

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*ORDRE 35/2023, de 22 de juny, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos de l'advocacia de la Generalitat, A1-02, pel sistema d'oposició, torn lliure, convocatòria 2/23 corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2023 per a personal de l'Administració de la Generalitat. [2023/7205]*

La Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'assistència jurídica a la Generalitat, a través de l'article 3, crea el cos de l'advocacia de la Generalitat, corresponent al subgrup A1 de titulació. Entre altres aspectes, aquesta norma disposa que, per a l'ingrés en el cos d'advocacia de la Generalitat, cal tindre el títol de llicenciat o llicenciada en Dret i haver superat les proves corresponents, i que el sistema d'accés serà l'oposició. Aquest article regula, a més del règim retributiu del funcionari del cos, les proves selectives i la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

Mitjançant el Decret 44/2023, de 31 de març, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2023 per a l'Administració de la Generalitat, que comprén un total de 7 llocs de treball que corresponen al cos de l'advocacia de la Generalitat, mitjançant oposició. L'oferta incorpora places que estan dotades pressupostàriament i incloses en les relacions de llocs de treball.

Aquesta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 8.1.m de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV), acorda convocar proves selectives d'accés al cos de l'advocacia de la Generalitat, A1-02, pel sistema d'oposició, que es regirà pel que s'estableix en la Llei 10/2005, de 9 de desembre; en el Decret 84/2006, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de l'advocacia de la Generalitat; en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la LFPV; en el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i pel que es disposa en les següents

### *Bases de la convocatòria*

#### *1. Objecte de la convocatòria*

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal pel sistema d'oposició, per a cobrir 7 llocs de treball del cos de l'advocacia de la Generalitat, A1-02, pel torn d'accés lliure.

1.2. De conformitat amb l'article 3.4 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'assistència jurídica a la Generalitat, es reserva un lloc per a ser proveït per personal funcionari de carrera de la Generalitat, del subgrup A1, llicenciats o llicenciades en Dret.

1.3. Els llocs de torn lliure general que queden sense cobrir s'acumularan als llocs reservats per al subgrup A1 i viceversa.

1.4. De conformitat amb la lletra *f* de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, la distribució percentual dels sexes en el cos i, si és el cas, l'escala, l'agrupació professional funcional, l'agrupació de llocs de treball o el grup professional objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de l'oferta corresponent, és d'un 57 % de dones i un 43 % d'homes.

#### *2. Condicions generals de les persones aspirants*

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho establisca el tractat corresponent, el cònjuge de les persones nacionals d'algun estat on siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguin separades de dret.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*ORDEN 35/2023, de 22 de junio, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo de la Abogacía de la Generalitat, A1-02, por el sistema de oposición, turno libre, convocatoria 2/23 correspondientes a la oferta de empleo público de 2023 para personal de la Administración de la Generalitat. [2023/7205]*

La Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de asistencia jurídica a la Generalitat, crea, a través de su artículo 3, el cuerpo de la Abogacía de la Generalitat, correspondiente al subgrupo A1 de titulación. Entre otros aspectos, dispone la citada norma que para el ingreso en el cuerpo de la Abogacía de la Generalitat se requiere estar en posesión del título de licenciado o licenciada en Derecho, así como la superación de las correspondientes pruebas, y que el sistema de acceso será la oposición. El citado artículo regula además del régimen retributivo de los funcionarios del cuerpo, las pruebas selectivas y la composición del órgano técnico de selección.

Mediante el Decreto 44/2023, de 31 de marzo, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2023 para la Administración de la Generalitat, que comprende un total de 7 puestos de trabajo que corresponden al cuerpo de la abogacía de la Generalitat mediante oposición. La oferta incorpora plazas que están dotadas presupuestariamente e incluidas en las relaciones de puestos de trabajo.

Esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 8.1.m de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (LFPV), acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo de la Abogacía de la Generalitat, A1-02, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, en el Decreto 84/2006, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la abogacía de la Generalitat, en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en la LFPV, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y por lo dispuesto en las siguientes

### *Bases de la convocatoria*

#### *1. Objeto de la convocatoria*

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición para cubrir 7 puestos de trabajo del cuerpo de la abogacía de la Generalitat, A1-02, por el turno de acceso libre.

1.2. De conformidad con el artículo 3.4 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de asistencia jurídica a la Generalitat, se reserva 1 puesto para ser provisto por personal funcionario de carrera de la Generalitat, del subgrupo A1, licenciados o licenciadas en derecho.

1.3. Los puestos de turno libre general que queden sin cubrir, se acumularán a los puestos reservados para el subgrupo A1 y viceversa.

1.4. De conformidad con la letra *f* del apartado 2 del artículo 61 de la LFPV, la distribución porcentual de los sexos en el cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional, agrupación de puestos de trabajo o grupo profesional objeto de la presente convocatoria, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es de 57 % de mujeres y 43 % de hombres.

#### *2. Condiciones generales de las personas aspirantes*

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.



Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: tindre el títol de llicenciatura en Dret o de grau en Dret, o complir les condicions per a obtindre'l abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir en qualsevol moment les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no són aportats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat a què s'opta.

### 3. Accés de persones amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb diversitat funcional i malaltia mental que ho requerisquen, i així ho sol·liciten en cada cas, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, de la forma que s'indica en la base 4, i haurà d'acreditar-se documentalment d'acord amb el que es disposa en la base 6.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, cas en què aquesta podrà participar condicionalment i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió, fins a la recepció d'aquest dictamen.

### 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de publicar-se aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. A aquest efecte, cal haver-se

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título de licenciatura en derecho o grado en derecho, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de la Administración de la Generalitat a la que se opta.

### 3. Acceso de personas con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección, establecerá para las personas con diversidad funcional y enfermedad mental que lo precisen, y así lo soliciten en cada caso, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4, y deberá acreditarse documentalment conforme a lo dispuesto en la base 6.

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el órgano técnico de selección podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.

