

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 5 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques del personal seleccionat i nomenat funcionari en pràctiques derivada del procediment selectiu d'ingrés en els cossos docents no universitaris convocat per l'Ordre 72/2022, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2023/10179]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en la disposició addicional dotzena que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives. Així mateix, determina que hi haurà una fase de pràctiques que podrà incloure cursos de formació i constituirà part del procés selectiu.

El Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix en l'article 30 «Regulació de la fase de pràctiques» que les administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques, que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics es desenvoluparà sota la tutoria de professorat experimentat, tindrà una duració superior a un trimestre i no superior a un curs escolar i podrà incloure cursos de formació.

Mitjançant l'Ordre 72/2022, de 26 de desembre, es va convocar el procediment selectiu d'ingrés en els cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny (DOGV 9500; correcció d'errades DOGV núm. 9526 i 9613).

Les bases 11 i 12 de l'esmentada ordre estableixen que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i que, d'acord amb l'esmentat Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

La Resolució de 12 de setembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent (DOGV 9688), nomena personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades en el marc del procediment convocat per l'Ordre 72/2022, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Així mateix, la Resolució de 14 de setembre de 2022, de la Direcció General de Personal Docent, nomena personal funcionari en pràctiques del cos de mestres les persones aspirants seleccionades, en el marc del procediment selectiu convocat per l'Ordre 45/2021, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, quedant aspirants pendents de realitzar aquesta fase.

Per tant, aquesta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, ha resolt regular la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en les convocatòries esmentades d'acord amb el següent procediment:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Han de realitzar la fase de pràctiques les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu per a l'ingrés en els cossos de professors d'Ensenyament Secundari, professors especialistes en sectors singulars de Formació Professional, professors d'escoles oficials d'idiomes, catedràtics de Música i Arts Escèniques, professors de Música i Arts Escèniques i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, nomenades personal funcionari en pràctiques per la Resolució de 12 de setembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent (DOGV 9688).

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas del personal seleccionado y nombrado funcionario en prácticas derivada del procedimiento selectivo de ingreso en los cuerpos docentes no universitarios convocado por la Orden 72/2022, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2023/10179]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece en la disposición adicional duodécima que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas. Asimismo, determina que existirá una fase de prácticas, que podrá incluir cursos de formación, y constituirá parte del proceso selectivo.

El Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, establece en el artículo 30 «Regulación de la fase de prácticas» que las Administraciones educativas regularán la organización de la fase de prácticas, que incluirá un período de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas. Este período de ejercicio de la docencia en centros públicos se desarrollará bajo la tutoría de profesorado experimentado, tendrá una duración mayor a un trimestre y no superior a un curso escolar y podrá incluir cursos de formación.

Mediante la Orden 72/2022, de 26 de diciembre, se convocó el procedimiento selectivo de ingreso en los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, catedráticos de Música y Artes Escénicas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores de Artes Plásticas y Diseño (DOGV 9500; corrección de errores DOGV núm. 9526 y 9613).

Las bases 11 y 12 de la mencionada orden establecen que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Personal Docente y que, de acuerdo con el citado Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, las personas aspirantes seleccionadas deberán realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá como objeto comprobar su aptitud para la docencia.

Por la Resolución de 12 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente (DOGV 9688), se nombra personal funcionario en prácticas a las personas aspirantes seleccionadas en el marco del procedimiento convocado por la Orden 72/2022, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Asimismo, por la Resolución de 14 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se nombra personal funcionario en prácticas del cuerpo de maestros a las personas aspirantes seleccionadas, en el marco del procedimiento selectivo convocado por la Orden 45/2021, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, quedando aspirantes pendientes de realizar dicha fase.

Por tanto, esta dirección general, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, ha resuelto regular la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en las mencionadas convocatorias de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Primero. Realización de la fase de prácticas

Deberán realizar la fase de prácticas las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo para el ingreso en los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, catedráticos de Música y Artes Escénicas, profesores de Música y Artes Escénicas y profesores de Artes Plásticas y Diseño, nombradas personal funcionario en prácticas por la Resolución de 12 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente (DOGV 9688).

Així mateix, han de realitzar aquesta fase aquelles persones aspirants seleccionades en el marc del procediment selectiu convocat per l'Ordre 45/2021, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estiguen pendents de dur-les a terme i que ja han sigut nomenades personal funcionari en pràctiques per la Resolució de 14 de setembre de 2022, de la directora general de personal Docent (DOGV 9430).

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques la realitzaran comissions qualificadores.

2. En cada direcció territorial d'Educació, Universitats i Ocupació es constituirà una comissió qualificadora per al personal funcionari en pràctiques.

3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:

a) La persona titular de la direcció d'inspecció de la direcció territorial corresponent o, si és el cas, l'inspector o inspectora que designe, que actuarà presidint l'esmentada comissió.

b) Dos inspectors o inspectores d'Educació designats per la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació, que actuaran com a vocals.

c) La persona titular de la gestió de personal de la Direcció Territorial, o un funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria de la comissió, amb veu, però sense vot.

d) Adicionalment, la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació podrà designar un funcionari o funcionària dels cossos docents a què es refereix aquesta resolució, que actuarà com a vocal.

4. El nomenament de les persones que integren les comissions qualificadores, així com les substitucions d'aquestes que, per causes justificades, hagen de ser baixa, seran realitzats per la Direcció Territorial d'Educació, Universitats i Ocupació corresponent.

