

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ del 10 de juliol de 2023, de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, per la qual es convoca el procediment d'obtenció de les habilitacions per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora i auxiliar ocupacional de centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
[2023/7977]

Antecedents

Resolc

Primer. Objecte

Segon. Habilitació excepcional

Tercer. Persones destinatàries

Quart. Requisits per a poder obtenir l'habilitació excepcional

Cinqué. Acreditació dels requisits d'habilitació excepcional

Sisé. Presentació de sol·licituds

Seté. Resolució

Huité. Certificació de l'habilitació excepcional

Nové. Absència de despesa

Deu. Règim especial de zones rurals

Onze. Situació jurídica dels professionals

Dotze. Efectes

Annex I. Sol·licitud d'inscripció en el procediment d'habilitació professional, contingut de l'historial professional i formatiu i documentació justificativa

Annex II. Model de certificat d'empresa

Annex III. Declaració responsable per a treballador/a en règim especial d'autònom/a

Annex IV. Model de certificat d'activitat formativa

Antecedents

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència estableix, en l'article 14.2, que correspon als centres i serveis públics o privats concertats degudament acreditats proporcionar els serveis socials de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència previstos en el catàleg de serveis.

L'article 36 de l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre, disposa que els poders públics determinaran les qualificacions professionals idònies per a l'exercici de les funcions que es corresponguen amb el catàleg de serveis.

La fixació de criteris comuns sobre acreditació de centres i serveis i entitats, d'acord amb l'article 34.2 d'aquesta llei, correspon al Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD).

En compliment d'aquest mandat legal, el citat consell territorial, mitjançant l'acord adoptat en la seua reunió extraordinària de 28 de juny de 2022, fixa aquests criteris comuns d'acreditació per a garantir el dret de les persones en situació de dependència a rebre uns serveis de qualitat.

En aquest Acord, apartat huité del títol II (Qualitat en l'ocupació), es va establir la qualificació professional, habilitació i competències necessàries per a proporcionar una adequada prestació del servei.

El Ple de l'Acord aprovat pel Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, celebrat el 7 d'octubre de 2015, va acordar la modificació parcial de l'Acord del Consell Territorial de 27 de novembre de 2008, i va preveure, entre altres qüestions, una habilitació excepcional per a les i els professionals d'aquestes categories amb edat igual o superior a cinquanta-cinc anys.

A aquest efecte, l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, va regular la formació complementària de les i els directors, els requisits de qualificació professional i el procediment d'habilitació excepcional de les

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN del 10 de julio de 2023, de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal, por la que se convoca el procedimiento de obtención de las habilitaciones para profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora y auxiliar ocupacional de centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2023/7977]

Antecedentes

Resuelvo

Primero. Objeto

Segundo. Habilitación excepcional

Tercero. Personas destinatarias

Cuarto. Requisitos para poder obtener la habilitación excepcional

Quinto. Acreditación de los requisitos de habilitación excepcional

Sexto. Presentación de solicitudes

Séptimo. Resolución

Octavo. Certificación de la habilitación excepcional

Noveno. Ausencia de gasto

Décimo. Régimen especial de zonas rurales

Undécimo. Situación jurídica de los profesionales

Duodécimo. Efectos

Anexo I. Solicitud de inscripción en el procedimiento de habilitación profesional, Contenido del historial profesional y formativo y Documentación justificativa

Anexo II. Modelo de certificado de empresa

Anexo III. Declaración responsable para trabajador/a en régimen especial de autónomo/a

Anexo IV. Modelo de certificado de actividad formativa

Antecedentes

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia establece, en su artículo 14.2, que corresponde a los centros y servicios públicos o privados concertados debidamente acreditados proporcionar los servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia previstos en el catálogo de servicios.

El artículo 36, de la mencionada Ley 39/2006, de 14 de diciembre, dispone que los poderes públicos determinarán las cualificaciones profesionales idóneas para el ejercicio de las funciones que se correspondan con el catálogo de servicios.

La fijación de criterios comunes sobre acreditación de centros y servicios y entidades, de acuerdo con el artículo 34.2 de esta ley, corresponde al Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD).

En cumplimiento de este mandato legal, el citado consejo territorial, mediante acuerdo adoptado en su reunión extraordinaria de 28 de junio de 2022, fija estos criterios comunes de acreditación para garantizar el derecho de las personas en situación de dependencia a recibir unos servicios de calidad.

En este Acuerdo, apartado octavo del título II (Calidad en el empleo), se estableció la cualificación profesional, habilitación y competencias necesarias para proporcionar una adecuada prestación del servicio.

El Pleno del Acuerdo aprobado por el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, celebrado el 7 de octubre de 2015, acordó la modificación parcial del Acuerdo del Consejo Territorial de 27 de noviembre de 2008, previendo, entre otras cuestiones, una habilitación excepcional para las y los profesionales de estas categorías con edad igual o superior a cincuenta y cinco años.

A tal efecto, la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, reguló la formación complementaria de las y los directores, los requisitos de cualificación profesional y el procedimiento de habilitación excepcional

i els professionals de major edat i experiència, del personal dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de la Comunitat Valenciana.

En l'Acord de Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, de 19 d'octubre de 2017, publicat el 30 de desembre de 2017 per Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, es preveu que a 31 de desembre de 2017 no podrà aconseguir-se la qualificació del 100 % d'aquestes i aquests professionals, per la qual cosa per a garantir l'estabilitat en l'ocupació aproven modificacions necessàries que deixen sense efecte els continguts de l'Acord de 7 d'octubre de 2015, per estar afectat en tots els seus termes, adoptant mesures com ara l'habilitació excepcional de persones amb experiència demostrada, així com l'habilitació provisional, per a persones que havent treballat, no complisquen el requisit de l'experiència i es comprometen a participar en els processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral que es convoquen des de l'àmbit estatal o autonòmic, o realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títols de formació professional, donant resposta a les necessitats de qualificació de les i els professionals sense l'acreditació requerida. Així mateix, l'esmentat Acord de 19 d'octubre de 2017, estableix que les administracions públiques competents en serveis socials en el termini de sis mesos des de la publicació d'aquest Acord aprovaran les disposicions normatives, si escau, que resulten necessàries per a donar compliment al que es preveu en aquest Acord.

A aquest efecte, l'Ordre 8/2018, d'11 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusive, va regular el procediment d'obtenció de les habilitacions per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatría i auxiliar ocupacional de centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en l'article 7 preveu la possibilitat d'obrir nous terminis de presentació de sol·licituds per a l'habilitació excepcional de professionals pertanyents a les categories esmentades, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència.

