

## **Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública**

*DECRET 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública. [2023/8894]*

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, estableix l'estructura bàsica de l'Administració del Consell.

Un dels departaments que es configuren en aquesta estructura és la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, a la qual s'assignen les competències en matèria d'hisenda, economia, finançament, sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat i consorcis no sanitaris adscrits a la Generalitat, patrimoni, projectes i fons europeus, tecnologies de la informació i la comunicació de l'administració, i funció pública.

El Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, disposa com a òrgans superiors de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Economia, la Secretaria Autonòmica de Finançament, la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública i la Intervenció General.

I el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, ordena en el títol IV l'estructura i competències dels òrgans superiors i directius de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

A conseqüència d'aquesta nova estructura departamental, de la delimitació i competències del nivell superior i nivell directiu de la Conselleria, es fa necessari aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, tal com assenyala l'article 49 de l'esmentat Decret 112/2023, i posteriorment es desplegarà, mitjançant una ordre de la persona titular de la conselleria, el nivell administratiu.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f, 43 i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública i després de la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 10 d'agost de 2023,

### DECRETE

#### TÍTOL I

##### Disposicions generals

*Article 1. Competències de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública*

1. La Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, com a departament responsable del Consell de la Generalitat en matèries d'hisenda, economia, finançament, sector públic instrumental de la Generalitat, exceptuats els organismes autònoms i els consorcis sanitaris, patrimoni, projectes i fons europeus, tecnologies de la informació i les comunicacions de l'administració i funció pública, exerceix les màximes competències que legalment té atribuïdes, sota la superior direcció de la persona titular de la conselleria.

2. Territorialment, la conselleria s'organitza en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

3. Funcionalment, s'estructura en tres nivells: òrgans superiors, nivell directiu i nivell administratiu.

*Article 2. Òrgans superiors, centres directius i nivell administratiu*

Sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública està integrada pels següents òrgans superiors i nivell directiu:

## **Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública**

*DECRETO 133/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública. [2023/8894]*

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, establece la estructura básica de la Administración del Consell.

Uno de los departamentos que se configuran en esta estructura es la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, a la que se asignan las competencias en materia de hacienda, economía, financiación, sector público empresarial y fundacional de la Generalitat y consorcios no sanitarios adscritos a la Generalitat, patrimonio, proyectos y fondos europeos, tecnologías de la información y la comunicación de la administración, y función pública.

El Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, dispone como órganos superiores de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, la Secretaria Autonómica de Hacienda y Economía, la Secretaria Autonómica de Financiación, la Secretaria Autonómica de Administración Pública y la Intervención General.

Y el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, ordena en su título IV la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública.

Como consecuencia de esta nueva estructura departamental, de la delimitación y competencias del nivel superior y nivel directivo de la Conselleria, se hace necesario aprobar el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, tal como señala el artículo 49 del referido Decreto 112/2023, para con posterioridad desarrollar, mediante orden de la persona titular de la Conselleria, el nivel administrativo.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido con los artículos 28.f, 43 y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública y previa deliberación del Consell, en la reunión de 10 de agosto de 2023,

### DECRETO

#### TÍTULO I

##### Disposiciones generales

*Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública*

1. La Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, como departamento responsable del Consell de la Generalitat en materias de hacienda, economía, financiación, sector público instrumental de la Generalitat, exceptuados los organismos autónomos y los consorcios sanitarios, patrimonio, proyectos y fondos europeos, tecnologías de la información y las comunicaciones de la administración y función pública, ejerce las máximas competencias que legalmente tiene atribuidas, bajo la superior dirección de la persona titular de la Conselleria.

2. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

3. Funcionalmente se estructura en tres niveles: órganos superiores, nivel directivo y nivel administrativo.

*Artículo 2. Órganos superiores, centros directivos y nivel administrativo*

Bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública está integrada por los siguientes órganos superiores y nivel directivo:

**Òrgans superiors:**

Secretaria Autònoma d'Hisenda i Economia.  
Secretaria Autònoma de Finançament.  
Secretaria Autònoma d'Administració Pública.

**Intervenció General.**

**Nivell directiu:**

Sotssecretaria.

Direcció General de Pressupostos.

Direcció General d'Economia.

Direcció General de Tributs i Joc.

Direcció General de Fons Europeus.

Direcció General de Finançament i Sector Públic.

Direcció General de Patrimoni.

Direcció General de Funció Pública.

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Direcció General de la Intervenció.

*Article 3. El Jurat Económicoadministratiu*

Depenent directament de la persona titular de la conselleria s'adscriu el Jurat Económicoadministratiu. És l'òrgan administratiu col·legiat que resol les reclamacions económicoadministratives que s'interposen, en matèria de tributs propis, contra els actes administratius tributaris i determinades actuacions dels particulars en matèria tributària susceptibles de reclamació, així com contra les actuacions realitzades per l'Agència Tributària Valenciana que determine la legislació vigent.

**TÍTOL II**

**Estructura i competències dels òrgans superiors i del nivell directiu i dels serveis centrals de la Conselleria**

**CAPÍTOL I**

*Persona titular de la Conselleria*

*Article 4. Atribucions de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública*

1. La persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública és l'òrgan superior jeràrquic del departament i exerceix totes les atribucions conferides per la Llei 5/1983, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignada a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública. Correspondrà, per tant, a la persona titular de la conselleria resoldre en última instància els recursos administratius que s'interposen contra resolucions de la Sotssecretaria i de les secretaries autonòmiques, quan no esgoten la via administrativa, llevat de les excepcions establides en les lleis i reglaments.

2. La persona titular de la conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública davant qualsevol tipus d'institucions públiques i privades.

*Article 5 Gabinet del conseller o consellera*

El Gabinet de la persona titular de la conselleria és la seua unitat de suport, assessorament i assistència immediata, de qui depèn directament. Aquest gabinet té al seu càrrec el manteniment de les relacions de qui ostente la titularitat del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació i el desenvolupament de les funcions que se li encomanen. Al capdavant del Gabinet estarà la persona titular de la direcció del Gabinet, que dirigirà i coordinarà les actuacions d'aquest.

*Article 6. Substitucions de la persona titular de la Conselleria i dels òrgans superiors i centres directius*

1. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la conselleria serà aplicable el que es disposa en l'article 12.1.i de la Llei 5/1983. Fins que se'n resolga la substitució, les competències de

**Órganos superiores:**

Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía.  
Secretaría Autónoma de Financiación.  
Secretaría Autónoma de Administración Pública.

**Intervención General.**

**Nivel directivo:**

Subsecretaría

Dirección General de Presupuestos

Dirección General de Economía

Dirección General de Tributos y Juego

Dirección General de Fondos Europeos

Dirección General de Financiación y Sector Público

Dirección General de Patrimonio

Dirección General de Función Pública

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Dirección General de la Intervención

*Artículo 3. El Jurat Económicoadministratiu*

Dependiendo directamente de la persona titular de la conselleria se adscribe el Jurat Económicoadministratiu. Es el órgano administrativo colegiado que resuelve las reclamaciones económico-administrativas que se interpongan, en materia de tributos propios, contra los actos administrativos tributarios y determinadas actuaciones de los particulares en materia tributaria susceptibles de reclamación, así como contra las actuaciones realizadas por la Agencia Tributaria Valenciana que determine la legislación vigente.

**TÍTULO II**

**Estructura y competencias de los órganos superiores y del nivel directivo y de los servicios centrales de la Conselleria**

**CAPÍTULO I**

*Persona titular de la Conselleria*

*Artículo 4. Atribuciones de la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública*

1. La persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública es el órgano superior jerárquico del departamento y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley 5/1983, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública. Correspondrá pues, a la persona titular de la conselleria resolver en última instancia los recursos administrativos que se interpongan contra resoluciones de la Subsecretaría y de las secretarías autonómicas, cuando no agoten la vía administrativa, salvo las excepciones establecidas en las leyes y reglamentos.

2. La persona titular de la conselleria, bajo la superior autoridad del Consell asume la representación orgánica de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

*Artículo 5 Gabinete de la persona titular de la Conselleria*

El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es su unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata, de quien depende directamente. Este gabinete tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones de quien ostente la titularidad del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación y el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende. Al frente del Gabinete estará la persona titular de la dirección del Gabinete, que dirigirá y coordinará las actuaciones del mismo.

*Artículo 6. Sustituciones de la persona titular de la Conselleria y de los órganos superiores y centros directivos*

1. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Conselleria será de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.1.i de la Ley 5/1983. Hasta que se resuelva la sustitución, las compe-

qui ostente la titularitat del departament, a excepció de les que li corresponguen com a membre del Consell, seran exercides temporalment per les persones titulars de les secretaries autonòmiques en l'ordre de prelació previst en l'article 2 del present reglament.

