

Presidència de la Generalitat

DECRET 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat. [2023/8917]

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, ha determinat les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat. Aquesta norma organitzativa ha sigut completada, quant a les secretaries autonòmiques d'aquesta administració, pel Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat.

Posteriorment, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, ha establert, en el títol I, de manera bàsica, l'estructura orgànica i les competències dels òrgans superiors i directius de la Presidència de la Generalitat. Sense perjudici d'aquesta regulació, l'apartat 2 de l'article 2 del decret esmentat recull la posterior aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Presidència, mitjançant un decret del Consell, i el desplegament del nivell administratiu de l'estructura de la Presidència, en el corresponent decret del president de la Generalitat.

En atenció de totes aquestes consideracions, i fent ús de les atribucions conferides en l'article 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del president de la Generalitat, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 10 d'agost de 2023,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present decret és la concreció i desplegament de les funcions assignades als òrgans directius de la Presidència d'acord amb les competències que se'ls assignen en el capítol II, del títol I, del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com la determinació de les comissions interdepartamentals i de les entitats del sector públic instrumental adscrites a la Presidència.

Article 2. Règim de substitucions dels òrgans superiors i centres directius

1. En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna de les persones titulars de les secretaries autonòmiques de la Presidència de la Generalitat o de la Sotssecretaria de la Presidència, les seues competències seran exercides temporalment per la persona titular de la secretaria autonòmica en l'ordre de prelación previst en l'article 3 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

2. Amb l'excepció del que estableix l'apartat 5 d'aquest article, en els casos d'absència, vacant o malaltia de les persones titulars de les direccions generals, les seues competències seran exercides temporalment per la persona titular de la secretaria autonòmica a la qual estiguen adscrites.

3. En el cas que l'òrgan al qual, segons el que disposen els dos apartats anteriors, corresponga la substitució, es trobe vacant o es trobe absent o malalta la persona titular, la substitució es durà a terme en l'ordre de prelación que estableix l'article 3 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

4. El que s'estableix en els apartats anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, disposa el president de la Generalitat.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 3 del Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat, aprovat pel Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat, en cas de vacant, absència o malaltia, l'advocat o l'advocada general de la Generalitat serà suplert per les persones titulars de la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat, de la Direcció dels Serveis Contenci-

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 131/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat. [2023/8917]

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, ha determinado las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat. Esta norma organizativa ha sido completada, en cuanto a las secretarías autonómicas de esta administración, por el Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat.

Posteriormente, el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, ha establecido, en su título I, de manera básica, la estructura orgánica y las competencias de los órganos superiores y directivos de la Presidencia de la Generalitat. Sin perjuicio de esta regulación, el apartado 2 del artículo 2 del citado decreto recoge la posterior aprobación del reglamento orgánico y funcional de la Presidencia, mediante decreto del Consell, y el desarrollo del nivel administrativo de la estructura de la Presidencia, en el correspondiente decreto del presidente de la Generalitat.

En virtud de lo expuesto, y haciendo uso de las atribuciones conferidas en el artículo 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del presidente de la Generalitat, y con la deliberación previa del Consell, en la reunión del día 10 de agosto de 2023,

DECRETO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto del presente decreto es la concreción y desarrollo de las funciones asignadas a los órganos directivos de la Presidencia de acuerdo con las competencias que se les asignan en el capítulo II, del título I, del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como la determinación de las comisiones interdepartamentales y de las entidades del sector público instrumental adscritas a la Presidencia.

Artículo 2. Régimen de sustituciones de los órganos superiores y centros directivos

1. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de alguna de las personas titulares de las secretarías autonómicas de la Presidencia de la Generalitat o de la Subsecretaría de la Presidencia, sus competencias serán ejercidas temporalmente por la persona titular de la secretaria autonòmica en el orden de prelación previst en el artículo 3 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

2. Con la excepción de lo que establece el apartado 5 de este artículo, en los casos de ausencia, vacante o enfermedad de las personas titulares de las direcciones generales, sus competencias serán ejercidas temporalmente por la persona titular de la secretaria autonòmica a la que estén adscritas.

3. En el supuesto de que el órgano al cual, según lo que disponen los dos apartados anteriores, corresponda la sustitución, se encuentre vacante, o se encuentre ausente o enferma la persona titular, la sustitución se llevará a cabo en el orden de prelación que establece el artículo 3 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

4. Lo establecido en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el presidente de la Generalitat.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de la Abogacia General de la Generalitat, aprobado por el Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de la Abogacia General de la Generalitat, en caso de vacancia, ausencia o enfermedad, el abogado o la abogada general de la Generalitat será suplido o suplida por las personas titulares de la Dirección General de la Abogacia General de la Generalitat, de la Dirección de los Servicios

osos, de la Direcció dels Serveis Consultius i del Gabinet d'Estudis, per aquest ordre.

Aquestes tres últimes persones, i per l'ordre esmentat, substituiran, al seu torn, la persona titular de la Direcció General de l'Advocacia General, en els supòsits d'absència, vacant o malaltia d'aquesta.

