

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 23 de juny de 2023, de la secretaria autonòmica de Justícia i Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball de l'Institut Valencià d'Estadística, número 03/2023. [2023/7317]

Vista la proposta de programa de teletreball de l'Institut Valencià d'Estadística, amb número d'expedient 03/2023, es formula la present resolució, de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

I. Amb data 30 de març de 2023 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública una sol·licitud de l'Institut Valencià d'Estadística (IVE), per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de l'IVE, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara endavant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 4 d'abril de 2023, la Direcció General de Funció Pública va requerir a l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o hi adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena d'aqueixa mateixa data.

III. Registrat d'entrada en la direcció general de Funció Pública escrit del cap de servei de Gestió Administrativa de l'IVE aportant documentació a fi d'esmenar la proposta de programa de teletreball, en data 13 i 20 d'abril de 2023

IV. Acordada l'ampliació del termini per a esmenar, en data 24 d'abril de 2023 es va registrar d'entrada escrit del cap de servei de Gestió Administrativa de l'IVE aportant més documentació.

V. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 6 de juny de 2023, la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de l'IVE.

Fonaments de dret

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es refereix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que estableix que quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'art. 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació que ha d'acompanyar-se.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a la seua possible esmena i proposar la resolució que corresponga de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2023, la secretaria autonòmica de Justicia y Administración Pública, de aprobación del Programa de teletrabajo del Instituto Valenciano de Estadística, número 03/2023. [2023/7317]

Vista la propuesta de programa de teletrabajo del Instituto Valenciano de Estadística, con número de expediente 03/2023, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

Antecedentes de hecho

I. Con fecha 30 de marzo de 2023 se registró de entrada en la Dirección General de Función Pública solicitud del Instituto Valenciano de Estadística (IVE), para iniciar el procedimiento de aprobación del Programa de teletrabajo del IVE, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (en adelante, Decreto 49/2021).

II. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 4 de abril de 2023, la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de esa misma fecha.

III. Registrado de entrada en la dirección general de Función Pública escrito del jefe de servicio de Gestión Administrativa del IVE aportando documentación al objeto de subsanar la propuesta de programa de teletrabajo, en fecha 13 y 20 de abril de 2023.

IV. Acordada la ampliación del plazo para subsanar, en fecha 20 de abril de 2023 se registró de entrada escrito del jefe de servicio de Gestión Administrativa del IVE aportando más documentación.

V. Analizada la documentación subsanada y comprobado que la propuesta de programa cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 6 de junio de 2023, la Dirección General de Función Pública elevó propuesta de resolución de aprobación del programa de teletrabajo del IVE.

Fundamentos de derecho

I. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo con carácter general y cuyo ámbito de aplicación se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

II. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que establece que cuando afecte a puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaría u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

III. Los apartados dos y tres del art. 13 del Decreto 49/2021 que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que debe acompañarse.

IV. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible subsanación y proponer la resolución que proceda de las propuestas de programas de teletrabajo que se tramiten por las subsecretarías u órganos competentes en materia de personal de las consellerias u organismos.

V. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que, transcurrido el plazo para la subsanación, en su caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará propuesta de resolución

resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha dit més amunt, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resolc:

I. Aprovar el Programa de teletreball de l'Institut Valencià d'Estadística, amb número d'expedient 3/2023, que s'adjunta com a annex I i II a aquesta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web: pegv.gva.es.

II. De conformitat amb el que es preveu en l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

III. Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021, podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst, en castellà o en valencià, en la següent adreça web: pegv.gva.es, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Direcció de l'Institut Valencià d'Estadística, la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i l'acabament del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes prevists en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut emplantant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 23 de juny de 2023. – La secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANNEX I

PROGRAMA DE TELETREBALL DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA, NÚMERO 3/2023

A) Causes i objectius del programa, que en tot cas haurà de contribuir a una millor organització del treball, que fonamenta la seua implantació.

Les causes del Programa de teletreball de l'Institut Valencià d'Estadística són:

a) Adaptar-se al canvi de paradigma produït per les circumstàncies socials i econòmiques que requereix una nova organització del treball en nom de la millora contínua, així com de garantir una prestació contínua, adequada, eficaç i eficient dels serveis prestats per l'Institut Valencià d'Estadística en l'àmbit de les seues competències i serveis.

b) La reorganització indicada en l'apartat anterior exigeix una precisa definició dels objectius a aconseguir, establint una millor gestió del temps i assegurant l'obtenció de resultats, sense que supose un minvament de la qualitat del servei públic encomanat.

