

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

DECRET 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. [2023/8926]

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'estructura l'Administració del Consell, així com les seues atribucions. L'article 4 assigna a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenvolupament, voluntariat social i habitatge.

El Decret 11/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es nomena les persones titulars de les vicepresidències i de les conselleries estableix, en l'article 2, nomenar secretària del Consell la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, ha sigut completat pel Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell. L'article únic disposa com a òrgans superiors dependents de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, les següents secretaries autonòmiques: Secretaria Autonòmica d'Igualtat i Diversitat, Secretaria Autonòmica de Família i Serveis Socials, Secretaria Autonòmica del Sistema Sociosanitari i Secretaria Autonòmica d'Habitatge.

Seguidament, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, adopta les mesures organitzatives necessàries per a establir aquesta estructura, amb l'objectiu primordial d'atendre amb eficàcia les competències que s'han atribuït als departaments de l'Administració del Consell.

A aquest efecte, el títol III del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, regula l'estructura i competències dels òrgans superiors i directius d'aquesta Vicepresidència Segona i Conselleria.

D'una banda, l'article 6 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, estableix que l'Institut Valencià de la Joventut està adscrit a la conselleria competent en matèria de joventut. D'altra banda, la disposició addicional tercera del Decret 10/2023, de 19 de juliol, estableix que les entitats del sector públic instrumental queden adscrites als corresponents departaments del Consell, d'acord amb les competències que se'ls assignen.

D'acord amb aquest marc normatiu, cal aprovar el reglament orgànic i funcional que determine les competències que s'atribueixen als òrgans superiors i als centres directius que componen la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la vicepresidenta segona i consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 10 d'agost de 2023.

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

La Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies,

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

DECRETO 132 /2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. [2023/8926]

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerias en que se estructura la Administración del Consell, así como sus atribuciones. El artículo 4 asigna a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, igualdad, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes, cooperación al desarrollo, voluntariado social y vivienda.

El Decreto 11/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se nombra a las personas titulares de las vicepresidencias y de las consellerias establece, en su artículo 2, nombrar secretaria del Consell a la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, ha sido completado por el Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell. El artículo único dispone como órganos superiores dependientes de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, las siguientes secretarías autonómicas: Secretaría Autonómica de Igualdad y Diversidad, Secretaría Autonómica de Familia y Servicios Sociales, Secretaría Autonómica del Sistema Sociosanitario y Secretaría Autonómica de Vivienda.

Seguidamente, el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, adopta las medidas organizativas necesarias para establecer esta estructura, con el objetivo primordial de atender con eficacia las competencias que se han atribuido a los departamentos de la Administración del Consell.

A estos efectos, el título III del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, regula la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de esta Vicepresidencia Segunda y Conselleria.

Por un lado, el artículo 6 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, establece que el Institut Valencià de la Joventut está adscrito a la conselleria competente en materia de juventud. Por otro lado, la disposición adicional tercera del Decreto 10/2023, de 19 de julio, establece que las entidades del sector público instrumental quedan adscritas a los correspondientes departamentos del Consell, de acuerdo con las competencias que se asignen a estos.

De acuerdo con este marco normativo, es preciso aprobar el reglamento orgánico y funcional que determine las competencias que se atribuyen a los órganos superiores y a los centros directivos que componen la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y con la deliberación previa del Consell, en la reunión del día 10 de agosto de 2023,

DECRETO

TITULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

La Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapaci-



infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenvolupament, voluntariat social i habitatge.

Article 2. Òrgans superiors, centres directius i nivell administratiu

1. Sota l'autoritat de la persona titular, la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge s'estructura en tres nivells: nivell superior, nivell directiu i nivell administratiu.

2. La Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

- a) Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat
- b) Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials
- c) Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari
- d) Secretaria Autònoma d'Habitatge
- e) Sotssecretaria
- f) Direcció General de Coordinació de la Vicepresidència Segona

- g) Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones
- h) Direcció General de Diversitat
- i) Comissionat o Comissionada per a la Lluita contra la Violència sobre la Dona
- j) Direcció General de Dependència i de les Persones Majors
- k) Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament
- l) Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic
- m) Direcció General de les Persones amb Discapacitat
- n) Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries
- o) Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

p) Direcció General d'Habitatge.

3. Directament dependent de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, la Direcció General de Coordinació de la Vicepresidència Segona és l'òrgan de suport d'aquesta vicepresidència.

4. El nivell administratiu de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge està constituït per totes les unitats dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu, en els termes previstos en l'ordre que desplegue el present decret.

5. Per raó de l'àmbit territorial en el qual s'exerceixen les atribucions, els òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge es classifiquen en serveis centrals i serveis territorials.

6. L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) està adscrit a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge i depèn directament de la persona titular del departament.

7. L'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) està adscrit per la seua normativa específica a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

8. L'Entitat Valenciana de l'Habitatge i el Sòl (EVHA) s'adscriu a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge que es regeix per la seua normativa i depèn directament de la persona titular del departament.

Article 3. Competències de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

1. La persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge exerceix de secretària del Consell.

2. La persona titular de la Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge és l'òrgan jeràrquic superior el departament i exerceix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell en l'àmbit de les competències que estableix l'article 4 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, i qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'esmentat àmbit competencial

3. Correspon a la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge la presidència de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la presidència de l'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) i la presidència de l'Entitat Valenciana de l'Habitatge i el Sòl (EVHA).

dad, igualdad, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes, cooperación al desarrollo, voluntariado social y vivienda.

Artículo 2. Órganos superiores, centros directivos y nivel administrativo

1. Bajo la autoridad de la persona titular, la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda se estructura en tres niveles: nivel superior, nivel directivo y nivel administrativo.

2. La Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda está integrada por los órganos superiores y centros directivos siguientes:

- a) Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad
- b) Secretaría Autónoma de Familia y Servicios Sociales
- c) Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario
- d) Secretaría Autónoma de Vivienda
- e) Subsecretaría
- f) Dirección General de Coordinación de la Vicepresidencia Segunda

- g) Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres
- h) Dirección General de Diversidad
- i) Comisionado o Comisionada para la Lucha contra la Violencia sobre la Mujer
- j) Dirección General de Dependencia y de las Personas Mayores
- k) Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo
- l) Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico
- m) Dirección General de las Personas con Discapacidad
- n) Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias
- o) Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales.

p) Dirección General de Vivienda.

3. Directamente dependiente de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, la Dirección General de Coordinación de la Vicepresidencia Segunda es el órgano de apoyo de esta vicepresidencia.

4. El nivel administrativo de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda está constituido por todas las unidades dependientes directamente de los órganos superiores y del nivel directivo, en los términos previstos en la Orden que desarrolle el presente decreto.

5. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda se clasifican en servicios centrales y servicios territoriales.

6. El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) està adscrit a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge i depèn directament de la persona titular del departament.

7. El Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) està adscrit per su normativa específica a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

8. La Entitat Valenciana de l'Habitatge i el Sòl (EVHA) se adscribe a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda que se rige por su normativa y depende directamente de la persona titular del departamento.

Artículo 3. Competencias de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

1. La persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda ejerce de Secretaria del Consell.

2. La persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda es el órgano jerárquico superior el departamento y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell en el ámbito de las competencias que establece el artículo 4 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, y cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el mencionado ámbito competencial

3. Corresponde a la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda la presidencia del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la presidencia del Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) i la presidencia de la Entitat Valenciana de l'Habitatge i el Sòl (EVHA).



Article 4. Gabinet de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

El Gabinet de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a aquesta, de qui depèn directament.

Article 5. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular del departament en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions d'aquest.

Sota la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, la sotssecretaria, les direccions generals i el Gabinet de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de les direccions territorials, serveis, centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular del departament ho considere convenient.

3. La persona titular del departament podrà disposar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres grups o comissions de treball de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que, en cada cas, determine.

Article 6. Substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que es disposa en l'apartat i de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

2. Fins que es resolga la substitució, les competències d'aquell o aquella com a titular del departament, a excepció de les quals li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seran exercides seguint l'ordre de prelación establert en l'article 2 d'aquest reglament.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular d'alguna de les secretaries autonòmiques, les competències d'aquestes seran exercides per la direcció general que depenga de la secretaria autonòmica amb competències en la matèria corresponent.

4. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Sotssecretaria, les competències d'aquesta, passarà a exercir-les una secretaria autonòmica seguint l'ordre de prelación establert en l'article 2 d'aquest reglament.

5. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular d'alguna de les direccions generals, les competències d'aquestes seran exercides per la Secretaria Autonòmica de la qual depenga la direcció general afectada.

6. Si concorre simultàniament el supòsit d'absència, vacant o malaltia tant de la persona titular d'alguna de les secretaries autonòmiques com de la persona titular de la direcció general amb competències en la matèria, la competència corresponent passarà a exercir-la la Sotssecretaria.

7. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, disposa la persona titular del departament mitjançant resolució.

