

## **Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori**

*RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2023, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual es convoquen les ajudes per a l'adquisició d'equipaments o materials que impedisquen l'entrada d'aigües o en faciliten l'evacuació, com ara barreres temporals o permanents, vàlvules antiretorn i altres elements, en la conca baixa del riu Segura, a la Comunitat Valenciana, com a contribució al Pla Vega RenHace en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. [2023/9442]*

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya (PRTR), dins dels objectius generals, es distingeixen quatre eixos transversals mitjançant els quals es distribueixen a Espanya els fons europeus: transició ecològica, transformació digital, cohesió social i territorial i igualtat de gènere. Aquests eixos transversals es projecten en deu polítiques tractores o palanques que incidiran directament en els sectors productius amb més capacitat de transformació del teixit econòmic i social. De les deu polítiques palanca, en concret, en la segona (Infraestructures i ecosistemes resilents) s'estableix la necessitat d'assolir un bon estat de conservació dels ecosistemes mitjançant la restauració ecològica quan siga necessària, i revertir la pèrdua de biodiversitat garantint un ús sostenible dels recursos naturals i la preservació i millora dels serveis ecosistèmics. En aquesta política palanca s'inclou el component 5 (Preservació del litoral i recursos hídrics), i dins d'aquest, la inversió núm. 2 (C5.I2) relativa al seguiment i la restauració d'ecosistemes fluvials, la recuperació d'aqüífers i mitigació del risc d'inundació, les actuacions relacionades amb la implantació dels plans de gestió del risc d'inundació vigents, incloses les mesures de prevenció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, i les guies tècniques per a reduir la vulnerabilitat dels elements exposats en les zones inundables i promoure l'adaptació al risc d'inundació de diversos sectors econòmics. Aquesta actuació s'enquadra en la submesura C5.I2b.

En data 28 de setembre de 2022 s'ha publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial decret 786/2022, de 27 de setembre, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció per al desenvolupament d'actuacions d'adaptació del risc d'inundació de les edificacions, els equipaments i les instal·lacions o explotacions que hi ha en la conca baixa del riu Segura, a la Comunitat Valenciana, (RD 786/2022), com a contribució al pla Vega RenHace en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència. En l'article primer es determina com a objecte l'aprovació de les bases reguladores a les quals s'haurà de subjectar la Generalitat Valenciana respecte de les convocatòries d'ajudes i/o les inversions directes que efectuen.

Mitjançant una resolució de la Secretaria d'Estat de Medi Ambient, de data 22 de novembre de 2022, es concedeix la subvenció referida en l'apartat anterior, d'acord amb el que es preveu en l'article 8 del reial decret esmentat.

Instruït el procediment de concessió directa per la Direcció General de l'Aigua del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, i acreditat que la comunitat autònoma que s'indica en l'article 5 de l'RD 786/2022 compleix els requisits que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), per a obtenir la condició de beneficiari directe de la subvenció, així com el que s'estableix en els articles 18, 19 i 21 del Reglament de la Llei 38/2003, la Secretaria d'Estat de Medi Ambient, mitjançant la Resolució de 22 de novembre de 2022, ha resolt la concessió pel procediment de concessió directa de la subvenció esmentada en l'encapçalament d'aquesta proposta.

Aquesta subvenció s'ha abonat amb càrrec al pressupost del Fons de Restauració Ecològica i Resiliència (FCPJ), regulat pel Reial decret 690/2021, de 3 d'agost, pel qual es regula el Fons de Restauració Ecològica i Resiliència.

D'acord amb els principis de gestió específics del PRTR, per a aquest component s'estableix en la decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència

## **Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio**

*RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2023, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, por la que se convocan las ayudas para la adquisición de equipamientos o materiales que impidan la entrada de aguas o faciliten su evacuación tales como barreras temporales o permanentes, válvulas antirretorno y otros elementos, en la cuenca baja del río Segura, en la Comunitat Valenciana, como contribución al Plan Vega RenHace en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. [2023/9442]*

En el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España (PRTR), dentro de los objetivos generales, se distinguen cuatro ejes transversales a través de los que se distribuyen en España los fondos europeos: transición ecológica, transformación digital, cohesión social y territorial e igualdad de género. Estos ejes transversales se proyectan en 10 políticas tractoras o palancas que van a incidir directamente en aquellos sectores productivos con mayor capacidad de transformación del tejido económico y social. De las diez políticas palanca, en concreto, en la segunda: «Infraestructuras y ecosistemas resilientes», se establece la necesidad de alcanzar un buen estado de conservación de los ecosistemas mediante su restauración ecológica cuando sea necesaria, y revertir la pérdida de biodiversidad, garantizando un uso sostenible de los recursos naturales y la preservación y mejora de sus servicios ecosistémicos. En esta política palanca se incluye el Componente 5 «Preservación del litoral y recursos hídricos», y dentro de este la inversión núm. 2 (C5.I2) relativa a: seguimiento y restauración de ecosistemas fluviales, recuperación de acuíferos y mitigación del riesgo de inundación, actuaciones relacionadas con la implantación de los planes de gestión del riesgo de inundación vigentes, incluidas las medidas de prevención en materia de ordenación del territorio y urbanismo y las guías técnicas para reducir la vulnerabilidad de los elementos expuestos en las zonas inundables y promover la adaptación al riesgo de inundación de distintos sectores económicos. Encuadrándose esta actuación en la submedida C5.I2b.

Con fecha 28 de septiembre de 2022 se ha publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decreto 786/2022, de 27 de septiembre, por el que se regula la concesión directa de una subvención para el desarrollo de actuaciones de adaptación del riesgo de inundación de las edificaciones, equipamientos e instalaciones o explotaciones existentes en la cuenca baja del río Segura, en la Comunitat Valenciana, (RD 786/2022), como contribución al Plan Vega RenHace en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. En su artículo primero se determina como objeto la aprobación de las bases reguladoras a las que habrá de sujetarse la Generalitat Valenciana respecto de las convocatorias de ayudas y/o inversiones directas que efectúen.

Mediante resolución de la secretaria de Estado de medioambiente, de fecha 22 de noviembre de 2022, se concede la subvención referida en el apartado anterior, conforme a lo previsto en el artículo 8 del citado Real decreto.

Instruido el procedimiento de concesión directa por la Dirección General del Agua del Ministerio para la transición ecológica y el reto demográfico y acreditado que la Comunidad Autónoma relacionada en el artículo 5 del RD 786/2022 cumple con los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS), para obtener la condición de beneficiario directo de la subvención, así como lo establecido en los artículos 18, 19 y 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, la Secretaría de Estado de Medio Ambiente, mediante resolución de fecha 22 de noviembre de 2022, ha resuelto la concesión por el procedimiento de concesión directa de la subvención citada en el encabezado de esta propuesta.

Esta subvención ha sido abonada con cargo al presupuesto del Fondo de Restauración Ecológica y Resiliencia (FCPJ), regulado por el Real decreto 690/2021, de 3 de agosto, por el que se regula el fondo de restauración ecológica y resiliencia.

De acuerdo con los principios de gestión específicos del PRTR, para este componente se establece en la decisión de ejecución del consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y

d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), de 13 de juliol de 2021, la fita núm. 77 (Restauració de les proteccions de llits i riberes contra els riscos d'inundació), segons la qual s'hauran d'haver recuperat ambientalment almenys 200 km de llits i riberes, i haver protegit, almenys, 40.000 habitants contra els riscos d'inundació. Quant a l'aportació concreta al compliment de la fita núm. 77, com s'indica en l'article 11 de l'esmentat RD 786/2022, després de l'execució de les actuacions finançades amb aquest, s'hauran d'haver dut a terme actuacions de restauració de rius i riberes en, almenys, 5 km de llits i riberes, i haver protegit davant del risc d'inundació, almenys, 1.000 habitants.

Aquesta subvenció s'emmarca en el Pla de recuperació, transformació i resiliència del Govern d'Espanya, aprovat definitivament per l'Acord del Consell de Ministres, de 13 de juliol de 2021, sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i, sobre la base d'això, es regiran per les disposicions europees i nacionals que regulen l'execució del pla, així com la normativa mediambiental que regula l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH, de l'anglès), i la relativa a la prevenció del frau. Pel que fa al compliment del principi de DNSH, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'annex de l'RD 786/2022.

Com s'indica en l'RD 786/2022, les actuacions que s'han de dur a terme dins de la submesura C5.I2b es corresponen amb el camp d'intervenció 35 «Mesures d'adaptació al canvi climàtic i prevenció i gestió de riscos relacionats amb el clima: inundacions (incloses les accions de sensibilització, la protecció civil, els sistemes i les infraestructures de gestió de catàstrofes i els enfocaments ecosistèmics)», i la contribució a l'etiquetatge verd (climàtic i ambiental) és d'un coeficient d'un 100 % i, quant a l'etiquetatge digital, un coeficient d'un 0 %.

