

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

ORDRE 4/2023, de 30 d'octubre, de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut. [2023/10999]

Índex
Preàmbul
Base 1. Objecte i règim jurídic aplicable
Base 2. Compatibilitat amb altres subvencions
Base 3. Entitats beneficiàries
Base 4. Requisits que han de complir les entitats beneficiàries
Base 5. Obligacions de les entitats beneficiàries
Base 6. Activitats subvencionables
Base 7. Activitats no subvencionables
Base 8. Procediment de concessió
Base 9. Criteris per a la concessió de les ajudes
Base 10. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció
Base 11. Subcontractació de les activitats subvencionades
Base 12. Sol·licituds i termini
Base 13. Esmena de sol·licituds
Base 14. Ordenació i instrucció
Base 15. Comissió d'avaluació
Base 16. Reformulació de les sol·licituds
Base 17. Resolució i termini
Base 18. Criteris de modificació de la resolució
Base 19. Publicitat de les subvencions concedides
Base 20. Despeses subvencionables
Base 21. Forma i termini de la justificació
Base 22. Pagament de la subvenció
Base 23. Reintegrament i minoració de les ajudes
Base 24. Mètode de control
Base 25. Règim sancionador
Base 26. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes
Base 27. Protecció de dades
Disposició addicional única. Incidència pressupostària
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut (article 49.1.25) i d'institucions públiques de protecció i ajuda a les persones joves (article 49.1.27) i, en aquest marc, l'article 6 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, regula l'Institut Valencià de la Joventut (d'ara en avant, IVAJ), com l'organisme encarregat de coordinar la política de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Les polítiques de joventut que desenvolupa l'IVAJ es conceben des de la participació directa i amb la corresponsabilitat de les persones joves, i tenen com a finalitat última el foment del desenvolupament social, polític, econòmic i cultural de la joventut, tal com estableix l'article 48 de la Constitució Espanyola.

L'IVAJ, d'acord amb l'article 7 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, té entre les seues funcions la promoció de la participació juvenil i la prestació del suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i projectes de les estructures de participació juvenil. Igualment, té la labor d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure i fomentar i donar suport al voluntariat social i juvenil.

A tal fi, es considera necessari fomentar l'existència i l'enfortiment de les entitats juvenils, que no són sinó vehicles de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat,

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

ORDEN 4/2023, de 30 de octubre de 2023, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades juveniles para la ejecución de programas de juventud [2023/10999]

Índice
Preámbulo
Base 1. Objeto y régimen jurídico aplicable
Base 2. Compatibilidad con otras subvenciones
Base 3. Entidades beneficiarias
Base 4. Requisitos que deben cumplir las entidades beneficiarias
Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Base 6. Actividades subvencionables
Base 7. Actividades no subvencionables
Base 8. Procedimiento de concesión
Base 9. Criterios para la concesión de las ayudas
Base 10. Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención
Base 11. Subcontratación de las actividades subvencionadas
Base 12. Solicitudes y plazo
Base 13. Subsanación de solicitudes
Base 14. Ordenación e instrucción
Base 15. Comisión de evaluación
Base 16. Reformulación de las solicitudes
Base 17. Resolución y plazo
Base 18. Criterios de modificación de la resolución
Base 19. Publicidad de las subvenciones concedidas
Base 20. Gastos subvencionables
Base 21. Forma y plazo de la justificación
Base 22. Pago de la subvención
Base 23. Reintegro y minoración de las ayudas
Base 24. Método de control
Base 25. Régimen sancionador
Base 26. Transparencia, suministro de información y datos abiertos
Base 27. Protección de datos
Disposición adicional única. Incidencia presupuestaria.
Disposiciones finales
Primera. Habilitación.
Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud (art. 49.1.25) y de instituciones públicas de protección y ayuda a las personas jóvenes (art. 49.1.27) y, en este el marco, el artículo 6 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, regula el Institut Valencià de la Joventut (en adelante, IVAJ), como el organismo encargado de coordinar la política de juventud en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Las políticas de juventud que desarrolla el IVAJ se conciben desde la participación directa y con la corresponsabilidad de las personas jóvenes, y tienen como finalidad última el fomento del desarrollo social, político, económico y cultural de la juventud, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución Española.

El IVAJ, de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, tiene entre sus funciones la promoción de la participación juvenil y la prestación del apoyo material y económico al desarrollo de las iniciativas y proyectos de las estructures de participación juvenil. Igualmente, tiene la labor de impulsar la prestación de servicios a la juventud, potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre y fomentar y apoyar el voluntariado social y juvenil.

A tal fin, se considera necesario fomentar la existencia y el fortalecimiento de las entidades juveniles, que no son sino vehículos de transmisión de los valores democráticos de tolerancia, solidaridad y

i actuen, per tant, com a vertaderes escoles de ciutadania en les quals les persones joves troben un espai propi per al seu desenvolupament i maduresa.

II. D'acord amb l'article 16 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, la participació juvenil és el conjunt d'accions i de processos que generen, entre les persones joves, la capacitat per a incidir en el seu entorn, en les seues relacions i en el seu desenvolupament personal i col·lectiu, per a intervenir i transformar-los. Aquesta participació pot dur-se a terme tant individualment com col·lectivament, amb igualtat d'oportunitats, a través d'entitats juvenils, grups de joves o consells de joventut, i d'una manera horitzontal, lliure i democràtica.

Així mateix, aquest article atribueix a les administracions públiques la funció de fomentar els processos participatius com a eines per a la construcció de les polítiques públiques que afecten les persones joves, amb l'objectiu d'afavorir la cultura democràtica i ciutadana de la joventut.

Per tot l'anterior, l'objecte d'aquesta ordre és establir el marc per a la concessió de subvencions per part de l'IVAJ a algunes de les tipologies d'entitats juvenils regulades en l'article 17 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat.

III. Fins ara, les bases reguladores d'aquestes subvencions es regien per l'annex II de l'Ordre 19/2016, de 16 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut. No obstant això, aquestes bases s'ha demostrat que són obsoletes i no permeten la gestió d'aquestes subvencions amb l'eficiència i l'eficàcia desitjables.

Per això, mitjançant l'Ordre 2/2022, de 20 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es deroguen determinades ordres que van establir les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut, es va derogar l'Ordre 19/2016, de 16 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Aquestes noves bases inclouen algunes novetats, entre les quals destaca la inclusió com a possibles entitats beneficiàries a les seccions juvenils de sindicats i les seues federacions, confederacions i unions, o la simplificació dels tipus de programes subvencionables.

IV. En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que aquestes subvencions no estan subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea perquè no compleixen tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que s'atorguen a entitats juvenils per a la realització d'activitats de caràcter social i de voluntariat, que tinguen com a àmbit d'actuació la Comunitat Valenciana i que no suposen l'exercici d'una activitat econòmica, entesa com l'oferta de béns i serveis destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni impliquen un avantatge econòmic a favor d'empreses o entitats.

Aquesta ordre s'adequa als principis de bona regulació als quals fa referència l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'adequació als principis de necessitat i eficàcia està justificada perquè l'ordre compleix el mandat que estableix la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, d'assegurar la participació directa de les persones joves i les seues formes organitzades a través d'associacions, entitats juvenils o consells de joventut i donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i projectes de les estructures de participació juvenil, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure el suport a altres formes de participació

Seguint el principi de proporcionalitat, es considera que l'ordre és l'instrument normatiu adequat per a proporcionar un marc jurídic comú a les diferents convocatòries que s'aproven per a la concessió d'aquestes ajudes.

El principi de seguretat jurídica queda garantit per l'adequació i la coherència de l'ordre a la normativa vigent en matèria de subvencions i a la resta de l'ordenament jurídic.