TÍTOL II

Estructura i competències dels òrgans superiors, directius i serveis centrals del departament

CAPÍTOL I

Direcció General de Coordinació de la Vicepresidència Segona

Article 7. Direcció General de Coordinació de la Vicepresidència Segona

Directament dependent de la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, la Direcció General de Coordinació de la Vicepresidència Segona és l'òrgan de suport d'aquesta vicepresidència, que exerceix les funcions de coordina-

Artículo 4. Gabinete de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

El Gabinete de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata a esta, de quien depende directamente.

Artículo 5. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia a la persona titular del departamento en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones de este.

Bajo su presidencia, el Consejo de Dirección está integrado por las personas titulares de las secretarías autonómicas, la subsecretaría, las direcciones generales y el Gabinete de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, las personas responsables de las direcciones territoriales, servicios, centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento cuando la persona titular del departamento lo considere conveniente.

3. La persona titular del departamento podrá disponer, siempre que lo considere conveniente, la constitución de otros grupos o comisiones de trabajo de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos con la composición que, en cada caso, determine.

Artículo 6. Sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i del artículo 12.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

2. Hasta que se resuelva la sustitución, las competencias de aquel o aquella como titular del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, serán ejercidas siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de este reglamento.

3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de alguna de las Secretarías Autonómicas, las competencias de estas serán ejercidas por la Dirección General que dependa de la secretaria autonómica con competencias en la materia correspondiente.

4. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Subsecretaría, las competencias de esta, pasará a ejercerlas una secretaria autonómica siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de este reglamento.

5. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de alguna de las direcciones generales, las competencias de estas serán ejercidas por la secretaria autonómica de la cual dependa la dirección general afectada.

6. Si concurre simultáneamente el supuesto de ausencia, vacante o enfermedad tanto de la persona titular de alguna de las Secretarías Autonómicas como de la persona titular de la dirección general con competencias en la materia, la competencia correspondiente pasará a ejercerla la Subsecretaría.

7. Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular del departamento mediante resolución.

TITULO II

Estructura y competencias de los órganos superiores, directivos y servicios centrales del departamento

CAPÍTULO I

Dirección General de Coordinación de la Vicepresidencia Segunda

Artículo 7. Dirección General de Coordinación de la Vicepresidencia Segunda

Directamente dependiente de la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, la Dirección General de Coordinación de la Vicepresidencia Segunda es el órgano de apoyo de esta vicepresidencia, que ejerce las funciones de



ció en les matèries que el president de la Generalitat encomane o delegue a la persona titular de la Vicepresidència Segona, de conformitat amb el que preveu l'article 15.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en totes aquelles que li encarregue la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge en el seu àmbit competencial. Així mateix, és l'òrgan de coordinació amb la Presidència en matèria de secretariat del Consell.

CAPÍTOL II

Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat

Article 8. Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat

1. La Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat exerceix les funcions atribuïdes per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de direcció, coordinació i implementació de les polítiques d'igualtat entre dones i homes, reconeixement dels drets de les dones, lluita contra la violència sobre la dona, reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, i diversitat sexual, igualtat de tracte i no discriminació.

2. De la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat depenen els centres directius següents:

- Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones
- Direcció General de Diversitat
- Comissionat per a la Lluita contra la Violència sobre la Dona.

Article 9. Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones

1. La Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció de la igualtat entre dones i homes, i reconeixement dels drets de les dones.

2. Corresponen a la direcció general les següents competències:

- Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció de la igualtat de gènere, reconeixement dels drets de les dones.
- Vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere en les polítiques públiques de la Generalitat i, en particular, previndre conductes discriminatòries contra les dones.
- Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a la igualtat de gènere i lluita contra el masclisme.
- Gestionar les prestacions públiques i programes, serveis i centres d'atenció social del seu àmbit competencial i cooperar amb altres administracions a aquest efecte.
- Dissenyar la política residencial i gestionar el concert social de la seua àrea funcional.
- Gestionar els concerts de programes i serveis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics en l'àmbit de les competències pròpies de la direcció general.
- Coordinar la Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.
- Proposar i gestionar contractes de prestació de serveis en l'àmbit residencial i ambulatori de les seues competències.
- Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit.

Article 10. Direcció General de Diversitat

1. La Direcció General de Diversitat exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, diversitat sexual, i igualtat de tracte, no discriminació i prevenció dels delictes d'odi, i migratòria.

2. Corresponen a la direcció general les següents competències:

- Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la diversitat sexual, de gènere, ètnica, cultural, religiosa, de creença i origen.

coordinación en las materias que el presidente de la Generalitat encomiende o delegue a la persona titular de la Vicepresidencia Segunda, de conformidad con lo que prevé el artículo 15.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en todas aquellas que le encargue la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda en su ámbito competencial. Asimismo, es el órgano de coordinación con la Presidencia en materia de secretariado del Consell.

CAPÍTULO II

Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad

Artículo 8. Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad

1. La Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad ejerce las funciones que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de dirección, coordinación e implementación de las políticas de igualdad entre mujeres y hombres, reconocimiento de los derechos de las mujeres, lucha contra la violencia sobre la mujer, reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, y diversidad sexual, igualdad de trato y no discriminación.

2. De la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad dependen los centros directivos siguientes:

- Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres
- Dirección General de Diversidad
- Comisionado o Comisionada para la lucha contra la violencia sobre la mujer.

Artículo 9. Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres

1. La Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, y reconocimiento de los derechos de las mujeres.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

- Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la promoción de la igualdad de género, reconocimiento de los derechos de las mujeres.
- Velar por la aplicación del principio de igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en las políticas públicas de la Generalitat y, en particular, prevenir conductas discriminatorias contra las mujeres.
- Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a la igualdad de género y lucha contra el machismo.
- Gestionar las prestaciones públicas y programas, servicios y centros de atención social de su ámbito competencial y cooperar con otras administraciones al efecto.
- Diseñar la política residencial y gestionar el concierto social de su área funcional.
- Gestionar los conciertos de programas y servicios, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos en el ámbito de las competencias propias de la dirección general.
- Coordinar la Red Valenciana de Igualdad.
- Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materias de su competencia.
- Proponer y gestionar contratos de prestación de servicios en el ámbito residencial y ambulatorio de sus competencias.
- Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito.

Artículo 10. Dirección General de Diversidad

1. La Dirección General de Diversidad ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de políticas de derechos y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, diversidad sexual, e igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

- Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la diversidad sexual, de género, étnica, cultural, religiosa, de creencia y origen.



b) Vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no discriminació en les polítiques públiques de la Generalitat, així com previndre i contribuir a eliminar els delictes d'odi per motiu de sexe, nacionalitat, origen racial o ètnic, edat, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, desenvolupament sexual, religió o creença, idees polítiques, pobresa, llengua, cultura, malaltia, estètica o del cos.

c) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a la diversitat, a la igualtat de tracte i no discriminació.

d) Gestionar les prestacions públiques i programes, serveis i centres d'atenció social del seu àmbit competencial i cooperar amb altres administracions a aquest efecte.

e) Disseny del model d'intervenció social i residencial, tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

f) Gestionar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, les competències atribuïdes a les comunitats autònomes en la legislació vigent en matèria de deures i llibertats de les persones estrangeres i refugiades en l'Estat espanyol.

g) Prestar assessorament en els centres i serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de les competències de la direcció general.

h) Gestionar els concerts de programes i serveis, en l'àmbit de les competències pròpies de la direcció general, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Socio-sanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials, així com les subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics.

i) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèria de la seua competència.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit funcional.

Article 11. Comissionat o Comissionada per a la Lluita contra la Violència sobre la Dona

1. El Comissionat per a la Lluita contra la Violència sobre la Dona, amb rang de direcció general, exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de prevenció i atenció integral a les dones víctimes de violència i als seus fills i filles.

2. Corresponen al Comissionat les següents competències:

a) Impulsar, coordinar, planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la prevenció i atenció integral a les dones víctimes de violència sobre la dona i als seus fills i filles.

b) Coordinar els serveis i programes de prevenció, atenció i suport a les dones víctimes de violència sobre la dona i als seus fills i filles.

c) Gestionar les prestacions públiques i programes, serveis i centres d'atenció social del seu àmbit competencial i cooperar amb altres administracions a aquest efecte.

d) Dissenyar la política residencial i gestionar el concert social de la seua àrea funcional.

e) Gestionar els concerts de programes i serveis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específic en l'àmbit de les competències pròpies de la direcció general.

f) Coordinar la xarxa dels diferents tipus de centres dedicats a l'atenció a les dones víctimes de violència sobre la dona i als seus fills i filles.

g) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.

h) Proposar i gestionar contractes de prestació de serveis en l'àmbit residencial i ambulatori de les seues competències.

i) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit.

