

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2023, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés selectiu per a ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) de la Universitat Jaume I de Castelló. [2023/8384]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, per això s'utilitza un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

En compliment del que es disposa en la Resolució de 30 de novembre de 2020, de la rectora de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es fa pública l'oferta d'ocupació pública del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló per a l'any 2020, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta, la rectora, d'acord amb el que es preveu en l'article 91 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i en l'article 71 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, resol convocar un procés selectiu per a ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en l'escala superior de planificació, anàlisi i avaluació de la Universitat Jaume I.

D'acord amb el que es preveu en l'article 3.3 i 3.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aquesta convocatòria, així com els actes que es deriven de la seua execució, s'han de publicar en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I, en l'apartat «Convocatòries PAS», d'ara en avant TAO-UJI:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca>

D'acord amb el que preveu l'article 91.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Aquesta última publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el TAO-UJI.

Aquest procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema d'oposició, amb les valoracions, puntuacions i exercicis previstos en la base setena d'aquesta convocatòria. Així mateix, s'ha de regir per les normes que li siguen aplicables i pel que es disposa en les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir una plaça de l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) de la Universitat Jaume I de Castelló, grup C, subgrup C1.

Segona. Condicions generals

Per a l'admissió a aquestes proves selectives les persones interessades han de complir els següents requisits:

2.1. Nacionalitat:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola.

2.1.2. També poden participar en igualtat de condicions:

a) Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea.

b) El la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga com siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els i les descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2023, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca un proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) de la Universitat Jaume I de Castelló. [2023/8384]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en lo que se refiere al acceso al empleo público, utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de 30 de noviembre de 2020, de la rectora de la Universitat Jaume I de Castelló, por la que se hace pública la oferta de empleo público del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló para el año 2020, y con el fin de atender a las necesidades de personal en la misma, la rectora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 91 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y en el artículo 71 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló, resuelve convocar un proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) de la Universitat Jaume I.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 y 3.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, esta convocatoria, así como los actos que se deriven de su ejecución, se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I, en el apartado «Convocatorias PAS», en adelante TAO-UJI:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca>

De acuerdo con lo que prevé el artículo 91.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el TAO-UJI.

Este proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones, puntuaciones y ejercicios previstos en la base séptima de dicha convocatoria. Asimismo, se regirá por las normas que le sean de aplicación y por lo dispuesto en las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir una plaza de la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) de la Universitat Jaume I de Castelló, grupo C, subgrupo C1.

Segunda. Condiciones generales

Para la admisión a estas pruebas selectivas las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Nacionalidad:

2.1.1. Tener la nacionalidad española.

2.1.2. También podrán participar en igualdad de condiciones:

a) Las personas nacionales de los estados miembros de la Unión Europea.

b) El o la cónyuge de las personas con nacionalidad española y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los y las descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

c) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones no residents a Espanya incloses en l'apartat b, així com les incloses en l'apartat c, han d'acompanyar a la seua sol·licitud un document que acredite les condicions que s'al·leguen.

2.2. Capacitat: posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques de la plaça convocada.

2.3. Edat: tindre complits setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.4. Titulació: les persones interessades han d'estar en possessió, o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol de batxiller o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional o superior, en especialitats relacionades amb la comunicació, la imatge o el so o titulació equivalent, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.5. Habilitació: la persona interessada no pot haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de personal funcionari, ni tindre la condició de personal funcionari de carrera en la mateixa escala a la qual es presenta.

En cas de ser nacional d'un altre estat, la persona interessada no ha de trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Acreditar coneixements de valencià de nivell C1 o nivell mitjà.

2.7. Les condicions per a l'admissió a aquestes proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2.8. L'administració pot requerir a les persones interessades que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, poden quedar excloses del procés selectiu.

Tercera. Aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, es pot recaptar el corresponent informe de l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, encara que quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicació de la convo-

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

Las personas no residentes en España incluidas en el apartado b, así como las incluidas en el apartado c, deberán acompañar a su solicitud un documento que acredite las condiciones que se alegan.

2.2. Capacidad: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la plaza convocada.

2.3. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4. Titulación: las personas interesadas deberán estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del título de bachiller o título de grado medio de ciclo formativo de formación profesional o superior, en especialidades relacionadas con Informática o titulación equivalente según lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a las personas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.5. Habilitación: la persona interesada no podrá haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los organismos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, ni tener la condición de personal funcionario de carrera en la misma escala a la que se presenta.

En caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.6. Acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 o nivel medio.

2.7. Las condiciones para la admisión a estas pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.8. La administración podrá requerir a las personas interesadas que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, podrán quedar excluidas del proceso selectivo.

Tercera. Aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente informe de la Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental, en cuyo caso la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicación de la

catòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tindrà únicament caràcter informatiu.

Les sol·licituds han de presentar-se per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics ha de tindre en compte el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altres disposicions que li siguen aplicables.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica o el DNI electrònic. Quan s'utilitze l'opció de *Registrar compte amb usuari* s'ha d'adjuntar còpia del DNI. La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I mitjançant el TAO-UJI:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca> (codi 20794)

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSA, literalment:

«Que he llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és una certa i autoritze la verificació i comprovació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient i aportades en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents. Així mateix, manifeste que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i que aquests seran degudament acreditats, posteriorment, en el cas que siga la persona seleccionada o designada per a ser integrant de la borsa d'ocupació; a més, manifeste que sé que, si es donara el cas contrari, no se'm podrà nomenar personal funcionari de carrera o personal funcionari interí o contractat temporal o nomenat temporalment per millora d'ocupació, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.»

En l'apartat SOL·LICITA, literalment:

«Participar en les proves selectives d'ingrés en l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) de la Universitat Jaume I de Castelló, codi assumpte: 20794.»

Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han d'indicar-ho en la sol·licitud marcant el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Així mateix, han de reflectir les mesures que se sol·liciten d'acord amb la següent classificació:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació han d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, i s'ha d'especificar quines.

Finalment, en l'apartat «Destí» s'ha d'indicar Servei de Recursos Humans i s'ha de prémer «Enviar» per a registrar la sol·licitud.

Cinquena. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. L'import de la taxa per drets d'examen és de 15 euros.

5.2. Bonificacions

Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra, és a dir, l'import és de 7,50 euros.

5.3. Exempcions

Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tindrà únicament caràcter informatiu.

Las solicitudes deberán presentarse por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y demás disposiciones que le sean de aplicación.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica o el DNI electrónico. Cuando se utilice la opción de *Registrar cuenta con usuario* se deberá adjuntar copia del DNI. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I mediante el TAO-UJI:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/?pCategoria=2&pAccion=Cerca> (buscar por código 20794)

En la solicitud se deberá indicar:

En el apartado EXPONE, literalmente:

«Que he leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autorizo la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes. Asimismo, manifiesto que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y que estos serán debidamente acreditados, posteriormente, en el caso de que me seleccionen o llamen para ser integrante de la bolsa de empleo; sabiendo, que si se diera el caso contrario, no podré ser nombrado personal funcionario de carrera o personal funcionario interino o contratado temporal o nombrado temporalmente por mejora de empleo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la solicitud de participación.»

En el apartado SOLICITA, literalmente:

«Participar en las pruebas selectivas de ingreso en la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) de la Universitat Jaume I de Castelló, código asunto: 20794.»

Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación deberán indicarlo en la solicitud marcando el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Asimismo, reflejarán las medidas que se solicitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnòstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema Braille de escritura o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, y deberá especificar cuáles.

Por último, en el apartado «Destino» se indicará Servicio de Recursos Humanos y se pulsará «Enviar» para registrar la solicitud.

Quinta. Derechos de examen y forma de pago

5.1. El importe de la tasa por derechos de examen será de 15 euros.

5.2. Bonificaciones

Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 7,5 euros.

5.3. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.



c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta siga acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

5.4. Forma de pagament

Si no es té dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.2., el pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través del següent enllaç:

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=20794

En el cas que sí que es tinga dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.2., el pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través del següent enllaç:

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,50&p_referencia=20794

5.5. A la sol·licitud caldrà adjuntar un certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen o, en el seu cas, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial ha de fer-se dins de termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari s'ha de procedir a l'exclusió de la persona sol·licitant. En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial ha de suposar la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

5.6. Es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de taxes.

Sisena. Admissió

6.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament poden demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1. per a la presentació de sol·licituds.