En l'Acord de Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, de 28 de juny de 2022, publicat l'11 d'agost de 2022 per Resolució del 28 de juliol de 2022, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials, es preveu l'habilitació excepcional, amb la finalitat de facilitar aquesta habilitació a les persones cuidadores, auxiliars de geriatría, auxiliars d'ajuda a domicili, que fins al dia d'entrada en vigor d'aquest Acord, acrediten una experiència d'almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en els últims 12 anys en la categoria professional corresponent, o sense arribar al mínim d'experiència exigida, hagueren treballat i tinguen un mínim de 300 hores de formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar en els últims 12 anys, de manera que quedaran habilitades de manera excepcional en la categoria que corresponga, amb la presentació prèvia de la seua sol·licitud, segons es determine en la normativa autonòmica, si escau, on estiga situada l'empresa on haja prestat els seus últims serveis la persona sol·licitant.

Per a això, les administracions públiques competents en matèria de serveis socials o aquell organisme públic que determine la comunitat autònoma expediran a les persones sol·licitants que tinguen els requisits, els certificats individuals que acrediten els supòsits d'habilitació excepcional.

Aquests certificats tindran validesa en tot el territori de l'Estat.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, atribueix a l'Administració autonòmica, a través de la conselleria competent en matèria de serveis socials, sempre que complisquen els requisits establits reglamentàriament per Decret del Consell, l'establiment dels equips de professionals dels diferents serveis implementats en els departaments de prestacions de serveis socials, els quals respondran a l'organització funcional pròpia de la tipologia del servei.

El Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regula la tipologia i el funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en la seua

de las y los profesionales de mayor edad y experiencia, del personal de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de la Comunitat Valenciana.

En el Acuerdo de Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de fecha 19 de octubre de 2017 publicado el 30 de diciembre de 2017 por Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, se prevé que a 31 de diciembre de 2017 no podrá alcanzarse la cualificación del 100 % de estas y estos profesionales, por lo que para garantizar la estabilidad en el empleo aprueban modificaciones necesarias que dejan sin efecto los contenidos del Acuerdo de 7 de octubre de 2015, por estar afectado en todos sus términos, adoptando medidas como la habilitación excepcional de personas con experiencia demostrada, así como la habilitación provisional, para personas que habiendo trabajado, no cumplan con el requisito de la experiencia y se comprometan a participar en los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral que se convoquen desde el ámbito estatal o autonómico, o realizar la formación vinculada a los correspondientes certificados de profesionalidad o títulos de formación profesional, dando respuesta a las necesidades de cualificación de las y los profesionales sin la acreditación requerida. Asimismo, el mencionado Acuerdo de 19 de octubre de 2017, establece que las Administraciones públicas competentes en Servicios Sociales en el plazo de seis meses desde la publicación de este Acuerdo aprobarán las disposiciones normativas, en su caso, que resulten necesarias para dar cumplimiento a lo previsto en este Acuerdo.

A tal efecto, la Orden 8/2018, de 11 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas reguló el procedimiento de obtención de las habilitaciones para profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora y auxiliar ocupacional de centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en su artículo 7 contempla la posibilidad de abrir nuevos plazos de presentación de solicitudes para la habilitación excepcional de profesionales pertenecientes a las categorías referenciadas, mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia.

En el Acuerdo de Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de fecha 28 de junio de 2022 publicado el 11 de agosto de 2022 por Resolución del 28 de julio de 2022, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales, se prevé la Habilitación excepcional, con el fin de facilitar dicha habilitación a las personas cuidadoras, gerocultoras, auxiliares de ayuda a domicilio, que hasta el día de entrada en vigor de este Acuerdo, acrediten una experiencia de al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en los últimos 12 años en la categoría profesional correspondiente, o sin alcanzar el mínimo de experiencia exigida, hubieran trabajado y tengan un mínimo de 300 horas de formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar en los últimos 12 años, de forma que quedarán habilitadas de forma excepcional en la categoría que corresponda, previa presentación de su solicitud, según se determine en la normativa autonómica, en su caso, donde esté ubicada la empresa donde haya prestado sus últimos servicios la persona solicitante.

Para ello, las administraciones públicas competentes en materia de servicios sociales, o aquel organismo público que determine la Comunidad Autónoma, expedirán a las personas solicitantes que reúnan los requisitos, las certificaciones individuales que acrediten los supuestos de habilitación excepcional.

Dichas certificaciones tendrán validez en todo el territorio del Estado.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana atribuye a la Administración autonómica, a través de la conselleria competente en materia de servicios sociales, siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos reglamentariamente por Decreto del Consell, el establecimiento de los equipos de profesionales de los diferentes servicios implementados en los departamentos de prestaciones de servicios sociales, los cuales responderán a la organización funcional propia de la tipología del servicio.

El Decreto 27/2023, de 10 de marzo, del Consell, por el que se regula la tipologia i el funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, y su ordenación dentro de la estructura funcional, territorial y competencial del Sistema Público Valenciano de

disposició transitòria 9a, estableix, amb caràcter general, que els serveis i centres de serveis socials, d'acord amb la seua tipologia i capacitat, hauran de disposar, en un termini no superior a dotze mesos des de l'entrada en vigor del decret, amb les plantilles de personal establides, quant a figures professionals, ràtios d'aquestes i titulacions.

A la vista de l'anterior, la directora general d'Atenció Primària i Autonomia Personal resol:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular el procediment d'obtenció de les habilitacions, de caràcter excepcional, per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, auxiliar de geriatría, cuidador o cuidadora i auxiliar ocupacional, que no tinguen l'acreditació oficial de la qualificació corresponent a la seua categoria professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en els termes previstos en l'Acord de 28 de juliol de 2022, del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

Segon. Habilitació excepcional

En l'àmbit de la present resolució, s'entén per habilitació excepcional l'acte pel qual les persones professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, auxiliar de geriatría, cuidador o cuidadora, o auxiliar ocupacional, que no tinguen l'acreditació oficial de la qualificació corresponent a la seua categoria professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana puguen obtindre-la en els termes previstos en l'Acord de 28 de juliol de 2022, del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, per a això s'estendrà un certificat acreditatiu d'aqueixa qualificació.

Tercer. Persones destinatàries

Aquelles persones que sense disposar de l'acreditació oficial de la qualificació corresponent a la seua categoria professional d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatría o auxiliar ocupacional, hagen prestat serveis d'atenció domiciliària, en centres d'atenció diürna o atenció residencial de centres i serveis acreditats del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència a 31 de desembre de 2022, en alguna de les categories professionals citades, podran obtindre una habilitació excepcional, en els termes previstos en la present resolució.