CAPÍTOL III

Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials

Article 12. Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials

1. La Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials exerceix les funcions atribuïdes per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de

b) Velar por la aplicación del principio de igualdad de trato y no-discriminación en las políticas públicas de la Generalitat, así como prevenir y contribuir a eliminar los delitos de odio por motivo de sexo, nacionalidad, origen racial o étnico, edad, orientación sexual, identidad y expresión de género, desarrollo sexual, religión o creencia, ideas políticas, pobreza, lengua, cultura, dolencia, estética o del cuerpo.

c) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a la diversidad, a la igualdad de trato y no discriminación.

d) Gestionar las prestaciones públicas y programas, servicios y centros de atención social de su ámbito competencial y cooperar con otras administraciones al efecto.

e) Diseño del modelo de intervención social y residencial, tanto de los centros como del concierto social de su área funcional.

f) Gestionar, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, las competencias atribuidas a las comunidades autónomas en la legislación vigente en materia de deberes y libertades de las personas extranjeras y refugiadas en la Estado español.

g) Prestar asesoramiento en los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de las competencias de la dirección general.

h) Gestionar los conciertos de programas y servicios, en el ámbito de las competencias propias de la dirección general sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales, así como las subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos.

i) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materia de su competencia.

j) Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito funcional.

Artículo 11. Comisionado o Comisionada para la Lucha contra la Violencia sobre la mujer

1. El Comisionado para la Lucha contra la Violencia sobre la Mujer, con rango de dirección general, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de prevención y atención integral a las mujeres víctimas de violencia y a sus hijos e hijas.

2. Corresponder al Comisionado las siguientes competencias:

a) Impulsar, coordinar, planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la prevención y atención integral a las mujeres víctimas de violencia sobre la mujer y a sus hijos e hijas.

b) Coordinar los servicios y programas de prevención, atención y apoyo a las mujeres víctimas de violencia sobre la mujer y a sus hijos e hijas.

c) Gestionar las prestaciones públicas y programas, servicios y centros de atención social de su ámbito competencial y cooperar con otras administraciones al efecto.

d) Diseñar la política residencial y gestionar el concierto social de su área funcional.

e) Gestionar los conciertos de programas y servicios, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos en el ámbito de las competencias propias del Comisionado.

f) Coordinar la red de los distintos tipos de centros dedicados a la atención a las mujeres víctimas de violencia sobre la mujer y a sus hijos e hijas.

g) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materias de su competencia.

h) Proponer y gestionar contratos de prestación de servicios en el ámbito residencial y ambulatorio de sus competencias.

i) Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito.

CAPÍTULO III

Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials

Artículo 12. Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials

1. La Secretaría Autònoma de Família i Serveis Socials ejerce las funciones que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de



desembre, del Consell, en matèria de política integral en benefici de la família, la infància i la joventut; polítiques de protecció, promoció i participació dels xiquets, xiquetes i adolescents; repte demogràfic; atenció primària del sistema de serveis socials; coordinació sociosanitària, servei d'atenció a les persones en situació de dependència i promoció de l'autonomia personal; programes d'atenció, foment de l'autonomia personal i reconeixement de drets a les persones amb discapacitat; promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada; atenció, protecció i reconeixement de drets a les persones majors i política residencial, i cooperació al desenvolupament, promoció i defensa dels drets humans i acció humanitària.

2. De la Secretaria Autònoma de Família i Serveis Socials depenen els centres directius següents:

- a) Direcció General de Dependència i de les Persones Majors
- b) Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament
- c) Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic
- d) Direcció General de les Persones amb Discapacitat

Article 13. Direcció General de Dependència i de les Persones Majors

1. La Direcció General de Dependència i de les Persones Majors exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció primària bàsica i específica social, atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, així com la promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no desitjada, atenció social a persones majors, atenció residencial i reconeixement dels seus drets.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

- a) Promoure l'atenció primària bàsica i específica del sistema de serveis socials d'atenció primària públic de qualitat en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- b) Impulsar l'establiment d'instruments de coordinació en matèria de serveis socials entre les administracions públiques de la Comunitat Valenciana i tots els serveis adscrits o acreditats per aquesta direcció general.
- c) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.
- d) Coordinar, supervisar, avaluar i establir directrius en els serveis socials d'atenció primària de les corporacions locals.
- e) Promoure el treball en xarxa dels equips de serveis socials d'atenció primària, la integració dels equips, el treball coordinat i la derivació i seguiment dels programes o intervencions amb les persones.

f) Coordinar, en el marc de les seues competències, els serveis i els centres d'atenció primària de serveis socials que siguen de titularitat de la Generalitat.

g) Prestar l'assessorament tècnic en els centres i serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àrea funcional de la direcció general.

h) Coordinar amb la Direcció General de Persones amb Discapacitat els procediments destinats a l'assignació de serveis i prestacions inclosos en l'elaboració de programes individuals d'atenció.

i) Establir, programar i gestionar els procediments destinats al reconeixement de la situació de les persones dependents, gestionar i supervisar els serveis i prestacions del seu àmbit competencial, incloent-hi l'elaboració dels programes individuals d'atenció.

j) Aportar a l'Administració general de l'Estat la informació necessària per a la recepció del nivell mínim de protecció garantit. Informar sobre el marc de cooperació interadministrativa amb l'Administració general de l'Estat, que es desenvoluparà per mitjà dels corresponents convenis, en els quals s'acordaran els objectius, els mitjans i els recursos per a l'aplicació dels serveis i les prestacions.

k) Impulsar la formació en matèria de dependència de les persones professionals d'atenció primària, cuidadores i assistents personals, en coordinació amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ).

30 de diciembre, del Consell, en materia de política integral en beneficio de la familia, la infancia y la juventud; políticas de protección, promoción y participación de los niños, niñas y adolescentes; reto demográfico; atención primaria del sistema de servicios sociales; coordinación sociosanitaria, servicio de atención a las personas en situación de dependencia y promoción de la autonomía personal; programas de atención, fomento de la autonomía personal y reconocimiento de derechos a las personas con discapacidad; promoción del envejecimiento activo y prevención de la soledad no escogida; atención, protección y reconocimiento de derechos a las personas mayores y política residencial, y cooperación al desarrollo, promoción y defensa de los derechos humanos y acción humanitaria.

2. De la Secretaría Autónoma de Familia y Servicios Sociales dependen los centros directivos siguientes:

- a) Dirección General de Dependencia y de las Personas Mayores
- b) Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo
- c) Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico
- d) Dirección General de las Personas con Discapacidad

Artículo 13. Dirección General de Dependencia y de las Personas Mayores

1. La Dirección General de Dependencia y de las Personas Mayores ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de atención primaria básica y específica social, atención a la dependencia y promoción de la autonomía personal, así como la promoción del envejecimiento activo y prevención de la soledad no deseada, atención social a personas mayores, atención residencial y reconocimiento de sus derechos.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

- a) Promover la atención primaria básica y específica del sistema de servicios sociales de atención primaria público de calidad en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.
- b) Impulsar el establecimiento de instrumentos de coordinación en materia de servicios sociales entre las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana y todos los servicios adscritos o acreditados por esta dirección general.
- c) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.
- d) Coordinar, supervisar, evaluar y establecer directrices en los servicios sociales de atención primaria de las corporaciones locales.
- e) Promover el trabajo en red de los equipos de servicios sociales de atención primaria, la integración de los equipos, el trabajo coordinado y la derivación y seguimiento de los programas o intervenciones con las personas.

f) Coordinar, en el marco de sus competencias, los servicios y los centros de atención primaria de servicios sociales que sean de titularidad de la Generalitat.

g) Prestar el asesoramiento técnico en los centros y a los servicios, tanto de carácter público como privado, que actúan en el área funcional de la dirección general.

h) Coordinar con la Dirección General de Personas con Discapacidad los procedimientos destinados a la asignación de servicios y prestaciones incluidos en la elaboración de programas individuales de atención.

i) Establecer, programar y gestionar los procedimientos destinados al reconocimiento de la situación de las personas dependientes, gestionar y supervisar los servicios y prestaciones de su ámbito competencial, incluyendo la elaboración de los programas individuales de atención.

j) Aportar a la Administración general del Estado la información necesaria para la recepción del nivel mínimo de protección garantizado. Informar sobre el marco de cooperación interadministrativa con la Administración General del Estado, que se desarrollará por medio de los correspondientes convenios, en los que se acordarán los objetivos, los medios y los recursos para la aplicación de los servicios y las prestaciones.

k) Impulsar la formación en materia de dependencia de las personas profesionales de atención primaria, cuidadoras y asistentes personales, en coordinación con la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ).



l) A més de col·laborar i proposar aquelles accions formatives en aquesta matèria que siguen competència de l'Escola Valenciana d'Administració Pública.

m) Supervisar les actuacions relatives als serveis i als centres en l'àmbit de les seues competències, incloent-hi els tràmits d'autorització i acreditació d'aquests, sense perjudici de les competències que té assignades la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries.

n) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguen a la Sotssecretaria.

o) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments necessaris per a aconseguir coherència i coordinació entre tots els programes i actuacions de la direcció general.

p) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors.

q) Dissenyar i desenvolupar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, en el marc de l'actual repte demogràfic.

r) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a les persones majors i la solidaritat generacional.

s) Gestionar les prestacions públiques i programes i serveis, així com dissenyar el model d'intervenció social i residencial dels centres d'atenció social del seu àmbit competencial, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries, i cooperar amb altres administracions a aquest efecte.

t) Gestionar els centres diürns especialitzats d'atenció a persones majors i de promoció de l'envelliment actiu, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries.

u) Dissenyar, implantar i supervisar els protocols d'intervenció en matèria de persones majors, promovent l'autonomia personal i el foment dels bons tractes.

v) Gestionar els concerts de programes i serveis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials en l'àmbit de les competències pròpies de la Direcció General.

w) Disseny del model d'intervenció social i residencial, tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

x) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.

y) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit funcional.