CAPÍTOL II

Òrgans directius dependents de la Secretaria Autònoma de Relacions Institucionals i Transparència

Article 3. Direcció General de Relacions amb les Corts

La Direcció General de Relacions amb les Corts exerceix les funcions de:

- a) Comunicació entre el Consell i les Corts i l'assistència continuada en les matèries d'índole parlamentària.
- b) Remissió a les Corts dels escrits i comunicacions que el Consell envie a la Cambra en relació amb les iniciatives de control i impuls parlamentari.
- c) Exercici de les funcions de secretariat de la Comissió de Secretaries Autònòmiques i Sotssecretaries.
- d) Revisió i tramitació dels documents destinats a la inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- e) Coordinació i autorització tècnica de les publicacions de les diferents conselleries i organismes, institucions i entitats dependents que integren el fons editorial de la Generalitat i, en particular, l'edició del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- f) Informe previ dels convenis que subscriba la Generalitat i gestió del Registre de Convenis i del Registre d'Òrgans Col·legiats.
- g) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 4. Direcció General de Transparència i Participació

La Direcció General de Transparència i Participació exerceix les funcions de:

- a) Disseny, coordinació, foment i promoció de la planificació i les directrius d'actuació en matèria de transparència, obertura de dades, reutilització d'informació pública, integritat institucional i bon govern en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, i impuls i promoció de les polítiques públiques i els plans d'actuació en aquestes matèries.
- b) Programació, gestió i coordinació de les polítiques del Consell en matèria de participació ciutadana.
- c) Supervisió, coordinació i promoció de la formació i l'avaluació dels mecanismes de participació i transparència.
- d) Suport a les persones valencianes residents fora de la Comunitat Valenciana, així com a les entitats cíviques que aglutinen els valencians i les valencianes que resideixen a l'estranger, a les cases regionals i a les federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes radicades a la Comunitat Valenciana.
- e) Programació, gestió i coordinació de les polítiques del Consell en matèria de la memòria democràtica i de foment de l'autogovern.
- f) Les competències que corresponen en relació amb la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes; i amb la Llei 25/2018, de 10 de desembre, reguladora de l'activitat dels grups d'interès de la Comunitat Valenciana.
- g) Les competències que puguen correspondre en relació amb l'article 44 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- h) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 5. Direcció General d'Organització i Coordinació Institucional

La Direcció General d'Organització i Coordinació Institucional exerceix les funcions de:

- a) Direcció del protocol que requerisquen els actes de caràcter representatiu de la persona titular de la Presidència de la Generalitat, que inclou la proposta, disseny, organització i control del desenvolupament d'aquests actes.

Contenciosos, de la Direcció de los Servicios Consultivos y del Gabinete de Estudios, por este orden.

Estas tres últimas personas, y por el mencionado orden, sustituirán, a su vez, a la persona titular de la Dirección General de la Abogacía General, en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad de esta.

CAPÍTULO II

Órganos directivos dependientes de la Secretaría Autónoma de Relaciones Institucionales y Transparencia

Artículo 3. Dirección General de Relaciones con las Corts

La Dirección General de Relaciones con las Corts ejerce las funciones de:

- a) Comunicación entre el Consell y las Corts y la asistencia continuada en las materias de índole parlamentaria.
- b) Remisión a las Corts de los escritos y comunicaciones que el Consell envíe a la Cámara en relación con las iniciativas de control e impulso parlamentario.
- c) Ejercicio de las funciones de secretariado de la Comisión de Secretarías Autónómicas y Subsecretarías.
- d) Revisión y tramitación de los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- e) Coordinación y autorización técnica de las publicaciones de las distintas consellerias y organismos, instituciones y entidades dependientes que integran el fondo editorial de la Generalitat y, en particular, la edición del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- f) Informe previo de los convenios que suscriba la Generalitat y gestión del Registro de Convenios y del Registro de Órganos Colegiados.
- g) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 4. Dirección General de Transparencia y Participación

La Dirección General de Transparencia y Participación ejerce las funciones de:

- a) Diseño, coordinación, fomento y promoción de la planificación y las directrices de actuación en materia de transparencia, apertura de datos, reutilización de información pública, integridad institucional y buen gobierno en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, e impulso y promoción de las políticas públicas y los planes de actuación en estas materias.
- b) Programación, gestión y coordinación de las políticas del Consell en materia de participación ciudadana.
- c) Supervisión, coordinación y promoción de la formación y la evaluación de los mecanismos de participación y transparencia.
- d) Apoyo a las personas valencianas residentes fuera de la Comunitat Valenciana, así como a las entidades cívicas que aglutinan a los valencianos y las valencianas que residen en el extranjero, a las casas regionales y a las federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas radicadas en la Comunitat Valenciana.
- e) Programación, gestión y coordinación de las políticas del Consell en materia de la memoria democrática y de fomento del autogobierno.
- f) Las competencias que correspondan en relación con la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos; y con la Ley 25/2018, de 10 de diciembre, reguladora de la actividad de los grupos de interés de la Comunitat Valenciana.
- g) Las competencias que puedan corresponder en relación con el artículo 44 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.
- h) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 5. Dirección General de Organización y Coordinación Institucional

La Dirección General de Organización y Coordinación Institucional ejerce las funciones de:

- a) Dirección del protocolo que requieran los actos de carácter representativo de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, que incluye la propuesta, diseño, organización y control del desarrollo de dichos actos.



b) Coordinació amb la Direcció General de l'Oficina de Premsa de la Presidència en relació amb els actes de caràcter representatiu de la persona titular de la Presidència de la Generalitat.

c) Coordinació de les conselleries que participen en els actes en què intervinga la persona titular de la Presidència de la Generalitat.

e) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 6. Direcció General de l'Oficina de Premsa de la Presidència

La Direcció General de l'Oficina de Premsa de la Presidència exerceix les funcions de:

a) Elaboració, gestió i tramitació de l'actualitat informativa de la persona titular de la Presidència de la Generalitat.

b) Direcció del personal adscrit a la direcció general que exercisca les seues funcions en llocs de treball de l'Agrupació de llocs de comunicació i relacions informatives.

c) Tramitació i gestió dels procediments relacionats amb la promoció institucional en coordinació amb la Direcció General de Comunicació i Promoció Institucional.

d) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 7. Direcció General de Relacions amb les Comunitats Autònomes

La Direcció General de Relacions amb les Comunitats Autònomes exerceix les funcions de:

a) Assessorament en les relacions ordinàries amb les altres comunitats autònomes.

b) Desenvolupament i intervenció, si escau, en les iniciatives de col·laboració amb altres comunitats autònomes.

c) Impuls del contacte institucional i coordinació de les actuacions que se'n deriven.

d) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 8. Delegacions del Consell a Alacant i a Castelló

La persona titular de cadascuna de les delegacions del Consell a Alacant i a Castelló, amb rang de director o directora general, és qui executa la política del Consell a la província i, en aquesta condició, té atribuïdes les facultats següents:

a) Impulsar i coordinar l'activitat de l'administració de la Generalitat a la província.

b) Actuar com a òrgan de comunicació, col·laboració i cooperació amb les administracions general de l'Estat i local de la província, sense perjudici d'altres mecanismes de cooperació i col·laboració legalment previstos.

c) Informar i, si és el cas, proposar al Consell les inversions públiques a la província, impulsant i controlant la seua realització.

d) Transmetre i executar, si és el cas, els mandats i directrius que rebia del Consell o de les persones titulars de les diferents conselleries.

CAPÍTOL III

Òrgans directius dependents de la Secretaria Autònoma del Gabinet del President i Comunicació

Article 9. Direcció General de la Secretaria del Gabinet del President

La Direcció General de la Secretaria del Gabinet del President exerceix les funcions de:

a) Preparació de la informació política i tècnica necessària per al disseny i avaluació de les polítiques del Consell.

b) Coordinació de la Secretaria del Gabinet del President.

c) Programació i desenvolupament dels actes del president en coordinació amb la Direcció General d'Organització i Coordinació Institucional.

d) Planificació, organització i seguiment de l'agenda institucional de la persona titular de la Presidència de la Generalitat.

b) Coordinación con la Dirección General de la Oficina de Prensa de la Presidencia en relación con los actos de carácter representativo de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.

c) Coordinación de las consellerias que participen en los actos en los que intervenga la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.

d) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 6. Dirección General de la Oficina de Prensa de la Presidencia

La Dirección General de la Oficina de Prensa de la Presidencia ejerce las funciones de:

a) Elaboración, gestión y tramitación de la actualidad informativa de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.

b) Dirección del personal adscrito a la dirección general que desempeñe sus funciones en puestos de trabajo de la Agrupación de puestos de comunicación y relaciones informativas.

c) Tramitación y gestión de los procedimientos relacionados con la promoción institucional en coordinación con la Dirección General de Comunicación y Promoción Institucional.

d) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 7. Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas

La Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas ejerce las funciones de:

a) Asesoramiento en las relaciones ordinarias con las otras comunidades autónomas.

b) Desarrollo e intervención, si procede, en las iniciativas de colaboración con otras comunidades autónomas.

c) Impulso del contacto institucional y coordinación de las actuaciones que de ello se deriven.

d) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 8. Delegaciones del Consell en Alicante y en Castellón

La persona titular de cada una de las delegaciones del Consell en Alicante y en Castellón, con rango de director o directora general, es quien ejecuta la política del Consell en la provincia y, en esa condición, tiene atribuidas las siguientes facultades:

a) Impulsar y coordinar la actividad de la administración de la Generalitat en la provincia.

b) Actuar como órgano de comunicación, colaboración y cooperación con las administraciones general del Estado y local de la provincia, sin perjuicio de otros mecanismos de cooperación y colaboración legalmente previstos.

c) Informar y, en su caso, proponer al Consell las inversiones públicas en la provincia, impulsando y controlando su realización.

d) Transmitir y ejecutar, en su caso, los mandatos y directrices que reciba del Consell o de las personas titulares de las distintas consellerias.

CAPÍTULO III

Órganos directivos dependientes de la Secretaría Autónoma del Gabinete del Presidente y Comunicación

Artículo 9. Dirección General de la Secretaría del Gabinete del Presidente

La Dirección General de la Secretaría del Gabinete del presidente ejerce las funciones de:

a) Preparación de la información política y técnica necesaria para el diseño y evaluación de las políticas del Consell.

b) Coordinación de la Secretaría del Gabinete del Presidente.

c) Programación y desarrollo de los actos del presidente en coordinación con la Dirección General de Organización y Coordinación Institucional.

d) Planificación, organización y seguimiento de la agenda institucional de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.



e) Coordinació de l'agenda institucional del president de la Generalitat, de les persones integrants del Consell i dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.

f) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 10. Direcció General de Comunicació i Promoció Institucional

La Direcció General de Comunicació i Promoció Institucional exerceix les funcions de:

a) Coordinació de la política informativa del Consell, així com la seua difusió als mitjans de comunicació.

b) Coordinació dels serveis de premsa de les conselleries i de la resta d'entitats del sector públic autonòmic, en col·laboració amb la Direcció General de l'Oficina de Premsa de la Presidència.

c) Seguiment del contracte programa de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, en el marc de la comissió mixta de seguiment i control.

d) Difusió de la informació institucional.

e) Inici i determinació del contingut dels expedients en matèria de promoció, publicitat i imatge institucional.

f) Control previ i autorització de projectes de manuals d'identitat corporativa, marques, distintius, logos o símbols d'identificació per a la difusió de la imatge institucional de la Generalitat.

g) Coordinació, amb caràcter previ a la seua inserció en qualsevol mitjà de comunicació, dels projectes de campanyes i d'insercions publicitàries de la Generalitat.

h) Coordinació i supervisió de la creativitat i disseny referits a projectes i campanyes publicitàries de la Generalitat.

