

## Acadèmia Valenciana de la Llengua

*RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2023, de la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional, sector administració general, grup C1/C2 (convocatòria 6/2023).* [2023/9148]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates pel que fa als requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis que el despleguen establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, es puguin cobrir pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc vacant del grup C1/C2, de naturalesa funcional, corresponent a administració general, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació.

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 19, apartats *c* i *e*, de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, resolc:

### Primer

Convocar per a la provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball següent:

Número de lloc de treball: 24.

Denominació: cap de secretaria d'alt càrrec.

Localitat: València.

Adscripció orgànica: Secretaria General Administrativa.

Grup: C1/C2.

Complement competencial: nivell 18.

Complement d'exercici del lloc de treball: AVL16.

Naturalesa: funcional.

Sector: administració general.

#### Requisits:

– Pertànyer al cos C1-01/C2-01-01 o equivalent en altres institucions de la Generalitat.

– Certificat C2 de valencià.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: les pròpies d'una secretaria d'alt càrrec; la direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la secretaria; l'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'alt càrrec al qual estiga adscrit.

### Segon

Aprovar les bases per les quals es regirà esta convocatòria:

#### 1. Requisits de participació

Poden participar en esta convocatòria els funcionaris de carrera de la Generalitat que estiguen en possessió dels requisits i les condicions exigits en la classificació del lloc i els mantinguen durant tot el procés fins al dia de la presa de possessió.

#### 2. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, es presentarà en el registre electrònic de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://www.avl.gva.es/seuelectronica>) per mitjà del tràmit «Sol·licitud d'assumptes diversos». Caldrà indicar en la sol·licitud el número i la denominació de la convocatòria.

Per a acreditar el compliment dels requisits, competències i capacitats es presentarà un certificat del Registre de Personal de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública o del departament de personal de la institució estatutària a què pertany la persona aspirant.

## Acadèmia Valenciana de la Llengua

*RESOLUCIÓN de 5 de septiembre de 2023, de la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional, sector administración general, grupo C1/C2 (convocatoria 6/2023).* [2023/9148]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en cuanto a los requisitos exigidos para el ejercicio del puesto. Así mismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes que lo desarrollen establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto vacante del grupo C1/C2, de naturaleza funcional, correspondiente a administración general, cuyo sistema de provisión es el de libre designación.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 19, apartados *c* y *e*, de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat, de Creación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, resuelvo:

### Primero

Convocar para la provisión por el sistema de libre designación el siguiente puesto de trabajo:

Número de puesto de trabajo: 24.

Denominación: jefe o jefa de secretaria de alto cargo.

Localidad: València.

Adscripción orgánica: Secretaría General Administrativa.

Grupo: C1/C2.

Complemento competencial: nivel 18.

Complemento de ejercicio del puesto de trabajo: AVL16.

Naturalesa: funcional.

Sector: administración general.

#### Requisitos:

– Pertenecer al cuerpo C1-01/C2-01-01 o equivalente en otras instituciones de la Generalitat.

– Certificado C2 de valenciano.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: las propias de una secretaria de alto cargo; la dirección y la coordinación de todo el personal adscrito a la Secretaría; la adaptación de su jornada de trabajo a la del alto cargo a que esté adscrito.

### Segundo

Aprobar las bases por las que se regirá esta convocatoria:

#### 1. Requisitos de participación

Pueden participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la Generalitat que estén en posesión de los requisitos y condiciones exigidos en la clasificación del puesto y los mantengan durante todo el proceso hasta el día de la toma de posesión.

#### 2. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, se presentará en el registro electrónico de la Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://www.avl.gva.es/seuelectronica>) por medio del trámite «Solicitud de asuntos diversos». Deberá indicarse en la solicitud el número y denominación de la convocatoria.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, competencias y capacidades se presentará un certificado del Registro de Personal de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública o del departamento de personal de la institución estatutaria al que pertenezca la persona aspirante.

El termini de presentació serà de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 3. Desistiment i renúncia

1) Desistiment: els interessats podran desistir de la seua petició en qualsevol moment del procediment anterior a l'elevació de la proposta de resolució a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Després del tràmit indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones que hi participen quedaran vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del procediment.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia a la destinació adjudicada en este procediment, llevat que abans que acabe el termini de presa de possessió, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtinguen una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en este cas podran optar per una de les destinacions adjudicades per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

A este efecte, s'entenen per convocatòries concurrents aquelles en què, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'haja publicat la resolució d'una altra.

### 4. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La Secretaria General Administrativa emetrà un informe preceptiu i vinculant amb relació a les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Presidència perquè el resolga.

### 5. Resolució de la convocatòria

La presidència resoldrà l'adjudicació a la persona que considere més idònea per al lloc de treball o el declararà desert, encara que hi haja persones que reunisquen els requisits exigits, si considera que cap resulta idònea per a exercir-lo.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La resolució indicarà que el cessament en l'actual lloc de treball, si és procedent, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

### 6. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 23/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la Presidència de l'AVL en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'este acord.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'este acord.

València, 5 de setembre de 2023.– La presidenta. Verònica Cantó Doménech.

El plazo de presentación será de diez días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 3. Desistimiento y renuncia

1) Desistimiento: los interesados podrán desistir en su petición en cualquier momento del procedimiento anterior a la elevación de la propuesta de resolución a la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua. Después del trámite indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo cual las personas que participan quedarán vinculadas a sus solicitudes y al resultado del procedimiento.

2) Renuncia: no producirá ningún efecto la renuncia al destino adjudicado en este procedimiento, salvo que antes de que finalice el plazo de toma de posesión, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtengan otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, y en este caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados por medio de un escrito dirigido a la Presidencia de la Academia Valenciana de la Lengua.

A este efecto, se entienden por convocatorias concurrentes aquellas en las que, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no se haya publicado la resolución de otra.

### 4. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La Secretaría General Administrativa emitirá un informe preceptivo y vinculante en relación a las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Presidencia para que resuelva.

### 5. Resolución de la convocatoria

La presidencia resolverá la adjudicación a la persona que considere más idónea para el puesto de trabajo o lo declarará desierto, aunque existan personas que reúnan los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

La resolución de adjudicación se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La resolución indicará que el cese en el actual puesto de trabajo, si procede, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará al día siguiente de su publicación, salvo que se disponga otra fecha.

### 6. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses contados desde el día siguiente de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 23/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición, o bien podrá plantearse directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Presidencia de la AVL en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de este acuerdo.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de este acuerdo.

València, 5 de septiembre de 2023.– La presidenta. Verònica Cantó Doménech.