Tal com es recull en el preàmbul de l'RD 786/2022, les subvencions que preveu no constitueixen ajudes d'estat, ja que no hi concorren els requisits de l'article 107.1 del TFUE. No obstant això, assenyalada que, quan els beneficiaris desenvolupen les actuacions que s'han de finançar, hauran d'analitzar cas per cas si aquestes constitueixen ajudes d'estat o no, d'acord amb el que s'estableix en la normativa estatal i europea. En el mateix sentit, l'article 13.2 de l'esmentat RD 786/2022.

En aplicació del que s'ha exposat anteriorment, i en relació amb el que disposen els articles 3.4 i 4.3 del Decret 128/2017, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes referides en aquesta convocatòria, quant a les entitats públiques no serà aplicable l'article 107.1 del TFUE quan actuen en qualitat d'administracions públiques i no en qualitat d'operadors econòmics. Així mateix, pel que fa als beneficiaris que fan alguna activitat econòmica per la qual s'ofereixen béns i/o serveis al mercat, estaran sotmesos als requisits i límits establits en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013), en la versió vigent, i el Reglament (UE) núm. 651/2014 respecte de la pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215 de 07.07.2020).

A les ajudes regulades en aquesta resolució els seran aplicables l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que s'executen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Per tant, i amb l'objecte que s'inicie el procediment de sol·licitud i tramitació de les ajudes, en compliment de l'article 160 i 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

#### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Convocar els interessats en els municipis de la Comunitat Valenciana de la Vega Baja del riu Segura a sol·licitar subvencions per a l'adquisició d'equipaments o materials que impedisquen l'entrada d'aigües o en faciliten l'evacuació, com ara barreres temporals o permanents, vàlvules antiretorn i altres elements, en actuacions de les que s'inclouen en l'apartat a de l'article 10 de l'RD 786/2022, inclosos els edificis relacionats amb aquestes, i en queden excloses la resta d'actuacions que s'indiquen en aquest article 10.

resiliència de España (Council Implementing Decision – CID), de 13 de julio de 2021, el hito núm. 77: restauración de las protecciones de cauces y riberas contra los riesgos de inundación, según el cual deberán haberse recuperado ambientalmente al menos 200 km de cauces y riberas, y haber protegido, al menos, 40.000 habitantes contra los riesgos de inundación. Respecto a la concreta aportación al cumplimiento del hito núm. 77, como se indica en el artículo 11 del citado RD 786/2022, tras la ejecución de las actuaciones financiadas con este, deberán haberse realizado actuaciones de restauración de ríos y riberas en, al menos, 5 km de cauces y riberas y haber protegido frente al riesgo de inundación, al menos, 1.000 habitantes.

Esta subvención se enmarca en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia del Gobierno de España aprobado definitivamente por Acuerdo del Consejo de Ministros de 13 de julio de 2021 sobre la base de la propuesta aprobada por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021 y, en base a ello, se regirán por las disposiciones europeas y nacionales que regulan la ejecución del plan, así como la normativa medioambiental que regula la aplicación del principio de «no causar daño significativo» (DNSH), y la relativa a la prevención del fraude. En cuanto al cumplimiento del principio del DNSH se estará a lo dispuesto en el anexo del RD 786/2022.

Como se indica en el RD 786/2022, las actuaciones a realizar dentro de la submedida C5.I2b se corresponden con el campo de intervención 35 «Medidas de adaptación al cambio climático y prevención y gestión de riesgos relacionados con el clima: inundaciones (incluidas las acciones de sensibilización, la protección civil, los sistemas e infraestructuras de gestión de catástrofes y los enfoques ecosistémicos)», siendo la contribución al etiquetado verde (climático y ambiental) de un coeficiente de un 100 % y, respecto al etiquetado digital, un coeficiente de un 0 %.

Tal y como se recoge en el preámbulo del RD 786/2022, las subvenciones que prevé no constituyen ayudas de estado al no concurrir los requisitos del artículo 107.1 del TFUE. No obstante, señala que, cuando los beneficiarios desarrollen las actuaciones a financiar deberán analizar caso por caso si estas constituyen o no ayudas de Estado, conforme a lo establecido en la normativa estatal y europea. En el mismo sentido, el artículo 13.2 del citado RD 786/2022.

En aplicació de lo anteriormente expuesto y con relación a lo dispuesto en los artículos 3.4 y 4.3 del Decreto 128/2017, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas referidas en esta convocatoria, respecto a las entidades públicas no será de aplicación el artículo 107.1 del TFUE cuando actúen en calidad de administraciones públicas y no en calidad de operadores económicos. Asimismo, en cuanto a los beneficiarios que realizan alguna actividad económica por la que se ofrecen bienes y/o servicios al mercado, estarán sometidos a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013), en su versión vigente y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215 de 07.07.2020).

A las ayudas reguladas en la presente resolución les serán de aplicación la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, como Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

Por tanto y con el objeto de que se inicie el procedimiento de solicitud y tramitación de las ayudas, en cumplimiento del artículo 160 y 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

#### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Convocar a los interesados en los municipios de la Comunitat Valenciana de la Vega Baja del río Segura a solicitar subvenciones para la adquisición de equipamientos o materiales que impidan la entrada de aguas o faciliten su evacuación, tales como: barreras temporales o permanentes, válvulas antirretorno y otros elementos, en actuaciones de las incluidas en el apartado a del artículo 10 del RD 786/2022, incluidos los edificios con ellas relacionados, quedando excluidas el resto de actuaciones relacionadas en dicho artículo 10.

L'àmbit d'aplicació queda definit pels següents termes municipals de la comarca del Baix Segura, ordenats per població:

Torreveija, Orihuela, Pilar de la Horadada, Almoradí, Callosa de Segura, Rojales, Guardamar del Segura, Albatera, Catral, Redován, San Fulgencio, Dolores, Cox, Bigastro, San Miguel de Salinas, Benejúzar, Los Montesinos, Rafal, Formentera del Segura, Benijófar, Algorfa, Granja de Rocamora, Jacarilla, San Isidro, Benferri, Daya Nueva i Daya Vieja, als quals s'han de sumar El Realengo i San Felipe Neri, pedanies de Crevillent.

#### *Segon. Beneficiaris*

Podran ser destinataris últims d'aquestes ajudes els subjectes que s'enumeren a continuació i que duguen a terme qualsevol de les actuacions que es recullen en l'apartat anterior en concordància amb el que preveu l'article 10.a de l'RD 786/2022 dins de l'àmbit territorial definit anteriorment, de manera que es minimitzen els danys que produeixen les inundacions en aquest àmbit:

- a) Administracions públiques.
- b) Persones físiques.
- c) Persones jurídiques.

d) Qualsevol entitat del sector públic institucional de qualsevol administracions públiques a què es refereix l'article 2.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), així com les entitats de dret privat o organitzacions privades sense ànim de lucre.

#### *Tercer. Bases reguladores*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les que estableix el capítol III de l'RD 786/2022, esmentat anteriorment.

#### *Quart. Finançament de les ajudes*

1. Les ajudes que preveu aquesta convocatòria es financen amb fons procedents del Mecanisme per a la recuperació i resiliència, Next Generation EU, i es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a 2023, després de l'Acord de 26 de maig de 2023, del Consell, pel qual s'autoritza una transferència de crèdit del capítol 7 del programa 612.60 (Despeses diverses), a diversos capítols i programes per un import de 10.000.000 d'euros per a finançar les actuacions del Fons de Restauració Ecològica i Resiliència. Pla Vega Renhace:

Capítol VII: transferències de capital.

Codi de la línia: S1433.

Denominació línia: Actuacions d'adaptació al risc d'inundació executades en el marc del pla Vega Renhace.

Descripció i finalitat: adaptació al risc d'inundació d'edificacions, equipaments i instal·lacions.

Beneficiaris previstos: administracions públiques, persones físiques, persones jurídiques, entitats del sector públic institucional, entitats de dret privat i organitzacions privades sense ànim de lucre.

Manera de concessió: concurrència competitiva.

Publicació de dades: sí.

Import: 500.000,00 euros.

2. La part no executada en l'exercici pressupostari 2023 s'incorporarà com a romanent als exercicis pressupostaris següents fins a la completa execució del programa.

3. Amb les limitacions pressupostàries, derivades de l'existència de crèdit adequat i suficient, cada subvenció que es concedisca podrà cobrir fins al 100 % del pressupost d'execució material (exclòs l'IVA), amb una quantia màxima de 10.000,00 €.

4. L'import subvencionat per la Conselleria no es veurà incrementat per cap motiu, i serà a càrrec de l'entitat beneficiària el finançament i pagament de l'addicional necessari, fins i tot l'IVA. En cas que les obres s'adjudiquen a la baixa, l'import de la subvenció a càrrec de l'òrgan concedent es reduirà proporcionalment a la baixa.

Qualsevol increment en el pressupost, a conseqüència de les modificacions al projecte seleccionat per a ser subvencionat, serà íntegrament assumit pel beneficiari.