D'acord amb les causes que s'han exposat, els objectius del Programa de teletreball de l'Institut Valencià d'Estadística són:

en el sentido que proceda a la secretaría autonómica con competencias en materia de función pública.

En virtud de lo anterior, de conformidad con los preceptos referenciados y demás de general aplicación, y conforme la propuesta de resolución elevada por la dirección general de Función Pública, resuelvo:

I. Aprobar el Programa de Teletreabajo del Instituto Valenciano de Estadística, con número de expediente 3/2023, que se adjunta como Anexo I y II a la presente resolución. El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web: pegv.gva.es.

II. De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el programa de teletreabajo, siendo esta en todo caso de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, debiéndose entender prorrogado por el mismo periodo si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario.

III. Las personas que ocupen alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, en castellano o en valenciano, en la siguiente dirección web: pegv.gva.es, en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la Dirección del Instituto Valenciano de Estadística, la cual dictará resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la que constará el inicio y el fin del programa de teletreabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletreabajo, el personal participante y las actividades que deberá desarrollar de conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el programa de teletreabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Asimismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud mediante la cumplimentación del cuestionario previsto en el artículo 9 del citado decreto.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 23 de junio de 2023. – La secretaria autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANEXO I

PROGRAMA DE TELETRABAJO DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ESTADÍSTICA, NÚMERO 3/2023

A) Causas y objetivos del programa, que en todo caso tendrá que contribuir a una mejor organización del trabajo, que fundamenta su implantación.

Las causas del Programa de Teletreabajo del Instituto Valenciano de Estadística son:

a) Adaptarse al cambio de paradigma producido por las circunstancias sociales y económicas que requiere una nueva organización del trabajo en aras de la mejora continua, así como de garantizar una prestación continua, adecuada, eficaz y eficiente de los servicios prestados por el Instituto Valenciano de Estadística en el ámbito de sus competencias y servicios.

b) La reorganización indicada en el apartado anterior exige una precisa definición de los objetivos a conseguir, estableciendo una mejor gestión del tiempo y asegurando la obtención de resultados, sin que suponga una merma de la calidad del servicio público encomendado.

A tenor de las causas que se han expuesto, los objetivos del Programa de teletreabajo del Instituto Valenciano de Estadística son:



a) Contribuir al foment de les polítiques de coresponsabilitat i conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

b) Avançar i aprofundir en una cultura de treball basada en la flexibilitat, l'autonomia i la responsabilitat personal. Augmentar l'eficiència i la productivitat de l'activitat de l'institut perquè redunde en un millor servei públic.

c) Millorar l'organització del treball fomentant la seua implantació mitjançant l'ús de les eines de comunicació i col·laboratives facilitades des de la Direcció General de Tecnologies de la Informació.

d) Fer una modesta aportació a la millora de la qualitat del medi ambient, minorant el nombre de persones que diàriament es desplacen des del seu domicili al lloc de treball. L'execució del programa de teletreball de l'IVE s'emmarca en el repte dels futurs canvis organitzatius que milloren l'eficiència dels processos i la productivitat. Aquest ha de ser una oportunitat per a aprofundir en el model organitzatiu d'un organisme que, com el nostre, avança cap a l'administració electrònica, aposta per les noves tecnologies i el coneixement, i creu en el desenvolupament professional de la seua gent.

B) Duració del programa

La duració màxima és d'un any, prorrogable per períodes iguals.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenquen els llocs de treball

La persona titular de la Direcció de l'Institut Valencià d'Estadística, a la qual li correspon la direcció del personal, de conformitat amb l'article 5.2.c del DECRET 109/2021, de 6 d'agost, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Institut Valencià d'Estadística (IVE), va emetre, en data 13 d'octubre de 2022, informe favorable i de necessitat, de l'elaboració del Programa de Teletreball per als llocs de treball de l'Institut Valencià d'Estadística.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el Programa de teletreball

Cal atendre a les següents raons:

– El teletreball només es pot aplicar al personal empleat públic que ocupe els llocs de treball inclosos en l'annex I, la qual cosa suposa una primera limitació de llocs de treball, conforme al que es disposa en l'article 3 del Decret 49/2021.

– En segon lloc, s'ha establert que es puga prestar serveis mitjançant la modalitat de teletreball un màxim de dos dies a la setmana amb caràcter general.

