

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*DECRET 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació. [2023/8898]*

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, amb competències en matèria d'educació, formació professional reglada, ocupacional i contínua, universitats, ciència, investigació, política lingüística, intermediació laboral, foment de l'ocupació, cooperativisme i treball.

Així mateix, mitjançant el Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, i s'estableix que la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació disposarà de tres secretaries autonòmiques: la Secretaria Autonòmica d'Educació, la Secretaria Autonòmica d'Universitats i la Secretaria Autonòmica d'Ocupació.

Finalment, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, després de la modificació operada mitjançant el Decret 126/2023, de 4 d'agost, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, contemplat l'estructuració de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en tres nivells: nivell superior i nivell directiu, de conformitat amb el que es preveu en l'esmentat decret, i el nivell administratiu. En aquest sentit, el decret indica que, amb posterioritat a l'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació mitjançant un decret del Consell, el nivell administratiu es desenvoluparà en l'ordre corresponent.

En compliment d'aquest nou marc normatiu i competencial i de conformitat amb el que es preveu en l'article 8 del Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president, es procedeix a l'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que determina les competències que s'atribueixen als òrgans superiors i els centres directius que la componen.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 10 d'agost de 2023,

### DECRETE

#### TÍTOLI

#### Disposicions generals

*Article 1. Competències de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació*

1. La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és el departament del Consell al qual correspon exercir les competències en matèria d'educació, formació professional reglada, ocupacional i contínua, universitats, ciència, investigació, política lingüística, intermediació laboral, foment de l'ocupació, cooperativisme i treball.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i a les direccions territorials amb competència en el seu propi àmbit territorial.

*Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria, està integrada pels òrgans superiors i pels centres directius següents:

1. Secretaria Autonòmica d'Educació.
2. Secretaria Autonòmica d'Universitats.
3. Secretaria Autonòmica d'Ocupació.
4. Sotssecretaria.
5. Direcció General de Personal Docent.
6. Direcció General de Centres Docents.

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*DECRETO 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo. [2023/8898]*

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, con competencias en materia de educación, formación profesional reglada, ocupacional y continua, universidades, ciencia, investigación, política lingüística, intermediación laboral, fomento del empleo, cooperativismo y trabajo.

Asimismo, mediante Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat, se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, estableciéndose que la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo dispondrá de tres secretarías autonómicas; la Secretaría Autonómica de Educación, la Secretaría Autonómica de Universidades, y la Secretaría Autonómica de Empleo.

Por último, el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, tras la modificación operada mediante Decreto 126/2023, de 4 de agosto, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, contemplando la estructuración de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo en tres niveles: nivel superior y nivel directivo, de conformidad con lo previsto en el mencionado decreto, y el nivel administrativo. En este sentido, el decreto indica que, con posterioridad a la aprobación del reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo mediante Decreto del Consell, el nivel administrativo se desarrollará en la correspondiente orden.

En cumplimiento de este nuevo marco normativo y competencial y de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente, se procede a la aprobación del reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, que determina las competencias que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen.

Por todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Educación, Universidades y Empleo, y previa deliberación del Consell, en la reunión de 10 de agosto de 2023,

### DECRETO

#### TÍTULO I

#### Disposiciones generales

*Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo*

1. La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es el departamento del Consell al que corresponde ejercer las competencias en materia de educación, formación profesional reglada, ocupacional y continua, universidades, ciencia, investigación, política lingüística, intermediación laboral, fomento del empleo, cooperativismo y trabajo.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y direcciones territoriales con competencia en su propio ámbito territorial.

*Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos*

La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, bajo la autoridad de la persona titular de la Conselleria, está integrada por los órganos superiores y centros directivos siguientes:

1. Secretaría Autonómica de Educación
2. Secretaría Autonómica de Universidades
3. Secretaría Autonómica de Empleo
4. Subsecretaría
5. Dirección General de Personal Docente
6. Dirección General de Centros Docentes

7. Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.
8. Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.
9. Direcció General de Formació Professional.
10. Direcció General d'Universitats.
11. Direcció General de Ciència i Investigació.
12. Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.
13. Direcció General d'Infraestructures Educatives.

#### *Article 3. Substitucions*

En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat *i* de l'article 12 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Fins que es resolga la substitució, les competències de la persona titular del departament seran exercides temporalment per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria o direccions generals, llevat de les que li corresponen com a membre del Consell, seguint l'ordre de prelación previst en l'article 2 d'aquest reglament.

Aquest ordre serà aplicable, així mateix, a l'efecte de substitució, a les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria i direccions generals. El que s'estableix en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, disposa la persona titular de la Conselleria per mitjà d'una resolució.

## **TÍTOL II**

### **Estructura i competències dels òrgans superiors i directius**

#### **CAPÍTOL I**

##### *La persona titular de la Conselleria i òrgans de suport*

#### *Article 4. Atribucions de la persona titular de la Conselleria*

1. El conseller o consellera de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és l'autoritat superior de la Conselleria, i exerceix totes les atribucions conferides per la llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

#### *Article 5. Gabinet de la persona titular de la Conselleria*

1. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a aquesta, de qui depén directament.

2. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria té al seu càrrec el manteniment de les relacions de la persona titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i d'altres administracions públiques, així com l'exercici de totes les funcions que se li encomanen.

#### *Article 6. El Consell de Direcció*

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular de la Conselleria en l'elaboració, la coordinació i l'execució del programa d'actuacions del departament. Sota la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, de la Sotssecretaria, de les direccions generals i del Gabinet, que exercirà la secretaria.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular de la Conselleria ho considere convenient.

3. La persona titular de la Conselleria pot acordar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas es determine.

7. Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística
8. Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa
9. Dirección General de Formación Profesional
10. Dirección General de Universidades
11. Dirección General de Ciencia e Investigación
12. Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral
13. Dirección General de Infraestructuras Educativas.

#### *Artículo 3. Sustituciones*

En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será aplicable lo que dispone el apartado *i* del artículo 12 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las competencias de aquel o aquella como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, subsecretaría o direcciones generales, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente reglamento.

Este orden será aplicable, asimismo, a efectos de sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales. Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

## **TÍTULO II**

### **Estructura y competencias de los órganos superiores y directivos**

#### **CAPÍTULO I**

##### *La persona titular de la Conselleria y órganos de apoyo*

#### *Artículo 4. Atribuciones de la persona titular de la Conselleria*

1. El conseller o consellera de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es la autoridad superior de la Conselleria, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo ante cualquier clase de instituciones públicas y privadas.

#### *Artículo 5. Gabinete de la persona titular de la Conselleria*

1. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata a esta, de quien depende directamente.

2. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones de la persona titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y demás administraciones públicas, así como el ejercicio de todas las funciones que se le encomienden.

#### *Artículo 6. El Consejo de Dirección*

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia a la persona titular de la Conselleria en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo su presidencia, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, de la Subsecretaría, de las direcciones generales y del Gabinete, que desempeñará la Secretaría.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, las personas responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento cuando la persona titular de la Conselleria lo considere conveniente.

3. La persona titular de la Conselleria puede acordar, siempre que lo considere conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso se determine.

## CAPÍTOL II

### *Les secretaries autonòmiques*

#### Secretaria Autonòmica d'Educació

##### *Article 7. Secretaria Autonòmica d'Educació*

1. La Secretaria Autonòmica d'Educació és l'òrgan superior de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que assumeix, sota la superior direcció de la persona titular de la Conselleria, les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de política educativa, formació professional, política lingüística, personal docent, personal no docent d'atenció educativa en centres docents i el foment de la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa. Així mateix, assumeix directament la superior direcció de la inspecció educativa.

2. De la Secretaria Autonòmica d'Educació depenen els centres directius següents:

- a) Direcció General de Personal Docent.
- b) Direcció General de Centres Docents.
- c) Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

- d) Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.
- e) Direcció General de Formació Professional.

Així mateix, assumeix les següents competències: les reformes legals necessàries per a aprofundir i desenvolupar les competències educatives de la Generalitat, la negociació amb les persones representants dels diferents sectors de la comunitat educativa i l'aplicació de les mesures previstes en el Pla director de coeducació.

