Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2023, del director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, per la qual es convoquen cursos de formació lingüística i tècnica inclosos en el Pla d'acompanyament lingüístic per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2023/9933]

El títol quart de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, preveu en l'article 27 que el Consell fomentarà l'ús del valencià en totes les activitats administratives dels òrgans que en depenen. Així mateix, l'article 29 prescriu que el Consell de la Generalitat Valenciana propiciarà l'ensenyament del valencià als funcionaris i empleats públics dependents d'aquesta.

La disposició addicional segona del Decret 61/2017, de 12 de maig, del Consell, pel qual es regulen els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat, indica que les conselleries competents en matèria de política lingüística, d'una banda, i en matèria de formació del personal de l'Administració de la Generalitat, de l'altra, organitzaran les activitats de formació i acompanyament lingüístics destinades al personal empleat públic per a garantir l'aplicació de l'esmentat decret.

La Resolució de 20 de gener de 2023, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat de 2023, estableix l'oferta d'accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat i promogudes per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional i per les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el Decret 136/2023, de 10 d'agost (DOGV 9661, 14.08.2023), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, correspon a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, dirigir, analitzar, coordinar i executar la política lingüística d'acord amb la planificació lingüística de la Generalitat i amb la normativa legal vigent. Per això, d'acord amb les competències atribuïdes a aquesta direcció general en l'article 10 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, resolc:

Primer. Oferta de cursos

Es convoquen cursos de formació lingüística i tècnica corresponents a la campanya 2023-2024 per al personal de l'Administració de la Generalitat.

En aquesta convocatòria s'ofereixen cursos en centres de treball, organitzats en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat, en la modalitat presencial, preferentment. Amb caràcter extraordinari podran impartir-se cursos en la modalitat telepresencial.

En els cursos telepresencials el professorat i l'alumnat es relacionaran de manera sincrònica.

Segon. Coordinació i organització dels cursos

La coordinació i l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball corresponen a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, a través del Servei de Formació i Acreditació.

La persona responsable de la formació de cada centre, conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de designar un coordinador o coordinadora dels cursos.

En els centres o organismes que no disposen de responsable de formació, la persona responsable del departament corresponent haurà de designar un coordinador o coordinadora dels cursos.

Tercer. Modalitat de cursos

Els cursos oferits són:

1. Cursos de coneixements de valencià corresponents als nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (A2, B1, B2, C1, C2).
2. Cursos d'actualització de coneixements de valencià de nivell C1.
3. Cursos de llenguatge administratiu.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2023, del director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística, por la cual se convocan cursos de formación lingüística y técnica incluidos en el Plan de acompañamiento lingüístico para el personal de la Administración de la Generalitat. [2023/9933]

El título cuarto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza de valenciano, prevé en el artículo 27 que el Consell fomentará el uso del valenciano en todas las actividades administrativas de los órganos dependientes. Así mismo, el artículo 29 prescribe que el Consell de la Generalitat Valenciana propiciará la enseñanza del valenciano a los funcionarios y demás empleados públicos dependientes de ella.

La disposición adicional segunda del Decreto 61/2017, de 12 de mayo, del Consell, por el que se regulan los usos institucionales y administrativos de las lenguas oficiales en la Administración de la Generalitat, indica que las consellerias competentes en materia de política lingüística, por una parte, y en materia de formación del personal de la Administración de la Generalitat, por otra, organizarán las actividades de formación y acompañamiento lingüísticos adscritas al personal empleado público para garantizar la aplicación de este decreto.

La Resolución de 20 de enero de 2023, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat de 2023, integra la oferta de las acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat y promovidas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), por la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), por la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional y por las universidades públicas de la Comunidad Valenciana.

De acuerdo con el Decreto 136/2023, de 10 de agosto (DOGV núm. 9661, de 14.08.2023), del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, corresponde a la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, dirigir, analizar, coordinar y ejecutar la política lingüística de acuerdo con la planificación lingüística de la Generalitat y con la normativa legal vigente. Por ello, y de acuerdo con las competencias atribuidas a esta dirección general en el artículo 10 del decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, resuelvo:

Primero. Oferta de cursos

Se convocan cursos de formación lingüística y técnica correspondientes a la campaña 2023-20234 para el personal de la Administración de la Generalitat.

En esta convocatoria se ofrecen cursos en centros de trabajo, organizados en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat, en la modalidad presencial, preferentemente. Con carácter extraordinario podrán impartir-se cursos en la modalidad telepresencial.

En los cursos telepresenciales el profesorado y el alumnado se relacionarán de manera sincrónica.

Segundo. Coordinación y organización de los cursos

La coordinación y la organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo corresponden a la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística, a través del Servicio de Formación y Acreditación.