2. En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna de les persones titulars de les secretaries autonòmiques o de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, les seues competències seran exercides temporalment per qui ostente la titularitat de la secretaria autonòmica en l'ordre de prelació previst en l'article 2 del present reglament.

3. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Intervenció General, les seues competències seran exercides temporalment per la persona titular de la direcció general de la Intervenció.

4. En els casos d'absència, vacant o malaltia de les persones titulars de les direccions generals, les seues competències seran exercides temporalment per la persona titular de la secretaria autonòmica a la qual estiguen adscrites.

5. En cas que l'òrgan al qual, segons el que es disposa en els quatre apartats anteriors, en corresponga la substitució, es trobe vacant o es trobe absent o malalta la persona titular, la substitució es portarà a efecte en el mateix ordre de prelació que s'estableix en l'article 2. El que s'estableix en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici d'allò que, si escau, dispose la persona titular de la conselleria mitjançant una resolució.

## CAPÍTOL II

### *Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Economia*

#### *Article 7. Competències de la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Economia*

1. La Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Economia exerceix les competències de l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de política pressupostària, tributària, despesa pública, promoció econòmica, estadística, responsabilitat social, gestió de tresoreria i joc i projectes i fons europeus.

2. Així mateix, dirigeix i coordina els centres directius adscrits sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en aquests, i respon davant la persona titular de la conselleria de la gestió d'aquelles matèries que té atribuïdes, duent a terme les següents competències executives:

a) Impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels objectius que fixe la persona titular de la conselleria.

b) Qualssevol altres que li atribuïska la legislació vigent, o se li assignen reglamentàriament.

3. De la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Economia depenen les direccions generals següents:

Direcció General de Pressupostos.

Direcció General d'Economia.

Direcció General de Tributs i Joc.

Direcció General de Fons Europeus.

#### *Article 8. Direcció General de Pressupostos*

1. La Direcció General de Pressupostos exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'elaboració i programació pressupostària, anàlisi, planificació i avaluació de la despesa pública de la Generalitat i, en concret, la tramitació i resolució de tots els assumptes que les disposicions vigents atribueixen a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública en matèria de pressupostos de la Generalitat. Així mateix, correspon a la Direcció General de Pressupostos la direcció de les nòmines de la Generalitat.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Economia, i adscrita a aquesta,

tencias de quien ostenta la titularidad del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, serán ejercidas temporalmente por las personas titulares de las secretarías autonómicas en el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente reglamento.

2. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de alguna de las personas titulares de las secretarías autonómicas o de la Subsecretaría de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, sus competencias serán ejercidas temporalmente por quien ostente la titularidad de la secretaria autonómica en el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente reglamento.

3. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Intervención General, sus competencias serán ejercidas temporalmente por la persona titular de la Dirección General de la Intervención.

4. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de las personas titulares de las direcciones generales, sus competencias serán ejercidas temporalmente por la persona titular de la secretaria autonómica a la que estén adscritas.

5. En caso de que el órgano al que, según lo dispuesto en los cuatro apartados anteriores, le corresponda la sustitución, se halle vacante o se encuentre ausente o enferma la persona titular, la sustitución se llevará a efecto en el mismo orden de prelación que se establece en el artículo 2. Lo que se establece en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

## CAPÍTULO II

### *Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía*

#### *Artículo 7. Competencias de la Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía*

1. La Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía ejerce las competencias del artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de política presupuestaria, tributaria, gasto público, promoción económica, estadística, responsabilidad social, gestión de tesorería y juego y proyectos y fondos europeos.

2. Asimismo, dirige y coordina los centros directivos adscritos bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos, y responde ante la persona titular de la conselleria de la gestión de aquellas materias que tiene atribuidas, llevando a cabo las siguientes competencias ejecutivas:

a) Impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos que fije la persona titular de la conselleria.

b) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación, o se le asigne reglamentariamente.

3. De la Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía dependen las siguientes direcciones generales:

Dirección General de Presupuestos

Dirección General de Economía

Dirección General de Tributos y Juego

Dirección General de Fondos Europeos.

#### *Artículo 8. Dirección General de Presupuestos*

1. La Dirección General de Presupuestos ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de elaboración y programación presupuestaria, análisis, planificación y evaluación del gasto público de la Generalitat y, en concreto, la tramitación y resolución de todos los asuntos que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública en materia de presupuestos de la Generalitat. Asimismo, corresponde a la Dirección General de Presupuestos la dirección de las nóminas de la Generalitat.

2. Asimismo le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisión de la persona titular de la Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía, y adscrita a la



la Direcció General de Pressupostos exerceix, entre altres, les competències següents:

- a) Planificar el pressupost plurianual i coordinar el procés d'elaboració pressupostària anual.
- b) Analitzar i tramitar les modificacions pressupostàries.
- c) Coordinar i controlar els processos de nòmines del personal al servei de la Generalitat.
- d) Elaborar les propostes d'autorització de la massa salarial, dels convenis o acords col·lectius del personal laboral i altres informes preceptius en matèria de personal del sector públic de la Generalitat.
- e) Impulsar i proposar la modernització dels processos de gestió pressupostària, així com d'iniciatives que contribuïsquen a una major racionalització dels programes d'ingressos i despeses públiques.
- f) Analitzar i avaluar les polítiques de despesa que permeten la presa de decisions respecte a l'establiment d'objectius i prioritats en la planificació pressupostària.
- g) Coordinar l'elaboració i el seguiment dels plans d'estabilitat financeres elaborats per la Generalitat.
- h) Elaborar els informes previstos en l'article 26 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### Article 9. Direcció General d'Economia

1. La Direcció General d'Economia exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'estudi i avaluació de l'economia valenciana; d'orientació, planificació i seguiment de les polítiques econòmiques generals i de competitivitat sectorials i territorials; estadística i responsabilitat social, així com la promoció de l'economia. Així mateix, establirà les directrius generals de la política creditícia en l'àmbit de les seues competències, i promourà els instruments financers relacionats amb l'economia sostenible que a aquest efecte es constituïsquen en coordinació amb l'Institut Valencià de Finances, d'acord amb les previsions pressupostàries oportunes.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Economia, i adscrita a aquesta, la Direcció General d'Economia exerceix, entre altres, les competències següents:

- a) Realitzar les actuacions necessàries per a l'estudi i avaluació de l'economia valenciana, mitjançant els convenis o instruments jurídics que es consideren necessaris.
- b) Planificar i establir les directrius per a l'orientació, planificació i seguiment de les polítiques econòmiques generals i de competitivitat sectorials i territorials en el marc dels instruments estratègics i operatius que s'aproven, mitjançant qualsevol instrument jurídic establert en dret.
- c) Planificar i establir les directrius per a la promoció i el desenvolupament de les polítiques de responsabilitat social, fomentar la seua implantació i divulgació i executar i coordinar les polítiques de la Generalitat en aquest àmbit, així com dirigir i facilitar la formació d'estadístiques sobre les matèries de competència del Consell, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Estadística i l'Institut Nacional d'Estadística o altres organismes que es consideren convenients.
- d) Planificar i establir polítiques públiques de promoció i enfortiment de l'economia i, si escau, aprovar i gestionar línies d'ajuda i incentius, així com qualsevol altre instrument necessari per a l'objectiu previst, sense perjudici de les atribucions dels òrgans superiors i directius dels departaments del Consell implicats, en els seus respectius àmbits competencials.
- e) Exercir les competències relatives a la supervisió de mediació d'assegurances i reassurances privades, i les que, derivades de la normativa estatal en matèria d'assegurances, afecten la Comunitat Valenciana.
- f) Establir les directrius generals de la política creditícia en l'àmbit de les seues competències, promovent els instruments financers relacionats amb l'economia que a aquest efecte es constituïsquen en coordi-

misma, la Dirección General de Presupuestos, ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

- a) Planificar el presupuesto plurianual y coordinar el proceso de elaboración presupuestaria anual.
- b) Analizar y tramitar las modificaciones presupuestarias.
- c) Coordinar y controlar los procesos de nóminas del personal al servicio de la Generalitat.
- d) Elaborar las propuestas de autorización de la masa salarial, de los convenios o acuerdos colectivos del personal laboral y demás informes preceptivos en materia de personal del sector público de la Generalitat.
- e) Impulsar y proponer la modernización de los procesos de gestión presupuestaria, así como de iniciativas que contribuyan a una mayor racionalización de los programas de ingresos y gastos públicos.
- f) Analizar y evaluar las políticas de gasto que permitan la toma de decisiones respecto al establecimiento de objetivos y prioridades en la planificación presupuestaria.
- g) Coordinar la elaboración y seguimiento de los planes de estabilidad financiera elaborados por la Generalitat.
- h) Elaborar los informes previstos en el artículo 26 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

#### Artículo 9. Dirección General de Economía

1. La Dirección General de Economía ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de estudio y evaluación de la economía valenciana; de orientación, planificación y seguimiento de las políticas económicas generales y de competitividad sectoriales y territoriales; estadística y responsabilidad social, así como la promoción de la economía. Así mismo, establecerá las directrices generales de la política crediticia en el ámbito de sus competencias, promoviendo los instrumentos financieros relacionados con la economía sostenible que a tal efecto se constituyan en coordinación con el Instituto Valenciano de Finanzas, de acuerdo con las previsiones presupuestarias oportunas.

