

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2023, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 subvencions a la difusió del llibre i la lectura. [2023/10711]

En compliment del que disposa l'Ordre 2/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la difusió del llibre i la lectura (DOGV 9707, 19.10.2023), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2023. En allò no previst en aquesta resolució de convocatòria, serà aplicable el que s'ha establert en aquesta Ordre 2/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport.

D'acord amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquesta convocatòria no necessita la notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions que s'atorgaran són considerades com a ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni, per la seua naturalesa i per les activitats de les entitats beneficiàries, no suposen un avantatge econòmic que falseja la competència i no afecten els intercanvis entre estats membres, i estan d'acord amb les finalitats i les activitats que estableix l'article 53 del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea publicat el 30 de març de 2010.

De conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions en règim de concorrència competitiva, destinades a la difusió del llibre i la lectura.

2. Les ajudes tenen com a finalitat afavorir les iniciatives d'associacions i fundacions de llibreteres i llibreters, llibreteres i llibreters d'ocasió, il·lustradores i il·lustradors, tipògrafes i tipògrafs i editores i editors, fundacions i associacions d'escriptors i escriptores i del sector del llibre i la lectura en l'àmbit de la Generalitat, que suposen la difusió i promoció del sector del llibre valencià.

3. Seran objecte de subvenció les activitats següents:

a) L'organització, gestió i/o la participació en les fires del llibre no internacionals del llibre o del llibre d'ocasió de l'Estat espanyol, i en les fires del llibre i del llibre d'ocasió, locals o generals, amb arrelament o repercussió i interès cultural a la Comunitat Valenciana.

b) Organització i realització d'activitats de difusió i promoció de la lectura i del llibre valencià realitzades per associacions o fundacions de llibreteres i llibreters, llibreteres i llibreters d'ocasió, il·lustradores i il·lustradors, tipògrafes i tipògrafs, editores i editors, així com per associacions i fundacions d'escriptors i escriptores o del sector del llibre i la lectura.

c) Les despeses de funcionament generades per l'activitat de les associacions o fundacions, relacionades amb l'objecte de les presents bases. Les despeses corresponents a les retribucions del personal dependent de les entitats beneficiàries es consideraran despeses de funcionament en tot cas.

4. Queden excloses, expressament, de la subvenció regulada en aquesta convocatòria les despeses protocol·làries i de representació, així com les despeses de transport de tipus privat.

5. No està prevista la subcontractació amb terceres persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció.

Segon. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

Al finançament de les ajudes que es preveuen en la present resolució es destinen 1.150.000 euros com a màxim, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S7629000, dels Pressupostos de la Generalitat 2023. Aquesta quantitat

Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2023, de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte, por la que se convocan para el ejercicio 2023 subvenciones a la difusión del libro y la lectura. [2023/10711]

En cumplimiento de lo que dispone la Orden 2/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la difusión del libro y la lectura (DOGV 9707, 19.10.2023), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2023. En aquello no previsto en esta resolución de convocatoria, será aplicable lo que se ha establecido en dicha Orden 2/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte.

De acuerdo con el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consejo, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta convocatoria no necesita la notificación en la Comisión Europea, puesto que las subvenciones que se otorgarán son consideradas como ayudas a la cultura y la conservación del patrimonio, por su naturaleza y por las actividades de las entidades beneficiarias, no suponen una ventaja económica que falsea la competencia y no afectan los intercambios entre estados miembros, y están de acuerdo con las finalidades y las actividades que establece el artículo 53 del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea publicado el 30 de marzo de 2010.

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primer. Objeto y finalidad

1. Convocar para el ejercicio 2023 las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la difusión del libro y la lectura.

2. Las ayudas tienen como finalidad favorecer las iniciativas de asociaciones y fundaciones de libreras y libreros, libreras y libreros de ocasión, ilustradoras e ilustradores, tipógrafas y tipógrafos y editoras y editores, fundaciones y asociaciones de escritores y escritoras y del sector del libro y la lectura en el ámbito de la Generalitat, que suponen la difusión y promoción del sector del libro valenciano.

