

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 23 de juny de 2023, de la secretaria autonòmica de Justícia i Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, número 05/2023. [2023/7599]

Vista la proposta de programa de teletreball de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, amb número d'expedient 05/2023, es formula la present resolució, de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

I. Amb data 4 d'abril de 2023 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública una sol·licitud de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de l'AVAP, a l'empara de l'art. 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en dates 14 d'abril i 23 de maig de 2023, la Direcció General de Funció Pública va requerir a l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o hi adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena d'Aquesta mateixa data.

III. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 14 de juny de 2023, la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de l'AVAP.

Fonaments de dret

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es refereix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que estableix que quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'art. 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació que ha d'acompanyar-se.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a la seua possible esmena i proposar la resolució que corresponga de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del qual s'ha dit més amunt, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resolc

Primer

Aprovar el Programa de teletreball de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), amb número d'expedient 5/2023, que s'adjunta com a annex I i II a aquesta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web:

<https://avap.es/es/programa-deteletrabajo-de-la-avap/>

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2023, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de aprobación del Programa de teletrabajo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, número 05/2023. [2023/7599]

Vista la propuesta de programa de teletrabajo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), con número de expediente 05/2023, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

Antecedentes de hecho

I. Con fecha 4 de abril de 2023 se registró de entrada en la Dirección General de Función Pública solicitud de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), para iniciar el procedimiento de aprobación del Programa de teletrabajo del AVAP, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (en adelante, Decreto 49/2021).

II. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fechas 14 de abril y 23 de mayo de 2023, la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de esa misma fecha.

III. Analizada la documentación subsanada y comprobado que la propuesta de programa cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 14 de junio de 2023, la Dirección General de Función Pública elevó propuesta de resolución de aprobación del Programa de teletrabajo del AVAP.

Fundamentos de derecho

I. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo con carácter general y cuyo ámbito de aplicación se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

II. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que establece que cuando afecte a puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaria u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

III. Los apartados 2 y 3 del art. 13 del Decreto 49/2021 que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que debe acompañarse.

IV. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible subsanación y proponer la resolución que proceda de las propuestas de programas de teletrabajo que se tramiten por las subsecretarías u órganos competentes en materia de personal de las consellerias u organismos.

V. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que, transcurrido el plazo para la subsanación, en su caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará propuesta de resolución en el sentido que proceda a la secretaria autonómica con competencias en materia de función pública.

En virtud de lo anterior, de conformidad con los preceptos referenciados y demás de general aplicación, y conforme la propuesta de resolución elevada por la dirección general de Función Pública, resuelvo

Primer

Aprobar el Programa de Teletrabajo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), con número de expediente 5/2023, que se adjunta como Anexo I y II a la presente Resolución. El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web:

<https://avap.es/es/programa-deteletrabajo-de-la-avap/>

Segon

De conformitat amb el que es preveu en l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

Tercer

Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021, podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst, en castellà o en valencià, en la següent adreça web: <https://avap.es/es/programa-deteletrabajo-de-la-avap/> en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i l'acabament del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut emplantant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 23 de juny de 2023.— La secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANNEX I

Programa de teletreball de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, Número 5/2023.

Òrgan superior o Directiu del qual depenen els llocs de treball:

L'òrgan directiu del qual depenen tots els llocs de treball es la Direcció General de l'AVAP. L'AVAP és un organisme públic adscrit a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

A) Causes i objectius de la proposta, que en tot cas haurà de contribuir a una millor organització del treball i que fonamenta la seua implantació.

El Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, en la seua part expositiva sosté que l'Administració Pública ha d'adaptar-se a la conjuntura social i econòmica actual, sent necessària una nova visió i forma d'actuació en la gestió dels efectius de personal i una aposta ferma per la reorganització dels processos i la introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les tasques habituals dels llocs de treball.

Un element fonamental en aquesta nova cultura de les administracions públiques és l'organització del treball i la possibilitat de la distribució flexible del temps de prestació efectiva del treball pel personal, sense afectació de la qualitat del servei, ni menyscament de les garanties de treballadors i treballadores.