2. Asimismo le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisión de la persona titular de la Secretaría Autònoma de Hacienda y Economía, y adscrita a la misma, la Dirección General de Economía, ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

- a) Realizar las actuaciones necesarias para el estudio y evaluación de la economía valenciana, mediante los convenios o instrumentos jurídicos que se consideren necesarios.
- b) Planificar y establecer las directrices para la orientación, planificación y seguimiento de las políticas económicas generales y de competitividad sectoriales y territoriales en el marco de los instrumentos estratégicos y operativos que se aprueben, mediante cualquier instrumento jurídico establecido en derecho.
- c) Planificar y establecer las directrices para la promoción y el desarrollo de las políticas de responsabilidad social, fomentar su implantación y divulgación y ejecutar y coordinar las políticas de la Generalitat en este ámbito, así como dirigir y facilitar la formación de estadísticas acerca de las materias de competencia del Consell, en colaboración con el Instituto Valenciano de Estadística y el Instituto Nacional de Estadística u otros organismos que se consideren convenientes.
- d) Planificar y establecer políticas públicas de promoción y fortalecimiento de la economía y, en su caso, aprobar y gestionar líneas de ayuda e incentivos, así como cualquier otro instrumento necesario para el objetivo previsto, sin perjuicio de las atribuciones de los órganos superiores y directivos de los departamentos del Consell implicados, en sus respectivos ámbitos competenciales.
- e) Ejercer las competencias relativas a la supervisión de mediación de seguros y reaseguros privados, y las que, derivadas de la normativa estatal en materia de seguros, afectan a la Comunitat Valenciana.
- f) Establecer las directrices generales de la política crediticia en el ámbito de sus competencias, promoviendo los instrumentos financieros relacionados con la economía que a tal efecto se constituyan en coordi-



nació amb l'Institut Valencià de Finances, d'acord amb les previsions pressupostàries oportunes.

g) Dur a terme la inspecció, investigació, instrucció, tramitació, informe i proposta en els procediments en matèria de defensa de la competència.

h) Assistir la persona titular de la conselleria en els fòrums i òrgans de participació social i institucional en les matèries competència d'aquesta direcció general.

i) Assumir qualsevol altra competència que se li encomane o delegue o que li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

#### Article 10. Direcció General de Tributs i Joc

1. La Direcció General de Tributs i Joc exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'ingressos tributaris, recaptació, gestió i inspecció de tributs, i la resta de matèries d'indole fiscal que no siguen atribuïdes a l'Agència Tributària Valenciana en la seua normativa reguladora o es referisquen a les reclamacions economicoadministratives, així com en matèria de joc.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Economia, i adscrita a aquesta, la Direcció General de Tributs i Joc exerceix, entre altres, les competències següents:

a) Estudiar i elaborar les normes autonòmiques relatives a ingressos de naturalesa tributària o de preus públics, l'emissió d'instruccions i circulars per al seu compliment, i la interpretació d'aquestes normes, a través de la resolució de consultes o l'emissió d'informes.

b) Analitzar, estudiar i emetre informes d'aquelles qüestions de caràcter fiscal que afecten directament o indirectament la Comunitat Valenciana i l'elaboració de les propostes de política fiscal.

c) Elaborar les estimacions pressupostàries d'ingressos la gestió dels quals siga competència de la Generalitat i de la memòria de beneficis fiscals del pressupost de la Generalitat, així com el control del nivell d'execució dels ingressos de dret públic i dels beneficis fiscals de la Generalitat.

d) Avaluar les propostes dels plans plurianuals de gestió i dels programes anuals d'actuació de l'Agència Tributària Valenciana per a la seua elevació a l'aprovació per la persona titular de la conselleria, i l'avaluació de totes les propostes i iniciatives de millora que efectuen els òrgans competents d'aquesta agència en l'àmbit de la planificació i programació de la seua activitat.

e) Participar, en representació de la Generalitat, en els òrgans de coordinació normativa en matèria tributària, quan no corresponguen a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

f) Elaborar les propostes de resolució dels procediments de nul·litat de ple dret o declaració de lesivitat dels actes dictats en matèria tributària.

g) Elaborar les propostes de contestació a les queixes presentades en matèria de la seua competència davant el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges o les altres institucions de defensa dels drets de la ciutadania o de les persones contribuents.

h) Elaborar informes per a determinar la postura del Consell en relació amb iniciatives parlamentàries amb incidència en l'àmbit fiscal.

i) Supervisar el sistema d'atenció de queixes, suggeriments i altres instruments de control de qualitat i avaluació, i la proposta de contestació de les queixes formulades en l'àmbit de les competències de la direcció general.

j) Elaborar els models de declaració de tributs o preus públics de competència de la Generalitat.

k) Mantindre la informació dels portals tributaris i d'altres instruments d'assistència, divulgació i informació en matèria de la seua competència.

l) Exercir les competències que la Llei 1/2020, d'11 de juny, de regulació del joc i de prevenció de la ludopatia a la Comunitat Valenciana, i la resta de normes específiques en matèria de joc, assignen a la conselleria competent en matèria d'hisenda, i que no siguen atribuïdes expressament a altres òrgans per norma legal o reglamentària.

dinació con el Instituto Valenciano de Finanzas, de acuerdo con las previsiones presupuestarias oportunas.

g) Llevar a cabo la inspección, investigación, instrucción, tramitación, informe y propuesta en los procedimientos en materia de defensa de la competencia.

h) Asistir a la persona titular de la Conselleria en los foros y órganos de participación social e institucional en las materias competencia de esta Dirección General

i) Asumir cualquier otra competencia que se le encomiende o delegue o que le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

#### Artículo 10. Dirección General de Tributos y Juego

1. La Dirección General de Tributos y Juego ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de ingresos tributarios, recaudación, gestión e inspección de tributos y el resto de materias de indole fiscal que no estén atribuidas a la Agencia Tributaria Valenciana en su normativa reguladora o se refieran a las reclamaciones economicoadministrativas, así como en materia de juego.

2. Asimismo le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisión de la persona titular de la Secretaría Autònoma de Hacienda y Economía, y adscrita a la misma, la dirección general de Tributos y Juego ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

a) Estudiar y elaborar las normas autonómicas relativas a ingresos de naturaleza tributaria o de precios públicos, la emisión de instrucciones y circulares para su cumplimiento, y la interpretación de dichas normas, a través de la resolución de consultas o emisión de informes.

b) Analizar, estudiar e informar aquellas cuestiones de carácter fiscal que afecten directa o indirectamente a la Comunitat Valenciana y la elaboración de las propuestas de política fiscal.

c) Elaborar las estimaciones presupuestarias de ingresos cuya gestión sea de competencia de la Generalitat y de la memoria de beneficios fiscales del presupuesto de la Generalitat, así como el control del nivel de ejecución de los ingresos de derecho público y de los beneficios fiscales de la Generalitat.

d) Evaluar las propuestas de los planes plurianuales de gestión y de los programas anuales de actuación de la Agencia Tributaria Valenciana para su elevación a la aprobación por la persona titular de la conselleria, y la evaluación de cuantas propuestas e iniciativas de mejora se efectúen por los órganos competentes de dicha agencia en el ámbito de la planificación y programación de su actividad.

e) Participar, en representación de la Generalitat, en los órganos de coordinación normativa en materia tributaria, cuando no correspondan a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

f) Elaborar las propuestas de resolución de los procedimientos de nulidad de pleno derecho o declaración de lesividad de los actos dictados en materia tributaria.

g) Elaborar las propuestas de contestación a las quejas presentadas en materia de su competencia ante el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges o las demás instituciones de defensa de los derechos de la ciudadanía o de las personas contribuyentes.

h) Elaborar informes para determinar la postura del Consell en relación con iniciativas parlamentarias con incidencia en el ámbito fiscal.

i) Supervisar el sistema de atención de quejas, sugerencias y otros instrumentos de control de calidad y evaluación, y la propuesta de contestación de las quejas formuladas en el ámbito de las competencias de la Dirección General.

