

Conselleria de Justícia i Interior

DECRET 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior. [2023/8896]

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, estableix l'estructura bàsica de l'administració del Consell, que assigna en l'article 6 a la Conselleria de Justícia i Interior les competències en matèria de justícia i de gestió de les competències en matèria de consultes populars, col·legis professionals, fundacions, associacions, registres i notariat, així com les competències en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, prevenció i extinció d'incendis, i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència.

Aquesta norma organitzativa ha sigut desplegada pel Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, i determina, com a òrgans superiors d'aquest departament, la Secretaria Autonòmica de Justícia i la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències.

El Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en els articles del 65 al 74, modificats pel Decret 126/2023, de 4 d'agost, del Consell, ha desplegat l'estructura i competències dels òrgans superiors i directius d'aquesta conselleria.

D'acord amb el que disposa l'article 66.2 de l'esmentat Decret 112/2023, aquest marc organitzatiu s'ha de completar amb l'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria que, posteriorment, serà desplegat, quant al nivell administratiu, mitjançant una ordre de la Conselleria.

En virtut de l'anterior i de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f, 43 i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera de Justícia i Interior i la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 10 d'agost de 2023,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la Conselleria de Justícia i Interior

1. La Conselleria de Justícia i Interior és el departament del Consell al qual correspon exercir les competències en matèria de justícia i de gestió de les competències en matèria de consultes populars i processos electorals, col·legis professionals, fundacions, associacions, registres i notariat, així com les competències en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, prevenció i extinció d'incendis, i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en serveis centrals i serveis perifèrics i, funcionalment, en òrgans superiors del departament, nivell directiu i nivell administratiu.

3. Els serveis centrals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i els perifèrics, a través de les direccions territorials, al respectiu àmbit provincial.

Article 2. Òrgans superiors i òrgans de nivell directiu

1. Sota la direcció superior de la persona titular, aquesta conselleria està integrada pels òrgans superiors següents:

- a) Secretaria Autonòmica de Justícia
- b) Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències

2. Així mateix, està integrada pels centres directius següents:

- a) Sotssecretaria
- b) Direcció General de Justícia
- c) Direcció General d'Atenció a les Víctimes
- d) Direcció General d'Interior
- e) Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals

Conselleria de Justicia e Interior

DECRETO 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior. [2023/8896]

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, establece la estructura básica de la administración del Consell, asignando en su artículo 6 a la Conselleria de Justicia e Interior las competencias en materia de justicia y de gestión de las competencias en materia de consultas populares, colegios profesionales, fundaciones, asociaciones, registros y notariado, así como las competencias en materia de interior, protección civil, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, prevención y extinción de incendios, y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia.

Esta norma organizativa ha sido desarrollada por el Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, determinando, como órganos superiores de este departamento, la Secretaría Autonómica de Justicia y la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias.

El Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, en sus artículos 65 a 74, modificados por el Decreto 126/2023, de 4 de agosto, del Consell, ha desarrollado la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de esta Conselleria.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 66.2 del citado Decreto 112/2023, este marco organizativo debe completarse con la aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria que, posteriormente, será desarrollado, en cuanto al nivel administrativo, mediante orden de la Conselleria.

En virtud de lo anterior y de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f, 43 y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Justicia e Interior y previa deliberación del Consell, en la reunión de 10 de agosto de 2023,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Justicia e Interior

1. La Conselleria de Justicia e Interior es el departamento del Consell al que corresponde ejercer las competencias en materia de justicia y de gestión de las competencias en materia de consultas populares y procesos electorales, colegios profesionales, fundaciones, asociaciones, registros y notariado, así como las competencias en materia de interior, protección civil, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, prevención y extinción de incendios, y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales y servicios periféricos y, funcionalmente, en órganos superiores del departamento, nivel directivo y nivel administrativo.

3. Los servicios centrales extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y los periféricos, a través de las direcciones territoriales, al respectivo ámbito provincial.

Artículo 2. Órganos superiores y órganos de nivel directivo

1. Bajo la dirección superior de la persona titular, esta conselleria está integrada por los siguientes órganos superiores:

- a) Secretaría Autonómica de Justicia
- b) Secretaria Autonòmica de Seguridat y Emergencias

2. Asimismo, está integrada por los siguientes centros directivos:

- a) Subsecretaría
- b) Dirección General de Justicia
- c) Dirección General de Atención a las Víctimas
- d) Dirección General de Interior
- e) Dirección General de Prevención de Incendios Forestales.

Article 3. Nivell administratiu

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenguen directament dels anteriors òrgans superiors i directius, i es desenvoluparà mitjançant la corresponent ordre, amb l'informe previ favorable de les conselleries competents en matèria d'hisenda i funció pública.