El teletreball es troba dins d'aquest canvi organitzatiu, constituint una modalitat de prestació de serveis avantatjosa tant per a l'administració, com per al personal, tenint en compte que contribueix a la sostenibilitat

Segundo

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el programa de teletrabajo, siendo esta en todo caso de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, debiéndose entender prorrogado por el mismo periodo si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario.

Tercero

Las personas que ocupen alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, en castellano o en valenciano, en la siguiente dirección web: <https://avap.es/es/programa-deteletrabajo-de-la-avap/>, en el plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la Dirección General de la *Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva* (AVAP), la cual dictará resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la que constará el inicio y el fin del programa de teletrabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletrabajo, el personal participante y las actividades que deberá desarrollar de conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el programa de teletrabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Asimismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud mediante la cumplimentación del cuestionario previsto en el artículo 9 del citado decreto.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 23 de junio de 2023.— La secretaria autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANEXO I

Programa de teletrabajo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, Número 5/2023.

Órgano superior o Directivo del cual dependen los puestos de trabajo:

El órgano directivo y/o superior del que dependen todos los puestos de trabajo es la Dirección General de la AVAP. La AVAP es un organismo público adscrito a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

A) Causas y objetivos de la propuesta, que en todo caso tendrá que contribuir a una mejor organización del trabajo y que fundamenta su implantación.

El Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat, en su parte expositiva sostiene que la Administración Pública debe adaptarse a la coyuntura social y económica actual, siendo necesaria una nueva visión y forma de actuación en la gestión de los efectivos de personal y una apuesta firme por la reorganización de los procesos y la introducción de las tecnologías de la información y la comunicación en las tareas habituales de los puestos de trabajo.

Un elemento fundamental en esta nueva cultura de las administraciones públicas es la organización del trabajo y la posibilidad de la distribución flexible del tiempo de prestación efectiva del trabajo por el personal, sin afectación de la calidad del servicio, ni menoscabo de las garantías de trabajadoras y trabajadores.

El teletrabajo se encuentra dentro de este cambio organizativo, constituyendo una modalidad de prestación de servicios ventajosa tanto para la administración, como para el personal, habida cuenta de que

litat ambiental, a la reducció de temps en els desplaçaments i millora la conciliació dels treballadors i treballadores amb ple respecte al principi d'igualtat entre dones i homes.

El Decret 49/2021, constitueix el règim regulador suficient per a donar cabuda a aquesta nova forma de prestació del treball en la Generalitat Valenciana, proporcionant un marc de drets i obligacions, té en compte el seu caràcter voluntari i reversible respecte de principi d'igualtat de tracte en les condicions professionals i garanteix la seguretat jurídica. Durant la vigència de l'estat d'alarma motivat per la pandèmia, el teletreball va haver d'implantar-se de manera urgent en els centres de treball de l'Administració de la Generalitat. Aquesta primera experiència ha vingut a demostrar que es tracta d'una modalitat de treball efectiva que va permetre, en aqueix moment, mantindre els serveis públics sense que es vera afectada la seua qualitat. L'actual desenvolupament de les tecnologies de la informació permet, en alguns casos, altres formes de treball alternatives a les presencials com el teletreball que, encara que no són noves, durant l'estat d'alarma van ser introduïdes eficaçment en la Generalitat.

Per l'anteriorment exposat, amb una correcta combinació de presencialitat i teletreball, ens trobem en una situació que facilita garantir una atenció de qualitat dels serveis a la ciutadania que l'Administració té encomanats.

A conseqüència de l'exposat i d'acord amb el nou procediment d'aprovació dels programes de teletreball previst en l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, i segons el model de l'annex I previst en aquest, es presenta aquest programa de teletreball.

Les especials circumstàncies que es donen en l'AVAP, amb un avançat desenvolupament de la digitalització de les tasques administratives i de gestió, la ubicació dels llocs de treball dels seus serveis i el grau de formació digital del seu personal, facilita la implantació d'una organització del treball que combine la presencialitat amb el teletreball i que pugua obtenir alts nivells d'eficàcia i qualitat així com facilitar una administració més oberta i participativa.