j) Elaborar los modelos de declaración de tributos o precios públicos de competencia de la Generalitat.

k) Mantener la información de los portales tributaris y de otros instrumentos de asistencia, divulgación e información en materia de su competencia.

l) Ejercer las competencias que la Ley 1/2020, de 11 de junio, de regulación del juego y de prevención de la ludopatia en la Comunitat Valenciana, y demás normas específicas en materia de juego asignan a la conselleria competente en materia de hacienda, y que no estén atribuidas expresamente a otros órganos por norma legal o reglamentaria.



m) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

#### Article 11. Direcció General de Fons Europeus

La Direcció General de Fons Europeus exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de coordinació de finançament europeu, control i coordinació d'ajudes europees a la Generalitat, promoció del desenvolupament regional en el marc de polítiques regionals de la Unió Europea, fons europeus, així com la seua verificació i control, i el coneixement, seguiment i control de la participació de la Generalitat i el seu sector públic instrumental en projectes europeus.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Economia, i adscrita a aquesta, la Direcció General de Fons Europeus, exerceix, entre altres, les competències següents:

a) Planificar, aplicar i avaluar la política regional que acorde el Consell en el marc establert per la Unió Europea, l'Administració general de l'Estat i el propi de la Generalitat, així com el que es desprenga dels acords i convenis que s'aconseguiquen amb altres administracions i entitats públiques o privades.

b) Preparar i presentar els projectes d'inversió susceptibles de ser cofinançats amb fons europeus.

c) Conèixer, difondre, planificar i realitzar el seguiment dels fons estructurals de la Unió Europea gestionats pels centres directius de la Generalitat, incloent-hi els corresponents a la cooperació territorial europea.

d) Definir i gestionar els programes d'incentius regionals i autonòmics a la inversió.

e) Definir i gestionar el programa de desenvolupament local.

f) Dirigir el programa «Eurodisea», de l'Assemblea de Regions d'Europa, com a membre del comitè de direcció d'aquest, i la seua gestió.

g) Planificar la participació de la Generalitat en el Fons Social Europeu i el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, en la seua qualitat d'organisme intermedi dels programes operatius, així com la gestió d'una part d'aquesta.

h) Dirigir i controlar les ajudes públiques concedides per la Generalitat, en el marc de la política de competència de la Unió Europea.

i) Conèixer, estudiar i coordinar les diferents fonts de finançament comunitàries a través de la presència i participació en les corresponents comissions delegades o altres estructures, i la seua difusió als diferents òrgans gestors de la Generalitat.

j) Autoritzar i realitzar el seguiment de la participació de la Generalitat Valenciana en iniciatives i projectes europeus de gestió directa, indirecta i compartida amb finançament europeu, a través de la seua notificació a aquesta direcció general.

### CAPÍTOL III

#### Secretaria Autònoma de Finançament

#### Article 12. Secretaria Autònoma de Finançament i òrgans directius dependents

1. La Secretaria Autònoma de Finançament exerceix les competències establides en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de finançament autonòmic; sector públic instrumental de la Generalitat, exceptuant-ne els organismes autònoms i els consorcis sanitaris, i patrimoni.

2. Així mateix, dirigeix i coordina els centres directius adscrits sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en aquests, i respon davant la persona titular de la conselleria de la gestió d'aquelles matèries que té atribuïdes, duent a terme les competències executives següents:

a) Impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius sota la seua depen-

m) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente

#### Artículo 11. Dirección General de Fondos Europeos

La Dirección General de Fondos Europeos ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de coordinación de financiación europea, control y coordinación de ayudas europeas a la Generalitat, promoción del desarrollo regional en el marco de políticas regionales de la Unión Europea, fondos europeos, así como su verificación y control, y el conocimiento, seguimiento y control de la participación de la Generalitat y su sector público instrumental en proyectos europeos.

2. Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisión de la persona titular de la Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía, y adscrita a la misma, la Dirección General de Fondos Europeos, ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

a) Planificar, aplicar y evaluar la política regional que acuerde el Consell en el marco establecido por la Unión Europea, la Administración general del Estado y el propio de la Generalitat, así como el que se desprenda de los acuerdos y convenios que se alcancen con otras administraciones y entidades públicas o privadas.

b) Preparar y presentar los proyectos de inversión susceptibles de ser cofinanciados con fondos europeos.

c) Conocer, difundir, planificar y realizar el seguimiento de los fondos estructurales de la Unión Europea gestionados por los centros directivos de la Generalitat, incluyendo los correspondientes a la cooperación territorial europea.

d) Definir y gestionar los programas de incentivos regionales y autonómicos a la inversión.

e) Definir y gestionar el Programa de desarrollo local.

f) Dirigir el programa «Eurodisea», de la Asamblea de Regiones de Europa, como miembro del comité de dirección del mismo, y su gestión.

g) Planificar la participación de la Generalitat en el Fondo Social Europeo y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, en su calidad de organismo intermedio de los programas operativos, así como la gestión de una parte de la misma.

h) Dirigir y controlar las ayudas públicas concedidas por la Generalitat, en el marco de la política de competencia de la Unión Europea.

i) Conocer, estudiar y coordinar las distintas fuentes de financiación comunitarias a través de la presencia y participación en las correspondientes comisiones delegadas u otras estructuras, y su difusión a los distintos órganos gestores de la Generalitat.

j) Autorizar y realizar el seguimiento de la participación de la Generalitat Valenciana en iniciativas y proyectos europeos de gestión directa, indirecta y compartida con financiación europea, a través de su notificación a esta dirección general.

### CAPÍTULO III

#### Secretaría Autónoma de Financiación

#### Artículo 12 Secretaría Autónoma de Financiación y órganos directivos dependientes

1. La Secretaría Autónoma de Financiación ejerce las competencias establecidas en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de financiación autonómica; sector público instrumental de la Generalitat, exceptuando los organismos autónomos y los consorcios sanitarios, y patrimonio.

2. Asimismo, dirige y coordina los centros directivos adscritos bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos, y responde ante la persona titular de la conselleria de la gestión de aquellas materias que tiene atribuidas, llevando a cabo las siguientes competencias ejecutivas:

a) Impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos bajo



dència, controlant i supervisant el compliment dels objectius que fixe la persona titular de la conselleria.

b) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent, o se li assignen reglamentàriament.

3. De la Secretaria Autònoma de Finançament depenen les direccions generals següents:

Direcció General de Finançament i Sector Públic.  
Direcció General de Patrimoni.

#### Article 13 Direcció General de Finançament i Sector Públic

1. La Direcció General de Finançament i Sector Públic exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'anàlisi, coordinació, seguiment, gestió, supervisió i execució de la política financera; impuls de la transformació del model econòmic i de la reforma del sistema de finançament autòmic; anàlisi, planificació, ordenació, seguiment i avaluació per a la reestructuració i racionalització del sector públic instrumental de la Generalitat, excepte els organismes autònoms i els consorcis sanitaris, així com seguiment i control d'aquestes actuacions.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Finançament, i adscrita a aquesta, la Direcció General de Finançament i Sector Públic exerceix, entre altres, les competències següents:

En matèria de finançament:

a) Dirigir i gestionar les competències relatives al control, inspecció i disciplina de caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit i de les cooperatives amb secció de crèdit la supervisió prudencial de les quals siga competència de la Generalitat en els termes que dispose la legislació bàsica estatal, així com la mateixa legislació autònoma.

b) Dirigir i impulsar les competències de supervisió de prestadors i intermediaris immobiliaris d'acord amb la normativa reguladora dels contractes de crèdit immobiliari, la supervisió prudencial dels quals siga competència de la Generalitat en els termes que dispose la legislació bàsica estatal, així com la mateixa legislació autònoma.

c) Dirigir i impulsar les competències relatives a la supervisió sobre les fundacions sorgides per transformació de caixes d'estalvis i les fundacions de l'obra benèfica social de les caixes d'estalvi juntament, si escau, amb els seus monts de pietat.

d) Dirigir i impulsar la supervisió dels compromisos assumits per les entitats de qualsevol naturalesa que hagen resultat beneficiàries de qualsevol instrument financer establert per la Generalitat o alguna de les seues entitats dependents quan concorreguen especials circumstàncies que així ho aconsellen, a instàncies del Consell.

e) Dirigir i gestionar les competències assignades a la Generalitat en matèria de mercat de valors.

f) Dirigir, proposar, difondre i coordinar les anàlisis, estudis i informes sobre finançament autòmic i els que generen una eficiència en els recursos públics disponibles.

g) Dirigir la gestió del Fons de Compensació Interterritorial.

h) Establir les directrius, criteris i planificació de la gestió de l'endeutament de la Generalitat i el seu sector públic, així com en matèria d'aval, garanties i altres riscos contingents.

i) Proposar les característiques i condicions generals dels crèdits i préstecs que la Generalitat atorgue a favor del seu sector públic instrumental, així com de qualsevol altres entitats de caràcter públic.

j) Assistir la persona titular de la conselleria en els fòrums i òrgans de participació social i institucional en les matèries competència d'aquesta direcció general.

k) Tramitar i resoldre tots els assumptes que les disposicions vigents atribueixen a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública en les matèries anteriorment esmentades. En particular, la tramitació i resolució de totes les autoritzacions administratives i informes preceptius, així com la imposició de sancions, que les disposicions vigents atribueixen a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos que fije la persona titular de la conselleria.

b) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación, o se le asigne reglamentariamente.