Article 14. Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament

1. La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de voluntariat, desenvolupament i gestió de la renda valenciana d'inclusió i altres prestacions socials i itineraris d'inclusió social, i gestió dels programes d'acció social de l'IRPF per a l'acció coordinada en la política d'accés a l'habitatge social per a col·lectius o persones vulnerables desenvolupada per la Secretaria Autònoma d'Habitatge, així com la cooperació al desenvolupament, promoció i defensa dels drets humans i acció humanitària. Així mateix, li correspon coordinar, impulsar i realitzar el seguiment i l'avaluació de la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

a) Planificar, fer el seguiment i executar el Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social.

b) Planificar, fer el seguiment i executar programes en matèria d'inclusió social i desenvolupament comunitari.

l) Además de colaborar y proponer aquellas acciones formativas en esta materia que sean competencia de la Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).

m) Supervisar las actuaciones relativas a los servicios y a los centros en el ámbito de sus competencias, incluyendo los trámites de autorización y acreditación de estos, sin perjuicio de las competencias que tiene asignadas la Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias.

n) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la subsecretaría.

o) Elaborar los documentos técnicos, las instrucciones y los procedimientos necesarios para conseguir coherencia y coordinación entre todos los programas y actuaciones de la dirección general.

p) Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la promoción de los derechos de las personas mayores, envejecimiento activo y la prevención de la soledad no escogida, solidaridad generacional y la atención social a personas mayores.

q) Diseñar y desarrollar programas de envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada, en el marco del actual reto demográfico.

r) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a las personas mayores y la solidaridad generacional.

s) Gestionar las prestaciones públicas y programas y servicios, así como diseñar el modelo de intervención social y residencial de los centros de atención social de su ámbito competencial, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias, y cooperar con otras administraciones al efecto.

t) Gestionar los centros diurnos especializados de atención a personas mayores y de promoción del envejecimiento activo, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias.

u) Diseñar, implantar y supervisar los protocolos de intervención en materia de personas mayores, promoviendo la autonomía personal y el fomento de los buenos tratos.

v) Gestionar los conciertos de programas y servicios, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales en el ámbito de las competencias propias de la dirección general.

w) Diseño del modelo de intervención social y residencial, tanto de los centros como del concierto social de su área funcional.

x) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materias de su competencia.

y) Ejecutar cualquier otra función que le asignen los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito funcional.

Artículo 14. Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo

1. La Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de voluntariado, desarrollo y gestión de la renta valenciana de inclusión y otras prestaciones sociales e itinerarios de inclusión social, y gestión de los programas de acción social del IRPF para la acción coordinada en la política de acceso a la vivienda social para colectivos o personas vulnerables desarrollada por la Secretaría Autònoma de Vivienda, así como la cooperació al desenvolupament, promoció y defensa de los derechos humanos y acción humanitaria. Así mismo, le corresponde coordinar, impulsar y realizar el seguimiento y la evaluación de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

2. Corresponen a la dirección general las siguientes competencias:

a) Planificar, hacer el seguimiento y ejecutar el Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social.

b) Planificar, hacer el seguimiento y ejecutar programas en materia de inclusión social y desarrollo comunitario.



c) Gestionar i impulsar les prestacions socials, en cooperació amb les administracions locals, destinades a la inclusió social, la ruptura generacional de l'empobriment i la redistribució de la riquesa.

d) Establir i desenvolupar les mesures estratègiques específiques destinades a evitar o paliar les desigualtats patides per col·lectius vulnerables i/o en situació d'exclusió social.

e) Coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les prestacions no contributives d'invalidesa i jubilació (PNC), les prestacions del Fons d'Assistència Social (FAS) i les previstes en la disposició transitòria única del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social.

f) Coordinar i fer el seguiment dels programes estatals i europeus d'inclusió social, especialment aquells vinculats a la inserció sociolaboral de col·lectius vulnerables i en situació d'exclusió social.

g) Fer el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguen a la Sotssecretaria.

h) Fomentar les accions de convivència social o voluntariat social a través de les entitats i associacions mitjançant les quals s'organitzen socialment.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

j) Coordinar i impulsar el projecte del Pla director de Cooperació Internacional al Desenvolupament.

k) Efectuar el seguiment, l'avaluació i elaborar el grau d'execució anual del Pla director de Cooperació Internacional al Desenvolupament.

l) Elaborar i efectuar el seguiment i avaluació dels plans anuals i dels plans estratègics de cooperació internacional al desenvolupament que s'han d'executar en el territori de la Comunitat Valenciana i als països desfavorits.

m) Promoure, fomentar, secundar i coordinar el coneixement, l'aplicació i el seguiment de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

n) Impulsar, promocionar, fomentar i desenvolupar programes, projectes i accions de cooperació internacional al desenvolupament, així com efectuar el seguiment, l'avaluació i la justificació posterior per a la millora contínua de les polítiques i intervencions.

o) Donar suport a les iniciatives solidàries de cooperació que duguen a terme les organitzacions no governamentals i la resta dels agents de la cooperació valenciana, i, si és el cas, efectuar-ne el seguiment i l'avaluació.

p) Promoure i coordinar accions de caràcter humanitari, encaminades a previndre i paliar els efectes originats pels desastres naturals o provocats per l'ésser humà a conseqüència de guerres o conflictes armats, així com establir relacions de col·laboració amb agents públics o privats, nacionals o internacionals, per a la realització de programes conjunts en aquesta matèria.

q) Coordinar amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i amb altres administracions públiques, organismes i institucions nacionals o supranacionals, la realització de programes conjunts en matèria de la seua competència.

r) Impulsar, promocionar, fomentar i desenvolupar programes, projectes i accions d'educació per a la ciutadania global i sensibilització de la societat valenciana, així com el seu seguiment, avaluació i justificació.

s) Establir i impulsar actuacions de cooperació per a la protecció de la defensa de drets humans.

t) Secundar i promocionar actuacions de cooperació tècnica dirigida a la formació i a la qualificació de recursos humans als països socis.

u) Donar suport a la formació, els estudis i les investigacions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, així com promocionar iniciatives de noves formes de cooperació sense perjudici de les competències que puguin correspondre a l'Escola Valenciana d'Administració Pública.

v) Elaborar projectes normatius i programes, així com l'esborrany de l'avantprojecte de pressupostos corresponents a les matèries de la seua competència.

c) Gestionar e impulsar las prestaciones sociales, en cooperación con las administraciones locales, destinadas a la inclusión social, la ruptura generacional del empobrecimiento y la redistribución de la riqueza.

d) Establecer y desarrollar las medidas estratégicas específicas destinadas a evitar o paliar las desigualdades sufridas por colectivos vulnerables y/o en situación de exclusión social.

e) Coordinar, hacer el seguimiento y la evaluación de las prestaciones no contributivas de invalidez y jubilación (PNC), las prestaciones del Fondo de Asistencia Social (FAS) y las previstas en la disposición transitoria única del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

f) Coordinar y hacer el seguimiento de los programas estatales y europeos de inclusión social, especialmente aquellos vinculados a la inserción sociolaboral de colectivos vulnerables y en situación de exclusión social.

g) Hacer el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la subsecretaría.

h) Fomentar las acciones de convivencia social o voluntariado social a través de las entidades y asociaciones mediante las que se organizan socialmente.

i) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

j) Coordinar e impulsar el proyecto del Plan director de Cooperación Internacional al Desarrollo.

k) Efectuar el seguimiento, la evaluación y elaborar el grado de ejecución anual del Plan director de Cooperación Internacional al Desarrollo.

l) Elaborar y efectuar el seguimiento y evaluación de los planes anuales y de los planes estratégicos de cooperación internacional al desarrollo que se tienen que ejecutar en el territorio de la Comunitat Valenciana y en los países desfavorecidos.

m) Promover, fomentar, apoyar y coordinar el conocimiento, la aplicación y el seguimiento de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

n) Impulsar, promocionar, fomentar y desarrollar programas, proyectos y acciones de cooperación internacional al desarrollo, así como efectuar el seguimiento, la evaluación y la justificación posterior para la mejora continua de las políticas e intervenciones.