3. Serán objeto de subvención las actividades siguientes:

a) La organización, gestión y/o la participación en las ferias del libro no internacionales del libro o del libro de ocasión del Estado español, y en las ferias del libro y del libro de ocasión, locales o generales, con arraigo o repercusión e interés cultural en la Comunitat Valenciana.

b) Organización y realización de actividades de difusión y promoción de la lectura y del libro valenciano realizadas por asociaciones o fundaciones de libreros y libreras, libreros y libreras de ocasión, ilustradoras e ilustradores, tipógrafas y tipógrafos, editoras y editores, así como por asociaciones y fundaciones de escritoras y escritores o del sector del libro y la lectura.

c) Los gastos de funcionamiento generados por la actividad de las asociaciones o fundaciones, relacionados con el objeto de las presentes bases. Los gastos correspondientes a las retribuciones del personal dependiente de las entidades beneficiarias se considerarán gastos de funcionamiento en todo caso.

4. Quedan excluidas, expresamente, de la subvención regulada en esta convocatoria los gastos protocolarios y de representación, así como los gastos de transporte de tipo privado.

5. No está prevista la subcontractación con terceras personas de la actividad para la cual se solicite la subvención.

Segundo. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas

A la financiación de las ayudas que se prevén en la presente resolución se destinan 1.150.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S7629000, de los Presupuestos de la Generalitat 2023. Esta cantidad

no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2023. L'esmentat importe podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran optar a aquesta subvenció les associacions o fundacions de llibreries i llibreters, de llibreries i llibreters d'ocasió, d'il·lustradores i il·lustradors, de tipògrafes i tipògrafs i d'editores i editors, així com les associacions i fundacions d'escriptores i escriptors o del sector del llibre i la lectura, l'activitat de la qual es realitzé en l'àmbit competencial de la Generalitat i complisquen les condicions establides, per a ser beneficiàries, en l'article 2 de l'Ordre 2/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la difusió del llibre i la lectura.

2. Tampoc podran ser entitats beneficiàries els centres valencians en l'exterior regulats per la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana, que realitzen qualsevol activitat relacionada amb l'objecte d'aquestes ajudes, que estiguin registrats en el registre de centres valencians en l'exterior, adscrit a la direcció general de la Generalitat competent en matèria de comunitats de valencians en l'exterior, sempre que complisquen les condicions exigides en la resolució de convocatòria i el que disposen les bases reguladores.

3. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concorregà alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003 de subvencions. Tampoc podran ser beneficiàries les entitats que no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006 (RGS). Aquest requisit s'haurà d'acreditar amb anterioritat a dictar la proposta de resolució, així com en els processos de justificació de la subvenció concedida, en cas de no haver atorgat la persona sol·licitant l'autorització expressa a l'administració valenciana perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

4. Les persones i entitats beneficiàries hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 (LGS), i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (LTBG). Aquesta difusió es realitzarà, preferentment, a través de les corresponents pàgines web.

Quart. Termí de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

3. Les sol·licituds i documents es remetran electrònicament. Es considerarà, amb caràcter general, com a data de registre d'entrada vàlida a partir del primer dia després de la publicació en el DOGV.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds i la documentació acreditativa es presentaran, exclusivament, de manera telemàtica.

Per a això, la persona que represente l'entitat sol·licitant, haurà d'accedir mitjançant l'accés a l'apartat Serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> a través de l'adreça següent: https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm_sub_sugus&version=1&login=c&idioma=és&idcatguc=pr&idprocguc=14638

2. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona autoritzada legalment, fent servir exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels

no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2023. El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Podrán optar a esta subvención las asociaciones o fundaciones de librerías y libreros, de librerías y libreros de ocasión, de ilustradoras e ilustradores, de tipógrafas y tipógrafos y de editoras y editores, así como las asociaciones y fundaciones de escritoras y escritores o del sector del libro y la lectura, cuya actividad se realice en el ámbito competencial de la Generalitat y cumplan las condiciones establecidas, para ser beneficiarias, en el artículo 2 de la Orden 2/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la difusión del libro y la lectura.

2. También podrán ser entidades beneficiarias los centros valencianos en el exterior regulados por la Ley 4/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, de Participación ciudadana y fomento del asociacionismo de la Comunidad Valenciana, los cuales realicen cualquier actividad relacionada con el objeto de estas ayudas, que estén registrados en el registro de centros valencianos en el exterior, adscrito a la dirección general de la Generalitat competente en materia de comunidades de valencianos en el exterior, siempre que cumplan las condiciones exigidas en la resolución de convocatoria y lo que disponen las bases reguladoras.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en las cuales concurren alguna de las circunstancias que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003 de subvenciones. Tampoco podrán ser beneficiarias las entidades que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, de conformidad con lo que establecen los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006 (RGS). Este requisito se tendrá que acreditar con anterioridad a dictar la propuesta de resolución, así como en los procesos de justificación de la subvención concedida, en caso de no haber otorgado la persona solicitante la autorización expresa a la administración valenciana para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

4. Las personas y entidades beneficiarias deberán cumplir, así mismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 (LGS), y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana (LTBG). Esta difusión se realizará, preferentemente, a través de las correspondientes páginas web.

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a contar del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

3. Las solicitudes y documentos se remitirán electrónicamente. Se considerará, a todos los efectos, como fecha de registro de entrada válida a partir del primer día después de la publicación en el DOGV.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes y la documentación acreditativa se presentarán, exclusivamente, de manera telemática.

Para ello, la persona que represente la entidad solicitante, deberá acceder mediante el acceso al apartado Servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> a través de la dirección siguiente: https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm_sub_sugus&version=1&login=c&idioma=és&idcatguc=pr&idprocguc=14638

2. La solicitud debe ir firmada por la persona legalmente autorizada, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los

servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Haurà de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

Aquesta sol·licitud incorpora una declaració responsable mitjançant la qual, el qui sol·licita, manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en els annexos que adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Direcció General de Cultura per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació per qui sol·licita de la present resolució i les bases per les quals es regeix aquesta convocatoria.

Hi ha una adreça de correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinada a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

3. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pùblics.

4. La sol·licitud inclourà els annexos següents:

Annex I. Sol·licitud de subvencions a la difusió del llibre i la lectura.

Annex II. Memòria econòmica.

Annex III. Model de domiciliació bancària, opcional en cas de persona física (si és nou perceptor o canvi de número de compte bancària)

5. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

5.1. Documentació general:

a) Memòria de les activitats exercides en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb indicació de les activitats realitzades, el cost de l'activitat, i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar signada per qui represente legalment l'entitat sol·licitant.

b) Memòria econòmica que incloga una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del/de la creditor/a i del document de despesa o factura, la data d'emissió, l'objecte de l'activitat recollit en el document de despesa o factura, l'import d'aquesta sense IVA i la data de pagament, classificats segons els blocs establits en l'article 1.3 d'aquesta convocatoria (annex II).

c) Factures i resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que hauran de corresponder de manera indubitable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents s'haurà de fer constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i estarán datats entre l'1 d'abril de 2022 i el 31 de març de 2023, tots dos inclosos.

Les factures hauran d'estar indexades, ordenades en relació amb les despeses presentades, i numerades seguint l'ordre establert en l'annex II (memòria econòmica).

d) Justificant de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència anteriorment, indexats i ordenats de manera escaient.

D'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

e) Certificat, per part de qui represente legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

f) NIF de l'entitat sol·licitant.

g) Així mateix, dins del termini de presentació, en cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancària, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648 atenent la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hacienda i Model Econòmic.

5.2. Documentació específica

servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

Esta solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual, quien solicita, manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en los anexos que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que lo acredita, y queda a disposición de la Dirección General de Cultura para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por quien solicita de la presente resolución y las bases por las que se rige esta convocatoria.

Hay una dirección de correo de asistencia técnica, generalidad_en_red@gva.es, destinada a resolver cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

3. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos de conformidad con los artículos 14.2, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. La solicitud incluirá los anexos siguientes:

Anexo I. Solicitud de subvenciones a la difusión del libro y la lectura.

Anexo II. Memoria económica.

Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria, opcional en caso de persona física (si es nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria)

5. A la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

5.1. Documentación general:

a) Memoria de las actividades ejercidas en relación con el fin de la subvención solicitada, con indicación de las actividades realizadas, el coste de la actividad, y de los resultados obtenidos. La memoria deberá estar firmada por quien represente legalmente la entidad solicitante.

b) Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del/de la acreedor/a y del documento de gasto o factura, la fecha de emisión, el objeto de la actividad recogido en el documento de gasto o factura, el importe de la misma sin IVA y la fecha de pago, clasificados según los bloques establecidos en el art. 1.3 de esta convocatoria (Anexo II).

c) Facturas y resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados que deberán corresponder de manera indudable a la actividad para la cual se solicita la subvención. En todos estos documentos se deberá de hacer constar claramente que han sido emitidos a nombre de la entidad solicitante y estarán datados entre el 1 de abril de 2022 y el 31 de marzo de 2023, ambos incluidos.

Las facturas deberán estar indexadas, ordenadas con relación a los gastos presentados, y numeradas siguiendo el orden establecido en el anexo II (memoria económica).

d) Justificant de pago de los gastos y el resto de los documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia anteriormente, debidamente indexados y ordenados.

De acuerdo con el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

e) Certificado, por parte de quien represente legalmente la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

f) NIF de la entidad solicitante.

g) Así mismo, dentro del plazo de presentación, en caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, las entidades beneficiarias deberán darse de alta a través del siguiente enlace: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648 atendiendo la Resolución de 16 de junio de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico.

5.2. Documentación específica

En el cas que l'entitat sol·licitant siga una associació o fundació de llibreries o llibreters, de llibreteres o llibreters d'ocasió, d'il·lustradors o il·lustradores, d'escriptors o escriptors, d'editors o d'editors, de tipògrafes o tipògrafs, una associació o fundació del sector del llibre i la lectura en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada pels documents següents:

a) Estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.

b) Document acreditatiu amb el número de registre de l'entitat.

c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, ja siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat.

6. Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.

7. No està prevista la subcontractació amb tercers de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció ni tan sols en els límits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, per la qual cosa s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

En el cas de no subscriure la correspondiente autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé n'està exempta.

c) Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hacienda i Model Econòmic, que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

d) Còpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant, en cas que siga persona física, i, si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat de qui la representa legalment.

En el cas que els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguin en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat *d* de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

9. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o, mancant això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

10. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

11. Quan la sol·licitud no acredite els requisits exigits, o no s'aporte, adjunta, la documentació que, d'acord amb aquesta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, s'entendria que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes establerts en l'article 21 de l'esmentada Llei 39/2015.

12. La presentació de la sol·licitud, juntament amb la correspondiente documentació, suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en l'Ordre 2/2023 de 6 d'octubre.

En el supuesto de que la entidad solicitante sea una asociación o fundación de libreras o libreros, de libreras o libreros de ocasión, de ilustradoras o ilustradores, de escritoras o escritores, de editoras o de editores, de tipógrafas o tipógrafos, una asociación o fundación del sector del libro y la lectura en el ámbito competencial de la Generalitat, la solicitud deberá ir acompañada de los documentos siguientes:

a) Estatutos de la entidad inscritos en el registro público correspondiente.

b) Documento acreditativo con el número de registro de la entidad.

c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la entidad, ya sea asamblea general o junta directiva, en el que se nombra la persona representante de la entidad.

6. Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.

7. No está prevista la subcontratación con terceros de la actividad para la que se solicite la subvención ni siquiera en los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

8. De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por lo que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la entidad solicitante podrá autorizar expresamente a la Administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, si es el caso, de residencia.

En el caso de no subscribir la correspondiente autorización, la entidad solicitante estará obligada a aportar los documentos siguientes:

a) Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

b) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o bien está exento.

c) Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

d) Copia del documento nacional de identidad de la persona solicitante, en caso de que sea persona física, y, si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad de quien la presente legalmente.

En el supuesto de que los documentos que se deben adjuntar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estén en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la entidad solicitante podrá acogerse a lo que establece el apartado *d* del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en qué fueron presentados o, si es el caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

9. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o, a falta de ello, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

10. Además de la documentación señalada en este apartado el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, pedir cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

11. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta resolución, resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 10 días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la mencionada Ley 39/2015.

12. La presentación de la solicitud, junto con la correspondiente documentación, supone la aceptación de las bases que se establecen en la Orden 2/2023, de 6 de octubre.

Sisé. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concorrència competitiva a les persones o entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 3 d'aquesta resolució i realitzen les activitats assenyalades en l'article 1.3 com a objecte de subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Ordre 2/2023, de 6 d'octubre.

2. La Comissió de Valoració atendrà les fases següents per a l'atorgament de la subvenció:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que s'adjunta a la sol·licitud accredita prou la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establiti en les bases de la convocatòria d'aquestes subvencions.

Fase segona. Assignació de la subvenció

Atenent allò establiti en la base huitena de l'Ordre 2/2023, de 6 d'octubre de 2023, la dotació econòmica de cadascun dels blocs o àrees fixades en l'article 1.3 d'aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà entre les entitats beneficiàries proporcionalment a les despeses subvencionables establites en la present convocatòria, i respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (XI) / T», tenint en compte que:

X = dotació econòmica.