### 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario



registrat per a usar el sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe; omplir el formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/stkCwJjpyZ> (seleccionant convocatòria i presentació autenticada), fer el pagament telemàtic de la taxa i el registre electrònic de la sol·licitud.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- a) L'ompliment del formulari.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa, però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, per motius tècnics no imputables a elles, no hagen pogut completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes hauran d'esmenar la sol·licitud de la forma que estableix la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

Si és el cas, les persones aspirants hauran de marcar en la sol·licitud la casella corresponent, si opten per la reserva de persones amb diversitat funcional o de malaltia mental. En cas que no s'indique, s'assignarà d'ofici al torn lliure general.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, quan ompliquen la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen, assenyalant el que pertoque en cada cas, segons siga: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que els fan falta entre les que hi figuren, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el temps d'ampliació que requereix, indicat en la quantitat de minuts, d'acord amb la base 6.3.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. D'altres, especificant-ne quines en la casella corresponent.

4.5. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de la convocatòria.

4.6. Si alguna persona aspirant és nomenada durant el transcurs d'aquest procés selectiu personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a la qual opta, l'òrgan tècnic de selecció la substituirà en la relació de persones aprovades seguint l'ordre de prelatió que conste en la llista corresponent.

### 5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen seran de 27,51 euros.

#### 5.1.1. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general obtindran una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de

estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/JnDHPboq5R> (seleccionar convocatòria y presentación autenticada), realizar el pago telemático de la tasa y el registro electrónico de la solicitud.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación del formulario.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrònicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

Las personas aspirantes deberán marcar en la solicitud la casilla correspondiente, en su caso, si optan por la reserva de personas con diversidad funcional o de enfermedad mental. De no indicarse se le asignará de oficio al turno libre general.

4.4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella, y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos, conforme a la base 6.3.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidència.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

4.5. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

4.6. Si algún aspirante es nombrado durante el transcurso de este proceso selectivo, personal funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a la que opta, el órgano técnico de selección procederá a su sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de prelatión que constase en el listado correspondiente.

### 5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. Los derechos de examen serán de 27,51 euros.

#### 5.1.1. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutará de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de

manera automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Hi serà aplicable automàticament en fer el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'«Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que estableix l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

No justificar que s'han abonat els drets d'examen o que s'ha presentat la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través del procediments establits en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

#### 6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i només en poden sol·licitar la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, i s'haja verificat que s'ha fet el pagament dels drets d'examen, la Direcció General de Funció Pública dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquesta convocatòria.

6.3. Les persones aspirants podran, en cas d'error, d'exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenients en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com s'estableix en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud, o la sol·licitud i el pagament electrònic de la taxa o, si és el cas, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents; tot això s'ha de dur a terme en el termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

Així mateix, les persones aspirants que hagen sol·licitat d'acord amb la base 4 la mesura d'adaptació «2. Ampliació de temps de duració de la prova» o la mesura d'adaptació «6. Altres» que implique l'ús d'audiòfons, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mesura sol·licitada en aquest mateix termini de 10 dies hàbils.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que se'n produïsquen, esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren en la llista provisional de perso-

forma automàtica al realitzar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación de la solicitud en tiempo y forma en el registro electrónico, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

#### 6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, la Dirección General de Función Pública dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas de que se cumplen los requisitos para participar en esta convocatoria.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrònicament per motius tècnics, tal com se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

Asimismo, las personas aspirantes que hubieran solicitado, conforme a la base 4 la medida de adaptación «2. Ampliación de tiempo de duración de la prueba» o la medida de adaptación «6. Otras» que implique el uso de audífonos, deberán aportar la documentación justificativa de la medida solicitada en este mismo plazo de 10 días hábiles.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuren recogidas en la relación pro-

nes excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la sol·licitud consten correctament en les llistes de persones admeses.

6.5. Una vegada transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses en aquest procediment selectiu, s'establiran, amb almenys 10 dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones, que s'iniciarà en la lletra «Y», d'acord amb el resultat del sorteig del 2 de juny de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023)..

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la realització de les proves d'accés, les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i les que del seu origen es desprenga que no tenen coneixements del castellà hauran d'acreditar, mitjançant la realització d'una prova, que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat per la disposició final primera del Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula el procediment per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i és necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a fer la prova d'oposició.

Queden eximides de fer aquesta prova les persones que estiguen en possessió dels diplomes, certificats o títols acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera que hagen sigut integrats en el Sistema Internacional de Certificació de l'Espanyol com a Llengua Estrangera (SICELE), pel que fa a cada un dels sis nivells, respectivament, en els diplomes d'espanyol en el corresponent nivell A1, A2, B1, B2, C1 i C2; tot això, d'acord amb el que recull la disposició addicional quarta del Reial decret 1137/2001, modificat pel Reial decret 1004/2015, anteriorment esmentats.

### 7. Desenvolupament del procés selectiu

L'oposició constarà de quatre exercicis, tres de caràcter obligatori i eliminatori, i un de caràcter voluntari, comuns per a totes les persones aspirants.

7.1. Primer exercici. Consistent a desenvolupar per escrit en un temps màxim de sis hores, tres temes entre quatre triats a l'atzar per l'òrgan tècnic de selecció entre els del programa recollit en l'annex (primer exercici), de la manera següent: 2 temes corresponents als blocs de Dret Civil i Dret Hipotecari; un tema corresponent al bloc de Dret Processal, i un tema corresponent al bloc de Dret Mercantil i Dret Laboral. L'aspirant triarà un dels 2 temes del bloc de Dret Civil i Dret Hipotecari.

Una vegada conclusos els exàmens seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual convocarà les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, iniciant-se l'ordre per la lletra que consta en la base 6.6.

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats. Una vegada llegit el primer tema o transcorreguts 10 minuts des de l'inici de la lectura, l'òrgan tècnic de selecció podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova si considera que la seua actuació és notòriament insuficient.

Sobre la base del que es disposa en l'article 3.4 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, aquells aspirants que superen aquest exercici amb una puntuació mínima de 6, quedaran exempts de la seua realització en la convocatòria següent.