Quart. Requisits per a poder obtindre l'habilitació excepcional

Per a poder obtindre l'habilitació excepcional serà necessari complir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària, la targeta familiar de ciutadà/a de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència i treball en vigor.

b) No estar en possessió de l'acreditació oficial de la qualificació professional corresponent a les categories professionals a les quals es refereix aquesta resolució.

c) Haver exercit amb anterioritat a l'1 de gener de 2023, funcions en alguna de les categories professionals d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatría o auxiliar ocupacional, en entitats, institucions o empreses acreditades, i a 31 de desembre de 2022, tindre consolidada una experiència laboral acumulada almenys de tres anys amb un mínim de dos mil hores treballades en la categoria professional que corresponga, en els últims dèssset anys.

d) En el cas de no aconseguir l'experiència mínima establida en la lletra anterior, és a dir, tindre acreditada, a 31 de desembre de 2022, formació relacionada amb competències professionals amb un mínim de 300 hores, a l'efecte de aquest procediment, s'admetrà com a formació vàlida els cursos directament relacionats amb el lloc d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatría o auxiliar ocupacional d'atenció a la dependència en modalitat presencial, en línia i mixta, que inclouen:

1) Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Administració pública, o altres promotors dins del marc dels acords de

Servicios Sociales, en su disposición transitoria 9ª, establece con carácter general que los servicios y centros de servicios sociales, de acuerdo a su tipología y capacidad, deberán contar, en un plazo no superior a doce meses desde la entrada en vigor del decreto, con las plantillas de personal establecidas, en cuanto a figuras profesionales, ratios de estas y titulaciones se refiere.

A la vista de lo anterior, la directora general de Atención Primaria y Autonomía Personal, resuelve:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular el procedimiento de obtención de las habilitaciones, de carácter excepcional, para profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, gerocultor o gerocultora, cuidador o cuidadora y auxiliar ocupacional, que no cuenten con la acreditación oficial de la cualificación correspondiente a su categoría profesional en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en los términos previstos en el Acuerdo de 28 de julio de 2022, del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Segundo. Habilitación excepcional

En el ámbito de la presente resolución, se entiende por habilitación excepcional el acto por el cual las personas profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, gerocultor o gerocultora, cuidador o cuidadora, o auxiliar ocupacional, que no cuenten con la acreditación oficial de la cualificación correspondiente a su categoría profesional en el ámbito de la Comunitat Valenciana puedan obtenerla en los términos previstos en el Acuerdo de 28 de julio de 2022, del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, para lo cual se extenderá una certificación acreditativa de esa cualificación.

Tercero. Personas destinatarias

Aquellas personas que sin disponer de la acreditación oficial de la cualificación correspondiente a su categoría profesional de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, hayan prestado servicios de atención domiciliaria, en centros de atención diurna o atención residencial de centros y servicios acreditados del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia a fecha de 31 de diciembre de 2022, en alguna de las categorías profesionales citadas, podrán obtener una habilitación excepcional, en los términos previstos en la presente resolución.

Cuarto. Requisitos para poder obtener la habilitación excepcional

Para poder obtener la habilitación excepcional será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria, la tarjeta familiar de ciudadano/a de la Unión Europea o ser titular de una autorización de residencia y trabajo en vigor.

b) No estar en posesión de la acreditación oficial de la cualificación profesional correspondiente a las categorías profesionales a las que se refiere esta resolución.

c) Haber desempeñado con anterioridad al 1 de enero de 2023, funciones en alguna de las categorías profesionales de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, en entidades, instituciones o empresas acreditadas, y a fecha de 31 de diciembre de 2022, tener consolidada una experiencia laboral acumulada de al menos tres años con un mínimo de dos mil horas trabajadas en la categoría profesional que corresponda, en los últimos diecisiete años.

d) En el caso de no alcanzar la experiencia mínima establecida en la letra anterior, es decir, tener acreditada, a fecha 31 de diciembre de 2022, formación relacionada con competencias profesionales con un mínimo de 300 horas, a los efectos de este procedimiento, se admitirá como formación válida los cursos directamente relacionados con el puesto de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional de atención a la dependencia en modalidad presencial, on-line y mixta, que incluyen:

1) Cursos que hayan sido convocados u homologados por la Administración Pública, u otros promotores dentro del marco de los acuerdos

formació per a l'ocupació vigents en el moment de realització dels cursos.

2) Cursos d'entitats privades autoritzats legalment per a impartir-los.

Igualment s'admetrà com a formació vàlida estudis incomplets de cicles formatius i certificats de professionalitat cursats en el període citat anteriorment, acreditats mitjançant certificat oficial dels mòduls professionals o formatius superats, associats a unitats de competència de les qualificacions professionals de referència, amb una duració superior a 300 hores en total.

No es valoraran els cursos de duració inferior a 10 hores, l'assistència a jornades, simposis, trobades i esdeveniments similars, ni aquells certificats o diplomes en els quals no conste el que s'ha especificat en l'apartat anterior.

e) Haver prestat els últims serveis en una empresa, entitat o institució situada a la Comunitat Valenciana.

Cinquè. Acreditació dels requisits d'habilitació excepcional

1. Les persones interessades a sol·licitar l'habilitació excepcional de diferents categories professionals hauran d'emplenar i presentar una sol·licitud per cadascuna de les categories:

- Auxiliar d'ajuda a domicili
- Auxiliar de geriatría
- Cuidador o cuidadora
- Auxiliar ocupacional

2. Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar la documentació següent:

a) Acreditació d'identitat:

En cas d'oposició per a demanar d'ofici de les administracions competents les dades contingudes en el DNI, NIE o TIE, hauran de presentar:

1) En el cas de tindre la nacionalitat espanyola, còpia del document nacional d'identitat (DNI) en vigor. En el cas que aquest document estiga caducat, caldrà aportar, a més, justificant d'haver presentat la sol·licitud de renovació.

2) En el cas de persones estrangeres comunitàries, còpia del document que acredite la identitat i en el qual conste la nacionalitat de la persona sol·licitant expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats competents en matèria d'extrangeria, i a més còpia del certificat de Registre com a resident comunitari o, si escau, còpia de la targeta de residència de familiar de ciutadà/a comunitari/ària. Aquests documents hauran d'estar en vigor i, en el supòsit d'estar caducats, caldrà aportar, a més, còpia de la sol·licitud de renovació.

3) En el cas de ser una persona estrangera no comunitària, còpia de la targeta d'identitat d'estrangers (TIE) i de l'autorització de residència i treball. Aquests documents hauran d'estar en vigor i en el supòsit d'estar caducats caldrà aportar, a més, còpia de la sol·licitud de renovació.

b) Acreditació d'experiència laboral:

Respecte a l'acreditació de l'experiència s'ajustarà al que s'estableix en la disposició final primera de l'Ordre 8/2018, que modifica els apartats 3 i 4 de l'article 3 de l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

1) En el cas de tindre experiència laboral adquirida com a treballador o treballadora per compte d'altri:

a) Informe de vida laboral o Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut de la Marina o de la Mutualitat a la qual estigueren afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, que incloga les cotitzacions des de l'1 de gener de 2006 al 31 de desembre de 2022.

b) Contractes de treball en els quals conste la categoria de la persona contractada o certificat d'empresa, de conformitat amb el model que figura com a annex II d'aquesta resolució, que incloga la categoria de la persona contractada, el període de contractació, l'antiguitat en l'empresa o l'acumulada en successives empreses i reconeguda en el corresponent procés de subrogació, funcions desenvolupades, el nombre d'anys amb contracte i el nombre total d'hores treballades en els últims disset anys, des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2022.

de formación para el empleo vigentes en el momento de realización de los cursos.