La persona responsable de la formación de cada centro, conselleria u organismo dependiente de la Generalitat deberá designar un coordinador o coordinadora de los cursos.

En los centros u organismos que no dispongan de responsable de formación, la persona responsable del departamento correspondiente deberá designar un coordinador o coordinadora de los cursos.

Tercero. Modalidad de cursos

Los cursos ofrecidos son:

1. Cursos de conocimientos de valenciano correspondientes a los niveles del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (A2, B1, B2, C1, C2).
2. Cursos de actualización de conocimientos de valenciano de nivel C1.
3. Cursos de lenguaje administrativo.

Quart. Cursos en centres de treball

1. Coordinació i organització dels cursos

Les conselleries i els organismes dependents de la Generalitat podran organitzar els cursos que consideren necessaris per al personal del centre de treball.

El coordinador o coordinadora dels cursos s'encarregarà de posar-los en funcionament, de buscar-ne el professorat, d'elaborar el calendari i l'horari de les sessions formatives i comunicar-los al professorat, de matricular-hi l'alumnat i, si cal, de gestionar-ne el tancament segons les instruccions que reba des del Servei de Formació i Acreditació.

Per tal que aquests cursos s'incloguen en la campanya 2023-2024, el coordinador o coordinadora de cada conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de trametre la proposta organitzativa, segons el model disponible en l'annex I d'aquesta resolució i en la pàgina web www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/empleats-publics, al Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística. La proposta organitzativa haurà d'estar firmada digitalment per la persona responsable del centre i s'haurà de presentar per tràmit telemàtic.

2. Professorat

La Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística nomenarà el professorat que impartirà els cursos autoritzats.

El professorat proposat haurà d'estar en possessió del grau en Filologia, Traducció o titulació equivalent, i del certificat del C2 de coneixements de valencià.

El professorat s'encarregarà del control i seguiment de l'assistència de l'alumnat mitjançant la plataforma e-Formació, així com del tancament de l'edició del curs, si cal, segons les instruccions que reba des del Servei de Formació i Acreditació.

3. Dedicació lectiva, període de realització i nombre d'alumnes

Els cursos tindran una duració mínima de 50 hores lectives i màxima de 80 hores lectives.

El calendari lectiu dels cursos s'haurà de realitzar entre els mesos de desembre de 2023 i setembre de 2024, i haurà de ser confirmat per la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

El nombre màxim d'alumnes per curs serà de 40 i el mínim de 5. Es reservarà un 10 % de les places per al personal empleat públic que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

4. Vacants

Si queden places vacants en els cursos, podran ser ocupades per personal d'altres conselleries o organismes dependents de la Generalitat.

Les places reservades per al personal empleat públic que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que queden lliures s'acumularan a la resta places.

5. Pagament

El pagament del professorat que impartirà els cursos anirà a càrrec de les conselleries o dels organismes que els oferisquen.

Cinqué. Termini de sol·licitud

El termini per a la presentació de les propostes organitzatives és de quinze dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Autorització

L'autorització per a la impartició dels cursos de formació lingüística i tècnica per part dels centres o entitats que ho sol·liciten es farà per resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i firmada pel director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

Seté. Certificats

El Servei de Formació i Acreditació expedirà un certificat de participació a les persones admeses oficialment sempre que aquestes acrediten l'assistència, com a mínim, del 85 % de la duració total del curs. L'assistència inferior al percentatge indicat per part de les persones que han

Cuarto. Cursos en centros de trabajo

1. Coordinación y organización de los cursos

Las consellerias y los organismos dependientes de la Generalitat podrán organizar los cursos que consideren necesarios para el personal del centro de trabajo.

El coordinador o coordinadora de los cursos se encargará de ponerlos en funcionamiento, de buscar el profesorado, de elaborar el calendario y el horario de las sesiones formativas y comunicarlos al profesorado, de matricular al alumnado y, si es necesario, de gestionar su cierre según las instrucciones que reciba desde el Servicio de Formación y Acreditación.

Para que estos cursos se incluyan en la campaña 2023-2024, el coordinador o coordinadora de cada conselleria u organismo dependiente de la Generalitat deberá enviar la propuesta organizativa, según el modelo disponible en el anexo I de esta resolución y en la página web www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/empleats-publics, al Servicio de Formación y Acreditación de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística. La propuesta organizativa deberá estar firmada digitalmente por la persona responsable del centro y deberá presentarse por trámite telemático.

2. Profesorado

La Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística nombrará al profesorado que impartirá los cursos autorizados.

El profesorado propuesto deberá estar en posesión del grado en Filología, Traducción o titulación equivalente, y del certificado del C2 de conocimientos de valenciano.