TÍTOL II

Estructura i funcions dels òrgans superiors i del nivell directiu dels serveis centrals del departament

CAPÍTOL I

Persona titular de la Conselleria

Article 4. Competències de la persona titular de la Conselleria

1. La persona titular de la Conselleria, com a màxim òrgan superior del departament, exerceix totes les competències que hi confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria, davant tota classe d'institucions públiques i privades.

Article 5. Gabinet de la persona titular de la Conselleria

1. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a aquesta, de qui depèn directament, al capdavant de la qual estarà la persona titular de la direcció del Gabinet, que dirigirà i coordinarà les seues actuacions.

2. Especialment, són funcions del Gabinet:

a) L'assessorament a la persona titular del departament en aquells assumptes i matèries que aquesta dispose.

b) L'organització de l'agenda institucional de la persona titular de la Conselleria.

c) El manteniment de les relacions amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de la resta d'administracions públiques, entitats o organismes.

d) Dirigir les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

e) Gestionar i dur a terme el seguiment de la comunicació institucional de la Conselleria.

f) Qualsevol altres funcions que se li encomanen.

Article 6. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular del departament en l'elaboració, coordinació i execució del programa actuacions del departament. Sota la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, de la sotssecretaria, de les direccions generals, i del gabinet de la persona titular de la Conselleria. Aquesta última exercirà la secretaria d'aquest consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular de la Conselleria ho considere oportú.

3. La persona titular del departament podrà acordar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres grups o comissions de treball de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que en cada cas determine.

Article 7. Substitucions

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular de la Conselleria, serà aplicable el que disposa l'article 12.1.i de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Fins que es resolga la substitució, les funcions com a titular del departament, a excepció de les quals li corresponen com a membre del Consell, seran exercides temporalment per la persona titular de la secretaria autonòmica, sotssecretaria i direccions generals, seguint l'ordre previst en l'article 2 d'aquest reglament.

Artículo 3. Nivel administrativo

El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependan directamente de los anteriores órganos superiores y directivos, y se desarrollará mediante la correspondiente orden, previo informe favorable de las consellerias competentes en materia de hacienda y función pública.

TÍTULO II

Estructura y funciones de los órganos superiores y del nivel directivo de los servicios centrales del departamento

CAPÍTULO I

Persona titular de la Conselleria

Artículo 4. Competencias de la persona titular de la Conselleria

1. La persona titular de la Conselleria, como máximo órgano superior del departamento, ejerce todas las competencias conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria, ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Artículo 5. Gabinete de la persona titular de la Conselleria

1. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata a esta, de quien depende directamente, a cuyo frente estará la persona titular de la dirección del Gabinete, que dirigirá y coordinará sus actuaciones.

2. En especial, son funciones del Gabinete:

a) El asesoramiento a la persona titular del departamento en aquellos asuntos y materias que esta disponga.

b) La organización de la agenda institucional de la persona titular de la Conselleria.

c) El mantenimiento de las relaciones con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y del resto de administraciones públicas, entidades u organismos

d) Dirigir las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

e) Gestionar y llevar a cabo el seguimiento de la comunicación institucional de la Conselleria.

f) Cualesquiera otras funciones que se le encomienden.

Artículo 6. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia a la persona titular del departamento en la elaboración, coordinación y ejecución del programa actuaciones del departamento. Bajo su presidencia, el Consejo de Dirección, está integrado por las personas titulares de las secretarías autonómicas, de la subsecretaría, de las direcciones generales, y del gabinete de la persona titular de la Conselleria. Esta última ejercerá la secretaria de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, las personas responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento cuando la persona titular de la Conselleria lo estime conveniente.

3. La persona titular del departamento podrá acordar, siempre que lo considere conveniente, la constitución de otros grupos o comisiones de trabajo de carácter consultivo y de asesoramiento para materias concretas o asuntos específicos con la composición que en cada caso determine.

Artículo 7. Sustituciones

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular de la Conselleria será de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.1.i de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones como titular del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, serán ejercidas temporalmente por la persona titular de la secretaria autonómica, subsecretaría y direcciones generales, siguiendo el orden previsto en el artículo 2 del presente reglamento.



2. Aquest ordre serà aplicable, així mateix, a l'efecte de substituir-lo en els casos de vacants, absència, malaltia o altres causes d'impossibilitat, per a les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals, corresponent, si és el cas, substituir la persona titular de la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals, la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Justícia i, en defecte d'això, la que corresponga segons l'ordre de prelatió esmentat en l'anterior article 2.

3. El que estableixen els apartats anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, dispose la persona titular de la Conselleria, mitjançant resolució.

CAPÍTOL II *Secretaria Autonòmica de Justícia*

Article 8. Secretaria Autonòmica de Justícia

1. La persona titular de la Secretaria Autonòmica de Justícia, sota la dependència de la persona titular de la Conselleria, i de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, assumeix les competències en matèria de justícia, col·legis professionals, unions de fet, fundacions, associacions, registres i notaria, dirigint i coordinant els centres directius i les unitats administratives que se li adscriuen.