2) Cursos de entidades privadas autorizados legalmente para impartirlos.

Igualmente se admitirá como formación válida estudios incompletos de ciclos formativos y certificados de profesionalidad cursados en el periodo citado anteriormente, acreditados mediante certificado oficial de los módulos profesionales o formativos superados, asociados a unidades de competencia de las cualificaciones profesionales de referencia, con una duración superior a 300 horas en total.

No se valorarán los cursos de duración inferior a 10 horas, la asistencia a jornadas, simposios, encuentros y eventos similares, ni aquellas certificaciones o diplomas en los que no conste lo especificado en el apartado anterior.

e) Haber prestado sus últimos servicios en una empresa, entidad o institución ubicada en la Comunitat Valenciana.

Quinto. Acreditación de los requisitos de habilitación excepcional

1. Las personas interesadas en solicitar la habilitación excepcional de distintas categorías profesionales, deberán cumplimentar y presentar una solicitud por cada una de las categorías:

- Auxiliar de ayuda a domicilio
- Gerocultor o gerocultora
- Cuidador o cuidadora
- Auxiliar ocupacional

2. Junto con la solicitud, deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Acreditación de identidad:

En caso de oposición para recabar de oficio de las administraciones competentes los datos contenidos en el DNI, NIE o TIE, deberán presentar:

1) En el caso de tener la nacionalidad española, copia del documento nacional de identidad (DNI) en vigor. En el supuesto de que dicho documento esté caducado, deberá aportarse, además, justificante de haber presentado la solicitud de renovación.

2) En el caso de personas extranjeras comunitarias, copia del documento que acredite la identidad y en el que conste la nacionalidad de la persona solicitante expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia o por las autoridades competentes en materia de extranjería, y además copia del certificado de Registro como residente comunitario o, en su caso, copia de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano/a comunitario/a. Estos documentos habrán de estar en vigor y, en el supuesto de estar caducados, deberá aportarse, además, copia de la solicitud de renovación.

3) En el caso de ser una persona extranjera no comunitaria, copia de la Tarjeta de identidad de extranjeros (TIE) y de la autorización de residencia y trabajo. Estos documentos habrán de estar en vigor y en el supuesto de estar caducados deberá aportarse, además, copia de la solicitud de renovación.

b) Acreditación de experiencia laboral:

Con respecto a la acreditación de la experiencia se estará en conformidad con lo establecido en lo contemplado en la disposición final primera de la Orden 8/2018, que modifica los apartados 3 y 4 del artículo 3 de la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

1) En el caso de tener experiencia laboral adquirida como trabajador o trabajadora por cuenta ajena:

a) Informe de vida laboral o Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, que incluya las cotizaciones desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2022.

b) Contratos de trabajo en los que conste la categoría de la persona contratada, o Certificación de empresa, de conformidad con el modelo que figura como anexo II de esta resolución, que incluya la categoría de la persona contratada, el período de contratación, la antigüedad en la empresa o la acumulada en sucesivas empresas y reconocida en el correspondiente proceso de subrogación, funciones desarrolladas el número de años con contrato y el número total de horas trabajadas en los últimos diecisiete años, desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2022.

2) En el cas de tindre experiència laboral adquirida com a treballador o treballadora autònoma o per compte propi:

a) Informe de vida laboral o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut de la Marina o de la Mutualitat a la qual estigueren afiliades, on conste la categoria laboral (grup de cotització) i els períodes d'alta en el règim especial corresponent que incloga les cotitzacions des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2022. Així mateix, les i els treballadors autònoms econòmicament dependents als quals es refereix l'article 1.2.d de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treballador Autònom, hauran d'indicar les empreses contractants.

b) Declaració responsable, de conformitat amb el model que figura com a annex III, en la qual conste la descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat la mateixa.

c) Model o models 036 de Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, o model i, en el seu cas, models 037 de Declaració censal simplificada d'alta, modificació i baixa en aquest cens.

c) Acreditació de la formació

En el cas de tindre formació relacionada amb les competències professionals a acreditar superior a 300 hores i no tindre suficient experiència laboral:

– Còpia autèntica de títols o certificats de la formació adquirida des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2022 o certificat del centre de formació, de conformitat amb el model que figura com a annex IV d'aquesta ordre, en el qual constarà el nombre d'hores de formació en què ha participat la persona interessada, la categoria professional a la qual correspon la formació donada, les dates i llocs de la seua impartició i el programa de l'activitat formativa amb detall i desglossament de les hores d'aquest i l'expressió formal que confirme que ha sigut superada, avaluada positivament o cursada amb aprofitament. Aquest document haurà d'estar signat i segellat correctament pel personal responsable de l'organització que el certifique.

3. Les persones sol·licitants es responsabilitzen expressament de la veracitat de la documentació aportada.

En el cas d'haver-hi discrepància entre la informació derivada de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els certificats emesos per les empreses on s'haja adquirit l'experiència laboral o contractes laborals, prevaldrà la informació que es derive de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Així mateix, en el cas que algun dels documents aportats o dades declarades no s'ajuste a la realitat, s'haurà de resoldre l'expedient, i denegar, si escau, l'habilitació, de la mateixa manera que si l'Administració aprecia aquesta circumstància durant la tramitació de l'expedient o abans de la resolució.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. El procediment per a l'habilitació excepcional de professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatría o auxiliar ocupacional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana recollit en aquesta resolució s'iniciarà amb la presentació de sol·licitud per part de la persona interessada mitjançant formulari normalitzat (annex I) acompanyada de la documentació acreditativa, dirigida a la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat (IVAFIQ) de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives com a òrgan competent per a la instrucció de l'expedient. El model de sol·licitud estarà disponible en la seua electrònica de l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana: <https://sede.gva.es>

2. Es podran presentar les sol·licituds d'habilitació excepcional des de l'endemà de publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i fins al 31 de març de 2024, sense perjudici que puguen ser oberts nous terminis, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència.

3. La sol·licitud i la documentació que l'acompanya podran presentar-se:

a) De manera electrònica. En el cas que s'opte per la presentació electrònica, les persones sol·licitants hauran de disposar de DNI electrònic, o de qualsevol certificat electrònic que haja sigut prèviament reconegut per aquesta Administració i siga compatible amb els diferents elements habilitants i plataformes tecnològiques corporatives.