##### *Article 8. Direcció General de Personal Docent*

La Direcció General de Personal Docent exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de planificació, programació, disseny, proposta i execució de la política de personal docent i la seua formació, excepte en aquelles matèries atribuïdes a la conselleria amb competència en administració pública. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Exercir la direcció del personal docent dependent de la Conselleria, així com les competències de proposta a la Sotssecretaria en matèria de personal no docent d'administració i serveis dels centres i serveis educatius.

b) Crear, modificar i suprimir els llocs de treball de les plantilles del personal docent dels centres, i dels serveis educatius, dels llocs d'assessors tècnics docents i coordinadors tècnics docents, i dels llocs d'assessors de formació; així com l'elaboració, aprovació i publicació de les plantilles de personal docent dels esmentats llocs, centres i serveis.

c) Gestionar i actualitzar el Registre de personal docent no universitari, sense perjudici de les competències que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat.

d) Elaborar i proposar per a la seua aprovació l'oferta d'ocupació pública de personal docent, així com dictar totes les resolucions i actes administratius que es requerisquen en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, excepte la convocatòria i l'aprovació de les bases, que es realitzarà per ordre de la persona titular de la Conselleria.

e) Establir les condicions tecnicopedagògiques que ha de reunir el personal docent públic dels nivells no universitaris.

f) Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen de la Conselleria.

g) Estudiar, proposar i desenvolupar mesures que tendisquen a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que corresponguen als òrgans competents en matèria de funció pública.

h) Exercir les facultats disciplinàries respecte del personal docent dependent de la Conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans.

i) Elaborar, emetre informe i proposar els projectes de disposicions, perquè siguin aprovats per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

## CAPÍTULO II

### *Las secretarías autonómicas*

#### Secretaría Autonómica de Educación

##### *Artículo 7. Secretaría Autonómica de Educación*

1. La Secretaría Autonómica de Educación es el órgano superior de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo que asume, bajo la superior dirección de la persona titular de la Conselleria, las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de política educativa, formación profesional, política lingüística, personal docente, personal no docente de atención educativa en centros docentes y el fomento de la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa. Asimismo, asume directamente la superior dirección de la inspección educativa.

2. De la Secretaría Autonómica de Educación dependen los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General de Personal Docente
- b) Dirección General de Centros Docentes
- c) Dirección General de Ordenación Educativa y Política Lingüística

- d) Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa
- e) Dirección General de Formación Profesional

Entre otras asume las siguientes competencias: las reformas legales necesarias para profundizar y desarrollar las competencias educativas de la Generalitat, la negociación con las personas representantes de los distintos sectores de la comunidad educativa y la aplicación de las medidas contempladas en el Plan director de coeducación.

##### *Artículo 8. Dirección General de Personal Docente*

La Dirección General de Personal Docente ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de planificación, programación, diseño, propuesta y ejecución de la política de personal docente y su formación, excepto en aquellas materias atribuidas a la conselleria con competencia en administración pública. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Ejercer la dirección del personal docente dependiente de la Conselleria, así como las competencias de propuesta a la subsecretaría en materia de personal no docente de administración y servicios de los centros y servicios educativos.

b) Crear, modificar y suprimir los puestos de trabajo de las plantillas del personal docente de los centros, y de los servicios educativos, de los puestos de asesores técnicos docentes y coordinadores técnicos docentes, y de los puestos de asesores de formación; así como la elaboración, aprobación y publicación de las plantillas de personal docente de los mencionados puestos, centros y servicios.

c) Gestión y actualización del Registro de Personal Docente no Universitario, sin perjuicio de las competencias que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat.

d) Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente, así como dictar todas las resoluciones y actos administrativos que se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, excepto la convocatoria y la aprobación de las bases, que se realizará por orden de la persona titular de la Conselleria.

e) Establecer las condiciones técnico-pedagógicas que tiene que reunir el personal docente público de los niveles no universitarios.

f) Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependen de la Conselleria.

g) Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

h) Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal docente dependiente de la Conselleria, excepto las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.

i) Elaborar, emitir informe y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.



j) Gestionar i mantindre les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i els òrgans de representació del personal docent.

k) Assessorar, donar suport i brindar assistència tècnica en matèria de formació del professorat, així com coordinar i gestionar el registre i l'acreditació docent.

l) Planificar, elaborar, organitzar i executar programes d'activitats de formació del professorat.

m) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la Conselleria o li conferisquen les disposicions vigents.

#### Article 9. Direcció General de Centres Docents

1. La Direcció General de Centres Docents exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de centres docents i serveis educatius, a excepció dels ensenyaments artístics superiors i els de formació professional, així com la planificació educativa ordinària, tot això referit a Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Educació a Distància, Educació de Persones Adultes i ensenyaments de règim especial. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Proposar l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents no universitaris i la dotació dels mitjans materials dels centres i dels serveis de suport educatiu.

b) Planificar la xarxa de centres educatius d'acord amb les necessitats d'escolarització, així com l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

c) La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

d) La tramitació, la proposta i la gestió dels concerts educatius amb els titulars dels centres privats.

e) El registre dels centres educatius, així com l'autorització i supressió dels ensenyaments que s'han d'impartir en els centres públics i privats.

f) Ordenar l'oferta educativa en cada curs escolar, establir els processos d'admissió de l'alumnat en tots els ensenyaments i coordinar els processos d'atenció a l'alumnat i les seues famílies.

g) L'edició, la gestió i el registre de l'història acadèmica del l'alumnat i, si és el cas, dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes.

h) L'expedició de títols i diplomes acadèmics i professionals d'ensenyaments no universitaris la competència dels quals li corresponga. La gestió del registre dels títols acadèmics i professionals de la Comunitat Valenciana.

i) La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi no universitari, així com les ajudes i subvencions a concedir, dins de l'àmbit funcional d'aquesta direcció general.

j) Estudiar, elaborar i proposar les condicions tecnicopedagògiques que ha de reunir l'equipament escolar i el material didàctic.

k) Planificar, organitzar i gestionar l'Educació a Distància i emetre informes sobre la seua autorització.

l) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la Conselleria o li conferisquen les disposicions vigents.

2. El Centre Específic d'Educació a Distància s'adscriu orgànicament a la Direcció General de Centres Docents.

#### Article 10. Direcció General d'Ordenació Educativa i Política lingüística

La Direcció General d'Ordenació Educativa i Política lingüística exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'ordenació acadèmica, i la proposta de mesures, iniciatives i actuacions per a la millora de la qualitat de l'educació; així com, en matèria de política lingüística, la traducció i correcció de textos, i la gestió del multilingüisme en l'àmbit dels ensenyaments no universitaris. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Ordenar els ensenyaments que ofereix el sistema educatiu, a excepció de l'ensenyament universitari, la formació professional, els ensenyaments de règim especial i els ensenyaments artístics superiors,

j) Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal docente.

k) Asesorar, apoyar y brindar asistencia técnica en materia de formación del profesorado, así como coordinar y gestionar el registro y la acreditación docente.

l) La planificación, elaboración, organización y ejecución de programas de actividades de formación del profesorado.

m) Cualquier otra que le encomiende la persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo 9. Dirección General de Centros Docentes

1. La Dirección General de Centros Docentes ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de centros docentes y servicios educativos a excepción de las enseñanzas artísticas superiores y las de formación profesional, así como la planificación educativa ordinaria, todo ello referido a educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, educación a distancia, educación de personas adultas y enseñanzas de régimen especial. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Proponer la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes no universitarios y la dotación de los medios materiales de los centros y de los servicios de apoyo educativo.

b) Planificar la red de centros educativos de acuerdo con las necesidades de escolarización, así como la ordenación y ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

c) La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

d) La tramitación, propuesta y gestión de los conciertos educativos con los titulares de los centros privados.

e) El registro de los centros educativos, así como la autorización y supresión de las enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados.

f) Ordenar la oferta educativa en cada curso escolar, establecer los procesos de admisión del alumnado en todas las enseñanzas y coordinar los procesos de atención al alumnado y sus familias.

g) La edición, gestión y registro del historial académico del alumnado y, en su caso, de los libros de escolaridad acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas.

h) La expedición de títulos y diplomas académicos y profesionales de enseñanzas no universitarias, cuya competencia le corresponda. Gestión del registro de los títulos académicos y profesionales de la Comunitat Valenciana.

i) La gestión en materia de becas y ayudas al estudio no universitario, así como las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

j) Estudiar, elaborar y proponer las condiciones técnico-pedagógicas que debe reunir el equipamiento escolar y material didáctico.

