

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2023, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es fan públiques les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació de personal laboral fix de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en els llocs de treball d'assessor o assessora lingüístics (convocatòria 17/2023), torns general i diversitat funcional, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'SAMC per a 2020. [2023/9280]

En execució de l'oferta pública d'ocupació per a 2020 de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC), publicada en el DOGV 8986 de 30 de desembre, s'inclouen deu places d'assessor/a lingüista (grup A), de les quals una està reservada a persones amb diversitat funcional física, sensorial o psíquica, el Consell Rector va acordar en la seua reunió de 7 de setembre de 2023 aprovar la convocatòria pública d'aquestes places així com les bases que han de regir el procediment selectiu, tot això en virtut de les competències que li atorga l'article 46.5 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, així com l'article 8.f del Reglament orgànic i funcional del Consell Rector, publicat per Resolució d'11 de gener de 2017, del president del Consell Rector (DOGV 7960, 18.01.2017).

Les bases de la convocatòria s'han negociat amb la representació dels treballadors i de les treballadores en el marc de l'acord subscrit entre l'SAMC i la representació del seu personal per a regular els processos selectius de l'oferta d'ocupació de 2020, d'acord amb el que es preveu en el III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental, de 31 de juliol de 2018.

I per tot això, d'acord amb el que preveu en l'article 4.2.c del Reglament orgànic i funcional del Consell Rector, resolc:

Primer

Convocar el procés selectiu 17/2023 per a la contractació de personal laboral fix de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en llocs de treball d'assessor o assessora lingüista (grup A), corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'SAMC per a 2020 (DOGV 8986, 30.12.2020).

Segon

Aquest procés selectiu es regeix pel que disposen les bases següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir deu llocs d'assessor o assessora lingüista (grup A), dels quals 1 es reserva per a persones amb discapacitat funcional de tipus físic sensorial o psíquic. Les característiques dels llocs, segons la relació de llocs de treball de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació publicada en el DOGV número 9495, de 22 de desembre de 2022, es detallen en l'annex I.

Els llocs reservats per a persones amb diversitat funcional que queden sense cobrir s'acumularan al torn general i viceversa.

2. Requisits de les persones aspirants.

2.1. Per a l'admissió en aquestes proves selectives, amb caràcter general, és necessari complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o la d'algun estat al qual, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea, li siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors i treballadores. Així mateix, i amb independència de la nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea,

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2023, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se hacen públicas las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal laboral fijo de la Sociedad Anónima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en puestos de trabajo de asesor o asesora lingüísticos (convocatoria 17/2023), turnos general y diversidad funcional, correspondiente a la oferta pública de empleo de la SAMC para 2020. [2023/9280]

En ejecución de la oferta pública de Empleo para 2020 de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC), publicada en el DOGV 8986 de 30 de diciembre, en la que se incluyen diez plazas de asesor o asesora lingüista (grupo A), de las cuales una está reservada a personas con diversidad funcional física, sensorial o psíquica, el Consejo Rector acordó en su reunión de 7 de septiembre de 2023 aprobar la convocatoria pública de dichas plazas así como las bases que deberán regir el procedimiento selectivo, todo ello en virtud de las competencias que le otorga el artículo 46.5 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autonómico, de Titularidad de la Generalitat, así como el artículo 8. f) del Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, publicado por Resolución de 11 de enero de 2017, del presidente del Consejo Rector (DOGV 7960, 18.01.2017).

Las bases de la convocatoria han sido negociadas con la representación de los trabajadores y trabajadoras en el marco del Acuerdo suscrito entre la SAMC y la representación de su personal para regular los procesos selectivos de la oferta de empleo de 2020, de acuerdo con lo previsto en el III Acuerdo de la Mesa de Diálogo Social del Sector Público Instrumental, de 31 de julio de 2018.

Por todo lo cual, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4.2.c del citado Reglamento orgánico y funcional del Consejo Rector, resuelvo:

Primero

Convocar el proceso selectivo 17/2023 para la contratación de personal laboral fijo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en puestos de trabajo de asesor o asesora lingüista (grupo A), correspondientes a la Oferta Pública de Empleo de la SAMC para 2020 (DOGV 8986, 30.12.2020).

Segundo

Este proceso selectivo se regirá por lo dispuesto en las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir diez puestos de asesor o asesora lingüista (grupo A), de los cuales una se reserva para personas con discapacidad funcional de tipo físico sensorial o psíquico. Las características de los puestos, según la relación de puestos de trabajo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació publicada en el DOGV número 9495, de 22.12.2022, se detallan en el anexo I.

Los puestos reservados para personas con diversidad funcional que queden sin cubrirse acumularán al turno general y viceversa.

2. Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, con carácter general, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o la de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unió Europea le sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Asimismo, y con independencia de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unió

i quan així ho establisca el tractat corresponent, el cònjuge o la cònjuge dels nacionals d'algun estat en el qual siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores, sempre que no estiguen separats de dret. Amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, que visquen a càrrec seu.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de títol universitari oficial de llicenciatura en Filologia Catalana o Llengua i Literatura Catalana o Traducció i Interpretació amb la titulació del C2 de valencià o equivalents, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures assenyalades. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Idiomes: certificat nivell C2 o equivalent. No s'exigirà el certificat quan es dispose de la titulació universitària de llicenciatura o grau en Filologia Catalana, Llengua i Literatura Catalanes o equivalent.

e) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

f) Habilitació: no haver estat separada o separat del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant un expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver estat acomiadada o acomiadat disciplinàriament de manera procedent per la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació ni la Corporació Anònima de Mitjans de Comunicació. En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Poden optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional aquelles persones aspirants que, a més de complir els requisits anteriors, tinguen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 % i que ho demanen expressament en la sol·licitud de participació.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. Les persones admeses en el torn de diversitat funcional que durant el procés selectiu perderen les condicions previstes en l'apartat 2 d'aquesta base a conseqüència d'una revisió de la valoració de la seua discapacitat, hauran de comunicar-ho a l'òrgan tècnic de selecció a fi de poder continuar participant en el procés en el torn ordinari.

2.5. L'ens convocant pot requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Presentació de sol·licituds.

3.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han d'emplenar i presentar la sol·licitud per via electrònica a través del formulari habilitat en el portal d'Ocupació Pública de la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (accés mitjançant el cercador d'Ocupació Pública, Descripció: 17/2023-CVMC).

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a presentar la sol·licitud són el DNIE, el certificat electrònic i la Cl@ve Permanent.

La presentació electrònica requereix el compliment successiu dels passos següents:

a) L'emplenament del formulari en línia.

Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión del título universitario oficial de licenciatura en Filología catalana o lengua y literatura catalana o traducción e interpretación con la titulación del C2 de Valenciano o equivalentes, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas señaladas. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

d) Conocimiento del valenciano: Certificado nivel C2 o equivalente. No se exigirá el certificado cuando se disponga de la titulación universitaria de licenciatura o grado en Filología Catalana, Lengua y Literatura Catalanas o equivalente.

e) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

f) Habilitación: no haber sido separada o separado del servicio de una administración pública u órgano constitucional o estatutario mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación para empleos o cargos públicos por sentencia judicial firme, ni haber sido despedida disciplinariamente de forma procedente por la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació ni la Corporació Valenciana e Mitjans de Comunicació. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Podrán optar a los puestos reservados para personas con diversidad funcional aquellas personas aspirantes que, cumpliendo los requisitos anteriores, posean una diversidad funcional de grado igual o superior al 33 % y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. Las personas admitidas en el turno de diversidad funcional que durante el proceso selectivo perdieran las condiciones previstas en el apartado 2 de esta base como consecuencia de una revisión de la valoración de su discapacidad, deberán comunicar dicho extremo al órgano técnico de selección a fin de poder continuar su participación en el proceso en el turno ordinario.