2) En el caso de tener experiencia laboral adquirida como trabajador o trabajadora autónoma o por cuenta propia:

a) Informe de vida laboral o certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la categoría laboral (grupo de cotización) y los periodos de alta en el régimen especial correspondiente que incluya las cotizaciones desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2022. Asimismo, las y los trabajadores autónomos económicamente dependientes a los que se refiere el artículo 1.2.d de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajador Autónomo, deberán indicar las empresas contratantes.

b) Declaración responsable, de conformidad con el modelo que figura como anexo III, en la que conste la descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

c) Modelo o modelos 036 de Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, o modelo y, en su caso, modelos 037 de Declaración censal simplificada de alta, modificación y baja en dicho Censo.

c) Acreditación de la formación

En el caso de tener formación relacionada con las competencias profesionales a acreditar superior a 300 horas y no tener suficiente experiencia laboral:

– Copia auténtica de títulos o certificados de la formación adquirida desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2022 o certificación del centro de formación, de conformidad con el modelo que figura como anexo IV de esta orden, en el que constará el número de horas de formación en que ha participado el/ la interesado/a, la categoría profesional a la que corresponde la formación dada, las fechas y lugares de su impartición y el programa de la actividad formativa con detalle y desglose de las horas del mismo y la expresión formal que confirme que ha sido superada, evaluada positivamente o cursada con aprovechamiento. Dicho documento deberá estar firmado y sellado correctamente por el personal responsable de la organización que lo certifique.

3. Las personas solicitantes se responsabilizan expresamente de la veracidad de la documentación aportada.

En el caso de existir discrepancia entre la información derivada de la Tesorería General de la Seguridad Social y las certificaciones emitidas por las empresas donde se haya adquirido la experiencia laboral o contratos laborales, prevalecerá la información que se derive de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Asimismo, en el caso de que alguno de los documentos aportados o datos declarados no se ajuste a la realidad, se deberá resolver el expediente, denegando, en su caso, la habilitación, del mismo modo que si la Administración aprecia esta circunstancia durante la tramitación del expediente o antes de la resolución.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. El procedimiento para la habilitación excepcional de profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional en el ámbito de la Comunitat Valenciana recogido en esta resolució se iniciará con la presentación de solicitud por parte de la persona interesada mediante formulario normalizado (anexo I) acompañada de la documentación acreditativa, dirigida a la Dirección General del Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat (IVAFIQ) de la Vicepresidència i Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas como órgano competente para la instrucción del expediente. El modelo de solicitud estará disponible en la sede electrónica de la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana: <https://sede.gva.es/>

2. Se podrán presentar las solicitudes de habilitación excepcional desde el día siguiente al de publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y hasta el 31 de marzo de 2024, sin perjuicio de que puedan ser abiertos nuevos plazos, mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia.

3. La solicitud y la documentación que la acompaña podrán presentarse:

a) De forma electrónica. En el caso de que se opte por la presentación electrónica, las personas solicitantes deberán disponer de DNI electrónico, o de cualquier certificado electrónico que haya sido previamente reconocido por esta Administración y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

<https://sede.gva.es/>

Les persones interessades que disposen dels mitjans indicats podran cursar les seues sol·licituds, juntament amb la corresponent documentació que es digitalitzarà i aportarà com a arxius annexos a la sol·licitud, a través del registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, sense perjudici que puga requerir-se l'exhibició del document o informació original, de conformitat al que es disposa en l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Presencialment, preferentment en les oficines de registre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o en qualsevol de les unitats que integren els serveis PROP d'informació i atenció a la ciutadania, així com en qualsevol altre centre dels que s'assenyalen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) En cas de presentar-se en les oficines de Correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud puga ser datada i segellada pel personal de correus, abans de procedir a la certificació del seu enviament.

4. Si després de l'examen de la sol·licitud i documentació presentades, aquestes resultaren estar incompletes o defectuoses, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la prèvia resolució expressa dictada segons el que s'estableix en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seté. Resolució

1. Una vegada efectuada la comprovació que les persones sol·licitants tenen els requisits exigits i que aporten la documentació a què es refereix l'apartat anterior, la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència, a proposta de la titular amb competències en la Direcció General de l'IVAFIQ, resoldrà sobre la concessió o denegació de l'habilitació professional excepcional en la categoria d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatria o auxiliar ocupacional per a la qual s'haguera sol·licitat.

2. El termini per a resoldre i notificar les resolucions serà com a màxim de sis mesos, comptadors a partir de la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'organisme competent per a la seua tramitació.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, i del treballador o treballadora de tindre la qualificació professional necessària abans del 31 de desembre de 2022.

3. La resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència no esgota la via administrativa i podrà interposar-se, en el termini d'un mes des de la seua notificació, recurs d'alçada davant la persona titular de la secretaria autonòmica competent.

Huité. Certificat de l'habilitació excepcional

Obtinguda l'habilitació professional excepcional en la categoria d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, auxiliar de geriatria o auxiliar ocupacional, serà expedit un certificat acreditatiu individual que tindrà caràcter permanent i validesa en tot el territori de l'Estat.

Nové. Absència de despesa

Amb conformitat de la disposició addicional primera de l'Ordre 8/2018, d'11 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives aquesta resolució no comporta previsió de cap despesa.

Deu. Règim especial de zones rurals

De conformitat amb la disposició addicional segona de l'Ordre 8/2018 de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, excepcionalment, en el medi rural i en els municipis rurals de xicoteta dimensió, quan no disposen de les persones amb l'acreditació requerida per a les categories esmentades anteriorment, i s'acredite la no-existència de demandants d'ocupació en la zona amb aquestes característiques, mitjançant certificat de l'oficina pública d'ocupació

<https://sede.gva.es/>

Las personas interesadas que dispongan de los medios indicados podrán cursar sus solicitudes, junto con la correspondiente documentación que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud, a través del registro electrónico de la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de que pueda requerirse la exhibición del documento o información original, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Presencialmente, preferentemente en las oficinas de registro de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o en cualquiera de las unidades que integran los servicios PROP de información y atención a la ciudadanía, así como en cualquier otro centro de los que se señalan en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

c) En caso de presentarse en las oficinas de Correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud pueda ser fechada y sellada por el personal de correos, antes de proceder a la certificación de su envío.

4. Si tras el examen de la solicitud y documentación presentadas, estas resultasen estar incompletas o defectuosas, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución expresa dictada según lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Séptimo.-Resolución

1. Una vez efectuada la comprobación de que las personas solicitantes reúnen los requisitos exigidos y de que aportan la documentación a que se refiere el apartado anterior, la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia, a propuesta de la titular con competencias en la Dirección General del IVAFIQ, resolverá sobre la concesión o denegación de la habilitación profesional excepcional en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional para la que se hubiera solicitado.

2. El plazo para resolver y notificar las resoluciones será como máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de registro de entrada de la solicitud en el organismo competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente, y del trabajador o trabajadora de tener la cualificación profesional necesaria antes del 31 de diciembre de 2022.

3. La resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia no agota la vía administrativa, pudiendo interponerse, en el plazo de un mes desde su notificación, recurso de alzada ante la persona titular de la secretaria autonòmica competente.

Octavo. Certificación de la habilitación excepcional

Obtenida la habilitación profesional excepcional en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, será expedida una certificación acreditativa individual que tendrá carácter permanente y validez en todo el territorio del Estado.

Noveno. Ausencia de gasto

Con conformidad de la disposición adicional primera de la Orden 8/2018, de 11 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas esta resolución no comporta previsión de gasto alguna.

Décimo. Régimen especial de zonas rurales.

De conformidad con la Disposición adicional segunda de la Orden 8/2018 de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, excepcionalmente, en el medio rural y en los municipios rurales de pequeño tamaño, cuando no dispongan de las personas con la acreditación requerida para las categorías mencionadas anteriormente, y se acredite la no existencia de demandantes de empleo en la zona con estas características, mediante certificado de la oficina pública de

corresponent emesa cada sis mesos, les persones que no tinguen la qualificació professional exigida podran ser contractades fins que els seus llocs puguen ser ocupats per professionals qualificats o adquirisquen la qualificació corresponent. Per a això, les administracions competents, en col·laboració amb les empreses, entitats i institucions implicades, impulsaran les accions oportunes per a promoure l'acreditació d'aquestes i aquests professionals.

S'entén per zona rural el que s'estableix en la Llei 45/2007, de 13 de desembre, per al desenvolupament sostenible del medi rural.

Onze. Situació jurídica de les persones professionals

Les persones cuidadores, auxiliars de geriatrica, auxiliars d'ajuda a domicili i auxiliars ocupacionals d'atenció a persones en situació de dependència, que a 31 de desembre de 2022 hagueren treballat en alguna de les categories descrites, i es troben sense qualificació professional l'1 de gener de 2023, podran continuar exercint les seues funcions des d'aqueixa data, sempre que sol·liciten l'habilitació excepcional durant 2023, i fins a la data de resolució de la sol·licitud.

Dotze. Efectes

La present resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de juliol de 2023.— La directora general d'Atenció Primària i Autonomia Personal: Mercé Martínez Llopis.

empleo correspondiente emitido cada seis meses, las personas que no cuenten con la cualificación profesional exigida podrán ser contratadas, hasta que sus puestos puedan ser ocupados por profesionales cualificados, o adquieran la cualificación correspondiente. Para ello, las Administraciones competentes, en colaboración con las empresas, entidades e instituciones implicadas, impulsarán las acciones oportunas para promover la acreditación de estas y estos profesionales.

Se entiende por zona rural lo establecido en la Ley 45/2007, de 13 de diciembre, para el desarrollo sostenible del medio rural.

Undécimo. Situación jurídica de las personas profesionales.


Las personas cuidadoras, gerocultoras, auxiliares de ayuda a domicilio y auxiliares ocupacionales de atención a personas en situación de dependencia, que a fecha 31 de diciembre de 2022 hubiesen trabajado en alguna de las categorías descritas, y se encuentren sin cualificación profesional el 1 de enero de 2023, podrán continuar desempeñando sus funciones desde esa fecha, siempre que soliciten la habilitación excepcional durante 2023, y hasta la fecha de resolución de la solicitud.