La forma d'organització del treball i les competències digitals del personal que treballa en la nostra Agència, possibilita la implantació del teletreball com una forma d'organització del temps de treball dels empleats públics. En virtut d'això, una part de la jornada laboral es desenvoluparia de manera no presencial, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació, des d'ubicacions diferents del mateixos centres de treball, amb la finalitat d'incrementar l'eficiència en la prestació de serveis i avançar en la millora de les condicions de treball del personal empleat públic.

Aquesta forma de prestació laboral, sens dubte, permetrà millorar la qualitat de l'ocupació a l'ésser la persona treballadora qui, en el marc de la legislació i els acords ací plasmats, organitza el seu propi horari de treball, el lloc en el qual el desenvolupa i algunes de les seues condicions.

Això pot facilitar una major conciliació de la vida personal i laboral, la reducció de les seues despeses ocasionades pel transport i l'estalvi de temps en evitar els desplaçaments. A més, contribueix al fet que les persones amb discapacitats tinguen un millor accés al mercat de treball.

D'altra banda, el teletreball pot ajudar a reduir les elevades taxes d'accidents *in itinere*, a disminuir els desplaçaments i, per tant, l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle, fet que afavoreix el compliment dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

B) Duració del programa

La duració màxima proposada és de sis mesos prorrogables per períodes iguals. Si arribat el seu venciment l'òrgan proponent no manifesta el contrari, haurà d'entendre's prorrogat pel mateix període.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu del qual depenen els llocs de treball

S'adjunta com a annex I, l'Informe favorable de la Direcció General de l'AVAP, de la qual depenen tots els llocs susceptibles d'acollir-se al programa de Teletreball.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el programa de teletreball

contribuye a la sostenibilidad ambiental, a la reducción de tiempo en los desplazamientos y mejora la conciliación de los trabajadores y trabajadoras con pleno respeto al principio de igualdad entre mujeres y hombres.

El Decreto 49/2021, constituye el régimen regulatorio suficiente para dar cabida a esta nueva forma de prestación del trabajo en la Generalitat Valenciana, proporcionando un marco de derechos y obligaciones, tiene en cuenta su carácter voluntario y reversible con respecto al principio de igualdad de trato en las condiciones profesionales y garantiza la seguridad jurídica. Durante la vigencia del estado de alarma motivado por la pandemia, el teletrabajo tuvo que implantarse de manera urgente en los centros de trabajo de la Administración de la Generalitat. Esa primera experiencia ha venido a demostrar que se trata de una modalidad de trabajo efectiva que permitió, en ese momento, mantener los servicios públicos sin que se viera afectada su calidad. El actual desarrollo de las tecnologías de la información permite, en algunos casos, otras formas de trabajo alternativas a las presenciales como el teletrabajo que, aunque no son nuevas, durante el estado de alarma fueron introducidas eficazmente en la Generalitat.

Por lo anteriormente expuesto, con una correcta combinación de presencialidad y teletrabajo, nos encontramos en una situación que facilita garantizar una atención de calidad de los servicios a la ciudadanía que la Administración tiene encomendados.

Como consecuencia de lo expuesto y de acuerdo con el nuevo procedimiento de aprobación de los programas de teletrabajo previsto en el artículo 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat, y según el modelo del anexo I previsto en el mismo, se presenta este programa de teletrabajo.

Las especiales circunstancias que se dan en la AVAP, con un avanzado desarrollo de la digitalización de las tareas administrativas y de gestión, la ubicación de los puestos de trabajo de sus servicios y el grado de formación digital de su personal, facilita la implantación de una organización del trabajo que combine la presencialidad con el teletrabajo y que pueda obtener altos niveles de eficacia y calidad así como facilitar una administración más abierta y participativa.