#### *Cinquè. Despeses subvencionables*

1. Seran despeses subvencionables les despeses d'inversió necessàries per a l'adquisició d'equipaments o materials que impedisquen

El àmbito de aplicaci3n queda definido por los siguientes t3rminos municipales de la comarca de la Vega Baja, ordenados por poblaci3n:

Torreveija, Orihuela, Pilar de la Horadada, Almoradí, Callosa de Segura, Rojales, Guardamar del Segura, Albatera, Catral, Redován, San Fulgencio, Dolores, Cox, Bigastro, San Miguel de Salinas, Benejúzar, Los Montesinos, Rafal, Formentera del Segura, Benijófar, Algorfa, Granja de Rocamora, Jacarilla, San Isidro, Benferri, Daya Nueva y Daya Vieja, a los que se han de sumar el Realengo y San Felipe Neri, pedanías de Crevillent.

#### *Segundo. Beneficiarios*

Podrán ser destinatarios últimos de estas ayudas los sujetos que enumeran a continuaci3n y que lleven a cabo cualquiera de las actuaciones recogidas en el apartado anterior en concordancia con lo previsto en el artículo 10.a del RD 786/2022 dentro del àmbito territorial definido, de forma que se minimicen los daños que producen las inundaciones en dicho àmbito:

- a) Administraciones públicas.
- b) Personas físicas.
- c) Personas jurídicas.

d) Cualquier entidad del sector público institucional de cualesquiera administraciones públicas a que se refiere el artículo 2.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (LRJSP), así como las entidades de derecho privado u organizaciones privadas sin ánimo de lucro.

#### *Tercero. Bases reguladoras*

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las establecidas en el capítol III del RD 786/2022, antes citado.

#### *Cuarto. Financiación de las ayudas*

1. Las ayudas contempladas en la presente convocatoria se financian con fondos procedentes del mecanismo para la recuperaci3n y resiliencia, Next Generation EU, y se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para 2023, tras el Acuerdo de 26 de mayo de 2023, del Consell, por el que se autoriza una transferencia de cr3dito del capítol 7 del programa 612.60, Gastos diversos, a diversos capítols y programas por importe de 10.000.000 euros para financiar las actuaciones Fondo de Restauraci3n Ecol3gica y Resiliencia. Plan Vega RenHace:

Capítol VII. Trasanferencias de capital.

C3digo línea: S1433.

Denominaci3n línea: «Actuaciones de adaptaci3n al riesgo de inundaci3n ejecutadas en el marco del Plan Vega RenHace».

Descripci3n y finalidad: adaptaci3n al riesgo de inundaci3n de edificaciones, equipamientos e instalaciones.

Beneficiarios previstos: administraciones públicas, personas físicas, personas jurídicas, entidades del sector público institucional, entidades de derecho privado y organizaciones privadas sin ánimo de lucro.

Modo de concesi3n: concurrència competitiva.

Publicar datos: sí.

Importe: 500.000,00 euros.

2. La parte no ejecutada en el ejercicio presupuestario 2023, serà incorporada como remanente en los ejercicios presupuestarios siguientes hasta la completa ejecuci3n del programa.

3. Con las limitaciones presupuestarias, derivadas de la existencia de cr3dito adecuado y suficiente, cada subvenci3n a conceder podrà cubrir hasta el 100 % del presupuesto de ejecuci3n material (excluido IVA), con una cuantía máxima de 10.000,00 €.

4. El importe subvencionado por la Conselleria, no se verà incrementado por ningún motivo, siendo a cargo de la entidad beneficiaria la financiaci3n y pago del adicional necesario incluso el IVA. En caso de que las obras se adjudiquen a la baja, el importe de la subvenci3n a cargo del 3rgan concedente se reducirà proporcionalmente a la baja.

Cualquier incremento en el presupuesto, como consecuencia de las modificaciones al proyecto seleccionado para ser subvencionado, serà íntegramente asumido por el beneficiario.

#### *Quinto. Gastos subvencionables*

1. Serán gastos subvencionables los gastos de inversi3n necesarios para la adquisici3n de equipamientos o materiales que impidan la entra-

l'entrada d'aigües o en faciliten l'evacuació, com ara barreres temporals o permanents, vàlvules antirretorn i altres elements.

2. No podran ser seleccionades les actuacions que, en la data de sol·licitud de l'ajuda, disposen d'assignació en ferm de fons europeus en el marc de la programació financera vigent, o que compten amb finançament de l'Administració general de l'Estat perquè estan incloses en un conveni o protocol amb aquesta.

3. No seran despeses subvencionables:

a) Despeses produïdes a conseqüència d'un increment del preu del contracte d'obres objecte de subvenció a causa de modificacions, revisions de preus, certificació final, liquidació del contracte i qualsevol altra incidència sorgida.

b) Les despeses efectuades fora del termini, regulades en l'apartat dèsset d'aquesta convocatòria, o, si és el cas, de l'eventual pròrroga d'aquest termini.

d) Les despeses en taxes o impostos, fins i tot l'Impost sobre el Valor Afegit.

c) Les despeses associades a actuacions de les quals no s'aporte la documentació completa que s'exigeix en aquestes bases i convocatòria.

4. En tot cas, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a un beneficiari no podrà excedir els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, o 100.000 € si l'empresa beneficiària du a terme operacions de transport de mercaderies per carretera, d'acord amb el que assenyalava el Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013).

#### *Sisé. Compatibilitat de les ajudes*

1. Les ajudes es troben regulades en l'article 13 del capítol III de l'RD 786/2022:

a) Les subvencions que són objecte d'aquest real decret, així com les ajudes que es puguen finançar amb aquestes, seran compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, sempre que es complisquen les regles d'acumulació de la normativa d'ajudes d'estat que, si és el cas, pugua resultar aplicable, segons el tipus d'actuació subvencionada. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

b) En tot cas, els projectes que es financen a càrrec del Mecanisme de recuperació i resiliència només podran rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió Europea, sempre que l'ajuda esmentada no cobrisca el mateix cost, de conformitat amb l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021; l'article 188 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, i l'article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Quan els beneficiaris acomplisquen alguna activitat econòmica per la qual ofereixen béns o serveis en el mercat, estaran sotmesos als requisits i límits que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013), que ha estat modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215, de 07.07.2020).

No es podran aplicar a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del reglament esmentat. Si una empresa opera en els sectors previstos en lletres a, b o c del punt 1 de l'article 1 d'aquest reglament, i també en un sector o més o desenvolupa altres activitats que s'inclouen en l'àmbit d'aplicació del reglament esmentat, aquest s'aplicarà a les ajudes concedides en relació amb aquests sectors o activitats, a condició que es garantisca per mitjans apropiats, com ara la separació d'activitats o la distinció de costos, que les activitats dels sectors exclosos de l'àmbit d'aplicació del reglament no es beneficien de les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el reglament esmentat.

da de aguas o faciliten su evacuación, tales como: barreras temporales o permanentes, válvulas antirretorno y otros elementos.

2. No podrán ser seleccionadas aquellas actuaciones que en la fecha de solicitud de la ayuda dispongan de asignación, en firme, de fondos europeos en el marco de la programación financiera vigente, o que cuenten con financiación de la Administración General del Estado al estar incluidas en un convenio o protocolo con esta.

3. No serán gastos subvencionables:

a) Gastos producidos como consecuencia de incremento del precio del contrato de obras objeto de subvención debido a: modificaciones, revisiones de precios, certificación final, liquidación de contrato y cualquier otra incidencia surgida.

b) Los gastos realizados fuera del plazo, regulado en el apartado decimoséptimo de esta convocatoria o, en su caso, de la eventual prórroga de dicho plazo.

d) Los gastos en tasas o impuestos, incluso el impuesto sobre el valor añadido.

c) Los gastos asociados a actuaciones de las que no se aporte la documentación completa exigida en estas bases y convocatoria.

4. En todo caso, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas a un beneficiario no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales o 100.000 € si la empresa beneficiaria realiza operaciones de transporte de mercancías por carretera, de acuerdo con lo señalado en el Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013).

#### *Sexto. Compatibilidad de las ayudas*

1. Las ayudas se encuentran reguladas en el artículo 13 del capítulo III del RD 786/2022:

a) Las subvenciones objeto de este real decreto, así como las ayudas que pudieran financiarse con las mismas, serán compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, siempre y cuando se cumplan las reglas de acumulación de la normativa de ayudas de Estado que, en su caso, pudiera resultar aplicable, según el tipo de actuación subvencionada. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

b) En todo caso, los proyectos que se financien con cargo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia solo podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión Europea siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste, de conformidad con el artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, el artículo 188 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al Presupuesto General de la Unión, y el artículo 7 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

Cuando los beneficiarios realicen alguna actividad económica, por la que ofrezcan bienes y/o servicios en el mercado, estarán sometidos a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352 de 24.12.2013), que ha sido modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215 de 07.07.2020).