2. A la persona titular de la Secretaria Autonòmica, li correspon, així mateix, resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estiguen sota la seua dependència i els actes de la qual no esgoten la via administrativa.

3. De la Secretaria Autonòmica de Justícia depenen els centres directius següents:

- a) Direcció General de Justícia
- b) Direcció General d'Atenció a les Víctimes

Article 9. Direcció General de Justícia

1. La Direcció General de Justícia exerceix les funcions que estableix l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de relacions amb la justícia, modernització de l'Administració de Justícia, infraestructures judicials, gestió dels recursos materials i humans i formació del personal al servei de l'Administració de Justícia; col·legis professionals, associacions, fundacions, registres i notaria, unions de fet, i la relació amb la professió titulada de gestor administratiu.

2. Especialment, li correspon:

a) Elaborar els estudis i la programació de la planta judicial i dissenyar les unitats de suport directe i els serveis comuns processals, així com planificar i executar els projectes de millora organitzativa de l'Administració de Justícia a la Comunitat Valenciana.

b) Exercir les competències que la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, atribueix a la Generalitat amb relació als Instituts de Medicina Legal i dels jutjats de pau.

c) Dotar els òrgans judicials d'infraestructures i instal·lacions adequades per al desenvolupament de la seua funció i garantir el seu correcte funcionament.

d) Dotar els òrgans judicials dels recursos materials adequats, així com planificar i, si és el cas, gestionar les necessitats per a la modernització de l'Administració de Justícia.

e) Gestionar les competències en matèria de personal de l'Administració de Justícia a la Comunitat Valenciana, a fi de participar en els processos selectius i de provisió de llocs de treball, així com en l'elaboració de les relacions de llocs de treball, autorització de situacions administratives, llicències, vacances i permisos. Així mateix, li correspon les relacions amb els representants sindicals del personal de l'Administració de Justícia.

f) Gestionar i realitzar el seguiment dels plans de formació del personal transferit. Així com d'aquells convenis i acords per a la formació del personal de l'Administració de Justícia que se li encomanen.

g) Tramitar els nomenaments per a cobrir vacants de notaries i registres i elaborar el decret del Consell de nomenament, així com realitzar l'estudi i proposta de fixació de les demarcacions notariales i registrales.

2. Dicho orden será de aplicación asimismo, a los efectos de su sustitución en los casos de vacantes, ausencia, enfermedad u otras causas de imposibilidad, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales, correspondiendo, en su caso, sustituir a la persona titular de la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales, a la persona titular de la secretaría autonómica de justicia y en su defecto a la que corresponda según el orden de prelación referido en el anteriormente citado artículo 2.

3. Lo que se establece en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria, mediante resolución.

CAPÍTULO II *Secretaría Autonómica de Justicia*

Artículo 8. Secretaría Autonómica de Justicia

1. La persona titular de la Secretaría Autonómica de Justicia, bajo la dependencia de la persona titular de la Conselleria, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, asume las competencias en materia de justicia, colegios profesionales, uniones de hecho, fundaciones, asociaciones, registros y notariado, dirigiendo y coordinando los centros directivos y las unidades administrativas que se le adscriban.

2. A la persona titular de la Secretaría Autonómica, le corresponde asimismo resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que estén bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa.

3. De la Secretaría Autonómica de Justicia dependen los centros directivos siguientes:

- a) Dirección General de Justicia
- b) Dirección General de Atención a las Víctimas

Artículo 9. Dirección General de Justicia

1. La Dirección General de Justicia ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de relaciones con la justicia, modernización de la Administración de Justicia, infraestructuras judiciales, gestión de los recursos materiales y humanos y formación del personal al servicio de la Administración de Justicia; colegios profesionales, asociaciones, fundaciones, registros y notariado, uniones de hecho, y la relación con la profesión titulada de gestor administrativo.

2. En especial, le corresponde:

a) Elaborar los estudios y la programación de la planta judicial y diseñar las unidades de apoyo directo y los servicios comunes procesales, así como planificar y ejecutar los proyectos de mejora organizativa de la administración de justicia en la Comunitat Valenciana.

b) Ejercer las competencias que la Ley 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, atribuye a la Generalitat en relación con los Institutos de Medicina Legal y de los juzgados de Paz.

c) Dotar a los órganos judiciales de infraestructuras e instalaciones adecuadas para el desarrollo de su función y garantizar su correcto funcionamiento.

d) Dotar a los órganos judiciales de los recursos materiales adecuados, así como planificar y, en su caso, gestionar las necesidades para la modernización de la Administración de Justicia.