i) Realització d'accions de promoció, publicitat i imatge institucional.

j) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament

Article 11. Direcció General de Projectes Estratègics

La Direcció General de Projectes Estratègics exerceix les funcions de:

a) Coordinació i seguiment dels projectes estratègics per a la Comunitat Valenciana.

b) Participació en les comissions de treball i seguiment per a la tramitació dels projectes estratègics.

c) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

CAPÍTOL IV

Òrgans directius dependents de la Secretaria Autonòmica de Presidència

Article 12. Direcció General de Coordinació de l'Acció del Govern

La Direcció General de Coordinació de l'Acció del Govern exerceix les funcions de:

a) Establiment de les directrius generals de l'acció del Consell.

b) Preparació i seguiment del Pla Normatiu de la Generalitat i coordinació de la seua avaluació.

c) Coordinació de l'execució dels acords del Consell, sense perjudici de les competències que puguem correspondre en aquesta matèria a altres departaments del Consell.

d) Coordinació de les unitats administratives que incideixen en l'acció política, legislativa i administrativa del Consell.

e) Coordinació de la secretaria i el càrrec de portaveu del Consell, sense perjudici de les competències que corresponen a les persones titulars d'aquestes.

f) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 13. Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, l'Estat i Acció Exterior

La Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, l'Estat i Acció Exterior exerceix les funcions de:

e) Coordinació de la agenda institucional del president de la Generalitat, de las personas integrantes del Consell y de los altos cargos de la Administración de la Generalitat.

f) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 10. Dirección General de Comunicación y Promoción Institucional

La Dirección General de Comunicación y Promoción Institucional ejerce las funciones de:

a) Coordinación de la política informativa del Consell, así como su difusión a los medios de comunicación.

b) Coordinación de los servicios de prensa de las consellerias y del resto de entidades del sector público autonómico, en colaboración con la Dirección General de la Oficina de Prensa de la Presidencia.

c) Seguimiento del contrato programa de la Corporación Valenciana de Medios de Comunicación, en el marco de la comisión mixta de seguimiento y control.

d) Difusión de la información institucional

e) Inicio y determinación del contenido de los expedientes en materia de promoción, publicidad e imagen institucional.

f) Control previo y autorización de proyectos de manuales de identidad corporativa, marcas, distintivos, logos o símbolos de identificación para la difusión de la imagen institucional de la Generalitat.

g) Coordinación, con carácter previo a su inserción en cualquier medio de comunicación, de los proyectos de campañas y de inserciones publicitarias de la Generalitat.

h) Coordinación y supervisión de la creatividad y diseño referidos a proyectos y campañas publicitarias de la Generalitat.

i) Realización de acciones de promoción, publicidad e imagen institucional.

j) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente

Artículo 11. Dirección General de Proyectos Estratégicos

La Dirección General de Proyectos Estratégicos ejerce las funciones de:

a) Coordinación y seguimiento de los proyectos estratégicos para la Comunitat Valenciana.

b) Participación en las Comisiones de trabajo y seguimiento para la tramitación de los proyectos estratégicos.

c) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

CAPÍTULO IV

Órganos directivos dependientes de la Secretaría Autonómica de Presidencia

Artículo 12. Dirección General de Coordinación de la Acción del Gobierno

La Dirección General de Coordinación de la Acción del Gobierno ejerce las funciones de:

a) Establecimiento de las directrices generales de la acción del Consell.

b) Preparación y seguimiento del Plan Normativo de la Generalitat y coordinación de su evaluación.

c) Coordinación de la ejecución de los acuerdos del Consell, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder en esta materia a otros departamentos del Consell.

d) Coordinación de las unidades administrativas que inciden en la acción política, legislativa y administrativa del Consell.

e) Coordinación de la secretaria y la portavocía del Consell, sin perjuicio de las competencias que corresponden a las personas titulares de las mismas.

f) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 13. Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, el Estado y Acción Exterior

La Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, el Estado y Acción Exterior ejerce las funciones de:



a) Suport a la persona titular de la Presidència de la Generalitat en l'execució de l'acció exterior, especialment en les relacions amb la Unió Europea, així com amb altres organitzacions d'àmbit europeu.

b) Direcció, coordinació i suport de les relacions dels diferents departaments amb els organismes de la Unió Europea i les organitzacions interregionals i internacionals.

c) Representació, defensa i promoció dels interessos multisectorials de la Comunitat Valenciana davant les institucions i òrgans de la Unió Europea. Amb aquesta finalitat, prestarà el suport necessari als membres del Consell i al personal de l'administració de la Generalitat per a portar a terme les seues funcions.

d) Assessorament a les conselleries en l'elaboració de projectes normatius en relació amb el marc jurídic europeu, així com, si és procedent, notificació de projectes de normes en virtut de normativa europea.

e) Impuls de les actuacions necessàries per a fomentar el coneixement i informar la societat valenciana sobre el funcionament de la Unió Europea i les seues principals polítiques.

f) Participació en la Conferència per a Assumptes Relacionats amb la Unió Europea i els seus òrgans dependents.

g) Intermediació entre les institucions de la Unió Europea i els diferents departaments del Consell en els procediments, per eventual vulneració de la normativa europea.

h) Coordinació de les actuacions en l'exterior, i dels viatges d'àmbit nacional i internacional de personal i alts càrrecs de la Generalitat.

i) Establiment de les vies per a facilitar a la representació social i institucional valenciana la relació amb les institucions i òrgans de la Unió Europea, així com amb entitats de l'exterior, organitzacions interregionals i organitzacions internacionals.

j) Assessorament en les relacions ordinàries amb l'Administració general de l'Estat.