No podrá aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del reglamento citado. Si una empresa opera en los sectores contemplados en letras a), b) o c) del referido punto 1 del artículo 1 de este reglamento, y también en uno o más sectores o desarrolla otras actividades incluidos en el ámbito de aplicación del citado Reglamento, este se aplicará a las ayudas concedidas en relación con esos sectores o actividades, a condición de que se garantice por medios apropiados, como la separación de actividades o la distinción de costes, que las actividades de los sectores excluidos del ámbito de aplicación del Reglamento no se beneficien de las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al citado Reglamento.

#### *Setè. Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Huitè. Forma de presentació de les sol·licituds*

1. Els beneficiaris que s'indiquen en l'apartat segon d'aquesta convocatòria podran presentar una única sol·licitud de subvenció per a la seua actuació.

2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya s'han de presentar preferentment en els registres dels òrgans administratius als quals es dirigisquen, i es podran presentar també en qualsevol dels registres que preveu la legislació reguladora del procediment administratiu comú, mitjançant el corresponent model normalitzat disponible a través de la seua electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'internet [sede.gva.es/va/proc24465](https://sede.gva.es/va/proc24465).

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPACAP), així com les persones sol·licitants que no estiguen obligades a fer-ho, però opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament mitjançant la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet [sede.gva.es/va/proc24465](https://sede.gva.es/va/proc24465).

4. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admès per la seua electrònica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

5. Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació per mitjà del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>). L'accés a aquest registre per part de les persones representades es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

6. En cas de presentació telemàtica, les sol·licituds s'han de signar amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els que siguen competents per a fer-ho signaran electrònicament els documents que s'adjunten la signatura dels quals siga obligatòria.

7. Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 de l'LPACAP, presenta la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà que l'esmena mitjançant la presentació electrònica en els termes que preveu l'article 68.4 de l'esmentada LPACAP. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud la data en què s'haja fet l'esmena.

8. Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a percebre les ajudes convocades, aquesta actuació es podrà dur a terme de manera telemàtica a través de la seua electrònica de la Generalitat ([sede.gva.es/proc22648](https://sede.gva.es/proc22648)), si bé estan obligats a fer-ho els subjectes que preveu l'article 6 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

9. Les persones físiques que trien comunicar-se amb aquesta administració per un mitjà diferent de l'electrònic podran presentar la sol·licitud i la resta de documentació:

a) En el registre electrònic de l'administració o l'organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.

b) En les oficines de Correus, de la manera que s'establisca reglamentàriament.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

#### *Séptimo. Plazo de presentación de las solicitudes*

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Octavo. Forma de presentación de las solicitudes*

1. Los beneficiarios relacionados en el apartado segundo de esta convocatoria, podrán presentar una única solicitud de subvención para su actuación.

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en los registros de los órganos administrativos a los que se dirijan, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común, mediante el correspondiente modelo normalizado disponible a través de la sede electrónica de la Generalitat, en la dirección de internet [sede.gva.es/es/proc24465](https://sede.gva.es/es/proc24465).

3. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común (LPACAP), así como las personas solicitantes que, no estando obligadas a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet [sede.gva.es/es/proc24465](https://sede.gva.es/es/proc24465).

4. Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado cualificado de representante de entidad (si es persona jurídica) o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (si es persona física), ambos emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat ([sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

5. Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso a dicho registro por parte de las personas representadas puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

6. En caso de presentación telemática, las solicitudes deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, se firmarán electrónicamente por quienes sean competentes para ello, aquellos documentos que se adjunten cuya firma sea obligatoria.

7. Si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 de la LPACAP, presenta su solicitud presencialmente, se les requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica en los términos previstos en el artículo 68.4 de la citada LPACAP. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

8. Cuando las personas interesadas necesiten dar de alta o modificar una cuenta bancaria para la percepción de las ayudas convocadas, dicha actuación se podrá realizar de manera telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat ([sede.gva.es/proc22648](https://sede.gva.es/proc22648)), si bien tienen dicha obligación los sujetos previstos en el artículo 6 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat.»

9. Las personas físicas que elijan comunicarse con esta administración a través de medio distinto al electrónico podrán presentar la solicitud y resto de documentación:

a) En el registro electrónico de la administración u organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.



#### Nové. Documentació que s'ha de presentar

1. El model de sol·licitud i la documentació que s'ha de presentar es farà mitjançant els models normalitzats disponibles en l'URL de detall del procediment (Guia PROP) següent <http://www.gva.es/va/proc24465>.

2. L'òrgan instructor d'aquest procediment està autoritzat per a consultar la informació següent: identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si s'hi vol oposar, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. L'òrgan instructor del procediment ha d'estar autoritzat per l'interessat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. En cas contrari, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

3. Tots els documents que s'adjunten a la sol·licitud telemàtica han d'anar signats per la persona o les persones, físiques o jurídiques, que corresponguen en cada cas.

Aquesta signatura serà obligatòria en el cas que es formulen sol·licituds, es presenten declaracions responsables o comunicacions, s'interposen recursos, es desistisca d'accions o renunci a drets, sobre la base del que s'indica en l'article 11.2 de l'LPACAP.

També serà obligatori que estiguen signades digitalment les memòries valorades segons el que estableix l'Ordre 9/2016, de 22 d'abril, de 2016, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori, per la qual s'estableix el format digital per a la presentació de projectes tècnics.

4. Amb la presentació de la sol·licitud, el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades que es recullen en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la presentació, la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

5. Segons el que disposa l'article 69.4 de l'LPACAP, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant de l'administració competent de la declaració responsable, la documentació que es requereisca en cada cas per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret afectat des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuen.

6. En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o no s'hi adjunten els documents preceptius, es requerirà l'interessat perquè, dins del termini de deu dies, esmene la falta o hi adjunte els documents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de l'apartat 1 de l'LPACAP.

7. Qualsevol aportació de documentació complementària, una vegada feta la sol·licitud, haurà de fer referència al codi d'expedient que se li haja assignat.

L'accés al tràmit concret d'aportació de documentació complementària es pot fer per mitjà del cercador de procediments de la seua electrònica de la Generalitat, identificat amb el nom «Aportació de documentació o esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori». També es pot fer des de l'URL de detall del procediment (Guia PROP) següent:

<http://www.gva.es/va/proc24465>.

8. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el formulari dispost per a la convocatòria i s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.

b) En cas que l'òrgan concedent no autoritze a efectuar la consulta, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

c) Model de domiciliació bancària, en cas que la persona sol·licitant no estiga obligada a realitzar l'alta o modificació del compte bancari mitjançant la tramitació telemàtica corresponent i no opte per efectuar aquesta tramitació telemàtica.

#### Noveno. Documentación que presentar

1. El modelo de solicitud y la documentación a presentar, se realizará mediante los modelos normalizados disponibles en la siguiente URL de detalle del procedimiento (Guía PROP): <http://www.gva.es/es/proc24465>

2. El órgano instructor de este procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, y datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. El órgano instructor del procedimiento debe estar autorizado por el interesado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, Estatal y Autonómica. En caso contrario, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

3. Todos los documentos que se adjunten a la solicitud telemática irán firmados, por la persona o personas, físicas o jurídicas, que correspondan en cada caso.

Dicha firma será obligatoria en el caso de formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones o renunciar a derechos, en base a lo indicado en el artículo 11.2 de la LPACAP.

También será obligatorio que vayan firmadas digitalmente las memorias valoradas, según lo establecido en la Orden 9/2016, de 22 de abril, de 2016, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, por la que se establece el formato digital para la presentación de proyectos técnicos.

4. Mediante la presentación de la solicitud, el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en la documentación que se adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

5. Según lo dispuesto en el artículo 69.4 de la LPACAP, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho afectado desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

6. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 apartado 1 de la LPACAP.

7. Cualquier aportación de documentación complementaria, una vez realizada la solicitud, deberá hacer referencia al código de expediente que le haya sido asignado.

El acceso al trámite concreto de aportación de documentación complementaria puede realizarse a través del buscador de procedimientos de la Sede Electrónica de la Generalitat, identificado con el nombre «Aportación de documentación o subsanación de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio». También puede realizarse desde la siguiente URL de detalle del procedimiento (Guía PROP):

<http://www.gva.es/es/proc24465>

8. Las solicitudes deberán formalizarse en el formulario dispuesto para la convocatoria y se adjuntará la siguiente documentación:

a) Acreditación de la identidad de la persona solicitante y, en su caso, de su representante legal.

b) En caso de no autorizar al órgano concedente a efectuar la consulta, acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social.

c) Modelo de domiciliación bancaria, en caso de que la persona solicitante no esté obligada a realizar el alta o modificación de la cuenta bancaria a través de la correspondiente tramitación telemática, y no opte por efectuar dicha tramitación telemática.

d) Memòria tècnica de l'obra, que ha de contindre, almenys:

Una descripció de l'objecte de l'actuació, que ha de recollir els antecedents i la situació prèvia a aquestes, les necessitats que s'han de satisfer i la justificació de la solució adoptada, i detallar els factors de tot ordre que s'han de tindre en compte.