e) Gestionar las competencias en materia de personal de la administración de justicia en la Comunitat Valenciana, participando en los procesos selectivos y de provisión de puestos de trabajo, así como en la elaboración de las relaciones de puestos de trabajo, autorización de situaciones administrativas, licencias, vacaciones y permisos. Asimismo, le corresponde las relaciones con los representantes sindicales del personal de la administración de justicia.

f) Gestionar y realizar el seguimiento de los planes de formación del personal transferido. Así como de aquellos convenios y acuerdos para la formación del personal de la administración de justicia que se le encomienden.

g) Tramitar los nombramientos para cubrir vacantes de notarias y registros y elaborar el decreto del Consell de nombramiento, así como realizar el estudio y propuesta de fijación de las demarcaciones notariales y registrales.



h) Gestionar el Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals, així com la creació, modificació i supressió de col·legis professionals. Així mateix, li correspon la tramitació dels expedients sancionadors en aquesta matèria.

i) Gestionar el Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana.

j) Gestionar el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

k) Convocar i desenvolupar les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu i l'expedició del títol de gestor administratiu.

l) Gestionar el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, donar suport tècnic i administratiu al Protectorat de Fundacions de la Generalitat i al Consell Superior de Fundacions de la Comunitat Valenciana i revisar i preparar el dipòsit dels comptes anuals.

Article 10. Direcció General d'Atenció a les Víctimes

1. La Direcció General d'Atenció a les Víctimes exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'assistència jurídica gratuïta, mediació, assistència a les víctimes del delictes i ajudes a les víctimes del terrorisme.

2. Especialment, té atribuïdes les competències següents:

a) Organitzar, executar i controlar la política de la Generalitat en matèria d'atenció a la víctima del delictes a través de la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delictes i relacions amb els òrgans judicials de la Comunitat Valenciana.

b) Portar la gestió en matèria d'ajudes a les víctimes del terrorisme, així com les iniciatives sobre reconeixement a aquestes.

c) Organitzar, executar i verificar l'assistència jurídica gratuïta, de conformitat amb el que disposa la normativa estatal i autonòmica valenciana.

d) Implantar, desenvolupar i impulsar en tots els àmbits mesures encaminades a la desjudicialització de conflictes, així com la mediació i altres mecanismes alternatius de resolució d'aquests.

e) Planificar, dissenyar i, si és el cas, desenvolupar programes formatius i de millora del coneixement dirigits de manera transversal i intersectorial a tots els professionals de l'Administració de Justícia que contribuïsquen a reforçar la protecció i promoció del dret d'accés a la justícia i a l'atenció i protecció de les víctimes, en col·laboració amb la resta de departaments i administracions.

CAPÍTOL III

Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències

Article 11. Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències

1. La persona titular de la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències exerceix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'interior, seguretat pública, coordinació de policies locals, gestió de la unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, espectacles, establiments públics, activitats recreatives i socioculturals, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i gestió d'emergències.

En matèria d'espectacles públics, li corresponen les autoritzacions i sancions derivades de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, i en la normativa reguladora dels espectacles i festejos taurins, així com l'adopció de mesures de policia i provisionals en aquestes matèries.

2. La persona titular de la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències exercirà les competències que li corresponen amb relació a la Direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, segons el que preveuen la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, de creació d'aquesta i la seua normativa de desenvolupament, i la disposició addicional primera del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

3. De la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències depenen els centres directius següents:

a) Direcció General d'Interior

b) Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals

h) Gestionar el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, así como la creación, modificación y supresión de colegios profesionales. Asimismo, le corresponde la tramitación de los expedientes sancionadores en esta materia.

i) Gestionar el Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana.

j) Gestionar el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.

k) Convocar y desarrollar las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo y la expedición del título de gestor administrativo.

l) Gestionar el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, dar soporte técnico y administrativo al Protectorado de Fundaciones de la Generalitat y al Consejo Superior de Fundaciones de la Comunitat Valenciana y revisar y preparar el depósito de las cuentas anuales.

Artículo 10. Dirección General de Atención a las Víctimas

1. La Dirección General de Atención a las Víctimas ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de asistencia jurídica gratuita, mediación, asistencia a las víctimas del delito y ayudas a las víctimas del terrorismo.

2. En especial, tiene atribuidas las competencias siguientes:

a) Organizar, ejecutar y controlar la política de la Generalitat en materia de atención a la víctima del delito a través de la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito y relaciones con los órganos judiciales de la Comunitat Valenciana.

b) Llevar la gestión en materia de ayudas a las víctimas del terrorismo, así como las iniciativas sobre reconocimiento a estas.

c) Organizar, ejecutar y verificar la asistencia jurídica gratuita, de conformidad con lo que dispone la normativa estatal y autonòmica valenciana.

d) Implantar, desarrollar e impulsar en todos los ámbitos medidas encaminadas a la desjudicialización de conflictos, así como la mediación y otros mecanismos alternativos de resolución de estos.

e) Planificar, diseñar y, en su caso, desarrollar programas formativos y de mejora del conocimiento dirigidos de manera transversal e intersectorial a todos los profesionales de la administración de justicia que contribuyan a reforzar la protección y promoción del derecho de acceso a la justicia y a la atención y protección de las víctimas, en colaboración con el resto de departamentos y administraciones.