o) Apoyar las iniciativas solidarias de cooperación que lleven a cabo las organizaciones no gubernamentales y el resto de los agentes de la cooperación valenciana, y, si procede, efectuar el seguimiento y la evaluación.

p) Promover y coordinar acciones de carácter humanitario, encaminadas a prevenir y paliar los efectos originados por los desastres naturales o provocados por el ser humano como consecuencia de guerras o conflictos armados, así como establecer relaciones de colaboración con agentes públicos o privados, nacionales o internacionales, para la realización de programas conjuntos en esta materia.

q) Coordinar con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo y con otras administraciones públicas, organismos e instituciones nacionales o supranacionales, la realización de programas conjuntos en materia de su competencia.

r) Impulsar, promocionar, fomentar y desarrollar programas, proyectos y acciones de educación para la ciudadanía global y sensibilización de la sociedad valenciana, así como su seguimiento, evaluación y justificación.

s) Establecer e impulsar actuaciones de cooperación para la protección de la defensa de derechos humanos.

t) Apoyar y promocionar actuaciones de cooperación técnica dirigida a la formación y a la calificación de recursos humanos en los países socios.

u) Apoyar la formación, los estudios y las investigaciones en materia de cooperación internacional al desarrollo, así como promocionar iniciativas de nuevas formas de cooperación sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder a la Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).

v) Elaborar proyectos normativos y programas, así como el borrador del anteproyecto de presupuestos correspondientes a las materias de su competencia.



w) Gestionar i coordinar els òrgans consultius i de participació propis de la seua competència, així com, si és el cas, donar-li suport tècnic.

x) Gestionar i coordinar el Registre d'agents de cooperació internacional al desenvolupament.

y) Dissenyar, coordinar i gestionar les ajudes i subvencions en les matèries pròpies de la direcció general, així com el seu seguiment, avaluació i justificació.

z) Executar qualssevol altres competències que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèria del seu àmbit d'actuació funcional.

Article 15. Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic

La Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de política integral en benefici de la família, la infància i la joventut; repte demogràfic; polítiques de prevenció, protecció, promoció i participació de xiquets, xiquetes i adolescents; mesures de protecció i responsabilitat penal establides per la legislació vigent en matèria d'infància i adolescència, i adopcions que siguen competència de la Generalitat.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

a) Planificar les polítiques d'infància i adolescència i d'intervenció amb les famílies i establir directrius, coordinar i impulsar els serveis i recursos en els àmbits de promoció de drets de la infància i l'adolescència, la participació tant en l'àmbit públic com en el privat, el foment de polítiques d'igualtat en la població infantil, la prevenció de les situacions de vulnerabilitat, risc i/o desamparament, i de les mesures de protecció i de responsabilitat penal establides per la legislació vigent que siguen competència de la Generalitat i de les entitats públiques.

b) Promoure i incentivar els drets de la infància i l'adolescència i la seua participació activa en la societat com a membres de ple dret.

c) Fomentar la cultura de la diversitat, del respecte, de la responsabilitat i de l'empatia cap a la infància i adolescència.

d) Treballar per a aconseguir l'equitat, promocionant la igualtat d'oportunitats, l'oci educatiu i evitar la transmissió generacional de la pobresa.

e) Establir mesures dirigides a garantir el desenvolupament integral dels xiquets, xiquetes i adolescents en els seus entorns de convivència i evitar el desarrelament.

f) Impulsar i coordinar les actuacions de les administracions públiques per a dotar dels recursos i suports necessaris les famílies amb filles i fills en situació de vulnerabilitat i risc.

g) Dissenyar i coordinar protocols i actuacions en matèria de risc, desamparament, tutela i guarda.

h) Prioritzar l'acolliment familiar davant de la residencial quan haja de posar-se en marxa una mesura de protecció i treballar per al retorn quan siga possible i, si no, afavorir mesures estables davant de temporals en funció de l'interès superior del menor.

i) Dotar de transparència i qualitat els recursos d'acolliment familiar i d'adopció, en coordinació amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ).

j) Treballar per a la inclusió social de les persones menors d'edat en conflicte social i amb mesures judicials.

k) Generar recursos que acompanyen o donen suport en la vida independent per a les persones joves que compleixen la majoria d'edat quan estan sota una mesura de protecció.

l) Exercir, com a autoritat central en matèria d'adopció internacional, les competències que la Generalitat té atribuïdes en aquest àmbit.

m) Afavorir el dret dels xiquets, xiquetes i adolescents a mantindre contacte amb els seus progenitors i familiars en les situacions de ruptura familiar quan així ho aconselle l'interès superior del menor.

n) Impulsar la formació dels professionals i la investigació, en col·laboració amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ), així com impulsar mecanismes de coordinació entre les administracions públiques presents en la Comunitat Valenciana i tots

w) Gestionar y coordinar los órganos consultivos y de participación propios de su competencia, así como, si procede, dar apoyo técnico.

x) Gestionar y coordinar el Registro de Agentes de Cooperación Internacional al Desarrollo.

y) Diseñar, coordinar y gestionar las ayudas y subvenciones en las materias propias de la dirección general, así como su seguimiento, evaluación y justificación.

z) Ejecutar cualesquiera otras competencias que le asignan los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materia de su ámbito de actuación funcional.

Artículo 15. Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico

1. La Dirección General de Familia, Infancia y Adolescencia y Reto Demográfico ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de política integral en beneficio de la familia, la infancia y la juventud; reto demográfico; políticas de prevención, protección, promoción y participación de niños y niñas y adolescentes; medidas de protección y responsabilidad penal establecidas por la legislación vigente en materia de infancia y adolescencia, y adopciones que sean competencia de la Generalitat

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

a) Planificar las políticas de infancia y adolescencia y de intervención con las familias y establecer directrices, coordinar e impulsar los servicios y recursos en los ámbitos de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, la participación tanto en el ámbito público como en el privado, el fomento de políticas de igualdad en la población infantil, la prevención de las situaciones de vulnerabilidad, riesgo y/o desamparo, y de las medidas de protección y de responsabilidad penal establecidas por la legislación vigente que sean competencia de la Generalitat y de las entidades públicas.

b) Promover e incentivar los derechos de la infancia y la adolescencia y su participación activa en la sociedad como miembros de pleno derecho.

c) Fomentar la cultura de la diversidad, del respeto, de la responsabilidad y de la empatía hacia la infancia y adolescencia.

d) Trabajar para conseguir la equidad, promocionando la igualdad de oportunidades, el ocio educativo y evitar la transmisión generacional de la pobreza.

e) Establecer medidas dirigidas a garantizar el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes en sus entornos de convivencia y evitar el desarraigo.

f) Impulsar y coordinar las actuaciones de las administraciones públicas para dotar de los recursos y apoyos necesarios a las familias con hijas e hijos en situación de vulnerabilidad y riesgo.

g) Diseñar y coordinar protocolos y actuaciones en materia de riesgo, desamparo, tutela y guarda.

h) Priorizar la acogida familiar frente a la residencial cuando deba ponerse en marcha una medida de protección y trabajar para el retorno cuando sea posible y, si no, favorecer medidas estables frente a temporales en función del interés superior del menor.

i) Dotar de transparencia y calidad los recursos de acogida familiar y de adopción, en coordinación con la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ).

j) Trabajar para la inclusión social de las personas menores de edad en conflicto social y con medidas judiciales.

k) Generar recursos que acompañen o apoyen en la vida independiente para las personas jóvenes que cumplen la mayoría de edad cuando están bajo una medida de protección.

l) Ejercer, como autoridad central en materia de adopción internacional, las competencias que la Generalitat tiene atribuidas en este ámbito.

m) Favorecer el derecho de los niños, niñas y adolescentes a mantener contacto con sus progenitores y familiares en las situaciones de ruptura familiar cuando así lo aconseje el interés superior del menor.

n) Impulsar la formación de los profesionales y la investigación, en colaboración con la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ), así como impulsar mecanismos de coordinación entre las administraciones públicas presentes en la Comu-



els serveis adscrits a aquesta direcció general o que estiguen acreditats per aquesta. A més de col·laborar i proposar aquelles accions formatives en aquesta matèria que siguen competència de l'EVAP.

o) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions en les direccions territorials, els serveis de les xarxes públiques d'atenció primària i específica i promoure la transparència, així com fomentar la cultura de la participació i el bon tracte a la infància i l'adolescència.

p) Elaborar les propostes dels projectes normatius i de convocatòries relacionats a l'àmbit de les competències atribuïdes.

q) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguen a la Sotssecretaria.

r) Gestionar els concerts, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials, així com les subvencions i les prestacions en matèria de la seua competència.

s) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments necessaris per a aconseguir coherència i coordinació entre tots els programes i les actuacions de la direcció general.

t) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

Article 16. Direcció General de les Persones amb Discapacitat

1. La Direcció General de les Persones amb Discapacitat exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de la seua autonomia personal, l'atenció residencial i el reconeixement dels seus drets.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

a) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb l'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de la seua autonomia personal i el reconeixement dels seus drets.

b) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a les persones amb discapacitat i les seues famílies per a promoure l'autonomia personal, la inclusió social i la convivència.

c) Gestionar les prestacions públiques, programes i serveis, així com dissenyar el model d'intervenció social i residencial dels centres d'atenció social del seu àmbit competencial, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries, i cooperar amb altres administracions a aquest efecte.

d) Gestionar els concerts de programes i serveis, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics en l'àmbit de les competències pròpies de la Direcció General.

e) Dissenyar el model d'intervenció social i residencial tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

f) Promoure i establir línies de coordinació i actuació que possibiliten prestar l'atenció integral, social i sanitària necessària i adequada per a les persones amb discapacitat i amb problemes de salut mental i les seues famílies.

g) Establir directrius per a la coordinació dels centres de valoració i orientació de la discapacitat

h) Procedir al reconeixement i acreditació de gossos d'assistència per a persones amb discapacitat.

i) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèria de la seua competència.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, amb matèries del seu àmbit funcional.

nitat Valenciana y todos los servicios adscritos a esta dirección general o que estén acreditados por esta. Además de colaborar y proponer aquellas acciones formativas en esta materia que sean competencia de la EVAP.

o) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones en las direcciones territoriales, los servicios de las redes públicas de atención primaria y específica y promover la transparencia, así como fomentar la cultura de la participación y el buen trato a la infancia y la adolescencia.

p) Elaborar las propuestas de los proyectos normativos y de convocatorias relativos al ámbito de las competencias atribuidas.

q) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la subsecretaría

r) Gestionar los conciertos, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales, así como las subvenciones y las prestaciones en materia de su competencia.

s) Elaborar los documentos técnicos, las instrucciones y los procedimientos necesarios para conseguir coherencia y coordinación entre todos los programas y las actuaciones de la dirección general.

t) Ejecutar cualquier otra función que le asignan las personas titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación funcional.

Artículo 16. Dirección General de las Personas con Discapacidad

1. La Dirección General de las Personas con Discapacidad ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de atención a las personas con discapacidad y la promoción de su autonomía personal, la atención residencial y el reconocimiento de sus derechos.

2. Corresponen a la dirección general las siguientes competencias:

a) Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la atención a las personas con discapacidad y la promoción de su autonomía personal y el reconocimiento de sus derechos.

b) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a las personas con discapacidad y sus familias para promover la autonomía personal, la inclusión social y la convivencia.

c) Gestionar las prestaciones públicas, programas y servicios, así como diseñar el modelo de intervención social y residencial de los centros de atención social de su ámbito competencial, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias, y cooperar con otras administraciones al efecto.

d) Gestionar los conciertos de programas y servicios, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos en el ámbito de las competencias propias de la dirección general».

e) Diseñar el modelo de intervención social y residencial tanto de los centros como del concierto social de su área funcional.

f) Promover y establecer líneas de coordinación y actuación que posibilitan prestar la atención integral, social y sanitaria necesaria y adecuada para las personas con discapacidad y con problemas de salud mental y sus familias.

g) Establecer directrices para la coordinación de los centros de valoración y orientación de la discapacidad

h) Proceder al reconocimiento y acreditación de perros de asistencia para personas con discapacidad.

i) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materia de su competencia.

j) Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, con materias de su ámbito funcional.

CAPÍTOL IV

Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari

Article 17. Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari

1. La Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari exerceix les funcions atribuïdes per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'impuls de polítiques de planificació estratègica, formació, qualificació professional, avaluació de polítiques públiques i de qualitat en matèria de serveis socials, així com la coordinació del mapa de serveis socials, d'infraestructures i gestió del sistema.

2. Així, correspon a la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari liderar l'impuls normatiu i coordinar el desplegament normatiu de la Llei 3/2019, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana i de la normativa complementària que estructura el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Sotssecretaria».

3. A la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari corresponen les funcions d'inspecció dels serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

4. A la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari a través de la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries correspon la coordinació i supervisió de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.

5. De la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari depenen els centres directius següents:

- a) Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries
- b) Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

Article 18. Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries

1. La Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de planificació i coordinació de les infraestructures i centres del sistema públic de serveis socials, així com la coordinació i supervisió de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

- a) Coordinar i supervisar l'actuació de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.
- b) Dissenyar i executar el Pla d'Infraestructures de Serveis Socials

c) Garantir l'adequació permanent dels centres i serveis a les determinacions establides per la normativa i impulsar la millora de les seues condicions d'accessibilitat, habitabilitat, sostenibilitat, eficiència i qualitat en la prestació de serveis.

d) Secundar i coordinar amb les direccions generals en la cerca d'espais per a la ubicació de nous centres de serveis socials.

e) Inscriure en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana les entitats de l'àmbit dels serveis socials.

f) Autoritzar i acreditar els serveis i centres de serveis socials en col·laboració amb les direccions generals i territorials competents per raó de la matèria i el territori.

g) Proposar i gestionar els contractes de prestació de serveis, subministraments, equipaments i obres dels centres del sistema públic de serveis socials, llevat d'aquells subjectes al règim d'acció concertada i dels d'àmbit de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones.

h) Exercir la potestat sancionadora prevista en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius.

i) Executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que s'estableix en les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

j) Exercir les competències del departament en matèria d'infraestructures, manteniment, reforma, adequació i eliminació de barreres arquitectòniques que no siguin expressament atribuïdes a un altre centre directiu.

CAPÍTULO IV

Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario

Artículo 17. Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario

1. La Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario ejerce las funciones que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de impulso de políticas de planificación estratégica, formación y cualificación profesional, evaluación de políticas públicas y de calidad en materia de servicios sociales, así como la coordinación del mapa de servicios sociales, de infraestructuras y gestión del sistema.

2. Así, corresponde a la Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario liderar el impulso normativo y coordinar el desarrollo normativo de la Ley 3/2019, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana y de la normativa complementaria que estructura el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la subsecretaría».

3. A la Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario le corresponden las funciones de inspección de los Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

4. A la Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario a través de la Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias corresponde la coordinación y supervisión del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.

5. De la Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario dependen los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias
- b) Dirección General de Gestión del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales.

Artículo 18. Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias

1. La Dirección General de Infraestructuras Sociosanitarias es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma del Sistema Sociosanitario que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de planificación y coordinación de las infraestructuras y centros del sistema público de servicios sociales, así como la coordinación y supervisión del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

- a) Coordinar y supervisar la actuación del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.
- b) Diseñar y ejecutar el Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales

c) Garantizar la adecuación permanente de los centros y servicios a las determinaciones establecidas por la normativa e impulsar la mejora de sus condiciones de accesibilidad, habitabilidad, sostenibilidad, eficiencia y calidad en la prestación de servicios.

d) Apoyar y coordinar con las direcciones generales en la búsqueda de espacios para la ubicación de nuevos centros de servicios sociales.

e) Inscribir en el Registro General de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana las entidades del ámbito de los servicios sociales.

f) Autorizar y acreditar los servicios y centros de servicios sociales en colaboración con las direcciones generales y territoriales competentes por razón de la materia y el territorio.

g) Proponer y gestionar los contratos de prestación de servicios, suministros, equipamientos y obras de los centros del sistema público de servicios sociales, excepto de aquellos sujetos al régimen de acción concertada y las de ámbito de la Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres.

h) Ejercer la potestad sancionadora prevista en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclosius

i) Ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

j) Ejercer las competencias del departamento en materia de infraestructuras, mantenimiento, reforma, adecuación y eliminación de barreras arquitectónicas que no estén expresamente atribuidas a otro centro directivo.



k) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

l) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

Article 19. Direcció General del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels serveis Socials

1. La Direcció General del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de gestió i organització del sistema sociosanitari, especialment del contracte-programa municipal i la implementació de l'acció concertada.