Els plans de conjunt i de detall necessaris, equipaments o materials perquè l'obra quede perfectament definida. S'ha d'incloure, almenys:

Plànol cadastral de la parcel·la que és objecte de subvenció, plànol de situació a escala 1:50.000 i un altre d'emplaçament a escala 1:10.000, en què s'indique el punt central d'ubicació de l'edifici que és objecte de subvenció.

Plànol de risc d'inundació obtingut de la base de dades del PATRICOVA de la Comunitat Valenciana, visor cartogràfic de l'adreça: <https://visor.gva.es/visor/>, en què s'indique el punt central d'ubicació de l'edifici objecte de subvenció.

Plànol de nivell de perillositat d'inundació, obtingut de la base de dades del PATRICOVA de la Comunitat Valenciana, visor cartogràfic de l'adreça: <https://visor.gva.es/visor/>, en què s'indique el punt central d'ubicació de l'edifici que és objecte de subvenció.

Un pressupost, amb l'expressió dels preus unitaris i dels descompostos, l'estat de mesuraments i els detalls precisos per a la valoració.

Un programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu, amb previsió, si és el cas, del temps i cost.

e) Document acreditatiu de la titularitat de l'edifici que és objecte de subvenció, en cas que el sol·licitant siga el propietari, o plena disponibilitat d'aquest mitjançant un contracte d'arrendament si el sol·licitant no n'és el propietari i està en situació d'arrendament o qualsevol altra forma permesa en dret.

9. De conformitat amb l'article 7.3 de l'Ordre HPF/55/2023, de 24 de gener, s'habiliten els òrgans de concessió de subvencions a sol·licitar els participants en els procediments, la informació de la seua titularitat real, sempre que l'AEAT no dispose de la informació de titularitats reals de l'empresa que és objecte de consulta i així li ho haja indicat mitjançant la bandera negra corresponent al responsable de l'operació de què es tracte. Aquesta informació s'ha d'aportar a l'òrgan de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formule la sol·licitud d'informació. La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió d'aquest procediment.

#### *Desé. Criteris de valoració*

1. Les actuacions que són objecte d'ajuda han de complir la normativa vigent que els siga aplicable. Així mateix, hauran de comptar amb les preceptives llicències i autoritzacions administratives en el cas que aquestes ho requerisquen, amb anterioritat al pagament de les subvencions.

2. Les sol·licituds seran avaluades mitjançant l'aplicació dels criteris que s'exposen a continuació:

**Criteri 1. Nivell de risc d'inundació:** es valorarà aquest apartat en funció de la ubicació de l'edifici afectat per risc d'inundació. Es determina mitjançant els nivells de risc que presenta el visor cartogràfic de la Generalitat Valenciana esmentat en l'apartat 8.d del punt nové d'aquesta convocatòria. S'estableixen 5 nivells de risc als quals s'assignarà la puntuació següent:

- Risc molt alt: 10 punts.
- Risc alt: 8 punts.
- Risc mitjà: 6 punts.
- Risc baix: 4 punts.
- Risc molt baix: 2 punts.

S'haurà de justificar mitjançant un plànol de grandària A3, en format.pdf, obtingut del mapa de riscos esmentat anteriorment.

**Criteri 2. Nivell de perillositat d'inundació:** es valorarà aquest apartat en funció de la ubicació de l'edifici afectat pel nivell d'inundació. Es determina mitjançant els nivells de perillositat que presenta el visor cartogràfic de la Generalitat Valenciana esmentat en l'apartat 8d del punt nové d'aquesta convocatòria. S'estableixen 7 nivells de perillositat als quals s'assignarà la puntuació següent:

- Perillositat 1: 10 punts.
- Perillositat 2: 8 punts.
- Perillositat 3: 6 punts.

d) Memoria técnica de la obra que contendrá, al menos:

Una descripción del objeto de la actuación, que recogerá los antecedentes y situación previa a las mismas, las necesidades a satisfacer y la justificación de la solución adoptada, detallándose los factores de todo orden a tener en cuenta.

Los planos de conjunto y de detalle necesarios, equipamientos o materiales para que la obra quede perfectamente definida. Se incluirá, al menos:

Plano catastral de la parcela objeto de subvención, plano de situación a escala 1:50.000 y otro de emplazamiento a escala 1:10.000, indicando en cada uno de ellos el punto central de ubicación del edificio objeto de subvención.

Plano de riesgo de inundación obtenido de la base de datos del PATRICOVA de la Comunitat Valenciana, visor cartogràfic direcció: <https://visor.gva.es/visor/> indicando el punto central de ubicación del edificio objeto de subvención.

Plano de nivel de peligrosidad de inundación obtenido de la base de datos del PATRICOVA de la Comunitat Valenciana, visor cartogràfic direcció: <https://visor.gva.es/visor/> indicando el punto central de ubicación del edificio objeto de subvención.

Un presupuesto, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.

Un programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra de carácter indicativo, con previsión, en su caso, del tiempo y coste.

e) Documento acreditativo de la titularidad del edificio objeto de subvención, en caso de que el solicitante sea el propietario, o plena disponibilidad de este mediante contrato de arrendamiento si el solicitante no es el propietario y está en situación de arrendamiento o cualquier otra forma permitida en derecho.

9. De conformidad con el artículo 7.3 de la Orden HPF/55/2023, de 24 de enero, se habilita a los órganos de concesión de subvenciones a solicitar a los participantes en los procedimientos, la información de su titularidad real, siempre que la AEAT no disponga de la información de titularidades reales de la empresa objeto de consulta y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al responsable de la operación de que se trate. Esta información deberá aportarse al órgano de concesión de subvenciones en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del presente procedimiento.

#### *Décimo. Criterios de valoración*

1. Las actuaciones objeto de ayuda deberán cumplir con la normativa vigente que les sea de aplicación. Asimismo, deberán contar con las preceptivas licencias y autorizaciones administrativas en el caso de que las mismas lo requieran, con anterioridad al pago de las subvenciones.

2. Las solicitudes serán evaluadas mediante la aplicación de los criterios que se exponen a continuación:

**Criterio 1: nivel de riesgo de inundación:** se valorará este apartado en función de la ubicación del edificio afectado por riesgo de inundación. Se determina mediante los niveles de riesgo que presenta el visor cartogràfic de la Generalitat Valenciana mencionado en el apartado 8.d del punto noveno de esta convocatòria. Se establecen 5 niveles de riesgo a los que se asignarà la siguiente puntuación:

- Riesgo muy alto: 10 puntos.
- Riesgo alto: 8 puntos.
- Riesgo medio: 6 puntos.
- Riesgo bajo: 4 puntos.
- Riesgo muy bajo: 2 puntos.

Se justificará mediante plano tamaño A3, formato.pdf, obtenido del mapa de riesgos antes citado.

**Criterio 2: nivel de peligrosidad de inundación:** se valorará este apartado en función de la ubicación del edificio afectado por el nivel de inundación. Se determina mediante los niveles de peligrosidad que presenta el visor cartogràfic de la Generalitat Valenciana mencionado en el apartado 8d) del punto noveno esta convocatòria. Se establecen 7 niveles de peligrosidad a los que se asignarà la siguiente puntuación:

- Peligrosidad 1: 10 puntos.
- Peligrosidad 2: 8 puntos.
- Peligrosidad 3: 6 puntos.



- Perillositat 4: 4 punts.
- Perillositat 5: 3 punts.
- Perillositat 6: 2 punts.
- Perillositat geomorfològica: 1 punt.

S'ha de justificar mitjançant un plànol de grandària A3, en format.pdf, obtingut del mapa de perillositat esmentat anteriorment.

**Criteri 3.** Superfície de l'edifici afectat: s'estableixen els nivells d'afecció i puntuació següents:

- Superfície  $\leq 50 \text{ m}^2$ : 3 punts.
- Superfície  $> 50 \text{ m}^2 \leq 100 \text{ m}^2$ : 5 punts.
- Superfície  $> 100 \text{ m}^2 \leq 150 \text{ m}^2$ : 7 punts.
- Superfície  $> 150 \text{ m}^2 \leq 200 \text{ m}^2$ : 9 punts.
- Superfície  $> 200 \text{ m}^2 \leq 300 \text{ m}^2$ : 11 punts.
- Superfície  $> 300 \text{ m}^2 \leq 500 \text{ m}^2$ : 13 punts.
- Superfície  $> 500 \text{ m}^2 \leq 800 \text{ m}^2$ : 15 punts.
- Superfície  $> 800 \text{ m}^2 \leq 1.500 \text{ m}^2$ : 17 punts.
- Superfície  $> 1.500 \text{ m}^2$ : 20 punts.

La superfície s'ha de justificar mitjançant un certificat cadastral.

**Criteri 4.** Nombre d'empleats que desenvolupen la seua activitat en l'edifici o persones que hi habiten. S'estableixen els nivells i la puntuació següents:

- 1 sol treballador/resident: 1 punt.
- 2 treballadors/residents: 2 punts.
- $>2$  a  $\leq 4$  treballadors/residents: 4 punts.
- $> 4$  a  $\leq 8$  treballadors/residents: 6 punts.
- $> 8$  a  $\leq 12$  treballadors/residents: 8 punts.
- $> 12$  a  $\leq 15$  treballadors/residents: 10 punts.
- $> 15$  a  $\leq 20$  treballadors/residents: 12 punts.
- $> 20$  a  $\leq 30$  treballadors/residents: 15 punts.
- $> 30$  treballadors/residents: 18 punts.