2.5. El ente convocante podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Presentación de solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar y presentar la solicitud por vía electrónica a través del formulario habilitado en el portal de Empleo Público de la sede electrónica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (acceder mediante Buscador de Empleo Público, Descripción: 17/2023-CVMC).

Los sistemas de identificación y firma admitidos para realizar la presentación de la solicitud serán DNIE, Certificado electrónico y Cl@ve Permanent.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

a) La cumplimentación del formulario en línea.



b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.

c) El registre electrònic de la sol·licitud.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilitara el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant pot acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'emplenament i presentació per un altre mecanisme.

3.4. Les dades personals recollides en la sol·licitud d'admissió es tractaran amb l'única finalitat de la gestió de les proves selectives i les comunicacions necessàries per a aquesta finalitat. El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicaran en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les sol·licituds, i només les podran modificar dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds mitjançant la presentació d'una segona sol·licitud. A aquest efecte, en el cas d'existir dues o més sol·licituds d'una mateixa persona presentades dins del termini, només en serà vàlida l'última.

4. Adaptació per a persones amb diversitat funcional

4.1. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, presenten especials dificultats per a la realització de les proves selectives, poden requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns de les proves del procés selectiu, indicant-hi el o els tipus de diversitat funcional que tenen (física, psíquica, sensorial), així com el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita entre les següents:

a. Eliminació de barreres arquitectòniques.

b. Taula adaptada a la cadira de rodes.

c. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han d'aportar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i la necessitat d'ampliació de temps.

d. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

e. Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidència.

f. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

g. Unes altres, especificades en la casella corresponent.

4.2. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan tècnic de selecció establirà les adaptacions necessàries per a fer les proves.

5. Drets d'examen.

5.1. Els drets d'examen són de 30 euros, els quals s'han d'abonar a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud.

5.2. Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que es troben en alguna de les circumstàncies següents:

a) Ser membre d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Ser víctima d'actes de violència sobre la dona, sempre que s'acredite aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Trobar-se en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

5.3. S'aplicarà una bonificació del 50 % de l'import de la taxa en els casos en què la persona aspirant siga membre d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

5.4. En els casos d'exempció o bonificació dels drets d'examen, ha d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.

c) El registro electrónico de la solicitud.

3.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitara el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes o la cumplimiento y presentación por otro mecanismo.

3.4. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicará en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

3.5. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente modificarlos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes mediante la presentación de una segunda solicitud. A estos efectos, en el caso de existir dos o más solicitudes de una misma persona presentadas dentro del plazo, solo será válida la última.

4. Adaptación para personas con diversidad funcional.

4.1. Las personas que, como consecuencia de su diversidad funcional, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán requerir en el formulario de solicitud las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempos y medios oportunos de las pruebas del proceso selectivo, indicando el tipo o tipos de diversidad funcional que se posee (física, psíquica, sensorial) así como el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita de entre las siguientes:

a. Eliminación de barreras arquitectónicas

b. Mesa adaptada a la silla de ruedas.

c. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán aportar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y la necesidad de ampliación de tiempo.

d. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

e. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

f. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

g. Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente.

4.2. A la vista de esta solicitud, el órgano técnico de selección establecerá las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

5. Derechos de examen.

5.1. Los derechos de examen serán de 30 euros, los cuales deberán ser abonados a través del mismo trámite telemático de presentación de la solicitud.

5.2. Están exentas del pago de los derechos de examen las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Ser miembro de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, acreditando esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Encontrarse en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

5.3. Se aplicará una bonificación del cincuenta por ciento del importe de la tasa en los casos que la persona aspirante sea miembro de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general.

5.4. En los casos de exención o bonificación de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

5.5. En el cas que, d'acord amb el que es preveu en la base 3.5, una persona presente dins de termini una segona sol·licitud que anul·le l'anterior, perquè se li mantinguen com a abonats els drets d'examen satisfets en la primera sol·licitud, ha de fer-ho constar en la segona, en què ha de triar en l'apartat «Drets d'examen» l'opció «Ja pagat» i introduir com a «Justificació no pagament drets d'examen» la referència del registre de la primera sol·licitud.

5.6. Fora dels casos previstos en els dos apartats anteriors, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

6. Admissió de sol·licituds.

6.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha fet el pagament dels drets d'examen, s'ha de publicar, de la manera en què estableix la base 13.1, la relació provisional de persones admeses i excloses en les proves distingint, si escau, entre aquelles que hi accedixen pel contingut de reserva per a diversitat funcional.

6.2. Les persones aspirants poden, en cas d'error, exclusió o si no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les alegacions que consideren pertinents en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació a què es refereix la base anterior.

6.3. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses en les proves i les excloses, així com la data, el lloc, l'hora de començament del primer exercici i l'ordre de crida.

7. Òrgan tècnic de selecció

7.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria estarà compost per un president o presidenta, un secretari o secretària i dos vocals, així com els respectius suplents, designats per resolució de la Sotssecretaria de Presidència de la Generalitat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places que tinguen requisits de formació i funcions assignades equivalents o similars als establits per a les places objecte de la convocatòria.

7.2. La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

7.3. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció l'aplicació i interpretació de les bases del procés selectiu, la determinació concreta del contingut de les proves, la qualificació de les persones aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la de concurs, la validació i signatura de les llistes, així com de les operacions que es puguin encomanar a col·laboradors i/o a empreses expressament contractades per a dur a terme determinades parts del procés, i, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries per al correcte desenvolupament de les proves selectives. Li correspon, així mateix, el trasllat a l'òrgan convocant de tota la informació que aquest necessite per a emetre i publicar les resolucions pertinents.

7.4. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de la normativa vigent.

7.5. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, pot sol·licitar la designació del personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

7.6. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, actuaran sotmeses a les causes generals d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

8. Procediment de selecció.

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició de caràcter obligatòria, eliminatòria i prèvia a la fase de concurs, i d'una fase de concurs també obligatòria. La puntuació final màxima que es pot aconseguir és de 100

5.5. En el caso de que, de acuerdo con lo previsto en la base 3.5, una persona presentara dentro de plazo una segunda solicitud que anulara la anterior, para que se le mantengan como abonados los derechos de examen satisfechos en la primera solicitud, deberá hacerlo constar en la segunda, eligiendo en el apartado «Derechos de examen» la opción «Ya pagado» e introduciendo como «Justificación no pago derechos de examen» la referencia del registro de la primera solicitud.

5.6. Fuera de los casos previstos en los dos apartados anteriores, la falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

6. Admisión de solicitudes.

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, se publicará, del modo en que se establece en la base 13.1, la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional.

6.2. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación a que se refiere la base anterior.

6.3. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas así como la fecha, el lugar, la hora de comienzo del primer ejercicio y el orden de llamamiento.

7. Órgano técnico de selección.