I = inversió justificada de cada entitat sol·licitant.

T = suma de les inversions justificades de totes les entitats sol·licitants.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podria donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el corresponent procediment sancionador.

Seté. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGVA).

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en aquest termini, podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Huité. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció convocades per aquesta resolució les previstes en l'article tercer de les bases que regulen aquest procediment.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'àpartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguin incompatibles amb aquesta subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Sexto. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a las personas o entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 3 de esta resolución y realicen las actividades señaladas en el artículo 1.3 como objeto de subvención. De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Orden 2/2023, de 6 de octubre.

2. La Comisión de valoración atenderá a las fases siguientes para el otorgamiento de la subvención:

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que se adjunta a la solicitud accredita suficientemente la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de estas subvenciones.

Fase segunda. Asignación de la subvención

Atendiendo aquello establecido en la base octava de la Orden 2/2023, de 6 de octubre de 2023, la dotación económica de cada uno de los bloques o áreas fijadas en el artículo 1.3 de esta convocatoria de subvenciones se distribuirá entre las entidades beneficiarias proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la presente convocatoria, y responderá a la fórmula de reparto «subvención = (X*Y) / T», teniendo en cuenta que:

X = dotación económica.

Y = inversión justificada de cada entidad solicitante.

T = suma de las inversiones justificadas de todas las entidades solicitantes.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión así como al reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el correspondiente procedimiento sancionador.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGVA).

2. Las solicitudes sobre las que no recaiga una resolución expresa en el dicho plazo, podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Octavo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Además de las obligaciones que a todos los efectos se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, son obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención convocadas por esta resolución las previstas en el artículo tercero de las bases que regulan este procedimiento.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir, así mismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la Ley 4/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, de Participación ciudadana y fomento del asociacionismo de la Comunitat Valenciana. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

3. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Nové. Justificació de les subvencions

La justificació de la subvenció es realitzarà en el moment de la sol·licitud per mitjà de la presentació de la documentació necessària estableida en l'article 5.5 de la present resolució.

Deu. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que l'entitat beneficiària complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 2/2023, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport.

2. L'aportació de la Conselleria competent en matèria del llibre atendrà el que es disposa en la base huitena de l'Ordre 2/2023, de 6 d'octubre. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Onze. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. Plaça de Nules, 2. 46003 València.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades seran comunicades a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda. Així mateix, les dades de les persones beneficiàries seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el Portal de Transparència de la Generalitat i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el Portal de Transparència estarà disponible l'any de concessió i el següent.

No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les que apareixen en els articles 9 i 10 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada. En el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones jurídiques: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

Noveno. Justificación de las subvenciones

La justificación de la subvención se realizará en el momento de la solicitud por medio de la presentación de la documentación necesaria establecida en el artículo 5.5 de la presente resolución.

Décimo. Régimen de entrega de pagos

1. El pago se efectuará de una sola vez, por medio de transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que la entidad beneficiaria cumpla los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal como se exige en la Orden 2/2023, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte.

2. La aportación de la Conselleria competente en materia del libro atenderá lo dispuesto en la base octava de la Orden 2/2023, de 6 de octubre. Las entidades beneficiarias deberán aportar a cargo de su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, la entidad beneficiaria deberá encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Undécimo. Protección de datos

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte. Plaza de Nules, 2. 46003 Valencia.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas físicas, sus datos serán comunicados a la Intervención, adscrita a la Conselleria de Hacienda. Así mismo, los datos de las personas beneficiarias serán publicados en la página web de la Conselleria y en el DOGV, así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat y en la Base de datos Nacional de Subvenciones. La información que se publique en la BDNS y en el Portal de Transparencia estará disponible el año de concesión y el siguiente.

Sin embargo, no se publicarán los datos de las personas que resultan excluidas y beneficiarias de la subvención, cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los previstos en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agraviada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada. En el supuesto de que figuren como beneficiarias de la subvención personas jurídicas: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las Administraciones públicas.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitats a través dels formularis i la documentació vinculada són necessaris per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establerts en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc19970>

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094> A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Dotze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. El mitjà de notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment serà a través dels mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport <https://cultura.gva.es/va/web/libro/ayudas>

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades nacional de subvencions.

Tretzé. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre, la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, amb un informe previ i proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant el vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencios administratiu haurà de ser interposat davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 d'octubre de 2023.– El director general de Cultura (p. d. R 13.04.2022, DOGV 9328): Sergio Arlandis López

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc19970>

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094> Además, está la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Duodécimo. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será a través de los medios electrónicos, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte <https://cultura.gva.es/es/web/libro/ayudas>

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de datos nacional de subvenciones.

Decimotercero. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro, la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, con un informe previo y propuesta de la comisión de evaluación, y se lo autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestatiivo de reposición deberá interponerse ante el vicepresidente primero y conseller de cultura y deporte, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de octubre de 2023.– El director general de Cultura (p. d. R 13.04.2022, DOGV 9328): Sergio Arlandis López.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A LA DIFUSIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA DIFUSIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA			ANNEX ANEXO I												
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 33%;">SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</td> <td style="width: 33%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 33%;">DNI / NIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>MÒBIL / MOVIL</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>					PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MOVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF													
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD													
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MOVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO													
B DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memòria de les activitats exercides amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, firmada per qui representa legalment l'entitat. / <i>Memoria de las actividades ejercidas con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, firmada por quien representa legalmente la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Memòria econòmica que incloga una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació de creditor/a i del document de gasto o factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament. / <i>Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de creditor/a y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.</i> <input type="checkbox"/> Factures dels gastos realitzats, en les quals conste que han sigut emeses a nom de l'entitat sol·licitant. / <i>Facturas de los gastos realizados, en las que conste que han sido emitidas a nombre de la entidad solicitante.</i> <input type="checkbox"/> Justificant de pagament dels gastos relacionats en la memòria econòmica, degudament indexats i ordenats. / <i>Justificantes de pago de los gastos relacionados en la memoria económica, debidamente indexados y ordenados.</i> <input type="checkbox"/> Certificat de qui representa legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció. / <i>Certificado de quien representa legalmente la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.</i> <input type="checkbox"/> NIF de la persona jurídica. / <i>NIF de la persona jurídica.</i> <input type="checkbox"/> Documentació que acredita la representació que exerceix qui firma la sol·licitud. / <i>Documentación que acredite la representación que ostenta quien firma la solicitud.</i> <p>En el cas d'associacions o fundacions: / En el caso de asociaciones o fundaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estatuts de l'entitat. / <i>Estatutos de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Número de registre de l'entitat. / <i>Número de registro de la entidad.</i> 																
C DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declare que l'entitat que representa compleix, o n'està exempta, la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors). / <i>Declaro que la entidad que represento cumple, o está exenta, con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</i> <input type="checkbox"/> Declare no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressalte, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. / <i>Declaro no estar inciso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> 																
D COMPROMISOS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT COMPROMISOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE <p>Em compromet a comunicar a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega.</p> <p><input type="checkbox"/> Me comprometo a comunicar a la Vicepresidencia Primera y Consellería de Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.</p>																
<small>SIGNATURA DIGITAL DE LA PERSONA REPRESENTANT FIRMA DIGITAL DE LA PERSONA REPRESENTANTE</small> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>																



VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT. DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA
VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA DE CULTURA I ESPORT. DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA
VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA						
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE							
I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTEUR/A ALTA NUEVA/PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA						
II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE						
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
III							
IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA NOM VIA NOMBRE VÍA		9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO NÚM. VIA NÚM. VÍA 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA				
V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2			
VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN		CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO					TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX
COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS							
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA							
ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA				SUCURSAL SUCURSAL			
13)	IBAN	E	S	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>							
COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES							
14)	IBAN	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>							
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN							
<small>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</small>							
<small>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</small>							
<small>FIRMA: _____</small>							
<small>NIF: _____</small>							



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritza l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

No autoritza la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

No autorizo a la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGAN:
 ORGANO: _____

_____, _____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

E DESTINATARI

17) ORGAN AL QUAL ES DIRIGEIX
 ORGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT
 CONSELLERIA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA
 PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT
 CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hacienda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritza l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

No autoritza la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

No autorizo a la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGAN:
 ORGANO: _____

_____, _____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

E DESTINATARI DESTINATARIO

17) ORGAN AL QUAL ES DIRIGEIX
 ORGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT
 CONSELLERIA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA
 PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT
 CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hacienda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractamiento-de-datos>.



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLÈNE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/. , av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMES NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NUMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACION, PERCEPCION DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.