k) Planificar, organizar y gestionar la educación a distancia y emitir informes sobre su autorización.

l) Cualquier otra que le encomiende persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

2. El Centro Específico de Educación a Distancia se adscribe orgánicamente a la Dirección General de Centros Docentes.

#### Artículo 10. Dirección General de Ordenación Educativa y Política lingüística

La Dirección General de Ordenación Educativa y Política lingüística ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de ordenación académica y la propuesta de medidas, iniciativas y actuaciones para la mejora de la calidad de la educación. Así como en materia de política lingüística, la traducción y corrección de textos, y la gestión del multilingüismo en el ámbito de las enseñanzas no universitarias. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Ordenar las enseñanzas que ofrece el sistema educativo, a excepción de la enseñanza universitaria, la formación profesional, las enseñanzas de régimen especial y las enseñanzas artísticas superiores, así





així com adaptar l'ordenació acadèmica a les diferències individuals de l'alumnat.

b) Elaborar els currículums educatius i establir els criteris per a impartir-los en els centres docents dels ensenyaments a què es refereix l'apartat anterior.

c) Promoure l'elaboració de materials didàctics i de suport al professorat i a les famílies de l'alumnat.

d) Elaborar l'estadística educativa no universitària.

e) Oferir en els centres docents el suport i l'assessorament tècnic necessari en les actuacions relatives a l'experimentació, l'aplicació, el desenvolupament i la millora del plurilingüisme, així com la seua avaluació amb la finalitat de realitzar les propostes de millora necessàries.

f) Estudiar, proposar i executar plans d'actuació per a garantir la plena efectivitat de la cooficialitat del valencià i del castellà en el sistema educatiu, així com dissenyar, promocionar, assessorar i informar, amb caràcter previ, els programes d'educació plurilingüe en els nivells no universitaris i les sol·licituds d'exempció del valencià.

g) Dirigir, analitzar, coordinar i executar la política lingüística d'acord amb la planificació lingüística de la Generalitat i amb la normativa legal vigent.

h) Impulsar els treballs i les actuacions establits en el Pla d'acompanyament lingüístic al personal de l'Administració de la Generalitat i la coordinació institucional d'aquest, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres òrgans de l'Administració de la Generalitat en aquesta matèria.

i) Informar, proposar i, si correspon, elaborar els projectes de normes i disposicions relacionades amb la política lingüística, amb la normalització, la promoció i el foment de l'ús del valencià i la gestió del multilingüisme, i emetre informe sobre els projectes normatius de caràcter general que es relacionen i que siguen promoguts per les diverses conselleries i òrgans dependents de l'Administració de la Generalitat.

j) Articular la coordinació de les actuacions que, en matèria de política lingüística, duu a terme la Generalitat.

k) Dirigir, coordinar i gestionar els registres de certificacions de llengües i regular els certificats acreditatius de competències lingüístiques obtinguts en el sistema educatiu valencià, públic o mantingut amb fons públics.

l) Validar l'acreditació de la competència lingüística de les titulacions i certificats emesos per diferents entitats públiques i privades que s'adeqüen al model establert en el MECRL, per mitjà de la Comissió de Competències Lingüístiques.

m) Coordinar els programes europeus de foment de la diversitat cultural i lingüística entre la població adulta.

n) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la Conselleria o li conferisquen les disposicions vigents.

#### Article 11. Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa

La Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'innovació i inclusió educatives i l'avaluació general del sistema educatiu quant als ensenyaments no universitaris, així com l'anàlisi dels seus resultats. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Proposar, dissenyar, coordinar i executar programes, projectes i qualsevol tipus d'actuació que tinga com a fi la innovació curricular, metodològica, didàctica i d'organització en els centres docents i que implique diferents agents de la comunitat escolar.

b) Fomentar l'aplicació dels principis d'equitat i excel·lència en el sistema educatiu, implementant els sistemes de gestió i altres mesures que contribuïsquen a la seua millora contínua.

c) Dissenyar i realitzar l'avaluació general del sistema educatiu no universitari, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans directius.

d) Ordenar i gestionar l'orientació educativa i professional, així com el suport als centres educatius i altres organismes amb competències en aquesta matèria.

e) Promoure, dissenyar, implementar i coordinar mesures que propicien la millora del clima escolar i de l'educació en igualtat.

como adaptar la ordenación académica a las diferencias individuales del alumnado.

b) Elaborar los currículos educativos y establecer los criterios para impartirlos en los centros docentes de las enseñanzas a que se refiere el apartado anterior.

c) Promover la elaboración de materiales didácticos y de apoyo al profesorado y a las familias del alumnado.

d) Elaborar la estadística educativa no universitaria.

e) Ofrecer en los centros docentes el apoyo y el asesoramiento técnico necesario en las actuaciones relativas a la experimentación, aplicación, desarrollo y mejora del plurilingüismo, así como su evaluación con el fin de realizar las propuestas de mejora necesarias.

f) Estudiar, proponer y ejecutar planes de actuación para garantizar la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano y del castellano en el sistema educativo, así como diseñar, promocionar, asesorar e informar, con carácter previo, los programas de educación plurilingüe en los niveles no universitarios y las solicitudes de exención del valenciano.

g) Dirigir, analizar, coordinar y ejecutar la política lingüística de acuerdo con la planificación lingüística de la Generalitat y con la normativa legal vigente.

h) Impulsar los trabajos y las actuaciones establecidos en el Plan de acompañamiento lingüístico al personal de la administración de la Generalitat y la coordinación institucional de este, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder a otros órganos de la Administración de la Generalitat en esta materia.

i) Informar, proponer y, si procede, elaborar los proyectos de normas y disposiciones relacionadas con la política lingüística, con la normalización, la promoción y el fomento del uso del valenciano y la gestión del multilingüismo, y emitir informe sobre los proyectos normativos de carácter general que se relacionen que sean promovidos por las diversas consellerias y órganos dependientes de la Administración de la Generalitat.

j) Articular la coordinación de las actuaciones que, en materia de política lingüística, lleva a cabo la Generalitat.

k) Dirigir, coordinar y gestionar los registros de certificaciones de lenguas y regular los certificados acreditativos de competencias lingüísticas obtenidos en el sistema educativo valenciano, público o sostenido con fondos públicos.

l) Validar la acreditación de la competencia lingüística de las titulaciones y certificados emitidos por diferentes entidades públicas y privadas que se adecúan al modelo establecido en el MECRL, por medio de la Comisión de Competencias Lingüísticas.

m) Coordinar los programas europeos de fomento de la diversidad cultural y lingüística entre la población adulta.

n) Cualquier otra que le encomiende persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo 11. Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa

La Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de innovación e inclusión educativas y la evaluación general del sistema educativo en cuanto a las enseñanzas no universitarias, así como el análisis de sus resultados. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Proponer, diseñar, coordinar y ejecutar programas, proyectos y cualquier tipo de actuación que tenga como fin la innovación curricular, metodológica, didáctica y de organización en los centros docentes y que implique a diferentes agentes de la comunidad escolar.

b) Fomentar la aplicación de los principios de equidad y excelencia en el sistema educativo, implementando los sistemas de gestión y otras medidas que contribuyan a su mejora continua.

c) Diseñar y realizar la evaluación general del sistema educativo no universitario, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos directivos.

d) Ordenar y gestionar la orientación educativa y profesional, así como el apoyo a los centros educativos y otros organismos con competencias en esta materia.

e) Promover, diseñar, implementar y coordinar medidas que propicien la mejora del clima escolar y de la educación en igualdad.



f) Promoure l'elaboració de materials didàctics i de suport en matèria d'educació inclusiva, tant per al professorat com per a les famílies de l'alumnat.

g) Exercir les competències de proposta, gestió i execució del personal no docent d'atenció educativa en centres docents, així com proposar la provisió de llocs de treball de personal no docent d'atenció educativa dels centres i serveis educatius, d'acord amb la planificació prevista, en concret, personal educador d'educació especial, fisioterapeutes i personal educador d'educació infantil, i intèrprets de la llengua de signes destinats al suport de la inclusió educativa excepte en aquells aspectes que siguin atribuïts a la conselleria amb competències en matèria de funció pública.

h) Proposar la creació, modificació i supressió dels llocs de treball de personal no docent d'atenció educativa en centres docents.

i) Promoure, dissenyar, implementar i coordinar mesures de prevenció i intervenció davant els conflictes i la promoció de la convivència.

j) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la conselleria o li conferisquen les disposicions vigents.