Finalment, i en aplicació del principi de transparència, el projecte d'ordre s'ha sotmés al tràmit de consulta pública establert en l'article 133

respeto a la diversidad, y actúan por lo tanto como verdaderas escuelas de ciudadanía en las que las personas jóvenes encuentran un espacio propio para su desarrollo y madurez.

II. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, la participación juvenil es el conjunto de acciones y de procesos que generan, entre las personas jóvenes, la capacidad para incidir en su entorno, en sus relaciones y en su desarrollo personal y colectivo, para intervenir y transformarlos. Esta participación puede llevarse a cabo tanto individual como colectivamente, con igualdad de oportunidades, a través de entidades juveniles, grupos de jóvenes o consejos de juventud, y de una manera horizontal, libre y democrática.

Asimismo, ese artículo atribuye a las administraciones públicas la función de fomentar los procesos participativos como herramientas para la construcción de las políticas públicas que afectan a las personas jóvenes, con el objetivo de favorecer la cultura democrática y ciudadana de la juventud.

Por todo lo anterior, el objeto de esta orden es establecer el marco para la concesión de subvenciones por parte del IVAJ a algunas de las tipologías de entidades juveniles reguladas en el artículo 17 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat.

III. Hasta ahora, las bases reguladoras de estas subvenciones se regían por el anexo II de la Orden 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud. No obstante, esas bases se han demostrado obsoletas y no permiten la gestión de estas subvenciones con la eficiencia y eficacia deseables.

Por ello, mediante la Orden 2/2022, de 20 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se derogan determinadas órdenes que establecieron las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud, se derogó la mencionada Orden 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Estas nuevas bases incluyen algunas novedades, entre las que destaca la inclusión como posibles entidades beneficiarias a las secciones juveniles de sindicatos y sus federaciones, confederaciones y uniones, o la simplificación de los tipos de programas subvencionables.

IV. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se indica que estas subvenciones no están sujetas a la obligación de notificación previa a la Comisión Europea porque no concurren todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que se otorgan a entidades juveniles para la realización de actividades de carácter social y de voluntariado, que tengan como ámbito de actuación la Comunitat Valenciana y que no supongan el ejercicio de una actividad económica, entendida como la oferta de bienes y servicios destinada a la consecució de un beneficio económico, ni impliquen una ventaja económica a favor de empresas o entidades.

Esta orden se adecúa a los principios de buena regulación a los que hace referencia el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La adecuación a los principios de necesidad y eficacia está justificada porque la orden da cumplimiento al mandato que establece la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de asegurar la participación directa de las personas jóvenes y sus formas organizadas a través de asociaciones, entidades juveniles o consejos de juventud y dar apoyo material y económico al desarrollo de las iniciativas y proyectos de las estructuras de participación juvenil, como vehículos principales de transmisión de los valores democráticos de tolerancia, solidaridad y respeto a la diversidad, sin excluir el apoyo a otras formas de participación

Siguiendo el principio de proporcionalidad, se considera que la orden es el instrumento normativo adecuado para proporcionar un marco jurídic comú a las distintas convocatorias que se aprueben para la concesión de estas ayudas.

El principio de seguridad jurídica queda garantizado por la adecuación y coherencia de la orden a la normativa vigente en materia de subvenciones y al resto del ordenamiento jurídic.

Finalmente, y en aplicación del principio de transparencia, el proyecto de orden se ha sometido al trámite de consulta pública previsto

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, estan definits clarament els seus objectius i la justificació.

La present ordre no ha sigut sotmesa a l'informe del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, per no tractar-se d'un reglament executiu, segons la seua última doctrina.

Per tot això, amb l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat, en aplicació de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i dels preceptes aplicables de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions; i en virtut de les competències atribuïdes pels articles 160.2 b), 160.4 b) i 165.1 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, en relació amb l'article 4 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge,

ORDENE

Primer

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut.

Segon

Publicar aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Base 1. Objecte i règim jurídic aplicable

1. La present ordre estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) a entitats juvenils per a l'execució d'activitats desenvolupades en algun dels programes següents:

- a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i la protecció al medi ambient.
- b) Formació del voluntariat juvenil.
- c) Oci educatiu juvenil.

2. Aquestes subvencions es regiran per aquestes bases, i també per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i pels preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les seues disposicions de desplegament.

Base 2. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les subvencions regulades en la present ordre seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. L'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i en aquest s'haurà de reintegrar l'excess, sense perjudici de les possibles responsabilitats que de tals circumstàncies puguin derivar-se.

Base 3. Entitats beneficiàries

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les ajudes regulades en aquesta ordre les entitats juvenils següents, sempre que tinguen personalitat jurídica, d'entre les regulades en l'article 17.1 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut:

- a) Associacions juvenils i les seues federacions, confederacions i unions.
- b) Associacions d'alumnat no universitari, i les seues federacions, confederacions i unions.
- c) Seccions, àrees, departaments i organitzacions juvenils d'associacions de caràcter general, sindicats, organitzacions empresarials, asso-

en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Asimismo, están definidos claramente sus objetivos y justificación.

La presente orden no ha sido sometida al informe del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, por no tratarse de un reglamento ejecutivo, según su última doctrina.

Por todo ello, con el informe de la Abogacía General de la Generalitat, en aplicación de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de los preceptos aplicables de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento General de Subvenciones; y en virtud de las competencias atribuidas por los artículos 160.2 b), 160.4 b) y 165.1 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, en relación con el artículo 4 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda,

ORDENO

Primero

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas a entidades juveniles para la ejecución de programas de juventud.

Segundo

Publicar la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Base 1. Objeto y régimen jurídico aplicable

1. La presente orden establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) a entidades juveniles para la ejecución de actividades desarrolladas en alguno de los siguientes programas:

- a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y la protección al medio ambiente.
- b) Formación del voluntariado juvenil.
- c) Ocio educativo juvenil.

2. Estas subvenciones se regirán por estas bases, y también por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y por los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y sus disposiciones de desarrollo.

Base 2. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las subvenciones reguladas en la presente orden serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. El importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro del exceso, sin perjuicio de las posibles responsabilidades que de tales circunstancias puedan derivarse.

Base 3. Entidades beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden las siguientes entidades juveniles, siempre y cuando tengan personalidad jurídica, de entre las reguladas en el artículo 17.1 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas Integrales de Juventud:

- a) Asociaciones juveniles y sus federaciones, confederaciones y uniones.
- b) Asociaciones de alumnado no universitario, y sus federaciones, confederaciones y uniones.
- c) Secciones, áreas, departamentos y organizaciones juveniles de asociaciones de carácter general, sindicatos, organizaciones empresaria-



ciacions de consumidors, culturals, esportives, festives, o de confessions religioses, i de les seues federacions, confederacions i unions.

d) Entitats prestadores de serveis a la joventut.

2. Quan les entitats regulades en l'apartat anterior manquen de personalitat jurídica pròpia, hauran de tramitar la sol·licitud a través de l'entitat amb personalitat jurídica en la qual estiguen integrades.

3. No podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats integrades en un moviment, federació, coordinadora o estructura similar quan aquest últim haguera sol·licitat subvenció en la convocatòria corresponent.

4. S'exclouen com a possibles entitats destinatàries d'aquestes ajudes les confederacions, federacions i associacions d'alumnes que desenvolupen les seues activitats en l'àmbit universitari i les seccions juvenils dels partits polítics, a més de totes aquelles entitats no recollides expressament en aquesta base.

Base 4. Requisits que han de complir les entitats beneficiàries

1. Les entitats esmentades en la base anterior hauran de complir, amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana.

Aquesta inscripció serà consultada d'ofici per l'òrgan instructor.

b) Tindre una implantació territorial en, almenys, deu municipis de la Comunitat Valenciana.