3. De la Secretaría Autónoma de Financiación dependen las siguientes direcciones generales:

Dirección General de Financiación y Sector Público.  
Dirección General de Patrimonio.

#### Artículo 13 Dirección General de Financiación y Sector Público

1. La Dirección General de Financiación y Sector Público ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de análisis, coordinación, seguimiento, gestión, supervisión y ejecución de la política financiera; impulso de la transformación del modelo económico y de la reforma del sistema de financiación autonómica; análisis, planificación, ordenación, seguimiento y evaluación para la reestructuración y racionalización del sector público instrumental de la Generalitat, excepto los organismos autónomos y los consorcios sanitarios, así como seguimiento y control de estas actuaciones.

2. Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisión de la persona titular de la Secretaría Autónoma de Financiación, y adscrita a la misma, la Dirección General de Financiación y Sector Público ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

En materia de Financiación:

a) Dirigir y gestionar las competencias relativas al control, inspección y disciplina de cajas de ahorro, cooperativas de crédito, y de las cooperativas con sección de crédito cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat en los términos que disponga la legislación básica estatal, así como la propia legislación autonómica.

b) Dirigir e impulsar las competencias de supervisión de prestamistas e intermediarios inmobiliarios de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos de crédito inmobiliario, cuya supervisión prudencial sea competencia de la Generalitat en los términos que disponga la legislación básica estatal, así como la propia legislación autonómica.

c) Dirigir e impulsar las competencias relativas a la supervisión sobre las fundaciones surgidas por transformación de cajas de ahorros y las fundaciones de la obra benéfica social de las cajas de ahorro junto, en su caso, con sus montes de piedad.

d) Dirigir e impulsar la supervisión de los compromisos asumidos por las entidades de cualquier naturaleza que hayan resultado beneficiarias de cualquier instrumento financiero establecido por la Generalitat o alguna de sus entidades dependientes cuando concurren especiales circunstancias que así lo aconsejen, a instancias del Consell.

e) Dirigir y gestionar las competencias asignadas a la Generalitat en materia de mercado de valores.

f) Dirigir, proponer, difundir y coordinar los análisis, estudios e informes sobre financiación autonómica y los que generen una eficiencia en los recursos públicos disponibles.

g) Dirigir la gestión del Fondo de Compensación Interterritorial.

h) Establecer las directrices, criterios y planificación de la gestión del endeudamiento de la Generalitat y su sector público, así como en materia de avales, garantías y otros riesgos contingentes.

i) Proponer las características y condiciones generales de los créditos y préstamos que la Generalitat otorgue a favor de su sector público instrumental, así como de cualesquiera otras entidades de carácter público.

j) Assistir a la persona titular de la Conselleria en los foros y órganos de participación social e institucional en las materias competencia de esta Dirección General.

k) Tramitar y resolver todos los asuntos que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública en las materias anteriormente mencionadas. En particular, la tramitación y resolución de todas las autorizaciones administrativas e informes preceptivos, así como la imposición de sanciones, que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Hacienda, Economía



en les matèries de supervisió d'entitats financeres, excepte aquelles que siguen atribuïdes expressament a la persona titular de la conselleria.

l) Qualsevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

En matèria de sector públic:

a) Impulsar l'elaboració d'estudis i propostes d'actuació amb vista a la planificació i ordenació en matèria de reestructuració i racionalització del sector públic instrumental, així com el seu seguiment i avaluació.

b) Resoldre els expedients i emetre els informes preceptius que, d'acord amb la normativa vigent, corresponguen a la conselleria competent en matèria de sector públic.

c) Impulsar l'elaboració de normativa, propostes d'ordenació i reglamentació del sector públic instrumental.

d) Fer el seguiment de l'evolució del sector públic en l'inventari d'ens de la comunitat autònoma, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Intervenció General.

e) Analitzar, avaluar i fer el seguiment de la situació econòmic-financera, pressupostària i de gestió del sector públic instrumental i elaborar propostes en aquesta matèria.

f) Emetre l'informe preceptiu sobre les propostes de relació de llocs de treball o instrument similar i les seues modificacions, elaborades pels ens del sector públic instrumental que estiguen dins del seu àmbit competencial o, excepcionalment, pels organismes autònoms que compten amb personal laboral propi. Definir els procediments i les instruccions per a l'elaboració d'aquestes relacions de llocs de treball.

g) Coordinar l'actuació administrativa amb altres nivells de l'Administració de la Generalitat en matèria de regulació i supervisió del sector públic.

#### Article 14. Direcció General de Patrimoni

1. La Direcció General de Patrimoni exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de patrimoni de la Generalitat, la seua gestió immobiliària i econòmica, i el parc mòbil de la Generalitat.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Finançament, i adscrita a aquesta, la Direcció General de Patrimoni exerceix, entre altres, les competències següents:

a) Cobrir les necessitats de l'Administració de la Generalitat amb la dotació d'edificis administratius.

b) Supervisar i aprovar instruccions d'organització i funcionament, així com l'optimització i assignació d'espais de la Ciutat Administrativa 9 d'Octubre (CA90).

c) Supervisar i aprovar instruccions d'organització i funcionament, així com l'optimització i assignació d'espais en el Complex Logístic i d'Arxiu de la Generalitat a Riba-roja de Túria.

d) Impulsar els expedients d'adquisició de béns immobles a títol oneros i gratuït; permuta, alienació, explotació i cessions de béns immobles i drets immobiliaris patrimonials.

e) Impulsar expedients d'afectacions i desafectacions, mutacions demaniales, adscripcions i desadscripcions, així com les reversions de béns immobles.

f) Impulsar els expedients de declaració d'hereus i hereus abintestat i liquidació d'herències procedents d'abintestats.

g) Impulsar la defensa i investigació dels béns immobles de la Generalitat.

h) Optimitzar els vehicles de la Generalitat que conformen el parc mòbil.

y Administración Pública en las materias de supervisión de entidades financieras, excepto aquellas que estén atribuidas expresamente a la persona titular de la conselleria.

l) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

En materia de Sector Público:

a) Impulsar la elaboración de estudios y propuestas de actuación en orden a la planificación y ordenación en materia de reestructuración y racionalización del sector público instrumental, así como su seguimiento y evaluación

b) Resolver los expedientes y emitir los informes preceptivos que, de acuerdo con la normativa vigente, correspondan a la conselleria competente en materia de sector público.

c) Impulsar la elaboración de normativa, propuestas de ordenación y reglamentación del sector público instrumental.

d) Hacer el seguimiento de la evolución del sector público en el inventario de entes de la comunidad autónoma, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Intervención General.

e) Analizar, evaluar y hacer el seguimiento de la situación económica-financiera, presupuestaria y de gestión del sector público instrumental y elaborar propuestas en esta materia.

f) Emitir el informe preceptivo sobre las propuestas de relación de puestos de trabajo o instrumento similar y sus modificaciones, elaboradas por los entes del sector público instrumental que estén dentro de su ámbito competencial o, excepcionalmente, por los organismos autónomos que cuenten con personal laboral propio. Definir los procedimientos e instrucciones para la elaboración de dichas relaciones de puestos de trabajo.

g) Coordinar la actuación administrativa con otros niveles de la Administración de la Generalitat en materia de regulación y supervisión del sector público.

#### Artículo 14. Dirección General de Patrimonio

1. La Dirección General de Patrimonio ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell así como las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de patrimonio de la Generalitat, su gestión inmobiliaria y económica, y el parque móvil de la Generalitat.

2. Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervizando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisión de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Financiación, y adscrita a la misma, la Direcció General de Patrimonio ejerce, entre otras, las siguientes competencias

a) Cubrir las necesidades de la Administración de la Generalitat con la dotación de edificios administrativos.

b) Supervisar y aprobar instrucciones de organización y funcionamiento, así como la optimización y asignación de espacios de la ciudad administrativa 9 d'Octubre (CA90).

c) Supervisar y aprobar instrucciones de organización y funcionamiento, así como la optimización y asignación de espacios en el Complejo Logístico y de Archivo de la Generalitat en Riba-roja de Túria.

d) Impulsar los expedientes de adquisición de bienes inmuebles a título oneroso y gratuito; permuta, enajenación, explotación y cesiones de bienes inmuebles y derechos inmobiliarios patrimoniales.

e) Impulsar expedientes de afectaciones y desafectaciones, mutaciones demaniales, adscripciones y desadscripciones, así como las reversiones de bienes inmuebles.

f) Impulsar los expedientes de declaración de herederas y herederos abintestato y liquidación de herencias procedentes de abintestatos.

g) Impulsar la defensa e investigación de los bienes inmuebles de la Generalitat.

h) Optimitzar los vehículos de la Generalitat que conforman el parque móvil.



#### CAPÍTOL IV

##### *Secretaria Autònoma d'Administració Pública*

#### *Article 15. Competències de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública*

1. La Secretaria Autònoma d'Administració Pública exerceix les competències establides en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de funció pública, tecnologies de la informació i les comunicacions, atenció a la ciutadania i la Inspecció General de Serveis.

2. Així mateix, dirigeix i coordina els centres directius adscrits sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en aquests, i respon davant la persona titular de la conselleria de la gestió d'aquelles matèries que té atribuïdes, duent a terme les competències executives següents:

a) Impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels objectius que fixe la persona titular de la conselleria.

b) Qualssevol altres que li atribuisca la legislació vigent, o se li assignen reglamentàriament.

3. De la Secretaria Autònoma d'Administració Pública depenen les direccions generals següents:

Direcció General de Funció Pública.

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

#### *Article 16. Direcció General de Funció Pública*

1. La Direcció General de Funció Pública, en relació amb el personal al servei de l'administració de la Generalitat, exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de funció pública, ordenació, provisió i relacions sindicals, així com de planificació de l'ocupació pública del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Així mateix, de la Direcció General de Funció Pública depén la Inspecció General de Serveis.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública i adscrita a aquesta, la Direcció General de Funció Pública exerceix, entre altres, les competències següents:

a) Elaborar les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la conselleria, gestionar els plans d'ocupació i els procediments de reassignació d'efectius, dissenyar la classificació de llocs de treball i el sistema retributiu del personal en coordinació amb la conselleria competent en matèria de pressupostos.

b) Realitzar les actuacions materials necessàries per a la gestió, manteniment i actualització del Registre de Personal de la Generalitat així com del sistema de cossos, escales i agrupacions professionals funcionaries.

c) Elaborar projectes normatius, informes i directrius en matèria de funció pública.

d) Gestionar el personal i l'aplicació del règim d'incompatibilitats, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans.

e) Gestionar els processos d'accés i progressió de grau en el sistema de carrera professional horitzontal, el nivell competencial i l'antiguitat.

f) Gestionar la provisió temporal i definitiva dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

g) Gestionar les relacions amb les organitzacions sindicals, associacions professionals i representació del personal, així com realitzar el seguiment i la coordinació dels processos electorals dels òrgans de representació del personal empleat públic i de la negociació col·lectiva.

h) Planificar l'ocupació pública mitjançant l'elaboració, coordinació i seguiment dels instruments previstos en la normativa vigent.

#### CAPÍTULO IV

##### *Secretaría Autónoma de Administración Pública*

#### *Artículo 15. Competencias de la Secretaría Autónoma de Administración Pública*

1. La Secretaría Autónoma de Administración Pública ejerce las competencias establecidas en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de función pública, tecnologías de la información y las comunicaciones, atención a la ciudadanía y la Inspección General de Servicios.

2. Asimismo, dirige y coordina los centros directivos adscritos bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos, y responde ante la persona titular de la conselleria de la gestión de aquellas materias que tiene atribuidas, llevando a cabo las siguientes competencias ejecutivas:

a) Impulsar y coordinar la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos que fije la persona titular de la conselleria.

b) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación, o se le asigne reglamentariamente.

3. De la Secretaría Autónoma de Administración Pública dependen las siguientes direcciones generales:

Dirección General de Función Pública

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

#### *Artículo 16. Dirección General de Función Pública*

1. La Dirección General de Función Pública, en relación con el personal al servicio de la administración de la Generalitat, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de función pública, ordenación, provisión y relaciones sindicales, así como de planificación del empleo público del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Asimismo, de la Dirección General de Función Pública depende la Inspección General de Servicios.

2. Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinació, control y supervisió de la persona titular de la Secretaría Autónoma de Administración Pública y adscrita a la misma, la Dirección General de Función Pública ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

a) Elaborar las relaciones de puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la conselleria, gestionar los planes de empleo y los procedimientos de reassignación de efectivos, diseñar la clasificación de puestos de trabajo y el sistema retributivo del personal en coordinació con la conselleria competente en materia de presupuestos.

b) Realizar las actuaciones materiales necesarias para la gestión, mantenimiento y actualización del Registro de Personal de la Generalitat y del sistema de cuerpos, escalas y agrupaciones profesionales funcionaries.

c) Elaborar proyectos normativos, informes y directrices en materia de función pública.

d) Gestionar el personal y la aplicación del régimen de incompatibilidades, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos.

e) Gestionar los procesos de acceso y progresión de grado en el sistema de carrera profesional horitzontal, el nivel competencial y la antigüedad.

f) Gestionar la provisió temporal y definitiva de los puestos de trabajo de la administración de la Generalitat.

g) Gestionar las relaciones con las organizaciones sindicales, asociaciones profesionales y representación del personal, así como realizar el seguimiento y coordinació de los procesos electorales de los órganos de representación del personal empleado público y de la negociació colectiva.

h) Planificar el empleo público mediante la elaboración, coordinació y seguimiento de los instrumentos previstos en la normativa vigent.



i) La inspecció general dels serveis, amb l'abast i contingut previstos en la Llei 22/2018, de 6 de novembre, de la Generalitat, d'Inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

La Inspecció General de Serveis haurà de:

1r. Desenvolupar el sistema de prevenció i anàlisi per a la detecció de riscos dirigits a evitar l'aparició d'irregularitats i males pràctiques en la gestió administrativa dels òrgans i entitats de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

2n. Planificar, dissenyar i desenvolupar les polítiques de qualitat dels serveis públics de l'Administració de la Generalitat, així com dels programes per a l'avaluació de la qualitat dels serveis i la seua posterior acreditació i certificació, dins del marc normatiu disposat pel Decret 41/2016, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

3r. Dissenyar, implementar i gestionar l'avaluació de l'acompliment del treball del personal de l'Administració de la Generalitat, així com la coordinació de la informació sobre absentisme del personal empleat proporcionada pels òrgans competents en matèria de personal.

4t. Coordinar i gestionar les unitats de resolució de conflictes de València, Castelló i Alacant (URC).

#### Article 17. Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

1. La Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, respecte a l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, en matèria de seguretat de la informació, planificació, coordinació, autorització i control de les tecnologies de la informació, les telecomunicacions i comunicacions corporatives i la teleadministració de la Generalitat, i la contractació centralitzada dels serveis i subministraments en matèria de tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental.

2. Així mateix, li correspon dirigir i coordinar les unitats administratives que s'adscriuen sota la seua dependència, impulsant i coordinant la consecució dels programes i l'execució dels projectes que tinguen assignats, controlant i supervisant el compliment dels objectius.

3. Sota la coordinació, control i supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública i adscrita a aquesta, la Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació exerceix, entre altres, les competències següents:

a) Assumir, en matèria d'administració electrònica, les competències definides en l'article 93 de competències horitzontals en tecnologies de la informació i les comunicacions de la Generalitat del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

b) Assumir, en matèria de seguretat informàtica, les competències definides en els articles 8, 11, 13 i 14 del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat.

c) Assumir les competències de servei especialitzat de la Central de Compres per a la contractació centralitzada dels serveis i subministraments en matèria de tecnologies de la informació i les telecomunicacions en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, de conformitat amb el que s'ha indicat en l'Ordre 8/2014, de 5 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per a la designació de servei especialitzat i la declaració de noves categories de subministraments i serveis centralitzats.

d) Assumir les competències de reenginyeria de processos en el seu àmbit d'actuació, en coordinació amb la conselleria que ostente les competències de simplificació administrativa establides en les disposicions legals i reglamentàries, així com la col·laboració deguda amb aquelles unitats administratives encarregades de l'organització i planificació que tinguen funcions d'anàlisi o reenginyeria de processos.

i) La Inspección general de los servicios, con el alcance y contenido previstos en la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de la Generalitat, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

La Inspección general de servicios deberá:

1º Desarrollar el sistema de prevención y análisis para la detección de riesgos dirigidos a evitar la aparición de irregularidades y malas prácticas en la gestión administrativa de los órganos y entidades de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

2º Planificar, diseñar y desarrollar las políticas de calidad de los servicios públicos de la administración de la Generalitat, así como de los programas para la evaluación de la calidad de los servicios y su posterior acreditación y certificación, dentro del marco normativo establecido por el Decreto 41/2016, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

3º Diseñar, implementar y gestionar la evaluación del desempeño del trabajo del personal de la administración de la Generalitat, así como la coordinación de la información sobre absentismo del personal empleado proporcionada por los órganos competentes en materia de personal.