#### Article 12. Direcció General de Formació Professional

1 La Direcció General de Formació Professional exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de formació professional en tots els seus àmbits en coordinació amb els centres directius i entitats que impartisquen formació professional contínua i ocupacional. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) L'ordenació i gestió de la formació professional.

b) Col·laborar amb altres administracions, institucions i organismes que tinguen algun tipus de responsabilitat en la formació professional.

c) Promoure el desenvolupament de la formació professional, adequant-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat.

d) Promoure els convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i el desenvolupament de la formació professional.

e) Certificar l'acreditació d'unitats de competència incloses o no en títols de Formació Professional i certificats de professionalitat.

f) Certificar les habilitacions de les persones que exerceixen de personal assessor i avaluador en el marc dels procediments d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides per les persones a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

g) Gestionar els programes educatius de la Unió Europea en l'àmbit funcional de la Direcció General de Formació Professional.

h) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la conselleria o que li conferisquen les disposicions vigents.

Secretaria Autònoma d'Universitats

#### Article 13. Secretaria Autònoma d'Universitats

1. La Secretaria Autònoma d'Universitats exerceix les funcions atribuïdes per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'universitats, ciència i investigació.

2. De la Secretaria Autònoma d'Universitats depenen els següents centres directius:

a) Direcció General d'Universitats.

b) Direcció General de Ciència i Investigació.

#### Article 14 Direcció General d'Universitats

La Direcció General d'Universitats exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de formulació, execució i seguiment de la política universitària i de formació superior; regulació i gestió administrativa de les competències de la Generalitat relatives a universitats, centres, estructures i ensenyaments universitaris; foment i desenvolupament del Sistema Universitari Valencià, i

f) Promover la elaboració de materials didàctics i de apoyo en materia de educación inclusiva, tanto para el profesorado como para las familias del alumnado.

g) Ejercer las competencias de propuesta, gestión y ejecución del personal no docente de atención educativa en centros docentes, así como proponer la provisión de puestos de trabajo de personal no docente de atención educativa de los centros y servicios educativos, de acuerdo con la planificación prevista, en concreto, personal educador de educación especial, fisioterapeutas y personal educador de educación infantil, e intérpretes de la lengua de signos destinados al apoyo de la inclusión educativa excepto en aquellos aspectos que estén atribuidos a la conselleria con competencias en materia de función pública.

h) Proponer la creación, modificación y supresión de los puestos de trabajo de personal no docente de atención educativa en centros docentes.

i) Promover, diseñar, implementar y coordinar medidas de prevención e intervención ante los conflictos y la promoción de la convivencia.

j) Cualquier otra que le encomiende persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo 12. Dirección General de Formación Profesional

1 La Dirección General de Formación Profesional ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de formación profesional en todos sus ámbitos en coordinación con los centros directivos y entidades que impartan formación profesional continua y ocupacional. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) La ordenación y gestión de la formación profesional.

b) Colaborar con otras administraciones, instituciones y organismos que tengan algún tipo de responsabilidad en la formación profesional.

c) Promover el desarrollo de la formación profesional, adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y elevar los niveles de empleabilidad.

d) Promover los convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y el desarrollo de la formación profesional.

e) Certificar la acreditación de unidades de competencia incluidas o no en títulos de Formación Profesional y certificados de profesionalidad.

f) Certificar las habilitaciones de quienes ejercen de personal asesor y evaluador en el marco de los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

g) Gestionar los programas educativos de la Unión Europea en el ámbito funcional de la Dirección General de Formación Profesional.

h) Cualquier otra que le encomiende persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

Secretaría Autónoma de Universidades

#### Artículo 13. Secretaría Autónoma de Universidades

1. La Secretaría Autónoma de Universidades ejerce las funciones que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de universidades, ciencia e investigación.

2. De la Secretaría Autónoma de Universidades dependen los siguientes centros directivos:

a) Dirección General de Universidades

b) Dirección General de Ciencia e Investigación.

#### Artículo 14 Dirección General de Universidades

La Dirección General de Universidades ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de formulación, ejecución y seguimiento de la política universitaria y de formación superior; regulació y gestión administrativa de las competencias de la Generalitat relatives a universidades, centros, estructuras y enseñanzas universitarias; fomento y desarrollo del Sistema Univer-



impuls de la seua qualitat, competitivitat i internacionalització; promoció de l'accés als estudis superiors; mapa de titulacions del Sistema Universitari Valencià; proposta del model de finançament universitari i de les taxes acadèmiques universitàries i d'estudis superiors; avaluació i prospectiva, i ensenyaments artístics superiors. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Elaborar els estudis per a la formulació, execució i seguiment de la política universitària, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques, acadèmiques i científiques de la Comunitat Valenciana, especialment a fi d'afavorir la generació d'ocupació.

b) Impulsar, fomentar i desenvolupar el Sistema Universitari Valencià, promovent-ne l'excel·lència, competitivitat i internacionalització, en el marc de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, i de la normativa que la desplega o complementa.

c) Impulsar i tramitar les propostes d'autorització de competència de la Generalitat en relació amb les universitats, centres, estructures i ensenyaments universitaris en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i del Sistema Universitari Valencià, quan no es trobe atribuïda a les mateixes universitats.

d) Coordinar i desenvolupar, conjuntament amb el Sistema Universitari Valencià, l'accés als estudis superiors, de tal manera que es garantisquen els principis d'objectivitat, transparència, mèrit, capacitat i equitat en les oportunitats per a tal accés.

e) Estudiar, analitzar, proposar i gestionar el procediment, partides pressupostàries i mitjans de finançament i inversió dels recursos que les universitats i els seus centres i estructures necessiten per al desplegament dels seus fins institucionals, així com per a l'R+D+I, tant amb caràcter pressupostari anual com en termes de programació plurienal, i realitzar el seguiment i control d'aquest finançament, igual que el de les inversions corresponents.

f) Analitzar, proposar, impulsar, gestionar, executar i realitzar el seguiment de la política en matèria d'ajudes, beques i subvencions relativa a ensenyaments universitaris la competència dels quals corresponga a la Generalitat.

g) Autoritzar les operacions d'endeutament de les universitats públiques, previ informe favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda, així com les operacions de disposicions de fons previstes en el sistema de finançament de les infraestructures contingudes en el pla d'inversions de cada universitat prèviament aprovat.

h) Establir, en desplegament dels acords pel Consell, les instruccions necessàries per a la correcta execució i control de les operacions de crèdit, financeres i de disposició de fons del sistema de finançament de les inversions de les universitats públiques vigent a cada moment.

i) Impulsar la coordinació i la col·laboració, per raó de les matèries de la seua competència, amb els òrgans competents de l'Administració general de l'Estat o, en el seu cas, d'altres administracions públiques, sense perjudici de les atribucions legals i reglamentàries d'altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

j) Coordinació, control i seguiment de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva i de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.

k) Exercir les competències que l'ordenament jurídic atribueix a l'Administració Educativa en matèria universitària, de formació superior, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, excepte les que corresponguen a les persones que ostenten la titularitat de la secretaria autonòmica i de la conselleria de la qual depenen o, si és el cas, a altres conselleries o al Consell.

l) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que s'estableix en les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

m) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

n) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la conselleria o que li conferisquen les disposicions vigents.

sitario Valenciano, e impulso de su calidad, competitividad e internacionalización; promoción del acceso a los estudios superiores; mapa de titulaciones del Sistema Universitario Valenciano; propuesta del modelo de financiación universitaria y de las tasas académicas universitarias y de estudios superiores; evaluación y prospectiva, y enseñanzas artísticas superiores. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Elaborar los estudios para la formulación, ejecución y seguimiento de la política universitaria, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales, económicas, académicas y científicas de la Comunitat Valenciana, en especial en aras de favorecer la generación de empleo.

b) Impulsar, fomentar y desarrollar el Sistema Universitario Valenciano, promoviendo su excelencia, competitividad e internacionalización, en el marco de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, y de la normativa que la desarrolle o complementa.