6.2. En acabar el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant ha de dictar resolució, que s'ha de publicar en el TAO-UJI, i que ha de contindre la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

6.3. Les persones interessades poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. En tot cas, amb l'objectiu d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, s'ha de comprovar no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si escau, s'ha de dictar resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves, i s'ha de publicar en el TAO-UJI.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'ha d'establir, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones admeses, que s'ha d'iniciar en la lletra «Y», d'acord amb la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant la realització d'una prova en la qual es com-

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

5.4. Forma de pago

Si no se tiene derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.2., el pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=20794

En el caso de que sí que se tenga derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.2., el pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,50&p_referencia=20794

5.5. Junto a la solicitud se acompañará certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro de plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario se procederá a la exclusión de la persona solicitante. En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

5.6. Procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Tasas.

Sexta. Admisión

6.1. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1. para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el TAO-UJI, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

6.3. Las personas interesadas podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que consideren convenientes, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, se deberá comprobar no solo que no figuren en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, en su caso, se dictará resolución que elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el TAO-UJI.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos quince días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «Y», conforme a la Resolución de 8 de junio de 2023, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

6.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y que de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano, deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en

provarà que posseeixen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova s'ha de qualificar d'«apta» o «no apta», i és necessari obtenir la valoració d'«apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o les que acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

Setena. Proves selectives

7.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició. La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts, en el qual la puntuació màxima de la fase d'oposició és de 60 punts i la de concurs, 40 punts.

7.2. Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

7.2.1. Primer exercici:

Consisteix en una prova tipus test amb un màxim de 100 preguntes, de les quals correspondran entre un 5 % i un 15 % al programa general. Cada pregunta disposa de quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta i versa sobre les matèries previstes en el temari que figura en l'annex I.

Aquest exercici s'ha de puntuar de 0 a 30 punts i és necessari obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

La nota del test està determinada per la següent fórmula:

$$N = \left(A - \frac{E}{3} \right) \times \frac{30}{n}$$

On:

N = nota del test

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

n = nombre de preguntes

En cas que alguna pregunta s'anul·lari a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici s'ha de continuar valorant sobre trenta punts i s'hi ha d'ajustar proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

La seua duració és d'entre 60 i 90 minuts.

7.2.2. Segon exercici:

Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic, d'entre dos propòsits, o a la realització d'una prova pràctica relacionada amb les matèries que figuren en el temari específic de l'annex I. La seua duració és d'un màxim de dues hores i un mínim d'una. Aquest exercici s'ha de puntuar de 0 a 30 punts i és necessari obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

En el cas que l'òrgan tècnic de selecció opte per la resolució del supòsit pràctic, s'han de valorar, a més del rigor analític i la claredat expositiva, els coneixements generals i específics pertinentment incorporats a la resolució del supòsit i la capacitat de relacionar-los. Si s'opta per la prova pràctica, s'han de publicar, amb caràcter previ a la seua realització, els aspectes a valorar en aquesta.

7.3. Fase de concurs

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 40 punts, que es distribueixen d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

7.4. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

la que se comprovarà que poseen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002 de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Séptima. Pruebas selectivas

7.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición. La puntuación máxima del concurso-oposición será de 100 puntos, en el que la puntuación máxima de la fase de oposición será de 60 puntos y la de concurso, 40 puntos.

7.2. Fase de oposició

La fase de oposició constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

7.2.1. Primer ejercicio:

Consistirá en una prueba tipo test con un máximo de 100 preguntas, de las cuales corresponderán entre un 5 % y un 15 % al programa general. Cada pregunta dispondrá de cuatro respuestas alternativas, de las cuáles solo una será correcta y versará sobre las materias previstas en el temario que figura en el anexo I.

Este ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

La nota del test vendrá determinada por la siguiente fórmula:

$$N = \left(A - \frac{E}{3} \right) \times \frac{30}{n}$$

Donde:

N = nota del test

A = número de aciertos

E = número de errores

n = número de preguntas

En caso de que alguna pregunta se anule como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre treinta puntos ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Su duración será entre 60 y 90 minutos.

7.2.2. Segundo ejercicio:

Consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico, de entre dos propuestos, o la realización de una prueba práctica relacionada con las materias que figuran en el temario específico del anexo I. Su duración será de un máximo de dos horas y un mínimo de una. Este ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos y será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

En el caso de que el órgano técnico de selección opte por la resolución del supuesto práctico, se valorarán, junto al rigor analítico y la claridad expositiva, los conocimientos generales y específicos pertinentemente incorporados a la resolución del supuesto y la capacidad de relacionarlos. Si se opta por la prueba práctica, se publicarán, con carácter previo a su realización, los aspectos a valorar en la misma.