7.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por un/a presidente/a, un/a secretario/a y dos vocales, así como sus respectivos suplentes, designados por resolución de la subsecretaría de Presidencia de la Generalitat de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

7.2. La relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

7.3. Corresponde al órgano técnico de selección la aplicación e interpretación de las bases del proceso selectivo, la determinación concreta del contenido de las pruebas, la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la de concurso, la validación y firma de las listas así como de las operaciones que puedan ser encomendadas a colaboradores y/o a empresas expresamente contratadas para llevar a cabo determinadas partes del proceso, y, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. Le corresponde, asimismo, el traslado al órgano convocante de cuanta información este precise para emitir y publicar las resoluciones pertinentes.

7.4. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

7.5. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas, podrá solicitar la designación de personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

7.6. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

8. Procedimiento de selección.

8.1. -El procedimiento de selección es el de concurso-oposición, constando de una fase de oposición de carácter obligatoria, eliminatòria y previa a la fase de concurso, y de una fase de concurso también obligatoria. La puntuación final máxima alcanzable será de 100 puntos,



punts, dels quals 60 corresponen a la fase d'oposició i 40 a la fase de concurs.

8.2. Fase d'oposició

8.2.1. La fase d'oposició consistirà en dos exercicis obligatoris sobre les matèries recollides en l'annex II. La primera fase serà eliminatòria respecte de la segona. El primer exercici tindrà un valor de 24 punts (40 % de la fase d'oposició) i el segon un valor de 36 punts (60 % de la fase d'oposició).

8.2.2. El primer exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes de tipus test de caràcter teòric i pràctic sobre les matèries recollides en el temari: 25 correspondran al bloc de temes 1, i 75 al bloc 2. Dins de cada bloc, el contingut de les preguntes guardarà relació proporcional amb la distribució de les matèries del temari. Les preguntes es formularan amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. El temps màxim per a fer la prova serà el que determine l'òrgan tècnic de selecció. Per a superar l'exercici cal obtindre 12 punts dels 24 màxims possibles. Les contestacions errònies s'hi valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, mentre que les contestacions en blanc no hi puntuaran ni penalitzaran. Per a obtindre la puntuació de l'exercici s'ha de restar al nombre d'encerts el nombre d'errors dividit per 3, i el resultat es convertirà en puntuació mitjançant el càlcul proporcional, en el qual el 100 % d'encerts suposen 24 punts.

Hauran de contestar-se també 3 preguntes de reserva del bloc 1, i 8 preguntes del bloc 2, que només es valoraran en cas d'anul·lació de preguntes. Les preguntes de reserva de cada bloc estaran ordenades i s'empraran, només en el nombre necessari i per ordre, per a substituir les preguntes anul·lades en cadascun dels blocs, amb independència de les matèries sobre les quals tracten.

8.2.3. El segon exercici consistirà en una prova de tipus pràctic. Les característiques, criteris de valoració i requisits per a superar-lo es detallen en l'annex III.

8.3. Fase de concurs

8.3.1. Consistirà en la valoració per part de l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el barem que figura en l'annex IV, dels mèrits al·legats per les persones aspirants que hagen superat els dos exercicis de la fase d'oposició. A aquest efecte, aquestes persones disposaran del termini de quinze dies hàbils previst en la base 10.1 per a presentar els mèrits que consideren.

8.3.2. Els mèrits computables seran els obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

8.3.3. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, distribuïts d'acord amb el que estableix el barem.

8.4. Puntuació final del concurs oposició

8.4.1. La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en les dues fases (màxim de 100 punts). A continuació, es configuraran les llistes que hi siguen procedents, d'acord amb els llocs oferits, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en aquestes coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

8.4.2. Quan s'hi produïsquen empats, es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, si és entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení. Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra F (segons la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, publicada en el DOGV núm. 8473, de 28 de gener).

8.4.3. Les persones aspirants que, després d'optar per les vacants reservades a persones amb diversitat funcional, tinguen una puntuació superior a l'obtinguda per persones aspirants del torn ordinari, i no hagen obtingut vacant en el torn de reserva de diversitat funcional, seran inclosos per ordre de puntuació en el torn ordinari.

de los cuales 60 corresponderán a la fase de oposición y 40 a la fase de concurso.

8.2. Fase de oposición

8.2.1. La fase de oposición consistirá en dos ejercicios obligatorios sobre las materias recogidas en el anexo II, siendo la primera de ellas eliminatória respecto de la segunda. El primer ejercicio tendrá un valor de 24 puntos (40 % de la fase de oposición) y el segundo un valor de 36 puntos (60 % de la fase de oposición).

8.2.2. El primer ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas tipo test de carácter teórico y práctico sobre las materias recogidas en el temario, correspondiendo 25 de esas preguntas al bloque de temas 1 y 75 preguntas al bloque 2. Dentro de cada bloque, el contenido de las preguntas guardará relación proporcional con la distribución de las materias del temario. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización máximo de la prueba será el determinado por el Órgano Técnico de Selección. Para superar el ejercicio será necesario la obtención de 12 puntos de los 24 máximos posibles. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, mientras que las contestaciones en blanco no puntuarán ni penalizarán. Para obtener la puntuación del ejercicio se restará del número de aciertos el número de errores dividido por 3, convirtiéndose el resultado en puntuación mediante cálculo proporcional en el que el 100 % de aciertos supongan 24 puntos.

Deberán contestarse también 3 preguntas de reserva del bloque 1 y 8 preguntas del bloque 2, que solo se valorarán en caso de anulación de preguntas. Las preguntas de reserva de cada bloque estarán ordenadas y se emplearán, solo en el número necesario y por su orden, para sustituir a las preguntas anuladas en cada uno de los bloques, con independencia de las materias sobre las cuales tratan.

8.2.3. El segundo ejercicio consistirá en una prueba de tipo práctico cuyas características, criterios de valoración y requisitos para su superación se detallan en el anexo III.

8.3. Fase de concurso

8.3.1. Consistirá en la valoración por parte del Órgano Técnico de Selección, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo IV, de los méritos alegados por las personas aspirantes que hayan superado los dos ejercicios de la fase de oposición. A estos efectos, estas personas dispondrán del plazo de quince días hábiles previsto en la base 10.1 para la presentación de los méritos que consideren.

8.3.2. Los méritos computables serán los obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

8.3.3. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, distribuidos de acuerdo con lo establecido en el baremo.

8.4. Puntuación final del concurso-oposición.

8.4.1. La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases (máximo de 100 puntos). A continuación, se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituïran las listas definitivas de personas aprobadas.

8.4.2. Cuando se produzcan empates, se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino. Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F, (según Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques, publicada en el DOGV 8473, 28 de enero).

8.4.3. Las personas aspirantes que, habiendo optado por las vacantes reservadas a personas con diversidad funcional, tengan una puntuación superior a la obtenida por aspirantes del turno ordinario, y no hubieran obtenido vacante en el cupo de reserva de diversidad funcional, serán incluidas por su orden de puntuación en el turno ordinario.



9. Desenvolupament de les proves de la fase d'oposició.

9.1. El primer exercici de la fase d'oposició no es farà fins que hagen transcorregut un mínim de tres mesos comptadors de la data de la publicació de la present convocatòria i es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la publicació de la llista definitiva de persones admeses en les proves, i ha de transcórrer un termini no inferior a quinze dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

9.2. L'anunci per a la celebració del segon exercici s'ha de publicar amb almenys 48 hores d'antelació.

9.3. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Hi perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per inassistència, encara que es dega a causes justificades.