c) Impulsar y tramitar las propuestas de autorización de competencia de la Generalitat en relación con las universidades, centros, estructuras y enseñanzas universitarias en el ámbito de la Comunitat Valenciana y del Sistema Universitario Valenciano, cuando no se halle atribuida a las propias Universidades.

d) Coordinar y desarrollar, conjuntamente con el Sistema Universitario Valenciano, el acceso a los estudios superiores, de tal manera que se garanticen los principios de objetividad, transparencia, mérito, capacidad y equidad en las oportunidades para tal acceso.

e) Estudiar, analizar, proponer y gestionar el procedimiento, partidas presupuestarias y medios de financiación e inversión de los recursos que las universidades y sus centros y estructuras necesitan para el desarrollo de sus fines institucionales, así como para la I+D+i, tanto con carácter presupuestario anual como en términos de programación plurianual, y realizar el seguimiento y control de dicha financiación, al igual que el de las inversiones correspondientes.

f) Analizar, proponer, impulsar, gestionar, ejecutar y realizar el seguimiento de la política en materia de ayudas, becas y subvenciones relativa a enseñanzas universitarias cuya competencia corresponda a la Generalitat.

g) Autorizar las operaciones de endeudamiento de las universidades públicas, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda, así como las operaciones de disposiciones de fondos previstas en el sistema de financiación de las infraestructuras contenidas en el plan de inversiones de cada universidad previamente aprobado.

h) Establecer, en desarrollo de lo acordado por el Consell, las instrucciones necesarias para la correcta ejecución y control de las operaciones de crédito, financieras y de disposición de fondos del sistema de financiación de las inversiones de las universidades públicas vigente en cada momento.

i) Impulsar la coordinación y la colaboración, por razón de las materias de su competencia, con los órganos competentes de la Administración general del Estado o, en su caso, de otras administraciones públicas, sin perjuicio de las atribuciones legales y reglamentarias de otros órganos de la Administración de la Generalitat.

j) Coordinación, control y seguimiento de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva y del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

k) Ejercer las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye a la Administración educativa en materia universitaria, de formación superior, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, excepto las que correspondan a quienes ostenten la titularidad de la Secretaría Autonómica y de la conselleria de la que dependen o, en su caso, a otra conselleria o al Consell.

l) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

m) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

n) Cualquier otra que le encomiende la persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.





### Article 15. Direcció General de Ciència i Investigació

La Direcció General de Ciència i Investigació exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de política científica i d'investigació, planificació estratègica per al desenvolupament de la investigació científica, promoció i finançament de la investigació, suport al talent investigador i als parcs científics; implantació i millora d'infraestructures i equipament per a la investigació i coordinació de les actuacions d'altres conselleries i entitats de la Generalitat amb competències en aquestes matèries. I entre altres exercirà les competències següents:

a) Gestionar els programes d'inversió en millores i implantació d'infraestructures i equipaments per a la investigació, així com de les infraestructures científiques de caràcter singular.

b) Realitzar el seguiment i avaluació de les actuacions previstes en els programes operatius i iniciatives de la Unió Europea en matèria d'R+D+I.

c) Analitzar, proposar, impulsar, gestionar, executar i realitzar el seguiment de la política relativa a programes, beques, subvencions i altres instruments de finançament i promoció de la investigació, la ciència i el desenvolupament tecnològic, si és el cas, impulsant i coordinant l'R+D+I en altres conselleries o entitats de la Generalitat.

d) Impulsar mesures tendents a potenciar l'articulació del Sistema Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica i la seua connexió amb l'àmbit universitari i estudis superiors.

e) Planificar, coordinar, avaluar i realitzar el seguiment de la política científica, de la investigació, la innovació i de la transferència de ciència i tecnologia.

f) Canalitzar, promoure i difondre la presència, les estratègies i els resultats obtinguts de la investigació i de la innovació pública en matèries de la seua competència en tots els àmbits socials, econòmics, acadèmics, científics i institucionals, tant d'àmbit nacional com internacional, amb la finalitat d'aconseguir una participació, implicació i una corresponsabilitat efectives en l'esforç investigador i innovador, així com la captació dels fons i ajudes necessàries per a l'impuls de l'R+D+I.

g) Fomentar i impulsar l'adequada i eficient relació, coordinació i trobada entre l'oferta d'R+D+I, fonamentalment d'origen universitari, i la demanda existent en aquesta matèria per part dels sectors productius i de l'empresa en general, i també de les administracions públiques, i fomentar la generació i obtenció dels recursos corresponents.

h) Proposar, impulsar, executar i realitzar el seguiment de la política en matèria de parcs científics, d'instituts d'investigació i universitaris i interuniversitaris, i, en general d'infraestructures d'investigació i de transferència ciència-tecnologia en aquests parcs i instituts.

i) Promoure la col·laboració amb entitats públiques i privades, per a desplegar les polítiques d'investigació científica i desenvolupament i innovació tecnològica, assumint la coordinació dins de la Generalitat en relació amb l'R+D+I vinculada al Sistema Universitari Valencià.

j) Dissenyar i posar en marxa plans, programes i projectes destinats a la implementació d'actuacions concretes per a garantir l'èxit de transferència ciència i tecnologia.

k) Avaluar i fer el seguiment de convenis i altres instruments de cooperació amb institucions públiques i privades en matèria de foment de la transferència ciència-tecnologia, sense perjudici de les competències que sobre aquesta matèria té la Sotssecretaria.

l) Realitzar la coordinació amb la Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència per a la planificació, programació i execució d'actuacions en matèria de suport al talent investigador.

m) Gestionar la implantació d'acadèmies científiques, culturals i artístiques i el Registre d'acadèmies de la Comunitat Valenciana.

n) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la Conselleria o que li conferisquen les disposicions vigents.

### Artículo 15. Dirección General de Ciencia e Investigación

La Dirección General de Ciencia e Investigación ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de política científica y de investigación, planificación estratégica para el desarrollo de la investigación científica, promoción y financiación de la investigación, apoyo al talento investigador y a los parques científicos; implantación y mejora de infraestructuras e equipamiento para la investigación y coordinación de las actuaciones de otras consellerias y entidades de la Generalitat con competencias en estas materias. Y entre otras ejercerá las siguientes competencias:

a) Gestionar los programas de inversión en mejoras e implantación de infraestructuras y equipamientos para la investigación, así como de las infraestructuras científicas de carácter singular.

b) Realizar el seguimiento y evaluación de las actuaciones previstas en los programas operativos e iniciativas de la Unión Europea en materia de I+D+I.

c) Analizar, proponer, impulsar, gestionar, ejecutar y realizar el seguimiento de la política relativa a programas, becas, subvenciones y otros instrumentos de financiación y promoción de la investigación, la ciencia y el desarrollo tecnológico, en su caso, impulsando y coordinando la I+D+i en otras consellerias o entidades de la Generalitat.

d) Impulsar medidas tendentes a potenciar la articulación del Sistema Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica y su conexión con el ámbito universitario y estudios superiores.

e) Planificar, coordinar, evaluar y realizar el seguimiento de la política científica, de la investigación, la innovación y de la transferencia de ciencia y tecnología.

f) Canalizar, promover y difundir la presencia, las estrategias y los resultados obtenidos de la investigación y de la innovación pública en materias de su competencia en todos los ámbitos sociales, económicos, académicos, científicos e institucionales, tanto de ámbito nacional como internacional, con el fin de conseguir una participación, implicación y una corresponsabilidad efectivas en el esfuerzo investigador e innovador, así como la captación de los fondos y ayudas necesarias para el impulso de la I+D+i.

g) Fomentar e impulsar la adecuada y eficiente relación, coordinación y encuentro entre la oferta de I+D+i, fundamentalmente de origen universitario, y la demanda existente en dicha materia por parte de los sectores productivos y de la empresa en general, y también de las Administraciones Públicas, y fomentar la generación y obtención de los recursos correspondientes.

h) Proponer, impulsar, ejecutar y realizar el seguimiento de la política en materia de parques científicos, de institutos de investigación y universitarios e interuniversitarios, y, en general de infraestructuras de investigación y de transferencia ciencia-tecnología en dichos parques e institutos.

i) Promover la colaboración con entidades públicas y privadas, para desarrollar las políticas de investigación científica y desarrollo e innovación tecnológica, asumiendo la coordinación dentro de la Generalitat en relación con la I+D+i vinculada al Sistema Universitario Valenciano.

j) Diseñar y poner en marcha planes, programas y proyectos destinados a la implementación de actuaciones concretas para garantizar el éxito de transferencia-ciencia y tecnología.

k) Evaluar y hacer el seguimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación con instituciones públicas y privadas en materia de fomento de la transferencia ciencia-tecnología, sin perjuicio de las competencias que sobre esta materia tiene la Subsecretaría.

l) Realizar la coordinación con la fundación de la comunidad valenciana de investigación de excelencia para la planificación, programación y ejecución de actuaciones en materia de apoyo al talento investigador.

m) Gestionar la implantación de academias científicas, culturales y artísticas y el Registro de Academias de la Comunitat Valenciana.

n) Cualquiera otra que le encomiende la persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.