Duodécimo. Efectos

La presente resolución produce efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de julio de 2023.— La directora general de Atención Primaria y Autonomía Personal: Mercé Martínez Llopis.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE HABILITACIÓ PROFESSIONAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL																
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS</td> <td style="border: none;">DATA NAIX. / FECHA NAC.</td> <td style="border: none;">SEXE / SEXO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">DNI-NIE-TIE / DNI-NIE-TIE</td> <td colspan="2" style="border: none;">NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO</td> <td style="border: none;">TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td> <td colspan="2" style="border: none;">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">DOMICILI / DOMICILIO</td> <td style="border: none;">CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</td> <td style="border: none;">LOCALITAT DE RESIDÈNCIA / LOCALIDAD DE RESIDENCIA</td> <td style="border: none;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>		NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DATA NAIX. / FECHA NAC.	SEXE / SEXO	DNI-NIE-TIE / DNI-NIE-TIE		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT DE RESIDÈNCIA / LOCALIDAD DE RESIDENCIA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DATA NAIX. / FECHA NAC.	SEXE / SEXO														
DNI-NIE-TIE / DNI-NIE-TIE		NACIONALITAT / NACIONALIDAD															
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO															
DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT DE RESIDÈNCIA / LOCALIDAD DE RESIDENCIA	PROVÍNCIA / PROVINCIA														
<input type="checkbox"/> CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzen per mitjans electrònics. <i>CONSIENTO en que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos.</i>																	
B EXPOSA / EXPONE																	
<input type="checkbox"/> Que té experiència professional entre el 01/01/2006 i 31/12/2022, en la categoria professional de: (només es pot optar per una d'elles) <i>Que tiene experiencia profesional entre el 01/01/2006 y 31/12/2022, en la categoría profesional de: (sólo se puede optar por una de ellas)</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Auxiliar d'Ajuda a Domicili / <i>Auxiliar de Ayuda a Domicilio</i> <input type="checkbox"/> Gericultor/a- Cuidador/a / <i>Gerocultor/a – Cuidador/a</i> <input type="checkbox"/> Auxiliar Ocupacional / <i>Auxiliar Ocupacional</i> <input type="checkbox"/> Que presta o ha prestat els seus últims servicis en una empresa ubicada a la Comunitat Valenciana. <i>Que presta o ha prestado sus últimos servicios en una empresa ubicada en la Comunitat Valenciana.</i> Que reuneix les condicions establides en esta convocatòria per a la: <i>Que reúne las condiciones establecidas en la presente convocatoria para la:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Habilitació Excepcional per tindre al menys tres anys d'experiència amb un mínim de 2000 hores treballades entre 01/01/2006 i 31/12/2022. <i>Habilitación Excepcional por tener al menos tres años de experiencia con un mínimo de 2000 horas trabajadas entre 01/01/2006 y 31/12/2022.</i> <input type="checkbox"/> Habilitació Excepcional en el cas de no aconseguir l'experiència mínima de l'apartat anterior, tindre al menys formació en eixa categoria professional de com a mínim 300 hores realitzades entre 01/01/2006 i 31/12/2022 <i>Habilitación Excepcional en el caso de no alcanzar la experiencia mínima del apartado anterior, tener al menos, formación en esa categoría profesional de al menos 300 horas, realizada entre 01/01/2006 y 31/12/2022</i> 																	
C SOL·LICITA / SOLICITA																	
<input type="checkbox"/> Siga admesa a tràmit la sol·licitud per a la concessió de l'habilitació professional excepcional en la categoria professional seleccionada <i>Sea admitida a trámite la solicitud para la concesión de la habilitación profesional excepcional en la categoría profesional seleccionada.</i>																	
Declaració del fet que les dades traslladades en esta sol·licitud són certes: <i>Declaración de que los datos trasladados en esta solicitud son ciertos:</i> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____, _____ d _____ de _____ Signatura: _____ Firma: _____ </div>																	
Les dades personals de totes les persones interessades, arreglats durant el transcurs del procediment derivat de la convocatòria, seran inclosos en un fitxer automatitzat, en els termes i condicions que s'arreglauen en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, així com en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. <i>Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de la convocatoria, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.</i>																	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22621 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE HABILITACIÓ PROFESSIONAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL			
D CONTINGUT DE L'HISTORIAL PROFESSIONAL I FORMATIU CONTENIDO DEL HISTORIAL PROFESIONAL Y FORMATIVO				
MÈRITS PROFESSIONALS I FORMATIUS DES DE 01/01/2006 FINS AL 31/12/2022 MÉRITOS PROFESIONALES Y FORMATIVOS DESDE 01/01/2006 HASTA EL 31/12/2022				
D.1 EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA EN LES CATEGORIES D'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, GERICULTOR. - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL / EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA EN LAS CATEGORÍAS DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, GEROCULTOR - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL.				
AUTOBAREMACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL RELACIONADA AMB LES CATEGORIES ESMENTADES. / AUTOBAREMACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON LAS CATEGORIAS CITADAS.				
EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA PER MITJÀ DE VIDA LABORAL COM A ASSALARIAT O AUTÒNOM. / EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA MEDIANTE VIDA LABORAL COMO ASALARIADO O AUTÓNOMO.				
D'acord amb l'informe de vida laboral, òmpliga el quadro següent: / De acuerdo con el informe de vida laboral, cumplimente el siguiente cuadro:				
EMPRESSES/AUTÒNOM / EMPRESAS/AUTÓNOMO	OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA	DIES / DÍAS (*)
TOTAL DIES / TOTAL DÍAS				
(*) Dies que consten en el seu informe de vida laboral / Días que consten en su informe de vida laboral				
D.2 FORMACIÓ NO FORMAL O FORMAL INCOMPLETA ACREDITADA, RELACIONADA AMB LES FUNCIONS D'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, GERICULTOR - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL. / FORMACIÓN NO FORMAL O FORMAL INCOMPLETA ACREDITADA, RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, GEROCULTOR - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL.				
AUTOBAREMACIÓ DE FORMACIÓ NO FORMAL I FORMAL INCOMPLETA. / AUTOBAREMACIÓN DE FORMACIÓN NO FORMAL Y FORMAL INCOMPLETA.				
- CURSOS RELACIONATS AMB LES FUNCIONS DE LES CATEGORIES PROFESSIONALS CITADES. / CURSOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LAS CATEGORIAS PROFESIONALES CITADAS.				
-(*) MÒDULS FORMATIUS O PROFESSIONALS ASSOCIATS A UNITATS DE COMPETÈNCIA DE LES QUALIFICACIONS D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS I D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI. / (*) MÓDULOS FORMATIVOS O PROFESIONALES ASOCIADOS A UNIDADES DE COMPETENCIA DE LAS CUALIFICACIONES DE ATENCIÓN SOCIO SANITÀRIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES Y DE ATENCIÓN SOCIO SANITÀRIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO.				
CURS - MÒDUL / CURSO - MÓDULO	ORGANIZATIVO PER - CURSAT EN EL CENTRE ORGANIZADO POR - CURSADO EN EL CENTRO	DATA FINALITZACIÓ / CURS ACADÈMIC FECHA FINALIZACIÓN / CURSO ACADÉMICO	NÚM. D'HORES / NÚM. DE HORAS	
TOTAL HORES / HORAS				
* Per haver cursat sense finalitzar Certificats de Professionalitat o Cicles Formatius que continguen les esmentades qualificacions. / Por haber cursado sin finalizar Certificados de Profesionalidad o Ciclos Formativos que contengan las citadas cualificaciones.				
Declaració del fet que les dades traslladades en esta sol·licitud són certes: / Declaración de que los datos trasladados en esta solicitud son ciertos:				
_____, _____ d _____ de _____				
Signatura: Firma: _____				


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22621 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE HABILITACIÓ PROFESSIONAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL
---	--

E	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
----------	---

Els documents aportats hauran de ser originals o fotocòpies compulsades / Los documentos aportados deberán ser originales o fotocopias compulsadas

LES PERSONES SOL·LICITANTS HAN D'APORTAR: / LAS PERSONAS SOLICITANTES DEBEN APORTAR:

En cas d'oposició a que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consulte o demane a l'Administració competent els documents acreditatius d'identitat / En caso de oposición a que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas consulte o recabe de la Administración competente los documentos acreditativos de identidad

Si s'oposa a la consulta d'identitat haurà d'aportar / Si se opone a la consulta de identidad deberá aportar:

- En cas de ciutadania espanyola: / En caso de ciudadanía española: DNI o passaport en vigor / DNI o pasaporte en vigor
- En cas de ciutadania comunitària: / En caso de ciudadanía comunitaria: Certificat de registre de ciutadania comunitària / Certificado de registro de ciudadanía comunitaria
- Si és familiar d'una persona de ciutadania comunitària: / Si es familiar de una persona de ciudadanía comunitaria: Targeta de familiar de persona de ciutadania de la Unió Europea / Tarjeta de familiar de persona de ciudadanía de la Unión Europea
- En cas de ciutadania no comunitària: / En caso de ciudadanía no comunitaria: Autorització de residència o autorització de residència i treball / Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo o Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)

En funció del bloc a què es presente, a més de la documentació anterior, la persona candidata haurà de presentar la següent: / En función del bloque al que se presente, además de la documentación anterior, la persona candidata deberá presentar la siguiente:

AMB EXPERIÈNCIA LABORAL SUFICIENT COM A ASSALARIAT/ADA O AUTONOMIA / CON EXPERIENCIA LABORAL SUFICIENTE COMO ASALARIADO/A O AUTÓNOMO/A

TREBALLADOR/A ASSALARIAT/ADA / TRABAJADOR/A ASALARIADO/A

El certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiga afiliat/ada, on conste l'empresa, la categoria laboral (el grup de cotització) i el període de contractació / El certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que esté afiliado/a, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación

i a més, i y además,

Contractes de treball o certificat/s d'empresa/es d'acord amb el model annex II, on haja adquirit l'experiència laboral, on conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, el tipus de jornada, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. També seran vàlids els certificats d'empreses que continguin les dades esmentades anteriorment / Contratos de trabajo o certificado/s de empresa/s conforme al modelo anexo II, donde haya adquirido la experiencia laboral, en el que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, tipo de jornada, la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. También serán válidos los certificados de empresas que contengan los datos citados anteriormente

TREBALLADOR/A AUTÒNOMIA O PER COMPTE PROPI: / TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A O POR CUENTA PROPIA:

Un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent / Un certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente

Model o models 036 de Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, o model i, si és el cas, models 037 de Declaració censal simplificada / Model o modelos 036 de Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, o modelo y, en su caso, modelos 037 de Declaración censal simplificada

i a més, i y además,

Una descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què esta s'ha realitzat, que s'omplirà obligatòriament en l'annex III. / Una descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, que se cumplimentará obligatoriamente en el anexo III.