Els aspirants que hagen superat aquest exercici en la convocatòria immediatament anterior, tal com s'estableix en l'article 3.4 de la Llei 10/2005, d'assistència jurídica de la Generalitat, amb la puntuació mínima de 6, estaran exempt de fer-lo en aquesta convocatòria. Se'ls qualificarà amb 5 punts.

visional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo se establecerá, con al menos 10 días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Y», conforme al resultado del sorteo celebrado el 2 de junio de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023)..

6.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean nacionalidad española

Con carácter previo a la realización de las pruebas de acceso, las personas que no posean la nacionalidad española y las que, de su origen se desprenda que no poseen conocimientos del castellano, deberán acreditar, mediante la realización de una prueba, que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de dicha lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera, modificado por la disposición final primera del Real decreto 1004/2015, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula el procedimiento para la adquisición de la nacionalidad española por residencia.

La prueba se calificará como «apta» o «no apta», y es necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar la prueba de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión de los diplomas, certificados o títulos acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera que hayan sido integrados en el Sistema Internacional de Certificación del Español como Lengua Extranjera (SICELE); en lo referente a cada uno de sus 6 niveles, respectivamente, a los diplomas de español en su correspondiente nivel A1, A2, B1, B2, C1 y C2, todo ello, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del Real decreto 1137/2001, modificado por el Real decreto 1004/2015, anteriormente citados.

### 7. Desarrollo del proceso selectivo

La oposición constará de cuatro ejercicios, tres de ellos de carácter obligatorio y eliminatorio, y uno de carácter voluntario, comunes para todas las personas aspirantes.

7.1. Primer ejercicio. Consistente en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de seis horas, 3 temas de entre cuatro elegidos al azar por el órgano técnico de selección de entre los del programa recogido en el anexo (primer ejercicio), del siguiente modo: 2 temas correspondientes a los bloques de Derecho Civil y Derecho Hipotecario; un tema correspondiente al bloque de Derecho Procesal y un tema correspondiente al bloque de Derecho Mercantil y Derecho Laboral. El aspirante elegirá uno de los 2 temas del bloque de Derecho Civil y Derecho Hipotecario.

Una vez concluidos los exámenes serán introducidos en un sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra que consta en la base 6.6.

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos. Una vez leído el primer tema o transcurridos 10 minutos desde el inicio de la lectura, el órgano técnico de selección podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

En base a lo dispuesto en el artículo 3.4 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, aquellos aspirantes que superen este ejercicio con una puntuación mínima de 6, quedarán exentos de su realización en la convocatoria siguiente.

Los aspirantes que hubieran superado este ejercicio en la convocatoria inmediatamente anterior, tal y como se establece en el artículo 3.4 de la Ley 10/2005 de Asistencia Jurídica de la Generalitat, con la puntuación mínima de 6, estarán exento de su realización en la presente convocatoria. Siendo calificados con 5 puntos.



No es realitzarà el primer exercici fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar de la data de la publicació d'aquesta convocatòria.

7.2. Segon exercici. Aquest consisteix a exposar oralment, durant un temps màxim de 60 minuts, 5 temes, entre sis trets a l'atzar dels del programa recollit en l'annex (segon exercici), no podent dedicar menys de 5 minuts a cada tema, amb la distribució següent: 2 temes corresponents al bloc de dret constitucional i autonòmic; 2 temes corresponents al bloc de dret administratiu, 1 de cadascuna de les parts en què es divideix aquest bloc; 1 tema corresponent al bloc de dret financer i tributari; 1 tema corresponent al conjunt dels blocs de dret de la Unió Europea i de dret penal. Entre els 6 temes, l'opositor/a haurà de rebutjar-ne un.

L'opositor/a disposarà de 10 minuts per a elaborar un esquema dels temes a exposar, al final dels quals haurà de manifestar quin és el tema rebutjat i podrà començar l'exposició oral durant un temps màxim de 60 minuts, no podent dedicar menys de 5 minuts a cada tema.

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats. Una vegada desenvolupat el primer tema o transcorreguts 10 minuts des de l'inici de l'exposició, l'òrgan tècnic de selecció podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova si considera que la seua actuació és notòriament insuficient.

L'òrgan tècnic de selecció anunciarà el lloc, la data i l'hora de realització d'aquesta prova amb, almenys, un mes d'antelació, havent de transcórrer almenys tres mesos entre la realització del primer exercici i el començament del segon.

Sobre la base del que es disposa en l'article 3.4 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, aquelles persones aspirants que superen aquest exercici amb una puntuació mínima de 6, estaran exemptes de realitzar-lo en la convocatòria següent.

Els aspirants que hagen superat aquest exercici en la convocatòria immediatament anterior, tal com s'estableix en l'article 3.4 de la Llei 10/2005, d'assistència jurídica de la Generalitat, amb la puntuació mínima de 6, estaran exempt de fer-lo en aquesta convocatòria. Se'ls qualificarà amb 5 punts

7.3. Tercer exercici. Aquest consisteix en la resolució de dos casos pràctics proposats per l'òrgan tècnic de selecció i relacionats amb el programa, en dues sessions d'un màxim de huit hores ininterrompudes cadascuna. El primer cas versarà sobre la funció consultiva que correspon a l'Advocacia General, i el segon sobre la funció contenciosa. Durant la realització d'aquestes proves, les persones aspirants romanaran comunicades i podran consultar els textos legislatius i jurisprudencials, sense comentaris, que estimen convenients. Cada persona aspirant haurà de proveir-se dels seus propis textos. Una vegada concloues les proves, els exàmens seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció qualificador, el qual convocarà les persones aspirants per a la lectura pública de l'exercici, iniciant-se l'ordre per la lletra que consta en la base 6.6.

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre el cas pràctic exposat.