Així mateix, exerceix les funcions establides en l'article 125 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

a) Dissenyar, coordinar i gestionar la implantació, seguiment, definició i avaluació del model de finançament dels serveis socials, amb l'assistència funcional de les corresponents direccions generals competents en les matèries objecte de finançament.

b) Fomentar relacions jurídiques, administratives, tècniques, econòmiques i de col·laboració interadministratives en matèria de serveis socials per a la idònia regulació i implementació dels contractes programa.

c) Impulsar la creació, així com la posada en funcionament, gestió i seguiment de l'òrgan de coordinació i col·laboració interadministrativa en serveis socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

d) Generar polítiques d'harmonització, impuls i desenvolupament de l'acció concertada amb entitats d'iniciativa social, incloent-hi el disseny i coordinació del model general de concerts.

e) Harmonitzar, impulsar i gestionar l'acció concertada per a la prestació de serveis de places residencials de titularitat d'entitats d'iniciativa social en coordinació funcional amb les direccions generals, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

f) Elaborar un pla director de subvencions en matèria de serveis socials, definint el model i la seua complementarietat amb el sistema públic de serveis socials, en col·laboració amb les direccions generals i la Sotssecretaria.

g) Dirigir, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els plans d'actuació que desenvolupe el Consell en matèries de la seua competència.

h) Prestar assessorament a les entitats locals i a les entitats d'iniciativa social que actuen en l'àmbit de competències d'aquesta direcció general.

i) Impulsar les iniciatives i les actuacions necessàries amb altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea.

j) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguen a la Sotssecretaria.

k) Dissenyar, desenvolupar i implantar el Sistema d'Informació Valencià en Serveis Socials i la història social única, en coordinació amb altres conselleries.

l) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

m) Dissenyar la planificació de serveis socials, definint els objectius, estratègies i directrius que s'han de seguir en el sistema públic valencià de serveis socials i que inclou, entre altres, l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana i del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

n) Impulsar i dissenyar el desplegament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

o) Coordinar i harmonitzar, sense perjudici de les competències pròpies de la Sotssecretaria, l'acció normativa que despleguen les direccions generals en relació amb el seu àmbit sectorial que afecte el sistema de serveis socials.

k) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

l) Ejecutar cualquier otra función que le asignan las personas titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación.

Artículo 19. Dirección General del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los servicios Sociales

1. La Dirección General del Sistema Sociosanitario y del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de gestión y organización del sistema sociosanitario, especialmente del contrato-programa municipal y la implementación de la acción concertada.

Asimismo, ejerce las funciones establecidas en el artículo 125 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

a) Diseñar, coordinar y gestionar la implantación, seguimiento, definición y evaluación del modelo de financiación de los servicios sociales, con la asistencia funcional de las correspondientes direcciones generales competentes en las materias objeto de financiación.

b) Fomentar relaciones jurídicas, administrativas, técnicas, económicas y de colaboración interadministrativas en materia de servicios sociales para la idónea regulación e implementación de los contratos programa.

c) Impulsar la creación, así como la puesta en funcionamiento, gestión y seguimiento del Órgano de Coordinación y Colaboración Interadministrativa en Servicios Sociales, previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

d) Generar políticas de armonización, impulso y desarrollo de la acción concertada con entidades de iniciativa social, incluyendo el diseño y coordinación del modelo general de conciertos.

e) Armonizar, impulsar y gestionar la acción concertada para la prestación de servicios de plazas residenciales de titularidad de entidades de iniciativa social en coordinación funcional con las direcciones generales, de acuerdo con su ámbito de actuación.

f) Elaborar un plan director de subvenciones en materia de servicios sociales, definiendo el modelo y su complementariedad con el sistema público de servicios sociales, en colaboración con las direcciones generales y la Subsecretaría.

g) Dirigir, coordinar, realizar el seguimiento y evaluar los planes de actuación que desarrolle el Consell en materias de su competencia.

h) Prestar asesoramiento a las entidades locales y a las entidades de iniciativa social que actúen en el ámbito de competencias de esta dirección general.

i) Impulsar las iniciativas y las actuaciones necesarias con otras administraciones públicas de la Comunitat Valenciana para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área.

j) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la subsecretaría.

k) Diseñar, desarrollar e implantar el Sistema de Información Valenciano en Servicios Sociales y la historia social única, en coordinación con otras consellerías.

l) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

m) Diseñar la planificación de servicios sociales, definiendo los objetivos, estrategias y directrices que se tienen que seguir en el sistema público valenciano de servicios sociales y que incluye, entre otros, la elaboración del Plan Estratégico de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana y del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

n) Impulsar y diseñar el desarrollo normativo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

o) Coordinar y armonizar, sin perjuicio de las competencias propias de la Subsecretaría, la acción normativa que desarrollen las direcciones generales en relación con su ámbito sectorial que afecte el sistema de servicios sociales.



p) Impulsar la creació i desenvolupament de l'Observatori del sistema públic de serveis socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana.

q) Impulsar la normalització de la qualitat, així com impulsar i, si és el cas, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en el sector dels serveis socials valencians en col·laboració amb les direccions generals i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.

r) Establir les prioritats formatives i els criteris metodològics i de continguts en matèria de serveis socials mitjançant la planificació formativa dirigida a les persones professionals dels serveis socials, en col·laboració i coordinació amb les direccions generals del departament, d'acord amb l'article 125.2.f) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana.

s) Impulsar la innovació i cooperació amb aquelles institucions i entitats que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives, d'avaluació i de gestió de la qualitat en serveis socials.

t) Elaborar i implementar procediments d'avaluació dels centres i programes de serveis socials, amb la col·laboració de les direccions generals i la Inspecció de Serveis Socials.

u) Establir els estàndards de qualitat i fomentar la seua millora en totes les actuacions pròpies del sistema públic valencià de serveis socials, amb la col·laboració de les direccions generals i en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Sotssecretaria.

v) Transferir els resultats científics i fomentar la qualitat en totes les actuacions pròpies del sistema públic valencià de serveis socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certificació de la qualitat, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.

w) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

x) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

CAPÍTOL V

Secretaria Autònoma d'Habitatge

Article 20. Secretaria Autònoma d'Habitatge i òrgans directius dependents

1. La Secretaria Autònoma d'Habitatge exerceix les funcions atribuïdes per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'habitatge i la seua funció social, regeneració urbana, patrimoni públic de l'habitatge, atenció de les necessitats d'habitatge de les persones més desfavorides, disseny i execució de plans d'ajudes a l'accés a l'habitatge i promoció d'habitatges socials, arquitectura i qualitat en l'edificació, amb especial atenció a la implantació de models de construcció sostenible, accessible i energèticament eficient i ecològica.

2. De la Secretaria Autònoma d'Habitatge depén la Direcció General d'Habitatge.

Article 21. Direcció General d'Habitatge

1. La Direcció General d'Habitatge exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic en matèria d'habitatge.

2. Corresponen a la direcció general les següents competències:

a) Estudi i anàlisi de la situació de l'habitatge a la Comunitat Valenciana i de les necessitats dels sectors més desfavorits.

b) Elaboració de plans d'ajudes al lloguer i de promoció d'habitatges socials.

c) Gestió, ampliació i millora del parc públic d'habitatge de la Generalitat.

d) Projectes i actuacions de regeneració urbana; promoció de sòl per a l'edificació d'habitatges i actuacions urbanes relacionades, i actuaci-

p) Impulsar la creació y desarrollo del Observatorio del sistema público de servicios sociales, previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivus de la Comunitat Valenciana.

q) Impulsar la normalización de la calidad, así como impulsar y, en su caso, elaborar estudios, propuestas y planes de actuación estratégicos y de calidad en el sector de los servicios sociales valencianos en colaboración con las direcciones generales y sin perjuicio de las competencias atribuidas en materia de calidad a la Subsecretaría u otros órganos o departamentos.

r) Establecer las prioridades formativas y los criterios metodológicos y de contenidos en materia de servicios sociales mediante la planificación formativa dirigida a las personas profesionales de los servicios sociales, en colaboración y coordinación con las direcciones generales del departamento, de acuerdo con el artículo 125.2. f) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivus de la Comunitat Valenciana.

s) Impulsar la innovación y cooperación con aquellas instituciones y entidades que tengan como finalidad las actividades investigadoras, formativas, de evaluación y de gestión de la calidad en servicios sociales.

t) Elaborar e implementar procedimientos de evaluación de los centros y programas de servicios sociales, con la colaboración de las direcciones generales y la Inspección de Servicios Sociales.

u) Establecer los estándares de calidad y fomentar su mejora en todas las actuaciones propias del sistema público valenciano de servicios sociales, con la colaboración de las direcciones generales y en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Subsecretaría.

v) Transferir los resultados científicos y fomentar la calidad en todas las actuaciones propias del sistema público valenciano de servicios sociales, principalmente en cuanto a la determinación de las buenas prácticas y la certificación de la calidad, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas en materia de calidad a la Subsecretaría u otros órganos o departamentos.

w) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

x) Ejecutar cualquier otra función que le asignen las personas titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación.

CAPÍTULO V

Secretaria Autònoma de Vivienda

Artículo 20. Secretaría Autònoma de Vivienda y órganos directivos dependientes

1. La Secretaría Autònoma de Vivienda ejerce las funciones que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de vivienda y su función social, regeneración urbana, patrimonio público de la vivienda, atención de las necesidades de vivienda de las personas más desfavorecidas, diseño y ejecución de planes de ayudas al acceso a la vivienda y promoción de viviendas sociales, arquitectura y calidad en la edificación, con especial atención a la implantación de modelos de construcción sostenible, accesible y energéticamente eficiente y ecológica.