k) Desenvolupament i intervenció, si és procedent, en les iniciatives de col·laboració amb l'Estat.

l) Intermediació entre l'Estat i els diferents departaments del Consell en els procediments de defensa de les competències de la Generalitat, a través de la participació en els organismes en què corresponga.

m) Qualsevol altres que li atribuisca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

Article 14. Direcció General d'Administració Local

La Direcció General d'Administració Local exerceix les funcions de:

a) Gestió i execució de la política de la Generalitat en matèria d'Administració local, així com la proposta de normativa en el marc del que disposa el títol VIII de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) Coordinació de l'actuació del Consell amb la que duen a terme altres administracions públiques amb competència en matèria de règim local, amb especial referència a la coordinació amb les diputacions provincials d'Alacant, Castelló i València d'acord amb el que preveu l'article 66 de l'Estatut d'Autonomia.

c) Gestió de totes les competències relatives al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que la legislació bàsica de funció pública atribueix a les comunitats autònomes.

d) Impuls de la racionalització de l'organització territorial i gestió dels procediments relatius a l'organització i demarcació territorial dels municipis de la Comunitat Valenciana, excepció feta dels que corresponguen a altres òrgans per raó del seu caràcter tècnic especialitzat.

e) Resolució dels assumptes referits al règim jurídic, personal, organització, béns i serveis de les entitats locals, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de règim local i sobre la base del principi de col·laboració entre administracions públiques.

f) Participació, en representació de la Generalitat, en tots aquells òrgans que tenen com a objecte la matèria de règim local, la norma de creació dels quals preveja una participació de la comunitat autònoma, llevat que expressament siga atribuïda a un altre departament, així com la coordinació de l'actuació interna del Consell en tot allò relacionat amb l'administració local.

a) Apoyo a la persona titular de la Presidencia de la Generalitat en la ejecución de la acción exterior, en especial en las relaciones con la Unión Europea, así como con otras organizaciones de ámbito europeo.

b) Dirección, coordinación y apoyo de las relaciones de los diferentes departamentos con los organismos de la Unión Europea y las organizaciones interregionales e internacionales.

c) Representación, defensa y promoción de los intereses multisectoriales de la Comunitat Valenciana ante las instituciones y órganos de la Unión Europea. Con esta finalidad, prestará el apoyo necesario a los miembros del Consell y al personal de la administración de la Generalitat para desarrollar sus funciones.

d) Asesoramiento a las consellerias en la elaboración de proyectos normativos en relación con el marco jurídico europeo, así como, si procede, notificación de proyectos de normas en virtud de normativa europea.

e) Impulso de las actuaciones necesarias para fomentar el conocimiento e informar a la sociedad valenciana sobre el funcionamiento de la Unión Europea y sus principales políticas.

f) Participación en la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea y sus órganos dependientes.

g) Intermediación entre las instituciones de la Unión Europea y los diferentes departamentos del Consell en los procedimientos, por eventual vulneración de la normativa europea.

h) Coordinación de las actuaciones en el exterior, y de los viajes de ámbito nacional e internacional de personal y altos cargos de la Generalitat.

i) Establecimiento de las vías para facilitar a la representación social e institucional valenciana la relación con las instituciones y órganos de la Unión Europea, así como entidades del exterior, organizaciones interregionales y organizaciones internacionales.

j) Asesoramiento en las relaciones ordinarias con la Administración general del Estado.

k) Desarrollo e intervención, si procede, en las iniciativas de colaboración con el Estado.

l) Intermediación entre el Estado y los diferentes departamentos del Consell en los procedimientos de defensa de las competencias de la Generalitat, a través de la participación en los organismos en los que corresponda.

m) Cualquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 14. Dirección General de Administración Local

La Dirección General de Administración Local ejerce las funciones de:

a) Gestión y ejecución de la política de la Generalitat en materia de administración local, así como la propuesta de normativa en el marco de que dispone el título VIII del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

b) Coordinación de la actuación del Consell con la que llevan a cabo otras administraciones públicas con competencia en materia de régimen local, con especial referencia a la coordinación con las diputaciones provinciales de Alicante, Castellón y Valencia de acuerdo con lo que prevé el artículo 66 del Estatuto de Autonomía.

c) Gestión de todas las competencias relativas al personal funcionario con habilitación de carácter estatal que la legislación básica de función pública atribuye a las comunidades autónomas.

d) Impulso de la racionalización de la organización territorial y gestión de los procedimientos relativos a la organización y demarcación territorial de los municipios de la Comunitat Valenciana, excepción hecha de los que correspondan a otros órganos por razón de su carácter técnico especializado.

e) Resolución de los asuntos referidos al régimen jurídico, personal, organización, bienes y servicios de las entidades locales, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de régimen local y sobre la base del principio de colaboración entre administraciones públicas.

f) Participación, en representació de la Generalitat, en todos aquellos órganos que tienen como objeto la materia de régimen local, cuya norma de creación prevea una participación de la comunidad autónoma, salvo que expresamente sea atribuida a otro departamento, así como la coordinación de la actuación interna del Consell en todo lo relacionado con la administración local.



g) Participació en la comunicació i cooperació de la Generalitat amb les administracions locals, sense perjudici d'altres mecanismes de cooperació i col·laboració legalment previstos.

h) Gestió de totes aquelles funcions en matèria de tutela financera de les entitats locals que la normativa de caràcter bàsic, en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atribueix a les comunitats autònomes.

i) Gestió de les mesures de foment i dels fons de la Generalitat destinats a les entitats locals.

j) Coordinació i informació a les entitats locals dels fons europeus que financen programes locals.

k) Promoció d'accions en l'àmbit municipal que atorguen valor afegit a l'acció municipal.