– Els/Les caps de servei han d'assegurar que tota la seua plantilla, amb l'excepció de les absències justificades, coincidisca en les dependències assignades en règim de treball presencial almenys un dia a la setmana, que es fixa en els dilluns, en atenció al que es preveu en l'article 6.7 del Decret 49/2021.

– Finalment, es fixa en un mínim del 50 % de la plantilla de cada òrgan superior o directiu que ha de prestar els serveis de manera presencial cada jornada laboral, descomptades les absències justificades, a excepció del que es preveu en el paràgraf anterior, que haurà de ser del 100 %.

Del joc d'aquestes quatre limitacions no resulta necessari limitar més el nombre de llocs de treball, ja que s'assegura l'atenció a la ciutadania, amb el mínim de presencialitat que permet el Decret 49/2021.

A més, en aplicació de l'article 14.3 del Decret 49/2021, la resolució de la Direcció de l'Institut Valencià d'Estadística que s'ha de dictar una vegada aprovat i publicat el programa de teletreball, i rebudes les sol·licituds de participació en el programa per part del personal interessat, ha de determinar, entre altres qüestions, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball.

Per tant, serà en aquest moment quan la Direcció de l'IVE podrà ajustar la forma en què cada unitat administrativa podrà participar en el programa de teletreball.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que s'incorporen al programa de teletreball, amb indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial.

Els llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball són aquells «[...] que puguin ser exercits de manera autònoma i a distància, atenent les seues característiques específiques i els mitjans

a) Contribuir al fomento de las políticas de coresponsabilidad y conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

b) Avanzar y profundizar en una cultura de trabajo basada en la flexibilidad, la autonomía y la responsabilidad personal. Aumentar la eficiencia y la productividad de la actividad del instituto porque redundo en un mejor servicio público.

c) Mejorar la organización del trabajo fomentando su implantación mediante el uso de las herramientas de comunicación y colaborativas facilitadas desde la Dirección General de Tecnologías de la Información.

d) Hacer una modesta aportación a la mejora de la calidad del medio ambiente, aminorando el número de personas que diariamente se desplazan desde su domicilio al puesto de trabajo. La ejecución del programa de teletrabajo del IVE se enmarca en el reto de los futuros cambios organizativos que mejoran la eficiencia de los procesos y la productividad. Este tiene que ser una oportunidad para profundizar en el modelo organizativo de un organismo que, como el nuestro, avanza hacia la administración electrónica, apuesta por las nuevas tecnologías y el conocimiento, y cree en el desarrollo profesional de su gente.

B) Duración del programa

La duración máxima es de un año, prorrogable por periodos iguales.

C) Informe favorable del órgano superior o directivo del cual dependen los puestos de trabajo

La persona titular de la Dirección del del Instituto Valenciano de Estadística, a la cual le corresponde la dirección del personal, de conformidad con el artículo 5.2.c del DECRETO 109/2021, de 6 de agosto, del Consell, de aprobación del Estatuto del Instituto Valenciano de Estadística (IVE), emitió, en fecha 13 de octubre de 2022, informe favorable y de necesidad, de la elaboración del Programa de Teletrabajo para los puestos de trabajo del Instituto Valenciano de Estadística.

D) Número máximo de puestos que pueden participar en el Programa de teletrabajo

Hay que atender a las siguientes razones:

– El teletrabajo solo se puede aplicar al personal empleado público que ocupe los puestos de trabajo incluidos en el anexo I, lo cual supone una primera limitación de puestos de trabajo, conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 49/2021.

– En segundo lugar, se ha establecido que se pueda prestar servicios mediante la modalidad de teletrabajo un máximo de dos días a la semana con carácter general.

– Las Jefaturas de Servicio tienen que asegurar que toda su plantilla, con la excepción de las ausencias justificadas, coincida en las dependencias asignadas en régimen de trabajo presencial al menos un día a la semana, que se fija en los lunes, a tenencia a lo previsto en el artículo 6.7 del Decreto 49/2021.

– Finalmente, se fija en un mínimo del 50 % de la plantilla de cada órgano superior o directivo que tiene que prestar los servicios de manera presencial cada jornada laboral, descontadas las ausencias justificadas, a excepción de lo previsto en el párrafo anterior, que tendrá que ser del 100 %.

Del juego de estas cuatro limitaciones no resulta necesario limitar más el número de puestos de trabajo, puesto que se asegura la atención a la ciudadanía, con el mínimo de presencialidad que permite el Decreto 49/2021.