L'òrgan tècnic de selecció anunciarà el lloc, la data i l'hora de realització d'aquestes proves amb, almenys, una setmana d'antelació, havent de transcórrer entre la finalització del segon exercici i la data de realització d'aquestes proves, almenys, un mes, i entre totes dues sessions un mínim de setanta-dues hores.

7.4. Quart exercici. Prova voluntària de valencià i llengua estrangera. Es dividirà en dues parts. La primera consistirà en la traducció al valencià d'un text castellà proposat per l'òrgan tècnic de selecció. La segona consistirà en la traducció al castellà d'un text, proposat per l'òrgan tècnic de selecció, en anglès o francès a elecció de l'aspirant. La durada màxima d'aquest exercici serà de dues hores.

Per a la correcció d'aquest exercici, l'òrgan tècnic de selecció podrà estar assistit pels assessors/es especialistes que designe.

#### 8. Qualificació dels exercicis

Prèvia la deliberació que, si fa el cas, es considere oportuna, cada membre de l'òrgan tècnic de selecció qualificarà els exercicis mitjançant paperetes, podent concedir de 0 a 10 punts, havent d'obtenir la persona aspirant per a superar cada exercici un mínim de 5 punts. Per

No se realizará el primer ejercicio hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

7.2. Segundo ejercicio. Consistente en exponer oralmente, durante un tiempo máximo de 60 minutos, 5 temas, de entre seis sacados al azar de los del programa recogido en el anexo (segundo ejercicio), no pudiendo dedicar menos de 5 minutos a cada tema, con la siguiente distribución: 2 temas correspondientes al bloque de Derecho Constitucional y Autonómico, 2 temas correspondientes al bloque de Derecho Administrativo, uno de cada una de las partes en que se divide dicho bloque; un tema correspondiente al bloque de Derecho Financiero y Tributario; un tema correspondiente al conjunto de los bloques de Derecho de la Unión Europea y de Derecho Penal. De entre los 6 temas el opositor deberá rechazar uno.

El opositor dispondrá de 10 minutos para elaborar un esquema de los temas a exponer, al término de los cuales deberá manifestar cual es el tema rechazado y podrá comenzar la exposición oral durante un tiempo máximo de 60 minutos, no pudiendo dedicar menos de 5 minutos a cada tema.

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos. Una vez desarrollado el primer tema o transcurridos 10 minutos desde el inicio de la exposición, el órgano técnico de selección podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

El lugar, fecha y hora de celebración de esta prueba se anunciará por el órgano técnico de selección con, al menos, un mes de antelación, debiendo mediar al menos tres meses entre la realización del primer ejercicio y el comienzo del segundo.

En base a lo dispuesto en el artículo 3.4 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, aquellos aspirantes que superen este ejercicio con una puntuación mínima de 6, quedarán exentos de su realización en la convocatoria siguiente.

Los aspirantes que hubieran superado este ejercicio en la convocatoria inmediatamente anterior, tal y como se establece en el artículo 3.4 de la Ley 10/2005 de Asistencia Jurídica de la Generalitat, con la puntuación mínima de 6, estarán exento de su realización en la presente convocatoria. Siendo calificados con 5 puntos

7.3. Tercer ejercicio. Consiste en la resolución de dos casos prácticos propuestos por el órgano técnico de selección y relacionados con el programa, en dos sesiones de un máximo de ocho horas ininterrompidas cada una. El primer caso versará sobre la función consultiva que corresponde a la Abogacía General y el segundo sobre la función contenciosa. Durante la realización de estas pruebas las personas aspirantes permanecerán comunicadas y podrán consultar los textos legislativos y jurisprudenciales, sin comentarios, que estimen convenientes. Cada persona aspirante habrá de proveer de sus propios textos. Una vez concluidas las pruebas, los exámenes serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección calificador, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública del ejercicio, iniciándose el orden por la letra que consta en la base 6.6.

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre el caso práctico expuesto.

El lugar, fecha y hora de celebración de estas pruebas se anunciará por el órgano técnico de selección con, al menos, una semana de antelación, debiendo mediar entre la finalización del segundo ejercicio y la fecha de celebración de estas pruebas, al menos, un mes, y entre ambas sesiones un mínimo de setenta y dos horas.

7.4. Cuarto ejercicio. Prueba voluntaria de valenciano y lengua extranjera. Se dividirá en dos partes. La primera consistirá en la traducción al valenciano de un texto castellano propuesto por el órgano técnico de selección. La segunda consistirá en la traducción al castellano de un texto, propuesto por el órgano técnico de selección, en inglés o francés a elección del aspirante. La duración máxima de este ejercicio será de dos horas.

Para la corrección de este ejercicio, el órgano técnico de selección podrá estar asistido por los asesores/as especialistas que designe.

#### 8. Calificación de los ejercicios.

Prevía la deliberación que, en su caso, se considere oportuna, cada miembro del órgano técnico de selección calificará los ejercicios mediante papeletas, pudiendo conceder de 0 a 10 puntos, debiendo obtener la persona aspirante para superar cada ejercicio un mínimo de 5



a realitzar-ne el còmput s'exclouran les puntuacions màxima i mínima, sense que en cap cas puguen ser excloses més d'una màxima i una altra mínima; se sumaran els punts consignats en totes les restants i el total es dividirà pel nombre de puntuacions computades. El quocient obtingut constituirà la qualificació de cada exercici.

En el cas del tercer exercici, cada cas pràctic es qualificarà de la manera indicada de 0 a 10 punts, superant-se l'exercici si s'obté un 5 de mitjana, sempre que cap dels dos reba una puntuació inferior a 4.

El quart exercici, prova voluntària, es puntuarà de 0 a 5 punts, corresponent 2,5 punts a cadascuna de les parts.

La qualificació final per a les persones aspirants que superen els 3 exercicis eliminatoris vindrà determinada per la suma de les obtingudes en cadascun, sumada si fa el cas la qualificació del quart exercici voluntari.

A continuació, es configurarà una relació, ordenada de major a menor que s'interrompra quan el número d'inclusos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el primer exercici i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el segon exercici i si, tot i això, continua l'empat, es recorrerà a la nota del tercer exercici.