9.4. Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o part, la seua situació en el procés selectiu quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, i no es podrà demorar aquesta de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la prova ajornada s'haurà de realitzar abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

9.5. Abans de l'inici de cada exercici, quan ho considere convenient el personal col·laborador o l'òrgan tècnic de selecció durant el desenvolupament de la prova o en la recollida d'aquesta després de la finalització, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

9.6. En les proves de caràcter escrit, l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i s'anul·laran tots els exercicis que continguén alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

9.7. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador durant la realització de la prova per a l'adequat desenvolupament d'aquesta. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de la prova per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent, i aquesta podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

9.8. En finalitzar la correcció de cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8. Les persones aspirants podran presentar les reclamacions o sol·licituds de revisió que estimen procedents dins dels 5 dies hàbils posteriors a la publicació.

10. Desenvolupament de la fase de concurs.

10.1. Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista amb la qualificació final de les persones que han superat aquesta fase en cadascun dels torns per ordre de puntuació, i concedirà un termini de quinze dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a presentar per via electrònica a través del formulari habilitat una autobaremació dels seus mèrits acompanyada de la documentació que els acredite.

10.2. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista provisional de les puntuacions de la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones aspirants puguen formular al·legacions en relació amb la baremació.

10.3. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

9. Desarrollo de las pruebas de la fase de oposición.

9.1. El primer ejercicio de la fase de oposición no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la publicación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a quince días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

9.2. El anuncio para la celebración del segundo ejercicio deberá ser publicado con, al menos 48 horas de antelación.

9.3. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

9.4. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o parto, su situación en el proceso selectivo quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la fase que haya quedado aplazada, no pudiendo demorarse esta de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección, debiendo tener lugar, en todo caso, la realización de la prueba aplazada antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

9.5. Antes del inicio de cada ejercicio, y cuando se lo considere conveniente el personal colaborador o el órgano técnico de selección durante su desarrollo o en la recogida tras su finalización, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

9.6. En las pruebas de carácter escrito el órgano técnico de selección adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9.7. Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal colaborador durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba, por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional hasta que resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.8. Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8. Las personas aspirantes podrán presentar las reclamaciones o solicitudes de revisión que estimen procedentes dentro de los cinco días hábiles posteriores a la publicación.

10. Desarrollo de la fase de concurso.

10.1. Finalizados los ejercicios de la fase de oposición, el órgano técnico de selección publicará la lista con la calificación final de las personas que han superado dicha fase en cada uno de los turnos por orden de puntuación, concediéndoles un plazo de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación, para presentar, por vía electrónica a través del formulario habilitado una autobaremación de sus méritos acompañada de la documentación acreditativa de los mismos.

10.2. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección publicará la lista provisional de las puntuaciones de la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediendo un plazo de cinco días hábiles para que las personas aspirantes puedan formular alegaciones en relación con la baremación.

10.3. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección publicará la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso.

11. Finalització del procés selectiu. Elecció i adjudicació de llocs.

11.1. Amb la llista definitiva que contindrà la puntuació obtinguda en la fase de concurs, prevista en la base 10.3, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la proposta de relació de les persones que han superat el concurs oposició amb la puntuació final establida d'acord amb el que preveu la base 8.4.1. En cap cas es podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats. Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies per a formular al·legacions a aquesta proposta.

11.2. Transcorregut el termini d'al·legacions i vistes aquestes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la proposta de la relació de persones que han superat el concurs oposició a la Presidència de la CVMC, que dictarà la resolució definitiva, que es publicarà en el DOGV, a més de fer-ho a través dels mitjans previstos en la base 13. La resolució contindrà la llista de persones aprovades, ordenades per puntuació de major a menor amb expressió del nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, torn d'accés i puntuació final obtinguda. Aquesta relació definitiva de persones aprovades esgota la via administrativa, i les persones interessades podran interposar-hi, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o bé interposar-hi recurs contenciós administratiu.

11.3. Les persones que hagen resultat seleccionades hauran de presentar la documentació original que els siga exigida per a acreditar el compliment dels requisits d'admissió a les proves que es van al·legar en la sol·licitud, així com, si escau, el grau i tipus de discapacitat i les causes justificatives d'exempció o bonificació del pagament de la taxa. El termini per a la presentació de la documentació serà de quinze dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació definitiva de persones aprovades.

11.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que se'n deduïska que falta algun dels requisits exigits, perdran el dret a ser contractades, i quedaran anul·lades totes les actuacions del procés respecte a aquestes, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Adjudicació de llocs i contractació laboral.

12.1. Finalitzat el procés selectiu s'oferiran a les persones que l'hagen superat, sense excedir el nombre de places de la convocatòria, tots els llocs vacants de la SAMC amb el perfil ressenyat en l'annex I. Els llocs s'adjudicaran segons la preferència formulada per les persones aspirants tenint en compte l'ordre que determine la puntuació obtinguda en el concurs oposició.

12.2. Les persones seleccionades seran contractades per la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació mitjançant un contracte de treball indefinit, de caràcter fix i, en tot cas, sotmeses al règim establert en l'Estatut dels Treballadors i en el conveni col·lectiu que estiga vigent en el moment de la contractació.

12.3. La incorporació al lloc de treball estarà condicionada i subjecta al compliment del règim d'incompatibilitats de conformitat amb la normativa vigent que hi resulte aplicable.

12.4. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan hi haja renúncies de les persones seleccionades abans de la presa de possessió o en el cas que aquesta no fora possible, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les proposades per a la seua contractació com a personal laboral fix.

13. Publicacions, comunicacions i informació durant el procediment.

Al llarg del procés selectiu, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament es publicaran en el portal d'Ocupació Pública de la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (accés mitjançant el cercador d'Ocupació Pública, Descripció: 17/2023-CVMC) i en l'apartat «Selecció de Personal» de la pàgina web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Així mateix, totes les comunicacions entre l'òrgan convocant o l'òrgan tècnic de selecció i el personal opositor relatives al procés selectiu es faran a través del tràmit telemàtic obert a aquest efecte en el portal esmentat.

11. Finalización del proceso selectivo. Elección y adjudicación de puestos.

11.1. Junto con la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, prevista en la base 10.3, el órgano técnico de selección publicará la propuesta de relación de personas que han superado el concurso-oposición con la puntuación final establecida de acuerdo con lo previsto en la base 8.4.1. En ningún caso podrá declararse que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días para formular alegaciones a esta propuesta.

11.2. Transcurrido el plazo de alegaciones y vistas las mismas, el órgano técnico de selección elevará la propuesta de relación de personas que han superado el concurso-oposición a la Presidencia de la CVMC, quien dictará resolución definitiva que será publicada en el DOGV además de a través de los medios previstos en la base 13. La resolución contendrá la lista de personas aprobadas, ordenadas por puntuación de mayor a menor con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, turno de acceso y puntuación final obtenida. Esta relación definitiva de aprobados agota la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o bien, interponer recurso contencioso-administrativo.

11.3. Las personas que hayan resultado seleccionadas deberán presentar la documentación original que les sea exigida para acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión a las pruebas que fueron alegados en la solicitud, así como, en su caso, el grado y tipo de discapacidad y las causas justificativas de exención o bonificación del pago de tasa. El plazo para la presentación de la documentación será de quince días hábiles contados a partir de la publicación de la relación definitiva de aprobados.