L'entitat física/jurídica de la qual depenguen els treballadors justificarà aquest apartat mitjançant una còpia dels TC2 dels últims tres mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

En cas de residents, es justificarà mitjançant un certificat d'empadronament d'almenys l'any anterior a la data de publicació de la convocatòria de la subvenció i, en cas de no residents, una còpia de la titularitat de l'edifici.

**Criteri 5.** Valor d'equipaments, instal·lacions, materials, mobles i instruments en situació de risc d'inundació.

S'estableixen els valors de puntuació següents:

- Valoració  $\leq 100.000 \text{ €}$ : 2 punts.
- Valoració  $> 100.000 \text{ €} \leq 200.000 \text{ €}$ : 4 punts.
- Valoració  $> 200.000 \text{ €} \leq 300.000 \text{ €}$ : 6 punts.
- Valoració  $> 300.000 \text{ €} \leq 400.000 \text{ €}$ : 8 punts.
- Valoració  $> 400.000 \text{ €}$ : 10 punts.

S'ha de justificar mitjançant un document acreditatiu de la inclusió en contracte d'assegurança mitjançant el valor del contingut de l'edifici, l'equipament o la instal·lació que és objecte de subvenció o factures d'adquisició d'aquests.

En el cas d'actuacions d'adaptació al reg d'inundació dutes a terme en els dèu mesos anteriors a l'aprovació de l'RD 786/2022, l'acreditació de les dades referides als criteris 3, 4 i 5 haurà d'estar datada amb anterioritat a març de 2021.

*Onzé. Òrgans competents per a l'ordenació i instrucció, valoració i proposta de resolució*

1. Correspon a la Direcció General de l'Aigua, l'ordenació, la instrucció i el seguiment del procediment de concessió, que podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

2. Per a l'avaluació de sol·licituds, segons preveu l'article 22 de l'LGS, es constituirà una comissió d'avaluació que estarà integrada pel titular de la Subdirecció de Planificació i Infraestructures Hidràuliques o la persona en qui delegue, que en serà el president, i el personal tècnic que designe la persona titular de la direcció general. La persona de nivell tècnic responsable de convenis i subvencions de la direcció general amb competències en matèria de recursos hídrics actuarà com a secretari/ària, i com a vocals hi haurà dos tècnics/ques d'aquesta direcció general.

- Peligrosidad 4: 4 puntos.
- Peligrosidad 5: 3 puntos.
- Peligrosidad 6: 2 puntos.
- Peligrosidad Geomorfológica: 1 puntos.

Se justificará mediante plano tamaño A3, formato.pdf, obtenido del mapa de peligrosidad antes citado.

**Criterio 3:** superficie del edificio afectado: Se establecen los siguientes niveles de afección y puntuación:

- Superficie  $\leq 50 \text{ m}^2$ : 3 puntos.
- Superficie  $> 50 \text{ m}^2 \leq 100 \text{ m}^2$ : 5 puntos.
- Superficie  $> 100 \text{ m}^2 \leq 150 \text{ m}^2$ : 7 puntos.
- Superficie  $> 150 \text{ m}^2 \leq 200 \text{ m}^2$ : 9 puntos.
- Superficie  $> 200 \text{ m}^2 \leq 300 \text{ m}^2$ : 11 puntos.
- Superficie  $> 300 \text{ m}^2 \leq 500 \text{ m}^2$ : 13 puntos.
- Superficie  $> 500 \text{ m}^2 \leq 800 \text{ m}^2$ : 15 puntos.
- Superficie  $> 800 \text{ m}^2 \leq 1.500 \text{ m}^2$ : 17 puntos.
- Superficie  $> 1.500 \text{ m}^2$ : 20 puntos.

La superficie se justificará mediante certificado catastral.

**Criterio 4:** número de empleados que desarrollan su actividad en el edificio o personas que en él habitan: Se establecen los siguientes niveles y puntuación:

- 1 solo trabajador/residente: 1 punto.
- 2 trabajadores/residentes: 2 puntos.
- $>2$  a  $\leq 4$  trabajadores/residentes: 4 puntos.
- $> 4$  a  $\leq 8$  trabajadores/residentes: 6 puntos.
- $> 8$  a  $\leq 12$  trabajadores/residentes: 8 puntos.
- $> 12$  a  $\leq 15$  trabajadores/residentes: 10 puntos.
- $> 15$  a  $\leq 20$  trabajadores/residentes: 12 puntos.
- $> 20$  a  $\leq 30$  trabajadores/residentes: 15 puntos.
- $> 30$  trabajadores/residentes: 18 puntos.

La entidad física/jurídica de la que dependen trabajadores justificará este apartado mediante copia de los TC2 de los últimos tres meses anteriores a la presentación de la solicitud.

En caso de residentes, se justificará mediante certificado de empadronamiento de al menos el año anterior a la fecha de publicación de la convocatoria de la subvención y en caso de no residentes copia de la titularidad del edificio.

**Criterio 5:** valor de equipamientos, instalaciones, materiales, muebles y enseres en situación de riesgo de inundación.

Se establecen los siguientes valores de puntuación:

- Valoración  $\leq 100.000 \text{ €}$ : 2 puntos.
- Valoración  $> 100.000 \text{ €} \leq 200.000 \text{ €}$ : 4 puntos.
- Valoración  $> 200.000 \text{ €} \leq 300.000 \text{ €}$ : 6 puntos.
- Valoración  $> 300.000 \text{ €} \leq 400.000 \text{ €}$ : 8 puntos.
- Valoración  $> 400.000 \text{ €}$ : 10 puntos.

Se justificará mediante documento acreditativo de la inclusión en contrato de seguro mediante el valor del contenido del edificio, equipamiento o instalación objeto de subvención o facturas de adquisición de estos.

En el caso de actuaciones de adaptación al riesgo de inundación realizadas en los dieciocho meses anteriores a la aprobación del RD 786/2022 la acreditación de los datos referidos a los criterios 3, 4 y 5 deberá estar fechados con anterioridad a marzo de 2021.

*Decimoprimer. Órganos competentes para la ordenación e instrucción, valoración y propuesta de resolución*

1. Corresponde a la Dirección General del Agua la ordenación, instrucción y seguimiento del procedimiento de concesión, que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Para la evaluación de solicitudes, conforme previene el artículo 22 de la LGS, se constituirá una comisión de evaluación, que estará integrada por el titular de la Subdirección de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas o persona en quien delegue, que será su presidente y el personal técnico que designe la persona titular de la dirección general. La persona de nivel técnico responsable de convenios y subvenciones de la dirección general con competencias en materia de recursos hídricos actuará como secretario/a, y como vocales dos técnicos/as de dicha dirección general.





3. Aquesta comissió d'avaluació, com a òrgan col·legiat, s'haurà d'ajustar en el seu funcionament al règim que s'estableixen per a aquests en els articles 15 a 18 de l'LRJSP.

4. La comissió d'avaluació haurà d'emetre un informe d'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris establits en l'apartat desé anterior. Aquest informe haurà d'incloure els criteris de concessió amb la ponderació corresponent i s'establirà una prelación de més a menys puntuació.

5. En vista de l'expedient i l'informe d'avaluació de les sol·licituds emés per la comissió, l'òrgan instructor haurà de formular una proposta de resolució definitiva de les ajudes, que haurà d'expressar la llista de beneficiaris, l'import de l'ajuda i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.

#### *Dotzé. Procediment de concessió*

Aquestes ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, tal com s'estableix en l'article 22.1 de l'LGS, de conformitat amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com amb els principis d'eficàcia i eficiència, establits en els articles 8 i 17, i d'acord amb el que disposa el reglament d'aquesta llei aprovat mitjançant l'RLGS, d'acord amb els criteris que estableix aquesta resolució.

2. Es valoraran cadascuna de les sol·licituds admeses que han complert els terminis i requisits que s'assenyalen en aquesta convocatòria, segons els criteris de valoració que figuren en l'apartat desé d'aquesta convocatòria. L'ordre de prelación es determinarà per aplicació de les regles següents:

a) En primer lloc, s'ordenaran les sol·licituds, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració esmentats anteriorment.

b) Les subvencions es concediran a les sol·licituds que hagen obtingut la puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració i les regles que s'assenyalen en aquesta convocatòria fins al límit de crèdit fixat en aquesta.

c) En el cas que hi haja diverses sol·licituds empatades a punts i no hi haja prou crèdit per a totes, es donarà prioritat, fins que s'esgoti el crèdit disponible, i es denegarà la resta, a les sol·licituds empatades ordenades de més a menys puntuació de l'obtinguda en el criteri 1 referit en l'apartat desé. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds empatades que hagen obtingut una puntuació més alta en el criteri 2. Si continua persistint l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds empatades que hagen obtingut una puntuació més alta en el criteri 3. Si continua persistint l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds empatades que hagen obtingut una puntuació més alta en el criteri 4. Si continua persistint l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds empatades que hagen obtingut una puntuació més alta en el criteri 5. Si, després d'utilitzar els criteris anteriors, persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds per data d'entrada en registre. Com a últim recurs, i en cas que persistisca l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

d) S'establirà una llista de reserva per a les sol·licituds que hagen sigut baremades complint les condicions administratives i tècniques que s'estableixen en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiàries, però que no hagen sigut estimades per haver-se depassat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria.