CAPÍTULO III

Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias

Artículo 11. Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias

1. La persona titular de la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias ejerce las competencias que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de interior, seguridad pública, coordinación de policías locales, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita en la Comunitat Valenciana, espectáculos, establecimientos públicos, actividades recreativas y socioculturales, protección civil, prevención y extinción de incendios y gestión de emergencias.

En materia de espectáculos públicos, le corresponden las autorizaciones y sanciones derivadas de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y en la normativa reguladora de los espectáculos y festejos taurinos, así como la adopción de medidas de policia y provisionales en estas materias.

2. La persona titular de la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias ejercerá las competencias que le corresponden en relación con la Dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, según lo previsto en la Ley 4/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, de creación de la misma y su normativa de desarrollo, y en la disposición adicional primera del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

3. De la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias dependen los centros directivos siguientes:

a) Dirección General de Interior

b) Dirección General de Prevención de Incendios Forestales

Article 12. Direcció General d'Interior

1. La Direcció General d'Interior exerceix les funcions que estableix l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'espectacles, establiments públics, activitats recreatives i socioculturals; i, en la resta de matèries relatives a interior, seguretat pública, coordinació de policies locals, gestió de la unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, protecció civil, extinció d'incendis i gestió d'emergències, ho farà en virtut de la delegació adoptada d'acord amb l'article 12 de la Llei 4/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

2. Especialment, li correspon:

a) Emetre un informe sobre el compliment de les condicions generals tècniques exigides en els supòsits prevists en l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

b) Verificar el compliment de les condicions generals tècniques dels establiments en els supòsits de realització ocasional d'activitats no previstes en el seu títol habilitant.

c) Elaborar l'ordre anual de fixació d'horaris de locals i establiments i gestionar i tramitar les resolucions de reducció o ampliació de l'horari de tancament.

d) Tramitar els procediments sancionadors en les matèries competència de la Direcció General, llevat que siguin atribuïdes específicament al Servei d'Espectacles i Activitats Recreatives.

e) Gestionar el Registre d'Empreses i Establiments previst en l'article 21 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

f) Elaborar els projectes normatius, informes jurídics i estudis en les matèries que són competència de la Direcció General.

g) Tramitar l'autorització dels festejos taurins tradicionals (bous al carrer) i espectacles taurins d'acord amb la normativa aplicable.

h) Tramitar la designació i el nomenament de les persones que exercisquen la presidència, delegació governativa, així com del personal assessor i veterinari en espectacles taurins.

i) Tramitar l'autorització de sessions per a menors d'edat.

j) Tramitar l'autorització de la celebració de proves esportives, marxes, marxes ciclistes i altres esdeveniments, que són competència de la Direcció General.

k) Tramitar l'aprovació i el visat del cartell indicatiu de les condicions específiques d'admissió.

l) Organitzar les proves avaluadores del servei específic d'admissió, expedir els certificats i gestionar el registre de persones acreditades.

m) Tramitar els procediments sancionadors en matèria de festejos taurins tradicionals (bous al carrer) i espectacles taurins.

n) Qualsevol altra que se li encomane amb relació a les matèries que li són pròpies.

Article 13. Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals

1. La Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de prevenció d'incendis forestals, conscienciació ciutadana i divulgació, recerca i desenvolupament de nous mètodes de prevenció, i educació ambiental per a la prevenció d'incendis.

2. Especialment, li correspon:

a) Realitzar la gestió i planificació de les polítiques de prevenció de la iniciació i prevenció de la propagació dels incendis forestals.

b) Realitzar la gestió i planificació de les infraestructures de prevenció d'incendis forestals, excepte les previstes en les lletres g) i h) de l'article 129 del Decret 91/2023, de 22 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana.

c) Desenvolupar actuacions per a la investigació de causes dels incendis forestals, així com gestionar, organitzar i coordinar el Grup Operatiu d'Investigació d'Incendis Forestals.

d) Organitzar i gestionar la recollida de dades sobre incendis forestals i la seua anàlisi estadística.