11.4. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, decaerán en su derecho a ser contratadas, quedando anuladas todas las actuaciones del proceso respecto de ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Adjudicación de puestos y contratación laboral.

12.1. Finalizado el proceso selectivo se ofertarán a las personas que lo hubieran superado, sin rebasar el número de plazas de la convocatoria, todos los puestos vacantes de la SAMC con el perfil reseñado en el anexo I. Los puestos se adjudicarán según la preferencia formulada por los aspirantes atendida en el orden determinado por la puntuación obtenida en el concurso oposició.

12.2. Las personas seleccionadas serán contratadas por la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació mediante contrato de trabajo indefinido, de carácter fijo y, en todo caso, sometidos al régimen establecido en el Estatuto de los Trabajadores y en el Convenio Colectivo que esté vigente en el momento de la contratación.

12.3. La incorporación al puesto de trabajo estará condicionada y sujeta al cumplimiento del régimen de incompatibilidades de conformidad con la normativa vigente que resulte de aplicación.

12.4. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de la toma de posesión, o en el supuesto de que esta no fuere posible, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección, relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su contratación como personal laboral fijo.

13. Publicaciones, comunicaciones e información durante el procedimiento.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en el portal de Empleo Público de la sede electrónica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (acceder mediante Buscador de Empleo Público, Descripción: 17/2023-CVMC) y en apartado de Selección de Personal de la página web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Asimismo, todas las comunicaciones entre el órgano convocante o el órgano técnico de selección y los opositores relativas al proceso selectivo se realizarán a través del trámite telemático abierto al efecto en el citado portal.

14. Borsa d'ocupació.

14.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituïran borses d'ocupació d'àmbit provincial amb les persones aspirants que, després d'haver participat en les proves selectives en els termes que es detallen en l'apartat següent, no obtinguen cap lloc de treball. A aquest efecte, en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives ha d'indicar-se l'opció per a integrar-se en tots els àmbits territorials de les borses, només en algun o alguns d'aquests o per a no integrar-se en cap borsa. Les borses es constituïran per a les províncies en les quals hi haja llocs de la categoria en la relació de llocs de treball.

14.2. Podran formar part de les borses les persones que hagen participat en el procés selectiu i complisquen algun dels requisits següents:

a) El personal que haja aprovat algun exercici del procés.

b) El personal de la CVMC o l'SAMC amb contracte laboral temporal en la categoria convocada, sempre que haja fet alguna de les proves i aquesta haja estat qualificada per damunt del 0, encara que no n'haja superat cap. Amb les mateixes condicions, s'hi podrà integrar el personal que haja prestat serveis en l'extinta RTVV en categories amb funcions anàlogues a les de la categoria convocada.

14.3. L'ordre de prelación en les borses serà el següent:

1r) Persones que hagen aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició del procés selectiu sense haver-hi obtingut plaça, ordenades d'acord amb la suma de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs.

2n) Persones que hagen aprovat algun exercici de la fase d'oposició del procés selectiu corresponent, ordenades per la puntuació resultant de la suma de la qualificació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició i els punts resultants de la valoració dels mèrits previstos per a la fase de concurs, segons el que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

3r) Persones que s'integren en la borsa en virtut del que preveu l'apartat b del punt 2, ordenades segons la puntuació resultant de la suma de la qualificació de l'exercici realitzat i els punts de la valoració dels mèrits previstos per a la fase de concurs, segons el que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

14.4. Finalitzat el procés selectiu, si hi ha persones amb les condicions previstes en l'ordinal 1r de l'apartat 3 d'aquesta base, es constituïrà automàticament una borsa amb elles. En el termini dels 6 mesos següents a la finalització del procés selectiu, s'haurà de completar, si escau, aquesta borsa amb la baremació del personal inclòs en els ordinals 2n i 3r del mateix apartat 3. En el cas que, en finalitzar el procés selectiu, no hi haja persones amb les condicions previstes en l'ordinal 1r, en el mateix termini de 6 mesos des de la finalització del procés, s'haurà de constituïr la borsa amb la baremació del personal inclòs en els ordinals 2n i 3r de l'apartat 3.

14.5. El règim de funcionament de les borses quant al sistema de crida, conseqüències del rebuig del lloc oferit, efectes del cessament o la renúncia del lloc exercit i qualsevol altra incidència relacionada serà el que estiga previst en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en defecte d'això, el que es determine en el si de la Comissió de Seguiment de Borses.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del Consell Rector en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions a termini en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es faran mitjançant la

14. Bolsa de empleo.

14.1. Finalizado el proceso selectivo, se constituirán bolsas de empleo de ámbito provincial con las personas aspirantes que, habiendo participado en las pruebas selectivas en los términos que se detallan en el apartado siguiente, no obtengan ningún puesto de trabajo. A estos efectos, en la solicitud de admisión en las pruebas selectivas deberá indicarse la opción por integrarse en todos los ámbitos territoriales de las bolsas, en solo en alguno o algunos de ellos o por no integrarse en ninguna bolsa. Las bolsas se constituirán para aquellas provincias en las existan puestos de la categoría en la relación de puestos de trabajo.

14.2. Podrán formar parte las bolsas quienes hubieran participado en el proceso selectivo y que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

a) El personal que haya aprobado algún ejercicio dentro del proceso.

b) El personal de la CVMC o la SAMC con contrato laboral temporal en la categoría convocada, siempre que hubieran realizado alguna de las pruebas y esta hubiese sido calificada por encima del 0, aunque no hubieran superado ninguna. Con las mismas condiciones, podrá integrarse el personal que hubiera prestado servicios en la extinta RTVV en categorías con funciones análogas a las de la categoría convocada.

14.3. El orden de prelación en las bolsas será el siguiente:

1º) Personas que hayan aprobado todos los ejercicios de la fase de oposición del proceso selectivo sin haber obtenido plaza, ordenadas conforme a la suma de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso.

2º) Personas que hayan aprobado algún ejercicio de la fase de oposición del proceso selectivo correspondiente, ordenados por la puntuación resultante de la suma de la calificación obtenida en los ejercicios de la fase de oposición y los puntos resultantes de la valoración de los méritos previstos para la fase de concurso, según lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

3º) Personas que se integren en la bolsa en virtud de lo previsto en el apartado b del punto 2, ordenados conforme a la puntuación resultante de la suma de la calificación del ejercicio realizado y los puntos de la valoración de los méritos previstos para la fase de concurso, según lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

14.4. Finalizado el proceso selectivo, si existieren personas con las condiciones previstas en el ordinal 1º del apartado 3 de esta base, se constituirá automáticamente una bolsa con ellas. En el plazo de los 6 meses siguientes a la finalización del proceso selectivo se deberá proceder a completar, en su caso, esa bolsa con la baremación del personal incluido en los ordinales 2º y 3º del mismo apartado 3. En el caso de que al finalizar el proceso selectivo no existieren personas con las condiciones previstas en el ordinal 1º, en el mismo plazo de 6 meses desde la finalización del proceso, se deberá constituir la bolsa con la baremación del personal incluido en los ordinales 2º y 3º del apartado 3.

14.5. El régimen de funcionamiento de las bolsas en cuanto al sistema de llamamiento, consecuencias del rechazo del puesto ofrecido, efectos del cese o la renuncia del puesto desempeñado y cualquier otra incidencia relacionada será el que esté previsto en el convenio colectivo de aplicación y, en su defecto, el que se determine en el seno de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8.3, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, atendiendo los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición ha de interponerse ante el Consejo Rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tiene que plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante

inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 8 de setembre de 2023.– El president del Consell Rector: Miquel Francés i Domènec.