l) Impuls, aplicació i seguiment de mesures de lluita contra el despoblament.

m) Gestió de les mesures de foment i dels fons de la Generalitat destinats a la lluita contra el despoblament.

n) Qualsevol altres que li atribuisca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament

Article 15. Direcció General de Simplificació Administrativa

La Direcció General de Simplificació Administrativa exerceix les funcions de:

a) Foment de la millora de l'eficiència a través de la simplificació administrativa i agilitació dels procediments.

b) Disseny, proposta i elaboració de plans i projectes estratègics de simplificació, reducció de càrregues o normalització de procediments de l'administració autònoma i supervisió de la seua execució, així com l'emissió i la publicació d'informes sobre el seu grau de compliment; en particular, l'elaboració i impuls de metodologies, protocols i eines de gestió dirigits a la millora de la qualitat i l'eficiència i a l'agilitació de procediments i serveis.

c) Coordinació de la realització d'anàlisis funcionals de procediments corporatius dels departaments del Consell, per a l'actualització de les corresponents aplicacions de gestió, així com la supervisió de l'execució dels canvis necessaris, en coordinació amb la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

d) Assessorament i suport als departaments del Consell i el seu sector públic instrumental en qüestions relacionades amb la simplificació administrativa i les estructures i recursos òptims per a la prestació eficient dels serveis públics.

e) Potenciació, en coordinació amb la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, de l'ús de la interoperabilitat entre administracions per a fer-ne efectiva la plena implantació, així com l'anàlisi del seu grau d'ús, coordinació de la posada en marxa de nous serveis de consulta entre administracions i sol·licitud d'informes sobre aquest tema.

f) Impuls i coordinació de les comissions i grups de treball que es puguen crear per al desenvolupament de les estratègies i actuacions en matèria de simplificació administrativa.

g) Qualsevol altres que li atribuisca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

CAPÍTOL V

Òrgan directiu dependent
de l'Advocacia General de la Generalitat

Article 16. Direcció General de l'Advocacia General

La Direcció General de l'Advocacia General exerceix les funcions de:

a) Administració ordinària dels assumptes de l'Advocacia General de la Generalitat i la direcció ordinària d'aquesta.

b) Assistència a l'advocat o a l'advocada general de la Generalitat, exercint aquelles funcions que li siguien encomanades o delegades per aquest o aquesta.

c) Qualsevol altres que li atribuisca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

g) Participación en la comunicación y cooperación de la Generalitat con las administraciones locales, sin perjuicio otros mecanismos de cooperación y colaboración legalmente previstos.

h) Gestión de todas aquellas funciones en materia de tutela financiera de las entidades locales que la normativa de carácter básico, en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, atribuye a las comunidades autónomas.

i) Gestión de las medidas de fomento y de los fondos de la Generalitat destinados a las entidades locales.

j) Coordinación e información a las entidades locales de los fondos europeos que financian programas locales.

k) Promoción de acciones en el ámbito municipal que otorgan valor añadido a la acción municipal.

l) Impulso, aplicación y seguimiento de medidas de lucha contra el despoblamiento.

m) Gestión de las medidas de fomento y de los fondos de la Generalitat destinados a la lucha contra el despoblamiento.

n) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente

Artículo 15. Dirección General de Simplificación Administrativa

La Dirección General de Simplificación Administrativa ejerce las funciones de:

a) Fomento de la mejora de la eficiencia a través de la simplificación administrativa y agilización de los procedimientos.

b) Diseño, propuesta y elaboración de planes y proyectos estratégicos de simplificación, reducción de cargas o normalización de procedimientos de la administración autonómica y supervisión de su ejecución, así como emisión y publicación de informes sobre su grado de cumplimiento; en particular, elaboración e impulso de metodologías, protocolos y herramientas de gestión dirigidos a la mejora de la calidad y la eficiencia y a la agilización de procedimientos y servicios.

c) Coordinación de la realización de análisis funcionales de procedimientos corporativos de los departamentos del Consell, para la actualización de las correspondientes aplicaciones de gestión, así como supervisión de la ejecución de los cambios necesarios, en coordinación con la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

d) Asesoramiento y apoyo a los departamentos del Consell y su sector público instrumental en cuestiones relacionadas con la simplificación administrativa y las estructuras y recursos óptimos para la prestación eficiente de los servicios públicos.

e) Potenciació, en coordinació amb la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, del uso de la interoperabilidad entre administraciones para hacer efectiva su plena implantación, así como análisis de su grado de uso, coordinación de la puesta en marcha de nuevos servicios de consulta entre administraciones y solicitud de informes al respecto.

f) Impuls i coordinació de les comissions i grups de treball que se puguen crear per al desenvolupament de les estratègies i actuacions en matèria de simplificació administrativa.

g) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

CAPÍTULO V

Órgano directivo dependiente
de la Abogacia General de la Generalitat

Artículo 16. Dirección General de la Abogacia General

La Dirección General de la Abogacia General ejerce las funciones de:

a) Administración ordinaria de los asuntos de la Abogacia General de la Generalitat y la dirección ordinaria de esta.

b) Asistencia al Abogado o a la Abogada general de la Generalitat, ejerciendo aquellas funciones que le sean encomendadas o delegadas por este o esta.

c) Cualesquiera otras que le atribuya la legislación vigente o se le asignen reglamentariamente.

CAPÍTOL VI
La Sotssecretaria

Article 17. La Sotssecretaria

1. Sota la directa dependència de la persona titular de la Presidència, la Sotssecretaria té encomanades les competències i funcions establides en l'article 69 de la Llei del Consell respecte a la Presidència de la Generalitat.