Si persisteix l'empat, i és entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení, en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos, escala o agrupació professional, objecte de la present convocatòria en la data en què es publique.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades; ordre que s'iniciarà per la lletra «Y», segons el resultat del sorteig del 2 de juny de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023).

### 9. Desenvolupament de la fase d'oposició

#### 9.1. Convocatòria per a la celebració de les proves.

9.1.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de mediar un termini no inferior a 10 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

9.1.2. L'òrgan tècnic de selecció farà públic l'anunci de la realització dels successius d'exercicis a través dels mitjans establits en la base 14, d'acord amb el que es preceptua en l'apartat 2 de l'article 16, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. S'estableix la realització dels exercicis successius que siguen procedents en un termini que permeta que el procés finalitze en un any des de la convocatòria.

#### 9.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves.

9.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

9.2.2. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les circumstàncies alegades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquestes no poden ajornar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i, en tot cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

puntos. Para realizar el cómputo se excluirán las puntuaciones máxima y mínima, sin que en ningún caso puedan ser excluidas más de una máxima y otra mínima; se sumarán los puntos consignados en todas las restantes y el total se dividirá por el número de puntuaciones computadas. El cociente obtenido constituirá la calificación de cada ejercicio.

En el caso del tercer ejercicio, cada caso práctico se calificará del modo indicado de 0 a 10 puntos, superándose el ejercicio si se obtiene un 5 de media, siempre y cuando ninguno de los dos reciba una puntuación inferior a 4.

El cuarto ejercicio, prueba voluntaria, se puntuará de 0 a 5 puntos, correspondiendo 2,5 puntos a cada una de las partes.

La calificación final para las personas aspirantes que superen los 3 ejercicios eliminatorios vendrá determinada por la suma de las obtenidas en cada uno de ellos, sumada en su caso la calificación del cuarto ejercicio voluntario.

A continuación, se configurará una relación, ordenada de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y si aún así, continuase el empate se recurrirá a la nota del tercer ejercicio.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo, escala o agrupación profesional, objeto de la presente convocatoria en la fecha de su publicación.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «Y», conforme al resultado del sorteo celebrado el 2 de junio de 2023 (DOGV 9615, 12.06.2023).

### 9. Desarrollo de la fase de oposición

#### 9.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas.

9.1.1. El primer ejercicio, se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 10 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

9.1.2. El anuncio de la celebración de los sucesivos ejercicios, se hará público por el órgano técnico de selección a través de los medios establecidos en la base 14, de acuerdo con lo preceptuado en el apartado 2 del artículo 16 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. Se prevé la realización de los ejercicios sucesivos que procediesen, en un plazo que permita que el proceso finalice en un año desde la convocatoria.

#### 9.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas.

9.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

9.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el órgano técnico de selección podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menyscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedarà condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menyscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

A les víctimes de violència de gènere se'ls aplicarà el mateix quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

### 9.3. Regles generals per a la realització de les proves.

9.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar, les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

9.3.2. Abans d'iniciar els exercicis, quan s'estime oportú durant el desenvolupament, en la recollida després de la finalització i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'òrgan tècnic de selecció, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició exclusivament de l'original del DNI, del NIE acompanyat del document nacional d'identitat del país d'origen amb foto, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya.

9.3.3. En totes les proves l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i anul·larà tots aquells exercicis que tinguen alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

## 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cadascun dels exercicis de l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació de persones aspirants que han superat l'exercici amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anònim, i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'exercici únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis, segons el que es disposa en la base 8.

10.2. Quan acabe l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, mitjançant un anunci, les llistes definitives de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que disposen les bases 1 i 12 de la convocatòria.

## 11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a publicar-les en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, presenten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtenir el títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària, o equivalent, que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Idèntica previsió resulta de aplicació a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

### 9.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.

9.3.1. Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.3.2. Antes del inicio de los ejercicios, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el órgano técnico de selección, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición exclusivamente del original del DNI, del NIE acompañado del documento Nacional de identidad del país de origen con foto, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

9.3.3. En todas las pruebas el órgano técnico de selección adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

## 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición, el órgano técnico de selección publicará la relación de personas aspirantes que han superado el ejercicio con expresión de su nombre, apellidos, documento de Identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado el ejercicio únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios, según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Finalizada la oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará las listas definitivas de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en las bases 1 y 12 de la convocatoria.

## 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, presenten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.





d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Les persones que superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que, a l'efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que preceptua la normativa, qui supere les proves selectives ha d'acreditar els seus coneixements de valencià en el corresponent grau mitjà o C1, amb un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Les persones que, en la data de presentació de la documentació requerida, estiguen en actiu i inscrites en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública només hauran de justificar els apartats 10.1.b i 10.1.e, llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública. En aquest cas, únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de Funció Pública, sense aportar la documentació corresponent.

11.2. Les persones que superen el procés selectiu i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les que estableix la base 5 hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència d'aquesta exempció o bonificació.

11.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueixca que no compleixen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.4. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar l'exactitud de les dades declarades i l'autenticitat dels documents aportats o, si és el cas, sol·licitar-les electrònicament a través de les xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, especialment les relatives a la condició de persona amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que s'oposa a la consulta de dades, marcant per a això la casella que conté el formulari de la sol·licitud.

## 12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de l'Advocacia de la Generalitat, A1-02, de les persones aprovades a què fa referència la base 10.2, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de les persones que seguïsquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

## 13. Òrgan tècnic de selecció

13.1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 3.5 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'assistència jurídica de la Generalitat, l'òrgan tècnic de selecció està compost pels següents set membres titulars i sengles suplents, nomenats per la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública:

A) Un advocat/ada de la Generalitat, A1-02, a proposta de l'advocat/ada general de la Generalitat, que actuarà com a president/a.