2. De la Secretaría Autònoma de Vivienda depende la Dirección General de Vivienda.

Artículo 21. Dirección General de Vivienda

1. La Dirección General de Vivienda ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico en materia de vivienda.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes competencias:

a) estudio y análisis de la situación de la vivienda en la Comunitat Valenciana y de las necesidades de los sectores más desfavorecidos

b) elaboración de planes de ayudas al alquiler y de promoción de viviendas sociales

c) gestión, ampliació y mejora del parque público de vivienda de la Generalitat

d) proyectos y actuaciones de regeneración urbana; promoción de suelo para la edificación de viviendas y actuaciones urbanas relaciona-

ons concertades amb les entitats locals en matèria d'habitatge públic, patrimoni, infraestructures i equipaments urbans.

e) Gestió de l'atenció a les necessitats d'habitatge de les persones més desfavorides i de les ajudes al lloguer.

f) Actuacions en matèria d'arquitectura, disseny i qualitat en l'edificació, amb especial atenció a la sostenibilitat, a la millora de l'accessibilitat i a l'eficiència energètica, petjada ambiental i etiqueta ecològica en l'àmbit de la construcció, així com la col·laboració amb el departament competent en matèria de medi ambient per a la gestió i el reciclatge de residus de la construcció i de la demolició.

3. L'Observatori de l'Hàbitat i Segregació Urbana, com a òrgan col·legiat i consultiu d'aquesta conselleria, queda adscrit a aquesta secretaria autonòmica a través de la Direcció General d'Habitatge.

CAPÍTOL VI *Sotssecretaria*

Article 22. Sotssecretaria

La Sotssecretaria, sota la directa dependència de la persona titular del departament, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei del Consell, així com la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial i l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal adscrit a la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servei, i les seues competències són, entre altres, les següents:

a) Exercir la superior coordinació i supervisió administrativa i tècnica de les direccions territorials.

b) Dirigir i gestionar els serveis generals i dependències comunes del departament.

c) Supervisar i remetre els expedients d'assumptes que hagen d'eleva-se a la Comissió de Secretaries Autonòmiques i Sotssecretaries, així com emetre un informe sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president o presidenta de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose la persona titular de la conselleria.

d) Portar la gestió patrimonial dels béns adscrits al departament.

e) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial de la conselleria.

f) Realitzar la planificació i programació econòmica, incloses les inversions; elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost, excepte en els casos de delegació que s'establisquen.

g) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

h) Tramitar els expedients de contractació, excepte en els casos de delegació que s'establisquen.

i) Gestionar les despeses de personal, excepte en els casos de delegació que s'establisquen.

j) Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans del departament, en els diaris oficials.

k) Elaborar estudis i anàlisis relatives a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa del departament, com dels procediments de gestió que es realitzen en aquesta i juntament amb la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ), coordinar els treballs que en aquesta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

l) Impulsar i, si és el cas, elaborar normes, plans i projectes d'actuació relacionats amb les competències assignades al departament.

m) Controlar la qualitat dels serveis administratius i impulsar-ne la millora, en coordinació i sense perjudici de les competències assignades a la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

n) Informar sobre els avantprojectes i projectes normatius provinents d'altres departaments.

das, y actuaciones concertadas con las entidades locales en materia de vivienda pública, patrimonio, infraestructuras y equipamientos urbanos

e) gestión de la atención a las necesidades de vivienda de las personas más desfavorecidas y de las ayudas al alquiler

f) actuaciones en materia de arquitectura, diseño y calidad en la edificación, con especial atención a la sostenibilidad, a la mejora de la accesibilidad y a la eficiencia energética, huella ambiental y etiqueta ecológica en el ámbito de la construcción, así como la colaboración con el departamento competente en materia de medio ambiente para la gestión y el reciclaje de residuos de la construcción y de la demolición.

3. El Observatorio del Hábitat y Segregación Urbana, como órgano colegiado y consultivo de esta Conselleria, queda adscrito a esta Secretaría Autonómica a través de la Dirección General de Vivienda.

CAPÍTULO VI *Subsecretaría*

Artículo 22. Subsecretaría

La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular del departamento, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell, así como la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, y el ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del personal adscrito a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, excepto en el supuesto de que la sanción propuesta sea la de separación del servicio, siendo sus competencias, entre otras, las siguientes:

a) Ejercer la superior coordinación y supervisión administrativa y técnica de las direcciones territoriales.

b) Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes del departamento.

c) Supervisar y remitir los expedientes de asuntos que deban elevarse a la Comisión de Secretarías Autonómicas y Subsecretarías, así como emitir un informe sobre los asuntos que deban someterse al Consell, al presidente o presidenta de la Generalitat o a otros órganos, cuando esto sea preceptivo o así lo disponga la persona titular de la Conselleria.

d) Llevar la gestión patrimonial de los bienes adscritos al departamento.

e) Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial de la Conselleria.

f) Realizar la planificación y programación económica, incluidas las inversiones; elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, excepto en los casos delegación que se establezcan.

g) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento, excepto los casos de delegación que se establezcan.

h) Tramitar los expedientes de contratación, excepto los casos de delegación que se establezcan.

i) Gestionar los gastos de personal, excepto los casos de delegación que se establezcan.

j) Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos del departamento, en los diarios oficiales.

k) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa del departamento, como de los procedimientos de gestión que se realicen en esta y junto con la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ), coordinar los trabajos que en esta materia se elaboran por otros órganos o unidades del departamento.

l) Impulsar y, si es el caso, elaborar normas, planes y proyectos de actuación relacionados con las competencias asignadas al departamento.

m) Controlar la calidad de los servicios administrativos e impulsar su mejora, en coordinación y sin perjuicio de las competencias asignadas a la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales.

n) Informar los anteproyectos y proyectos normativos provenientes otros departamentos.



o) Exercir la potestat disciplinària respecte del personal adscrit al departament, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servei.

p) Promoure i coordinar les accions i mesures de transparència que s'establisquen en l'àmbit del departament, en compliment del que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Generalitat Valenciana, i fer-ne el seguiment i vigilància.

q) Promoure i coordinar el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en relació amb els tractaments de dades de les quals la conselleria té la consideració de responsable, sense perjudici de les funcions de gestió i supervisió que corresponen als òrgans superiors i directius, en l'àmbit de les seues competències materials.

r) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

TÍTOL III Organització territorial

Article 23. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València, hi haurà serveis perifèrics en les matèries de serveis socials, igualtat i habitatge, amb la denominació de direccions territorials.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les secretaries autonòmiques a través dels centres directius del departament, en funció de la matèria a la qual, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats de nivell administratives, i llocs de treball

Els diferents centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes per aquest decret.

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades d'acord amb l'anterior estructura del Consell quedaran subsistents i continuaran donant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans que la tinguen atribuïda; la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris.

Tot això fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions procedents per a la seua adequació a la nova estructura orgànica, sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogats:

a) El Decret 240/2019, de 25 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

b) El Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

c) El Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, respecte a la regulació de l'estructura i les funcions de la competència en matèria de cooperació al desenvolupament.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior s'oposen a aquest decret.

o) Ejercer la potestad disciplinaria respecto del personal adscrito al departamento, excepto en el caso de que la sanción propuesta sea la de separación del servicio.

p) Promover y coordinar las acciones y medidas de transparencia que se establezcan en el ámbito del departamento, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Generalitat Valenciana, y hacer su seguimiento y vigilancia.

q) Promover y coordinar el cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal en relación con los tratamientos de datos de los que la Conselleria tiene la consideración de responsable, sin perjuicio de las funciones de gestión y supervisión que corresponden a los órganos superiores y directivos, en el ámbito de sus competencias materiales.

r) Ejecutar cualquier otra función que le asignen los titulares de los órganos de los que dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación funcional.

TITULO III Organización territorial

Artículo 23. Direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia, habrá servicios periféricos en las materias de servicios sociales, igualdad y vivienda, con la denominación de direcciones territoriales.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las secretarías autonómicas a través de los centros directivos del departamento, en función de la materia a la que, en cada caso, se refiera la actuación administrativa correspondiente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio de las unidades de nivel administrativas, y puestos de trabajo

Los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por este decreto.

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas de acuerdo con la anterior estructura del Consell permanecerán subsistentes y continuarán prestando apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos que la tengan atribuida; su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios.

Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones procedentes para su adecuación a la nueva estructura orgánica, sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a esta.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogados:

a) El Decreto 240/2019, de 25 de octubre, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

b) El Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

c) El Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, respecto a la regulación de la estructura y las funciones de la competencia en materia de cooperación al desarrollo.

Así mismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a este decreto.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge per a desplegar aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 d'agost de 2023

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La vicepresidenta segona i
consellera de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge,
SUSANA CAMARERO BENÍTEZ

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para desarrollar este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de agosto de 2023

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La vicepresidenta segunda y
consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda,
SUSANA CAMARERO BENÍTEZ