Secretaria Autònoma d'Ocupació

*Article 16. Secretaria Autònoma d'Ocupació*

1. La Secretaria Autònoma d'Ocupació exerceix les funcions que se li atribueixen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de treball, seguretat i salut laboral, cooperativisme i economia social, foment de l'ocupació, conciliació laboral, inspecció de treball, intermediació en el mercat laboral i relacions laborals, activitat i funcionament de LABORA (Servei Valencià d'Ocupació i Formació), i exerceix la superior direcció d'aquesta entitat.

2. De la Secretaria Autònoma d'Ocupació depén la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.

*Article 17. Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral*

La Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de treball, conciliació laboral, inspecció de treball, seguretat laboral i relacions laborals, així com en matèria de cooperativisme i economia social. Així mateix, establirà les directrius generals de la política creditícia en l'àmbit de les seues competències, i promourà els instruments financers relacionats amb el cooperativisme i l'economia social, que a aquest efecte es constituïsquen en coordinació amb l'Institut Valencià de Finances, d'acord amb les previsions pressupostàries oportunes. Entre altres, exercirà les competències següents:

- a) Fomentar la cultura emprenedora, l'esperit empresarial i l'autoocupació. Elaborar propostes per al desenvolupament de polítiques públiques i programes de foment de l'emprenedoria.
- b) Efectuar la prospecció financera de vies de finançament per a les polítiques de suport a l'emprenedoria.
- c) Dur a terme anàlisis d'experiències en el marc de la Unió Europea sobre programes de suport a l'emprenedoria.
- d) Fomentar la responsabilitat social empresarial.
- e) Impulsar i donar suport a mesures a favor de les dones emprenedores, joves i treballadores i treballadors afectats per expedients de regulació d'ocupació.
- f) Donar suport a les persones emprenedores i a les empreses naitxents, mitjançant l'oferta de serveis especialitzats i assessorament.
- g) Exercir les competències de la Generalitat en matèria d'assessorament, inscripció, fiscalització i, si escau, intervenció de societats cooperatives.
- h) Exercir les funcions registrals atribuïdes a l'Oficina Central del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, així com les de coordinació de les oficines del registre, vigilància, formació, estadística i publicació també atribuïdes a aquest.
- i) Exercir les funcions en matèria de qualificació administrativa i registre de societats laborals.
- j) Gestionar en el seu àmbit funcional el seguiment i control de les mesures de foment de l'economia social.
- k) Exercir com a autoritat laboral a la Comunitat Valenciana.
- l) Regular les condicions individuals i col·lectives de treball en els casos que legalment corresponga.
- m) Resoldre els expedients sancionadors de l'ordre social i de prevenció de riscos laborals.
- n) Exercir les funcions de mediació, arbitratge i conciliació laboral i d'oficina pública de registre d'actes electorals sindicals, així com les competències de l'exercici d'autoritat pública.
- o) Gestionar els registres administratius d'associacions empresarials, sindicals, de treballadores i treballadors autònoms, d'empreses acreditades del sector de la construcció, d'empreses de treball temporal, el registre dels convenis col·lectius de treball i la inspecció i, si escau, sanció.
- p) Executar les disposicions d'aplicació en l'àmbit de les persones treballadores autònomes.
- q) Exercir les competències atribuïdes a la Comunitat Valenciana en l'àmbit del benestar laboral de persones treballadores.
- r) Duu a terme les actuacions tendents a garantir una acció coordinada en el servei públic de la Inspecció de Treball i Seguretat Laboral a la Comunitat Valenciana.

Secretaría Autónoma de Empleo

*Artículo 16. Secretaría Autónoma de Empleo*

1. La Secretaría Autónoma de Empleo ejerce las funciones que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de trabajo, seguridad y salud laboral, cooperativismo y economía social, fomento del empleo, conciliación laboral, inspección de trabajo, intermediación en el mercado laboral y relaciones laborales, actividad y funcionamiento de LABORA (Servicio Valenciano de Empleo y Formación), y ejerce la superior dirección de esta entidad.

2. De la Secretaría Autónoma de Empleo depende la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral.

*Artículo 17. Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral*

La Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de trabajo, conciliación laboral, inspección de trabajo, seguridad laboral y relaciones laborales, así como en materia de cooperativismo y economía social. Así mismo, establecerá las directrices generales de la política creditícia en el ámbito de sus competencias, promoviendo los instrumentos financieros relacionados con el cooperativismo y la economía social, que a tal efecto se constituyan en coordinación con el Instituto Valenciano de Finanzas, de acuerdo con las previsiones presupuestarias oportunas. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

- a) Fomentar la cultura emprenedora, el espíritu empresarial y el autoempleo. Elaborar propuestas para el desarrollo de políticas públicas y programas de fomento del emprendimiento.
- b) Efectuar la prospección financiera de vías de financiación para las políticas de apoyo al emprendimiento.
- c) Llevar a cabo análisis de experiencias en el marco de la Unión Europea sobre programas de apoyo al emprendimiento.
- d) Fomentar la responsabilidad social empresarial.
- e) Impulsar y apoyar medidas en favor de las mujeres emprenedoras, jóvenes y trabajadores o trabajadoras afectadas por expedientes de regulación de empleo.
- f) Apoyar a las personas emprenedoras y a las empresas naitxentes, mediante la oferta de servicios especializados y asesoramiento.
- g) Ejercer las competencias de la Generalitat en materia de asesoramiento, inscripción, fiscalización y, en su caso, intervención de sociedades cooperativas.
- h) Ejercer las funciones registrales atribuidas a la Oficina Central del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, así como las de coordinación de las oficinas del registro, vigilancia, formación, estadística y publicación también atribuidas al mismo.
- i) Ejercer las funciones en materia de calificación administrativa i registre de sociedades laborales.
- j) Gestionar en su ámbito funcional el seguimiento y control de las medidas de fomento de la economía social.
- k) Ejercer como autoridad laboral en la Comunitat Valenciana.
- l) Regular las condiciones individuales y colectivas de trabajo en los casos que legalmente proceda.
- m) Resolver los expedientes sancionadores del orden social y de prevención de riesgos laborales.
- n) Ejercer las funciones de mediació, arbitraje y conciliación laboral y de oficina pública de registro de actas electorales sindicales, así como las competencias del ejercicio de autoridad pública.
- o) Gestionar los registros administrativos de asociaciones empresarials, sindicales, de trabajadoras y trabajadores autònoms, de empresas acreditadas del sector de la construcción, de empresas de trabajo temporal, el registro de los convenios colectivos de trabajo y la inspección y, en su caso, sanción.
- p) Ejecutar las disposiciones de aplicación en el ámbito de las personas trabajadoras autònomas.
- q) Ejercer las competencias atribuidas a la Comunitat Valenciana en el ámbito del bienestar laboral de personas trabajadoras.
- r) Lleva a cabo las actuaciones tendentes a garantizar una acción coordinada en el servicio público de la Inspección de Trabajo y Seguridad Laboral en la Comunitat Valenciana

s) Prestar assistència tècnica i pressupostària al Consell del Treball Autònom de la Comunitat Valenciana.

t) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la Conselleria o li conferisquen les disposicions vigents.