5. Les persones que integren les comissions qualificadores estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de totes les persones que les integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials, l'apreciació de les quals correspondrà a la respectiva persona titular de la Direcció Territorial. De totes les reunions de les comissions qualificadores s'alçaran les actes corresponents.

7. Les funcions de les comissions qualificadores seran les següents:

– Supervisar, amb el suport de les inspectores i inspectors d'Educació, que tota la documentació i informació de l'expedient electrònic de les persones funcionàries en pràctiques, s'ha integrat en la plataforma «Gestió tàctica».

– Avaluar les persones funcionàries en pràctiques, en el termini del procés, dins del termini i de la forma corresponent.

– Resoldre, si és el cas, els dubtes que es plantegen en l'aplicació del que disposa aquesta resolució.

Tercer. Designació de les persones tutores

1. La direcció del centre designarà un tutor o tutora al personal funcionari en pràctiques. Aquest nomenament recaurà entre el personal funcionari de carrera del mateix cos docent i especialitat, designant-se, preferentment, personal docent amb cinc o més anys de servei en l'especialitat. També es tindrà en compte per a la designació l'especial dedicació i eficàcia en el seu treball professional, així com l'interès per dur a terme aquesta labor.

2. En aquells centres en què no hi haja personal funcionari de carrera que complisca la totalitat dels requisits indicats en l'apartat anterior, la direcció del centre podrà designar com a tutor o tutora una persona docent funcionària de carrera d'acord amb els següents criteris i el seu ordre:

a) Personal docent funcionari de carrera que siga titular d'una o de diverses especialitats del mateix cos i àrea en què la persona aspirant faça les pràctiques i amb serveis efectius en aquest àmbit.

Asimismo, deberán realizar esta fase aquellas personas aspirantes seleccionadas en el marco del procedimiento selectivo convocado por la Orden 45/2021, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que están pendientes de llevarlas a cabo y que ya fueron nombradas personal funcionario en prácticas por la Resolución de 14 de septiembre de 2022, de la directora general de Personal Docente (DOGV 9430).

Segundo. Comisiones calificadoras

1. La evaluación de la fase de prácticas la realizarán comisiones calificadoras.

2. En cada Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo se constituirá una comisión calificadora para el personal funcionario en prácticas.

3. Las comisiones calificadoras estarán integradas por:

a) La persona titular de la jefatura de inspección de la dirección territorial correspondiente o, en su caso, un inspector o inspectora que designe, que actuará presidiendo la mencionada comisión.

b) Dos inspectores o inspectoras de Educación designados por la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo, que actuarán como vocales.

c) La persona titular de la gestión de personal de la Dirección Territorial, o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará ejerciendo las funciones de secretaria de la comisión, con voz, pero sin voto.

d) Adicionalmente, la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo podrá designar un funcionario o funcionaria de los cuerpos docentes a los que se refiere esta resolución, que actuará como vocal.

4. El nombramiento de las personas miembros de las comisiones calificadoras, así como las sustituciones de estas que, por causas justificadas, deban causar baja, serán realizados por la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente.

5. Las personas miembros de las comisiones calificadoras estarán afectadas por las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todas las personas miembros que las integran, salvo que concurren circunstancias especiales, la apreciación de las cuales correspondrá a la respectiva persona titular de la Dirección Territorial. De todas las reuniones de las comisiones calificadoras se levantarán las actas correspondientes.

7. Las funciones de las comisiones calificadoras serán las siguientes:

– Supervisar, con el apoyo de las inspectoras e inspectores de Educación, que toda la documentación e información del expediente electrónico de las personas funcionarias en prácticas se ha integrado en la plataforma «Gestión Táctica».

– Evaluar a las personas funcionarias en prácticas, en el plazo del proceso, en el tiempo y forma correspondiente.

– Resolver, en su caso, los dudas que se plantean en aplicación de lo que dispone esta resolución.

Tercero. Designación de las personas tutoras

1. Al personal funcionario en prácticas le será designado un tutor o tutora por la dirección del centro. Este nombramiento recaerá entre el personal funcionario de carrera del mismo cuerpo docente y especialidad, designándose, preferentemente, personal docente con cinco o más años de servicio en la especialidad. También se tendrá en cuenta para su designación la especial dedicación y eficacia en su trabajo profesional, así como su interés por desarrollar esta labor.

2. En aquellos centros en los que no haya personal funcionario de carrera que cumpla la totalidad de los requisitos indicados en el apartado anterior, la dirección del centro podrá designar como tutor o tutora una persona docente funcionaria de carrera de acuerdo con los siguientes criterios y su orden:

a) Personal docente funcionario de carrera que sea titular de una o de diversas especialidades del mismo cuerpo y área en el que la persona aspirante desarrolle las prácticas y con servicios efectivos en ese ámbito.



b) Altre personal docent funcionari de carrera que tinga destinació en el centre, sempre que pertanga al cos docent al qual s'incorpora la persona aspirant.

c) La persona que exercisca la direcció d'estudis en el centre educatiu.

3. Davant de situacions excepcionals en què no hi haja, entre els membres del claustre, personal docent que reunisca els requisits establits per a ser nomenat tutor o tutora de la persona funcionària en pràctiques, l'inspector o la inspectora de zona corresponent al centre educatiu assumirà les tasques de supervisió, seguiment i assessorament de la persona funcionària en pràctiques. En aquests casos, l'avaluació de la persona aspirant es realitzarà únicament amb l'informe de la Inspecció d'Educació (annex III), deixant sense efecte l'exigència dels informes de la direcció del centre i el de la persona tutora.