El profesorado se encargará del control y seguimiento de la asistencia del alumnado mediante la plataforma e-Formación, así como del cierre de la edición del curso, si es necesario, según las instrucciones que reciba desde el Servicio de Formación y Acreditación.

3. Dedicación lectiva, periodo de realización y número de alumnos

Los cursos tendrán una duración mínima de 50 horas lectivas y máxima de 80 horas lectivas.

El calendario lectivo de los cursos se deberá realizar entre los meses de diciembre de 2023 y septiembre de 2024, y deberá ser confirmado por la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística.

El número máximo de alumnos por curso será de 40 y el mínimo de 5. Se reservará un 10 % de las plazas para el personal empleado público que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

4. Vacantes

Si quedan plazas vacantes en los cursos, podrán ser ocupadas por personal de otras consellerias u organismos dependientes de la Generalitat.

Las plazas reservadas para el personal empleado público que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que queden libres se acumularan al resto de plazas.

5. Pago

El pago del profesorado que impartirá los cursos irá a cargo de las consellerias o de los organismos que los ofrezcan.

Quinto. Plazo de solicitud

El plazo para la presentación de las propuestas organizativas es de quince días a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sexto. Autorización

La autorización para la impartición de los cursos de formación lingüística y técnica por parte de los centros o entidades que lo soliciten se hará por resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y firmada por el director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística.

Séptimo. Certificados

El Servicio de Formación y Acreditación expedirá un certificado de participación a las personas admitidas oficialmente siempre que estas acrediten la asistencia, como mínimo, del 85 % de la duración total del curso. La asistencia inferior al porcentaje indicado por parte de las

sigut admeses al curs, implicarà la impossibilitat d'expedir qualsevol certificat.

Els certificats seran emesos en suport electrònic des de la plataforma d'e-Formació i els podrà descarregar la persona interessada des d'aquesta plataforma.

Els certificats seran d'un còmput d'hores senceres i només se certificaran els cursos autoritzats pel Servei de Formació i Acreditació.

El Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística expedirà al professorat un certificat d'impartició dels cursos en finalitzar la convocatòria.

Huité. Efectes

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades hi podran interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 27 de setembre de 2023.– El director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística: Ignacio Martínez Arrúe.

personas que han sido admitidas en el curso, implicará la imposibilidad de expedir cualquier certificado.

Los certificados serán emitidos en soporte electrónico desde la plataforma de e-Formación y los podrá descargar la persona interesada desde esta plataforma.

Los certificados serán de un cómputo de horas enteras y solo se certificarán los cursos autorizados por el Servicio de Formación y Acreditación.

El Servicio de Formación y Acreditación de la Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística expedirá al profesorado un certificado de impartición de los cursos al finalizar la convocatoria.

Octavo. Efectos

Esta resolución tendrá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112.1,121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 27 de septiembre de 2023.– El director general de Ordenación Educativa y Política Lingüística: Ignacio Martínez Arrúe.

GENERALITAT VALENCIANA

CURSOS EN CENTRES DE TREBALL
PROPOSTA ORGANITZATIVA
CURSOS EN CENTROS DE TRABAJO
PROPUESTA ORGANIZATIVA

A DADES DEL CENTRE DE TREBALL / *DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO*

CONSELLERIA	NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *DIRECCIÓN ELECTRÓNICA*

DADES DEL DIRECTOR O RESPONSABLE / *DATOS DEL DIRECTOR O RESPONSABLE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	COM A / *EN CALIDAD DE*

B DADES DELS CURSOS PROPOSATS / *DATOS DE LOS CURSOS PROPUESTOS*

DADES DEL COORDINADOR / *DATOS DEL COORDINADOR*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

LLOC DE TREBALL / *PUESTO DE TRABAJO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *DIRECCIÓN ELECTRÓNICA*

Curs 1 / *Curso 1*
Aforament / *Aforo:* ☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐

Nivell del curs *Nivel del curso*	Data d'inici *Fecha de inicio*	Data de finalització *Fecha de finalización*	Dies de realització *Días de realización*	Horari *Horario*

Hores totals del curs *Horas totales del curso*	Nombre d'inscrits *Número de inscritos*	DNI del professor/a *DNI del profesor/a*	Cognoms i nom del professor/a i adreça electrònica *Apellidos y nombre del profesor/a y dirección electrónica*	Telèfon del professor/a *Teléfono del profesor/a*

Curs 2 / *Curso 2*
Aforament / *Aforo:* ☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐

Nivell del curs *Nivel del curso*	Data d'inici *Fecha de inicio*	Data de finalització *Fecha de finalización*	Dies de realització *Días de realización*	Horari *Horario*

Hores totals del curs *Horas totales del curso*	Nombre d'inscrits *Número de inscritos*	DNI del professor/a *DNI del profesor/a*	Cognoms i nom del professor/a i adreça electrònica *Apellidos y nombre del profesor/a y dirección electrónica*	Telèfon del professor/a *Teléfono del profesor/a*

Curs 3 / *Curso 3*
Aforament / Aforo: ☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐

Nivell del curs *Nivel del curso*	Data d'inici *Fecha de inicio*	Data de finalització *Fecha de finalización*	Dies de realització *Días de realización*	Horari *Horario*

Hores totals del curs *Horas totales del curso*	Nombre d'inscrits *Número de inscritos*	DNI del professor/a *DNI del profesor/a*	Cognoms i nom del professor/a i adreça electrònica *Apellidos y nombre del profesor/a y dirección electrónica*	Telèfon del professor/a *Teléfono del profesor/a*

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

La persona responsable del centre, d'acord amb les instruccions per a l'organització dels cursos de promoció dels coneixements de valencià i considerant les demandes del funcionariat que hi està interessat, proposa la realització dels cursos referenciats en l'apartat B.

La persona responsable del centre, de acuerdo con las instrucciones para la organización de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano y considerando las demandas del funcionariado que está interesado en los mismos, propone la realización de los cursos referenciados en el apartado B.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).

SERVEI DE FORMACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA 20/09/23
SERVICIO DE FORMACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 34028 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

CURSOS EN CENTRES DE TREBALL
PROPOSTA ORGANITZATIVA
CURSOS EN CENTROS DE TRABAJO
PROPUESTA ORGANIZATIVA

A DADES DEL CENTRE DE TREBALL / *DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO*

CONSELLERIA	NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *DIRECCIÓN ELECTRÓNICA*

DADES DEL DIRECTOR O RESPONSABLE / *DATOS DEL DIRECTOR O RESPONSABLE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	COM A / *EN CALIDAD DE*

B DADES DELS CURSOS PROPOSATS / *DATOS DE LOS CURSOS PROPUESTOS*

DADES DEL COORDINADOR / *DATOS DEL COORDINADOR*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

LLOC DE TREBALL / *PUESTO DE TRABAJO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *DIRECCIÓN ELECTRÓNICA*

Curs 1 / *Curso 1*
Aforament / *Aforo:* ☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐

Nivell del curs *Nivel del curso*	Data d'inici *Fecha de inicio*	Data de finalització *Fecha de finalización*	Dies de realització *Días de realización*	Horari *Horario*

Hores totals del curs *Horas totales del curso*	Nombre d'inscrits *Número de inscritos*	DNI del professor/a *DNI del profesor/a*	Cognoms i nom del professor/a i adreça electrònica *Apellidos y nombre del profesor/a y dirección electrónica*	Telèfon del professor/a *Teléfono del profesor/a*

Curs 2 / *Curso 2*
Aforament / *Aforo:* ☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐

Nivell del curs *Nivel del curso*	Data d'inici *Fecha de inicio*	Data de finalització *Fecha de finalización*	Dies de realització *Días de realización*	Horari *Horario*

Hores totals del curs *Horas totales del curso*	Nombre d'inscrits *Número de inscritos*	DNI del professor/a *DNI del profesor/a*	Cognoms i nom del professor/a i adreça electrònica *Apellidos y nombre del profesor/a y dirección electrónica*	Telèfon del professor/a *Teléfono del profesor/a*

Curs 3 / *Curso 3*
Aforament / Aforo: ☐ Presencial ☐ Telepresencial ☐

Nivell del curs *Nivel del curso*	Data d'inici *Fecha de inicio*	Data de finalització *Fecha de finalización*	Dies de realització *Días de realización*	Horari *Horario*

Hores totals del curs *Horas totales del curso*	Nombre d'inscrits *Número de inscritos*	DNI del professor/a *DNI del profesor/a*	Cognoms i nom del professor/a i adreça electrònica *Apellidos y nombre del profesor/a y dirección electrónica*	Telèfon del professor/a *Teléfono del profesor/a*

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

La persona responsable del centre, d'acord amb les instruccions per a l'organització dels cursos de promoció dels coneixements de valencià i considerant les demandes del funcionariat que hi està interessat, proposa la realització dels cursos referenciats en l'apartat B.

La persona responsable del centre, de acuerdo con las instrucciones para la organización de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano y considerando las demandas del funcionariado que está interesado en los mismos, propone la realización de los cursos referenciados en el apartado B.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/2018).

SERVEI DE FORMACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ EDUCATIVA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA 20/09/23
SERVICIO DE FORMACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN EDUCATIVA Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 34028 - 01 - E