7.3. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

7.4. Puntuación final del concurso-oposició

La puntuación final del concurso-oposició se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.



A continuació, s'ha de configurar la llista ordenada per puntuació de major a menor, que s'ha d'interrompre quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de places convocades en la base 1. Aquestes constituïran la llista definitiva de personal aprovat en aquest procés selectiu.

7.5. Els casos d'empat que es produïsquen s'han de dirimir de la següent manera:

S'ha d'atendre, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat, aquest s'ha de dirimir per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'ha de resoldre en favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, s'ha de triar a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, s'ha de dirimir a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part de l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) de la Universitat Jaume I en la data de publicació de la present convocatòria.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest s'ha de dirimir de la següent forma:

Les preguntes tipus test del primer exercici s'han d'ordenar per grau de dificultat o importància, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció. Així, s'ha d'atendre les respostes que les persones aspirants hagen realitzat en cada pregunta tot seguint l'ordre establert, i s'ha de dirimir l'empat amb la resposta correcta per davant de la resposta en blanc, i aquesta per davant de la resposta errònia.

Vuitena. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. L'exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el TAO-UJI la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

8.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Si es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assisteixen, encara que es dega a causes justificades, poden perdre el dret d'examinar-se. Quan es tracte de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones.

Si alguna aspirant no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditats, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, però no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En qualsevol cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista de persones que hagen superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

S'han d'observar en tot moment les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador o assessor durant la celebració de les proves, per tal que es desenvolupen adequadament. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins al moment en el qual l'òrgan tècnic de selecció resolga l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador o assessor han de comprovar la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Si escau, també es pot comprovar la identitat amb l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3. Tota la informació que siga necessària comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de l'exercici, la valoració dels

A continuació, se configurarà la lista ordenada por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de plazas convocados en la base 1. Estas constituirán la lista definitiva de personal aprobado en este proceso selectivo.

7.5. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, y si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate se resolverá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional, y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor de del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte de la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) de la Universidad Jaume I en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá de la siguiente forma:

Las preguntas tipo test del primer ejercicio se ordenarán por grado de dificultad o importancia, a criterio del órgano técnico de selección. Así, se atenderá a las respuestas que las personas aspirantes hayan realizado en cada pregunta siguiendo el orden establecido, dirimiendo el empate con la respuesta correcta por delante de la respuesta en blanco, y esta por delante de la respuesta errónea.

Octava. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. El ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el TAO-UJI la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

8.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas.

Si alguna aspirante no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas que hayan superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Se deberán observar en todo momento las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal colaborador o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas integrantes del órgano técnico de selección y el personal colaborador o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

8.3. Toda la información que sea necesaria comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas del ejercicio, la valoración de

mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publicarà en el TAO-UJI.

8.4. En totes les proves d'aquesta convocatòria l'òrgan tècnic de selecció ha de prendre les mesures que siguen necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, i s'han d'anul·lar tots aquells exercicis en els quals s'incloua alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

Novena. Publicitat de les llistes

9.1. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, ha de publicar en el TAO-UJI les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 7.2. Aquesta serà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició i que passaran a la fase de concurs.

A les persones incloses en les citades llistes se'ls ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II, degudament compulsats. Si els mèrits que s'aleguen ja consten en el registre de personal de la Universitat Jaume I, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només s'han de valorar els mèrits al·legats en el currículum.

9.2. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció ha d'exposar en el TAO-UJI les llistes provisionals amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i s'ha d'obrir un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

9.3. Després de resoldre les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci, ha de publicar en el TAO-UJI les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació serveix de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva amb el personal aprovat i la seua puntuació total a què es refereix la base 7.4.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de places convocades, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 10 de la present convocatòria.

Desena. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'òrgan tècnic de selecció ha d'eleva al Rectorat de la Universitat Jaume I la relació definitiva del personal aprovat i la puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la seua publicació, aporten davant el Servei de Recursos Humans els següents documents:

10.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

10.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.4. de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

10.1.3. Per al personal funcionari interí: declaració jurada de no haver sigut separat o separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a tal amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat o acomiadada disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Per a nacionals d'altres estats: no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

10.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la plaça oferida.

los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el TAO-UJI.