4. La persona titular de la direcció del centre farà efectiva la designació del tutor o tutora de pràctiques, a través de la plataforma telemàtica OVICE, fins al 30 d'octubre de 2023.

5. Si durant la fase de pràctiques es produeix alguna circumstància que impedisca el desenvolupament de la tutoria assignada, la persona titular de la direcció del centre nomenarà un altre tutor o tutora d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1, 2, 3 o 4 d'aquest apartat, i traslladarà la modificació realitzada a la plataforma telemàtica OVICE.

7. La Inspecció d'Educació supervisarà que la designació de les persones tutores s'ajusta als criteris establits en aquesta resolució.

Quart. De la persona designada com a tutora de la funcionària o funcionari en pràctiques

1. La persona tutora elaborarà un informe on valorarà l'aptitud per a la docència del funcionari o funcionària en pràctiques i efectuarà l'avaluació de les seues capacitats didàctiques. Així mateix, dins d'aquestes funcions, la formarà i assessorarà sobre els següents aspectes:

- Assessorament a l'aula.
- Coordinació didàctica: curs i etapa.
- Programació general anual.
- Proposta pedagògica de cicle o departament.
- Elaboració de les programacions didàctiques o d'aula, en funció de l'especialitat del personal docent en pràctiques.
- Participació en la comunitat educativa.
- Procediments i criteris d'avaluació.
- Atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb el model d'inclusió educativa que es deriva de la normativa vigent.

2. Per al correcte exercici d'aquestes funcions, les persones tutores hauran d'assistir, almenys, a dues sessions de docència mensuals de les que impartisquen les persones en pràctiques i, al mateix temps que observen el seu treball amb l'alumnat, les orientaran en tot el que els presente dificultat o requereisca una atenció especial.

3. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, la Subdirecció General de Formació del Professorat integrarà en el registre personal de formació permanent del professorat el reconeixement en què conste la seua participació com a persona tutora de la fase de pràctiques d'acord amb l'Ordre 54/2014, d'1 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'acreditació i valoració de les activitats de formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament que realitzen els funcionaris docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Cinqué. Funcions de la direcció del centre

Les funcions de la direcció del centre consistiran a assessorar i informar les persones funcionàries en pràctiques sobre els següents aspectes:

- Projecte educatiu i concreció curricular.
- Programació general anual, pla d'actuació per a la millora i memòria.
- Normes d'organització i funcionament, pla de convivència.
- Funcionament dels òrgans de govern i de coordinació didàctica en el centre.
- Participació de la comunitat educativa.
- Informació sobre el funcionament dels òrgans col·legiats dels centres.

b) Otro personal docente funcionario de carrera que tenga destino en el centro, siempre que pertenezca al cuerpo docente al que se incorpora la persona aspirante.

c) La persona que ejerza la jefatura de estudios en el centro educativo.

3. Ante situaciones excepcionales en que no haya, entre los miembros del claustro, personal docente que reúna los requisitos establecidos para ser nombrado tutor o tutora de la persona funcionaria en prácticas, el inspector o la inspectora de zona correspondiente al centro educativo asumirá las tareas de supervisión, seguimiento y asesoramiento de la persona funcionaria en prácticas. En estos casos, la evaluación de la persona aspirante se realizará únicamente con el informe de la Inspección de Educación (anexo III), dejando sin efecto la exigencia de los informes de la dirección del centro y el de la persona tutora.

4. La persona titular de la dirección del centro hará efectiva la designación del tutor o tutora de prácticas, a través de la plataforma telemática OVICE, hasta el 30 de octubre de 2023.

5. Si durante la fase de prácticas se produce alguna circunstancia que impida el desarrollo de la tutoría asignada, la persona titular de la dirección del centro nombrará otro tutor o tutora de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1, 2, 3 o 4 de este apartado, y trasladará la modificación realizada a la plataforma telemática OVICE.

7. La Inspección de Educación supervisarà que la designación de las personas tutoras se ajusta a los criterios establecidos en esta resolución.

Cuarto. De la persona designada como tutora de la funcionaria o funcionario en prácticas

1. La persona tutora elaborará un informe en el que valorará la aptitud para la docencia del funcionario o funcionaria en prácticas y efectuará la evaluación de sus capacidades didácticas. Asimismo, dentro de estas funciones, la formará y asesorará sobre los siguientes aspectos:

- Asesoramiento en el aula.
- Coordinación didáctica: curso y etapa.
- Programación General Anual.
- Propuesta pedagógica de ciclo o departamento.
- Elaboración de las programaciones didácticas o de aula, en función de la especialidad del personal docente en prácticas.
- Participación en la comunidad educativa.
- Procedimientos y criterios de evaluación.
- Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de acuerdo con el modelo de inclusión educativa que se deriva de la normativa vigente.

2. Para el correcto ejercicio de estas funciones, las personas tutoras deberán asistir, al menos, a dos sesiones de docencia mensuales de las que impartan las personas en prácticas y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, las orientarán en todo lo que les presente dificultad o requiera una atención especial.

3. Una vez finalizado el período de prácticas, la Subdirección General de Formación del Profesorado integrará en el registro personal de formación permanente del profesorado el reconocimiento en el que conste su participación como persona tutora de la fase de prácticas de acuerdo con la Orden 54/2014, de 1 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la acreditación y valoración de las actividades de formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza que realicen los funcionarios docentes que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.