En aquest cas, si renuncia a la subvenció algun dels beneficiaris en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió, o hi ha una ampliació pressupostària del programa, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a les sol·licituds següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan instructor de la subvenció haurà de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accepten la proposta de concessió de subvenció en el termini improrrogable de 10 dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant, l'òrgan instructor l'elevant a l'òrgan competent perquè dicte l'acte de concessió i la notifique.

3. Esta comisión de evaluación, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en los artículos 15 a 18 de la LRJSP.

4. La comisión de evaluación emitirá informe de evaluación de las solicitudes conforme a los criterios establecidos en el apartado décimo anterior. Dicho informe incluirá los criterios de concesión con su correspondiente ponderación y se establecerá una prelación de mayor a menor puntuación.

5. A la vista del expediente y del informe de evaluación de las solicitudes emitido por la comisión el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva de las ayudas, que deberá expresar la relación de beneficiarios, el importe de la ayuda y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

#### *Decimosegundo. Procedimiento de concesión*

Estas ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, tal y como se establece en el artículo 22.1 de la LGS, de conformidad con los principios de publicitat, transparencia, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación, así como con los principios de eficacia y eficiencia, establecidos en sus artículos 8 y 17, y de acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento de dicha ley aprobado mediante RLGS, conforme a los criterios establecidos en la presente resolución.

2. Se valorarán cada una de las solicitudes admitidas que han cumplido los plazos y los requisitos señalados en la presente convocatoria, conforme a los criterios de valoración que figuran en el apartado décimo de esta convocatoria. El orden de prelación se determinará por aplicación de las siguientes reglas:

a) En primer lugar se ordenarán las solicitudes, de acuerdo con la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración antes citados.

b) Las subvenciones se concederán a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios de valoración y reglas señalados en la presente convocatoria hasta el límite de crédito fijado en esta.

c) En el supuesto de que existan varias solicitudes empatadas a puntos y no haya crédito suficiente para todas, se dará prioridad, hasta agotar el crédito disponible, denegando el resto, a las solicitudes empatadas ordenadas de mayor a menor puntuación de la obtenida en el criterio 1 referido en el apartado décimo. Si persiste el empate, se dará prioridad a las solicitudes empatadas que hayan obtenido una mayor puntuación en el criterio 2. Si sigue persistiendo el empate se dará prioridad a las solicitudes empatadas que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio 3. Si sigue persistiendo el empate se dará prioridad a las solicitudes empatadas que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio 4. Si sigue persistiendo el empate se dará prioridad a las solicitudes empatadas que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio 5. Si después de utilizar los anteriores criterios persistiera el empate, se dará prioridad a las solicitudes por fecha de entrada en registro. Como último recurso y, en caso de persistir el empate, este se dirimirá por sorteo.

d) Se establecerá una lista de reserva para las solicitudes que hayan sido baremadas cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiarias, pero que no hayan sido estimadas por haberse rebasado la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria.

En este supuesto, si se renunciase a la subvenció por alguno de los beneficiarios en el plazo de 1 mes siguiente a la notificació de la resolució de concessió, o hubiera una ampliació presupuestaria del programa, el òrgan concedent acordarà, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concessió de la subvenció a las solicitudes siguientes en orden a su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El òrgan instructor de la subvenció comunicarà esta opció a los interesados, a fin de que acepten la propuesta de concessió de la subvenció en el plazo improrrogable de 10 días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante, el òrgan instructor elevarà esta al òrgan competente para dictar el acto de concessió y procederà a su notificació.

#### *Tretzé. Resolució del procediment*

1. La resolució i concessió d'ajudes, així com les facultats relatives a la modificació, la revocació i el reintegrament d'aquestes, correspon a la persona titular de la conselleria competent o en qui delegue.

2. Evacuats els tràmits de l'article anterior, la persona titular de la conselleria competent, o en qui delegue, ha de resoldre el procediment en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria, i es concediran les subvencions respectant l'ordre establert en la valoració prèvia fins que s'esgoti el crèdit.

En la resolució haurà de constar, en tot cas, l'objecte de la subvenció, la llista de beneficiaris segons l'ordre de puntuació i l'import de la subvenció, així com, de manera fonamentada, la desestimació i la no concessió d'ajuda per inadmissió de la petició, desistiment, renúncia o impossibilitat material sobrevinguda de la resta de sol·licituds. En la resolució s'hauran d'indicar els recursos que es puguen exercitar.

#### *Catorzé. Notificació de la resolució i publicitat de les subvencions concedides*

La notificació de la resolució es farà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, es podrà publicar en la pàgina web de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori.

La publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* substitueix les notificacions individuals, amb els mateixos efectes, segons el que estableix l'article 45 de l'LPACAP.

#### *Quinzé. Acceptació de la subvenció*

1. La sol·licitud de subvenció comporta l'acceptació tàcita de la subvenció concedida, entenent que accepta totes i cadascuna de les condicions expressades en l'RD 786/2022, en aquesta convocatòria i en l'acte de concessió de la subvenció.

2. El beneficiari podrà renunciar a la subvenció concedida en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució administrativa. De la mateixa manera, l'entitat sol·licitant podrà desistir de la sol·licitud de la subvenció en qualsevol moment abans de la concessió d'aquesta. Tant la renúncia a la subvenció com el desistiment a la sol·licitud s'hauran d'expressar i comunicar a la Direcció General de l'Aigua mitjançant la presentació des de l'URL de detall del procediment (Guia PROP) següent: <http://www.gva.es/va/proc24465>.

#### *Setzé. Termini d'execució de les actuacions*

Els beneficiaris hauran d'executar les actuacions subvencionades en el termini de trenta-sis (36) mesos des de l'aprovació de l'RD 786/2022. Es podran incloure en l'àmbit d'aquesta convocatòria les actuacions d'adaptació al risc d'inundació que s'hagen dut a terme en els dèdits mesos anteriors a l'aprovació d'aquest.

#### *Desseté. Termini de justificació de la subvenció i abonament*

1. L'actuació que és objecte de subvenció s'haurà d'executar abans del 28 de setembre de 2025 i remetre tota la documentació justificativa de la realització a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori abans del 10 d'octubre de 2025. Serà obligatòria l'acreditació d'estar al corrent en les obligacions fiscals (Agència Tributària i Generalitat) i amb la Seguretat Social.

La presentació del material justificatiu es farà mitjançant l'URL següent: <http://www.gva.es/va/proc24465>, i adjuntar-hi:

a) Annex II.

b) Document justificatiu del compliment de respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).

c) Certificat de les ajudes *de minimis* que ha rebut un beneficiari, segons consten registrades en la Base de dades nacional de subvencions, que podrà obtenir mitjançant l'enllaç: <https://sedeminhap.gob.es/ca-ES/sedes/igae/procedimientos/paginas/default.aspx?idprocedimiento=2083&p=0>

d) Justificació de la despesa reglada en l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, mitjançant un compte justificatiu que haurà de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:

#### *Decimotercero. Resolució del procediment*

1. La resolució i concessió de ajudes, así como las facultades relativas a la modificación, revocación y reintegro de estas corresponde a la persona titular de la conselleria competente o en quien delegue.

2. Evacuados los trámites del artículo anterior, la persona titular de la conselleria competente, o en quien delegue, resolverá el procedimiento en un plazo máximo de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria, concediéndose las subvenciones respetando el orden establecido en la valoración previa hasta agotar el crédito.

En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, la relación de beneficiarios según el orden de puntuación y el importe de la subvención, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes. En la resolución se indicarán los recursos que puedan ejercitarse.

#### *Decimocuarto. Notificación de la resolución y publicidad de las subvenciones concedidas*

La notificación de la resolución se realizará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, se podrá publicar en la pàgina web de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio.

La publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* sustituye a las notificaciones individuales, teniendo los mismos efectos, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la LPACAP.

#### *Decimoquinto. Acceptació de la subvenció*

1. La sol·licitud de subvenció conlleva la aceptación tácita de la subvenció concedida, entendiéndose que acepta todas y cada una de las condiciones expresadas en el RD 786/2022, en la presente convocatoria y en el acto de concesión de la subvención.