La forma de organización del trabajo y las competencias digitales del personal que trabaja en nuestra Agencia, posibilita la implantación del teletrabajo como una forma de organización del tiempo de trabajo de los empleados públicos. En virtud de ello, una parte de la jornada laboral se desarrollaría de manera no presencial, mediante el uso de tecnologías de la información, desde ubicaciones diferentes a los propios centros de trabajo, con el fin de incrementar la eficiencia en la prestación de servicios y avanzar en la mejora de las condiciones de trabajo del personal empleado público.

Esta forma de prestación laboral, sin duda, permitirá mejorar la calidad del empleo al ser la persona trabajadora quien, en el marco de la legislación y los acuerdos aquí plasmados, organiza su propio horario de trabajo, el lugar en el que lo desarrolla y algunas de sus condiciones.

Ello puede facilitar una mayor conciliación de la vida personal y laboral, la reducción de sus gastos ocasionados por el transporte y el ahorro de tiempo al evitar los desplazamientos. Además, contribuye a que las personas con discapacidades tengan un mejor acceso al mercado de trabajo.

Por otra parte, el teletrabajo puede ayudar a reducir las elevadas tasas de accidentes *in itinere*, a disminuir los desplazamientos y, por tanto, la emisión de gases invernadero, hecho que favorece el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030.

B) Duración del programa

La duración máxima propuesta es de seis meses prorrogables por periodos iguales. Si llegado su vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario, deberá entenderse prorrogado por el mismo período.

C) Informe favorable del órgano superior o directivo del que dependen los puestos de trabajo

Se adjunta como anexo I, el Informe favorable de la Dirección General de la AVAP, de la cual dependen todos los puestos susceptibles de acogerse al programa de Teletreball.

D) Número máximo de puestos que pueden participar en el programa de teletrabajo

El nombre màxim de llocs que poden participar en el programa, segons els llocs reflectits en l'Annex II, és de 18 llocs.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que podrien incorporar-se al programa de teletreball, amb indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial.

En l'annex II abans esmentat s'indica l'adscripció orgànica i territorial de cada lloc inclòs en el programa, així com els llocs de treball que, d'acord amb l'òrgan directiu al qual pertanyen són susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball i els Compromisos d'Execució d'aquests mateixos llocs de treball, després de ser valorats de manera conjunta entre els responsables de les unitats administratives competents per a efectuar el seguiment (supervisores) i les persones treballadores.

En l'actual relació de llocs de treball de l'AVAP no existeix cap lloc que comporte la prestació de serveis presencials. Així mateix en aquesta relació de llocs de treball no existeix cap lloc de lliure designació amb nivell de destí 30, pel que tots els llocs de l'AVAP són actualment elegibles per al programa de teletreball.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant

D'acord amb les previsions de l'article 6 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, es proposa que la jornada de treball setmanal es distribuïska de manera que com a màxim dos dies a la setmana siguem prestats en règim de teletreball i la resta de la setmana de manera presencial d'acord amb la jornada i horari habituals.

La jornada diària no es podrà fraccionar en les modalitats de prestació de servei, presencial i teletreball.

La prestació dels serveis mitjançant la modalitat de teletreball no alterarà l'obligació de compliment de la jornada general establida en la normativa vigent sense perjudici de les adaptacions que es deriven de la mateixa naturalesa de la modalitat de teletreball conforme al que es preveu en aquest pla.

S'haurà de respectar el dret al descans diari i setmanal, la distribució horària prevista en la normativa sobre condicions de treball, així com les reduccions o flexibilitzacions de la jornada, aplicant-se, les ja concedides, de manera proporcional entre la jornada presencial i la de teletreball.

Per necessitats del servei, que hauran de ser degudament justificades, podrà ser requerida, amb una antelació mínima de 24 hores, la presència en el centre de treball del personal que preste serveis en la modalitat de teletreball.

Almenys un dia a la setmana tota la plantilla haurà de coincidir en les dependències de l'AVAP per a realitzar la seua jornada laboral de manera presencial, amb excepció de les absències justificades.

Un mínim del 50 % de la plantilla haurà de prestar servei de manera presencial cada jornada laboral, a excepció del dia previst en l'apartat anterior on la presencialitat serà del 100 %.

El personal el lloc de treball del qual estiga inclòs en aquest Pla de teletreball haurà de registrar l'entrada i l'eixida en el sistema GVCronos la prestació, tant quan teletreballi, com quan faça treball presencial.

Finalitzada la prestació del servei en règim de teletreball, el primer dia hàbil següent la persona teletreballadora haurà de tornar a prestar els seus serveis de manera presencial, en els termes i condicions aplicables en el moment de la seua incorporació a la modalitat presencial, llevat que tinguera concedits qualsevol situació o permís que li permetia una incorporació posterior.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal

Les limitacions establides en l'apartat D d'aquesta proposta, fan innecessari determinar un barem aplicable diferent de l'establert en l'annex V del Decret 49/2021, que, no obstant això, s'utilitzarà en cas de ser necessari.

H) Mitjans tecnològics necessaris per a l'acompliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball

Les persones que sol·liciten la seua incorporació en el programa, i que no disposen de la infraestructura necessària per a complir les funcions mitjançant el programa de teletreball, només podran incorporar-se una vegada que aquests mitjans estiguen implementats, en compliment dels articles 8.1 i article 4.1 d), del Decret 49/2021.

I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions

El número màxim de puestos que pueden participar en el programa, según los puestos reflejados en el anexo II, es de 18 puestos.

E) Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo que podrían incorporarse al programa de teletrabajo, con indicación de su adscripción orgánica y funcional o territorial.

En el anexo II antes mencionado se indica la adscripción orgánica y territorial de cada puesto incluido en el programa, así como los puestos de trabajo que, de acuerdo con el órgano directivo al que pertenecen son susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo y los Compromisos de Ejecución de esos mismos puestos de trabajo, tras ser valorados de modo conjunto entre los responsables de las unidades administrativas competentes para efectuar el seguimiento (supervisoras) y las personas trabajadoras.

En la actual relación de puestos de trabajo de la AVAP no existe ningún puesto que comporte la prestación de servicios presenciales. Asimismo en dicha relación de puestos de trabajo no existe ningún puesto de libre designación con nivel de destino 30, por lo que todos los puestos de la AVAP son actualmente elegibles para el programa de teletrabajo.

F) Distribución de la jornada semanal del personal participante

Siguiendo las previsiones del artículo 6 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, se propone que la jornada de trabajo semanal se distribuya de manera que como máximo dos días a la semana sean prestados en régimen de teletrabajo y el resto de la semana de forma presencial de acuerdo con la jornada y horario habituales.

La jornada diaria no se podrá fraccionar en las modalidades de prestación de servicio, presencial y teletrabajo.

La prestación de los servicios mediante la modalidad de teletrabajo no alterará la obligación de cumplimiento de la jornada general establecida en la normativa vigente sin perjuicio de las adaptaciones que se deriven de la propia naturaleza de la modalidad de teletrabajo conforme a lo previsto en este plan.

Se deberá respetar el derecho al descanso diario y semanal, la distribución horaria prevista en la normativa sobre condiciones de trabajo, así como las reducciones o flexibilizaciones de la jornada, aplicándose, las ya concedidas, de forma proporcional entre la jornada presencial y la de teletrabajo.

Por necesidades del servicio, que deberán ser debidamente justificadas, podrá ser requerida, con una antelación mínima de 24 horas, la presencia en el centro de trabajo del personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo.

Al menos 1 día a la semana toda la plantilla deberá coincidir en las dependencias de la AVAP para realizar su jornada laboral de modo presencial, con excepción de las ausencias justificadas.

Un mínimo del 50 % de la plantilla deberá prestar servicio de manera presencial cada jornada laboral, a excepción del día previsto en el apartado anterior en donde la presencialidad será del 100 %.

El personal cuyo puesto de trabajo esté incluido en este Plan de teletrabajo tendrá que registrar la entrada y la salida en el sistema GVCronos la prestación, tanto cuando teletrabaje, como cuando realice trabajo presencial.

Finalizada la prestación del servicio en régimen de teletrabajo, el primer día hábil siguiente la persona teletrabajadora deberá volver a prestar sus servicios de forma presencial, en los términos y condiciones aplicables en el momento de su incorporación a la modalidad presencial, salvo que tuviera concedidos cualquier situación o permiso que le permita una incorporación posterior.

G) Baremo aplicable para la selección del personal

Las limitaciones establecidas en el apartado D de esta propuesta, hacen innecesario determinar un baremo aplicable diferente del establecido en el anexo V del Decreto 49/2021, que, no obstante, se utilizará en caso de ser necesario.

H) Medios tecnológicos necesarios para el desempeño de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo

Aquellas personas que soliciten su incorporación en el programa, i que no dispongan de la infraestructura necesaria para cumplir las funciones mediante el programa de teletrabajo, solo podrán incorporarse una vez que estos medios estén implementados, en cumplimiento de los artículos 8.1 y artículo 4.1 d), del Decreto 49/2021.

I) Informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones

L'AVAP és una entitat de dret públic que disposa del suport de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació només per a determinades incidències informàtiques. Com a entitat autònoma, estem obligats a comptar amb el nostre propi servei de manteniment informàtic, i per tant adjuntem com a Annex III l'informe favorable de la Direcció General de l'AVAP que estableix els recursos informàtics necessaris en cas de necessitar-los durant el programa de teletreball.

J) Termini proposat per a la presentació de sol·licituds de participació

El termini inicial per a la presentació de sol·licituds de participació es fixa en quinze dies hàbils des de la publicació del programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En qualsevol cas, la incorporació al programa no podrà ser efectiva fins a la resolució estimatòria de la seua sol·licitud d'incorporació.

K) Informe d'impacte de gènere

S'aporta l'informe d'impacte de gènere com a Annex IV a aquesta proposta de programa.

La AVAP es una entidad de derecho público que dispone del respaldo de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información solo para determinadas incidencias informáticas. Como entidad autónoma, estamos obligados a contar con nuestro propio servicio de mantenimiento informático, y por tanto adjuntamos como *Anexo III* el informe favorable de la Dirección General de la AVAP que establece los recursos informáticos necesarios en caso de necesitarlos durante el programa de teletrabajo.

J) Plazo propuesto para la presentación de solicitudes de participación

El plazo inicial para la presentación de solicitudes de participación se fija en quince días hábiles desde la publicación del programa de teletrabajo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En cualquier caso, la incorporación al programa no podrá ser efectiva hasta la resolución estimatoria de su solicitud de incorporación.

K) Informe de impacto de género

Se aporta el informe de impacto de género como *Anexo IV* a esta propuesta de programa.

ANNEX II

Llistat de llocs de treball del Programa de teletreball de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, numero 5/2023.

A continuació es detallen tots els llocs que són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de Teletreball. Aquest llistat coincideix amb la relació de llocs de treball de l'AVAP ja que tots els llocs actuals són susceptibles de ser prestats en aquesta modalitat.

L'òrgan directiu i/o superior del qual depenen tots els llocs de treball és la Direcció General de l'AVAP.