Además, en aplicación del artículo 14.3 del Decreto 49/2021, la resolución de la Dirección del Instituto Valenciano de Estadística que se tiene que dictar una vez aprobado y publicado el programa de teletrabajo, y recibidas las solicitudes de participación en el programa por parte del personal interesado, tiene que determinar, entre otras cuestiones, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletrabajo.

Por lo tanto, será en ese momento cuando la Dirección del IVE podrá ajustar la forma en que cada unidad administrativa podrá participar en el programa de teletrabajo.

E) Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo que se incorporan al programa de teletrabajo, con indicación de su adscripción orgánica y funcional o territorial.

Los puestos de trabajo susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo son aquellos «[...] que puedan ser ejercidos de manera autónoma y a distancia, atendiendo sus características específicas y los medios



requerits per al seu desenvolupament [...]», atenent el que es preveu en l'article 3.1 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat

No seran susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els llocs les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials, això és, aquells llocs la prestació efectiva dels quals solament queda garantida amb la presència física de la persona treballadora en el seu lloc de treball.

Tampoc no seran susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els llocs d'estructura classificats amb el nivell de complement de destí 30, nivell màxim de classificació previst per als llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o el nivell competencial màxim que puga establir-se, atenent a la seua especial responsabilitat, a les funcions de direcció i coordinació que els correspon, així com per la posició que ocupen en l'estructura organitzativa.

Atesos aquests condicionants, es relacionen en l'annex I els llocs de treball de l'Institut Valencià d'Estadística susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball.

Respecte de la seua adscripció orgànica, s'adjunta com a annex II, organigrama de l'Institut Valencià d'Estadística.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant

1. La jornada de treball setmanal es distribuirà, amb caràcter general, de manera que com a màxim 2 dies a la setmana siguen prestats en règim de teletreball i la resta de la setmana de manera presencial d'acord amb la jornada i horari habituals i respectant en totes dues modalitats de treball el temps de respectiva permanència o connexió obligatòria fixat amb caràcter general entre les 09.00 i les 14.00 hores, de dilluns a divendres.

En concret, atesa la responsabilitat i característiques de les funcions dels llocs de treball relacionats en l'annex I, la jornada de treball es distribuirà de la següent forma:

- Llocs nivell 28: 1 dia de teletreball a la setmana.
- Resta de llocs de treball: 2 dies de teletreball a la setmana.

La jornada diària no es podrà fraccionar en les modalitats de prestació de servei, presencial i teletreball.

2. La persona responsable de cada servei de l'IVE, sota la supervisió de la Direcció de l'IVE, determinarà els dies concrets de la setmana en què haja de produir-se la prestació presencial de serveis, establint a aquest efecte els torns i rotacions que siguen necessaris entre el personal al seu càrrec, a fi de conjugar l'adequat i continuat funcionament del servei amb els drets, interessos i circumstàncies d'aquest personal i les mesures organitzatives de protecció de la seguretat i salut, en el seu cas. En qualsevol cas, el personal vindrà obligat a mantindre la deguda coordinació amb els responsables dels serveis i unitats als quals estiguen adscrits, de manera que siga possible la necessària planificació de l'activitat i un desenvolupament eficient d'aquesta. Per a mantindre la comunicació precisa en la prestació del servei, la persona responsable de cada servei i la persona teletreballadora es facilitaran mútuament un número de telèfon de contacte.

3. La prestació dels serveis mitjançant la modalitat de teletreball no alterarà l'obligació de compliment de la jornada general establida en la normativa vigent sense perjudici de les adaptacions que es deriven de la pròpia naturalesa de la modalitat de teletreball conforme al que es preveu en aquest programa.

S'haurà de respectar el dret al descans diari i setmanal, la distribució horària prevista en la normativa sobre condicions de treball, així com les reduccions o flexibilitzacions de la jornada, aplicant-se, les ja concedides, de manera proporcional entre la jornada presencial i la de teletreball. Així mateix, es respectarà en tot cas el descans necessari i especialment el dret a la desconexió digital, contemplat en l'article 14, apartat j bis, del TREBEP.

4. Per necessitats del servei, que hauran de ser degudament justificades, podrà ser requerida, amb una antelació mínima de 24 hores, la presència en el centre de treball del personal que preste serveis en la modalitat de teletreball, sense que això supose la finalització del règim de prestació de serveis en aquesta modalitat ni la seua suspensió temporal.

