

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2023, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la que es modifica la Resolució de 27 de desembre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual s'articula l'aplicació en la Comunitat Valenciana de les ajudes per a les inversions contemplades en la Intervenció Sectorial Vitivinícola 2024 - 2027, regulades en el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre. [2023/7141]

Vist que el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, pel qual es regula la Intervenció Sectorial Vitivinícola en marc del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna (BOE 257, 26/10/22), estableix la normativa bàsica aplicable a, entre altres, la intervenció d'inversions de la Intervenció Sectorial Vitivinícola 2024-2027.

Atés que l'article 24 del mencionat Reial decret estableix que les sol·licituds corresponents a la primera convocatòria han de presentar-se des de l'entrada en vigor d'aquest, mentre que para la resta de convocatòries, les sol·licituds d'ajuda hauran de presentar-se abans de l'1 de febrer de cada any, sense perjudici que les comunitats autònomes puguem contemplar uns altres terminis més restrictius.

Atés que per Resolució de 27 de desembre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), s'articula l'aplicació en la Comunitat Valenciana de les ajudes per a les inversions contemplades en la Intervenció Sectorial Vitivinícola 2024-2027, regulades en el mencionat Reial Decret, on s'estableixen el termini, la forma i la documentació a presentar amb les sol·licituds d'ajuda, a més d'altres qüestions relacionades amb el procediment de concessió.

Havent-se apreciat alguns errors en el contingut de l'esmentada resolució, unit a la publicació de nous reials decrets com el 206/2023, de 28 de març, pel qual es modifica el Reial decret 347/2019, de 17 de maig, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a programes pluriregionals de formació dirigits als professionals del medi rural; el 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions en les intervencions contemplades en el Pla Estratègic de la Política Agrícola Comuna, i es modifiquen diversos reials decrets pels quals es regulen diferents aspectes relacionats amb l'aplicació a Espanya de la Política Agrícola Comuna per al període 2023-2027; el 32/2023, de 24 de gener, pel qual es modifica el Reial decret 1338/2018, de 29 d'octubre, pel qual es regula el potencial de producció vitícola; o el 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajudes de la Política Agrícola Comuna; que incideixen de manera directa sobre el contingut del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre i conseqüentment a la Resolució de 27 de desembre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA).

En virtut de les facultats que em confereix l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, resolc:

Primer

Modificar la Resolució de 27 de desembre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual s'articula l'aplicació en la Comunitat Valenciana de les ajudes per a les inversions contemplades en la Intervenció Sectorial Vitivinícola 2024 - 2027, regulades en el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, publicat en el DOGV núm. 9506, de 05.01.2023, en els següents termes:

1. Se substitueixen les referències a procediments en seu electrònica de la Generalitat i s'inclou una referència a l'article 44 del Reglament d'Execució (UE) 2022/128 en els paràgrafs que a continuació es detallen, quedant aquests de la següent forma:

– Punt 5 del punt segon:

«5. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça electrònica sede.

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 19 de junio 2023 del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se modifica la Resolución de 27 de diciembre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se articula la aplicación en la Comunitat Valenciana de las ayudas para las inversiones contempladas en la Intervención Sectorial Vitivinícola 2024 - 2027, reguladas en el Real Decreto 905/2022, de 25 de octubre [2023/7141]

Visto que el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en marco del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (BOE 257, 26/10/22), establece la normativa básica aplicable a, entre otras, la intervención de inversiones de la Intervención Sectorial Vitivinícola 2024-2027.

Dado que el artículo 24 del citado Real Decreto establece que las solicitudes correspondientes a la primera convocatoria deben presentarse desde la entrada en vigor del mismo, mientras que para el resto de convocatorias, las solicitudes de ayuda deberán presentarse antes del 1 de febrero de cada año, sin perjuicio de que las comunidades autónomas puedan contemplar otros plazos más restrictivos.

Atendiendo a que por Resolución de 27 de diciembre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), se articula la aplicación en la Comunitat Valenciana de las ayudas para las inversiones contempladas en la Intervención Sectorial Vitivinícola 2024-2027, reguladas en el citado Real Decreto, estableciéndose el plazo, la forma y la documentación a presentar con las solicitudes de ayuda, además de otras cuestiones relacionadas con el procedimiento de concesión.