8.4. En todas las pruebas de esta convocatoria el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, y serán anulados todos aquellos ejercicios en los que se incluya alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Novena. Publicidad de las listas

9.1. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en el TAO-UJI, las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 7.2. que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición y que pasarán a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículo acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II, debidamente compulsados. Si los méritos que se alegan ya constan en el registro de personal de la Universidad Jaume I, únicamente será necesario citarlos en el currículo, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículo.

9.2. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en el TAO-UJI las listas provisionales con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, y se abrirá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

9.3. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en el TAO-UJI, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem. Dicha publicación servirá de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva con el personal aprobado y su puntuación total a que se refiere la base 7.4.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de plazas convocadas, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 10 de la presente convocatoria.

Décima. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. El órgano técnico de selección elevará al Rectorado de la Universidad Jaume I la relación definitiva del personal aprobado y su puntuación total, para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación aporte ante el Servicio de Recursos Humanos los siguientes documentos:

10.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

10.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.4. de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

10.1.3. Para el personal funcionario interino: declaración jurada de no haber sido separado o separada, o haberse revocado su nombramiento como tal, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, declaración jurada de no hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido o despedida disciplinariamente de forma procedente para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Para nacionales de otros estados: no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

10.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de la plaza ofertada.



10.1.5. Segons allò preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives han d'acreditar els seus coneixements de valencià, d'acord amb la base 2.6. d'aquesta convocatòria.

10.2. El personal seleccionat que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïska que manca algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

10.3. No obstant això, el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà accedir a les bases de dades de les administracions públiques, exclusivament a l'efecte de verificar les dades relatives a la condició de persones amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica i nivell de coneixements de valencià, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment en el formulari de la sol·licitud.

Onzena. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació s'ha de dictar una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a procedeixr al nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) de la Universitat Jaume I, grup C, subgrup C1, del personal aprovat a què fa referència la base 9.3., prèvia a l'adjudicació del lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produïsqen renúncies del personal seleccionat, abans del seu nomenament o de la presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguisquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Dotzena. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria està compost per: president o presidenta, secretari o secretària i tres vocals, i se n'ha de designar el mateix nombre de suplents. En la composició s'atén al que s'estableix en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i es garanteix la paritat entre dones i homes.

12.2. La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció s'ha de publicar amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es s'ha de publicar en el TAO-UJI, una vegada que hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

12.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, pot sol·licitar la designació del personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

12.4. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, així com, en general, l'adopció de les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, han d'abstindre's i poden ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en elles circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, han d'abstindre's les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció que hagen fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció té la seua seu en el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I.

12.7. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regeix pel que es disposa en el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre, i segons el que es preveu en el

10.1.5. Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano, de acuerdo con la base 2.6 de esta convocatoria.

10.2. El personal seleccionado que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera de la Universitat Jaume I, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10.3. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá acceder a las bases de datos de las administraciones públicas, exclusivamente a los efectos de verificar los datos relativos a la condición de personas con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica y nivel de conocimientos de valenciano, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento en el formulario de la solicitud.

Decimoprimer. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) de la Universitat Jaume I, grupo C, subgrupo C1, del personal aprobado a que hace referencia la base 9.3., previa a la adjudicación del puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzcan renuncias del personal seleccionado, antes de su nombramiento o de la toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir al órgano técnico de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Decimosegunda. Órgano técnico de selección

12.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria estará compuesto por: presidente o presidenta, secretario o secretaria y tres vocales, y se deberá designar el mismo número de suplentes. En la composición se atenderá a lo establecido en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

12.2. La relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el TAO-UJI, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

12.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas, podrá solicitar la designación de personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

12.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del órgano técnico de selección que hayan realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I.

12.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, y según

Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

12.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a la resta de normativa vigent.

12.9. Per al desenvolupament d'aquestes proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar a les instruccions aprovades per la Gerència, publicades en el Portal de Transparència de la Universitat Jaume I, que es poden consultar en el següent enllaç:

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/CYTMXZEDSSULVGMESD CIYVWWLEVKHEA>

Tretzena. Recursos

13.1. La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

13.2. Contra les resolucions i actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, pot interposar-se recurs d'alçada previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 20 de juliol de 2023.– La rectora: Eva Alcón Soler.