5. Finalitzada la prestació del servei en règim de teletreball, el primer dia hàbil següent la persona teletreballadora haurà de tornar a prestar els seus serveis de manera presencial, en els termes i condicions aplicables en el moment de la seua incorporació a la modalitat presencial,

requeridos para su desarrollo [...]», atendiendo a lo previsto en el artículo 3.1 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat

No serán susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo los puestos cuyas funciones conlleven necesariamente la prestación de servicios presenciales, esto es, aquellos puestos cuya prestación efectiva solamente queda garantizada con la presencia física de la persona trabajadora en su puesto de trabajo.

Tampoco serán susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo los puestos de estructura clasificados con el nivel de complemento de destino 30, nivel máximo de clasificación previsto para los puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o el nivel competencial máximo que pueda establecerse, atendiendo a su especial responsabilidad, a las funciones de dirección y coordinación que les corresponde, así como por la posición que ocupan en la estructura organizativa.

Atendiendo a estos condicionantes, se relacionan en el anexo I los puestos de trabajo del Instituto Valenciano de Estadística susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo.

Respecto a su adscripción orgánica, se adjunta como Anexo II, organigrama del Instituto Valenciano de Estadística.

F) Distribución de la jornada semanal del personal participante

1. La jornada de trabajo semanal se distribuirá, con carácter general, de manera que como máximo 2 días a la semana sean prestados en régimen de teletrabajo y el resto de la semana de forma presencial de acuerdo con la jornada y horario habituales y respetando en ambas modalidades de trabajo el tiempo de respectiva permanencia o conexión obligatoria fijado a todos los efectos entre las 09.00 y las 14.00 horas, de lunes a viernes.

En concreto, atendiendo a la responsabilidad y características de las funciones de los puestos de trabajo relacionados en el anexo I, la jornada de trabajo se distribuirá de la siguiente forma:

- Puestos nivel 28: 1 día de teletrabajo a la semana.
- Resto de puestos de trabajo: 2 días de teletrabajo a la semana.

La jornada diaria no se podrá fraccionar en las modalidades de prestación de servicio, presencial y teletrabajo.

2. La persona responsable de cada servicio del IVE, bajo la supervisión de la Dirección del IVE, determinará los días concretos de la semana en que tenga que producirse la prestación presencial de servicios, estableciendo con este fin los turnos y rotaciones que sean necesarios entre el personal a su cargo, a fin de conjugar el adecuado y continuado funcionamiento del servicio con los derechos, intereses y circunstancias de este personal y las medidas organizativas de protección de la seguridad y salud, en su caso. En cualquier caso, el personal vendrá obligado a mantener la debida coordinación con los responsables de los servicios y unidades a los cuales estén adscritos, de forma que sea posible la necesaria planificación de la actividad y un desarrollo eficiente de esta. Para mantener la comunicación precisa en la prestación del servicio, la persona responsable de cada servicio y la persona teletreballadora se facilitarán mutuamente un número de teléfono de contacto.

3. La prestación de los servicios mediante la modalidad de teletrabajo no alterarà la obligación de cumplimiento de la jornada general establecida en la normativa vigente sin perjuicio de las adaptaciones que se deriven de la propia naturaleza de la modalidad de teletrabajo conforme a lo previsto en este Programa.

Se deberá respetar el derecho al descanso diario y semanal, la distribución horaria prevista en la normativa sobre condiciones de trabajo, así como las reducciones o flexibilizaciones de la jornada, aplicándose, las ya concedidas, de forma proporcional entre la jornada presencial y la de teletrabajo. Asimismo, se respetará en todo caso el descanso necesario y especialmente el derecho a la desconexión digital, contemplado en el artículo 14, apartado j bis, del TREBEP.

4. Por necesidades del servicio, que deberán ser debidamente justificadas, podrá ser requerida, con una antelación mínima de 24 horas, la presencia en el centro de trabajo del personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo, sin que ello suponga la finalización del régimen de prestación de servicios en esta modalidad ni su suspensión temporal.

5. Finalizada la prestación del servicio en régimen de teletrabajo, el primer día hàbil siguiente la persona teletreballadora deberá volver a prestar sus servicios de forma presencial, en los términos y condiciones aplicables en el momento de su incorporación a la modalidad presen-

llevat que tinguera concedits qualsevol situació o permís que li permeta una incorporació posterior.