ANNEX I

Descripció dels llocs inclosos en la convocatòria

Denominació	Assessor/a lingüista
Funcions	Donar l'aprovació final en el procés de gravació dels programes de qualsevol gènere. Corregir els textos per a ser emesos en qualsevol dels mitjans de la Societat. Orientar, assessorar i corregir l'expressió oral. Velar per la bondat comunicativa del producte que s'ha d'emetre. Controlar el compliment del llibre d'estil de la Corporació. Proposar iniciatives que milloren el nivell d'ús de la llengua i la comunicació en tota la programació.
Grup	A
Retribucions complementàries	E031

ANNEX II

Temari assessor lingüista

Bloc 1.

1. Constitució Espanyola: Títol preliminar (art. 1 a 9). Títol I, capítols primer i segon (art. 10 a 38). L'elaboració de les lleis (art. 81 a 92). El Govern i l'Administració (art. 97 a 107). Organització territorial de l'Estat (art. 137 a 142 i 153 a 158).

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títols I i III. Competències de la Comunitat Valenciana en matèria de radiodifusió i televisió.

3. La Llei del Consell: Composició, atribucions i funcionament del Consell (títol II, capítols I, II i III); consellers i conselleries (títol II, capítol IV). Organització i estructura del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions (capítol I del títol I i títol IX).

4. La Llei General de la Comunicació Audiovisual (Llei 13/2022, de 7 de juliol): disposicions generals i principis generals de la comunicació audiovisual (tit. preliminar i tit. I). La Federació d'Organismes de Ràdio i Televisió Autònòmiques (FORTA): objectius i serveis que presta.

5. Llei de la Generalitat Valenciana 1/2006 del sector audiovisual: disposicions generals i organització administrativa del sector audiovisual en la Comunitat Valenciana. El Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana: naturalesa, àmbit d'actuació i funcions (capítols I i II de la Llei de la GV 10/2018, de 18 de maig, de creació del Consell de l'Audiovisual).

6. Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autònom, de titularitat de la Generalitat.

7. Normativa interna de CVMC i SAMC: Codi de conducta sobre activitat comercial i publicitària. Carta de valors per als continguts infantils i juvenils. El reglament orgànic i de funcionament del Consell d'Informatius.

8. El Llibre d'estil de la CVMC: estructura i contingut general, principis generals, principis sobre deontologia professional.

9. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes: títols Preliminar, I, II, III, IV i articles 51, 73, 74 i 75. Llei 9/2003 de la Generalitat per a la igualtat entre dones i homes. Pla d'Igualtat de la CVMC i l'SAMC.

Bloc 2

Tema 1. Conceptes de llengua i dialecte. Unitat i diversitat de la llengua. Els orígens històrics de la llengua catalana. El nom de la llengua.

la inserció del correspondient edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 8 de septiembre de 2023.– El presidente del Consejo Rector: Miquel Francés i Domènec.

ANEXO I

Descripción de los puestos incluidos en la convocatoria

Denominación	Asesor/a Lingüista
Funciones	Dar la aprobación final en el proceso de grabación de los programas de cualquier género. Corregir los textos para ser emitidos en cualquier de los medios de la Sociedad. Orientar, asesorar y corregir la expresión oral. Velar por la bondad comunicativa del producto a emitir. Controlar el cumplimiento del libro de estilo de la Corporación. Proponer iniciativas que mejoren el nivel de uso de la lengua y la comunicación en toda la programación.
Grupo	A
Retribuciones complementarias	E031

ANEXO II

Temario asesor/a lingüista

Bloque 1.

1. Constitución Española: Título preliminar (art. 1 a 9). Título I, capítulos primero y segundo (art. 10 a 38). La elaboración de las leyes (art. 81 a 92). El Gobierno y la Administración (art. 97 a 107). Organización territorial del Estado (art. 137 a 142 y 153 a 158).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Títulos I y III. Competencias de la Comunitat Valenciana en materia de radiodifusión y televisión.

3. La Ley de Consejo: Composición, atribuciones y funcionamiento del Consejo (Título II, capítulos I, II y III); consellers y Consellerias (Título II, capítulo IV). Organización y estructura del sector público instrumental de la Generalitat en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones (Capítulo I del título I y título IX).

4. La Ley General de la comunicación audiovisual (Ley 13/2022, de 7 de julio): disposiciones generales y principios generales de la comunicación audiovisual (Tit. Preliminar y Tit. I). La Federación de Organismos de Radio y Televisión Autónómicas (FORTA): objetivos y servicios que presta.

5. Ley de la Generalitat Valenciana 1/2006 del sector audiovisual: disposiciones generales y organización administrativa del sector audiovisual en la Comunidad Valenciana. El Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana: naturaleza, ámbito de actuación y funciones (capítulos I e II de la Ley de la GV 10/2018, de 18 de mayo, de creación del Consell de l'Audiovisual).

6. Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat.

7. Normativa interna de CVMC y SAMC: Código de conducta sobre actividad comercial y publicitaria. Carta de valores para los contenidos infantiles y juveniles. El reglamento orgánico y de funcionamiento del Consell d'Informatius.

8. El Llibre d'Estil de la CVMC: estructura y contenido general, principios generales, principios sobre deontología profesional.

9. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: títulos Preliminar, I, II, III, IV y artículos 51, 73, 74 y 75. Ley 9/2003 de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres. Pla de Igualdad de la CVMC y la SAMC.

Bloque 2.

Tema 1. Conceptos de lengua y dialecto. Unidad y diversidad de la lengua. Los orígenes históricos de la lengua catalana. El nombre de la lengua.



Tema 2. La variació funcional de la llengua. L'estàndard com a varietat supradialectal. Domini lingüístic: denominació, extensió i variants geogràfiques.

Tema 3. El valencià: caracterització dins del bloc occidental. Els parlars valencians.

Tema 4. El multilingüisme i el contacte de llengües en el cas valencià. La interferència i la transferència lingüística en el cas valencià. El conflicte lingüístic valencià.

Tema 5. La dinàmica sociolingüística valenciana. Llengua minoritzada i llengua minoritària. El conflicte sociolingüístic valencià. Polítiques i planificació lingüístiques. El multilingüisme autocentrat.

Tema 6. Les llengües en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Llengua pròpia i llengua oficial. La Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià. Desplegament normatiu. Les llengües en l'Administració pública.

Tema 7. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Acords normatius.

Tema 8. Criteris de fixació de toponímia segons l'AVL. Exonímia.

Tema 9. Onomàstica segons l'AVL. Noms propis referits a persones.

Tema 10. La terminologia. Entitats de referència terminològica: Termcat i Porterval. La terminologia en llengua catalana.

Tema 11. La neologia. Observatoris de neologia i cooperació internacional. Criteris d'acceptació de neologismes.

Tema 12. La normativització en l'àmbit valencià: de les Normes de Castelló (1932) als documents normatius de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. L'aportació de les universitats valencianes.

Tema 13. Concepte i ús de les diferents gramàtiques (normativa, descriptiva) i obres de referència. El concepte de llibre d'estil per als mitjans de comunicació.

Tema 14. Els criteris lingüista de l'Administració de la Generalitat. Evolució i vigència. Altres criteris lingüista. Llibres d'estil i criteris estilístics.