Número	Denominació	G.Prof	Nivell	Específic	Prov	Lloc	Localitat
28342	CAP SERV. QUALITAT DE L'EDUCACIÓ SUP I INNOVACIÓ	A1	28	E050	LD	Funcionari	València
28341	CAP SERV. GESTIÓ, PROSPECT. I SERVEIS PÚBLICS	A1	28	E050	LD	Funcionari	València
34944	CAP UNITAT D'INTERNACIO. I COORD. QUALITAT UNIV.	A1	28	E050	C	Funcionari	València
26356	CAP SEC. PROGRAMES EUROPEUS D'INVESTIGACIÓ	A1/A2	24	E046	C	Funcionari	València
34282	CAP. SECCIÓ QUALITAT DE L'EDUCACIÓ SUPERIOR	A1/A2	24	E046	C	Funcionari	València
22734	TÉC. COORDINACIÓ DE GESTIÓ I INVESTIGACIÓ	A1	24	E046	C	Funcionari	València
39724	TÉC. ACREDITACIÓ UNIVERSITARIA	A1	22	E040	C	Funcionari	València
39722	TÉC. DE VERIFICACIÓ DE TÍTOLS	A1	22	E040	pC	Funcionari	València
39723	TÉC. QUALITAT EDUCACIÓ SUPERIOR	A1	22	E040	C	Funcionari	València
12731	TÉC. SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓ	A1	20	E027	C	Funcionari	València
32148	CAP D'EQUIP COORD. D'AVALUACIÓ	C1	18	E035	C	Funcionari	València
22884	CAP D'EQUIP COORDINACIÓ CAIXA FIXA	C1	18	E035	C	Funcionari	València
24404	CAP SECRETARIA DIRECTOR GENERAL	C1/C2	16	E032	LD	Funcionari	València
22949	ADMINISTRATIU	C1	14	E019	C	Funcionari	València
34284	CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒM. I ADMINISTRATIVA	A1/A2	24	E046	C	Funcionari	València
32182	TÉCNIC DE GESTIÓ	A2	18	E023	C	Funcionari	València
32149	CAP NEGOCIAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	C1/C2	16	E022	C	Funcionari	València
9226	AUXILIAR DE GESTIÓ REGISTRE	C2	12	E030	C	Funcionari	València

* * * * *

ANEXO II

Listado de puestos de trabajo del Programa de teletrabajo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, numero 5/2023.

A continuación se detallan todos los lugares que son susceptibles de ser ejercidos mediante la modalidad de Teletrabajo. Este listado coincide con la relación de puestos de trabajo de la AVAP puesto que todos los lugares actuales son susceptibles de ser prestados en esta modalidad.

El órgano directivo y/o superior del cual dependen todos los puestos de trabajo es la Dirección General de la AVAP.

Número	Denominación	G.Prof	Nivel	Específico	Prov	Puesto	Localidad
28342	JEFE/A SERVICIO CALIDAD EDUCACIÓN SUPERIOR	A1	28	E050	LD	Funcionario	València
28341	JEFE/A SERVICIO GESTIÓN, PROSPECTIVA I SERVICIOS	A1	28	E050	LD	Funcionario	València
34944	JEFE/A DE UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	A1	28	E050	C	Funcionario	València
26356	JEFE/A DE SECCIÓN PROGRAMAS EUROPEOS	A1/A2	24	E046	C	Funcionario	València
34282	JEFE/A SECCIÓN CALIDAD EDUCACION SUPERIOR	A1/A2	24	E046	C	Funcionario	València
22734	TÉC./A COORD.GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	A1	24	E046	C	Funcionario	València
39724	TÉC./A ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA	A1	22	E040	C	Funcionario	València
39722	TÉC./A DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS	A1	22	E040	C	Funcionario	València
39723	TÉC./A CALIDAD EDUCACIÓN SUPERIOR	A1	22	E040	C	Funcionario	València
12731	TÉC./A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN	A1	20	E027	C	Funcionario	València
32148	JEFE/A EQUIPO COORD. EVALUACION Y COORD	C1	18	E035	C	Funcionario	València
22884	JEFE/A EQUIPO COORD. CAJA FIJA	C1	18	E035	C	Funcionario	València
24404	JEFE/A SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	C1/C2	16	E032	LD	Funcionario	València
22949	ADMINISTRATIVA/O	C1	14	E019	C	Funcionario	València
34284	JEFE/A SECCIÓN GESTIÓN ECONÓMICO	A1/A2	24	E046	C	Funcionario	València
32182	TÉC./A GESTIÓN	A2	18	E023	C	Funcionario	València
32149	JEFE/A NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	C1/C2	16	E022	C	Funcionario	València
9226	AUXILIAR DE GESTIÓN REGISTRO	C2	12	E030	C	Funcionario	València