Artículo 12. Dirección General de Interior

1. La Dirección General de Interior ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de espectáculos, establecimientos públicos, actividades recreativas y socioculturales; y, en el resto de materias relativas a interior, seguridad pública, coordinación de policías locales, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, protección civil, extinción de incendios y gestión de emergencias, lo hará en virtud de la delegación adoptada de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

2. En especial, le corresponde:

a) Emitir informe sobre el cumplimiento de las condiciones generales técnicas exigidas en los supuestos contemplados en el artículo 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

b) Verificar el cumplimiento de las condiciones generales técnicas de los establecimientos en los supuestos de realización ocasional de actividades no contempladas en su título habilitante.

c) Elaborar la orden anual de fijación de horarios de locales y establecimientos y gestionar y tramitar las resoluciones de reducción o ampliación del horario de cierre.

d) Tramitar los procedimientos sancionadores en las materias competencia de la Dirección General, salvo que estén atribuidas específicamente al Servicio de Espectáculos y Actividades Recreativas.

e) Gestionar el Registro de Empresas y Establecimientos previsto en el artículo 21 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

f) Elaborar los proyectos normativos, informes jurídicos y estudios en las materias que son competencia de la Dirección General.

g) Tramitar la autorización de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) y espectáculos taurinos de acuerdo con su normativa de aplicación.

h) Tramitar la designación y el nombramiento de las personas que ejerzan la presidencia, delegación gubernativa, así como del personal asesor y veterinario en espectáculos taurinos.

i) Tramitar la autorización de sesiones para menores de edad.

j) Tramitar la autorización de la celebración de pruebas deportivas, marchas, marchas ciclistas y demás eventos, que son competencia de la Dirección General.

k) Tramitar la aprobación y el visado del cartel indicativo de las condiciones específicas de admisión.

l) Organizar las pruebas evaluadoras del servicio específico de admisión, expedir los certificados y gestionar el Registro de personas acreditadas.

m) Tramitar los procedimientos sancionadores en materia de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) y espectáculos taurinos.

n) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

Artículo 13. Dirección General de Prevención de Incendios Forestales

1. La Dirección General de Prevención de Incendios Forestales ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de prevención de incendios forestales, concienciación ciudadana y divulgación, investigación y desarrollo de nuevos métodos de prevención, y educación ambiental para la prevención de incendios.

2. En especial, le corresponde:

a) Realizar la gestión y planificación de las políticas de prevención de la iniciación y prevención de la propagación de los incendios forestales.

b) Realizar la gestión y planificación de las infraestructuras de prevención de incendios forestales, excepto las contempladas en las letras g) y h) del artículo 129 del Decreto 91/2023, de 22 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana.

c) Desarrollar actuaciones para la investigación de causas de los incendios forestales, así como gestionar, organizar y coordinar el Grupo Operativo de Investigación de Incendios Forestales.

d) Organizar y gestionar la recogida de datos sobre incendios forestales y su análisis estadístico.



e) Gestionar i coordinar la cartografia temàtica en matèria de prevenció d'incendis forestals.

f) Realitzar la planificació, coordinació i execució de la vigilància preventiva davant el risc d'incendis forestals, que inclou el servei de vigilància preventiva.

g) Fomentar la col·laboració científica i acadèmica, així com el seguiment i la participació en projectes nacionals i internacionals en matèria de prevenció d'incendis forestals.

h) Fomentar les polítiques de desenvolupament tecnològic en matèria de prevenció d'incendis forestals.

i) Realitzar les funcions de vigilància, control i instrucció d'expedients sancionadors en les matèries pròpies d'aquesta direcció general.

j) Gestionar les polítiques d'informació, promoció i conscienciació ciutadana en matèria de prevenció d'incendis forestals.

k) Gestionar les polítiques de prevenció, compatibilitat d'usos i conciliació d'interessos en matèria de prevenció d'incendis forestals.

l) Realitzar actuacions per al foment i la dinamització de la participació ciutadana en la política de prevenció d'incendis forestals, així com per a la promoció i dinamització del voluntariat en activitats en prevenció d'incendis forestals.

m) Promoure ajudes a la ramaderia extensiva en zones estratègiques com una eina de prevenció d'incendis que pugua fixar rendes en el medi rural.

n) Gestionar el Fons Estratègic Municipal de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal.

o) Promoure convenis de col·laboració en matèria de prevenció d'incendis forestals.

p) Desenvolupar activitats orientades a la formació i sensibilització ciutadana, campanyes institucionals d'educació ambiental i cursos de formació en la prevenció d'incendis forestals.

q) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

CAPÍTOL IV Sotssecretaria

Article 14. Sotssecretaria

1. Sota la dependència directa de la persona titular de la Conselleria, la persona titular de Sotssecretaria assumeix les funcions establides en l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com les que recull l'article 74 del Decret 112/2023, de 25 de juliol.