SENSE EXPERIÈNCIA LABORAL MÍNIMA, PERÒ AMB FORMACIÓ NO REGLADA SUFICIENT / SIN EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA PERO CON FORMACIÓN NO REGLADA SUFICIENTE

Títols o Certificats de l'entitat organitzadora en què consten els continguts, les hores de formació i la seua data, d'acord amb el model de l'annex IV. També seran vàlids els certificats de les entitats que continguin les dades esmentades anteriorment / Títulos o Certificados de la entidad organizadora en el que consten los contenidos, las horas de formación y la fecha de la misma, conforme al modelo del anexo IV. También serán válidos los certificados de las entidades que contengan los datos citados anteriormente.

_____, ____ d _____ de _____

Signatura:
Firma: _____

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22621 - 03 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE CERTIFICAT D'EMPRESA MODELO DE CERTIFICADO DE EMPRESA
--	---

CERTIFICAT D'EMPRESA / CERTIFICADO DE EMPRESA

El Sr./La Sra. _____ amb DNI/NIE
Don / Dña. _____ *con DNI/NIE*

núm. _____, en qualitat de (especifique càrrec en l'organització)
Nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización)

_____ en l'empresa/entitat/organització
_____ en la empresa/entidad/organización

(nom o raó social) _____ i NIF
(nombre o razón social) _____ *y NIF*

l'activitat econòmica del qual / de la qual és
cuya actividad económica es _____

amb domicili fiscal a
con domicilio fiscal en _____

CERTIFIQUE:
CERTIFICA:

Que el Sr. / la Sra. _____, amb DNI/Passaport/NIE
Que Don/Doña. _____, *con DNI/Pasaporte/NIE*

núm. _____, ha exercit el/els lloc/s de treball/categoria laboral
nº _____, *ha desempeñado el/los puesto/s de trabajo/categoría*

següent/s, realitzant les funcions que s'indiquen a continuació:
siguiente/s, desarrollando las funciones que se indican a continuación:

Lloc de treball Categoria laboral <i>Puesto de trabajo Categoría laboral</i>	Funcions realitzades <i>Funciones realizadas</i>	Tipus de jornada (C/M/O)* <i>Tipo de jornada (C/M/O)*</i>	Data d'inici <i>Fecha inicio</i>	Data final <i>Fecha final</i>

El/La sotassignat declara sota la seua expressa responsabilitat que són certes les dades que figuren en este certificat.
I així es fa constar, als efectes de justificació de l'historial professional en el procediment d'habilitació professional.

*La persona abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.
Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento de habilitación profesional.*

_____, _____ d _____ de _____
(Segell i firma) / (Sello y Firma)

(*) C: Jornada Completa (8 hores) / M: Mitja Jornada (4 hores) / O: altres, indicar hores

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A TREBALLADOR/A EN RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOM DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA TRABAJADOR/A EN RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
Que es troba inclòs en el Règim Especial de <i>Que se encuentra incluido en el Régimen Especial de</i> _____			
I amb domicili a <i>y con domicilio en</i> _____			
, que ha desenrotllat en la mateixa les següents funcions durant un període de temps que és detalla a continuació: <i>, que ha desarrollado en la misma las siguientes funciones durante un periodo de tiempo que se detalla a continuación:</i>			
ACTIVITAT DESENROTLLADA ACTIVIDAD DESARROLLADA	DATA INICI FECHA INICIO	DATA INICI FECHA INICIO	HORES HORAS
Total hores / Total horas			

La persona sotasignat declara que són certes totes les dades que figuren en este document, a l'efecte de justificació de l'historial professional relacionat amb les unitats de competència que pretén que li siguen acreditades en el procediment de reconeixement, avaluació i acreditació de la competència professional.

La persona abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, a efectos de justificación del historial profesional relacionado con las unidades de competencia que pretende que le sean acreditadas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de la competencia profesional.

_____, ____ d _____ de _____

La persona interessada / La persona interesada

Signatura:

Firma: _____

Les dades personals continguts en este imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la Generalitat. La persona interessada tindrà dret a la portabilitat de les seues dades, així com al seu accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, així com a interposar les reclamacions que crega oportunes davant de l'Agència Espanyola de protecció de dades com a Autoritat de Control en els termes que preveu la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Generalitat. La persona interesada tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, así como a su acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, así como a interponer las reclamaciones que estime oportunas ante la Agencia Española de Protección de Datos como Autoridad de Control en los términos previstos en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22623 - 01 - E

07/07/23

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE CERTIFICAT D'ACTIVITAT FORMATIVA MODELO DE CERTIFICADO DE ACTIVIDAD FORMATIVA			
El Sr./La Sra. _____ amb DNI/NIE Don / Dña. _____ con DNI/NIE				
núm _____, en qualitat de (especifique càrrec en l'organització) Nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización) _____				
en l'empresa/entitat/organització en la empresa/entidad/organización				
(nom o raó social) (nombre o razón social) _____				
amb domicili fiscal a con domicilio fiscal en _____				
CERTIFIQUE: CERTIFICA:				
Que el Sr. / la Sra. _____, amb DNI Que Don/Doña. _____, con DNI				
núm. _____ ha desenvolupat les següents activitats formatives indicades en hores i durant els nº _____ ha desarrollado las siguientes actividades formativas indicadas en horas y durante los				
períodes assenyalats a continuació: periodos señalados a continuación:				
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	LLOC LUGAR	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	HORES HORAS
Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación				
Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales				
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	LLOC LUGAR	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	HORES HORAS
Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación				
Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales				
La persona baix firmant declara, davall la seua expressa responsabilitat, que són certs quantes dades figuren en el present certificat. I així es fa constar, als efectes de justificació de l'historial formatiu en el procediment d'habilitació professional excepcional.				
La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado. Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial formativo en el procedimiento de habilitación profesional excepcional.				
_____, _____ d _____ de _____ (Segell i firma) (Sello i firma)				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22624 - 01 - E