B) Un catedràtic/a o un professor/a titular d'universitat de disciplines jurídiques d'universitats públiques de la Comunitat Valenciana, a proposta del rector/a de la universitat a la qual corresponga per ordre d'antigüitat.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Las personas que en fecha de presentación de la documentación requerida estén en activo e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, solo deberán justificar los apartados 10.1.b y 10.1.e, salvo que ya los tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública, sin aportar la documentación correspondiente.

11.2. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar, adicionalmente, copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

11.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la exactitud de los datos declarados y la autenticidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrònicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de persona con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifeste expresamente que se opone a la consulta de datos marcando para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

## 12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de la Abogacía de la Generalitat, A1-02, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.2, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

## 13. Órgano técnico de selección

13.1. Conforme a lo establecido en el art. 3.5 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre de Asistencia Jurídica de la Generalitat, el órgano técnico de selección está compuesto por los siguientes siete miembros titulares y otros tantos suplentes, nombrados por la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública:

A) Un/a abogado/a de la Generalitat, A1-02, propuesto por el/la abogado/a general de la Generalitat, que actuará como presidente/a.

B) Un/a catedràtic/a o un/a profesor/a titular de universidad de disciplinas jurídicas de universidades públicas de la Comunitat Valenciana, propuesto por el/la rector/a de la universidad a la que corresponda por orden de antigüedad.



C) Un registrador/a de la propietat, un notari/ària, o un advocat/ada col·legiat/ada amb, almenys quinze anys d'antiguitat, a proposta del degà/ana autonòmic/a de la Comunitat Valenciana del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya, el degà/ana del Col·legi Notarial de València, o del president/a del Consell General de Col·legis d'Advocats de la Comunitat Valenciana.

D) Un magistrat/da, a proposta del president/a del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

E) Un representant del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, proposat pel seu president/a.

F) Dos advocats/ades de la Generalitat A1-02 o un advocat/ada de la Generalitat i un advocat/ada de l'Estat, actuant com a secretari/ària l'advocat/ada de la Generalitat, a proposta de l'advocat/ada general de la Generalitat i de l'advocat/a general de l'Estat.

13.2. Per a la vàlida constitució de l'òrgan tècnic de selecció a l'efecte de realització de sessions, serà suficient amb la presència del president/a, secretari/ària i 2 vocals o els/les suplents corresponents.

13.3. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament del primer exercici, mitjançant resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, que es publicarà en la forma prevista en la base 14 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.4. L'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar la designació del personal col·laborador de caràcter administratiu o del personal col·laborador de suport tècnic que estime oportú per a realitzar adequadament les proves.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's, i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els 5 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol una altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública, carrer de la Democràcia, 77, torre 4, 46018 València.

13.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres de competents en matèria de funció pública, així com els protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

#### 14. Publicitat

Totes les resolucions dictades per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'òrgan tècnic de selecció, es publicaran en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/stkCwJjpyZ> (seleccionant la convocatòria).

#### 15. Recursos

15.1. Aquesta convocatòria, les bases i els actes administratius que es dicten per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per les persones interessades interposant un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 113, 114, 115, 123 y 124, de la Llei 39/2015, del d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10,

C) Un/a registrador/a de la propiedad, un/a notario/a, o un abogado/a colegiado/a con, al menos quince años de antigüedad, propuesto por el/la decano/a autonómico de la Comunitat Valenciana del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, el/la decano/a del Colegio Notarial de Valencia o el presidente/a del Consejo General de Colegios de Abogados de la Comunitat Valenciana.

D) Un/a magistrado/a, propuesto por el/la presidente/a del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

E) Un/a representante del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, propuesto por su presidente/a.

F) 2 abogados/as de la Generalitat A1-02 o un/a abogado/a de la Generalitat i un/a abogado/a del Estado, actuando como secretario/a el abogado/a de la Generalitat, propuestos por el/la abogado/a general de la Generalitat i por el/la abogado/a general del Estado.

13.2. Para la válida constitución del órgano técnico de selección a efectos de celebración de sesiones, será suficiente con la presencia del presidente/a, secretario/a y 2 vocales o los/as suplentes correspondientes.

13.3. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo del primer ejercicio, mediante resolución de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, que se publicará en la forma prevista en la base 14 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.4. El órgano técnico de selección podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos para la adecuada realización de las pruebas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del órgano técnico de selección que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los 5 años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, calle de la Democracia, 77, torre 4, 46018 València.

13.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, el órgano técnico de selección y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

#### 14. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el órgano técnico de selección, se publicarán en el portal de la Administración de la Generalitat <https://breu.gva.es/b/JnDhpbq5R> (seleccionar convocatoria).

#### 15. Recursos

15.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 113, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, del d'octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones

14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que hi estimen escaient.

15.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, i segons el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 22 de juny de 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

#### ANNEX

##### *Programa de les proves selectives per a l'ingrés en el cos de l'Advocacia de la Generalitat*

Primer exercici  
Dret civil

Tema 1. El concepte de dret. Les divisions del Dret: Dret natural i Dret positiu; Dret públic i Dret privat; altres classificacions. La norma jurídica: la seua naturalesa. Caràcters, estructura i principals classificacions de les normes jurídiques. Aplicació i interpretació de les normes.

Tema 2. L'ordenament jurídic: concepte i caràcters. El Dret Civil d'Espanya: evolució Dret Civil i contingut actual. El Codi Civil espanyol: història, contingut i crítica. Eficàcia derogatòria i eficàcia general supletòria del Codi Civil. Referència a les principals modificacions del text del Codi Civil i a la legislació posterior complementària d'aquest.

Tema 3. Els Drets civils forals i especials. Comunitats autònomes i territoris de Dret foral o especial. El seu fonament constitucional. Principals normes de Dret foral o especial. Referència al dret civil foral valencià. El Dret interregional a Espanya. El veïnatge civil: adquisició i pèrdua.

Tema 4. Teoria general de les fonts del dret. Fonts de l'ordenament espanyol: enumeració i ordenació. Referència a la Constitució i el Dret de la Unió Europea en el sistema de fonts. La llei: concepte, requisits i classes.