Tema 15. La llengua oral: la fixació de l'estàndard oral. L'aportació valenciana. El caràcter funcional de l'estàndard.

Tema 16. Les llengües en els mitjans de comunicació. Normes sobre l'ús de les llengües en la Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat.

Tema 17. El llenguatge administratiu: criteris i estil. Documents administratius: tipologia i criteris de redacció.

Tema 18. El llenguatge periodístic: els textos informatius audiovisuals. Característiques.

Tema 19. El model lingüístic en el Llibre d'estil de la CVMC (I): Fonètica.

Tema 20. El model lingüístic en el Llibre d'estil de la CVMC (II): Morfosintaxi.

Tema 21. El model lingüístic en el Llibre d'estil de la CVMC (III): Lèxic. Terminologia i neologismes. Toponímia, antroponímia, gentilicis i noms propis d'entitats, organismes i esdeveniments. Convencions ortotipogràfiques.

Tema 22. El model lingüístic en el Llibre d'estil de la CVMC (IV): criteris de traducció.

Tema 23. El model lingüístic en el Llibre d'estil de la CVMC (V): La traducció audiovisual. Modalitats de traducció audiovisual. El doblatge. Les veus superposades. La subtítolació interlingüística.

Tema 24. La subtítolació. Característiques, modalitats, aspectes de contingut i de forma.

Tema 25. El llenguatge igualitari. Ús no sexista del llenguatge. Principals estratègies. L'ús de la paritat en el tractament informatiu i en la producció i la difusió de continguts.

Tema 26. Els nivells de l'anàlisi textual i les propietats textuales. L'adequació pragmàtica, la coherència semàntica i la cohesió sintàctica.

Tema 27. El corrector i el treball de corrector. Correcció tipogràfica, correcció lingüística i correcció estilística.

Tema 28. La traducció com a acte complex de comunicació. Funció de la traducció. Mètodes, estratègies i procediments tècnics de la traducció.

Tema 2. La variación funcional de la lengua. El estándar como variedad supradialectal. Dominio lingüístico: denominación, extensión y variantes geográficas.

Tema 3. El valenciano: caracterización dentro del bloque occidental. Las hablas valencianas.

Tema 4. El multilingüismo y el contacto de lenguas en el caso valenciano. La interferencia y la transferencia lingüística en el caso valenciano. El conflicto lingüístico valenciano.

Tema 5. La dinámica sociolingüística valenciana. Lengua minorizada y lengua minoritaria. El conflicto sociolingüístico valenciano. Políticas y planificación lingüísticas. El multilingüismo autocentrado.

Tema 6. Las lenguas en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Lengua propia y lengua oficial. La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano. Despliegue normativo. Las lenguas en la Administración pública.

Tema 7. La Acadèmia Valenciana de la Llengua. Acuerdos normativos.

Tema 8. Criterios de fijación de toponímia según la AVL. Exonímia

Tema 9. Onomástica según la AVL. Nombres propios referidos a personas.

Tema 10. La terminología. Entidades de referencia terminológica: Termcat y Porteval. La terminología en lengua catalana.

Tema 11. La neología. Observatorios de neología y cooperación internacional. Criterios de aceptación de neologismos.

Tema 12. La normativización en el ámbito valenciano: de las Normas de Castelló (1932) a los documentos normativos de la Acadèmia Valenciana de la Llengua. La aportación de las universidades valencianas.

Tema 13. Concepto y uso de las diferentes gramáticas (normativa, descriptiva) y obras de referencia. El concepto de libro de estilo para los medios de comunicación.

Tema 14. Los criterios lingüista de la Administración de la Generalitat. Evolución y vigencia. Otros criterios lingüista. Libros de estilo y criterios estilísticos.

Tema 15. La lengua oral: la fijación del estándar oral. La aportación valenciana. El carácter funcional del estándar.

Tema 16. Las lenguas en los medios de comunicación. Normas sobre el uso de las lenguas en la Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat.

Tema 17. El lenguaje administrativo: criterios y estilo. Documentos administrativos: tipologia y criterios de redacción.

Tema 18. El lenguaje periodístico: los textos informativos audiovisuales. Características.

Tema 19. El modelo lingüístico en el Llibre d'estil de la CVMC (I): Fonètica.

Tema 20. El modelo lingüístico en el Llibre d'estil de la CVMC (II): Morfosintaxis.

Tema 21. El modelo lingüístico en el Llibre d'estil de la CVMC (III): Lèxico. Terminología y neologismos. Toponímia, antroponímia, gentilicis y nombres propios de entidades, organismos y acontecimientos. Convenciones orto tipográficas.

Tema 22. El modelo lingüístico en el Llibre d'estil de la CVMC (IV): Criterios de traducción.

Tema 23. El modelo lingüístico en el Llibre d'estil de la CVMC (V): La traducción audiovisual. Modalidades de traducción audiovisual. El doblaje. Las voces superpuestas. La subtítolación interlingüística.

Tema 24. La subtítolación. Características, modalidades, aspectos de contenido y de forma.

Tema 25. El lenguaje igualitario. Uso no sexista del lenguaje. Principales estrategias. El uso de la paridad en el tratamiento informativo y en la producción y la difusión de contenidos.

Tema 26. Los niveles de análisis textual y las propiedades textuales. La adecuación pragmática, la coherencia semántica y la cohesión sintáctica.

Tema 27. El corrector y el trabajo de corrector. Corrección tipográfica, corrección lingüística y corrección estilística.

Tema 28. La traducción como acto complejo de comunicación. Función de la traducción. Métodos, estrategias y procedimientos técnicos de la traducción.

Tema 29. L'assessorament en la pronúncia de l'estàndard oral del valencià. La transcripció d'antena en els mitjans de comunicació i la transcripció de l'alfabet fonètic internacional (AFI).

ANNEX III
Segon exercici

El segon exercici (36 punts) constarà de tres parts:

1. Corregir un text en valencià de gèneres informatius (14 punts).

2. Corregir un text en valencià de gèneres dramàtics, d'entreteniment i publicitaris (14 punts).

3. Corregir un text de caràcter administratiu, jurídic o econòmic en castellà i traduir-lo al valencià (8 punts).

Per a superar l'exercici pràctic serà necessari obtindre almenys 18 punts en la suma de les tres parts i no tindre la qualificació de 0 en cap d'elles.

ANNEX IV
Barem fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que seguidament s'especifiquen amb la seua puntuació, calculada sobre el total de 40 punts que correspon a aquesta fase:

A) Experiència (30 punts màxim):

Es valorarà el temps de serveis efectius prestats en:

a) Llocs de treball d'assessor lingüista o tècnic/a lingüístic/a o equivalents per assimilació de funcions en mitjans de comunicació audiovisuals públics d'àmbit autonòmic de la Generalitat Valenciana, posteriors a la Llei 6/2016, de 15 de juliol: 0,20 punts per mes complet treballat.

b) Llocs de treball d'assessor lingüista o tècnic/a lingüístic/a o equivalents per assimilació de funcions en mitjans de comunicació audiovisuals del sector públic d'àmbit autonòmic o nacional, diferents dels previstos en l'apartat anterior: 0,15 punts per mes complet treballat.

c) Llocs de treball d'assessor lingüista o tècnic/a lingüístic/a o equivalents per assimilació de funcions en mitjans de comunicació audiovisuals públics de qualsevol altre àmbit diferent dels anteriors: 0,12 punts per mes complet treballat.

d) Altres llocs de treball d'assessor lingüista o tècnic/a lingüístic/a, o equivalents per assimilació de funcions: 0,10 punts per mes complet treballat.

e) Llocs de treball de la CVMC i les seues societats, o del grup de l'antiga RTVV que pertanguen a categories diferents de la convocada: 0,01 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.

Es considera que són llocs equivalents a l'efecte de la valoració de l'experiència els llocs de les següents categories de l'antiga RTVV:

- Lingüista
- Assessor lingüista
- Assessor tècnic

L'experiència professional s'acreditarà, si escau, mitjançant la presentació dels documents següents:

1. Els treballs dins del sector públic s'acreditaran sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

2. La resta dels treballs per compte d'altre, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certifi-

Tema 29. El asesoramiento en la pronunciación del estándar oral del valenciano. La transcripción de antena en los medios de comunicación y la transcripción del alfabeto fonético internacional (AFI).

ANEXO III
Segundo ejercicio

El segundo ejercicio (36 puntos) constará de tres partes:

1. Corregir un texto en valenciano de géneros informativos (14 puntos).

2. Corregir un texto en valenciano de géneros dramáticos, de entretenimiento y publicitarios (14 puntos).

3. Corregir un texto de carácter administrativo, jurídico o económico en castellano y traducirlo al valenciano (8 puntos).

Para superar el ejercicio práctico será necesario obtener al menos 18 puntos en la suma de las tres partes y no tener la calificación de 0 en ninguna de ellas.

ANEXO IV
Baremo fase de concurso

En la fase de concurso se valorarán los méritos que seguidamente se especifican con su puntuación, calculada sobre el total de 40 puntos que corresponde a la esta fase:

A) Experiencia (30 puntos máximo):

Se valorará el tiempo de servicios efectivos prestados en:

a) Puestos de trabajo de asesor/a lingüista o técnico/a lingüístico/a o equivalente por asimilación de funciones en medios de comunicación audiovisuales públicos de ámbito autonómico de la Generalitat Valenciana, posteriores a la Ley 6/2016, de 15 de julio: 0,20 puntos por mes completo trabajado.

b) Puestos de trabajo de asesor/a lingüista o técnico/a lingüístico/a o equivalente por asimilación de funciones en medios de comunicación audiovisuales del sector público de ámbito autonómico o nacional, distintos de los previstos en el apartado anterior: 0,15 puntos por mes completo trabajado.

c) Puestos de trabajo de asesor/a lingüista o técnico/a lingüístico/a, o equivalente por asimilación de funciones, en medios de comunicación audiovisuales públicos de cualquier otro ámbito distinto de los anteriores: 0,12 puntos por mes completo trabajado.

d) Otros puestos de trabajo de asesor/a lingüista o técnico/a lingüístico/a, o equivalente por asimilación de funciones: 0,10 puntos por mes completo trabajado.

e) Puestos de trabajo de la CVMC y sus sociedades, o del grupo de la antigua RTVV que pertenezcan categorías diferentes a la convocada: 0,01 puntos por cada mes completo trabajado, hasta un máximo de 2,5 puntos.

Se considera que son puestos equivalentes a los efectos de la valoración de la experiencia los puestos de las siguientes categorías de la antigua RTVV:

- Lingüista
- Asesor Lingüista
- Asesor Técnico

La experiencia profesional se acreditará, en su caso, mediante la presentación de los siguientes documentos:

1. Los trabajos dentro del sector público se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará



ció oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

B) Formació (10 punts màxim):

a) El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement al següent:

- Correcció de textos: 2 punts
- Llenguatge administratiu: 1,5 punts
- Llenguatge als mitjans de comunicació: 1,5 punts

b) Coneixement d'idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat, diferents de les dues oficials en la Comunitat Valenciana: Es valorarà, amb un màxim de 4 punts, el nivell més alt que es tinga en cada idioma d'acord amb la següent graduació referida als nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR):

- A2: 0,5 punts
- B1: 1 punt
- B2: 2 punts
- C1: 3 punts
- C2: 4 punts

No es valorarà com a mèrit el nivell d'idioma exigít com a requisít d'accés en la convocatòria.

Només s'hi tindran en compte els títols, diplomes i certificats que s'ajusten al MECR i que hagen sigut expedits per les escoles oficials d'idiomes, o equivalents, com també els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent. A aquest efecte, es consideraran vàlids els títols, diplomes i certificats reconeguts per l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors de l'annex aprovades per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

c) Altres titulacions. Per la possessió addicional de titulació acadèmica oficial superior a l'exigida en la convocatòria o d'unes altres titulacions del mateix nivell: 1,5 punts per títol, exclouent la titulació comptabilitzada com a requisít per a accedir al procés selectiu, fins a un màxim de 3 punts.

d) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat directament amb l'actualització dels coneixements que s'han de tindre en el lloc de treball que s'ha d'ocupar, i sempre que es tracte de cursos homologats per centres de formació d'institucions públiques del sector audiovisual o reconeguts per les administracions públiques, com també per les universitats i el centre de formació del grup de l'antiga RTVV o per la CVMC i les seues societats, fins a un màxim de 5 punts d'acord amb la distribució següent:

- Durada de 15 hores: 0,2 punts
- Durada entre 16 i 75 hores: 0,5 punts
- Durada entre 76 i 100 hores: 1 punt
- Durada de més de 100 hores: 2 punts, més 0,02 punts per cada hora que supere les 100 hores.

certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente.

B) formación (10 puntos máximo):

a) El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a lo siguiente:

- Corrección de textos: 2 puntos
- Lenguaje administrativo: 1,5 puntos
- Lenguaje en los medios de comunicación: 1,5 puntos

b) Conocimiento de idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado, distintas de las dos oficiales en la Comunidad Valenciana: Se valorará, un máximo de 4 puntos, el nivel más alto del que se esté en posesión en cada idioma de acuerdo con la siguiente graduación referida a los niveles del Marco Europeo Común de Referencia (MECR):

- A2: 0,5 puntos
- B1: 1 punto
- B2: 2 puntos
- C1: 3 puntos
- C2: 4 puntos

No se valorará como mérito el nivel de idioma exigido como requisito de acceso en la convocatoria.

Solo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados que se ajustan al MECR y que hayan sido expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o equivalentes, como también los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones públicas o privadas españolas y extranjeras, en conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente. A estos efectos, se considerarán válidos los títulos, diplomas y certificados reconocidos por la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta las modificaciones posteriores del anexo aprobadas por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

c) Otras titulaciones: Por la posesión adicional de titulación académica oficial superior a la exigida en la convocatoria o de otras titulaciones del mismo nivel: 1,5 puntos por título, excluyendo la titulación contabilizada como requisito para acceder al proceso selectivo, hasta un máximo de 3 puntos.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento: Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento el contenido de los cuales esté relacionado directamente con la actualización de los conocimientos que se tienen que tener en el puesto de trabajo que se tiene que ocupar, y siempre que se trate de cursos homologados por centros de formación de instituciones públicas del sector audiovisual o reconocidos por las administraciones públicas, como también por las universidades y el centro de formación del grupo de la antigua RTVV o por la CVMC y sus sociedades, hasta un máximo de 5 puntos de acuerdo con la distribución siguiente:

- Duración de 15 horas: 0,2 puntos
- Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos
- Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto
- Duración de más de 100 horas: 2 puntos, más 0,02 puntos por cada hora que supere las 100 horas.