Habiéndose apreciado algunos errores en el contenido de la mencionada resolución, unido a la publicación de nuevos reales decretos como el 206/2023, de 28 de marzo, por el que se modifica el Real decreto 347/2019, de 17 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a programas plurirregionales de formación dirigidos a los profesionales del medio rural; el 147/2023, de 28 de febrero, por el que se establecen las normas para la aplicación de penalizaciones en las intervenciones contempladas en el Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, y se modifican varios reales decretos por los que se regulan distintos aspectos relacionados con la aplicación en España de la Política Agrícola Común para el período 2023-2027; el 32/2023, de 24 de enero, por el que se modifica el Real decreto 1338/2018, de 29 de octubre, por el que se regula el potencial de producción vitícola; o el 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común; que inciden de forma directa sobre el contenido del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre y consecuentemente a la Resolución de 27 de diciembre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA).

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, resuelvo:

Primero

Modificar la Resolución de 27 de diciembre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se articula la aplicación en la Comunitat Valenciana de las ayudas para las inversiones contempladas en la Intervención Sectorial Vitivinícola 2024 - 2027, reguladas en el reguladas en el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, publicada en el DOGV núm. 9506, de 05.01.2023, en los siguientes términos:

1. Se sustituyen las referencias a procedimientos en sede electrónica de la Generalitat y se incluye una referencia al artículo 44 del Reglamento de Ejecución (UE) 2022/128 en los párrafos que a continuación se relacionan, quedando estos de la siguiente forma:

– Punto 5 del resuelto segundo:

«5. Las solicitudes de ayuda se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección

gva.es/va/proc17056 utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en aquesta».

– Punt 9 del punt segon:

«9. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es realitzaran telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça electrònica sede.gva.es/va/proc18536».

– Punt 2 del punt tercer:

«2. Els impresos normalitzats de la sol·licitud d'ajudes a les inversions (annex A0) i de la documentació que l'ha d'acompanyar (Declaració d'ajudes sol·licitades o concedides, model de domiciliació bancària, declaració de tècnic projectista/director d'obres/assessor tècnic i annexos A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 i A8) així com els corresponents a l'acceptació de l'ajuda (annex A9), la identificació de grups empresarials en els termes de l'article 44 del Reglament d'Execució (UE) 2022/128 (A2.0) i al procediment de pagament de les ajudes a les inversions (annexos B0, B1, B2 i B3), estaran disponibles en l'adreça electrònica sede.gva.es/va/proc17056»

– Punt 4 del punt sisé:

«4. Les resolucions es notificaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat: sede.gva.es/va/proc17056 i en les aprovatòries s'indica almenys l'import de les inversions considerades subvencionables, l'ajuda concedida i el calendari d'execució aprovat, així com, si és el cas, les condicions particulars a complir pel beneficiari».

– Lletres d) i e) del punt 2 del resoluc nové:

«d) Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es disposa en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc19970.

e) Reclamacions: Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es disposa en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc22094; sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.»

2. S'afeg un segon paràgraf final en el punt 11 del punt segon:

«També seran inadmeses aquelles sol·licituds que manquen dels més elementals requisits de contingut o informació, com ara la remissió massiva d'arxius PDF en blanc, sol·licituds sense emplenar, o absència de les dades definitòries de la sol·licitud. Es considerarà en aquests casos que la sol·licitud ha sigut presentada en frau de llei, tenint per única finalitat l'obtindre un torn en l'ordre de sol·licituds».

3. Es modifica el punt 1 del punt tercer, que queda del següent manera:

«Tercer. Documentació a presentar amb la sol·licitud.

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) En tots els casos:

– Acreditació del compliment del requisit previst en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per a això haurà d'aportar es:

– Certificació emesa per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que acredite el seu compliment, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, que consistirà en certificat emés per l'auditor que indique que en el seu treball d'auditoria ha realitzat procediments per a obtindre evidència de la correcció del contingut de la memòria dels comptes anuals de l'exercici tancat previ a la data límit de sol·licitud de concessió d'ajuda.

electrònica sede.gva.es/es/proc17056 utilizando los correspondientes modelos normalizados disponibles en la misma».