Tema 5. El costum: classes; prova del costum. Els principis generals del Dret; funcions. La jurisprudència: el seu valor en el sistema de fonts. Les llacunes de la llei i l'analogia. L'equitat.

Tema 6. Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del seu compliment i error de dret. La nul·litat com a sanció general. El frau de llei: Requisits i efectes. L'eficàcia constitutiva del dret. La relació jurídica i la institució jurídica.

Tema 7. Començament i fi de la vigència de les normes; la derogació tàcita. Normes de transició. El principi d'irretroactivitat i les seues excepcions en el nostre ordenament.

Tema 8. La llei en l'espai. El Dret Internacional Privat. Normes generals en la matèria: qualificació, reciprocitat, ordre públic, reexpedició i frau de llei. Conflictes de lleis: especial referència a les normes de la Unió Europea sobre conflicte de lleis. Principis i normes del Codi Civil espanyol en aquesta matèria.

Tema 9. El dret subjectiu: drets subjectius absoluts i relatius. Situacions jurídiques secundàries i interines. Exercici dels drets; els seus límits; referència a la doctrina de l'abús del dret, a la bona fe i a la teoria de l'alçament del vel de la personalitat jurídica. Renúncia. El poder de disposició i els seus límits. Modificació, transmissió i extinció de drets.

Tema 10. La persona. El naixement de la persona física. Protecció jurídica del concebut. Aspectes civils de la regulació de tècniques de

nes públiques, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

15.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del órgano técnico de selección, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 22 de junio de 2023

La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

#### ANEXO

##### *Programa de las pruebas selectivas para el ingreso en el cuerpo de la abogacía de la Generalitat*

Primer ejercicio  
Derecho civil

Tema 1. El concepto de Derecho. Las divisiones del Derecho: Derecho natural y Derecho positivo; Derecho público y Derecho privado; otras clasificaciones. La norma jurídica: su naturaleza. Caracteres, estructura y principales clasificaciones de las normas jurídicas. Aplicación e interpretación de las normas.

Tema 2. El ordenamiento jurídico: concepto y caracteres. El Derecho Civil de España: evolución Derecho Civil y contenido actual. El Código Civil español: historia, contenido y crítica. Eficacia derogatoria y eficacia general supletoria del Código Civil. Referencia a las principales modificaciones del texto del Código Civil y a la legislación posterior complementaria del mismo.

Tema 3. Los Derechos civiles forales y especiales. Comunidades Autónomas y territorios de Derecho foral o especial. Su fundamento constitucional. Principales normas de Derecho foral o especial. Referencia al derecho civil foral valenciano. El Derecho interregional en España. La vecindad civil: adquisición y pérdida.

Tema 4. Teoría general de las fuentes del Derecho. Fuentes del ordenamiento español: enumeración y ordenación. Referencia a la Constitución y el Derecho de la Unión Europea en el sistema de fuentes. La ley: concepto, requisitos y clases.

Tema 5. La costumbre: clases; prueba de la costumbre. Los principios generales del Derecho; funciones. La jurisprudencia: su valor en el sistema de fuentes. Las lagunas de la ley y la analogía. La equidad.

Tema 6. Efectos esenciales de las normas. Inexcusabilidad de su cumplimiento y error de Derecho. La nulidad como sanción general. El fraude de ley: Requisitos y efectos. La eficacia constitutiva del Derecho. La relación jurídica y la institución jurídica.

Tema 7. Comienzo y fin de la vigencia de las normas; la derogación tácita. Normas de transición. El principio de irretroactividad y sus excepciones en nuestro ordenamiento.

Tema 8. La ley en el espacio. El Derecho Internacional Privado. Normas generales en la materia: calificación, reciprocidad, orden público, reenvío y fraude de ley. Conflictos de leyes: especial referencia a las normas de la Unión Europea sobre conflicto de leyes. Principios y normas del Código Civil español en esta materia.

Tema 9. El derecho subjetivo: derechos subjetivos absolutos y relativos. Situaciones jurídicas secundarias e interinas. Ejercicio de los derechos; sus límites; referencia a la doctrina del abuso del Derecho, a la buena fe y a la teoría del levantamiento del velo de la personalidad jurídica. Renuncia. El poder de disposición y sus límites. Modificación, transmisión y extinción de derechos.

Tema 10. La persona. El nacimiento de la persona física. Protección jurídica del concebido. Aspectos civiles de la regulación de técnicas de



reproducció assistida. La mort de la persona. Els drets de la personalitat. El domicili.

Tema 11. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Les circumstàncies modificatives de la capacitat; teoria dels estats civils. L'edat. La majoria d'edat. Situació jurídica del menor d'edat. L'emancipació: Les seues classes i efectes.

Tema 12. La incapacitació: concepte, naturalesa i classes. Règim especial de protecció de les persones amb discapacitat i en situació de dependència. La prodigalitat. Situació jurídica del concursat. L'absència. Defensa del desaparegut. Declaració d'absència; requisits i efectes. Declaració de defunció: requisits i efectes.

Tema 13. El Registre Civil: la seua organització; seccions. Promoció d'assentaments. Eficàcia dels assentaments. Prova de l'estat civil. Publicitat i rectificació dels assentaments.

Tema 14. La nacionalitat. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la nacionalitat. La doble nacionalitat. Condició jurídica dels estrangers.

Tema 15. Les persones jurídiques: La seua naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció de les persones jurídiques. Aspectes civils de les fundacions i de les associacions: especial referència a la legislació de la Comunitat Valenciana.

Tema 16. Les coses. Classes: béns mobles i immobles; de domini públic i de propietat privada. Parts integrants i pertinences. El patrimoni; tipus.

Tema 17. El fet i l'acte jurídic. El negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat: els vicis del consentiment; normes del Codi Civil sobre vicis del consentiment.

Tema 18. La causa; teoria general. La causa dels contractes; normes del Codi Civil. Els negocis abstractes. Teoria de l'enriquiment sense causa. Els negocis jurídics anòmals: simulats, indirectes, fiduciaris i fraudulents.