Perquè quede acreditada la implantació de l'entitat en cada municipi es requerirà, almenys, la presentació conjunta de:

1) Certificació que acredite aquesta implantació, expedida bé per l'ajuntament respectiu, bé pel consell local de la joventut corresponent, bé pel Consell Valencià de la Joventut. Aquesta certificació haurà de ser signada per la persona que ocupe la secretaria, amb el vistiplau de la persona que ocupe la presidència de l'entitat. Les certificacions tindran un període de vigència de tres anys des de la data d'expedició i, en qualsevol cas, perquè siguen tingudes en compte, serà necessari que es troben en vigor l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2) Declaració responsable d'haver realitzat en aquesta localitat, amb jòvens d'aquesta, almenys una activitat de les subvencionables durant l'exercici immediatament anterior al de la convocatòria. La declaració serà signada pel representant legal de l'entitat.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats incurses en alguna de les prohibicions contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Base 5. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions que amb caràcter general s'enumeren en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, s'estableixen les següents:

a) Realitzar les activitats que hagen motivat la concessió de la subvenció, en la forma, les condicions i els terminis establits en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

b) Acreditar davant l'IVAJ la realització de les activitats i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que efectue l'IVAJ, en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.

d) Comunicar a l'IVAJ l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega l'obtenció i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la realització de les activitats.

e) Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament de les activitats subvencionades.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària a les persones supervisors de l'IVAJ, a fi que comproven l'execució de les activitats objecte de subvenció, i, en particular, en relació amb el pla de control a què es refereix la base 24.

riales, asociaciones de consumidores, culturales, deportivas, festivas o de confesiones religiosas, y de sus federaciones, confederaciones y uniones.

d) Entidades prestadoras de servicios a la juventud.

2. Cuando las entidades reguladas en el apartado anterior carezcan de personalidad jurídica propia, deberán tramitar la solicitud a través de la entidad con personalidad jurídica en la que estén integradas.

3. No podrán solicitar esta subvención las entidades integradas en un movimiento, federación, coordinadora o estructura similar cuando este último hubiera solicitado subvención en la convocatoria correspondiente.

4. Se excluyen como posibles entidades destinatarias de estas ayudas a las confederaciones, federaciones y asociaciones de alumnos que desarrollen sus actividades en el ámbito universitario y a las secciones juveniles de los partidos políticos, además de todas aquellas entidades no contempladas expresamente en esta base.

Base 4. Requisitos que deben cumplir las entidades beneficiarias

1. Las entidades mencionadas en la base anterior deberán cumplir, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud de la Comunitat Valenciana.

Esta inscripción será consultada de oficio por el órgano instructor.

b) Tener una implantación territorial en, al menos, diez municipios de la Comunitat Valenciana.

Para que quede acreditada la implantación de la entidad en cada municipio se requerirá, al menos, la presentación conjunta de:

1) Certificación que acredite tal implantación, expedida bien por el respectivo ayuntamiento, bien por el consejo local de la juventud correspondiente, bien por el Consell Valencià de la Joventut. Esta certificación deberá ser firmada por la persona que ocupe la secretaria, con el visto bueno de la persona que ocupe la presidencia de la entidad. Las certificaciones tendrán un período de vigencia de tres años desde la fecha de su expedición y, en cualquier caso, para que sean tenidas en cuenta, será necesario que se encuentren en vigor el último día del plazo de presentación de solicitudes.

2) Declaración responsable de haber realizado en esa localitat, con jóvenes de la misma, al menos una actividad de las subvencionables durante el ejercicio inmediatamente anterior al de la convocatoria. La declaración será firmada por el representante legal de la entidad.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades incursas en alguna de las prohibiciones contenidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las obligaciones que con carácter general se relacionan en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se establecen las siguientes:

a) Realizar las actividades que hayan motivado la concesión de la subvención, en la forma, condiciones y plazo establecidos en estas bases y en la correspondiente convocatoria.

b) Acreditar ante el IVAJ la realización de las actividades y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por el IVAJ, en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

d) Comunicar al IVAJ la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración, ente público o privado, concedidos para la misma finalidad que la contemplada en la correspondiente convocatoria. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca la obtención y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la realización de las actividades.

e) Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo de las actividades subvencionadas.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a las personas supervisoras del IVAJ, a fin de comprobar la ejecución de las actividades objeto de subvención, y, en particular, en relación con el plan de control a que se refiere la base 24.



g) Portar la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

h) Complir les obligacions de publicitat que es detallen en la base 26 i, en tot cas, donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat Valenciana a través de l'IVAJ. A aquest efecte, amb posterioritat a la notificació de la resolució de concessió, hauran d'incorporar, si és el cas, en tot el material de difusió que es derive de les activitats objecte de la corresponent convocatòria, el logotip de l'IVAJ, que estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquest organisme.

i) Les entitats obligades per la normativa vigent, hauran de disposar d'un pla d'igualtat, d'acord amb l'estipulat en els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dones i igualtat de gènere, tal com estableix l'article 20.3 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

j) Les entitats beneficiàries hauran de designar una persona responsable en medi ambient, que serà la interlocutora amb l'IVAJ per a assumptes mediambientals i proporcionarà la informació ambiental vinculada amb l'execució de les activitats subvencionades.

k) Tota la documentació i els treballs generats en l'execució de les activitats subvencionades hauran de presentar-se preferentment per mitjans electrònics, i si fora necessària la impressió en paper, aquest només podrà ser reciclat.

Base 6. Activitats subvencionables

1. Són subvencionables les activitats que es desenvolupen en el marc dels programes de joventut següents:

a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte a totes les persones, així com les dirigides a la protecció i cura de la naturalesa mitjançant activitats de sensibilització i prevenció dirigides a la infància i la joventut.

b) Formació del voluntariat juvenil: activitats d'educació no formal en matèria d'animació juvenil, que permeten a les persones participants disposar de la preparació i titulació necessària per a desenvolupar la seua activitat de voluntariat.

c) Oci educatiu infantil i juvenil: activitats que es realitzen tant a l'aire lliure (acampades, campaments, rutes i marxes) com en centres juvenils o en espais habilitats per a això i que formen part d'un projecte d'oci educatiu continuat en el temps.

2. En cadascuna de les activitats subvencionables s'hauran de concretar els objectius, el lloc de desenvolupament, el calendari d'execució, les persones destinatàries i el pressupost.

Base 7. Activitats no subvencionables

No seran subvencionables les activitats que no estiguen relacionades amb els programes establits en la base 6 i, en particular, les que s'indiquen a continuació:

a) Activitats docents i acadèmiques (ensenyaments de règim general), i les artístiques, esportives o d'idiomes (ensenyaments de règim especial), així com les activitats escolars complementàries o serveis escolars i els viatges de fi de curs o altres activitats anàlogues.

b) Activitats dirigides a l'ocupabilitat juvenil o d'orientació professional.

c) Activitats esportives federades, així com activitats exclusivament esportives.

d) Activitats incloses en els programes europeus Erasmus+ i el Cos Europeu de Solidaritat, o els que els substituïsquen.

e) Activitats que puguem emmarcar-se en altres convocatòries específiques, promogudes per la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

f) Activitats amb finalitat lucrativa.

g) Activitats el cost de les quals es finance íntegrament mitjançant les quotes que aporten les persones participants.

h) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.

i) Activitats que fomenten o puguem incitar, directament o indirectament, a la violència, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que en facen

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente aplicable.

h) Cumplir con las obligaciones de publicidad que se detallan en la base 26 y, en todo caso, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat Valenciana a través del IVAJ. A tal efecto, con posterioridad a la notificación de la resolución de concesión, deberán incorporar, en su caso, en todo el material de difusión que se derive de las actividades objeto de la correspondiente convocatoria, el logotipo del IVAJ, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de este organismo.

i) Las entidades obligadas por la normativa vigente, deberán disponer de un Plan de igualdad, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 45 y 46 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, visado por el centro directivo de la administración de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujeres e igualdad de género, tal como establece el artículo 20.3 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

j) Las entidades beneficiarias deberán designar a una persona responsable medioambiental, que será la interlocutora con el IVAJ para asuntos medioambientales y quien proporcionará la información ambiental vinculada con la ejecución de las actividades subvencionadas.

k) Toda la documentación y trabajos generados en la ejecución de las actividades subvencionadas deberá presentarse preferentemente por medios electrónicos, y si fuera necesaria su impresión en papel, este solo podrá ser reciclado.

Base 6. Actividades subvencionables

1. Son subvencionables las actividades que se desarrollen en el marco de los siguientes programas de juventud:

a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto a todas las personas, así como las dirigidas a la protección y cuidado de la naturaleza mediante actividades de sensibilización y prevención dirigidas a la infancia y juventud.

b) Formación del voluntariado juvenil: actividades de educación no formal en materia de animación juvenil, que permitan a las personas participantes disponer de la preparación y titulación necesaria para desarrollar su actividad de voluntariado.

c) Ocio educativo infantil y juvenil: actividades que se realicen tanto al aire libre (acampadas, campamentos, rutas y marchas) como en centros juveniles o en espacios habilitados para ello y que formen parte de un proyecto de ocio educativo continuado en el tiempo.

2. Cada una de las actividades subvencionables deberá concretar los objetivos, lugar de desarrollo, calendario de ejecución, personas destinatarias y presupuesto.

Base 7. Actividades no subvencionables

No serán subvencionables las actividades que no estén relacionadas con los programas previstos en la Base 6, y en particular las que se indican a continuación:

a) Actividades docentes y académicas («enseñanzas de régimen general»), y las artísticas, deportivas o de idiomas («enseñanzas de régimen especial»), así como las actividades escolares complementarias o servicios escolares y los viajes de fin de curso u otras actividades análogas.

b) Actividades dirigidas a la empleabilidad juvenil o de orientación profesional.

c) Actividades deportivas federadas, así como actividades exclusivamente deportivas.

d) Actividades incluidas en los programas europeos Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad, o los que los sustituyan.

e) Actividades que puedan enmarcarse en otras convocatorias específicas, promovidas por la Generalitat y su sector público instrumental.

f) Actividades con finalidad lucrativa.

g) Actividades cuyo coste se financie íntegramente mediante las cuotas que aporten las personas participantes.

h) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.

i) Actividades que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, a la violencia, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas, aquellas que utilicen un lenguaje



apologia del consum, aquelles que utilitzen un llenguatge violent o despectiu tant en l'execució com en la publicitat, o aquelles que fomenten el joc patològic o el consum addictiu de videojocs.

Base 8. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes serà el de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la direcció general de l'IVAJ que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb les consignacions establides en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent.

Base 9. Criteris per a la concessió de les ajudes

La puntuació global màxima que podrà obtindre cada sol·licitud serà de 100 punts, desglossats d'acord amb els criteris de valoració següents:

a) Característiques generals de l'entitat, 55 punts com a màxim:

1) Percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons la comptabilitat de l'any immediatament anterior a l'exercici pressupostari en què se sol·licita la subvenció. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts d'acord amb l'escala següent:

- del 0 al 30 %: 0 punts
- més del 30 %: 1 punt
- més del 40 %: 2 punts
- més del 50 %: 3 punts
- més del 60 %: 4 punts
- més del 70 %: 5 punts

S'acreditarà mitjançant la relació d'ingressos i despeses de l'entitat de l'exercici anterior al de la convocatòria, signada pel secretari/la secretària amb vistiplau de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

2) Nombre de persones associades de l'entitat juvenil, fins a un màxim de 20 punts de conformitat amb el barem següent:

- de 0 a 100: 0 punts
- de 101 a 500: 2 punts
- de 501 a 1000: 4 punts
- de 1001 a 2000: 6 punts
- de 2001 a 3000: 8 punts
- de 3001 a 4000: 10 punts
- de 4001 a 5000: 12 punts
- de 5001 a 6000: 14 punts
- de 6001 a 7000: 16 punts
- de 7001 a 8000: 18 punts
- més de 8000: 20 punts

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat.

3) Nombre de persones voluntàries participants en l'organització i execució de les activitats que s'hagen de realitzar, fins a un màxim de 10 punts de conformitat amb el barem següent:

- de 0 a 50: 0 punts
- de 51 a 100: 1 punt
- de 101 a 150: 2 punts
- de 151 a 200: 3 punts
- de 201 a 250: 4 punts
- de 251 a 300: 5 punts
- de 301 a 350: 6 punts
- de 351 a 400: 7 punts
- de 401 a 450: 8 punts
- de 451 a 500: 9 punts
- més de 500: 10 punts

S'acreditarà mitjançant la presentació de l'assegurança o la garantia financera, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada per les persones voluntàries, que els cobreixca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada durant l'exercici de les activitats objecte de la subvenció, d'acord amb l'article 14.2.c de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, en què conste fehacement el període que cobreix la pòlissa, la vigència i el nombre de persones voluntàries assegurades.

4) Si l'entitat se sotmet a una auditoria externa, es valorarà amb 5 punts addicionals.

violento o despectivo tanto en su ejecución como en su publicidad, o aquellas que fomenten el juego patológico o el consumo adictivo de videojuegos.

Base 8. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concurrència competitiva.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por resolución de la persona titular de la dirección general del IVAJ que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con las consignaciones previstas en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente.

Base 9. Criterios para la concesión de las ayudas

La puntuación global máxima que podrá obtener cada solicitud será de 100 puntos, desglosados de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

a) Características generales de la entidad, 55 puntos como máximo:

1) Porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad del año inmediatamente anterior al ejercicio presupuestario en que se solicita la subvención. Se valorará hasta un máximo de 5 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- del 0 al 30 %: 0 puntos
- más del 30 %: 1 punto
- más del 40 %: 2 puntos
- más del 50 %: 3 puntos
- más del 60 %: 4 puntos
- más del 70 %: 5 puntos

Se acreditará mediante la relación de ingresos y gastos de la entidad del ejercicio anterior al de la convocatoria, firmada por el/la secretario/a con visto bueno de la persona representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

2) Número de personas asociadas de la entidad juvenil, hasta un máximo de 20 puntos de conformidad con el siguiente baremo:

- de 0 a 100: 0 puntos
- de 101 a 500: 2 puntos
- de 501 a 1000: 4 puntos
- de 1001 a 2000: 6 puntos
- de 2001 a 3000: 8 puntos
- de 3001 a 4000: 10 puntos
- de 4001 a 5000: 12 puntos
- de 5001 a 6000: 14 puntos
- de 6001 a 7000: 16 puntos
- de 7001 a 8000: 18 puntos
- más de 8000: 20 puntos

Se acreditará mediante declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad.

3) Número de personas voluntarias participantes en la organización y ejecución de las actividades a realizar, hasta un máximo de 10 puntos de conformidad con el siguiente baremo:

- de 0 a 50: 0 puntos
- de 51 a 100: 1 punto
- de 101 a 150: 2 puntos
- de 151 a 200: 3 puntos
- de 201 a 250: 4 puntos
- de 251 a 300: 5 puntos
- de 301 a 350: 6 puntos
- de 351 a 400: 7 puntos
- de 401 a 450: 8 puntos
- de 451 a 500: 9 puntos
- más de 500: 10 puntos

Se acreditará mediante la presentación del seguro o garantía financiera, adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por las personas voluntarias, que les cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria desarrollada durante el ejercicio de las actividades objeto de la subvención, de acuerdo con el artículo 14.2.c de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, en el que conste fehacemente el período que cubre la póliza, su vigencia y el número de personas voluntarias aseguradas.

4) Si la entidad se somete a una auditoría externa se valorará con 5 puntos adicionales.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat.

5) La pàgina web i la presència de l'entitat en les xarxes socials es valorarà fins a un màxim de 5 punts. Per a valorar aquest apartat serà requisit que la pàgina web estiga desenvolupada en valencià i castellà, i que informe sobre les activitats que realitza l'entitat. La valoració es farà d'acord amb el barem següent:

- pàgina web: 2 punts.
- xarxes socials: 1 punt per cadascuna de les xarxes socials en que tinga presència l'entitat, fins a un màxim de 3 punts.

L'IVAJ efectuarà d'ofici la comprovació del compliment d'aquest apartat d'acord amb les fonts accessibles al públic que detalle l'entitat en la seua sol·licitud.

6) Implantació en municipis de la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 5 punts:

- de 0 a 10: 0 punts
- d'11 a 20: 2 punts
- de 21 a 30: 3 punts
- de 31 a 40: 4 punts
- més de 40: 5 punts

S'acreditarà d'acord amb el que s'estableix en la base 4.

7) El compromís per part de l'entitat d'emprar en la plantilla que execute els programes subvencionats a un nombre de dones en llocs de responsabilitat superior al 40 % d'aquests, 2,5 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat.

8) La presentació i el compromís d'aplicació de mesures de vigilància i gestió ambiental durant l'execució dels programes subvencionats per a una generació menor de residus i una gestió millor dels residus, així com la reutilització i el reciclatge d'aquests, 2,5 punts.

L'entitat sol·licitant haurà de presentar un pla de mesures i una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat en que conste que el pla s'executarà.

b) Característiques específiques de les activitats presentades, fins a un màxim de 45 punts:

1) Nombre d'activitats per realitzar en cadascun dels programes, fins a un màxim de 36 punts, i queden excloses les sol·licituds que en aquest apartat obtenen menys de 5 punts:

- Activitats de promoció de la solidaritat, la tolerància i la protecció del medi ambient, fins a un màxim de 5 punts a raó d'1 punt per activitat.

- Activitats de formació del voluntariat juvenil, fins a un màxim de 6 punts, a raó de 0,5 punts per activitat i de 3 punts per curs acreditat per l'IVAJ, en cas de ser l'entitat titular d'una escola d'animació juvenil.

- Activitats d'oci educatiu infantil i juvenil, fins a un màxim de 25 punts, a raó d'1 punt per activitat.

2) Nombre de persones participants previstes en les activitats, fins a un màxim de 9 punts de conformitat amb el barem següent:

- de 0 a 100: 0 punts
- de 101 a 500: 2 punts
- de 501 a 2000: 4 punts
- de 2001 a 4000: 6 punts
- de 4001 a 6000: 8 punts
- més de 6000: 9 punts

Per a poder valorar les característiques específiques de les activitats presentades, en la sol·licitud s'haurà de detallar el tipus d'activitats per realitzar en cadascun dels programes, així com el nombre de persones participants previstes.

Base 10. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. Per a calcular la quantia per concedir, es realitzarà el repartiment de l'import global màxim establert en la convocatòria corresponent de manera proporcional a la puntuació obtinguda per les entitats sol·licitants que complisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$X = P \times Vp$$

X = Subvenció concedida.

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud.

Vp = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de

Se acreditará mediante declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad.

5) La página web y la presencia de la entidad en las redes sociales se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Para valorar este apartado será requisito que la página web esté desarrollada en valenciano y castellano, y que informe sobre las actividades que realiza la entidad. La valoración se hará de acuerdo con el siguiente baremo:

- página web: 2 puntos.
- redes sociales: 1 punto por cada una de las redes sociales en que tenga presencia la entidad, hasta un máximo de 3 puntos.

El IVAJ efectuará de oficio la comprobación del cumplimiento de este apartado de acuerdo con las fuentes accesibles al público que detalle la entidad en su solicitud.

6) Implantación en municipios de la Comunitat Valenciana, hasta un máximo de 5 puntos:

- de 0 a 10: 0 puntos
- de 11 a 20: 2 puntos
- de 21 a 30: 3 puntos
- de 31 a 40: 4 puntos
- más de 40: 5 puntos

Se acreditará de acuerdo con lo establecido en la base 4.

7) El compromiso por parte de la entidad de emplear en la plantilla que ejecute los programas subvencionados a un número de mujeres en puestos de responsabilidad superior al 40 % de los mismos, 2,5 puntos.

Se acreditará mediante declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad.

8) La presentación y compromiso de aplicación de medidas de vigilancia y gestión ambiental durante la ejecución de los programas subvencionados para una menor generación y mejor gestión de residuos, así como su reutilización y reciclaje, 2,5 puntos.

La entidad solicitante deberá presentar un plan de medidas y una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad de que dicho plan se ejecutará.

b) Características específicas de las actividades presentadas, hasta un máximo de 45 puntos:

1) Número de actividades a realizar en cada uno de los programas, hasta un máximo de 36 puntos, quedando excluidas las solicitudes que en este apartado obtengan menos de 5 puntos:

- Actividades de promoción de la solidaridad, la tolerancia y la protección del medio ambiente, hasta un máximo de 5 puntos a razón de 1 punto por actividad.

- Actividades de formación del voluntariado juvenil, hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 0,5 puntos por actividad y de 3 puntos por curso acreditado por el IVAJ, en caso de ser la entidad titular de una escuela de animación juvenil.

- Actividades de ocio educativo infantil y juvenil, hasta un máximo de 25 puntos, a razón de 1 punto por actividad.

2) Número de personas participantes previstas en las actividades, hasta un máximo de 9 puntos de conformidad con el siguiente baremo:

- de 0 a 100: 0 puntos
- de 101 a 500: 2 puntos
- de 501 a 2000: 4 puntos
- de 2001 a 4000: 6 puntos
- de 4001 a 6000: 8 puntos
- más de 6000: 9 puntos

Para poder valorar las características específicas de las actividades presentadas, en la solicitud se detallará el tipo de actividades a realizar en cada uno de los programas, así como el número de personas participantes previstas.

Base 10. Criterios para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención

1. Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el reparto del importe global máximo previsto en la convocatoria correspondiente de manera proporcional a la puntuación obtenida por las entidades solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = P \times Vp$$

X = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

Vp = Valor económico del punto, que será el resultado de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total



punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen els requisits de la convocatòria.

2. La quantia de la subvenció es distribuirà atenent els criteris establits fins a esgotar el crèdit pressupostari.

Base 11. Subcontractació de les activitats subvencionades

L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de l'activitat subvencionada, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Base 12. Sol·licituds i termini

1. Cada entitat juvenil haurà de presentar una única sol·licitud, de conformitat amb els models i terminis que es determinen en la convocatòria corresponent. Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament de manera telemàtica.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

En cas que una entitat present més d'una sol·licitud, únicament es considerarà vàlida l'última que haja tingut entrada en la seu electrònica de la Generalitat.

2. En el model de sol·licitud s'haurà d'incloure:

a) Declaració responsable acreditativa de no exercir activitat econòmica i, en cas que, excepcionalment, l'entitat sol·licitant duguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no la finançarà.

b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

c) Declaració responsable d'inexistència de membres, persones ocupades i voluntàries en l'entitat sol·licitant de l'ajuda que hagen sigut condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb l'article 57 de Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, i amb el que s'estableix en els punts 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si é el cas, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal, que s'inclou en el model de sol·licitud, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

3. Juntament amb la sol·licitud, a més de la documentació específica que determine la convocatòria, s'haurà de presentar la informació següent:

a) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions esmentades.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions enfront de la Seguretat Social. Per a això, l'òrgan instructor podrà consultar o obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, llevat que l'interessat s'hi oposi, de conformitat amb el que es disposa en l'article 77.1 c) del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social, i l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els que s'oposen a aquesta consulta o obtenció de dades hauran d'aportar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions esmentades.

c) En el supòsit de variació de les dades de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat que consten en el Registre d'asso-

de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan con los requisitos de la convocatoria.

2. La cuantía de la subvención se distribuirá atendiendo a los criterios establecidos hasta agotar el crédito presupuestario.

Base 11. Subcontratación de las actividades subvencionadas

La entidad beneficiaria podrá subcontractar total o parcialmente la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de la actividad subvencionada, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Base 12. Solicitudes y plazo

1. Cada entidad juvenil deberá presentar una única solicitud, de conformidad con los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria. Las solicitudes se presentarán exclusivamente de forma telemática.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

En caso de que una entidad presente más de una solicitud, únicamente se considerará válida la última que haya tenido entrada en la sede electrónica de la Generalitat.

2. En el modelo de solicitud se incluirá:

a) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, la entidad solicitante llevara a cabo alguna actividad económica, de que la subvención concedida no financiará esta.

b) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

c) Declaración responsable de inexistencia de miembros, personas empleadas y voluntarias en la entidad solicitante de la ayuda que hayan sido condenadas por delitos contra la libertad e indemnidad sexual de acuerdo con el artículo 57 de Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y con lo establecido en los puntos 4 y 5 del artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre.

d) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye en el modelo de solicitud, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

3. Junto a la solicitud, además de la documentación específica que determine la convocatoria, se presentará la siguiente información:

a) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias. Para ello, la entidad solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Para ello, el órgano instructor podrá consultar u obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, salvo que el interesado se opusiera a ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77.1 c) del Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la seguridad social y el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Quienes se opongan a dicha consulta u obtención de datos deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostenta la representación legal de la entidad que constan en el Registro de aso-



ciacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fehacient la nova representació legal, mitjançant una escriptura de poder o certificat del secretari/de la secretària de l'entitat en què es faça referència a l'acord de l'Assemblea General o el precepte dels estatuts en què així s'establisca. Les dades d'identificació de l'entitat, així com de la persona representant legal que es detallen en la sol·licitud es verificaran d'acord amb l'obligació legal de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 39/2015 i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

Base 13. Esmena de sol·licituds

1. Una vegada rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no complisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es notificarà a l'entitat sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà què ho esmene en el termini de deu dies, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que es dicte amb aquesta finalitat.

Base 14. Ordenació i instrucció

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió corresponderà al Servei de Participació i Cultura de l'IVAJ, que podrà recaptar els informes dels organismes i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries.

Base 15. Comissió d'avaluació

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de concessió de les ajudes, es constituirà una comissió d'avaluació que estarà integrada per les següents persones:

- Presidència: la persona titular de la Subdirecció General de l'IVAJ
- Quatre vocals: tres persones designades per la persona titular de la Direcció General de l'IVAJ d'entre el personal funcionari adscrit a l'IVAJ, i una persona integrant del Consell Valencià de la Joventut designat per la persona que exercisca la Presidència del Consell Valencià de la Joventut.

- Secretaria: una persona funcionària adscrita a l'IVAJ, designada per la persona titular de la Subdirecció General de l'IVAJ, que actuarà amb veu però sense vot.

La comissió estarà vàlidament constituïda i podrà adoptar acords si es reuneixen presencialment o a distància, almenys, les persones que ocupen la presidència i la secretaria, o els seus suplents respectius, i la meitat dels quatre vocals que la integren.

Es procurarà que les comissions que es constituïsquen a l'empara d'aquesta ordre s'ajusten als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

2. Aquesta comissió elaborarà un informe que contindrà una relació ordenada de les sol·licituds de conformitat amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la convocatòria corresponent. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió d'avaluació, formularà una proposta de resolució provisional, que es publicarà en la forma establida en la convocatòria corresponent, i es concedirà a les entitats sol·licitants un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

Una vegada examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, per les entitats sol·licitants, l'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la proposta de resolució definitiva, que contindrà la relació prioritzada d'entitats beneficiàries d'acord amb el límit del crèdit existent en la convocatòria corresponent.

3. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que s'estableix en l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a l'efecte d'eleva a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Base 16. Reformulació de les sol·licituds

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, excepcionalment, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presen-

ciaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventut de la Comunitat Valenciana, tendrá que acreditarse de manera fehaciente la nueva representación legal, mediante escritura de poder o certificado del secretario/a de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Asamblea General o precepto de los estatutos en que así se establezca. Los datos de identificación de la entidad, así como de la persona representante legal de la misma que se detallen en la solicitud se verificarán de acuerdo con la obligación legal del apartado 1 del artículo 9 de la Ley 39/2015 y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

Base 13. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se notificará a la entidad solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que subsane en el plazo de diez días, con indicación que, si no lo hace, se considera que desiste en su petición, previa resolución que se dicte a tal efecto.

Base 14. Ordenación e instrucción

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderán al Servicio de Participación y Cultura del IVAJ, que podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias.

Base 15. Comisión de evaluación

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de concesión de las ayudas, se constituirá una Comisión de Evaluación que estará integrada por las siguientes personas:

- Presidencia: la persona titular de la subdirección general del IVAJ
- Cuatro vocales: tres personas designadas por la persona titular de la dirección general del IVAJ de entre el personal funcionario adscrito al IVAJ, y una persona integrante del Consell Valencià de la Joventut designada por la persona que ejerza la presidencia del Consell Valencià de la Joventut.

- Secretaría: una persona funcionaria adscrita al IVAJ, designada por la persona titular de la subdirección general del IVAJ, que actuará con voz pero sin voto.

La comisión estará vàlidamente constituïda i podrà adoptar acuerdos si se reúnen presencialmente o a distancia, al menos, las personas que ocupan la presidencia y la secretaria, o sus respectivos suplentes, y la mitad de los cuatro vocales que la integran.

Se procurarà que las comisiones que se constituyan al amparo de esta orden se ajusten a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, de acuerdo con la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo.

2. Dicha comisión elaborará un informe que contendrá una relación ordenada de las solicitudes de conformidad con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de evaluación, formulará una propuesta de resolución provisional, que se publicará en la forma prevista en la convocatoria correspondiente, y se concederá a las entidades solicitantes un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por las entidades solicitantes, el órgano instructor elevará al órgano competente para la concesión de las ayudas la propuesta de resolución definitiva, que contendrá la relación priorizada de entidades beneficiarias de acuerdo con el límite del crédito existente en la convocatoria correspondiente.

3. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Base 16. Reformulación de las solicitudes

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, excepcionalmente, cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la



tada, la comissió avaluadora podrà instar l'entitat beneficiària a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Base 17. Resolució i termini

1. L'òrgan competent per a resoldre serà la persona titular de la Direcció de l'IVAJ, sense perjudici de les disposicions vigents sobre la delegació de competències.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment, serà de quatre mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria corresponent.

3. Una vegada transcorregut el termini abans esmentat sense que hi haguera resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVAJ.

5. La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'estime oportuna.

Base 18. Criteris de modificació de la resolució

Excepcionalment, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió els canvis sobrevinguts en les previsions inicials del projecte, com les condicions materials, formals o temporals, que van servir de base per a la resolució de concessió. La sol·licitud de modificació, motivada degudament, haurà de presentar-la l'entitat beneficiària a l'òrgan competent per a la concessió. En tot cas, aquesta modificació de la resolució originària haurà de complir els requisits següents: satisfer l'interès general, no vulnerar interessos de tercers, no alterar essencialment la naturalesa o els objectius de la subvenció, no afectar el principi de concurrència i no obeir a culpa o negligència de l'entitat beneficiària.

La modificació de la resolució original podrà donar lloc a l'ajust de l'import de la subvenció, en funció de les circumstàncies sobrevingudes, sempre que el cost de la inversió siga inferior al previst.

Base 19. Publicitat de les subvencions concedides

Es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions informació sobre la resolució de concessió d'acord amb el que s'estableix en l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Base 20. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables:

a) Les despeses corrents que resulten estrictament necessàries i estiguen directament i inequívocament relacionades amb les activitats aprovades, incloses les despeses corresponents a allotjament i transport, manutenció i restauració, les despeses indirectes de funcionament, les derivades de les pòlisses d'assegurances d'accident i malaltia i de responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participe en les activitats subvencionades, les d'assessoria laboral i financera, les notariales i registrals i les d'administració específiques, les derivades de la prestació de serveis per la realització de cursos de formació, conferències o ponències, i les despeses de marxandatge, amb les condicions que estableisca la convocatòria.

b) Les despeses del personal que haja treballat directament en el programa subvencionat, si bé no podran superar el 70 % de l'import total subvencionat.

2. Les despeses subvencionables s'han d'haver realitzat en el període que es determine en la convocatòria i hauran de correspondre's amb el contingut dels programes objecte de subvenció, i no seran admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció i que no hagen sigut aprovades mitjançant una modificació

solicitud presentada, la comisión evaluadora podrá instar a la entidad beneficiaria a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Base 17. Resolución y plazo

1. El órgano competente para resolver será la persona titular de la Dirección del IVAJ, sin perjuicio de las disposiciones vigentes sobre la delegación de competencias.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar la resolución del procedimiento, será de cuatro meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que hubiese resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web del IVAJ.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Base 18. Criterios de modificación de la resolución

Excepcionalmente, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión los cambios sobrevenidos en las previsions iniciales del proyecto, como sus condiciones materiales, formales o temporales, que sirvieron de base para la resolución de concesión. La solicitud de modificación, debidamente motivada, tendrá que presentarse por la entidad beneficiaria al órgano competente para la concesión. En todo caso, esta modificación de la resolución originaria tendrá que cumplir los siguientes requisitos: satisfacer el interés general; no vulnerar intereses de terceros; no alterar esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención; no afectar el principio de concurrència, y no obedecer a culpa o negligència de la entidad beneficiaria.

La modificación de la resolución original podrá dar lugar al ajuste del importe de la subvención, en función de las circunstancias sobrevenidas, siempre que el coste de la inversión sea inferior al previsto.

Base 19. Publicidad de las subvenciones concedidas

Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la resolución de concesión conforme a lo que se establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Base 20. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables:

a) Los gastos corrientes que resulten estrictamente necesarios y estén directa e inequívocamente relacionados con las actividades aprobadas, incluyendo los gastos correspondientes a alojamiento y transporte, manutención y restauración, los gastos indirectos de funcionamiento, los derivados de las pólizas de seguros de accidente y enfermedad y de responsabilidad civil suscritos a favor del personal voluntario que participe en las actividades subvencionadas, los de asesoría laboral y financiera, los notariales y registrales y los de administración específicos, los derivados de la prestación de servicios por la realización de cursos de formación, conferencias o ponencias, y los gastos de merchandising, con las condiciones que establezca la convocatoria.

b) Los gastos del personal que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, si bien no podrán superar el 70 % del importe total subvencionado.

2. Los gastos subvencionables se realizarán en el periodo que se determine en la convocatoria y tendrán que corresponderse con el contenido de los programas objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en su descripción y que no hayan sido aprobados mediante modificación de la

de la resolució de concessió. D'acord amb el que s'estableix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Base 21. Forma i termini de la justificació

1. Les ajudes concedides s'hauran de justificar mitjançant la presentació de la documentació següent:

1.1. Memòria explicativa de les activitats realitzades que són objecte de la subvenció, d'acord amb el model que figure en la convocatòria, en què s'hauran de detallar les actuacions realitzades, el nombre de persones destinatàries per cadascuna d'aquestes desagregades per gènere i edat, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia emprats i totes les altres dades que es consideren de rellevància.

1.2. Memòria econòmica del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

a) Fitxa resum de les despeses imputades per cadascuna de les activitats subvencionades, segons el model que establisca la convocatòria, amb les desviacions esdevingudes respecte del pressupost aprovat.

b) Relació de documents de despesa o factures amb la signatura de les persones que exercisquen la representació legal de l'entitat i la tresoreria, les quals hauran de certificar-ne tant la veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció, o, si és el cas, el percentatge que s'imputa a l'ajuda concedida per l'IVAJ. Aquesta relació, segons el model que establisca la convocatòria, ha de contindre com a mínim la identificació del creditor i del concepte de despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament, la relació amb l'activitat subvencionada, el percentatge de finançament que s'imputa a l'IVAJ i les desviacions esdevingudes respecte al pressupost aprovat.

c) Documents de despesa o factures incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra anterior, així com el document justificatiu del pagament efectiu de cadascuna d'aquestes. La persona que exercisca la representació legal de l'entitat haurà de certificar que les factures o documents justificants presentats telemàticament es corresponen amb els originals en poder de l'entitat. Aquests hauran de ser conservats per un període de quatre anys per al control econòmic i financer.

d) Indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a, excepte en aquells casos en què la convocatòria n'haja previst la compensació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.

e) Detall de les despeses del personal que haja treballat directament en les activitats subvencionades, segons el model que establisca la convocatòria, juntament amb els models corresponents dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions i ingressos de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

f) Certificat de la tresoreria de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'exercici al qual s'aplica la subvenció, amb el vistiplau del representant legal d'aquesta, segons el model que establisca la convocatòria.

g) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

2. Opcionalment, podrà justificar-se la subvenció mitjançant la presentació del compte justificatiu amb l'aportació d'un informe d'un auditor de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En aquest cas, el compte justificatiu estarà formada per la memòria explicativa de les activitats realitzades que s'esmenta en l'apartat 1.1 d'aquesta base juntament amb una memòria econòmica abreujada en la qual ha de figurar un estat representatiu de les despeses en què s'ha incorregut en la realització de les activitats subvencionades, agrupades degudament i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. L'informe haurà de reflectir els criteris de repartiment dels costos directes i indirectes.

resolución de concesión. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se considerará gasto realizado, a todos los efectos, el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Base 21. Forma y plazo de la justificación

1. Las ayudas concedidas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

1.1. Memoria explicativa de las actividades realizadas que son objeto de la subvención, de acuerdo con el modelo que figuré en la convocatoria, que detallará las actuaciones realizadas, el número de personas destinatarias por cada una de ellas desagregadas por género y edad, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

1.2. Memoria económica del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Ficha resumen de gastos imputados por cada una de las actividades subvencionadas, según el modelo que establezca la convocatoria, con las desviaciones acaecidas respecto del presupuesto aprobado.

b) Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de las personas que ostenten la representación legal de la entidad y la tesorería, las cuales certificarán tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención, o, en su caso, el porcentaje de la misma que se imputa a la ayuda concedida por el IVAJ. Esta relación, según el modelo que establezca la convocatoria, debe contener como mínimo la identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, fecha de pago, relación con la actividad subvencionada, porcentaje de financiación que se imputa al IVAJ y las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto aprobado.

c) Documentos de gasto o facturas incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra anterior, así como el documento justificativo del pago efectivo de cada una de ellas. La persona que ostente la representación legal de la entidad tendrá que certificar que las facturas o documentos justificantes presentados telemáticamente se corresponden con los originales en poder de la entidad. Estos tendrán que ser conservados por un periodo de cuatro años para su control económico y financiero.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a, excepto en aquellos casos en que la convocatoria haya previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e) Detalle de los gastos del personal que haya trabajado directamente en las actividades subvencionadas, según el modelo que establezca la convocatoria, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones e ingresos del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

f) Certificado de la tesorería de la entidad haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el ejercicio al que se aplica la subvención, con el visto bueno del representante legal de la misma, según el modelo que establezca la convocatoria.

g) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

2. Opcionalmente podrá justificarse la subvención mediante la presentación de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditor de cuentas, inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. En este caso, la cuenta justificativa estará formada por la memoria explicativa las actividades realizadas que se menciona en el apartado 1.1 de esta base junto con una memoria económica abreviada en la que debe figurar un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. El informe reflejará los criterios de reparto de los costes directos e indirectos.

En el cas que l'entitat beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'empresa auditora serà responsabilitat seua.

3. Quan l'import de la subvenció no arribe als 60.000 euros, la justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que haurà de contindre la memòria explicativa de les activitats realitzades a què fa referència l'apartat 1.1, i tota la documentació que es detalla en l'apartat 1.2, excepte els documents de despesa o factures que s'esmenten en la lletra b), d'acord amb el que s'estableix en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa per via telemàtica, davant la seu electrònica de l'IVAJ.

5. Els terminis per a presentar la justificació s'establiran en la convocatòria corresponent.

Base 22. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'efectuarà en la forma que preveja la convocatòria, i inclourà un abonament a compte al llarg de l'exercici pressupostari.

2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. Així mateix, s'haurà d'aportar una declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Base 23. Reintegrament i minoració de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran d'executar íntegrament el programa subvencionat, en cas contrari es minorarà la subvenció concedida.

2. Serà procedent el reintegrament de les ajudes concedides, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 172.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

3. L'incompliment de la normativa ambiental i social, dels compromisos socials i mediambientals assumits per l'entitat adjudicatària, i de les obligacions socials i mediambientals previstes en aquestes bases, constituirà causa de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb l'article 37.1.f de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. La tramitació del procediment de reintegrament garantirà l'audiència a l'entitat interessada.

5. D'acord amb l'article 160.4 e) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, la direcció general de l'IVAJ serà l'òrgan competent per a iniciar i resoldre el procediment de reintegrament. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar des de la resolució d'inici de l'expedient de reintegrament.

6. La resolució d'aquest procediment esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'estime oportuna.

Base 24. Mètode de control

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, la direcció general de l'IVAJ efectuarà la comprovació administrativa del 100 % de la justificació documental de la subvenció concedida en el cas de presentar un compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa.

En les modalitats de justificació establides en els apartats 2 i 3 de la base 21, la direcció general de l'IVAJ requerirà a les entitats beneficiàries aquelles factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents

En el supuesto de que la entidad beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la empresa auditora será responsabilidad suya.

3. Cuando el importe de la subvención no alcance los 60.000 euros, la justificación se realizará mediante la presentación de una cuenta justificativa simplificada, que contendrá la memoria explicativa de las actividades realizadas a que hace referencia el apartado 1.1, y toda la documentación que se detalla en el apartado 1.2 excepto los documentos de gasto o facturas que se mencionan en su letra b), de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa por vía telemática, ante la propia sede electrónica del IVAJ.

5. Los plazos para presentar la justificación se establecerán en la convocatoria correspondiente.

Base 22. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención se efectuará en la forma que prevea la convocatoria, e incluirá un abono a cuenta a lo largo del ejercicio presupuestario.

2. Con carácter previo al pago de la subvención, la entidad beneficiaria tendrá que encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Asimismo, se tendrá que aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

Base 23. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Las entidades beneficiarias deberán ejecutar en su totalidad el programa subvencionado, en caso contrario se minorará la subvención concedida.

2. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 172.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

3. El incumplimiento de la normativa ambiental y social, de los compromisos sociales y medioambientales asumidos por la entidad adjudicataria, y de las obligaciones sociales y medioambientales previstas en estas bases, constituirá causa de reintegro de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.f de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. La tramitación del procedimiento de reintegro garantizará la audiencia a la entidad interesada.

5. De acuerdo con el artículo 160.4 e) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, la dirección general del IVAJ será el órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde la resolución de inicio del expediente de reintegro.

6. La resolución de este procedimiento agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Base 24. Método de control

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, la dirección general del IVAJ efectuará la comprobación administrativa del 100 % de la justificación documental de la subvención concedida en el caso de presentar una cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

En las modalidades de justificación previstas en los apartados 2 y 3 de la Base 21, la dirección general del IVAJ requerirá a las entidades beneficiarias aquellas facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa

a despeses realitzades i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament, que impliquen com a mínim el 10 % de la subvenció concedida o, fins i tot, la totalitat dels justificants de despesa si es generen dubtes sobre el cost dels programes.

2. Es realitzarà la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, mitjançant una visita a la seu de l'entitat beneficiària, sobre una mostra corresponent al 5 % de les sol·licituds concedides en cada convocatòria, sempre que l'import total de sol·licituds seleccionades supose, almenys, el 10 % de l'import total concedit en la convocatòria.

La mostra se seleccionarà mitjançant l'aplicació dels criteris de risc i aleatori no estadístic que establisca el pla de control que tinga aprovat l'IVAJ.

Base 25. Règim sancionador

1. El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquelles persones que en siguen responsables i es regirà pel que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

2. L'òrgan competent per a incoar el procediment sancionador i acordar la imposició de sancions serà, d'acord amb l'article 160.2 c) i 3 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, la persona titular de la conselleria competent en matèria de joventut, amb caràcter general, i la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda quan es tracte de la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Base 26. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes establits en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació s'haurà de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions establides en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, i incloure-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions establides en la llei de transparència que aquesta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que haja sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb l'advertiment

correspondientes a gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, que impliquen como mínimo el 10 % de la subvención concedida, o incluso la totalidad de los justificantes de gasto si se generan dudas sobre el coste de los programas.

2. Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante una visita a la sede de la entidad beneficiaria, sobre una muestra correspondiente al 5 % de las solicitudes concedidas en cada convocatoria, siempre y cuando el importe total de solicitudes seleccionadas suponga, al menos, el 10 % del importe total concedido en esa convocatoria.

La muestra se seleccionará mediante la aplicación de los criterios de riesgo y aleatorio no estadístico que establezca el plan de control que tenga aprobado el IVAJ.

Base 25. Régimen sancionador

1. El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal a aquellas personas que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

2. El órgano competente para incoar el procedimiento sancionador y acordar la imposición de sanciones será, de acuerdo con el art.160.2 c) y 3 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, la persona titular de la conselleria competente en materia de juventud, con carácter general, y la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda cuando se trate de la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones.

Base 26. Transparencia, suministro de información y datos abiertos

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar,



previ i l'audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes establits en l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base 27. Protecció de dades

La gestió de les subvencions recollides en les presents bases comporta el tractament de dades de caràcter personal, i s'han de complir les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions (en el DOGV, portal de transparència, etc.) i altres actes administratius hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals hauran de ser adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals són tractades.

En la convocatòria s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679, i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre

En tota la gestió de les subvencions es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, destrucció o dany accidental d'aquestes, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades i aconseguir així la integritat i confidencialitat de les dades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària.

Aquesta ordre no té incidència pressupostària.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la direcció general amb competència en matèria de joventut perquè, en l'àmbit de les seues competències, elabore les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les convocatòries corresponents.

Segona. Entrada en vigor.

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 d'octubre de 2023

La vicepresidenta segona i
consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
SUSANA CAMARERO BENÍTEZ

previa advertència y audiència al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Base 27. Protección de datos

La gestión de las subvenciones previstas en las presentes bases conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplirse con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

En el diseño de los formularios de solicitud y aportación documental y en las publicaciones (en el DOGV, portal de transparencia, etc.) y demás actos administrativos deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

En la convocatoria se incluirá la información que debe facilitarse a las personas interesadas en relación con sus datos de carácter personal, de conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre

En toda la gestión de las subvenciones se garantizará una seguridad adecuada de los datos personales, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas y conseguir así la integridad y confidencialidad de los datos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria.

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación.

Se autoriza a la persona titular de la dirección general con competencia en materia de juventud para que, en el ámbito de sus competencias, elabore las instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta Orden y de las correspondientes convocatorias

Segunda. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de octubre de 2023

La vicepresidenta segunda y
consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda
SUSANA CAMARERO BENÍTEZ