4º Coordinar y gestionar las Unidades de Resolución de Conflictos de Valencia, Castellón y Alicante (URC).

#### Artículo 17. Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

1. La Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, respecto a la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, en materia de seguridad de la información, planificación, coordinación, autorización y control de las tecnologías de la información, las telecomunicaciones y comunicaciones corporativas y la teleadministración de la Generalitat, y la contratación centralizada de los servicios y suministros en materia de tecnologías de la información y las telecomunicaciones en el ámbito de la Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental.

2. Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar las unidades administrativas que se adscriben bajo su dependencia, impulsando y coordinando la consecució de los programas y la ejecución de los proyectos que tengan asignados, controlando y supervizando el cumplimiento de los objetivos.

3. Bajo la coordinación, control y supervisió de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Administració Pública y adscrita a la misma, la Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació ejerce, entre otras, las siguientes competencias:

a) Asumir, en materia de administración electrónica, las competencias definidas en el artículo 93 de competencias horizontales en tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

b) Asumir, en materia de seguridad informática, las competencias definidas en los artículos 8, 11, 13 y 14 del Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat.

c) Asumir las competencias de servicio especializado de la Central de Compras para la contratación centralizada de los servicios y suministros en materia de tecnologías de la información y las telecomunicaciones en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, de conformidad con lo indicado en la Orden 8/2014, de 5 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, para la designación de servicio especializado y la declaración de nuevas categorías de suministros y servicios centralizados.

d) Asumir las competencias de reingeniería de procesos en su ámbito de actuación, en coordinación con la conselleria que ostente las competencias de simplificació administrativa establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias, así como la debida colaboración con aquellas unidades administrativas encargadas de la organización y planificación que tengan funciones de análisis o reingeniería de procesos.



e) Exercir les competències de planificació i innovació per a la implementació de noves tècniques d'organització i instruments de treball tendents a la millora de l'eficiència i eficàcia de l'Administració pública.

f) Assumir les competències de direcció, planificació i supervisió de les activitats de la societat mercantil Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTEC), establida en l'article 104 de la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

## CAPÍTOL V *Intervenció General*

### *Article 18. Competències de la Intervenció General*

1. La Intervenció General, a la persona titular de la qual correspon el rang de secretària autonòmica o secretari autonòmic, assumeix les competències establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i qualssevol altres atribuïdes per les restants normes, i, en concret, assumeix també el control de tots els actes de l'Administració de la Generalitat, els seus organismes autònoms i empreses públiques que donen lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic, així com dels ingressos i pagaments que se'n deriven, i de la recaptació, inversió o aplicació en general dels seus cabals, amb la finalitat d'assegurar que l'administració de la seua hisenda s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas.

2. L'estructura orgànica i funcional de la Intervenció General s'ajustarà al que es disposa en el Reglament del cos superior d'interventors i auditors de la Generalitat, aprovat pel Decret 72/2005, de 8 d'abril.

3. De la Intervenció General depèn la Direcció General de la Intervenció, que assumeix les competències en matèria de coordinació de les viceintervencions generals, en matèria d'expedients de despesa que se sotmeten al Consell, d'expedients sobre discrepàncies en matèria d'ordres de servei i instruccions, de normativa relacionada amb control de la despesa i en la designació de representants en actes de recepció d'inversió, i altres matèries relacionades amb els assumptes interns de la Intervenció General.

## CAPÍTOL VI *Sotssecretaria*

### *Article 19. Competències de la Sotssecretaria*

1. La Sotssecretaria, sota la dependència directa de la persona titular del departament, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei 5/1983, del Consell, així com la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial, i l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal adscrit a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servei.

2. La Sotssecretaria assumeix també les competències previstes en la normativa reguladora de la Central de Compres i de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat, de conformitat amb les competències i atribucions de les seues normes de creació i desenvolupament, especialment amb vista a:

a) Promoure la coordinació de la contractació pública, en el marc de la legislació bàsica, en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

b) Promoure la coordinació en matèria de contractació pública amb l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i amb l'Administració local de la Comunitat Valenciana.

c) Impulsar la contractació electrònica en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

3. La Sotssecretaria exercirà com a oficina de supervisió de projectes de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, assumint les facultats que li assigna la normativa vigent en matèria de contractes d'obres, i emetrà els estudis relacionats amb les especificitats tècniques d'altres modalitats de contractes.

4. Així mateix, la Sotssecretaria té aquelles altres competències que siguen inherents respecte dels serveis comuns de la Conselleria d'Hi-

e) Ejercer las competencias de planificación e innovación para la implementación de nuevas técnicas de organización e instrumentos de trabajo tendentes a la mejora de la eficiencia y eficacia de la administración pública.

f) Asumir las competencias de dirección, planificación y supervisión de las actividades de la sociedad mercantil Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTEC), establecida en el artículo 104 de la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

## CAPÍTULO V *Intervención General*

### *Artículo 18. Competencias de la Intervención General*

1. La Intervención General, a cuya persona titular le corresponde el rango de secretaria o secretario autonómico, asume las competencias establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y cualesquiera otras atribuidas por las restantes normas, y, en concreto, asume también el control de todos los actos de la administración de la Generalitat, sus organismos autónomos y empresas públicas que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como de los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y de la recaudación, inversión o aplicación en general de sus caudales, con el fin de asegurar que la administración de su hacienda se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

2. La estructura orgánica y funcional de la Intervención General se ajustará a lo dispuesto en el Reglamento del cuerpo superior de interventores y auditores de la Generalitat, aprobado por Decreto 72/2005, de 8 de abril.

3. De la Intervención General depende la Dirección General de la Intervención, que asume las competencias en materia de coordinación de las viceintervenciones generales, en materia de expedientes de gasto que se someten al Consell, de expedientes sobre discrepancias en materia de órdenes de servicio e instrucciones, de normativa relacionada con control del gasto y en la designación de representantes en actas de recepción de inversión, y otras materias relacionadas con los asuntos internos de la Intervención General.

## CAPÍTULO VI *Subsecretaría*

### *Artículo 19. Competencias de la Subsecretaría*

1. La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular del departamento, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley 5/1983, del Consell, así como la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, y el ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del personal adscrito a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, excepto en el supuesto de que la sanción propuesta sea la de separación del servicio.

2. La Subsecretaría asume también las competencias previstes en la normativa reguladora de la Central de Compras y de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat, con arreglo a las competencias y atribuciones de sus normas de creación y desarrollo, especialmente en orden a:

a) Promover la coordinación de la contratación pública, en el marco de la legislación básica, en la Administración de la Generalitat y su sector público.

b) Promover la coordinación en materia de contratación pública con la Administración general del Estado, las comunidades autónomas y con la Administración local de la Comunitat Valenciana.

c) Impulsar la contratación electrónica en la Administración de la Generalitat y su sector público.

3. La Subsecretaría ejercerá como oficina de supervisión de proyectos de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, asumiendo las facultades que le asigna la normativa vigente en materia de contratos de obras y emitirá los estudios relacionados con las especificidades técnicas de otras modalidades de contratos.

4. Asimismo, la Subsecretaría tiene aquellas otras competencias que sean inherentes respecto a los servicios comunes de la Conselleria de

senda, Economia i Administració Pública, i les que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, especialment amb vista a:

a) Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, així com els que hagen de proposar-se al Consell per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades.

b) Tramitar i coordinar les consultes dels òrgans superiors i directius i unitats administratives de la conselleria davant l'Advocacia General de la Generalitat que assistisca el departament.

c) Supervisar i remetre els expedients d'assumptes que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaries Autonòmiques i Sotssecretaries, així com emetre informe sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, a la Presidència de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose la persona titular de la conselleria.

d) Coordinar la tramitació de projectes normatius del departament.

e) Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

f) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que corresponguen a l'àmbit funcional de la Sotssecretaria i d'acord amb el que establisquen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

g) Gestionar les despeses de personal del departament i tramitar les incidències de nòmina, sense perjudici de les facultats atribuïdes a altres òrgans, i exercir la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la conselleria que intervinguen en el seu procés d'elaboració.

h) Coordinar, informar i donar compte a l'òrgan superior o centre directiu competent en matèria de qualitat dels serveis públics i simplificació administrativa, de transparència i participació ciutadana de totes les actuacions de la conselleria en aquestes matèries

i) Promoure i coordinar el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en relació amb els tractaments de dades de les quals la conselleria té la consideració de responsable, sense perjudici de les funcions de gestió i supervisió que corresponen als òrgans superiors i directius, en l'àmbit de les seues competències materials.

j) Exercir, com a unitat d'igualtat de la conselleria, les funcions establides en l'Acord de 28 d'agost de 2015, del Consell.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Incidència pressupostària*

La implantació i el desplegament d'aquest decret no té cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, economia i administració pública.