2. Especialment, li corresponen les competències següents:

a) Coordinació de les persones titulars de les sotssecretaries de totes les conselleries pel que fa a aquelles actuacions relatives a l'impuls de l'acció política del Consell, la seua activitat legislativa i aquelles actuacions que han de sotmetre's a l'aprovació del Consell.

b) Coordinació de les persones titulars de les sotssecretaries de les diferents conselleries quant a la política executiva interdepartamental de la Generalitat per a la racionalització de la gestió de la seua administració, així com l'impuls, coordinació i supervisió dels plans d'actuació que sobre aquest tema siguen aprovats.

c) Exercici de la potestat disciplinària respecte al personal adscrit a la Presidència de la Generalitat, excepte en el supòsit que la sanció proposada siga la separació del servei.

d) Direcció del Registre General, així com la coordinació, supervisió i control de l'organització i funcionament de tots els centres, serveis i unitats dependents de la Presidència de la Generalitat.

e) Organització i control dels assumptes generals i l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material, així com la gestió i emmagatzematge de totes les dades i documentació que siguen necessàries per al correcte funcionament dels serveis.

f) Tramitació d'expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial de l'àmbit de gestió de la Presidència.

g) Gestió i coordinació de la tramitació dels convenis i acords de col·laboració que corresponguen a l'àmbit de les competències de la Presidència.

h) Realització de la planificació i la programació econòmica, elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitació de les modificacions pressupostàries i realització del seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'aquest en totes les seues fases comptables, i tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que corresponguen a l'àmbit funcional de la Sotssecretaria.

i) Tramitació i formalització dels ingressos que originen les activitats dels diversos centres directius del departament.

j) La gestió patrimonial dels béns afectes a la Presidència

k) Elaboració d'informes i de propostes de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i adopció de resolucions, així com de circulars, instruccions i ordres de servei de qualsevol assumpte de l'àmbit de la seua competència, i especialment per a la utilització òptima dels recursos i la gestió correcta de despeses i ingressos, i disposar-ne, quan siga procedent, la publicació en els diaris oficials.

l) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius, i supervisió i remissió dels expedients d'assumptes que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaris Autònoms i Sotssecretaris, així com al Consell, per a la seua aprovació o coneixement.

ll) Coordinació, i, si és el cas, trasllat de la informació, de totes les actuacions de la Presidència en matèria de qualitat dels serveis públics, simplificació administrativa, transparència i participació ciutadana.

m) Promoció i coordinació de les accions i mesures de protecció de dades que s'establisquen en l'àmbit de la Presidència, en compliment del que disposa la normativa reguladora de la matèria, i el seu seguiment i vigilància.

n) Qualsevol altra que se li encomane o delegue o que li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

3. S'adscriu a la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat la Delegació de Protecció de Dades de Caràcter Personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

CAPÍTULO VI
La Subsecretaría

Artículo 17. La Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Presidencia, la Subsecretaría tiene encomendadas las competencias y funciones establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell respecto a la Presidencia de la Generalitat.

2. Especialmente, le corresponden las siguientes competencias:

a) Coordinación de las personas titulares de las subsecretarías de todas las consellerias en lo referente a aquellas actuaciones relativas al impulso de la acción política del Consell, su actividad legislativa y aquellas actuaciones que tienen que someterse a la aprobación del Consell.

b) Coordinación de las personas titulares de las subsecretarías de las diferentes consellerias en cuanto a la política ejecutiva interdepartamental de la Generalitat para la racionalización de la gestión de su administración, así como el impulso, coordinación y supervisión de los planes de actuación que sobre este tema sean aprobados.

c) Ejercicio de la potestad disciplinaria respecto al personal adscrito a la Presidencia de la Generalitat, excepto en el supuesto que la sanción propuesta sea la separación del servicio.

d) Dirección del Registro General, así como la coordinación, supervisión y control de la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades dependientes de la Presidencia de la Generalitat.

e) Organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material, así como la gestión y almacenamiento de todos los datos y documentación que sean necesarias para el correcto funcionamiento de los servicios.

f) Tramitación de expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial del ámbito de gestión de la Presidencia.

g) Gestión y coordinación de la tramitación de los convenios y acuerdos de colaboración que correspondan al ámbito de las competencias de la Presidencia.

h) Realización de la planificación y la programación económica, elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitación de las modificaciones presupuestarias y realización del seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión de este en todas sus fases contables, y tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que correspondan al ámbito funcional de la Subsecretaría.

i) Tramitación y formalización de los ingresos que originen las actividades de los distintos centros directivos del departamento.

j) La gestión patrimonial de los bienes afectos a la Presidencia

k) Elaboración de informes y de propuestas de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, y adopción de resoluciones, así como de circulares, instrucciones y órdenes de servicio de cualquier asunto del ámbito de su competencia, y en especial para la utilización óptima de los recursos y la gestión correcta de gastos e ingresos, disponiendo, en los casos en que proceda, la publicación en los diarios oficiales.

l) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos, y supervisión y remisión de los expedientes de asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarios Autónomos y Subsecretarios, así como al Consell, para su aprobación o conocimiento.

ll) Coordinación, y, si procede, traslado de la información, de todas las actuaciones de la Presidencia en materia de calidad de los servicios públicos, simplificación administrativa, transparencia y participación ciudadana.

m) Promoción y coordinación de las acciones y medidas de protección de datos que se establezcan en el ámbito de la Presidencia, en cumplimiento de lo que dispone la normativa reguladora de la materia, y su seguimiento y vigilancia.

n) Cualquier otra que se le encomiende o delegue o que le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

3. Se adscribe a la Subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat la Delegación de Protección de Datos de Carácter Personal de la Generalitat y su sector público instrumental.