Quinto. Funciones de la dirección del centro

Las funciones de la dirección del centro consistirán en asesorar e informar a las personas funcionarias en prácticas sobre los siguientes aspectos:

- Proyecto educativo y concreción curricular.
- Programación general anual, plan de actuación para la mejora y memoria.
- Normas de organización y funcionamiento, plan de convivencia.
- Funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica en el centro.
- Participación de la comunidad educativa.
- Información sobre el funcionamiento de los órganos colegiados de los centros.

– Relació del centre i els funcionaris docents amb l'administració educativa i l'administració local.

– El procediment de realització i avaluació de la fase de pràctiques establert en aquesta resolució.

A aquest efecte, la direcció del centre planificarà i realitzarà, abans del dia 31 d'octubre de 2023, almenys una reunió amb les persones funcionàries en pràctiques adscrites al seu centre.

Al final del període de pràctiques, la direcció del centre elaborarà un informe a través de la plataforma telemàtica OVICE amb la valoració que li merezca el treball dut a terme per la persona aspirant en els aspectes que figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

Sisé. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació participarà en l'avaluació de la fase de pràctiques de les persones funcionàries en pràctiques amb les següents funcions específiques:

a) Les inspectores i inspectors d'Educació assessoraran i atendran els dubtes plantejats per les persones funcionàries en pràctiques, les persones tutores i les persones responsables de les direccions dels centres, assessorant sobre el procediment i terminis de la fase de pràctiques.

b) La Inspecció d'Educació realitzarà la supervisió sobre el compliment de les funcions i responsabilitats atribuïdes a les persones tutores i la direcció dels centres en la present resolució.

c) Realitzar la visita a l'aula amb la finalitat de supervisar la documentació pedagògica i la pràctica docent de la persona funcionària en pràctiques.

d) Realitzar informe d'avaluació del personal funcionari en pràctiques.

Seté. Activitats de les persones aspirants durant la fase de pràctiques

1. Les activitats d'inserció en el centre consistiran en la realització d'activitats tutelades per les persones tutores en relació amb la programació didàctica o d'aula i l'avaluació de l'alumnat, així com en la informació sobre el funcionament dels òrgans col·legiats del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat i la gestió de l'aula, així com activitats de formació.

2. Les activitats de formació consistiran en la realització de:

a) Una acció formativa de la modalitat de curs semipresencial.

El curs tindrà una duració de 30 hores i serà comú per a tot el personal funcionari en pràctiques del curs 2023-2024 de la Comunitat Valenciana. El curs constarà de sessions presencials, i alguna es farà en línia. Aquest curs es convocarà des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat a través dels CEFIRE territorials. Aquesta activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el Pla bianual de Formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, regulat per la Resolució de 28 de juny, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

b) Un mòdul de prevenció de riscos laborals a distància.

El mòdul, que es realitzarà per a complir el que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, tindrà una duració de 15 hores.

El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat inscriurà d'ofici per a la realització dels cursos el personal funcionari en pràctiques en el CEFIRE de referència del centre on ha obtingut destí per al curs 2023-2024. No obstant això, el funcionari en pràctiques podrà modificar aquesta circumstància i sol·licitar la inscripció per a la realització d'aquests cursos en altres dos CEFIRE, indicant l'ordre de preferència. La sol·licitud es realitzarà a través de la plataforma OVIDOC. La informació relativa al termini per a realitzar aquesta sol·licitud es comunicarà a través del correu electrònic @edu.gva.es de cada persona funcionària en pràctiques i de la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/funcionarios-en-practicas>.

Aquest servei comunicarà a cada persona funcionària en pràctiques el CEFIRE que li ha sigut adjudicat per a realitzar aquests cursos mitjançant la publicació de les llistes en les edicions corresponents.

3. Acreditació i certificat de la formació

No seran vàlides, per a complir els requisits de formació establerts en aquesta resolució, les accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

– Relación del centro y los funcionarios docentes con la administración educativa y la administración local.

– El procedimiento de realización y evaluación de la fase de prácticas establecido en esta resolución.

A estos efectos, la dirección del centro planificará y realizará, antes del día 31 de octubre de 2023, al menos una reunión con las personas funcionarias en prácticas adscritas a su centro.

Al final del período de prácticas, la dirección del centro elaborará un informe a través de la plataforma telemática OVICE con la valoración que le merezca el trabajo desarrollado por la persona aspirante en los aspectos que figuran en el anexo II de esta resolución.

Sexto. Inspección de Educación

La Inspección de Educación participará en la evaluación de la fase de prácticas de las personas funcionarias en prácticas con las siguientes funciones específicas:

a) Las inspectoras e inspectores de Educación asesorarán y atenderán las dudas planteadas por las personas funcionarias en prácticas, a las personas tutoras y a las personas responsables de las direcciones de los centros, asesorando sobre el procedimiento y plazos de la fase de prácticas.

b) La Inspección de Educación realizará la supervisión sobre el cumplimiento de las funciones y responsabilidades atribuidas a las personas tutoras y la dirección de los centros en la presente resolución.

c) Realizar la visita al aula con la finalidad de supervisar la documentación pedagógica y la práctica docente de la persona funcionaria en prácticas.

d) Realizar informe de evaluación del personal funcionario en prácticas.