6. Els dilluns tota la plantilla haurà de coincidir en les dependències en règim de treball presencial, amb excepció de les absències justificades.

Un mínim del 50 % de la plantilla ha de prestar servei de manera presencial cada jornada laboral, a excepció del dia previst en l'apartat anterior on la presencialitat serà del 100 %.

El personal el lloc de treball del qual estiga inclòs en aquest programa de teletreball, haurà de registrar en el sistema gvCronos la prestació, tant quan teletrebal·le, com quan faça treball presencial.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal

No és procedent determinar un barem aplicable diferent de l'establert en l'annex V del Decret 49/2021, el qual s'utilitzarà en cas necessari.

H) Mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball

Els mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball han de ser els que dictamine sobre aquest tema la direcció general de la Generalitat competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions. Aquests mitjans s'aniran adaptant a les necessitats i actualitzacions que es vagen decidint sobre aquest tema.

Les persones que sol·liciten la seua incorporació al programa, sempre que ocupen un lloc de treball inclòs en l'annex I i que no disposen de la infraestructura necessària, només podran incorporar-se una vegada que aquests mitjans estiguen implementats, en compliment de l'apartat 1.d de l'article 4 del Decret 49/2021.

I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions

La Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions va emetre informe favorable, amb data 7 de febrer de 2023, en el qual recorda la necessitat del compliment de les condicions relatives a les necessitats TIC del personal de la Generalitat en modalitat de teletreball dictades per la DGTIC, en el següent sentit:

1. Un ordinador portàtil corporatiu de la Generalitat configurat com a lloc de treball normalitzat (d'ara endavant LTN), dotat de les mesures de seguretat corporatives i amb les aplicacions necessàries instal·lades. No es podran utilitzar ordinadors domèstics.

Sempre que siga possible, per teletreballar en períodes o dies diferents, s'ha de procurar que cada LTN portàtil siga compartit per dues persones, la qual cosa comportaria una gran economia d'escala i eficiència en la gestió de recursos públics. La gestió d'aquestes comparticions es realitzarà per part dels serveis implicats, secundats per la DGTIC.

2. Un certificat digital de personal empleat públic o personal.

3. Una connexió segura de xarxa privada virtual (VPN en les seues sigles en anglès).

4. Si fora necessari per al teletreball, una aplicació informàtica que li permeta atendre la seua extensió de telèfon corporativa des del LTN.

5. Si disposa de les eines «Funcion@gva» (ofimàtica, correu electrònic, treball col·laboratiu, etc., del paquet M365 de Microsoft), ha de tindre actiu el doble factor d'autenticació (MFA) i haurà d'utilitzar el seu dispositiu mòbil com a mitjà de confirmació de la identitat en l'autenticació d'accés a les eines; de no ser possible utilitzar el propi dispositiu mòbil, haurà de disposar d'un mitjà alternatiu.

D'altra banda, aquest personal ha de disposar prèviament de connexió pròpia a internet en el lloc des d'on haja de teletreballar.

S'adjunta l'informe favorable com a annex III

J) Termini per a la presentació de sol·licituds de participació.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació es fixa en deu dies hàbils des de la publicació del Programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

K) Informe d'impacte de gènere

S'acompanya l'informe d'impacte de gènere com a annex IV a aquest programa.

El director de l'Institut Valencià d'Estadística

cial, salvo que tuviera concedidos cualquier situación o permiso que le permita una incorporación posterior.

6. Los lunes toda la plantilla deberá coincidir en las dependencias en régimen de trabajo presencial, con excepción de las ausencias justificadas.

Un mínimo del 50 % de la plantilla tiene que prestar servicio de manera presencial cada jornada laboral, a excepción del día previsto en el apartado anterior en donde la presencialidad será del 100 %.

El personal cuyo puesto de trabajo esté incluido en este Programa de teletrabajo, tendrá que registrar en el sistema gvCronos la prestación, tanto cuando teletrabaje, como cuando realice trabajo presencial.

G) Baremo aplicable para la selección del personal

No es procedente determinar un baremo aplicable diferente del establecido en el anexo V del Decreto 49/2021, el cual se utilizará en caso necesario.

H) Medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo

Los medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo tienen que ser los que dictamine al respecto la dirección general de la Generalitat competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones. Estos medios se irán adaptando a las necesidades y actualizaciones que se vayan decidiendo al respecto.

Las personas que soliciten su incorporación al programa, siempre que ocupen un puesto de trabajo incluido en el anexo I y que no dispongan de la infraestructura necesaria, solo podrán incorporarse una vez que estos medios estén implementados, en cumplimiento del apartado 1.d del artículo 4 del Decreto 49/2021.

I) Informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones

La Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones emitió informe favorable, con fecha 7 de febrero de 2023, en el que recuerda la necesidad del cumplimiento de las condiciones relativas a las necesidades TIC del personal de la Generalitat en modalidad de teletrabajo dictadas por la DGTIC, en el siguiente sentido:

1. Un ordenador portátil corporativo de la Generalitat configurado como puesto de trabajo normalizado (en adelante PTN), dotado de las medidas de seguridad corporativas y con las aplicaciones necesarias instaladas. No se podrán utilizar ordenadores domésticos.

Siempre que sea posible, por teletrabajar en periodos o días distintos, se ha de procurar que cada PTN portátil sea compartido por dos personas, lo que conllevaría una gran economía de escala y eficiencia en la gestión de recursos públicos. La gestión de esas comparticiones se realizará por parte de los servicios implicados, apoyados por la DGTIC.

2. Un certificado digital de personal empleado público o personal.

3. Una conexión segura de red privada virtual (VPN en sus siglas en inglés).

4. Si fuera necesario para el teletrabajo, una aplicación informática que le permita atender su extensión de teléfono corporativa desde el PTN.

5. Si dispone de las herramientas «FUNCION@gva» (ofimática, correo electrónico, trabajo colaborativo, etc., del paquete M365 de Microsoft), ha de tener activo el doble factor de autenticación (MFA) y deberá utilizar su dispositivo móvil como medio de confirmación de la identidad en la autenticación de acceso a las herramientas; de no ser posible utilizar el propio dispositivo móvil, tendrá que disponer de un medio alternativo.

Por otra parte, dicho personal ha de disponer previamente de conexión propia a internet en el lugar desde donde tenga que teletrabajar.

Se adjunta el informe favorable como Anexo III

J) Plazo para la presentación de solicitudes de participación.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación se fija en diez días hábiles desde la publicación del Programa de teletrabajo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

K) Informe de impacto de género

Se acompaña el informe de impacto de género como Anexo IV a este programa.

El director del Instituto Valenciano de Estadística

ANNEX II

LLISTAT DE LLOCS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TELETREBALL DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA, NÚMERO 3/2023.

NÚM. LLOC	DENOMINACIÓ	G. PROF.	RT BAS.	R. COMP.	PROV
39.442	SECRETÀRIA o SECRETARI DE DIRECCIÓ	C1/C2	16	E022	C
39.441	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A1	28	E050	LD
14.721	CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	C1/C2	16	E022	C
39.445	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A1/A2	24	E043	C
39.446	CAP D'EQUIP DE PERSONAL	C1	18	E026	C
39.447	CAP D'EQUIP DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	C1	18	E026	C
14.716	ADMINISTRATIU/IVA	C1	14	E019	C
8.359	AUXILIAR DE GESTIÓ	C2	12	E015	C
14.715	ADMINISTRATIU/IVA	C1	14	E019	C
12.485	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	12	E015	C
5.740	CAP DE SERVEI DE COORDINACIÓ, PLANIFICACIÓ I DIFUSIÓ ESTADÍSTICA	A1	28	E050	LD
23.094	CAP DE SECCIÓ D'OFICINA DEL PLA VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA	A1/A2	24	E046	C
19.375	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ESTADÍSTICA – CAP DE PROJECTE	A1/A2	22	E046	C
16.661	CAP DE SECCIÓ DE COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ ESTADÍSTICA	A1/A2	24	E046	C
13.775	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ESTADÍSTICA – CAP DE PROJECTE	A1/A2	22	E040	C
19.374	CAP DE NEGOCIAT DE DOCUMENTACIÓ	C1/C2	16	E022	C
14.719	CAP DE SECCIÓ DE DOCUMENTACIÓ i DIFUSIÓ ESTADÍSTICA	A1/A2	24	E046	C
13.771	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.363	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.665	TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ D'ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
15.619	TÈCNIC/A MITJÀ DOCUMENTALISTA	A2	19	E032	C
28.262	CAP DE SERVEI D'ESTADÍSTIQUES ECONÒMIQUES, DEMOGRÀFIQUES I SOCIALS	A1	28	E050	LD
11.637	CAP DE SECCIÓ D'ESTADÍSTIQUES ECONÒMIQUES	A1/A2	24	E046	C
8.629	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ESTADÍSTICA – CAP DE PROJECTE	A1/A2	22	E040	C
33.367	TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ D'ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
33.368	TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ D'ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
33.369	TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ D'ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
13.773	CAP DE SECCIÓ D'ESTADÍSTIQUES DEMOGRÀFIQUES	A1/A2	24	E046	C
33.362	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
14.709	TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ D'ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
23.092	CAP DE SECCIÓ D'ESTADÍSTIQUES SOCIALS	A1/A2	24	E046	C
13.770	TÈCNIC/A SUPERIOR D'ESTADÍSTICA – CAP DE PROJECTE	A1/A2	22	E040	C
33.360	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
23.470	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.364	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.361	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
13.748	CAP DE SECCIÓ DE DIRECTORIS I TREBALL DE CAMP	A1/A2	24	E046	C
33.366	TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ D'ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
39.440	CAP DE SERVEI DE QUALITAT ESTADÍSTICA	A1	28	E050	LD
23.471	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
14.172	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA – CAP DE PROJECTE	A1/A2	22	E040	C
23.095	TÈCNIC/A D'ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C