### CAPÍTOL III Sotssecretaria

#### Article 18. Sotssecretaria

1. La persona titular de la Sotssecretaria, sota la dependència directa de la persona titular de la Conselleria, exerceix les atribucions que li confereix l'article 69 de la Llei del Consell, així com la planificació, programació, gestió i execució de les infraestructures i tecnologies educatives, la tramitació de la contractació d'obres i l'aprovisionament, desenvolupament i implantació de productes recursos i serveis tecnològics necessaris en l'àmbit de les seues competències, així com la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial i l'exercici de la potestat disciplinària, llevat del supòsit que la sanció proposada siga la de separació del servei. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Dirigir i gestionar els serveis generals i les dependències comunes de la Conselleria.

b) Tramitar els expedients de contractació, excepte en aquelles matèries que reglamentàriament estiguen assignades a altres centres directius.

c) Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, així com els que hagen de proposar-se al Consell per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades.

d) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.

e) Coordinar, supervisar i controlar l'organització i el funcionament de tots els centres, serveis i unitats de la Conselleria.

f) Tramitar i coordinar les consultes davant l'Advocacia General de la Generalitat que assistisca al departament, dels òrgans superiors i directius i de les unitats administratives de la Conselleria.

g) Supervisar i remetre els expedients d'assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Sotssecretaris, així com emetre informe sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president o presidenta de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o ho dispose així la persona titular de la Conselleria.

h) Coordinar la tramitació de projectes normatius.

i) Informar el personal directiu de la Conselleria de la procedència legal i la viabilitat econòmica dels seus projectes, plans i programes d'actuació.

j) Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

k) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.

l) Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, establint les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.

m) Planificar i controlar les inversions i operacions de capital de la Conselleria, realitzant els actes de gestió que reglamentàriament li corresponen.

n) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que corresponen a l'àmbit funcional de la Sotssecretaria, i d'acord amb el que establisquen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

o) Gestionar les despeses de personal del departament i tramitar les incidències de nòmina, sense perjudici de les facultats atribuïdes a altres òrgans, i exercir la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la Conselleria que intervinguen en el seu procés d'elaboració.

p) La gestió patrimonial dels béns afectes a la Conselleria.

q) Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la Conselleria en els diaris oficials.

s) Prestar asistencia técnica y presupuestaria al Consejo del Trabajo Autónomo de la Comunitat Valenciana.

t) Cualquier otra que le encomiende persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

### CAPÍTULO III Subsecretaria

#### Artículo 18. Subsecretaria

1. La persona titular de la Subsecretaria, bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, ejerce las atribuciones que le confiere el artículo 69 de la Ley del Consell, así como la planificación, programación gestión y ejecución de las infraestructuras y tecnologías educativas, la tramitación de la contratación de obras y el aprovisionamiento, desarrollo e implantación de productos, recursos y servicios tecnológicos necesarios en el ámbito de sus competencias, así como la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial y el ejercicio de la potestad disciplinaria, excepto en el supuesto de que la sanción propuesta sea la de separación del servicio. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la Conselleria.

b) Tramitar los expedientes de contratación, salvo en aquellas materias que reglamentariamente estén asignadas a otros centros directivos.

c) Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como los que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

d) Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.

e) Coordinar, supervisar y controlar la organización y el funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la Conselleria.

f) Tramitar y coordinar las consultas ante la Abogacía General de la Generalitat que asista al departamento, de los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la Conselleria.

g) Supervisar y remitir los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autónomos y Subsecretarios, así como emitir informe sobre los asuntos que deban someterse al Consell, al president o presidenta de la Generalitat o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga la persona titular de la Conselleria.

h) Coordinar la tramitación de proyectos normativos.

i) Informar al personal directivo de la Conselleria de la procedencia legal y viabilidad económica de sus proyectos, planes y programas de actuación.

j) Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

k) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.

l) Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.

m) Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la Conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.

n) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que correspondan al ámbito funcional de la Subsecretaria y de acuerdo con lo que establezcan las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

o) Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la Conselleria que intervengan en su proceso de elaboración.

p) La gestión patrimonial de los bienes afectos a la Conselleria.

q) Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la Conselleria en los diarios oficiales.



r) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

s) Promoure i coordinar les accions i mesures de transparència que s'establisquen en l'àmbit de la Conselleria, en compliment del que es disposa en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i realitzar-ne el seguiment i la vigilància.

t) Exercir la potestat disciplinària respecte del personal no docent adscrit a la Conselleria, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servei.

u) Promoure i coordinar les accions i mesures de protecció de dades que s'establisquen en l'àmbit de la Conselleria, en compliment del que es disposa en la normativa reguladora de la matèria, i realitzar-ne el seguiment i la vigilància.

v) Qualsevol altra que li encomane la persona titular de la Conselleria o li conferisquen les disposicions vigents.

2. De la Sotssecretaria depèn el centre directiu següent:  
Direcció General d'Infraestructures Educatives.

#### Article 19. Direcció General d'Infraestructures Educatives

1. La Direcció General d'Infraestructures Educatives exercirà les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, i assumeix les competències en matèria de proposta, planificació, programació, gestió i execució de les infraestructures educatives i la innovació tecnològica educativa, inclòs l'aprovisionament, desenvolupament i implantació de productes, recursos en l'àmbit de les seues competències, així com la seua contractació, assistència i gestió economicoadministrativa. Entre altres, exercirà les competències següents:

a) Redacció, gestió i supervisió dels projectes tècnics de construccions escolars, i la direcció, seguiment i control de l'execució de les obres en centres educatius. Tot això, amb referència a aquells l'execució dels quals assumisca directament la Conselleria.

b) Planificar i gestionar la tramitació tecnicoadministrativa de les actuacions incloses en el programa Edificant.

c) Proposar i revisar les delegacions de competències en cooperació amb les administracions locals per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics de la Generalitat.

d) Elaborar les normes de disseny i qualitat dels centres docents.

e) Planificar i estudiar, conjuntament i en coordinació amb els centres directius competents, el programa de necessitats de construccions escolars i la realització d'estudis de viabilitat tècnica de parcel·les, també pel que fa a les tecnologies de la informació i les comunicacions.

f) La revisió i actualització dels mòduls de cost de les obres, així com els preus unitaris d'estudis i treballs relacionats amb aquells.

g) Emetre informes en matèria d'infraestructures educatives i sobre tots aquells documents urbanístics referents a la reserva de sòl dotacional d'ús escolar, de conformitat amb la normativa vigent.

h) Suport tècnic i supervisió de la documentació tècnica pel que fa al compliment dels requisits mínims dels espais exigibles per la normativa específica en cada nivell d'ensenyament, en la tramitació dels expedients relatius a la creació, autorització i modificació de centres privats, així com dels centres públics que no són de titularitat de la Generalitat.

i) Potenciar, desenvolupar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions en l'àmbit de l'educació.

j) La gestió de les dotacions en infraestructura de tecnologies de la informació i les comunicacions per al desenvolupament adequat del sistema educatiu.

k) La gestió de les dotacions per a l'equipament, tant de caràcter general com específic, dels centres docents públics d'ensenyament no universitari i altres dependències del departament, sense perjudici de les funcions que puguen correspondre a altres òrgans i en coordinació amb aquests.

l) Elaborar les especificacions tècniques i la qualificació de l'equipament informàtic i de les aplicacions informàtiques que es destinen als centres docents.

m) Gestionar el suport i l'assistència tècnica tant en l'equipament informàtic com en les comunicacions i en les aplicacions informàtiques

r) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

s) Promover y coordinar las acciones y medidas de transparencia que se establezcan en el ámbito de la Conselleria, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y realizar su seguimiento y vigilancia.

t) Ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del personal no docente adscrito a la Conselleria, excepto en el caso que la sanción propuesta sea la de separación del servicio.

u) Promover y coordinar las acciones y medidas de protección de datos que se establezcan en el ámbito de la Conselleria, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de la materia, y realizar su seguimiento y vigilancia.

v) Cualquier otra que le encomiende persona titular de la conselleria o le confieran las disposiciones vigentes.