ANNEX I *Temari*

General

1. La Constitució espanyola.
2. L'estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. L'estatut bàsic de l'empleat públic.
4. La funció pública valenciana.
5. Llei orgànica del sistema universitari.
6. Llei de convivència universitària: aplicació al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.
7. Els estatuts de la Universitat Jaume I.
8. Transparència i accés a la informació pública. Aplicació a la Comunitat Valenciana.
9. Llei de prevenció de riscos laborals.
10. Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Específic

11. La imatge fotogràfica. El procés de producció fotogràfica.
12. Els objectius i lents: tipus d'objectius, lluminositat, distància focal.
13. Els formats fotogràfics: tipus de cambres i aplicació. Formats APS-C i Full frame.
14. Formats de captura i exportació digital. Paràmetres de la imatge fotogràfica digital: rang dinàmic, profunditat de bit, resolució i definició, formats d'arxiu.
15. El color digital: la reproducció del color en els sistemes digitals, profunditat de color, espai de color RGB i CMYK.

lo previsto en el Decreto 7/2023, de 27 de enero, del Consell, por el que se modifica el anexo del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

12.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

12.9. Para el desarrollo de estas pruebas selectivas, el órgano técnico de selección se ajustará a las instrucciones aprobadas por la Gerencia, publicadas en el Portal de Transparencia de la Universitat Jaume I, que se pueden consultar en el siguiente enlace:

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/CYTMXZEDSSULVGMESD CIYVWWLEVKHEA>

Decimotercera. Recursos

13.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

13.2. Contra las resoluciones y actos de trámite del órgano técnico de selección, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 20 de julio de 2023.– La rectora: Eva Alcón Soler.

ANEXO I *Temario*

General

1. La Constitución española.
2. El estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana.
3. El estatuto básico del empleado público.
4. La función pública valenciana.
5. Ley Orgánica del Sistema Universitario.
6. Ley de Convivencia Universitaria: aplicación al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.
7. Los estatutos de la Universitat Jaume I.
8. Transparencia y acceso a la información pública. Aplicación en la Comunidad Valenciana.
9. Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
10. Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Específico

11. La imagen fotográfica. El proceso de producción fotográfica.
12. Los objetivos y lentes: tipos de objetivos, luminosidad, distancia focal.
13. Los formatos fotográficos: tipos de cámaras y aplicación. Formatos APS-C y Full frame.
14. Formatos de captura y exportación digital. Parámetros de la imagen fotográfica digital: rango dinámico, profundidad de bit, resolución y definición, formatos de archivo.
15. El color digital: la reproducción del color en los sistemas digitales, profundidad de color, espacio de color RGB y CMYK.



16. L'enregistrament de vídeo amb càmera DSLR: configuració, formats d'enregistrament i exportació.

17. El laboratori fotogràfic: processos de blanc i negre.

18. El laboratori: dimensions, estructura, enllumenat, ventilació, equipament bàsic.

19. Processos de blanc i negre: estructura de la imatge, materials i positivats, reproducció de tons, papers ortocromàtics. Químics: ús, conservació i tractaments. Virats. Solarització. Posterització. Processos especials.

20. L'ampliació: materials fotosensibles, ampliadors, accessoris, filtres.

21. La il·luminació natural i artificial.

22. La llum: qualitat, direcció, naturalesa, intensitat, propietats.

23. Fotometria i colorimetria: mesurament, equips necessaris, temperatura de color, sistemes additiu i sustractiu, síntesi del color.

24. Il·luminació: tipus d'il·luminació, unitats fotomètriques, flaixos i filtres, pantalles, difusores, tècniques bàsiques d'il·luminació en exterior i estudi.

25. Els equips d'il·luminació en fotografia i televisió.

26. Criteris estètics en la producció fotogràfica: estils de composició i esquemes d'il·luminació principals de la imatge.

27. El llenguatge radiofònic. La veu i la paraula. La música. El soroll i els efectes. El silenci. Els recursos expressius del llenguatge radiofònic.

28. Dispositius d'àudio. Micròfons: sensibilitat, corba de resposta, direccionalitat, distorsió i impedància, utilització en els diversos casos de presa de so.

29. Els formats de registre sonor.

30. El tractament digital del so.

31. La imatge videogràfica i televisiva.

32. Configuració de la cambra ENG, formats d'enregistrament i exportació.

33. Operacions amb la càmera. Els enquadraments. Els angles de càmera. Els moviments.

34. La realització en televisió: conceptes generals, models i processos segons els gèneres.

35. L'edició de vídeo: efectes i transicions.

36. Postproducció de vídeo i televisió. Grafisme.

37. L'escenografia i els efectes especials. L'escenografia i l'estudi. L'escenografia i la producció.

38. Decorats reals i decorats virtuals. El ciclorama. El chroma key.

39. La informàtica aplicada al camp audiovisual. El sistema operatiu MacOS, programes específics per al tractament d'àudio, vídeo i fotografia.

40. Perifèrics i les seues connexions: impressores, projectors.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

ANNEX II Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs és de 40 punts. A aquesta fase només poden optar les persones que hagen superat la fase d'oposició.

S'han de valorar els mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits han d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tal com estableix la base 7.3. d'aquesta convocatòria.

Els mèrits que es valoraran són els següents:

a) Experiència (màxim 25 punts): s'ha de valorar fins a un màxim de 25 punts el treball desenvolupat en qualsevol administració pública, en cossos o escales iguals o diferents al de les activitats funcionals de les places convocades, amb qualsevol tipus de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

• 0,235 punts per mes complet de serveis prestats en l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) de

16. La grabación de vídeo con cámara DSLR: configuración, formatos de grabación y exportación.

17. El laboratorio fotográfico: procesos de blanco y negro.

18. El laboratorio: dimensiones, estructura, alumbrado, ventilación, equipación básica.

19. Procesos de blanco y negro: estructura de la imagen, materiales y positivado, reproducción de tonos, papeles ortocromáticos. Químicos: uso, conservación y tratamientos. Virados. Solarización. Posterización. Procesos especiales.

20. La ampliación: materiales fotosensibles, ampliadoras, accesorios, filtros.

21. La iluminación natural y artificial.

22. La luz: calidad, dirección, naturaleza, intensidad, propiedades.

23. Fotometria y colorimetria: medición, equipos necesarios, temperatura de color, sistemas aditivo y sustractivo, síntesis del color.

24. Iluminación: tipo de iluminación, unidades fotométricas, flashes y filtros, pantallas, difusoras, técnicas básicas de iluminación en exterior y estudio.

25. Los equipos de iluminación en fotografía y televisión.

26. Criterios estéticos en la producción fotográfica: estilos de composición y esquemas de iluminación principales de la imagen.

27. El lenguaje radiofónico. La voz y la palabra. La música. El ruido y los efectos. El silencio. Los recursos expresivos del lenguaje radiofónico.

28. Dispositivos de audio. Micrófonos: sensibilidad, curva de respuesta, direccionalidad, distorsión e impedancia, utilización en los varios casos de toma de sonido.

29. Los formatos de registro sonoro.

30. El tratamiento digital del sonido.

31. La imagen videográfica y televisiva.

32. Configuración de la cámara ENG, formatos de grabación y exportación.

33. Operaciones con la cámara. Los encuadres. Los ángulos de cámara. Los movimientos.

34. La realización en televisión: conceptos generales, modelos y procesos según los géneros.

35. La edición de vídeo: efectos y transiciones.

36. Postproducción de vídeo y televisión. Grafismo.

37. La escenografía y los efectos especiales. La escenografía y el estudio. La escenografía y la producción.

38. Decorados reales y decorados virtuales. El ciclorama. El chroma key.

39. La informática aplicada al campo audiovisual. El sistema operativo MacOS programas específicos para el tratamiento de audio, vídeo y fotografía.

40. Periféricos y sus conexiones: impresoras, proyectores.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* de esta convocatòria.

ANEXO II Fase de concurso

La puntuación máxima en esta fase de concurso será de 40 puntos. A esta fase solo podrán optar las personas que hayan superado la fase de oposición.

Se valorarán los méritos aportados por las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que se señala a continuación. Estos méritos deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, tal y como establece la base 7.3. de esta convocatòria.

Los méritos que se valorarán serán los siguientes:

a) Experiencia (máximo 25 puntos): se valorará hasta un máximo de 25 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública, en cuerpos o escalas iguales o diferentes al de las actividades funcionales de las plazas convocadas, con cualquier tipo de relación jurídica (administrativa o laboral), a razón de:

• 0,235 puntos por mes completo de servicios prestats en la escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comuni-



la Universitat Jaume I o en les escales equivalents de les universitats públiques.

• 0,195 punts per mes complet de serveis prestats en cossos o escales anàlogues a l'escala tècnica bàsica de laboratoris (Laboratori de Ciències de la Comunicació) en administracions públiques diferents a les universitats públiques.

• 0,115 punts per mes complet de serveis prestats en escales diferents a la convocada, a la Universitat Jaume I, en altres universitats públiques o en altres administracions públiques.

b) Carrera professional horitzontal (màxim 12 punts): s'han de puntuar els períodes avaluats satisfactoriament segons l'enquadrament en el grau de desenvolupament professional (GDP) o del dret a la percepció del complement retributiu (DPCR) del mateix subgrup o superior de l'escala convocada, a raó de:

b.1) GDP I o DPCR I. 3 punts més la part proporcional per cada mes complet del romanent de temps pendent d'avaluació fins als 10 anys.

b.2) GDP II o DPCR II. 6 punts més la part proporcional per cada mes complet del romanent de temps pendent d'avaluació fins als 16 anys.

b.3) GDP III o DPCR III. 9 punts més la part proporcional per cada mes complet del romanent de temps pendent d'avaluació fins als 22 anys.

b.4) GDP IV o DPCR IV. 12 punts.

c) Altres mèrits (màxim 3 punts):

c.1) Titulació acadèmica (màxim 1 punt). S'han de valorar les titulacions acadèmiques acreditades que siguen superiors a les que s'exigixen per a accedir a aquestes proves selectives, d'acord amb la següent escala:

Doctorat, màster, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1 punt

Grau: 0,67 punts

Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 0,50 punts

Tècnic o tècnica superior o equivalent: 0,25 punts

c.2) Coneixement de valencià, grau superior, nivell C2: 1 punt.

c.3) Idiomes comunitaris (màxim 1 punt). S'han de valorar els nivells de coneixement dels següents idiomes comunitaris: anglès, francès, italià i alemany, d'acord amb la següent escala:

Nivell A1: 0,1 punts

Nivell A2: 0,2 punts

Nivell B1: 0,3 punts

Nivell B2: 0,4 punts

Nivell C1: 0,5 punts

Nivell C2: 1 punt

convocada) de la Universitat Jaume I o en las escalas equivalentes de las universidades públicas.

• 0,195 puntos por mes completo de servicios prestados en cuerpos o escalas análogas a la escala técnica básica de laboratorios (Laboratorio de Ciencias de la Comunicación) en administraciones públicas diferentes a las universidades públicas.

• 0,115 puntos por mes completo de servicios prestados en escalas diferentes a la convocada, en la Universitat Jaume I, en otras universidades públicas o en otras administraciones públicas.

b) Carrera profesional horitzontal (màxim 12 punts): se puntuarán los periodos evaluados satisfactoriamente según el encuadre en el grado de desarrollo profesional (GDP) o del derecho a la percepción del complemento retributivo (DPCR) del mismo subgrupo o superior de la escala convocada, a razón de:

b.1) GDP I o DPCR I. 3 puntos más la parte proporcional por cada mes completo del remanente de tiempo pendiente de evaluación hasta los 10 años.

b.2) GDP II o DPCR II. 6 puntos más la parte proporcional por cada mes completo del remanente de tiempo pendiente de evaluación hasta los 16 años.

b.3) GDP III o DPCR III. 9 puntos más la parte proporcional por cada mes completo del remanente de tiempo pendiente de evaluación hasta los 22 años.

b.4) GDP IV o DPCR IV. 12 puntos.

c) Otros méritos (máximo 3 puntos):

c.1) Titulación académica (máximo 1 punto). Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas que sean superiores a las que se exigen para acceder a estas pruebas selectivas, de acuerdo con la siguiente escala:

Doctorado, máster, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 1 punto

Grado: 0,67 puntos

Diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 0,50 puntos

Técnico o técnica superior o equivalente: 0,25 puntos

c.2) Conocimiento de valenciano, grado superior, nivel C2: 1 punto.

c.3) Idiomas comunitarios (máximo 1 punto). Se valorarán los niveles de conocimiento de los siguientes idiomas comunitarios: inglés, francés, italiano y alemán, de acuerdo con la siguiente escala:

Nivel A1: 0,1 puntos

Nivel A2: 0,2 puntos

Nivel B1: 0,3 puntos

Nivel B2: 0,4 puntos

Nivel C1: 0,5 puntos

Nivel C2: 1 punto