Séptimo. Actividades de las personas aspirantes durante la fase de prácticas

1. Las actividades de inserción en el centro consistirán en la realización de actividades tuteladas por las personas tutoras en relación con la programación didáctica o de aula y la evaluación del alumnado, así como en la información sobre el funcionamiento de los órganos colegiados del centro, con especial atención a la tutoría del alumnado y la gestión del aula, así como actividades de formación.

2. Las actividades de formación consistirán en la realización de:

a) Una acción formativa de la modalidad de curso semipresencial.

El curso tendrá una duración de 30 horas y será común para todo el personal funcionario en prácticas del curso 2023-2024 de la Comunitat Valenciana. El curso constarà de sesiones presencials, y alguna de ellas se harán en línea. Este curso se convocarà desde el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado a través de los CEFIRE territoriales. Esta actividad versarà sobre las líneas de formación recogidas en el Plan bianual de Formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, regulado por la Resolución de 28 de junio, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional.

b) Un módulo de prevención de riesgos laborales a distancia

El módulo, que se realizará para cumplir lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, tendrá una duración de 15 horas.

El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado inscribirá de oficio para la realización de los cursos al personal funcionario en prácticas en el CEFIRE de referencia del centro donde ha obtenido destino para el curso 2023-2024. Sin embargo, el funcionario en prácticas podrá modificar esta circunstancia y solicitar la inscripción para la realización de estos cursos en otros dos CEFIRE, indicando el orden de preferencia. La solicitud se realizará a través de la plataforma OVIDOC. La información relativa al plazo para realizar dicha solicitud se comunicará a través del correo electrónico @edu.gva.es de cada persona funcionaria en prácticas y de la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/funcionarios-en-practicas>.

Dicho Servicio comunicará a cada persona funcionaria en prácticas el CEFIRE que le ha sido adjudicado para realizar estos cursos mediante la publicación de los listados en las ediciones correspondientes.

3. Acreditación y certificado de la formación

No serán válidas, para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución, las acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.



De cap de les participacions en activitats de formació del professorat, realitzades per a complir el requisit de formació establert en aquesta convocatòria, serà emés un certificat de participació per a les persones interessades.

Les persones aspirants seleccionades en anteriors fases de pràctiques que hagen realitzat les activitats de formació establides obtenint la qualificació d'apte/apta i els haja sigut autoritzat un ajornament de l'esmentada fase, quedaran exonerades de les activitats de formació, i els serà reconeguda la formació realitzada.

4. Les persones aspirants hauran d'elaborar un informe d'autoavaluació en què reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Aquest informe serà entregat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques, d'acord amb el model d'informe que s'insereix com a annex IV d'aquesta resolució, a través d'OVIDOC.

5. La direcció del centre, amb la col·laboració de la direcció d'estudis, facilitarà la coordinació necessària perquè les persones en pràctiques assistisquen, almenys, a tres sessions completes de docència de les persones tutores.

Huité. Avaluació de les persones aspirants

1. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores sobre la base de:

a) Compliment dels següents requisits:

– Realització de les activitats formatives a què fa referència el punt seté d'aquesta resolució.

– Realització de l'informe d'autoavaluació (annex IV).

b) El resultat dels informes emesos per la direcció del centre, per la persona tutora i per la Inspecció d'Educació.

2. L'informe de la persona tutora es realitzarà a través d'OVIDOC, i l'informe de la direcció del centre es realitzarà a través de la plataforma informàtica OVICE, d'acord amb els models que figuren en els annexos I i II d'aquesta resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de «positiu» o «no positiu».

Al final de cadascun dels informes s'expressarà el resultat final d'aquests de manera que només s'obtindrà una avaluació favorable quan la persona aspirant obtinga una valoració positiva en, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

3. L'informe de la inspectora o inspector d'Educació designats per a l'avaluació del personal funcionari en pràctiques es realitzarà a través de la plataforma informàtica que s'habilite, d'acord amb el model que figura en l'annex III d'aquesta resolució. Els diferents aspectes avaluable s'hauran d'expressar en els termes de «positiu» o «no positiu».

El sentit de l'informe de la Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona funcionària en pràctiques obtinga una valoració positiva en, almenys, la majoria de les dimensions objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, s'hauran de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

4. Tots els informes s'integraran a l'expedient electrònic perquè, junt amb el requisit de formació, l'informe final realitzat pel personal funcionari en pràctiques, servisquen per a l'avaluació que ha de fer la comissió qualificadora.

5. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «apta» o «no apta», i es tindrà en compte que quan la qualificació siga «no apta» aquesta haurà de ser motivada.

6. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà «apta» si aquestes reuneixen tots els requisits i els informes emesos per la direcció del centre, per la persona tutora i per la Inspecció d'Educació, són favorables. La qualificació de les persones funcionàries en pràctiques serà «no apta» en els següents casos:

a) Quan la persona aspirant no complisca algun dels dos requisits de l'apartat 1.a.

b) Quan el resultat d'algun dels informes emesos per la direcció del centre, per la persona tutora i per la Inspecció d'Educació, siguen desfavorables. No obstant això, sense perjudici del que s'ha exposat, en aquest cas la comissió qualificadora podrà sol·licitar informe a la Inspecció d'Educació sobre els motius que conduïxen al sentit desfavorable de l'avaluació de la persona funcionària en pràctiques.