– Punto 9 del resuelto segundo:

«9. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se realizarán telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección electrónica sede.gva.es/es/proc18536».

– Punto 2 del resuelto tercero:

«2. Los impresos normalizados de la solicitud de ayudas a las inversiones (anexo A0) y de la documentación que la debe acompañar (Declaración de ayudas solicitadas o concedidas, modelo de domiciliación bancaria, declaración de técnico proyectista/director de obras / asesor técnico y anexos A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 y A8) así como los correspondientes a la aceptación de la ayuda (anexo A9), la identificación de grupos empresariales en los términos del artículo 44 del Reglamento de Ejecución (UE) 2022/128 (A2.0) y al procedimiento de pago de las ayudas a las inversiones (anexos B0, B1, B2 y B3), estarán disponibles en la dirección electrónica sede.gva.es/es/proc17056»

– Punto 4 del resuelto sexto:

«4. Las resoluciones se notificarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat: sede.gva.es/es/proc17056 y en las aprobatorias se indicará al menos el importe de las inversiones consideradas subvencionables, la ayuda concedida y el calendario de ejecución aprobado, así como, en su caso, las condiciones particulares a cumplir por el beneficiario».

– Letras d) y e) del punto 2 del resuelto noveno:

«d) Ejercicio de derechos: Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc19970.

e) Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22094; sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.»

2. Se añade un segundo párrafo final en el punto 11 del resuelto segundo:

«También serán inadmitidas aquellas solicitudes que carezcan de los más elementales requisitos de contenido o información, tales como la remisión masiva de archivos pdf en blanco, solicitudes sin cumplimentar, o ausencia de los datos definitorios de la solicitud. Se considerará en estos casos que la solicitud ha sido presentada en fraude de ley, teniendo por única finalidad el obtener un turno en el orden de solicitudes».

3. Se modifica el punto 1 del resuelto tercero, que queda del siguiente modo:

«Tercero. Documentación a presentar con la solicitud.

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) En todos los casos:

– Acreditación del cumplimiento del requisito previsto en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Para ello deberá aportarse:

– Certificación emitida por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que acredite su cumplimiento, con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora, que consistirá en certificado emitido por el auditor que indique que en su trabajo de auditoría ha realizado procedimientos para obtener evidencia de la corrección del contenido de la memoria de las cuentas anuales del ejercicio cerrado previo a la fecha límite de solicitud de concesión de ayuda

o, si és aplicable,

– Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap dels supòsits de l'article 13.3.bis de la llei 38/2003, del 17 de novembre.

En cas que no fora possible l'emissió de la certificació esmentada en primer terme, bé perquè l'últim exercici tancat previ a la data fi de termini de la sol·licitud de concessió d'ajuda encara no està auditat, bé perquè estant-ho, d'això es dedueix un incompliment dels terminis de pagament als proveïdors, s'haurà d'aportar certificació emesa per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes basada en un "Informe de Procediments Acordats", que el requisit relatiu al pagament a proveïdors es compleix a data de la sol·licitud d'aprovació de la convocatòria, o com a màxim a data fi del termini de sol·licitud per a la referida convocatòria, certificat que tindrà una validesa de sis mesos.

A més, en cas d'aportar, per estar inclòs en el cas contemplat en la normativa vigent, la declaració responsable anteriorment dita, i en el marc de les actuacions de comprovació establides per l'article 14.1.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a garantir la seguretat de la referida declaració en atenció als efectes que una incorrecta apreciació per part del signant tindria sobre la pròpia condició de beneficiari, haurà d'aportar-se addicionalment, en el termini d'un mes després de la notificació de la resolució de concessió, certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes basada en un "Informe de Procediments Acordats" que el requisit inclòs en l'article 13.3 bis es compleix a data de la sol·licitud d'aprovació de la convocatòria, o com a màxim a data fi del termini de sol·licitud per a la referida convocatòria, certificat que tindrà una validesa de sis mesos.

- Annex A0, ben emplenat.
- Acreditació de la representació legal de l'entitat sol·licitant, si és el cas.
- Certificat de grandària empresarial emesa per una Cambra de Comerç territorial.
- Declaració de subvencions sol·licitades o concedides per organismes públics o privats per al mateix projecte.
- Model de domiciliació bancària, en cas que no es trobe d'alta el compte bancari en l'organisme pagador (AVFGA).
- Acreditació de la titularitat de l'immoble vinculat a les inversions.

– Tres ofertes de diferents proveïdors de tots i cadascun dels béns i costos d'inversió, independentment de la quantia dels seus imports. Les ofertes hauran de contindre, obligatòriament, el número, la data d'emissió, les dades de l'emissor i del destinatari (nom i cognoms o raó social, adreça i NIF), la descripció dels productes i/o serveis, l'import per unitat sense incloure l'IVA, l'IVA desglossat amb el tipus que s'aplica o indicació de si està exempt esmentant el precepte de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aplicable.

- Objectius de les inversions. (Annex A1)
 - Memòria de les inversions, seguint el model indicat en l'Annex A2.
 - Informació econòmica, financera i social. (Annex A3)
 - Informació tècnica + Dossier tècnic. (Annex A4)
 - Informació comercial (Annex A5)
 - Documente «Activitat comercial», seguint el model indicat en l'Annex A5.
 - Relació de pressupostos de les inversions previstes. (Annex A6)
 - Característiques i calendari de les inversions. (Annex A7)
 - Autobaremació (Annex A8)
 - Informació per a la identificació de grups empresarials (Annex A2.0)
- b) En el cas de cellers en funcionament, a més:
- Model de declaració censal d'alta en l'IAE o còpia de l'últim rebut de pagament d'aquest impost.
 - Declaracions de producció obligatòries de les tres últimes campanyes (annex IV).
 - Llicència ambiental o llicència d'obertura.
- c) En el cas de noves empreses, a més:
- Estudi de viabilitat de l'empresa.
- d) Cooperatives, SAT i societats mercantils, a més:

o, si es de aplicación,

– Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.3.bis de la ley 38/2003, del 17 de noviembre.

En caso de que no fuera posible la emisión de la certificación mencionada en primer término, bien porque el último ejercicio cerrado previo a la fecha fin de plazo de la solicitud de concesión de ayuda aún no está auditado, bien porque estándolo, del mismo se deduce un incumplimiento de los plazos de pago a los proveedores, se deberá aportar certificación emitida por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas basada en un "Informe de Procedimientos Acordados", de que el requisito relativo al pago a proveedores se cumple a fecha de la solicitud de aprobación de la convocatoria, o como máximo a fecha fin del plazo de solicitud para la referida convocatoria, certificado que tendrá una validez de seis meses.

Además, en caso de aportar, por estar incluido en el caso contemplado en la normativa vigente, la declaración responsable anteriormente citada, y en el marco de las actuaciones de comprobación establecidas por el artículo 14.1.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para garantizar la seguridad de la referida declaración en atención a los efectos que una incorrecta apreciación por parte del firmante tendría sobre la propia condición de beneficiario, deberá aportarse adicionalmente, en el plazo de un mes tras la notificación de la resolución de concesión, certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas basada en un "Informe de Procedimientos Acordados" de que el requisito incluido en el artículo 13.3 bis se cumple a fecha fin del plazo de solicitud para la referida convocatoria, certificado que tendrá una validez de seis meses.

- Anexo A0 debidamente cumplimentado.
- Acreditación de la representación legal de la entidad solicitante, en su caso.
- Certificado de tamaño empresarial emitido por una Cámara de Comercio territorial.
- Declaración de subvenciones solicitadas o concedidas por organismos públicos o privados para el mismo proyecto.
- Modelo de domiciliación bancaria, en caso de que no se encuentre de alta la cuenta bancaria en el organismo pagador (AVFGA).
- Acreditación de la titularidad del inmueble vinculado a las inversiones.

– Tres ofertas de diferentes proveedores de todos y cada uno de los bienes y costes de inversión, independientemente de la cuantía de sus importes. Las ofertas deberán contener, obligatoriamente, el número, la fecha de emisión, los datos del emisor y del destinatario (nombre y apellidos o razón social, dirección y NIF), la descripción de los productos y/o servicios, el importe por unidad sin incluir el IVA, el IVA desglosado incluyendo el tipo que se aplica o indicación de si está exento mencionando el precepto de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, aplicable.

- Objetivos de las inversiones. (Anexo A1)
 - Memoria de las inversiones, siguiendo el modelo indicado en el anexo A2.
 - Información económica, financiera y social. (Anexo A3)
 - Información técnica + Dossier técnico. (Anexo A4)
 - Información comercial (Anexo A5)
 - Documento «Actividad comercial», siguiendo el modelo indicado en el anexo A5.
 - Relación de presupuestos de las inversiones previstas. (Anexo A6)
 - Características y calendario de las inversiones. (Anexo A7)
 - Autobaremación (Anexo A8)
 - Información para la identificación de grupos empresariales (Anexo A2.0)
- b) En el caso de bodegas en funcionamiento, además:
- Modelo de declaración censal de alta en el IAE o copia del último recibo de pago de dicho impuesto.
 - Declaraciones de producción obligatorias de las tres últimas campañas (anexo IV).
 - Licencia ambiental o licencia de apertura.
- c) En el caso de nuevas empresas, además:
- Estudio de viabilidad de la empresa.
- d) Cooperativas, SATs y sociedades mercantiles, además:



– Còpia de les escriptures públiques de constitució i d'actes més rellevants en vigor amb les seues inscripcions en el registre públic corresponent.

– Certificat acreditatiu de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat i de l'acord en aquest òrgan de la sol·licitud d'aquesta ajuda.

e) Persones físiques, a més:

– Còpia de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

f) Comunitats de Béns, a més:

– Còpia del document de constitució de la comunitat de béns.

– Certificat acreditatiu de la composició de l'òrgan de govern de la comunitat i de l'acord en aquest òrgan de la sol·licitud d'aquesta ajuda.

g) Associacions de dues o més productors amb personalitat jurídica, a més:

– Còpia del document de constitució de l'associació.

– Certificat acreditatiu del percentatge de participació en la inversió de cadascun dels productors.

h) Si el sol·licitant disposa de certificació ambiental, a més:

– Còpia de la certificació EMAS i/o ISO 14.001

– Còpia del certificat «Wineries for Climate Protection».

i) Si se sol·liciten ajudes per a l'adquisició de cisternes, botes i/o estris de fusta, a més:

– Còpia de l'inventari amb el nombre d'elements i la seua capacitat total a data de presentació de la sol·licitud.

j) Si se sol·liciten ajudes per a inversions que incloguen obra civil, a més:

– Projecte tècnic en format digital i en suport de paper.

– Llicència d'obres, o en defecte d'això, la seua sol·licitud.

– Declaracions responsables del tècnic projectista i del director d'obra.

k) Si se sol·liciten ajudes per a l'adquisició d'edificacions, a més:

– Certificat d'un taxador independent en el qual s'acredite que el preu de compra no excedeix el valor de mercat, desglossant el valor del sòl a preu del mercat.

l) Si les inversions estan orientades a l'increment de l'eficiència energètica, a més:

– Certificat emès per un expert independent que contemple els conceptes d'inversió de la sol·licitud d'ajuda relacionats amb l'eficiència energètica i que demostre que se supera el 30 % de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud.

– En el cas de millora d'instal·lacions existents, haurà d'acreditar-se en el certificat anterior un estalvi energètic mínim del 15 %.

m) Si les inversions inclouen sistemes que generen energia, a més:

– Certificat o estudi emès per un expert independent que acredite que la quantitat d'energia anual generada no supera la quantitat d'energia consumida anualment en les instal·lacions objecte de la inversió.

n) Si el sol·licitant no és titular d'un celler i les seues inversions estan destinades a la transformació de la totalitat de la producció de raïm propi, a més:

– Acreditar la titularitat d'una vinya.

o) Si les inversions estan destinades a la implantació de la indústria connectada, a més:

– Còpia de l'informe de l'anàlisi de la maduresa digital de l'empresa a través de la «Eina d'Autodiagnòstic Digital Avançada I (FADA)».

p) Si el sol·licitant opta a la valoració dels criteris de prioritat 1.5 i/o 1.6 que figuren en l'annex d'aquesta disposició, a més:

– Còpia de les normes de verema aprovades per acord de l'assemblea, junta rectora o òrgans de govern de l'empresa corresponents als tres anys anteriors a la data de la sol·licitud d'ajuda. S'adjuntaran còpies dels tres seients en el llibre d'actes.

– Còpia dels contractes-tipus pluriennals de raïm i vi vigents a la data de registre de la sol·licitud d'ajuda.

q) Si se sol·liciten ajudes per als costos d'assessorament tècnic de les inversions, a més:

– Còpia de las escrituras públicas de constitución y de actos más relevantes en vigor con sus inscripciones en el registro público correspondiente.

– Certificado acreditativo de la composición del órgano de gobierno de la entidad y del acuerdo en dicho órgano de la solicitud de esta ayuda.

e) Personas físicas, además:

– Còpia de l'alta en el Règim Especial de Trabajadores Autònoms.

f) Comunidades de Bienes, además:

– Còpia del documento de constitución de la comunidad de bienes.

– Certificado acreditativo de la composición del órgano de gobierno de la comunidad y del acuerdo en dicho órgano de la solicitud de esta ayuda.

g) Asociaciones de dos o más productores con personalidad jurídica, además:

– Còpia del documento de constitución de la asociación.

– Certificado acreditativo del porcentaje de participación en la inversión de cada uno de los productores.

h) Si el solicitante dispone de certificación ambiental, además:

– Còpia de la certificación EMAS y/o ISO 14.001

– Còpia del certificado «Wineries for Climate Protection».

i) Si se solicitan ayudas para la adquisición de barricas, toneles y/o tinos de madera, además:

– Còpia de l'inventari con el número de elementos y su capacidad total a fecha de presentación de la solicitud.

j) Si se solicitan ayudas para inversiones que incluyan obra civil, además:

– Proyecto técnico en formato digital y en soporte papel.

– Licencia de obras, o en su defecto, su solicitud.

– Declaraciones responsables del técnico proyectista y del director de obra.

k) Si se solicitan ayudas para la adquisición de edificaciones, además:

– Certificado de un tasador independiente en el que se acredite que el precio de compra no excede del valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precio del mercado.

l) Si las inversiones están orientadas al incremento de la eficiencia energética, además:

– Certificado emitido por un experto independiente que contemple los conceptos de inversión de la solicitud de ayuda relacionados con la eficiencia energética y que demuestre que se supera el 30 % del importe de la inversión en el momento de la solicitud.

– En el caso de mejora de instalaciones existentes, deberá acreditarse en el certificado anterior un ahorro energético mínimo del 15 %.

m) Si las inversiones incluyen sistemas que generen energía, además:

– Certificado o estudio emitido por un experto independiente que acredite que la cantidad de energía anual generada no supera la cantidad de energía consumida anualmente en las instalaciones objeto de la inversión.

n) Si el solicitante no es titular de una bodega y sus inversiones están destinadas a la transformación de la totalidad de la producción de uva propia, además:

– Acreditar la titularidad de un viñedo.

o) Si las inversiones están destinadas a la implantación de la industria conectada, además:

– Còpia de l'informe del análisis de la madurez digital de la empresa a través de la «Herramienta de Autodiagnóstico Digital Avanzada I (HADA)».

p) Si el solicitante opta a la valoración de los criterios de prioridad 1.5 y/o 1.6 que figuran en el anexo de esta disposición, además:

– Còpia de las normas de vendimia aprobadas por acuerdo de la asamblea, junta rectora u órganos de gobierno de la empresa correspondientes a los tres años anteriores a la fecha de la solicitud de ayuda. Se adjuntarán copias de los tres asientos en el libro de actas.

– Còpia de los contratos-tipo plurianuales de uva y vino vigentes a la fecha de registro de la solicitud de ayuda.

q) Si se solicitan ayudas para los costes de asesoramiento técnico de las inversiones, además:



– Informe tècnic elaborat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.

– Declaració responsable de l'assessor tècnic.

r) Si el sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan gestor obtinga directament informació tributària i de la Seguretat Social, a més:

– Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

s) Si el sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan gestor obtinga directament informació sobre la identitat de les persones jurídiques sol·licitants o del representant legal, a més:

– Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant.

– Acreditació de la identitat del representant legal, si aquest és una persona jurídica.

t) Qualsevol document que l'òrgan gestor estime necessari per a la correcta aplicació d'aquestes ajudes.

4. S'introdueix un últim paràgraf al final del punt cinqué, «Ordenació i instrucció del procediment»:

«4. En cas de produir-se empats, es donarà prioritat a les sol·licituds que tinguen major puntuació en la valoració de les operacions. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds que tinguen major puntuació en la suma de les valoracions dels criteris 2.1, 2.2 i 2.3. Si encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds que tinguen major puntuació en el següent criteri que més puntuació tinga o en la suma dels següents criteris que major puntuació tinguen, en cas d'existir diversos criteris amb la mateixa puntuació, i així successivament. Si encara persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds presentades en primer lloc segons data, hora, minut i segon del registre d'entrada».

5. Es modifica el punt 3 del punt huité, «Pagament de l'ajuda», que queda de la següent manera:

«3. La justificació per part del beneficiari haurà de realitzar-se abans de l'1 de març de cada exercici financer amb la presentació d'una sol·licitud de pagament (annex B0) que haurà d'anar necessàriament acompanyada per, almenys, la següent documentació:

– Memòria d'execució valorada, amb la relació de despeses, factures i justificants de pagament. A més, la memòria d'execució inclourà la relació detallada de les diferències existents respecte de la sol·licitud inicial o de les modificacions autoritzades. Si existeixen diferències entre les actuacions previstes i les realitzades per causes excepcionals o de força major, hauran de justificar-se per a la seua valoració.

– Declaració del beneficiari en la qual faça constar que no ha sol·licitat ni rebut cap altra ajuda per a la mateixa inversió ni es troba immers en un procés de reintegrament de subvencions.

– Declaració responsable referida al compte bancari en la qual se sol·licita l'ingrés de la subvenció.

– En el cas d'adquisició d'edificacions s'haurà d'aportar, a més, un certificat d'un taxador independent ben acreditat, o d'un òrgan o organisme públic ben autoritzat, en el qual s'acredite que el preu de compra no excedeix el valor de mercat, desglossant el valor del sòl a preus de mercat.

– Llista de justificants de les inversions (Annex B1), al costat de les factures i acreditació dels pagaments.

– Relació de les diferències entre les actuacions previstes i les realitzades (annex B2).

– Declaració responsable (annex B3) del compliment de la normativa aplicable.

– Acreditació que el beneficiari es troba al corrent respecte de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com pel reintegrament de subvencions, en el cas que no haja autoritzat l'òrgan gestor la seua comprovació.

– Qualsevol altra documentació exigida per normativa d'obligat compliment, així com la indicada en la resolució de concessió a fi d'acreditar alguna de les circumstàncies o requisits necessaris per a concedir l'ajuda.

També haurà d'aportar-se una certificació emesa per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que acredite el compliment del que s'estableix en l'article 31.2 segon paràgraf de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa

– Informe técnico elaborado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.

– Declaración responsable del asesor técnico.

r) Si el solicitante se opone a que el órgano gestor obtenga directamente información tributaria y de la Seguridad Social, además:

– Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social.

s) Si el solicitante se opone a que el órgano gestor obtenga directamente información sobre la identidad de las personas jurídicas solicitantes o del representante legal, además:

– Acreditación de la identidad de la persona jurídica solicitante.

– Acreditación de la identidad del representante legal, si este es una persona jurídica.

t) Cualquier documento que el órgano gestor estime necesario para la correcta aplicación de estas ayudas.

4. Se introduce un último párrafo al final del resuelto quinto, «Ordenación e instrucción del procedimiento»:

«4. En caso de producirse empates, se dará prioridad a las solicitudes que tengan mayor puntuación en la valoración de las operaciones. Si persiste el empate, se dará prioridad a las solicitudes que tengan mayor puntuación en la suma de las valoraciones de los criterios 2.1, 2.2 y 2.3. Si aún persiste el empate, se dará prioridad a las solicitudes que tengan mayor puntuación en el siguiente criterio que más puntuación tenga o en la suma de los siguientes criterios que mayor puntuación tengan, en caso de existir varios criterios con la misma puntuación, y así sucesivamente. Si aún persiste el empate, se dará prioridad a las solicitudes presentadas en primer lugar según fecha, hora, minuto y segundo del registro de entrada».

5. Se modifica el punto 3 del resuelto octavo, «Pago de la ayuda», quedando del siguiente modo:

«3. La justificación por parte del beneficiario deberá realizarse antes del 1 de marzo de cada ejercicio financiero con la presentación de una solicitud de pago (Anexo B0) que deberá ir necesariamente acompañada de, al menos, la siguiente documentación:

– Memoria de ejecución valorada, con la relación de gastos, facturas y justificantes de pago. Además, la memoria de ejecución incluirá la relación detallada de las diferencias existentes respecto de la solicitud inicial o de las modificaciones autorizadas. Si existen diferencias entre las actuaciones previstas y las realizadas por causas excepcionales o de fuerza mayor, deberán justificarse para su valoración.

– Declaración del beneficiario en la que haga constar que no ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda para la misma inversión ni se encuentra inmerso en un proceso de reintegro de subvenciones.

– Declaración responsable referida a la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la subvención.

– En el caso de adquisición de edificaciones se deberá aportar, además, un certificado de un tasador independiente debidamente acreditado, o de un órgano u organismo público debidamente autorizado, en el que se acredite que el precio de compra no excede el valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precios de mercado.

– Lista de justificantes de las inversiones (Anexo B1), junto a las facturas y acreditación de los pagos.

– Relación de las diferencias entre las actuaciones previstas y las realizadas (Anexo B2).

– Declaración responsable (Anexo B3) del cumplimiento de la normativa aplicable.

– Acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente respecto de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como por el reintegro de subvenciones, en el caso de que no haya autorizado al órgano gestor su comprobación.

– Cualquier otra documentación exigida por normativa de obligado cumplimiento, así como la indicada en la resolución de concesión con objeto de acreditar alguna de las circunstancias o requisitos necesarios para conceder la ayuda.

También deberá aportarse una certificación emitida por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que acredite el cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.2 segundo párrafo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en lo

exclusivament als pagaments de les inversions i despeses incloses en la sol·licitud de pagament de l'ajuda.

Segon

Les modificacions introduïdes seran aplicable a totes les sol·licituds d'ajuda de la convocatòria 2024 i també a les sol·licituds de pagament de la convocatòria 2023 presentades amb anterioritat a la data de publicació de la present resolució. En aquest supòsit, pel que fa al punt tercer i al huité, en concret a la documentació que ha d'acompanyar a les sol·licituds d'ajuda o pagament, es requerirà als interessats perquè completen la seua sol·licitud amb la documentació necessària.

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el director de l'AVFGA en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o impugnar-se directament davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i en els articles 8.3, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València a 19 de juny de 2023.– El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Rogelio Llanes Ribas.

que respecta exclusivament a los pagos de las inversiones y gastos incluidos en la solicitud de pago de la ayuda.

Segundo

Las modificaciones introducidas serán de aplicación a todas las solicitudes de ayuda de la convocatoria 2024 y también a las solicitudes de pago de la convocatoria 2023 presentadas con anterioridad a la fecha de publicación de la presente resolución. En este supuesto, en lo que se refiere al resuelto tercero y al octavo, en concreto a la documentación que debe acompañar a las solicitudes de ayuda o pago, se requerirá a los interesados para que completen su solicitud con la documentación necesaria.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el director de la AVFGA en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o impugnarse directamente ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 8.3, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 19 de junio de 2023.– El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Rogelio Llanes Ribas.