2. En particular, li corresponen les funcions següents:

a) Dirigir i coordinar els serveis generals i dependències comunes de la Conselleria.

b) Tramitar els expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial i supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, excepte aquells respecte dels quals els seus titulars tinguen delegades les facultats per a subscriure'ls.

c) Elaborar la proposta de l'avançprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

d) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

e) Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica de la Conselleria, a fi d'establir les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.

f) Gestionar les despeses de personal de la Conselleria i tramitar les incidències de nòmina.

g) L'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal adscrit a la Conselleria, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

h) Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de la Conselleria.

i) Emetre informes sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president de la Generalitat, o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose la persona titular de la Conselleria.

e) Gestionar y coordinar la cartografía temática en materia de prevención de incendios forestales.

f) Realizar la planificación, coordinación y ejecución de la vigilancia preventiva frente al riesgo de incendios forestales, que incluye el servicio de vigilancia preventiva.

g) Fomentar la colaboración científica y académica, así como el seguimiento y la participación en proyectos nacionales e internacionales en materia de prevención de incendios forestales.

h) Fomentar las políticas de desarrollo tecnológico en materia de prevención de incendios forestales.

i) Realizar las funciones de vigilancia, control e instrucción de expedientes sancionadores en las materias propias de esta dirección general.

j) Gestionar las políticas de información, promoción y concienciación ciudadana en materia de prevención de incendios forestales.

k) Gestionar las políticas de prevención, compatibilidad de usos y conciliación de intereses en materia de prevención de incendios forestales.

l) Realizar actuaciones para el fomento y la dinamización de la participación ciudadana en la política de prevención de incendios forestales; así como para la promoción y dinamización del voluntariado en actividades en prevención de incendios forestales.

m) Promover ayudas a la ganadería extensiva en zonas estratégicas como una herramienta de prevención de incendios que pueda fijar rentas en el medio rural.

n) Gestionar el Fondo Estratégico Municipal de Prevención de Incendios y Gestión Forestal.

o) Promover convenios de colaboración en materia de prevención de incendios forestales.

p) Desarrollar actividades orientadas a la formación y sensibilización ciudadana, campañas institucionales de educación ambiental y cursos de formación en la prevención de incendios forestales.

q) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

CAPÍTULO IV Subsecretaria

Artículo 14. Subsecretaria

1. Bajo la dependencia directa de la persona titular de la Conselleria, la persona titular de Subsecretaria asume las funciones establecidas en el artículo 69 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como las recogidas en el artículo 74 del Decreto 112/2023, de 25 de julio.

2. En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) Dirigir y coordinar los servicios generales y dependencias comunes de la Conselleria.

b) Tramitar los expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial y supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.

c) Elaborar la propuesta del anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

d) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

e) Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica de la Conselleria, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.

f) Gestionar los gastos de personal de la Conselleria y tramitar las incidencias de nómina.

g) El ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del personal adscrito a la Conselleria, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente.

h) Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de la Conselleria.

i) Emitir informes sobre los asuntos que deban someterse al Consell, al Presidente de la Generalitat o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga la persona titular de la Conselleria.



j) Supervisar i remetre els expedients d'assumpes que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaris Autònoms i Sotssecretaris.

k) Recaptar l'emissió dels informes jurídics, conformement al que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 5 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'assistència jurídica a la Generalitat.

l) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordres de servei en assumptes de la seua competència.

m) Promoure i coordinar el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal amb relació als tractaments de dades dels quals la Conselleria té la consideració de responsable, sense perjudici de les funcions de gestió i supervisió que corresponen als òrgans superiors i directius, en l'àmbit de les seues competències materials.

n) Exercir les funcions que li corresponen com a unitat d'igualtat de la Conselleria.

o) Coordinar i gestionar les unitats de resolució de conflictes de València, Castelló i Alacant (URC).

p) Tramitar les propostes de gestió patrimonial dels béns afectes a la Conselleria.

q) Elaborar estudis i anàlisis que fan referència a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la Conselleria com dels procediments de gestió que s'hi realitzen, coordinant els treballs que, en aquesta matèria, siguen elaborats per altres òrgans o unitats del departament.

r) Exercir les funcions que li corresponen per a la millora de la qualitat dels serveis públics, l'avaluació dels plans i programes i l'atenció a les queixes, suggeriments i agraïments, en l'àmbit de la Conselleria.

s) Promoure i coordinar les accions i mesures de transparència, bon govern i participació ciutadana que s'establisquen en l'àmbit de la Conselleria i realitzar-ne el seguiment i vigilància.

t) Racionalitzar els procediments administratius i efectuar estudis i propostes sobre normalització de documentació i simplificació administrativa de la Conselleria.

u) Realitzar estudis tècnics, de diagnòstic de la situació i de dret comparat, així com recopilar documentació sobre aquelles matèries que, sense perjudici de les competències de les conselleries que les tinguen atribuïdes, puguin contribuir, en el marc del desenvolupament de les funcions assignades als diferents òrgans i unitats del departament, a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics.

v) Qualsevol altra competència que se li encomane o delegue o que li confierisquen les disposicions legals o reglamentàries.