ANEXO II

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE TELETRABAJO DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ESTADÍSTICA, NÚMERO 3/2023.

<i>NÚM. PUESTO</i>	<i>DENOMINACIÓN</i>	<i>G. PROF</i>	<i>RT BAS</i>	<i>R. COMP</i>	<i>PROV</i>
39.442	SECRETARIA/O DE DIRECCIÓN	C1/C2	16	E022	C
39.441	JEFE/A DE SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A1	28	E050	LD
14.721	JEFE/A DE NEGOCIADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	C1/C2	16	E022	C
39.445	JEFE/A DE SECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A1/A2	24	E043	C
39.446	JEFE/A DE EQUIPO DE PERSONAL	C1	18	E026	C
39.447	JEFE/A DE EQUIPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	C1	18	E026	C
14.716	ADMINISTRATIVO/A	C1	14	E019	C
8.359	AUXILIAR DE GESTIÓN	C2	12	E015	C
14.715	ADMINISTRATIVO/A	C1	14	E019	C
12.485	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	12	E015	C
5.740	JEFE/A DE SERVICIO DE COORDINACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA	A1	28	E050	LD
23.094	JEFE/A DE SECCIÓN DE OFICINA DEL PLAN VALENCIANO DE ESTADÍSTICA	A1/A2	24	E046	C
19.375	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ESTADÍSTICA – JEFE/A DE PROYECTO	A1/A2	22	E046	C
16.661	JEFE/A DE SECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTADÍSTICA	A1/A2	24	E046	C
13.775	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ESTADÍSTICA – JEFE/A DE PROYECTO	A1/A2	22	E040	C
19.374	JEFE/A DE NEGOCIADO DE DOCUMENTACIÓN	C1/C2	16	E022	C
14.719	JEFE/A DE SECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA	A1/A2	24	E046	C
13.771	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.363	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.665	TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
15.619	TÉCNICO/A MEDIO DOCUMENTALISTA	A2	19	E032	C
28.262	JEFE/A DE SERVICIO DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS, DEMOGRÁFICAS Y SOCIALES	A1	28	E050	LD
11.637	JEFE/A DE SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS	A1/A2	24	E046	C
8.629	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ESTADÍSTICA – JEFE/A DE PROYECTO	A1/A2	22	E040	C
33.367	TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
33.368	TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
33.369	TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
13.773	JEFE/A DE SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DEMOGRÁFICAS	A1/A2	24	E046	C
33.362	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
14.709	TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
23.092	JEFE/A DE SECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIALES	A1/A2	24	E046	C
13.770	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ESTADÍSTICA – JEFE/A DE PROYECTO	A1/A2	22	E040	C
33.360	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
23.470	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.364	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
33.361	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
13.748	JEFE/A DE SECCIÓN DE DIRECTORIOS Y TRABAJO DE CAMPO	A1/A2	24	E046	C
33.366	TÉCNICO/A MEDIO DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	A2	19	E032	C
39.440	JEFE/A DE SERVICIO DE CALIDAD ESTADÍSTICA	A1	28	E050	LD
23.471	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C
14.172	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA – JEFE/A DE PROYECTO	A1/A2	22	E040	C
23.095	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA	A1	20	E039	C