##### *Segona. Ens del sector públic instrumental adscrits a la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública*

Formen part del sector públic instrumental i adscrits a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic els següents:

Institut Valencià de Finances.

Agència Tributària Valenciana.

Institut Valencià d'Estadística.

Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTEC).

Espacios Económicos Empresariales, SL (EEE)

##### *Tercera. Condicions d'actuació de la DGTIC en la seua condició d'encarregada de tractament de dades personals*

La DGTIC, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 80/2020, de 24 de juliol, del Consell, d'atribució al centre directiu amb competències horitzontals en tecnologies de la informació i les comunicacions, té l'encàrrec del tractament de dades personals dels departaments i els organismes autònoms de l'Administració de la Generalitat.

Hacienda, Economía y Administración Pública, y las que le sean atribuidas por la normativa vigente, especialmente en orden a:

a) Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como los que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

b) Tramitar y coordinar las consultas de los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la conselleria ante la Abogacía General de la Generalitat que asista al departamento.

c) Supervisar y remitir los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarías Autonómicas y Subsecretarías, así como emitir informe sobre los asuntos que deban someterse al Consell, a la Presidencia de la Generalitat o a otros órganos, cuando eso sea preceptivo o así lo disponga la persona titular de la conselleria.

d) Coordinar la tramitación de proyectos normativos del departamento.

e) Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

f) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que correspondan al ámbito funcional de la Subsecretaría y de acuerdo con lo que establezcan las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

g) Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la Conselleria que intervengan en su proceso de elaboración.

h) Coordinar, informar y dar cuenta al órgano superior o centro directivo competente en materia de calidad de los servicios públicos y simplificación administrativa, de transparencia y participación ciudadana de todas las actuaciones de la conselleria en estas materias

i) Promover y coordinar el cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal en relación con los tratamientos de datos de los que la Conselleria tiene la consideración de responsable, sin perjuicio de las funciones de gestión y supervisión que corresponden a los órganos superiores y directivos, en el ámbito de sus competencias materiales.

j) Ejercer, como unidad de igualdad de la Conselleria, las funciones establecidas por Acuerdo de 28 de agosto de 2015, del Consell.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Incidencia presupuestaria*

La implantación y desarrollo de este decreto no tiene incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la Conselleria con competencias en materia de hacienda, economía y administración pública.

##### *Segunda. Entes del sector público instrumental adscritos a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública*

Forman parte del sector público instrumental y adscritos a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico los siguientes entes:

*Institut Valencià de Finances*

*Agència Tributària Valenciana*

*Institut Valencià d'Estadística*

*Escola Valenciana de Administració Pública (EVAP)*

*Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTEC)*

*Espacios Económicos Empresariales, SL (EEE)*

##### *Tercera. Condiciones de actuación de la DGTIC en su condición de encargada de tratamiento de datos personales*

La DGTIC, de conformidad con lo establecido en el Decreto 80/2020, de 24 de julio, del Consell, de atribución al centro directivo con competencias horizontales en tecnologías de la información y las comunicaciones, tiene el encargo del tratamiento de datos personales de los departamentos y los organismos autónomos de la Administración de la Generalitat.

En l'exercici de les seues atribucions, la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions actuarà com a encarregada dels tractaments de dades personals que efectuen les conselleries i els seus organismes autònoms com a responsables del tractament en l'àmbit de les seues competències.

Així mateix, la DG TIC podrà recórrer a un altre encarregat del tractament, i haurà de complir el que s'ha estipulat en els apartats 2 i 4 de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També exercirà les competències de planificació i innovació per a la implementació de noves tècniques d'organització i instruments de treball tendents a la millora de l'eficiència i eficàcia de l'Administració pública.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### *Primera. Unitats administratives*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'anterior estructura del Consell romandran subsistents i continuaran donant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans que la tenen atribuïda, i la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això, fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions procedents per a la seua adequació a la nova estructura orgànica, sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta.

### *Segona. Competències i funcions de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana*

Les competències i funcions en matèria de certificació digital d'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana seran prestades per la societat mercantil de la Generalitat, Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTEC), establida en l'article 104, de la Llei 27/2018, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

### *Tercera. Competències, facultats i funcions en matèria de joc atribuïdes a la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Economia, a la Sotssecretaria, a l'extinta Comissió Tècnica de Joc, a l'extint Servei de Joc i a la Secretaria de l'extinta Comissió Tècnica de Joc, a la Subdirecció General de Joc i a les direccions territorials*

Fins que es modifiquen les competències previstes en la normativa vigent en matèria de joc, les competències i facultats resolutives atribuïdes en matèria de joc per les disposicions normatives reglamentàries a la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Economia, a la Sotssecretaria, a l'extinta Comissió Tècnica de Joc, al Servei de Joc, a la Subdirecció General de Joc i a les direccions territorials, s'entendran atribuïdes a la Direcció General de Tributs i Joc.

### *Quarta. Assumpció temporal de competències*

La direcció general competent en matèria de funció pública continuarà exercint les competències en matèria de selecció i formació del personal empleat públic fins a la posada en funcionament de l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP).

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queda derogat el Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, sense perjudici del manteniment de les unitats administratives configurades d'acord amb l'anterior estructura de la conselleria, que romandran vigents fins que s'aprove la corresponent ordre de desplegament del reglament orgànic i funcional en virtut del qual es preveu en la disposició transitòria primera.

En el ejercicio de sus atribuciones, la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones actuará como encargada de los tratamientos de datos personales que efectúan las consellerias y sus organismos autónomos como responsables del tratamiento en el ámbito de sus competencias.

Asimismo, la DG TIC podrá recurrir a otro encargado del tratamiento, debiendo cumplir con lo estipulado en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

También ejercerá las competencias de planificación e innovación para la implementación de nuevas técnicas de organización e instrumentos de trabajo tendentes a la mejora de la eficiencia y eficacia de la Administración pública.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

### *Primera. Unidades administrativas*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configurados a tenor de la anterior estructura del Consell permanecerán subsistentes y continuarán prestando apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos que la tienen atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones procedentes para su adecuación a la nueva estructura orgánica, sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a esta.

### *Segunda. Competencias y funciones de Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana*

Las competencias y funciones en materia de certificación digital de autoridad de certificación de la Comunitat Valenciana se prestarán por la sociedad mercantil de la Generalitat, Infraestructuras i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTEC), establecida en el artículo 104, de la Ley 27/2018, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

### *Tercera. Competencias, facultades y funciones en materia de juego atribuidas a la Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía, a la Subsecretaría, a la extinta Comisión Técnica de Juego, al extinto Servicio de Juego y a la Secretaría de la extinta Comisión Técnica de Juego, a la Subdirección General de Juego y a las direcciones territoriales*

Hasta que se proceda a la modificación de las competencias previstas en la normativa vigente en materia de juego, las competencias y facultades resolutivas atribuidas en materia de juego por las disposiciones normativas reglamentarias, a la Secretaría Autónoma de Hacienda y Economía, a la Subsecretaría, a la extinta Comisión Técnica de Juego, al Servicio de Juego, a la Subdirección General de Juego y a las direcciones territoriales, se entenderán atribuidas a la Dirección General de Tributos y Juego.

### *Cuarta. Asunción temporal de competencias*

La dirección general competente en materia de función pública seguirá ejerciendo las competencias en materia de selección y formación del personal empleado público hasta la puesta en funcionamiento de la Escola Valenciana de Administració Pública (EVAP).

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Derogación normativa*

Queda derogado el Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, sin perjuicio del mantenimiento de las unidades administrativas configuradas a tenor de la anterior estructura de la conselleria, que permanecerán vigentes hasta que se apruebe la correspondiente orden de desarrollo del reglamento orgánico y funcional en virtud de lo que se prevé en la disposición transitoria primera.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació normativa*

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'aplicació d'aquest Decret, en compliment del qual es disposa en l'article 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 d'agost de 2023

El president de la Generalitat,  
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública,  
RUTH MARÍA MERINO PEÑA

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente Decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación normativa*

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y aplicación de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de agosto de 2023.

El president de la Generalitat,  
CARLOS MAZÓN GUIXOT

La consellera, de Hacienda, Economía y Administración Pública,  
RUTH MARÍA MERINO PEÑA