CAPÍTOL VII

Comissions interdepartamentals i entitats del sector públic instrumental adscrites a la Presidència

Article 18. Adscripció de comissions interdepartamentals

Queden adscrites a la Presidència de la Generalitat, les comissions interdepartamentals següents:

a) Comissió Interdepartamental per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis Valencians, que serà substituïda per la Comissió Interdepartamental del Consell contra el Despoblament i per l'Equitat Territorial, en els termes previstos per la Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, Integral de Mesures contra el Despoblament i per l'Equitat Territorial a la Comunitat Valenciana.

b) Comissió Interdepartamental d'Acció Exterior i Relacions amb la Unió Europea.

c) Comissió Interdepartamental de Seguiment i Coordinació del Desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia i d'Impuls i Consolidació del Model Valencià d'Autogovern.

e) Comissió Interdepartamental per a la Transparència.

f) Comissió Interdepartamental per a la Recuperació de la Memòria Democràtica.

Article 19. Adscripció d'entitats del sector públic instrumental

Queden adscrites a la Presidència de la Generalitat, les entitats següents:

a) Ciutat de les Arts i de les Ciències, SA.

b) Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

c) Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea.

d) Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Actes que posen fi a la via administrativa

Dins de l'àmbit de competències de la Presidència de la Generalitat, posen fi a la via administrativa els actes dictats per les persones titulars de la Secretaria Autònoma de Relacions Institucionals i Transparència, de la Secretaria Autònoma del Gabinet del President i Comunicació i de la Secretaria Autònoma de Presidència, en l'exercici de les seues competències.

Segona. Interpel·lacions, preguntes i compareixences informatives en matèries pròpies de la Presidència

1. La intervenció en interpel·lacions i preguntes efectuades a l'empara dels articles 152 i 156 del Reglament de les Corts, sobre matèries pròpies de la Presidència, serà assumida per la persona titular de la conselleria que, si és el cas, determine el president.

2. Les compareixences davant les Corts Valencianes, a l'empara del que preveuen els articles 171 i 172 del seu reglament, quan afecten matèries pròpies de la Presidència, podran ser encomanades a la persona titular de la conselleria que determine el president.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats de nivell administratiu, i llocs de treball

1. Els diferents centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes per aquest decret.

2. Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i donant el suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponen per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals se'ls ha atribuït, i la seua retribució es farà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris. Tot això, fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que siguen procedents en aquests en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta.

CAPÍTULO VII

Comisiones interdepartamentales y entidades del sector público instrumental adscritas a la Presidencia

Artículo 18. Adscripción de Comisiones Interdepartamentales

Quedan adscritas a la Presidencia de la Generalitat, las siguientes comisiones interdepartamentales:

a) Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos, que será sustituida por la Comisión Interdepartamental del Consejo contra el Despoblamiento y por la Equidad Territorial, en los términos previstos por la Ley 5/2023, de 13 de abril, de la Generalitat, integral de medidas contra el despoblamiento y por la equidad territorial en la Comunitat Valenciana.

b) Comisión Interdepartamental de Acción Exterior y Relaciones con la Unión Europea

c) Comisión Interdepartamental de Seguimiento y Coordinación del Desarrollo del Estatuto de Autonomía y de Impulso y Consolidación del Modelo Valenciano de Autogobierno.

d) Comisión Interdepartamental para la Transparencia

e) Comisión Interdepartamental para la Recuperación de la Memoria Democrática.

Artículo 19. Adscripción de entidades del sector público instrumental

Quedan adscritas a la Presidencia de la Generalitat, las siguientes entidades:

a) Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA.

b) Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana

c) Fundación Comunitat Valenciana-Región Europea

d) Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Actos que ponen fin a la vía administrativa

Dentro del ámbito de competencias de la Presidencia de la Generalitat, ponen fin a la vía administrativa los actos dictados por las personas titulares de la Secretaría Autónoma de Relaciones Institucionales y Transparencia, de la Secretaría Autónoma del Gabinete del Presidente y Comunicación y de la Secretaría Autónoma de Presidencia, en el ejercicio de sus competencias.

Segunda. Interpelaciones, preguntas y comparencias informativas en materias propias de la Presidencia

1. La intervención en interpelaciones y preguntas efectuadas al amparo de los artículos 152 y 156 del Reglamento de las Corts, sobre materias propias de la Presidencia, será asumida por la persona titular de la conselleria que, en su caso, determine el president.

2. Las comparencias ante las Corts Valencianes, al amparo de lo que prevén los artículos 171 y 172 de su reglamento, cuando afecten materias propias de la Presidencia, podrán ser encomendadas a la persona titular de la conselleria que determine el president.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Régimen transitorio de las unidades de nivel administrativo, y puestos de trabajo

1. Los diferentes centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por este decreto.

2. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y dando el apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a los que se les ha atribuido, y su retribución se hará a cargo de los mismos créditos presupuestarios. Todo ello, hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que sean procedentes en estos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a esta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, a excepció de la seua disposició final primera, així com totes les disposicions que, del mateix rang o d'un rang inferior, s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament normatiu

Es faculta el president de la Generalitat per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret, en compliment de les previsions contingudes en l'article 2.2 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i del que disposa l'article 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 d'agost de 2023

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 169/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, a excepción de su disposición final primera, así como también quedan derogadas todas las disposiciones que, del mismo rango o de un rango inferior, se oponen a este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo normativo

Se faculta al presidente de la Generalitat para dictar todas las disposiciones que requiera el desarrollo y la ejecución del presente decreto, en cumplimiento de las previsions contenidas en el artículo 2.2 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y de lo que dispone el artículo 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de agosto de 2023

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT