

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2023, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca el procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball número 12 de l'IVC, cap de secció de gestió administrativa, mitjançant el procediment de promoció interna horitzontal, entre el personal laboral fix de l'IVC, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2022. Convocatòria 23/2023. [2023/7692]

L'Institut Valencià de Cultura, d'ara en avant IVC, és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 2.3.a.3r de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

L'IVC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i es troba adscrit a la Conselleria amb competències en matèria de cultura, a través de la Secretaria Autònoma amb competències en matèria de cultura.

Es regeix pel que s'estableix en l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 1994, en el Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, en el present Reglament de funcionament i altra normativa específica en matèria de sector públic instrumental, especialment, pel Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

L'entitat ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives i en la formació de la voluntat dels seus òrgans col·legiats.

En el marc del desenvolupament i compliment dels seus objectius i per a atendre les seues necessitats de personal, l'IVC convoca procés de selecció, mitjançant el procediment de promoció interna horitzontal entre el personal laboral fix de l'IVC, del lloc de treball de l'IVC de naturalesa laboral núm. 12.

El lloc de treball que es convoca correspon a l'oferta d'ocupació pública de l'IVC de l'any 2022, publicada per la Resolució de 23 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es dona publicitat a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de la citada entitat (DOGV 9502, 31.12.2022).

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni col·lectiu del personal laboral al Servei de l'Administració autònoma, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 11 de maig de 2022 amb el Comitè d'Empresa de l'IVC, i aprovada pel Consell de Direcció de l'IVC en data 29 de juny de 2023.

Igualment, el Consell de Direcció, en la sessió de 29 de juny de 2023 ha acordat delegar la competència per a convocar, aprovar les bases i resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en la Direcció general de l'IVC. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2023, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca el proceso de selección para la cobertura del puesto de trabajo número 12 del IVC, jefe/a de sección de gestión administrativa, mediante el procedimiento de promoción interna horizontal, entre el personal laboral fijo del IVC, correspondiente a la oferta pública de empleo de 2022. Convocatoria 23/2023. [2023/7692]

El Institut Valencià de Cultura, en adelante IVC, es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 2.3.a.3º de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del Sector Público Instrumental y de subvenciones.

El IVC tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, y se encuentra adscrito a la conselleria con competencias en materia de cultura, a través de la Secretaría Autònoma con competencias en materia de cultura.

Se rige por lo establecido en el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 1994, en el Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, en el presente Reglamento de funcionamiento y demás normativa específica en materia de Sector Público Instrumental, en especial, por el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas y en la formación de la voluntad de sus órganos colegiados.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de sus objetivos y para atender sus necesidades de personal, el IVC convoca proceso de selección, mediante el procedimiento de promoción interna horizontal entre el personal laboral fijo del IVC, del puesto de trabajo del IVC de naturaleza laboral núm. 12.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde a la oferta de empleo público del IVC del año 2022, publicada por la Resolución de 23 de diciembre de 2022, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se da publicidad a la oferta de empleo público del año 2022 de la citada entidad (DOGV 9502, 31.12.2022).

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autònoma, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 11 de mayo de 2022 con el comité de empresa del IVC, y aprobada por el Consejo de Dirección del IVC en fecha 29 de junio de 2023.

Igualmente, el Consejo de Dirección, en la sesión de 29 de junio ha acordado delegar la competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en la Dirección general del IVC. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,



jurídico del sector públic. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Per tant, i en virtut de les atribucions que a la Direcció General de l'IVC li atribueix l'article 8.2.e del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat per Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, resolc:

Convocar procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball número 12 de l'IVC, cap de secció de gestió administrativa, mitjançant el procediment de promoció interna horitzontal, entre el personal laboral fix de l'IVC, conformement a les següents bases.

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, en torn de promoció interna horitzontal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el lloc de treball de naturalesa laboral número 12 de la relació de llocs de treball de l'IVC de l'any 2022, publicada mitjançant Resolució de 28 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Cultura (DOGV 9501, 30.12.2022) i aprovada pel Consell de Direcció de l'Institut Valencià de Cultura en sessió celebrada el 17 de maig de 2022, amb les següents característiques:

Número de lloc: 12.

Denominació: cap de secció de gestió administrativa.

Grup: A.

Nivell: 24.

Complement específic: E047.

Forma de provisió: concurs.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, controlar, inspeccionar i assessorar en matèria de contractació i règim jurídic.

Segona. Requisits d'admissió de les persones aspirants

Com a requisits d'admissió al procés selectiu s'estableixen els següents:

a) Requisits generals:

2.1. Nacionalitat: haurà de concórrer alguna de les següents circumstàncies:

Tindre la nacionalitat espanyola.

Ser nacional de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2.2. Edat: tindre compliments setze anys i no excedir en el seu cas de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Habilitació: no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

de régimen jurídico del sector público. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Por tanto, y en virtud de las atribuciones que a la Dirección General del IVC le atribuye el artículo 8.2.e del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, resuelvo:

Convocar proceso de selección para la cobertura del puesto de trabajo número 12 del IVC, jefe/a de sección de gestión administrativa, mediante el procedimiento de promoción interna horizontal, entre el personal laboral fijo del IVC, con arreglo a las siguientes bases.

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, en turno de promoción interna horizontal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 12 de la relación de puestos de trabajo del IVC del año 2022, publicada mediante Resolución de 28 de diciembre de 2022, del director general del Institut Valencià de Cultura (DOGV 9501, 30.12.2022) y aprobada por el Consejo de Dirección del Institut Valencià de Cultura en sesión celebrada el 17 de mayo de 2022, con las siguientes características:

Número de puesto: 12.

Denominación: jefe/a de sección de gestión administrativa.

Grupo: A.

Nivel: 24.

Complemento específico: E047.

Forma de provisión: concurso.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, controlar, inspeccionar y asesorar en materia de contratación y régimen jurídico.

Segunda. Requisitos de admisión de las personas aspirantes

Como requisitos de admisión al proceso selectivo se establecen los siguientes:

a) Requisitos generales:

2.1. Nacionalidad: deberá concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

Tener la nacionalidad española.

Ser nacional de cualquiera de los estados Miembros de la Unión Europea.

El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

2.2. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.3. Habilitación: no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.



2.4. Titulació: llicenciatura en Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses o títol universitari de grau equivalent que habilite per a exercir les funcions del lloc.

2.5. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, la qual s'acreditarà en el termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant certificat mèdic, quedant la formalització del contracte supeditada a la superació d'aquest requisit.

b) Requisits específics:

Podrà concórrer a aquesta convocatòria el personal laboral fix de l'IVC que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats i, a més:

– Pertànyer al grup de classificació A, és a dir, al mateix grup de classificació del lloc ofert.

– Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc com a personal laboral fix durant, almenys, dos anys en el grup o categoria professional des de el que s'accedeix.

Tots els requisits enumerats en aquesta base hauran de posseir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral fix de l'Institut Valencià de Cultura.

Tercera. Sol·licituds, terminis i formes de presentació

3.1. Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A l'efecte de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

La publicació de la present convocatòria també es realitzarà en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>, secció Convocatòries) i en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Els qui desitgen prendre part d'aquesta convocatòria hauran d'emplenar la seua inscripció a través de la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

3.2. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure's serà necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificació de les persones aspirants en el moment de realitzar la inscripció es realitzarà a través de certificat digital o DNI electrònic. El domicili, correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen emplenat telemàticament es consideraran com els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, sent responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions es realitzaran obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil de la persona aspirant de la plataforma, i seran acompanyades d'un correu electrònic de notificació d'aquest canvi dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

3.3. Acreditació d'estar en possessió dels requisits d'accés a la convocatòria. Després de completar les dades personals d'inscripció, la plataforma telemàtica proporcionarà instruccions per a aportar aquells documents que acrediten el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria relacionades en la base segona.

3.4. Declaració responsable. Abans de finalitzar la inscripció, la persona aspirant procedirà igualment a emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada persona aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases d'aquest. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per la persona aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicable.

3.5. Concurs de mèrits. Una vegada aportats les dades personals, la plataforma proporcionarà instruccions a cada aspirant per a la presentació del seu autobarem de mèrits en línia, així com per a l'acreditació dels mèrits al·legats mitjançant els seus corresponents certificats. Després de la formalització de l'autobarem i l'acreditació dels mèrits,

2.4. Titulación: licenciatura en Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas o equivalente, o título universitario de grado equivalente que habilite para ejercer las funciones del puesto.

2.5. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, la cual se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la formalización del contrato supeditada a la superación de este requisito.

b) Requisitos específicos:

Podrá concurrir a esta convocatoria el personal laboral fijo del IVC que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales expuestos y, además:

– Pertenecer al grupo de clasificación A, es decir, al mismo grupo de clasificación del puesto ofertado.

– Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto como personal laboral fijo durante, al menos, dos años en el grupo o categoría profesional desde el que se accede.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el último día de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo del Institut Valencià de Cultura.

Tercera. Solicitudes, plazos y formas de presentación

3.1. Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

La publicación de la presente convocatoria también se realizará en la página web del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>, sección Convocatorias) y en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Quienes deseen tomar parte de esta convocatoria deberán cumplimentar su inscripción a través de la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

3.2. Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificación de las personas aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de certificado digital o DNI electrónico. El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de la persona aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

3.3. Acreditación de estar en posesión de los requisitos de acceso a la convocatoria. Tras completar los datos personales de inscripción, la plataforma telemática proporcionará instrucciones para aportar aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de acceso a la convocatoria relacionados en la base segunda.

Declaración responsable. Antes de finalizar la inscripción, la persona aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada persona aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por la persona aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

3.4. Concurso de méritos. Una vez aportados los datos personales, la plataforma proporcionará instrucciones a cada aspirante para la presentación de su autobarem de méritos en línea, así como para la acreditación de los méritos alegados mediante sus correspondientes certificados. Tras la formalización del autobarem y la acreditación de los

l'aspirant haurà d'acceptar la declaració responsable, després de la qual cosa finalitzarà el procediment d'inscripció. La plataforma generarà un justificant per a cada aspirant.

3.6. Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) establirà, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants hauran de formular en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació: 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. 2) Ampliació del temps de duració de la prova. 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió. 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa. 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident. 6) Unes altres, especificant quals.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, els qui resulten seleccionats al final del procés, o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, hauran de presentar certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

3.7. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que ostentaren la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en el procés d'inscripció on poder consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a aquest efecte.

Quarta. Relació de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran en la web de l'IVC, en el portal d'ocupació pública de l'IVC i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes provisionals de les persones admeses i excloses indicant les causes de la seua exclusió. Les persones aspirants que figuren en la llista de persones excloses o les que no figuren en les relacions provisionals de persones admeses ni excloses, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la seua publicació en el DOGV, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena, es farà pública pels mateixos mitjans la relació definitiva de persones admeses al procés selectiu, i s'establirà així mateix la data, hora i lloc de realització del primer exercici, així com la composició de l'OTS. Aquesta resolució serà publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb una antelació mínima d'1 mes a la data de celebració del primer exercici. Aquesta publicació com posarà fi a la via administrativa, als efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quinta. Protecció de dades personals

En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tindran en tot moment accés a les seues dades personals i podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, des de la pròpia plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant escrit dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que l'IVC haja de recaptar per a poder portar a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC, i seran conservats, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentre siguen necessaris per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitats. L'IVC no cedirà les dades a tercers excepte per imperatiu legal. Les dades seran publicades en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com

méritos, el aspirante deberá aceptar la declaración responsable, tras lo cual finalizará el procedimiento de inscripción. La plataforma generará un justificante para cada aspirante.

3.5. Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuales.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

3.7. Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en el proceso de inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicarán en la web del IVC, en el portal de empleo público del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas indicando las causas de su exclusión. Las personas aspirantes que figuren en la lista de personas excluidas o las que no figuren en las relaciones provisionales de personas admitidas ni excluidas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación en el DOGV, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, se hará pública por los mismos medios la relación definitiva de personas admitidas al proceso selectivo, y se establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS. Esta resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de celebración del primer ejercicio. Esta publicación cual pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinta. Protección de datos personales

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general de protección de datos de la Unión Europea 2016/679, las personas aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad de la persona aspirante de ser separada del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el IVC haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. El IVC no cederá los datos a terceros salvo por imperativo legal. Los datos serán publicados en la web para garantizar la transparencia de

en les diferents fases del procediment, agafant-se l'IVC al consentiment atorgat en emplenar i enviar el formulari i en acceptar la política de privacitat. La política de privacitat completa de l'IVC pot consultar-se en la pàgina web de l'IVC.

Sisena. Tribunal de selecció

L'òrgan tècnic de selecció d'aquest procés selectiu serà designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la seua composició i funcionament es regeix per les instruccions contingudes en l'apartat II 11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

La composició de l'OTS haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En el desenvolupament del procés selectiu l'OTS s'ajustarà en tot moment al que es disposa en les presents bases i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i altra normativa vigent.

L'OTS actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a l'òrgan tècnic de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Per al millor compliment de la seua missió, els òrgans tècnics de selecció podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

L'OTS tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i, com a tal, estarà sotmès a la normativa de règim jurídic que resulte d'aplicació, així com a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa, les quals seran aplicable així mateix al personal assessor.

A l'efecte de comunicació i altres incidències, l'OTS tindrà la seua seu en la Subdirecció General de Gestió de l'IVC, Edifici seu de l'IVC, Plaça Viriat, s/n, 46001 València.

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs el 40 % d'aquesta.

7.1. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició. La fase d'oposició suposarà la realització per les persones aspirants de dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis, es formularan sobre els temaris de l'annex I.

El primer exercici consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 80 preguntes sobre el temari recollit en l'annex I. El temps de realització de l'examen serà d'una hora. Les preguntes es formularan amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta.

La qualificació de la primera prova serà de 0 a 20 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = núm. d'encerts - (núm. D'errors/3). Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions

los resultados, tanto de la lista de admisión como en las diferentes fases del procedimiento, acogiéndose el IVC al consentimiento otorgado al rellenar y enviar el formulario y al aceptar la política de privacidad. La política de privacidad completa del IVC puede consultarse en la página web del IVC.

Sexta. Tribunal de selecció

El òrgan tècnic de selecció de este proceso selectivo será designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y su composición y funcionamiento se rige por las instrucciones contenidas en el apartado II 11 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La composició del OTS deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

En el desarrollo del proceso selectivo el OTS se ajustará en todo momento a lo dispuesto en las presentes bases y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa vigente.

El OTS actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia al órgano técnico de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Para el mejor cumplimiento de su misión, los órganos técnicos de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

El OTS tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a la normativa de régimen jurídico que resulte de aplicación, así como a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, las cuales serán de aplicación asimismo al personal asesor.

A efectos de comunicación y demás incidencias, el OTS tendrá su sede en la Subdirección General de Gestión del IVC, Edificio sede del IVC, plaza Viriato, s/n, 46001 València.

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio. La fase de oposición representa el 60 % de la puntuación total del concurso-oposición, mientras que la fase de concurso el 40 % de la misma.

7.1. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I.

El primer ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 80 preguntas sobre el temario recogido en el anexo I. El tiempo de realización del examen será de una hora. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

La calificación de la primera prueba será de 0 a 20 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. De errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán

finals mitjançant una distribució proporcional. Per a superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació de 10 punts.

El segon exercici consistirà a respondre per escrit a 3 preguntes teoricopràctiques sobre el temari que obra en l'annex I. El temps de realització serà de 2 hores i 30 minuts. Aquest segon exercici es qualificarà de 0 a 40 punts. Per a superar l'exercici serà necessari aconseguir una puntuació de 20 punts.

La puntuació global final a aconseguir per a superar la fase d'oposició, resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en tots dos exercicis, serà de 30 punts.

Començades les proves, l'anunci de la celebració del segon exercici es farà públic per l'OTS en la web de l'IVC i en el portal d'ocupació pública de l'IVC Convoca, amb una antelació mínima d'1 mes.

L'ordre de crida de les persones admeses per a cada exercici serà per ordre alfabètic. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'OTS podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquesta persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, les persones membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Publicitat de les llistes. En finalitzar cadascun dels dos exercicis de la fase d'oposició l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVC i en el portal d'ocupació pública de l'IVC Convoca la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a cadascun dels exercicis.

Les persones aspirants que no superen el primer exercici quedaran excloses del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb les qualificacions de cada exercici, les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats per a realitzar quantes al·legacions tinguem per convenient.

Una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per les

en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional. Para superar la prueba será necesario alcanzar una puntuación de 10 puntos.

El segundo ejercicio consistirá en responder por escrito a 3 preguntas teórico-prácticas sobre el temario que obra en el anexo I. El tiempo de realización será de 2 horas y 30 minutos. Este segundo ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos. Para superar el ejercicio será necesario alcanzar una puntuación de 20 puntos.

La puntuación global final a alcanzar para superar la fase de oposición, resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas en ambos ejercicios, será de 30 puntos.

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el OTS en la web del IVC y en el portal de empleo público del IVC Convoca, con una antelación mínima de un mes.

El orden de llamamiento de las personas admitidas para cada ejercicio será por orden alfabético. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el OTS podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Publicidad de las listas. Al finalizar cada uno de los dos ejercicios de la fase de oposición el OTS publicará en la página web del IVC y en el portal de empleo público del IVC Convoca, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para cada uno de los ejercicios.

Las personas aspirantes que no superen el primer ejercicio quedarán excluidas del proceso selectivo. Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por las personas

persones aspirants que han superat cadascun dels dos exercicis eliminatòris.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà, mitjançant anunci en la pàgina web de l'IVC i en el portal d'ocupació pública de l'IVC Convoca, la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació.

7.2. Fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts i computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Iniciada la fase de concurs, l'OTS revisarà els mèrits que van acreditar en l'inici del procediment les persones aspirants que han passat a la fase de concurs. Aquests mèrits seran referits al dia de finalització de la presentació de sol·licituds de la present convocatòria, i seran valorats d'acord amb el barem que s'inclou com a annex II.

No es valoraran els mèrits al·legats amb posterioritat a la finalització de l'esmentat termini ni els mèrits que havent-se al·legat no hagen sigut degudament acreditats.

7.3. Finalitzada la valoració dels mèrits l'OTS farà públiques en la pàgina web de l'IVC les puntuacions provisionals atorgades a les persones aspirants. Contra aquest Acord es podran presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

7.4. Vistes les possibles reclamacions, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVC i en el portal d'ocupació pública de l'IVC Convoca, la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, per la seua ordre de puntuació.

Octava. Resolució del procés i presentació de documentació

Una vegada feta pública la llista definitiva, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVC i en el portal d'ocupació pública de l'IVC Convoca, la relació definitiva de puntuacions i la llista de persones que han superat el concurs oposició, proposant a les persones candidates que hagen obtingut major puntuació.

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

En cap cas, el nombre de persones proposades per l'OTS que superen el procés selectiu podrà excedir al nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran segons l'exposat en l'article II.9 de Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat. En cap cas, podrà recórrer-se a l'entrevista personal com a mitjà de desempate.

En l'Acord de l'OTS pel qual es publica la relació definitiva de puntuacions amb la proposta de persones candidates, que no podran excedir del nombre de places convocades, s'obrirà un termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació en la pàgina web, per a la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base segona.

El personal laboral fix de l'IVC podrà presentar la documentació acreditativa que procedisca o comunicar, si escau, que les condicions

aspirantes que han superado cada uno de los dos ejercicios eliminatòris.

Una vez finalizada la fase de oposició, el OTS publicará, mediante anuncio en la página web del IVC y en el portal de empleo público del IVC Convoca, la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposició por orden de puntuación.

7.2. Fase de concurso. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposició. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Iniciada la fase de concurso, el OTS revisarà los méritos que acreditaron en el inicio del procedimiento las personas aspirantes que han pasado a la fase de concurso. Dichos méritos serán referidos al día de finalización de la presentación de solicitudes de la presente convocatoria, y serán valorados de acuerdo con el baremo que se incluye como anexo II.

No se valorarán los méritos alegados con posterioridad a la finalización del mencionado plazo ni los méritos que habiéndose alegado no hayan sido debidamente acreditados.

7.3. Finalizada la valoración de los méritos el OTS hará públicas en la página web del IVC las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes. Contra este Acuerdo se podrán presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

7.4. Vistas las posibles reclamaciones, el OTS publicará en la página web del IVC y en el portal de empleo público del IVC Convoca, la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, por su orden de puntuación.

Octava. Resolución del proceso y presentación de documentación

Una vez hecha pública la lista definitiva, el OTS publicará en la página web del IVC y en el portal de empleo público del IVC Convoca, la relación definitiva de puntuaciones y la lista de personas que han superado el concurso-oposició, proponiendo a las personas candidates que hayan obtenido mayor puntuación.

La puntuación final del concurso-oposició se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

En ningún caso, el número de personas propuestas por el OTS que superen el proceso selectivo podrá excedir al número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán según lo expuesto en el artículo II.9 de Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Sector Público Instrumental de la Generalitat. Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposició y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado. En ningún caso, podrá recurrirse a la entrevista personal como medio de desempate.

En el Acuerdo del OTS por el que se publica la relación definitiva de puntuaciones con la propuesta de personas candidates, que no podrán excedir del número de plazas convocadas, se abrirá un plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en la página web, para la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la base segunda.

El personal laboral fijo del IVC podrá presentar la documentación acreditativa que proceda o comunicar, en su caso, que las condiciones y

i requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el Registre de Personal de l'IVC.

Per a assegurar la cobertura de les places convocades que s'adjudicaran segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS una relació complementària de les persones aspirants aprovades que seguiscen a les propostes fins a completar el total de les places convocades, per a la possible formalització del seu contracte com a personal laboral fix quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

– Que es registre renúncia expressa d'alguna de les persones aspirants que ha superat el procés selectiu abans de la formalització del seu contracte

– Qualsevol altra causa, degudament acreditada, que impedisca de manera definitiva la formalització del seu contracte com a personal laboral fix

En aquest supòsit, les persones aspirants incloses en aquesta relació complementària hauran de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base, en el termini vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació. Aquest procés es repetirà quantes vegades siga necessari fins a la provisió del total de places convocades.

Els qui, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats personal laboral fix en la plaça oferida en aquesta convocatòria i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Novena. Formalització del contracte

Una vegada comprovat per l'òrgan convocant que les persones que han superat el procés reuneixen els requisits establits en la base segona de la present convocatòria, la convocatòria serà resolta pel director general de l'IVC i es publicarà en la web de l'IVC, en el portal d'ocupació pública de l'IVC Convoca i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Formalitzat el contracte, una còpia del mateix s'entregarà al treballador en un termini màxim de quinze dies.

Dècima. Borsa de treball

Amb les persones aspirants que no hagen resultat adjudicatàries dels llocs convocats, però que hagen sigut admeses al procés i hagen superat almenys algun exercici de la fase d'oposició, es configurarà una llista ordenada d'acord amb l'ordre de prelatió de la puntuació final aconseguida per les persones aspirants, incloent-hi la puntuació de tots dos exercicis i la puntuació de la fase de concurs quan siga el cas, de les previstes en l'apartat II.10.2.1 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

Onzena. Recursos

Les persones participants en aquest procés selectiu se sotmeten a les bases d'aquesta convocatòria i a les decisions que adopte l'OTS, sense perjudici que poden interposar els recursos corresponents.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà interposar directament, en el termini de dos mesos, demanda laboral davant el Jutjat Social de la ciutat de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seua redacció donada per la disposició final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 29 de juny de 2023.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANNEX I *Temari*

1. L'Institut Valencià de Cultura. Origen de l'entitat, evolució jurídic-administrativa i situació actual en el context del sector públic instrumental de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Principals centres d'exhibició gestionats per l'entitat.

requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal del IVC.

Para asegurar la cobertura de las plazas convocadas que se adjudicarán según el orden obtenido en el proceso selectivo, el órgano convocante podrá requerir al OTS una relación complementaria de las personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas hasta completar el total de las plazas convocadas, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Que se registre renuncia expresa de alguna de las personas aspirantes que ha superado el proceso selectivo antes de la formalización de su contrato

– Cualquier otra causa, debidamente acreditada, que impida de manera definitiva la formalización de su contrato como personal laboral fijo

En este supuesto, las personas aspirantes incluidas en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base, en el plazo veinte días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Este proceso se repetirá cuantas veces sea necesario hasta la provisión del total de plazas convocadas.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados personal laboral fijo en la plaza ofertada en esta convocatoria y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Novena. Formalización del contrato

Una vez comprobado por el órgano convocante que las personas que han superado el proceso reúnen los requisitos establecidos en la base segunda de la presente convocatoria, la convocatoria será resuelta por el director general del IVC y se publicará en la web del IVC, en el portal de empleo público del IVC Convoca y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Formalizado el contrato, una copia del mismo se entregará al trabajador en un plazo máximo de quince días.

Dècima. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados, pero que hayan sido admitidas al proceso y hayan superado al menos algún ejercicio de la fase de oposición, se configurará una lista ordenada de acuerdo con el orden de prelación de la puntuación final alcanzada por las personas aspirantes, incluyendo la puntuación de ambos ejercicios y la puntuación de la fase de concurso cuando sea el caso, de las previstas en el apartado II.10.2.1 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

Decimoprimer. Recursos

Las personas participantes en este proceso selectivo se someten a las bases de esta convocatoria y a las decisiones que adopte el OTS, sin perjuicio de que pueden interponer los recursos correspondientes.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer directamente, en el plazo de dos meses, demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de València, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en su redacción dada por la disposición final 3ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 29 de junio de 2023.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANEXO I *Temario*

1. El Institut Valencià de Cultura. Origen de la entidad, evolución jurídic-administrativa y situación actual en el contexto del Sector Público Instrumental de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. Principales centros de exhibición gestionados por la entidad.



2. Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de CulturArts Generalitat. Naturalesa i funcions. Organització.

3. Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de CulturArts Generalitat. Estructura administrativa. Personal. Contractació i règim patrimonial.

4. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i continguts mínims, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.

5. Requisits per a contractar amb el sector públic. Capacitat d'obrar. Prohibicions de contractar. Solvència. Classificació i registre d'empreses. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

6. La preparació de contractes per les Administracions Públiques (I). L'expedient de contractació. Objecte i fraccionament. Contingut de l'expedient. Iniciació i actuacions prèvies. Certificat d'existència de crèdit.

7. La preparació de contractes per les Administracions Públiques (II). El plec de prescripcions tècniques particulars. El plec de clàusules administratives particulars. Informe Jurídic. Informe de fiscalització. Aprobació de l'expedient. Expedients de tramitació anticipada.

8. Adjudicació dels contractes (I): Procediments d'adjudicació. Procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat. Diàleg competitiu. Concurs de projectes. Criteris d'adjudicació del contracte. L'oferta econòmica més avantatjosa. Racionalització tècnica de la contractació: Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

9. Adjudicació dels contractes (II): Publicació de la licitació. Finalitat i classes. Anunci de licitació. Proposicions dels interessats. Documentació, forma i lloc de presentació. Mesa de contractació i proposta d'adjudicació. Adjudicació, notificació i publicitat. Formalització i remissió al Tribunal de Comptes i de dades estadístiques.

10. Tramitació dels expedients de contractació. Tramitació ordinària. Tramitació urgent. Tramitació d'emergència. Contracte menor.

11. Règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació: recurs especial en matèria de contractació. Naturalesa. Àmbit subjectiu i objectiu. Legitimació. Competència. Procediment. Mesures cautelars.

12. L'execució dels contractes administratius. Obligacions del contractista i de l'Administració. Principi de risc i ventura. Prerogatives de l'Administració.

13. Preu i valor estimat en els contractes. Característiques i fixació. La revisió de preus. Pagament i transmissió dels drets de cobrament. La factura electrònica. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

14. Invalidesa dels contractes. Nul·litat i anul·labilitat. Causes. Procediment per a la declaració de nul·litat. Efectes.

15. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració.

16. El contracte de concessió d'obra: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'Administració. Règim econòmic financer. Extinció. Subcontractació.

17. La concessió de serveis. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració Pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió.

18. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

19. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

20. El dret europeu en la contractació pública. La determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa i els criteris d'adjudicació.

21. Especialitats en la contractació d'espectacles i activitats culturals. Regulació de les diferents tipologies de contracte en l'àmbit cultural. Principals informes i dictàmens consultius.

2. Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat. Naturaleza y funciones. Organización.

3. Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat. Estructura administrativa. Personal. Contratación y régimen patrimonial.

4. Los principios generales de la contratación del sector público: racionalidad, libertad de pactos y contenidos mínimos, perfección y forma, la información, el régimen de la invalidez y la revisión de decisiones en materia de contratación.

5. Requisitos para contratar con el sector público. Capacidad de obrar. Prohibiciones de contratar. Solvencia. Clasificación y registro de empresas. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

6. La preparación de contratos por las Administraciones Públicas (I). El expediente de contratación. Objeto y fraccionamiento. Contenido del expediente. Iniciación y actuaciones previas. Certificado de existencia de crédito.

7. La preparación de contratos por las Administraciones Públicas (II). El pliego de prescripciones técnicas particulares. El pliego de cláusulas administrativas particulares. Informe Jurídico. Informe de fiscalización. Aprobación del expediente. Expedientes de tramitación anticipada.

8. Adjudicación de los contratos (I): Procedimientos de adjudicación. Procedimiento abierto. Procedimiento restringido. Procedimiento negociado. Diálogo competitivo. Concurso de proyectos. Criterios de adjudicación del contrato. La oferta económica más ventajosa. Racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de contratación. Centrales de contratación.

9. Adjudicación de los contratos (II): Publicación de la licitación. Finalidad y clases. Anuncio de licitación. Proposiciones de los interesados. Documentación, forma y lugar de presentación. Mesa de contratación y propuesta de adjudicación. Adjudicación, notificación y publicidad. Formalización y remisión al Tribunal de Cuentas y de datos estadísticos.

10. Tramitación de los expedientes de contratación. Tramitación ordinaria. Tramitación urgente. Tramitación de emergencia. Contrato menor.

11. Régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación: recurso especial en materia de contratación. Naturaleza. Ámbito subjetivo y objetivo. Legitimación. Competencia. Procedimiento. Medidas cautelares.

12. La ejecución de los contratos administrativos. Obligaciones del contratista y de la Administración. Principio de riesgo y ventura. Prerogativas de la Administración.

13. Precio y valor estimado en los contratos. Características y fijación. La revisión de precios. Pago y transmisión de los derechos de cobro. La factura electrónica. La extinción de los contratos administrativos. La cesión de los contratos y la subcontractación.

14. Invalidez de los contratos. Nulidad y anulabilidad. Causas. Procedimiento para la declaración de nulidad. Efectos.

15. El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Formalización. Efectos. Extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración.

16. El contrato de concesión de obra: principios, derechos y obligaciones de las partes. Prerogativas y derechos de la Administración. Régimen económico financiero. Extinción. Subcontratación.

17. La concesión de servicios. Concepto y naturaleza. Elementos. Potestades de la Administración Pública. Derechos y obligaciones del concesionario. Relaciones del concesionario con los usuarios. Extinción de la concesión.

18. El contrato de suministro: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.

19. El contrato de servicios: régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución.

20. El derecho europeo en la contratación pública. La determinación de la oferta económicamente más ventajosa y los criterios de adjudicación.

21. Especialidades en la contratación de espectáculos y actividades culturales. Regulación de las diferentes tipologías de contrato en el ámbito cultural. Principales informes y dictámenes consultivos.



22. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

23. La contractació pública responsable. La promoció del comerç just per la Unió Europea i la seua implicació en la contractació pública. La responsabilitat social de la contractació pública i la compra pública ètica.

24. El recurs especial en matèria de contractació.

25. La Directiva 2014/55/UE relativa a la facturació electrònica en la contractació pública.

26. El Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

27. El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

28. Propietat intel·lectual i drets d'autor (I). Els drets d'autor. Subjecte, objecte i contingut.

29. Propietat intel·lectual i drets d'autor (II). Els drets d'autor. Duració, límits i salvaguarda d'altres disposicions legals. El domini públic.

30. Propietat intel·lectual i drets d'autor (III). Transmissió dels drets. Contracte d'edició. Contracte de representació teatral i execució musical.

31. Propietat intel·lectual i drets d'autor (IV). Drets dels artistes intèrprets o executants. Drets dels productors de fonogrames. Drets dels productors dels enregistraments audiovisuals.

32. Propietat intel·lectual i drets d'autor (V). Gestió col·lectiva dels drets de propietat intel·lectual. Les entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual i operadors de gestió independents.

33. El contracte de comodat. El contracte de depòsit. El contracte de donació. Regulació i contingut.

34. El contracte de patrocini publicitari. Regulació i contingut en el marc del sector públic.

35. Reial decret 1435/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial de les persones artistes que desenvolupen la seua activitat en les arts escèniques, audiovisuals i musicals, així com de les persones que realitzen activitats tècniques o auxiliars necessàries per al desenvolupament d'aquesta activitat.

ANNEX II

Barems de mèrits del concurs

La puntuació en la fase de concurs de mèrits constituirà el 40 % de la nota final d'accés al lloc, distribuïnt-se de la següent forma:

– Un 25 % de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

– Un 15 % de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

Mèrits relacionats amb l'experiència professional: màxim 25 punts

– Per cada mes complet en lloc de l'IVC en la mateixa categoria: 0.13 punts

– Per cada mes complet en lloc amb les mateixes funcions de la categoria que se sol·licita, en administracions públiques: 0.09 punts

– Per cada mes complet en llocs amb les mateixes funcions de la categoria que se sol·licita, en entitats privades: 0.07 punts

– Per cada mes complet en l'IVC en un lloc de diferent categoria a la que se sol·licita: 0.05 punts

Mèrits relacionats amb la formació: màxim 15 punts

– Per titulacions addicionals d'igual o superior nivell a l'exigida per al lloc, fins a un màxim de 3 punts: 1,5 punts per cada titulació superior.

– Per cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, rebuts o impartits, convocats

22. Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

23. La contratación pública responsable. La promoción del comercio justo por la Unión Europea y su implicación en la contratación pública. La responsabilidad social de la contratación pública y la compra pública ética.

24. El recurso especial en materia de contratación.

25. La Directiva 2014/55/UE relativa a la facturación electrónica en la contratación pública.

26. El Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de ayudas y subvenciones.

27. El Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.

28. Propiedad intelectual y derechos de autor (I). Los derechos de autor. Sujeto, objeto y contenido.

29. Propiedad intelectual y derechos de autor (II). Los derechos de autor. Duración, límites y salvaguardia de otras disposiciones legales. El dominio público.

30. Propiedad intelectual y derechos de autor (III). Transmisión de los derechos. Contrato de edición. Contrato de representación teatral y ejecución musical.

31. Propiedad intelectual y derechos de autor (IV). Derechos de los artistas intérpretes o ejecutantes. Derechos de los productores de fonogramas. Derechos de los productores de las grabaciones audiovisuales.

32. Propiedad intelectual y derechos de autor (V). Gestión colectiva de los derechos de propiedad intelectual. Las entidades de gestión de derechos de propiedad intelectual y operadores de gestión independientes.

33. El contrato de comodato. El contrato de depósito. El contrato de donación. Regulación y contenido.

34. El contrato de patrocinio publicitario. Regulación y contenido en el marco del sector público.

35. Real decreto 1435/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral especial de las personas artistas que desarrollan su actividad en las artes escénicas, audiovisuales y musicales, así como de las personas que realizan actividades técnicas o auxiliares necesarias para el desarrollo de dicha actividad.

ANEXO II

Barems de mèrits del concurs

La puntuación en la fase de concurso de méritos constituirá el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma:

– Un 25 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

– Un 15 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la formación de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

Méritos relacionados con la experiencia profesional: máximo 25 puntos.

– Por cada mes completo en puesto del IVC en la misma categoría: 0.13 puntos

– Por cada mes completo en puesto con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en administraciones públicas: 0.09 puntos

– Por cada mes completo en puestos con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en entidades privadas: 0.07 puntos

– Por cada mes completo en el IVC en un puesto de diferente categoría a la que se solicita: 0.05 puntos.

Méritos relacionados con la formación: máximo 15 puntos.

– Por titulaciones adicionales de igual o superior nivel a la exigida para el puesto, hasta un máximo de 3 puntos: 1,5 puntos por cada titulación superior.

– Por cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, recibidos o impartidos, convo-

i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació conformement a la següent escala i fins a un màxim de 6 punts:

- De 100 o més hores: 1,25 punts
- De 75 a menys de 100 hores: 1 punt
- De 50 a menys de 75 hores: 0,75 punts
- De 25 a menys de 50 hores: 0,50 punts
- De 15 a menys de 25 hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna horitzontal, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

– Coneixement del valencià. Es valorarà conformement a la següent escala i fins a un màxim de 4 punts:

- Nivell A1: 0,30 punts
- Nivell A2: 0,50 punts
- Nivell B1: 0,90 punts
- Nivell B2: 1,25 punts
- Nivell C2: 2,50 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià s'afegiran 0,50 punts.

– Coneixement d'idiomes comunitaris. Es valorarà conformement a la següent escala i fins a un màxim de 2 punts:

- 1r Nivell A2: 0,15 punts
- 2n Nivell A2: 0,30 punts
- 1r Nivell B1: 0,50 punts
- 2n Nivell B1: 0,75 punts
- 1r Nivell B2: 0,85 punts
- 2n Nivell B2: 1 punt
- 1r Nivell C1: 1,25 punts
- 1r Nivell C2: 1,50 punts

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Per als serveis prestats en la pròpia entitat només serà necessari aportar certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent.

La resta dels treballs per compte d'altri, s'haurà d'aportar certificat de vida laboral i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions desenvolupades.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual referit en l'article 12 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

cados y homologados por cualquier centro u organismo público de formación con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 6 puntos:

- De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- De 75 a menos de 100 horas: 1 punto
- De 50 a menos de 75 horas: 0,75 puntos.
- De 25 a menos de 50 horas: 0,50 puntos
- De 15 a menos de 25 horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna horizontal, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

– Conocimiento del valenciano. Se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

- Nivel A1: 0,30 puntos
- Nivel A2: 0,50 puntos
- Nivel B1: 0,90 puntos
- Nivel B2: 1,25 puntos.
- Nivel C2: 2,50 puntos

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se añadirán 0,50 puntos.

– Conocimiento de idiomas comunitarios. Se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 2 puntos:

- 1r Nivel A2: 0,15 puntos.
- 2n Nivel A2: 0,30 puntos
- 1r Nivel B1: 0,50 puntos
- 2n Nivel B1: 0,75 puntos.
- 1r Nivel B2: 0,85 puntos.
- 2n Nivel B2: 1 punto
- 1r Nivel C1: 1,25 puntos.
- 1r Nivel C2: 1,50 puntos

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería de la Seguridad Social.

Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.