3. En matèria de processos electorals, especialment li correspon:

a) Coordinar i executar els processos electorals a les Corts i a les entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar i coordinar la normativa específica destinada a accomplir-la.

c) Coordinar les relacions necessàries amb l'administració electoral i amb els òrgans competents de l'Administració General de l'Estat.

d) Elaborar anàlisis estadístiques, estudis comparatius i avaluació de processos electorals i consultes populars.

e) Realitzar propostes de desenvolupament legislatiu del sistema de consultes populars municipals d'acord amb el legalment establert.

f) Proposar tècniques que optimitzen el funcionament de les infraestructures, procediments i mitjans destinats a la gestió electoral.

g) Gestionar les subvencions autonòmiques anuals i les corresponents per despeses electorals de les formacions polítiques, en els termes establerts en la legislació vigent.

h) La gestió i custòdia de l'Arxiu Històric Electoral.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Entitats que s'adscriuen a la Conselleria

S'adscriu a la Conselleria de Justícia i Interior, l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, corresponent la presidència a la persona titular del departament.

j) Supervisar y remitir los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios.

k) Recabar la emisión de los informes jurídicos, conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 5 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

l) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en asuntos de su competencia.

m) Promover y coordinar el cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal en relación con los tratamientos de datos de los que la Conselleria tiene la consideración de responsable, sin perjuicio de las funciones de gestión y supervisión que corresponden a los órganos superiores y directivos, en el ámbito de sus competencias materiales.

n) Ejercer las funciones que le corresponden como unidad de igualdad de la Conselleria.

o) Coordinar y gestionar las Unidades de Resolución de Conflictos de Valencia, Castellón y Alicante (URC).

p) Tramitar las propuestas de gestión patrimonial de los bienes afectos a la Conselleria.

q) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la Conselleria como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que, en esta materia, se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

r) Ejercer las funciones que le corresponden para la mejora de la calidad de los servicios públicos, la evaluación de los planes y programas y la atención a las quejas, sugerencias y agradecimientos, en el ámbito de la Conselleria.

s) Promover y coordinar las acciones y medidas de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana que se establezcan en el ámbito de la conselleria y realizar su seguimiento y vigilancia.

t) Racionalizar los procedimientos administrativos y efectuar estudios y propuestas sobre normalización de documentación y simplificación administrativa de la conselleria.

u) Realizar estudios técnicos, de diagnóstico de la situación y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre aquellas materias que, sin perjuicio de las competencias de las consellerias que las tengan atribuidas, puedan contribuir, en el marco del desarrollo de las funciones asignadas a los distintos órganos y unidades del departamento, a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos.

v) Cualquier otra competencia que se le encomiende o delegue o que le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

3. En materia de procesos electorales, en especial le corresponde:

a) Coordinar y ejecutar los procesos electorales a las Corts y a las entidades locales menores de la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar y coordinar la normativa específica destinada a su celebración.

c) Coordinar las relaciones necesarias con la administración electoral y con los órganos competentes de la Administración General del Estado.

d) Elaborar análisis estadísticos, estudios comparativos y evaluación de procesos electorales y consultas populares.

e) Realizar propuestas de desarrollo legislativo del sistema de consultas populares municipales de acuerdo con lo legalmente establecido.

f) Proponer técnicas que optimicen el funcionamiento de las infraestructuras, procedimientos y medios destinados a la gestión electoral.

g) Gestionar las subvenciones autonómicas anuales y las correspondientes por gastos electorales de las formaciones políticas, en los términos establecidos en la legislación vigente.

h) La gestión y custodia del Archivo Histórico Electoral.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Entidades que se adscriben a la Conselleria

Se adscribe a la Conselleria de Justicia e Interior, la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, correspondiendo la presidencia a la persona titular del departamento.

Segona. Incidència pressupostària

La implantació i desplegament d'aquest decret no té cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Unitats administratives

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu romandran subsistents i continuaran donant el suport administratiu amb relació a aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans que la tenen atribuïda, i la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que hi corresponguen, en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a adequar-la a la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la Conselleria de Justícia i Interior per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'aquest decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Consell i, especialment, per a desenvolupar-ne l'estructura administrativa, conformement a l'article 66.2 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 d'agost de 2023

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La consellera de Justícia i Interior,
ELISA MARÍA NÚÑEZ SÁNCHEZ

Segunda. Incidencia presupuestaria

La implantación y desarrollo de este decreto no tiene incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignados a esta conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Unidades administrativas

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo permanecerán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos que la tienen atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos, en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para su adecuación a la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se oponen al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Justicia e Interior para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Consell y, en especial, para desarrollar su estructura administrativa conforme al artículo 66.2 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 10 de agosto de 2023

El president de la Generalitat,
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La consellera de Justícia e Interior,
ELISA MARÍA NÚÑEZ SÁNCHEZ