De ninguna de las participaciones en actividades de formación del profesorado, realizadas para cumplir el requisito de formación establecido en esta convocatoria, será emitido un certificado de participación para las personas interesadas.

Las personas aspirantes seleccionadas en anteriores fases de prácticas que hubieran realizado las actividades de formación establecidas obteniendo la calificación de apto/apta, y se les haya sido autorizado un aplazamiento de la mencionada fase, quedarán exoneradas de las actividades de formación y les será reconocida la formación realizada.

4. Las personas aspirantes deberán elaborar un informe de autoevaluación en el que reflejarán el trabajo realizado durante el periodo de prácticas, las dificultades que hayan encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado a la comisión calificadora al acabar la fase de prácticas, de acuerdo con el modelo de informe que se inserta como anexo IV de esta resolución, a través de OVIDOC.

5. La dirección del centro, con la colaboración de la jefatura de estudios, facilitará la coordinación necesaria para que las personas en prácticas asistan, al menos, a tres sesiones completas de docencia de las personas tutoras.

Octavo. Evaluación de las personas aspirantes

1. La evaluación de las personas aspirantes será efectuada por las comisiones calificadoras sobre la base de:

a) Cumplimiento de los siguientes requisitos:

– Realización de las actividades formativas a las que hace referencia el punto séptimo de esta resolución.

– Realización del informe de autoevaluación (anexo IV).

b) El resultado de los informes emitidos por la dirección del centro, por la persona tutora y por la Inspección de Educación.

2. El informe de la persona tutora se realizará a través de OVIDOC, y el informe de la dirección del centro se realizará a través de la plataforma informàtica OVICE, de acuerdo con los modelos que figuran en los anexos I y II de esta resolución. Los distintos aspectos evaluables se deberán expresar en los términos de «positivo» o «no positivo».

Al final de cada uno de los informes se expresará el resultado final de los mismos de forma que solo se obtendrá una evaluación favorable cuando la persona aspirante obtenga una valoración positiva en, al menos, la mayoría de las dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

3. El informe de la inspectora o inspector de Educación designados para la evaluación del personal funcionario en prácticas se realizará a través de la plataforma informàtica que se habilite, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III de esta resolución. Los distintos aspectos evaluables se deberán expresar en los términos de «positivo» o «no positivo».

El sentido del informe de la Inspección de Educación será favorable cuando la persona funcionaria en prácticas obtenga una valoración positiva en, al menos, la mayoría de las dimensiones objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, se deberán precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

4. Todos los informes se integrarán al expediente electrónico para que, junto al requisito de formación, el informe final realizado por el personal funcionario en prácticas, sirvan para la evaluación que debe hacer la comisión calificadora.

5. La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de «apta» o «no apta», teniendo en cuenta que cuando la calificación sea «no apta», esta deberá ser motivada.

6. La calificación de las personas funcionarias en prácticas será «apta» si estas reúnen todos los requisitos y los informes emitidos por la dirección del centro, por la persona tutora y por la Inspección de Educación, son favorables. La calificación de las personas funcionarias en prácticas será «no apta» en los siguientes casos:

a) Cuando la persona aspirante no haya cumplido con alguno de los dos requisitos del apartado 1.a.

b) Cuando el resultado de alguno de los informes emitidos por la dirección del centro, por la persona tutora y por la Inspección de Educación, sean desfavorables. No obstante, sin perjuicio de lo anterior, en este caso la comisión calificadora podrá solicitar informe a la Inspección de Educación sobre los motivos que conducen al sentido desfavorable de la evaluación de la persona funcionaria en prácticas.



7. Cada comissió qualificadora, a través de la Inspecció General, traslladarà a la Direcció General de Personal Docent la relació de les persones funcionàries en pràctiques amb la qualificació obtinguda, i es publicarà la llista en la pàgina web de la Conselleria. Si les comissions qualificadores ho consideren necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions.

Quan la qualificació d'alguna persona siga de «no apta» haurà de remetre immediatament i preferentment l'acta amb la motivació a la Direcció General de Personal Docent, juntament amb la resta de documentació, a l'efecte de dur a terme les actuacions pertinents en els procediments de gestió de personal docent que resulten afectats.

8. D'acord amb la base 12 de l'Ordre de convocatòria, les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades «no aptes» podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu que es convoque per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques. En aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al de l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquell any un procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificada de «no apta».

9. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades «no aptes» per segona vegada perdran tots els drets a ser nomenades personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Nové. Duració de la fase de pràctiques i calendari d'aplicació

1. De conformitat amb el que estableix la base 12 de l'Ordre 72/2022, la duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic, amb una duració mínima de tres mesos i una duració màxima de sis mesos de serveis, a l'efecte d'avaluació, en la destinació que se'ls adjudique.

2. Sense perjudici de les excepcions previstes els apartats desé i onzé d'aquesta resolució, amb data 31 de març de 2024 es donaran per finalitzades les pràctiques, a l'efecte d'avaluació, per a aquelles persones docents que hagen prestat serveis durant un període de sis mesos, comptats a partir de la seua incorporació en el centre, sense perjudici que continuen atenent les seues activitats docents fins a la finalització del curs acadèmic.