2. De la Subsecretaría depende el siguiente centro directivo:  
Dirección General de Infraestructuras Educativas

#### Artículo 19. Dirección General de Infraestructuras Educativas

1. La Dirección General de Infraestructuras Educativa ejercerá las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, y asume las competencias en materia de propuesta, planificación, programación, gestión y ejecución de las infraestructuras educativas y la innovación tecnológica educativa, incluido el aprovisionamiento, desarrollo e implantación de productos, recursos en el ámbito de sus competencias, así como su contratación, asistencia y gestión económico-administrativa. Entre otras, ejercerá las siguientes competencias:

a) Redacción, gestión y supervisión de los proyectos técnicos de construcciones escolares, y la dirección, seguimiento y control de la ejecución de las obras en centros educativos, todo ello con referencia a aquellos cuya ejecución asuma directamente la Conselleria.

b) Planificar y gestionar la tramitación técnico-administrativa de las actuaciones incluidas en el programa Edificant.

c) Proponer y revisar las delegaciones de competencias en cooperación con las administraciones locales para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y equipamiento de centros públicos de la Generalitat.

d) Elaborar las normas de diseño y calidad de los centros docentes.

e) Planificar y estudiar, conjuntamente y en coordinación con los centros directivos competentes, el programa de necesidades de construcciones escolares y la realización de estudios de viabilidad técnica de parcelas, también en lo relativo a las tecnologías de la información y las comunicaciones.

f) La revisión y actualización de los módulos de coste de las obras, así como los precios unitarios de estudios y trabajos relacionados con aquellos.

g) Emitir informes en materia de infraestructuras educativas y sobre todos aquellos documentos urbanísticos referentes a la reserva de suelo dotacional de uso escolar, de conformidad con la normativa vigente.

h) Apoyo técnico y supervisión de la documentación técnica por lo que respecta al cumplimiento de los requisitos mínimos de los espacios exigibles por la normativa específica en cada nivel de enseñanza, en la tramitación de los expedientes relativos a la creación, autorización y modificación de centros privados; así como de los centros públicos que no son de titularidad de la Generalitat.

i) Potenciar, desarrollar y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en el ámbito de la educación.

j) La gestión de las dotaciones en infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones para el adecuado desarrollo del sistema educativo.

k) La gestión de las dotaciones para el equipamiento, tanto de carácter general como específico, de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria y demás dependencias del Departamento, sin perjuicio de las funciones que puedan corresponder a otros órganos y en coordinación con los mismos.

l) Elaborar las especificaciones técnicas y la calificación del equipamiento informático y de las aplicaciones informáticas destinados a los centros docentes.

m) Gestionar el soporte y la asistencia técnica tanto en el equipamiento informático, como en las comunicaciones y en las aplicaciones





dels centres docents dependents d'aquesta conselleria, en coordinació amb l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat.

n) La proposta de convocatòries d'ajudes, premis i beques en matèria d'innovació tecnològica educativa.

o) Planificar i dissenyar els itineraris formatius, en col·laboració amb l'òrgan competent en la formació del professorat no universitari, en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

p) Planificar, prioritzar i coordinar les necessitats en matèria informàtica respecte d'aplicacions, comunicacions i suports per al departament, en coordinació amb l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat.

q) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

r) Qualsevol altra funció que li encomanen la persona titular de la Conselleria d'Educació, la titular de la Sotssecretaria o que li conferisquen les disposicions legals.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Entitats del sector públic adscrites a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació*

S'enquadren en la Conselleria a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació les següents entitats del sector públic de la Generalitat:

- a) LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- b) Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

c) La Fundació Tribunal d'Arbitratge Laboral de la Comunitat Valenciana.

d) L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

e) L'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

f) Construccions i Infraestructura Educatives de la Generalitat Valenciana (CIEGSA).

*Segona. Adscripció de la Junta Qualificadora de Coneixements de València*

La Junta Qualificadora de Coneixements de València queda adscrita a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política lingüística.

*Tercera. Adscripció de la Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència*

La Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència queda adscrita a la Secretaria Autònoma d'Universitats.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Modificació de l'article 6, punt 1, apartat a i apartat b, del Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el sentit següent:

«Article 6. Composició

1. La composició de la JQCV és la següent:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme o la persona titular de la subdirecció general en què aquesta delegue.

b) Vicepresidència: la persona titular de la subdirecció general de política lingüística o, si escau, la persona titular del servei amb funcions en matèria d'acreditació del valencià.»

informáticas de los centros docentes dependientes de esta conselleria, en coordinación con el órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat.

n) La propuesta de convocatorias de ayudas, premios y becas en materia de innovación tecnológica educativa.

o) Planificar y diseñar los itinerarios formativos, en colaboración con el órgano competente en la formación del profesorado no universitario, en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

p) Planificar, priorizar y coordinar las necesidades en materia informática respecto de aplicaciones, comunicaciones y soportes para el Departamento en coordinación con el órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat.

q) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

r) Cualquier otra función que le encomienden la persona titular de la Conselleria de Educación, la titular de la Subsecretaría o le confieran las disposiciones legales.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Entidades del sector público adscritas a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo*

Se encuadran en la Conselleria a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, las siguientes entidades del sector público de la Generalitat:

a) LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

b) Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

c) La Fundación Tribunal de Arbitraje Laboral de la Comunitat Valenciana.

d) L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

e) El Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

f) Construcciones e Infraestructura Educativas de la Generalitat Valenciana (CIEGSA).

*Segunda. Adscripción de la Junta Qualificadora de Coneixements de València*

La Junta Qualificadora de Coneixements de València queda adscrita a la Dirección General de Ordenación Educativa y Política lingüística.

*Tercera. Adscripción de la Fundación de la Comunitat valenciana de investigación de excelencia*

la Fundación de la Comunitat valenciana de investigación de excelencia queda adscrita a la Secretaría Autònoma de Universidades.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Modificación del artículo 6 punto 1, apartado a y apartado b del Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de València, en el siguiente sentido:

«Artículo 6. Composición

1. La composición de la JQCV es la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo o la persona titular de la subdirección general en que esta delegue.

b) Vicepresidencia: la persona titular de la subdirección general de política lingüística o, en su caso, la persona titular del servicio con funciones en materia de acreditación del valenciano.»

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### *Primera. Règim transitori de les unitats i llocs de treball de nivell administratiu*

Els diferents centres gestionaran els crèdits relatius a les competències que els ha atribuït aquest decret.

Al mateix temps, les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'anterior estructura de conselleries del Consell i els corresponents reglaments orgànics i funcionals continuaran subsistents, retribuïts amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb els quals ho eren fins al moment, i prestant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que gestionaven amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda.

Tot això, es mantindrà fins que es dicte l'ordre de desplegament d'aquest reglament i es duguen a terme les modificacions pressupostàries corresponents, així com les actuacions que corresponga sobre els esmentats llocs de treball en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici de que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta.

Així mateix, des del moment d'entrada en vigor d'aquest decret i sense perjudici d'això anterior, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que corresponga, de conformitat amb la reorganització efectuada.

### *Segona. De la Direcció General d'Infraestructures Educatives*

La Direcció General d'Infraestructures Educatives gestionarà els crèdits relatius a les competències que les han estat atribuïdes, entre aquests la totalitat del programa pressupostari 421.90, Innovació tecnològica educativa, i la resta de crèdits, mitjans personals i materials, adscrits a altres conselleries relacionats amb aquestes competències.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a aquest decret. No obstant això, continuaran en vigor aquelles previsions referents al nivell administratiu del departament, mentre es dicte l'ordre de desplegament d'aquest decret, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 90 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Habilitació per al desplegament i l'execució del decret*

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i el desplegament d'aquest decret, en compliment del que es disposa en l'article 65 de la Llei del Consell.

### *Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 d'agost de 2023

El president de la Generalitat,  
CARLOS MAZÓN GUIXOT

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

### *Primera. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo*

Los distintos centros gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por el presente decreto.

Al mismo tiempo, las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell y los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales continuarán subsistents, retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que venían siendo hasta el momento, y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se dicte la orden de desarrollo del presente reglamento y se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias correspondientes, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

Asimismo, desde el momento de entrada en vigor del presente decreto y sin perjuicio de lo anterior, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

### *Segunda. De la Dirección General de Infraestructuras Educativas*

La Dirección General de Infraestructuras Educativas, gestionará los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por el presente decreto, entre ellos la totalidad del programa presupuestario 421.90 Innovación Tecnológica Educativa, y el resto de créditos, medios personales y materiales, adscritos a otras consellerias relacionados con dichas competencias.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o inferior que se opongan a este decreto. No obstante, continuarán en vigor aquellas previsions referentes al nivel administrativo del departamento, en tanto se dicte la orden de desarrollo del presente decreto, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y las consellerias.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Habilitación para el desarrollo y ejecución del decreto*

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

### *Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de agosto de 2023

El president de la Generalitat,  
CARLOS MAZÓN GUIXOT

El conseller de Educación, Universidades y Empleo,  
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER