidad según modelo que se incluye en el anexo II de esta resolución.

g) Actividades desarrolladas en 2023 en cada uno de los programas, especificando sus objetivos, lugar de desarrollo, calendario de ejecución, número y características de las personas destinatarias y presupuesto, de acuerdo con el modelo incluido en el anexo III. Se cumplimentará un ejemplar del modelo de anexo III por cada una de las actividades que se hayan relacionado en la ficha resumen.

h) Relación de ingresos y gastos de la entidad en 2022 de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo IV firmado por la persona titular de la secretaría y con el visto bueno o conformidad de la persona que representa legalmente a la entidad solicitante de la ayuda.

i) Acreditación de la implantación territorial de la entidad mediante la presentación conjunta del anexo V firmado por la persona que representa legalmente a la entidad y las certificaciones expedidas por los ayuntamientos, o por los consejos locales de la juventud correspondientes o por el Consell Valencià de la Joventut, tal como se establece en la letra c) del punto 1 de la base cuarta de la orden de bases.

j) Dominio de la página web de la entidad y perfiles de las redes sociales (apartado H).

k) En su caso, declaración responsable de someterse la entidad solicitante a una auditoría externa.

l) En su caso, declaración responsable del compromiso de la entidad de emplear en la plantilla que execute los programas subvencionados a un número de mujeres en puestos de responsabilidad superior al 40 % de los mismos.

m) En su caso, plan de medidas de vigilancia y gestión ambiental durante la ejecución de los programas subvencionados y declaración responsable de que se cumplirá.

n) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el IVAJ en cuyo caso se indicará el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

o) Documentos relativos a la justificación de las actividades realizadas hasta el 31 de octubre de 2023: memoria explicativa por cada una de las actividades realizadas subvencionables (anexo VI), memoria económica (anexos VII y VIII) o cuenta justificativa con informe de auditor. En su caso, documentos de gasto o facturas mencionados en los anexos VII y VIII.

4. Si los documentos exigidos ya están en poder del IVAJ, la entidad solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 53.1.d de

39/2015, d'1 d'octubre, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre aquesta documentació, i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la presentació o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix aquesta documentació.

5. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de la resta de responsabilitats que puguen derivar-se'n.

Seté. Ordenació i instrucció

D'acord amb el que s'estableix en la base catorze de l'Ordre de bases, l'ordenació i instrucció del procediment de concessió corresponderà al Servei de Participació i Cultura de l'IVAJ, que rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que aquestes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que consta en aquest i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà obtindre els informes dels organismes i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Huité. Comissió i criteris de valoració

La comissió de valoració actuarà d'acord amb el que regula la base quinze de l'Ordre de bases.

Les sol·licituds presentades es valoraran, conforme als criteris que es fixen en la base novena i desena de l'Ordre de bases, en funció de l'ajuda sol·licitada.

La proposta de resolució provisional es publicarà en la pàgina web de l'IVAJ.

Nové. Resolució i publicació convocatòria

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució de concessió serà de 4 mesos a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en la base dessetena de l'Ordre de bases. Aquesta publicació substituirà la notificació, i tindrà els mateixos efectes perquè es tracta d'un procediment de concorrència competitiva, i la data de la publicació serà la que es considere a l'efecte de notificació.

2. L'òrgan competent per a dictar la resolució de concessió serà la persona titular de la Direcció General de l'IVAJ, d'acord amb el que s'estableix en la base dessetena de l'Ordre de bases.

3. Contra la resolució de concessió, serà aplicable el règim de recursos establert en la base dessetena de l'Ordre de bases.

Desé. Justificació i pagament de les ajudes

1. Atés que la data de publicació de la present convocatòria impossibilita el compliment dels terminis establerts en l'article 44.1.l de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, ja que l'adjudicació de les ajudes serà, en tot cas, posterior al 31 d'octubre, i a fi de respectar l'esperit de la norma esmentada, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de la subvenció, la documentació justificativa de les despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2023. En cas de realitzar activitats subvencionables entre l'1 i el 30 de novembre, la justificació d'aquestes activitats es presentarà en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquell en què es publique la resolució d'adjudicació, tenint en compte que les despeses generades el mes de novembre no podran superar el 20 % de l'import concedit en cap cas.

2. Pel que fa a les activitats realitzades fins al 31 d'octubre de 2023, juntament amb la sol·licitud, es presentarà:

a) Una memòria explicativa per cadascuna de les activitats realitzades, d'acord amb l'annex VI.

b) Les entitats que no hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, la memòria econòmica emplenant els annexos VII i VIII. L'import justificat en

la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

5. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

Séptimo. Ordenación e instrucción

De acuerdo con lo establecido en la base catorce de la orden de bases, la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Servicio de Participación y Cultura del IVAJ, que recibirá las solicitudes presentadas y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la subvención, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Octavo. Comisión y criterios de valoración

La comisión de valoración actuará conforme a lo regulado en la base quince de la orden de bases.

Las solicitudes presentadas se valorarán, conforme a los criterios que se fijan en la base novena y décima de la orden de bases, en función de la ayuda solicitada.

La propuesta de resolución provisional se publicará en la página web del IVAJ.

Noveno. Resolución

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar la resolución de concesión será de 4 meses a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la base decimoséptima de la orden de bases. Esta publicación sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, siendo la fecha de la publicación la que se considere a efectos de notificación.

2. El órgano competente para dictar la resolución de concesión será la persona titular de la Dirección General del IVAJ, de acuerdo con lo establecido en la base decimoséptima de la orden de bases.

3. Contra la resolución de concesión será de aplicación el régimen de recursos establecido en la base decimoséptima de la orden de bases.

Décimo. Justificación y pago de la subvención

1. Dado que la fecha de publicación de la presente convocatoria impossibilita el cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 44.1.l) de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, puesto que la adjudicación de las ayudas será, en todo caso, posterior al 31 de octubre, y con el objeto de respetar el espíritu de la norma citada, las entidades deberán presentar junto con la solicitud de la subvención la documentación justificativa de los gastos realizados entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2023. En caso de realizar actividades subvencionables entre el 1 y el 30 de noviembre, la justificación de estas actividades se presentará en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se publique la resolución de adjudicación, teniendo en cuenta que los gastos meritados en el mes de noviembre no podrán superar el 20 % del importe concedido en ningún caso.

2. En lo que respecta a las actividades realizadas hasta el 31 de octubre de 2023, junto con la solicitud, se presentará:

a) Una memoria explicativa por cada una de las actividades realizadas, de acuerdo con el anexo VI.

b) Las entidades que no hayan optado por la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas, la memoria económica cumplimentando los anexos VII y VIII. El importe

aquestes activitats haurà de coincidir amb el que s'ha sol·licitat en l'anex II per a les activitats realitzades fins al 31 d'octubre de 2023. A més, si l'import sol·licitat és igual o superior a 60.000 €, hauran d'aportar els documents de despesa o factures esmentats en els annexos VII i VIII.

c) Les entitats que hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes hauran d'adjuntar-lo a la sol·licitud.

3. En el cas de realitzar activitats entre l'1 i el 30 de novembre, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquell en què es publique la resolució d'adjudicació, es presentarà:

a) Una memòria explicativa per cadascuna de les activitats realitzades, d'acord amb l'anex IX.

b) Les entitats que no hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, la memòria econòmica emplenant els annexos X, XI i XII. A més, si l'import sol·licitat és igual o superior a 60.000 €, hauran d'aportar els documents de despesa o factures esmentats en els annexos XI i XII.

c) Les entitats que hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes hauran de presentar el relatiu a aquestes activitats.

4. La documentació acreditativa de la justificació es presentarà per mitjans telemàtics a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=221

5. D'acord amb la base vint-i-dosena de l'Ordre de bases, una vegada revisada la justificació aportada respecte a les despeses realitzades fins al 31 d'octubre, es realitzarà un abonament a compte per l'import degudament justificat. Si és el cas, l'import corresponent a les despeses generades entre l'1 i el 30 de novembre s'abonarà el mes de gener de 2024.

Onzé. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, aquelles despeses corrients i de personal que resulten estrictament necessàries, estiguin directament i inequívocament relacionades amb les activitats aprovades, i es realitzen entre l'1 de gener i 30 de novembre de 2023. Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i pagats.

Les despeses subvencionables realitzades durant el mes de novembre de 2023 no podrán superar el 20 % de l'import sol·licitat.

2. Les despeses del personal que haja treballat directament en les activitats subvencionades no podrán superar el 70 % de l'import total subvencionat.

3. Les despeses corresponents a allotjament i transport, que puguen ser subvencionables d'acord amb el primer paràgraf, hauran d'anar accompagnades d'un full de liquidació en el qual es detallarà el motiu o objecte del desplaçament realitzat, relació amb l'activitat subvencionada, destinació, data d'aquesta, hora d'eixida i arribada, i si és el cas títol del transport, bitllets i factures amb els seus corresponents justificant de pagament. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament, la seua efectiva realització, i en aquest cas, a més, haurà d'indicar-se la matrícula del vehicle. No se subvencionaran despeses d'allotjament que no hagen sigut prèviament i expressament autoritzades per l'IVAJ. Aquestes despeses hauran de detallar-se en l'anex VII i en l'anex XI.

4. Les despeses de manutenció i restauració derivades exclusivament de les activitats organizades per les entitats en albergs, residències, campaments, centres juvenils o altres espais habilitats per a això se subvencionaran sempre que guarden relació directa amb l'activitat subvencionada, resulten imprescindibles per a la seua execució, siguin concordes amb la finalitat d'aquesta i s'acompanyen de certificat signat per la persona representant de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. En tot cas, l'òrgan instructor es reserva les facultats de comprovació i inspecció per a verificar aquests aspectes. Aquestes despeses hauran de detallar-se en l'anex VII i en l'anex XI.

5. Les despeses indirectes de funcionament estrictamente necessàries per a la consecució de les activitats objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs no podrán superar el 30 % de l'import total subvencionat. En el cas en què aquestes despeses no superen el 15 % dels costos directes de personal subvencionable, no serà neces-

justificado en estas actividades deberá coincidir con lo solicitado en el anexo II para las actividades realizadas hasta el 31 de octubre de 2023. Además, si el importe solicitado es igual o superior a 60.000 €, deberán aportar los documentos de gasto o facturas mencionados en los anexos VII y VIII.

c) Las entidades que hayan optado por la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas deberán adjuntarlo a la solicitud.

3. En el caso de realizar actividades entre el 1 y el 30 de noviembre, en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se publique la resolución de adjudicación, se presentará:

a) Una memoria explicativa por cada una de las actividades realizadas, de acuerdo con el anexo IX.

b) Las entidades que no hayan optado por la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas, la memoria económica cumplimentando los anexos X, XI y XII. Además, si el importe solicitado es igual o superior a 60.000 €, deberán aportar los documentos de gasto o facturas mencionados en los anexos XI y XII.

c) Las entidades que hayan optado por la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas deberán presentar el relativo a estas actividades.

4. La documentación acreditativa de la justificación se presentará por medios telemáticos a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=221

5. De acuerdo con la base vigesimosegunda de la orden de bases, una vez revisada la justificación aportada respecto a los gastos realizados hasta el 31 de octubre, se realizará un abono a cuenta por el importe debidamente justificado. En su caso, el importe correspondiente a los gastos meritados entre el 1 y el 30 de noviembre se abonará en el mes de enero de 2024.

Undécimo. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos gastos corrientes y de personal que resulten estrictamente necesarios, estén directa e inequívocamente relacionados con las actividades aprobadas, y se realicen entre el 1 de enero y 30 de noviembre de 2023. Los gastos subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados y pagados.

Los gastos subvencionables realizados durante el mes de noviembre de 2023 no podrán superar el 20 % del importe solicitado.

2. Los gastos del personal que haya trabajado directamente en las actividades subvencionadas no podrán superar el 70 % del importe total subvencionado.

3. Los gastos correspondientes a alojamiento y transporte, que puedan ser subvencionables de acuerdo con el primer párrafo, deberán ir acompañados de una hoja de liquidación en la que se detallará el motivo u objeto del desplazamiento realizado, relación con la actividad subvencionada, destino, fecha del mismo, hora de salida y llegada, y en su caso título del transporte, billetes y facturas con sus correspondientes justificantes de pago. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento, su efectiva realización y en este caso además deberá indicarse la matrícula del vehículo. No se subvencionarán gastos de alojamiento que no hayan sido previa y expresamente autorizados por el IVAJ. Estos gastos deberán relacionarse en el anexo VII y en el anexo XI.

4. Los gastos de manutención y restauración derivados exclusivamente de las actividades organizadas por las entidades en albergues, residencias, campamentos, centros juveniles u otros espacios habilitados para ello, se subvencionarán siempre que guarden relación directa con la actividad subvencionada, resulten imprescindibles para su ejecución, sean acordes con la finalidad de la misma y se acompañen de certificado firmado por la persona representante de la entidad solicitante de la ayuda. En todo caso, el órgano instructor se reserva las facultades de comprobación e inspección para verificar tales extremos. Estos gastos deberán relacionarse en el anexo VI y en el anexo XI.

5. Los gastos indirectos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución de las actividades objeto de la subvención: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos, no podrán superar el 30 % del importe total subvencionado. En el caso en que dichos gastos no superen el 15 % de los costos directos de personal subvencionable

sari que l'entitat beneficiària presente documentació justificativa per a aquest concepte.

6. Les despeses derivades de les pòlies d'assegurances d'accident i malaltia i de responsabilitat civil subscrites a favor del personal voluntari que participe en els programes subvencionats es justificaran mitjançant l'aportació del rebut acreditatiu del pagament de les primes, acompanyat de la pòlissa d'assegurament.

7. Les despeses d'assessoria laboral i financera, les notariales i registrales i les d'administració específiques hauran d'estar relacionades amb el programa anual subvencionat.

8. Per a les despeses derivades de la prestació de serveis per la realització de cursos de formació, conferències, ponències, etc., s'haurà de presentar juntament amb la factura justificativa informació del curs (nombre d'hores i contingut d'aquest) i nombre de persones assistents a aquests.

9. Les despeses de marxandatge no superaran en cap cas el 10 % de l'import de la subvenció concedida.

10. No podrán subvencionar-se:

a) Les despeses de desplaçament i hostalatge fora del territori nacional.

b) Les despeses que per la seua naturalesa tinguin el caràcter d'inventariables, incloent-hi entre aquestes l'adquisició de qualsevol tipus d'equipament.

c) Les activitats que consistisquen en festes, revetles, celebracions gastronòmiques, concerts, activitats esportives o similars.

d) Aquelles despeses que hagen sigut finançades íntegrament per les persones participants en l'activitat.

e) Els premis en metàl·lic.

f) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada, que no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana – IVAJ, una vegada publicada la resolució de convocatòria.

g) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impresos llegendes o eslògans i no porten imprés el logotip de la Generalitat Valenciana – IVAJ.

h) L'import sol·licitat de les activitats no aprovades per no obtindre cap puntuació en el punt 1 de la lletra b de la base novena de l'Ordre de bases.

Dotzé. Comprovació de la subvenció. Pla de control

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en la base vint-i-quatrena de l'Ordre de bases.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà d'acord amb el pla de control aprovat en l'IVAJ per a l'exercici 2023.

Tretzé. Reintegratament de l'ajuda

Es produirà el reintegrament de l'ajuda d'acord amb el que s'estableix en el punt 2 de la base vint-i-tresena de l'Ordre de bases.

Catorzé. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regirà pel que s'estableix en l'Ordre 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Quinzé. Acceptació de la normativa reguladora

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Setzé. Efectes

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que

no será necesario que la entidad beneficiaria presente documentación justificativa por ese concepto.

6. Los gastos derivados de las pólizas de seguros de accidente y enfermedad y de responsabilidad civil suscritos a favor del personal voluntario que participe en los programas subvencionados se justificarán mediante la aportación del recibo acreditativo del pago de las primas, acompañado de la póliza de aseguramiento.

7. Los gastos de asesoría laboral y financiera, los notariales y registrales y los de administración específicos, deberán estar relacionados con el programa anual subvencionado.

8. Para los gastos derivados de la prestación de servicios por la realización de cursos de formación, conferencias, ponencias, etc. se deberá presentar junto con la factura justificativa información del curso (número de horas y contenido del mismo) y número de personas asistentes a los mismos.

9. Los gastos de merchandising no superarán en ningún caso el 10 % del importe de la subvención concedida.

10. No podrán subvencionarse:

a) Los gastos de desplazamiento y hospedaje fuera del territorio nacional.

b) Los gastos que por su naturaleza tengan el carácter de inventariables, incluyéndose entre estos la adquisición de cualquier tipo de equipamiento.

c) Las actividades que consistan en fiestas, verbenas, celebraciones gastronómicas, conciertos, actividades deportivas o similares.

d) Aquellos gastos que hayan sido financiados en su totalidad por las personas participantes en la actividad.

e) Los premios en metálico.

f) Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada, que no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana – IVAJ, una vez publicada la resolución de convocatoria.

g) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresos leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de la Generalitat Valenciana – IVAJ.

h) El importe solicitado de las actividades no aprobadas por no obtener ninguna puntuación en el punto 1 de la letra b) de la base novena de la orden de bases.

Duodécimo. Comprobación de la subvención. Plan de control

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará de acuerdo con lo establecido en la base vigesimocuarta de la orden de bases.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se realizará de acuerdo con el plan de control aprobado en el IVAJ para el ejercicio 2023.

Decimotercero. Reintegro de la ayuda.

Se producirá el reintegro de la ayuda de acuerdo con lo establecido en el punto 2 de la base vigesimotercera de la orden de bases.

Decimocuarto. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá por lo establecido en la Orden 4/2023, de 30 de octubre, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Decimoquinto. Aceptación de la normativa reguladora

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

Decimosexto. Efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el órgano que

la dicta en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o bé, directament, un recurs contenciosos administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'estime oportuna.

València, 6 de novembre de 2023.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Vicente Ripoll Gimeno.

la dicta en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

València, 6 de noviembre de 2023.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Vicente Ripoll Gimeno.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 Institut Valencià de la Juventut	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS JUVENILS 2023 SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES JUVENILES 2023	
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO			
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).			
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES			
Declare que l'associació o entitat prestadora de serveis que represente no exerceix activitat econòmica i que, en el cas excepcional de dur a terme qualsevol activitat econòmica, la subvenció concedida no la finançará. <i>Declaro que la asociación o entidad prestadora de servicios que represento no ejerce actividad económica y que, en el caso excepcional de llevar a cabo cualquier actividad económica, la subvención concedida no la financiará</i>			
Declare que l'entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària que estableix l'art 13 de la Llei 38/2003 Gral. de Subvencions i ressalte especialment la de no ser deudora per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment fins a la finalització del procediment. <i>Declaro que la entidad solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el art 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subvenciones y resalto especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i>			
Declare la inexistència de membres, persones ocupades i voluntàries en l'entitat sol·licitant de l'ajuda que hagen sigut condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb l'article 57 de Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, i amb el que s'estableix en els punts 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre Declaro la inexistencia de miembros, personas empleadas y voluntarias en la entidad solicitante de la ayuda que hayan sido condenadas por delitos contra la libertad e indemnidad sexual de acuerdo con el artículo 57 de Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y con lo establecido en los puntos 4 y 5 del artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre.			
Declare que el període de la pòlissa de l'assegurança que cobreix els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada durant 2023 comprén des del _____ fins al _____ i el nombre de persones voluntàries assegurades que participen en l'organització i execució de les activitats a realitzar són _____ <i>Declaro que el periodo de la póliza del seguro que cubre los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria desarrollada durante 2023 comprende desde el _____ hasta el _____ y el número de personas voluntarias aseguradas que participan en la organización y ejecución de las actividades a realizar son _____</i>			
Declare que el nombre de persones associades de l'entitat juvenil és de _____ <i>Declaro que el número de personas asociadas de la entidad juvenil es de _____</i>			
Declare que el percentatge de finançament propi de l'entitat, d'acord amb la comptabilitat de l'any 2022, és del _____ % <i>Declaro que el porcentaje de financiación propia de la entidad, de acuerdo con la contabilidad del año 2022, es del _____ %</i>			
D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat: De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad:			
<input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i>			
<input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de esta obligación.</i>			
E SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA			
Subvenció sol·licitada		EUROS	

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS JUVENILS 2023 SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES JUVENILES 2023										
F DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS												
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">IBAN</td> <td style="padding: 2px;">BANC / BANCO</td> <td style="padding: 2px;">SUCURSAL</td> <td style="padding: 2px;">DC</td> <td style="padding: 2px;">NÚM. COMpte / N.º CUENTA</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	NÚM. COMpte / N.º CUENTA					
IBAN	BANC / BANCO	SUCURSAL	DC	NÚM. COMpte / N.º CUENTA								
<input type="checkbox"/> En cas de nou percepto o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella i aporteu el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo percepto o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>												
G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN												
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, (LGT), l'interessat haurà d'autoritzar expressament l'òrgan gestor del procediment per a l'obtenció directa de dades tributàries.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, (LGT), el interesado deberá autorizar expresamente al órgano gestor del procedimiento, para la obtención directa de datos tributarios.</p> <p>Autoritza a la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal i amb l'Agència Tributària Autònoma.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo a la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Agencia Tributaria Autonómica.</p> <p>En cas de no autoritzar que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents corresponents</p> <p><i>En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos correspondientes</i></p> <p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, llevat que l'interessat s'opose, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment és la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i les dades d'identitat del representant i del NIF de l'entitat.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùblicas, salvo que el interesado se oponga, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento es la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y los datos de identidad del representante y del NIF de la entidad.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza la comprovació de les dades d'identitat del representant de l'entitat. <i>No autorizo la comprobación de los datos de identidad del representante de la entidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza la comprovació del NIF de l'entitat. <i>No autorizo la comprobación del NIF de la entidad</i></p>												
H DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA												
<p><input type="checkbox"/> Targeta del Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, en cas de no autoritzar la seu comprovació. <i>Tarjeta del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad solicitante de la ayuda, en caso de no autorizar a su comprobación.</i></p> <p>Documentació acreditativa de la condició de representant de l'entitat per la persona que firma la sol·licitud en el cas que no coincidísca amb les dades que es troben en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis de la Joventut de la Comunitat Valenciana</p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la condición de representante de la entidad por la persona que firma la solicitud en el caso de que no coincida con los datos obrantes en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios de la Juventud de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Documentació acreditativa de tindre contractada una assegurança o garantia financeradeuada a les característiques i circumstànciess de l'activitat exercida pels voluntaris, que els cobrisca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada durant 2023, d'acord amb l'article 14.2.c) de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, que haurà d'incloure el nombre de voluntaris assegurats / Documentación acreditativa de tener contratado un seguro o garantía financiera adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por los voluntarios, que les cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria desarrollada durante 2023, de acuerdo con el artículo 14.2.c) de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, que deberá contemplar el número de voluntarios asegurados.</p> <p>Fitxa resum en la que s'arrepleguen els imports subvencionables sol·licitats per les despeses generals del programa anual d'activitats 2023 de l'entitat beneficiària i l'import total sol·licitat de cadascuna de les activitats programades (annex II).</p> <p><input type="checkbox"/> Ficha resumen en la que se recogen los importes subvencionables solicitados por los gastos generales del programa anual de actividades 2023 de la entidad beneficiaria y el importe total solicitado de cada una de las actividades programadas (anexo II).</p> <p><input type="checkbox"/> Activitats 2023 objecte de subvenció (annex III) <i>Actividades 2023 objeto de subvención (anexo III)</i></p> <p>Relació d'ingressos i despeses de l'entitat en 2022, signat per la persona titular de la secretaria i amb el vistiplau o conformitat de la persona que represente legalment a l'entitat sol·licitant de l'ajuda (annex IV).</p> <p><input type="checkbox"/> Relación de ingresos y gastos de la entidad en 2022, firmado por la persona titular de la secretaría y con el visto bueno o conformidad de la persona que represente legalmente a la entidad solicitante de la ayuda (anexo IV).</p> <p>Acreditació de la implantació territorial de l'entitat per mitjà de la presentació de certificacions expedides per qualsevol de les següents entitats, en almenys 10 municipis de la Comunitat Valenciana:</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de la implantación territorial de la entidad mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades, en al menos 10 municipios de la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajuntaments / Ayuntamientos - Consells de Joventut respectius / Consejos de Juventud respectivos - Consell Valencià de la Joventut <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'implantació territorial (segons el model de l'anex V) <i>Declaración responsable de implantación territorial (según el modelo del anexo V)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Domini de la pàgina web: <i>Dominio de la página web:</i> _____ Perfil de les xarxes socials: <i>Perfiles de las redes sociales:</i> _____</p>												

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS JUVENILS 2023 SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES JUVENILES 2023
H DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p><input type="checkbox"/> Declaració responsable de sotmetre's l'entitat sol·licitant a una auditoria externa <i>Declaración responsable de someterse la entidad solicitante a una auditoría externa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable del compromís de l'entitat d'ocupar en la plantilla que execute els programes subvencionats a un nombre de dones en llocs de responsabilitat superior al 40% dels mateixos <i>Declaración responsable del compromiso de la entidad de emplear en la plantilla que ejecute los programas subvencionados a un número de mujeres en puestos de responsabilidad superior al 40% de los mismos</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pla de mesures de vigilància i gestió ambiental durant l'execució dels programes subvencionats i declaració responsable que es complirà <i>Plan de medidas de vigilancia y gestión ambiental durante la ejecución de los programas subvencionados y declaración responsable de que se cumplirá</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria explicativa per cadascuna de les activitats realitzades entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2023. (Annex VI per cadascuna de les activitats realitzades) <i>Memoria explicativa por cada una de las actividades realizadas entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2023 (anexo VI por cada una de las actividades realizadas)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes o memòria econòmica emplenada mitjançant els annexos VII i VIII <i>Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas o memoria económica cumplimentada mediante los anexos VII y VIII</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents de despesa o factures esmentats en els annexos VII i VIII <i>Documentos de gasto o facturas mencionados en los anexos VII y VIII</i></p>		
I DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud i en la restant documentació adjunta, així com les activitats presentades en aquesta convocatòria que formen part del programa general per a l'any 2023, són certes i em compromet a destinar l'import de la subvenció a la finalitat indicada / <i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud y en la restante documentación adjunta, así como las actividades presentadas en esta convocatoria forman parte del programa general para el año 2023, son ciertos, comprometiéndome a destinar el importe de la subvención a la finalidad indicada.</i></p>		

, _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant o el seu representant legal / *La persona solicitante o su representante legal*

SIGNATURA ELECTRÒNICA / FIRMA ELECTRÓNICA



ANNEX II / ANEXO II



ENTITATS JUVENILS. FITXA RESUM IMPORTS SOL·LICITATS PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS 2023

ENTIDADES JUVENILES.FICHA RESUMEN IMPORTES SOLICITADOS PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

		ENTITATS JUVENILS. FITXA RESUM IMPORTS SOL·LICITATS PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS 2023	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		ENTIDADES JUVENILES. FICHA RESUMEN IMPORTES SOLICITADOS PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2023	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF	
B DESPESES GENERALS DEL PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS 2023 GASTOS GENERALES DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2023			
	TIPUS DE DESPESA TIPO DE GASTO	IMPORT SOL·LICITAT GENER-OCTUBRE IMPORTE SOLICITADO ENERO-OCTUBRE	IMPORTE SOL·LICITAT NOVEMBRE IMPORTE SOLICITADO NOVIEMBRE
B1	DESPESES DE PERSONAL (màx. 70% de l'import total subvencionat) GASTOS DE PERSONAL (máx. 70% del importe total subvencionado)		
B2	DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs (màx. 30% de l'import total subvencionat) GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos (máx. 30% del importe total subvencionado)		
B3	DESPESES DERIVADES DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES D'ACCIDENT I MALALTIA I RESPONSABILITAT CIVIL DEL PERSONAL VOLUNTARI GASTOS DERIVADOS DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD Y RESPONSABILIDAD CIVIL DEL PERSONAL VOLUNTARI		
B4	DESPESES D'ASSESSORIA LABORAL I FINANCERA, NOTARIALS I REGISTRALS I D'ADMINISTRACIÓ ESPECÍFICS GASTOS DE ASESORÍA LABORAL Y FINANCIERA, NOTARIALES Y REGISTRALES Y DE ADMINISTRACIÓN ESPECÍFICOS		
B5	ALTRES (ESPECIFIQUEU): OTROS (ESPECIFICAR):		
TOTAL			
SUMA TOTAL (B)			

ANNEX II / ANEXO II



Institut Valencià
de la Joventut

ENTITATS JUVENILS. FITXA RESUM IMPORTS SOL·LICITATS PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS 2023

ENTIDADES JUVENILES.FICHA RESUMEN IMPORTES SOLICITADOS PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

**C DESPESES TOTALS PER CADASCUA DE LES ACTIVITATS REALITZADES DE GENER A OCTUBRE
GASTOS TOTALES POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A OCTUBRE**

SUMA TOTAL (C)

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

06/11/23

ANNEX II / ANEXO II



Institut Valencià
de la Joventut

ENTITATS JUVENILS. FITXA RESUM IMPORTS SOL·LICITATS PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS 2023

ENTIDADES JUVENILES.FICHA RESUMEN IMPORTES SOLICITADOS PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

**D DESPESES TOTALS PER CADASCUNA DE LES ACTIVITATS REALITZADES EN NOVEMBRE
GASTOS TOTALES POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE**

SUMA TOTAL (P)

IMPORT TOTAL (B+C+D)
IMPORTE TOTAL (B+C+D)

, d de

EI/La representant legal de l'entitat / *EI/La representante legal de la entidad*

Firma:

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ <small>Institut Valencia de la Joventut</small>	ENTITATS JUVENILS. ACTIVITATS SOL·LICITADES 2023 ENTIDADES JUVENILES. ACTIVIDADES SOLICITADAS 2023
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD		
Nom de l'entitat / Nombre de la entidad		
B ACTIVITAT (Es presentarà un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats sol·licitades) ACTIVIDAD (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades solicitadas)		
Núm d'ordre segons apartat C de l'annex II <i>N.º de orden según apartado C del anexo II</i>	Denominació / Denominación	
Data de realització / Fecha de realización	Lloc de realització / Lugar de realización	
C PROGRAMA		
<input type="checkbox"/> a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i la protecció al medi ambient / <i>Promoción de la solidaridad, la tolerancia y la protección al medio ambiente</i> <input type="checkbox"/> b) Formació del voluntariat juvenil / <i>Formación del voluntariado juvenil</i> <input type="checkbox"/> c) Oci educatiu juvenil / <i>Ocio educativo juvenil</i>		
D DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencia de la Juventut</small>	ENTITATS JUVENILS. ACTIVITATS SOL·LICITADES 2023 ENTIDADES JUVENILES. ACTIVIDADES SOLICITADAS 2023
E OBJECTIU DE L'ACTIVITAT OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		
<p>Expliqueu de forma raonada si l'activitat presenta alguna o algunes de les característiques següents. Es valoraran positivament les respostes concises i concretes a les qüestions plantejades, i s'han d'evitar les respostes genèriques <i>Explicar de forma razonada si la actividad presenta alguna/s de las siguientes características. Se valorarán positivamente las respuestas concisas y concretas a las cuestiones planteadas, debiendo evitarse las respuestas genéricas</i></p> <p>L'ACTIVITAT FOMENTA LA PROMOCIÓ DE LA SOLIDARITAT, LA TOLERANCIA I LA PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT _{LA ACTIVIDAD FOMENTA LA PROMOCIÓN DE LA SOLIDARIDAD, LA TOLERANCIA Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE}</p>		
<p>L'ACTIVITAT CONTRIBUEIX A LA FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT JUVENIL _{LA ACTIVIDAD CONTRIBUYE A LA FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO JUVENIL}</p>		
<p>L'ACTIVITAT FORMA PART D'UN PROJECTE D'OCI EDUCATIU _{LA ACTIVIDAD FORMA PARTE DE UN PROYECTO DE OCIO EDUCATIVO}</p>		
F PERSONES DESTINATÀRIES PERSONAS DESTINATARIAS		
<p>Indique el nombre de persones destinatàries de l'activitat i justifique aquesta estimació / Indique el número de personas destinatarias de la actividad y justifique dicha estimación</p>		
G PERSONES VOLUNTÀRIES PERSONAS VOLUNTARIAS		
<p>Nombre de persones voluntàries que participen en l'activitat: _{Número de personas voluntarias que participan en la actividad:}</p>		

ANNEX III / ANEXO III



ENTITATS JUVENILS. ACTIVITATS SOL·LICITADES 2023

ENTIDADES JUVENILES. ACTIVIDADES SOLICITADAS 2023

H DESPESES CORRENTS A IMPUTAR PER ACTIVITAT GASTOS CORRIENTES A IMPUTAR POR ACTIVIDAD

Descriu els despeses corrents que s'imputaran per a desenvolupar l'activitat sol·licitada / Describir los gastos corrientes que se imputarán para desarrollar la actividad solicitada

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2022 RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2022		
1. INGRESSOS: INGRESOS:				
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>		Quantia Cuantía	Procedència Procedencia	
• Total (A)				
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>		Quantia Cuantía	Organisme que les va concedir Organismo que las concedió	
• Total (B)				
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>		Quantia Cuantía	Procedència Procedencia	
• Total (C)				
TOTAL INGRESSOS (A + B + C) TOTAL INGRESOS (A + B + C)				
2. DESPESES: GASTOS:				Quantia Cuantía
2.1. CORRENTS: <i>CORRIENTES:</i>				
• Personal				
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>				
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>				
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>				
• Total despeses corrents: <i>Total gastos corrientes:</i>				
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>				
• Total despeses d'inversions: <i>Total gastos de inversiones:</i>				
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:				
3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2022 RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2022				
Total ingressos: Total ingresos:		Total despeses: Total gastos:		Diferència: Diferencia:
El/La secretari/secretària de l'entitat <i>El/La secretario/a de la entidad</i> d de				
Vist i plau / Conformatitat representant legal de l'entitat <i>VºBº / Conformidad representante legal de la entidad</i>				
Firma: _____				
NOTA: No empleneu els espais ombrejats. <i>No rellenar los espacios sombreados.</i>				
(1) Indiqueu si hi ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia. <i>Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.</i>				
(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat. <i>Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.</i>				

ANNEX V / ANEXO V



ENTITATS JUVENILS.
DECLARACIÓ RESPONSABLE IMPLANTACIÓ TERRITORIAL

ENTIDADES JUVENILES.
DECLARACIÓN RESPONSABLE IMPLANTACIÓN TERRITORIAL

A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

B DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT, que durant l'any 2022 aquesta entitat va realitzar les següents activitats subvencionables, d'acord amb la convocatoria d'ajudes a entitats juvenils, en els següents municipis de la Comunitat Valenciana:

Declaro BAJO MI RESPONSABILIDAD, que durante el año 2022 esta entidad realizó las siguientes actividades subvencionables, de acuerdo con la convocatoria de ayudas a entidades juveniles, en los siguientes municipios de la Comunitat Valenciana:

* En almenys 10 municipis de la Comunitat Valenciana / En al menos 10 municipios de la Comunitat Valenciana

En almenys 10 municipis de la Comunitat Valenciana / En al menos 10 municipios de la Comunidad Valenciana
**** Indicar a, b o c d'acord amb la base 1^a i 6^a de l'ordre de bases / Indicar a, b o c de acuerdo con la base 1^a y 6^a de la orden de bases**

En el cas de més de 15 localitats haurà d'emplenar les fulles que siguen necessàries en aquest format
En el caso de más de 15 localidades deberá cumplimentar las hojas que sean necesarias en este formato

_____ , _____ d _____ de _____

El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad

Firma:

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	ENTITATS JUVENILS. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS REALITZADES DE GENER A OCTUBRE DE 2023 ENTIDADES JUVENILES. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A OCTUBRE DE 2023
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B ACTIVITAT (Es presentarà un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats subvencionables) ACTIVIDAD (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades subvencionables)		
NUMÈR D'ORDRE SEGONS APARTAT C DE L'ANEX II N.º DE ORDEN SEGÚN APARTADO C DEL ANEXO II	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
DATA DE REALITZACIÓ FECHA DE REALIZACIÓN	LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	
C DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES I DE LA METODOLOGIA UTILITZADA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS Y DE LA METODOLOGIA EMPLEADA		

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	ENTITATS JUVENILS. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS REALITZADES DE GENER A OCTUBRE DE 2023 ENTIDADES JUVENILES. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A OCTUBRE DE 2023				
D	NOMBRE DE DESTINATARIS NÚMERO DE DESTINATARIOS					
NOMBRE DE PARTICIPANTS / NÚMERO DE PARTICIPANTES						
EDAT / EDAD	HOMES / HOMBRES	DONES / MUJERES	NO BINARI / NO BINARIO	TOTAL		
12 a 17 anys / años						
18 a 23 anys / años						
24 a 30 anys / años						
TOTAL						
E	GRAU DE COMPLIMENT GRADO DE CUMPLIMIENTO					
<input type="checkbox"/> Alt / Alto	<input type="checkbox"/> Mitjà / Medio	<input type="checkbox"/> Baix / Bajo				
<small>Descripció dels resultats obtinguts i grau de satisfacció dels participants en l'activitat / Descripción de los resultados obtenidos y grado de satisfacción de los participantes en la actividad</small>						
F	ANNEX FOTOGRÀFIC ANEXO FOTOGRÁFICO					
<small>Relació fotogràfica amb número d'orde / Relación fotográfica con número de orden</small>						
G	MATERIAL GRÀFIC (fullets, cartells, tríptics, marxandatge, etc.) MATERIAL GRÁFICO (folletos, carteles, trípticos, merchandising, etc.)					
<small>(En el supòsit d'haver realitzat material o publicitat de l'activitat haurà d'aportar-se també documentació gràfica on conste que han sigut finançats per la Generalitat Valenciana-IVAJ) <small>(En el supuesto de haber realizado material o publicidad de la actividad deberá aportarse también documentación gráfica donde conste que han sido financiados por la Generalitat Valenciana-IVAJ)</small> </small>						

IVAJ

DIN - A4

IA - 16218 - 02 - E

ANNEX VI / ANEXO VI



ENTITATS JUVENILS. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS REALITZADES DE GENER A OCTUBRE DE 2023

ENTIDADES JUVENILES. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A OCTUBRE DE 2023

H DESPESES O FACTURES IMPUTADES A L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE (DESPESES CORRENTS) GASTOS O FACTURAS IMPUTADOS A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE (GASTOS CORRIENTES)			
Núm. factura Nº factura	Import factura Importe factura	Import imputat Importe imputado	Descriu relació amb l'activitat subvencionable Describir relación con la actividad subvencionable
DESPESA TOTAL IMPUTADA A L'ACTIVITAT GASTO TOTAL IMPUTADO A LA ACTIVIDAD			

* En el supòsit de no tindre espai suficient per a la relació de factures, haurà de presentar-se en full/s a banda.

* En el supuesto de no tener espacio suficiente para la relación de facturas, deberá presentarse en hojas aparte.

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	 Institut Valencià de la Juventut	ENTITATS JUVENILS. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS REALITZADES EN NOVEMBRE DE 2023 ENTIDADES JUVENILES. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE DE 2023
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B ACTIVITAT (Es presentarà un exemplar d'aquest model per cada una de les activitats subvencionades) ACTIVIDAD (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades subvencionadas)		
NÚM D'ORDRE SEGONS APARTAT C DE L'ANEX II N.º DE ORDEN SEGUN APARTADO C DEL ANEXO II	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
DATA DE REALITZACIÓ FECHA DE REALIZACIÓN	LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	
C DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS REALITZADES I DE LA METODOLOGIA UTILITZADA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS Y DE LA METODOLOGIA EMPLEADA		

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	ENTITATS JUVENILS. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS REALITZADES EN NOVEMBRE DE 2023 ENTIDADES JUVENILES. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE DE 2023		
D NOMBRE DE DESTINATARIS NÚMERO DE DESTINATARIOS				
NOMBRE DE PARTICIPANTS / NÚMERO DE PARTICIPANTES				
EDAT / EDAD	HOMES / HOMBRES	DONES / MUJERES	NO BINARI / NO BINARIO	TOTAL
12 a 17 anys / años				
18 a 23 anys / años				
24 a 30 anys / años				
TOTAL				
E GRAU DE COMPLIMENT GRADO DE CUMPLIMIENTO				
<input type="checkbox"/> Alt / Alto <input type="checkbox"/> Mitjà / Medio <input type="checkbox"/> Baix / Bajo				
Descripció dels resultats obtinguts i grau de satisfacció dels participants en l'activitat / Descripción de los resultados obtenidos y grado de satisfacción de los participantes en la actividad				
F ANNEX FOTOGRÀFIC ANEXO FOTOGRÁFICO				
Relació fotogràfica amb número d'orde / Relación fotográfica con número de orden				
G MATERIAL GRÀFIC (fullets, cartells, tríptics, marxandatge, etc.) MATERIAL GRÁFICO (folletos, carteles, trípticos, merchandising, etc.)				
<small>(En el supòsit d'haver realitzat material o publicitat de l'activitat haurà d'aportar-se també documentació gràfica on conste que han sigut finançats per la Generalitat Valenciana-IVAJ) (En el supuesto de haber realizado material o publicidad de la actividad deberá aportarse también documentación gráfica donde conste que han sido financiados por la Generalitat Valenciana-IVAJ)</small>				

IVAJ

DIN - A4

IA - 16253 - 02 - E

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	ENTITATS JUVENILS. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITATS REALITZADES EN NOVEMBRE DE 2023 ENTIDADES JUVENILES. MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE DE 2023	
H	DESPESSES O FACTURES IMPUTADES A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA (DESPESSES CORRENTS) GASTOS O FACTURAS IMPUTADOS A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (GASTOS CORRIENTES)		
Núm. factura Nº factura	Import factura Importe factura	Import imputat Importe imputado	Descriu relació amb l'activitat subvencionable Describir relación con la actividad subvencionable
DESPESA TOTAL IMPUTADA A L'ACTIVITAT GASTO TOTAL IMPUTADO A LA ACTIVIDAD			

* En el supòsit de no tindre espai suficient per a la relació de factures, haurà de presentar-se en full/s a banda.
 * En el supuesto de no tener espacio suficiente para la relación de facturas, deberá presentarse en hoja/s aparte.

ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	ENTITATS JUVENILS. FITXA RESUM DE DESPESES IMPUTADES EN NOVEMBRE DE 2023 ENTIDADES JUVENILES. FICHA RESUMEN DE GASTOS IMPUTADOS EN NOVIEMBRE DE 2023	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF	
B DESPESES GENERALS IMPUTADES EN NOVEMBRE DE 2023 GASTOS GENERALES IMPUTADAS EN NOVIEMBRE DE 2023			
TIPUS DE DESPESA TIPO DE GASTO	IMPORT IMPUTAT IMPORTE IMPUTADO	% (1)	
B1 DESPESES DE PERSONAL GASTOS DE PERSONAL			
B2 DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos			
B3 DESPESES DERIVADES DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES D'ACCIDENT I MALALTIA I RESPONSABILITAT CIVIL DEL PERSONAL VOLUNTARI GASTOS DERIVADOS DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD Y RESPONSABILIDAD CIVIL DEL PERSONAL VOLUNTARI			
B4 DESPESES D'ASSESSORIA LABORAL I FINANCIERA, NOTARIALS I REGISTRALS I D'ADMINISTRACIÓ SPECÍFICS GASTOS DE ASESORÍA LABORAL Y FINANCIERA, NOTARIALES Y REGISTRALES Y DE ADMINISTRACIÓN ESPECÍFICOS			
ALTRES (ESPECIFIQUEU): OTROS (ESPECIFICAR):			
B5			
SUMA TOTAL (B)			

ANNEX X / ANEXO X



Institut Valencià
de la Joventut

ENTITATS JUVENILS. FITXA RESUM DE DESPESES IMPUTADES EN NOVEMBRE DE 2023

ENTIDADES JUVENILES. FICHA RESUMEN DE GASTOS IMPUTADOS EN NOVIEMBRE DE 2023

**C DESPESES TOTALS PER CADASCUNA DE LES ACTIVITATS REALITZADES EN NOVEMBRE
GASTOS TOTALES POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE**

(1) Desviació produïda respecte a l'import sol·licitat a l'annex II
Desviación acaecida respecto al importe solicitado en el anexo II
(2) Segons annex II / *Según anexo II*

SUMA TOTAL (C)

(2) Segons annex II / Según anexo II

IMPORT TOTAL (B+C)

, d de

El/La representant legal de l'entitat / *El/La representante legal de la entidad*

Firma:

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																																																																							
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																																																								
I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																																																																							
II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																																																				
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																																																							
IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																																																																				
V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA			9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NUM. VÍA																																																																	
V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																																																		
V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																																																																				
VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN		CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS																																																																	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO					TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL																																																																		
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																																																							
VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																																																																				
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS				COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																																																				
ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA				SEGELL DE L' ENTITAT FINANCIERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA																																																																				
13) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				E	S																															13) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																																				
E	S																																																																							
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</small>				<input type="checkbox"/> COMPTE NOMINA EMPLEAT PUBLIC (excepte personal estatutari) / CUENTA NOMINA EMPLEADO PÚBLICO (excepto personal estatutario)																																																																				
COMPTE EN ALTRES PAÍSOS (IBAN / NO IBAN) / CUENTA EN OTROS PAÍSES (IBAN / NO IBAN)																																																																								
14) CLAU DE PAÍS CLAVE DE PAÍS		CLAU DE BANC CLAVE DE BANCO		SWIFT / BIC		Núm. COMPTE / N.º CUENTA		CLAU CONTROL CLAVE CONTROL																																																																
Núm. COMPTE COMPLET / N.º CUENTA COMPLETO																																																																								
NOM DEL BANC / NOMBRE DEL BANCO																																																																								
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE																																																																								
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: <small>El régimen legal d'aquesta declaración responsable es el que se establece en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</small>																																																																								
<small>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: <small>El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</small> </small>																																																																								
FIRMA: _____																																																																								
NIF: _____																																																																								

	<p style="text-align: center;">ANNEX / ANEXO</p> <p style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</p> <p style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</p>	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)		
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritz aquesta consulta, indique-ho a continuació</p> <p>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</p>		
<p>AVÍS: si no autoritz a, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritza la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>		
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)		
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>		
<p>ÒRGAN: ORGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p>		
<p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>		
F DESTINATARI DESTINATARIO		
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ORGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD	
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsables i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%89ica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</p> <p>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsables y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda, Economía y Administración Pública con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%89ica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</p>		



ANNEX / ANEXO

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMS NOMBRES, SENSE COMAS, PUNTS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ORGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.