3. En l'annex V figuren les dates per a la realització de les diferents fases del període de pràctiques.

4. En cas que el personal funcionari es trobe en situació de permís per naixement de fills, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs o accident que de lloc a una situació d'incapacitat, aquest període de pràctiques podrà tindre, com a mínim, una duració de tres mesos, que haurà de ser de serveis efectius amb plenitud de funcions pròpies del cos al qual pertanyen dins del curs escolar en la destinació que se'ls haja adjudicat. Aquesta reducció del període de pràctiques s'acreditarà documentalment davant de la direcció del centre abans del 31 de març de 2024, que al seu torn ho farà constar en l'informe final que elaborarà sobre el funcionari o funcionària en pràctiques.

5. Així mateix, per a aquelles persones que es troben en situació d'incapacitat laboral transitoria a causa de tindre diagnosticada una malaltia greu, aquest període de pràctiques podrà tindre, com a mínim, una duració de tres mesos, que haurà de ser de serveis efectius amb plenitud de funcions pròpies del cos al qual pertanyen dins del curs escolar en el destí que se'ls haja adjudicat. La persona interessada haurà de sol·licitar, a través d'OVIDOC, la reducció de la duració de la fase de pràctiques a la Direcció General de Personal Docent i aportarà la documentació que acredite aquesta situació abans del 31 de març de 2024. A aquest efecte, la malaltia haurà de ser una de les previstes en el Reial decret 1148/2011, de 29 de gener, per a l'aplicació i posada en marxa, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, 30.07.2011). Igualment, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les previstes en aquest reial decret, i es prestarà especial interès a les malalties rares.

7. Cada comisión calificadora, a través de la Inspección General, trasladará a la Dirección General de Personal Docente la relación de las personas funcionarias en prácticas con la calificación obtenida y se procederá a la publicación del listado en la página web de la Conselleria. Si las comisiones calificadoras lo consideran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

Quando la calificación de alguna persona sea de «no apta» deberá remitir inmediata y preferentemente el acta con la motivación a la Dirección General de Personal Docente, junto al resto de documentación, a los efectos de llevar a cabo las actuaciones pertinentes en los procedimientos de gestión de personal docente que resulten afectados.

8. De acuerdo con la base 12 de la Orden de convocatoria, las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas «no aptas» podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas del siguiente procedimiento selectivo que se convoque para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas. En este caso, el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al de la última de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad. En caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado aquel año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificada de «no apta».

9. Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas «no aptas» por segunda vez perderán todos los derechos a ser nombradas personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo que se dispone en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

Noveno. Duración de la fase de prácticas y calendario de aplicación.

1. De conformidad con lo que prevé la base 12 de la Orden 72/2022 la duración de la fase de prácticas será de un curso académico, siendo su duración mínima de tres meses y su duración máxima de seis meses de servicios, a efectos de evaluación, en el destino que se les adjudique.

2. Sin perjuicio de las excepciones previstas los apartados décimo y décimo primero de esta resolución, con fecha 31 de marzo de 2024 se darán por finalizadas las prácticas, a efectos de evaluación, para aquellas personas docentes que hayan prestado servicios durante un período de seis meses, contados a partir de su incorporación en el centro, sin perjuicio de que continúen atendiendo sus actividades docentes hasta la finalización del curso académico.

3. En el anexo V figuran las fechas para la realización de las distintas fases del período de prácticas.

4. En caso de que el personal funcionari se encuentre en situación de permiso por nacimiento de hijos, adopción o acogimiento, riesgo durante el embarazo o accidente que dé lugar a una situación de incapacidad, este período de prácticas podrá tener, como mínimo, una duración de tres meses, que deberá ser de servicios efectivos con plenitud de funciones propias del cuerpo al que pertenecen dentro del curso escolar en el destino que se les haya adjudicado. Dicha reducción del período de prácticas se acreditará documentalment ante la dirección del centro antes del 31 de marzo de 2024, quien a su vez lo hará constar en el informe final que elaborará sobre el funcionari o funcionaria en prácticas.

5. Asimismo, para aquellas personas que se encuentren en situación de incapacidad laboral transitoria debido a tener diagnosticada una enfermedad grave, este período de prácticas podrá tener, como mínimo, una duración de tres meses, que deberá ser de servicios efectivos con plenitud de funciones propias del cuerpo al que pertenecen dentro del curso escolar en el destino que se les haya adjudicado. La persona interesada deberá solicitar, a través de OVIDOC, la reducción de la duración de la fase de prácticas a la Dirección General de Personal Docente aportando la documentación que acredite esta situación antes del 31 de marzo de 2024. A estos efectos, la enfermedad deberá ser una de las contempladas en el Real decreto 1148/2011, de 29 de enero, para la aplicación y desarrollo, en el Sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave (BOE 182, 30.07.2011). Igualmente, se tendrá en cuenta cualquier otra enfermedad cuya gravedad sea similar a las contempladas en este real decreto, prestando especial interès a las enfermedades raras.

6. Les comissions disposaran fins al 19 de maig de 2024, excepte en els casos justificats establits en la base desena, per a remetre a la Direcció General de Personal Docent els expedients electrònics amb l'acta final i l'informe complementari, si n'hi ha, de les persones aspirants avaluades fins a l'esmentada data.

Desé. Ampliació de la duració de la fase de pràctiques

1. El personal funcionari en pràctiques que, a 31 de març de 2024, haja prestat serveis per un temps inferior a sis mesos, o a tres mesos en els casos especificats en el punt quatre del resolc nové de la present resolució, haurà de completar aquest període fins al 30 de juny de 2024.