2. El beneficiario podrà renunciar a la subvenció concedida en el plazo un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la Resolución administrativa. De igual manera, la entidad solicitante podrá desistir de la solicitud de la subvención en cualquier momento antes de la concesión de esta. Tanto la renuncia a la subvención como el desistimiento a la solicitud deberán ser expresos, y comunicarse a la Dirección General del Agua mediante su presentación desde la siguiente URL de detalle del procedimiento (Guía PROP): <http://www.gva.es/es/proc24465>

#### *Decimosexto. Plazo de ejecución de las actuaciones*

Los beneficiarios habrán de ejecutar las actuaciones subvencionadas en el plazo de treinta y seis (36) meses desde la aprobación del RD 786/2022. Podrán incluirse en el ámbito de esta convocatoria las actuaciones de adaptación al riesgo de inundación que se hayan realizado en los dieciocho meses anteriores a la aprobación de este.

#### *Decimoséptimo. Plazo de justificación de la subvención y abono*

1. La actuación objeto de subvención, será ejecutada antes del 28 de septiembre de 2025 y remitida la totalidad de la documentación justificativa de su realización a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio, antes del 10 de octubre de 2025. Serà obligatòria l'acreditació de estar al corrent en las obligaciones fiscales (Agencia Tributaria y Generalitat) y frente a la Seguridad Social.

La presentació del material justificatiu se realitzarà a través de la siguiente URL: <http://www.gva.es/es/proc24465>, adjuntando:

a) el anexo II.

b) documento justificativo del cumplimiento de respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (DNSH).

c) certificado de las ayudas *de minimis* que ha recibido un beneficiario según constan registradas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones que podrá obtener a través del enlace: <https://sedeminhap.gob.es/es-es/sedes/igae/procedimientos/paginas/default.aspx?IdProcedimiento=2083&p=0>

d) la justificación del gasto reglada en el artículo 72 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS, mediante cuenta justificativa que contendrá, a todos los efectos, la siguiente documentación:



– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

– Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contindre:

i) Una llista classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. S'han d'aportar els originals de les factures estampillades.

En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes.

ii) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència. S'han d'aportar els originals de les factures estampillades.

2. El procediment de pagament de cadascuna de les subvencions s'ha d'ajustar als termes i les condicions següents:

– El pagament s'haurà d'efectuar quan l'entitat beneficiària haja acreditat el compliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció i haja justificat la realització de l'activitat i la despesa feta. A les ordres de pagament s'haurà d'acompanyar una certificació expedida per l'òrgan instructor acreditativa del compliment de les condicions de la subvenció.

– Constituirà, en tot cas, un requisit previ per al pagament l'expedició pel director general del corresponent certificat de comprovació i aprovació de justificant.

#### *Dihuité. Pla de control*

El control previst en l'article 165.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'efectuarà d'acord amb el que es preveu en l'article 169.3 d'aquesta llei mitjançant els controls següents:

a) Tipus de control que s'ha d'efectuar sobre la línia: administratiu, sobre el terreny, amb posterioritat i/o de qualitat.

i. Controls administratius:

Es revisarà tota la documentació presentada per cadascuna de les ajudes concedides, que a aquest efecte s'ha establert en aquesta resolució com d'aportació preceptiva pel beneficiari, així com la comprovació del fet que cada beneficiari està al corrent en les obligacions fiscals (Agència Tributària i Generalitat i amb la Seguretat Social).

Es comprovaran tots i cadascun dels documents justificatius de les despeses realitzades, abans de procedir-ne a la liquidació.

ii. Controls sobre el terreny:

*In situ*, es controlarà, almenys, el 30 % de les actuacions corresponents a les ajudes concedides.

iii. Controls amb posterioritat i/o de qualitat:

Finalitzada l'activitat subvencionable, es revisarà la documentació per a la comprovació del compliment de la finalitat que és objecte de la subvenció. Es pot recaptar informació addicional que permeta contextualitzar la documentació aportada en un principi i les activitats programades en funció del grau efectiu d'execució.

b) Criteris de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.

Per als controls sobre el terreny, la selecció es farà de manera aleatòria per insaculació.

c) Percentatge mínim d'ajuda que s'ha de controlar sobre el total pagat en aquesta línia.

Administrativament, es controlarà el 100 % de l'ajuda concedida.

#### *Denové. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*

1. Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions de transparència que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

2. En particular, les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

i) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se aportarán originales de las facturas estampilladas.

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acontecidas.

ii) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se aportarán originales de las facturas estampilladas.

2. El procedimiento de pago de cada una de las subvenciones se ajustará a los términos y condiciones siguientes:

– El pago se efectuará cuando la entidad beneficiaria haya acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la subvención y haya justificado la realización de la actividad y el gasto realizado. A las órdenes de pago se acompañará una certificación expedida por el órgano instructor acreditativa del cumplimiento de las condiciones de la subvención.

– Constituirá, en todo caso, requisito previo para el pago, la expedición por el director general, del correspondiente certificado de comprobación y aprobación de justificante.

#### *Decimoctavo. Plan de control*

El control previsto en el artículo 165.j) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 169.3 de esta Ley mediante los controles siguientes:

a) Tipos de control a efectuar sobre la línea: administrativos, sobre el terreno, *a posteriori* y/o de calidad.

i. Controles administrativos:

Se revisará toda la documentación presentada por cada una de las ayudas concedidas, que al efecto se ha establecido en esta resolución como de aportación preceptiva por el beneficiario, así como la comprobación de que cada beneficiario está al corriente en las obligaciones fiscales (Agencia Tributaria y Generalitat y frente a la Seguridad Social).

Se comprobaran todos y cada uno de los documentos justificativos de los gastos realizados, antes de proceder a su liquidación.

ii. Controles sobre el terreno:

*In situ*, se controlarán, al menos, el 30 % de las actuaciones correspondientes a las ayudas concedidas.

iii. Controles *a posteriori* y/o de calidad:

Finalizada la actividad subvencionable, se revisará la documentación para la comprobación del cumplimiento de la finalidad objeto de la subvención. Podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución.

b) Criterios de selección de la muestra: aleatorios, dirigidos o de riesgo.

Para los controles sobre el terreno la selección se realizará de manera aleatoria por insaculación.

c) Porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en esa línea.

Administrativamente se controlará el 100 % de la ayuda concedida.

#### *Decimonoveno. Transparència, suministro de información y datos abiertos*

1. Las personas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de transparencia previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

2. En particular, las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros. c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP- Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/tep>.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions que preveu l'apartat anterior, tots els beneficiaris de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada. Per a fer-ho, s'hauran d'incloure els logotips de la Generalitat Valenciana, la procedència del finançament i l'emblema de la UE amb el text «Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU», la tipografia serà Gotham o Helvètica i els logotips institucionals s'hauran de col·locar amb preferència en la part alta o baixa del cartell, i si només hi ha dos, en els cantons.

Hauran d'incloure en l'edificació o instal·lació subvencionada una placa que esmente l'RD 786/2022 i incloga la imatge corporativa del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

4. Els beneficiaris de subvencions estan obligats a subministrar a l'entitat concedent, amb requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### *Vinté. Protecció de dades*

1. La sol·licitud de les ajudes/comunicació comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal està disponible en el Registre d'activitats de tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de recursos hídrics. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

a) Nom del tractament: ajudes i subvencions en matèria d'infraestructures hidràuliques.

b) Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria de medi ambient.

c) Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria de conscienciació de l'ús de l'aigua i de subministrament d'aigua, sanejament i defensa contra inundacions.

d) Exercici de dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu aquest enllaç: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de

b) Perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros. c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En concreto, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP - Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](https://gvaoberta.gva.es/tep)

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todos los beneficiarios de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada. Para ello se incluirán los logotipos de la Generalitat Valenciana, la procedencia de la financiación y el emblema de la UE + texto «Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU», la tipografía será gothan o helvética y los logos institucionales se colocarán con preferencia en la parte alta o baja del cartel, y si solo hay dos, en las esquinas.

Deberán incluir en la edificación o instalación subvencionada una placa que cite el RD 786/2022 e incluya la imagen corporativa del Ministerio para la transición ecológica y el reto demográfico.

4. Los beneficiarios de subvenciones están obligados a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la persona interesada, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022, de 13 de abril.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

#### *Vigésimo. Protección de datos*

1. La solicitud de las ayudas/comunicación conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el registro de Actividades de tratamiento publicado en la página web de la conselleria competente en materia de recursos hídricos. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

a) Nombre del tratamiento: ayudas y subvenciones en materia de infraestructuras hidràulicas.

b) Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaria de la conselleria competente en materia de medio ambiente.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar las ayudas en materia de concienciació del uso del agua y de suministro de agua, saneamiento y defensa contra inundaciones.

d) Ejercicio de derecho: puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>.

e) Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de



Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094), sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <https://agroambient.gva.es/va/registre-de-tractaments>

3. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, té l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si aquesta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal han d'haver recaptat aquesta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de setembre de 2023.– La consellera de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori: Salomé Pradas Ten.

Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: [sede.gva.es/es/proc22094](https://sede.gva.es/es/proc22094), sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

f) Se puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>

3. Cuando la persona solicitante o su representante legal aporten datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo que establecen los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de septiembre de 2023.– La consellera de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio: Salomé Pradas Ten.