2. El personal funcionari en pràctiques que concórrega en les circumstàncies explicitades en el paràgraf anterior podrà ampliar el termini per a l'avaluació de les pràctiques pel temps necessari per a completar els sis mesos exigits o tres mesos en els casos especificats en el punt quatre del resolc nové de la present resolució. Per a això, la persona funcionària en pràctiques haurà de sol·licitar l'esmentada ampliació a través de l'aplicació informàtica OVIDOC abans del 31 de març de 2024. La inspectora o inspector d'Educació corresponent supervisarà la sol·licitud de la persona interessada i la informarà, a través de la mateixa aplicació, de l'acceptació o denegació de l'ampliació sol·licitada.

3. En atenció a les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors, les comissions qualificadores es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar, una vegada finalitzada l'avaluació del personal funcionari en pràctiques a la qual fa referència aquest apartat.

Onzé. Ajornament de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que, amb l'ampliació del termini previst en l'apartat anterior, i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, no puguen completar el mínim de sis mesos de serveis efectius durant el curs acadèmic 2023-2024 establert per a l'avaluació d'aquesta fase del procés selectiu, o bé de més de tres mesos en el cas establert en el resolc nové, hauran de presentar, a través de la plataforma electrònica OVIDOC i abans del 30 d'abril de 2024, una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. L'esmentada direcció general resoldrà expressament sobre la sol·licitud d'ajornament per a la realització de la fase de pràctiques, el qual podrà ser autoritzat per una sola vegada.

Així mateix, els qui a l'inici de la fase de pràctiques no puguen incorporar-se per a dur-la a terme per causes degudament justificades, també podran demanar un ajornament per a realitzar-la el següent curs 2024-2025, presentant una sol·licitud general telemàtica (tràmit Z), juntament amb la documentació procedent, dirigida a la Direcció General de Personal Docent, a la qual correspon la seua resolució, tenint en compte que aquest podrà ser autoritzat per una sola vegada.

En ambdós casos, la concessió de l'ajornament no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

Dotzé. Aprovació de l'expedient del procediment selectiu i nomenament com a funcionaris i funcionàries de carrera

Una vegada conclusa la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades «aptas» en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del concurs oposició, que es farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i elevarà al Ministeri d'Educació i Formació Professional la proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera, amb efectes del dia de començament del curs escolar següent a aquell que siguen declarades «aptas» en la fase de pràctiques.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el ter-

6. Las comisiones dispondrán hasta el 19 de mayo de 2024, excepto en los casos justificados establecidos en la base décima, para remitir a la Dirección General de Personal Docente los expedientes electrónicos con el acta final y el informe complementario, si lo hay, de las personas aspirantes evaluadas hasta la mencionada fecha.

Décimo. Ampliación de la duración de la fase de prácticas

1. El personal funcionario en prácticas que, a 31 de marzo de 2024, haya prestado servicios por un tiempo inferior a seis meses, o a tres meses en los casos especificados en el punto cuatro del resuelto noveno de la presente resolución, deberá completar este período hasta el 30 de junio de 2024.

2. El personal funcionario en prácticas que concorra en las circunstancias explicitadas en el párrafo anterior podrá ampliar el plazo para la evaluación de las prácticas por el tiempo necesario para completar los seis meses exigidos o tres meses en los casos especificados en el punto cuatro del resuelto noveno de la presente resolución. Para ello, la persona funcionaria en prácticas deberá solicitar la mencionada ampliación a través de la aplicación informática OVIDOC antes del 31 de marzo de 2024. La inspectora o inspector de Educación correspondiente supervisará la solicitud de la persona interesada y le informará, a través de la misma aplicación, de la aceptación/denegación de la ampliación solicitada.

3. En atención a las circunstancias señaladas en los apartados anteriores, las comisiones calificadoras se considerarán constituidas con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar, una vez finalizada la evaluación del personal funcionario en prácticas a la que hace referencia este apartado.

Décimo primero. Aplazamiento de la fase de prácticas

Las personas aspirantes que, con la ampliación del plazo previsto en el apartado anterior, y por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, no puedan completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos durante el curso académico 2023-2024 establecido para la evaluación de esta fase del proceso selectivo, o bien de más de tres meses en el caso establecido en el resuelto noveno, deberán presentar, a través de la plataforma electrónica OVIDOC y antes del 30 de abril de 2024, una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. La citada dirección general resolverá expresamente sobre la solicitud de aplazamiento para la realización de la fase de prácticas, el cual podrá ser autorizado por una sola vez.

Asimismo, quienes al inicio de la fase de prácticas no pudieran incorporarse para llevarla a cabo por causas debidamente justificadas, también podrán pedir un aplazamiento para realizarla el siguiente curso 2024-2025, presentando una solicitud general telemática (trámite Z), junto con la documentación que proceda, dirigida a la Dirección General de Personal Docente, a la cual corresponde su resolución, teniendo en cuenta que este podrá ser autorizado por una sola vez.

En ambos, casos la concesión del aplazamiento no supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

Décimo segundo. Aprobación del expediente del procedimiento selectivo y nombramiento como funcionarios y funcionarias de carrera

Una vez concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas «aptas» en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del concurso-oposición, que se hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y elevará al Ministerio de Educación y Formación Profesional la propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera, con efectos del día de comienzo del curso escolar siguiente al que sean declaradas «aptas» en la fase de prácticas.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer con carácter potestativo un recurso de reposición ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenci-



mini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 5 d'octubre de 2023.– La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

ana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 5 de octubre de 2023.– La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.