Tema 19. La representació en el negoci jurídic. Representació directa i indirecta. Representació voluntària i legal. El poder irrevocable. L'autocontracte. La subsistència del poder extingit.

Tema 20. Influència del temps en les relacions jurídiques. Càlcul del temps. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 21. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. La tipicitat dels drets reals. Drets reals reconeguts en la legislació espanyola. Tipus dubtosos de drets reals.

Tema 22. El dret real de domini: extensió i contingut. Protecció del domini: examen especial de l'acció reivindicatòria. Limitacions del domini.

Tema 23. Maneres d'adquirir el domini. El títol i la manera en el sistema romà i en el Dret comparat. Dret espanyol: La tradició. Estudi de l'ocupació.

Tema 24. L'accessió: Fonament i classes. Accessió en béns mobles i immobles. L'accessió invertida. Doctrina dels fruits.

Tema 25. La usucapció; referència històrica i significat actual. Requisits i efectes. Renúncia. Maneres de perdre el domini. Estudi especial de l'abandó. La pèrdua del domini en virtut de les adquisicions «*a non domino*».

Tema 26. La comunitat de béns i el condomini. El seu règim en el Codi Civil: drets dels propietaris sobre la cosa comuna i sobre la seua quota. Divisió de la cosa comuna. El dret d'aprofitament per torns de béns immobles d'ús turístic.

Tema 27. La propietat horitzontal. Drets i deures dels propietaris. Obligacions de la comunitat. Elements comuns i privatis: la quota. Òrgans de govern de la comunitat de propietaris. Estudi dels acords de la junta de propietaris i de la seua impugnació. Referència a la propietat intel·lectual.

Tema 28. La possessió: concepte i naturalesa jurídica. Fonament i condicions de la protecció possessòria. Classes. La possessió de drets i la possessió civilíssima. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la possessió. Efectes de la possessió.

Tema 29. L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. Contingut, constitució i extinció. Usdefruits especials. Drets d'ús i habitació.

Tema 30. El dret real de servitud. Classes. Referència a la constitució, contingut, modificació i extinció. Les anomenades servituds personals. Les servituds legals: normes fonamentals de les servituds

de reproducció assistida. La muerte de la persona. Los derechos de la personalidad. El domicilio.

Tema 11. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Las circunstancias modificativas de la capacidad; teoría de los estados civiles. La edad. La mayoría de edad. Situación jurídica del menor de edad. La emancipación: Sus clases y efectos.

Tema 12. La incapacitación: Concepto, naturaleza y clases. Régimen especial de protección de las personas con discapacidad y en situación de dependencia. La prodigalidad. Situación jurídica del concursado. La ausencia. Defensa del desaparecido. Declaración de ausencia; requisitos y efectos. Declaración de fallecimiento: requisitos y efectos.

Tema 13. El Registro Civil: su organización; secciones. Promoción de asientos. Eficacia de los asientos. Prueba del estado civil. Publicidad y rectificación de los asientos.

Tema 14. La nacionalidad. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación de la nacionalidad. La doble nacionalidad. Condición jurídica de los extranjeros.

Tema 15. Las personas jurídicas: Su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. Aspectos civiles de las fundaciones y de las asociaciones: especial referencia a la legislación de la Comunitat Valenciana.

Tema 16. Las cosas. Clases: bienes muebles e inmuebles; de dominio público y de propiedad privada. Partes integrantes y pertenencias. El patrimonio; tipos.

Tema 17. El hecho y el acto jurídico. El negocio jurídico. Elementos esenciales. La voluntad: los vicios del consentimiento; normas del Código Civil sobre vicios del consentimiento.

Tema 18. La causa; teoría general. La causa de los contratos; normas del Código Civil. Los negocios abstractos. Teoría del enriquecimiento sin causa. Los negocios jurídicos anómalos: simulados, indirectos, fiduciarios y fraudulentos.

Tema 19. La representación en el negocio jurídico. Representación directa e indirecta. Representación voluntaria y legal. El poder irrevocable. El autocontrato. La subsistencia del poder extinguido.

Tema 20. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 21. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. La tipicidad de los derechos reales. Derechos reales reconocidos en la legislación española. Tipos dudosos de derechos reales.

Tema 22. El derecho real de dominio: extensión y contenido. Protección del dominio: examen especial de la acción reivindicatoria. Limitaciones del dominio.

Tema 23. Modos de adquirir el dominio. El título y el modo en el sistema romano y en el Derecho comparado. Derecho español: La tradición. Estudio de la ocupación.

Tema 24. La accesión: Fundamento y clases. Accessión en bienes muebles e inmuebles. La accesión invertida. Doctrina de los frutos.

Tema 25. La usucapción; referencia histórica y significado actual. Requisitos y efectos. Renuncia. Modos de perder el dominio. Estudio especial del abandono. La pérdida del dominio en virtud de las adquisiciones «*a non domino*».

Tema 26. La comunidad de bienes y el condominio. Su régimen en el Código Civil: derechos de los propietarios sobre la cosa común y sobre su cuota. División de la cosa común. El derecho de aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles de uso turístico.

Tema 27. La propiedad horizontal. Derechos y deberes de los propietarios. Obligaciones de la comunidad. Elementos comunes y privativos: la cuota. Órganos de gobierno de la comunidad de propietarios. Estudio de los acuerdos de la junta de propietarios y de su impugnación. Referencia a la propiedad intelectual.

Tema 28. La posesión: Concepto y naturaleza jurídica. Fundamento y condiciones de la protección posesoria. Clases. La posesión de derechos y la posesión civilísima. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación de la posesión. Efectos de la posesión.

Tema 29. El usufructo. Naturaleza y caracteres. Contenido, constitución y extinción. Usufructos especiales. Derechos de uso y habitación.

Tema 30. El derecho real de servidumbre. Clases. Referencia a la constitución, contenido, modificación y extinción. Las llamadas servidumbres personales. Las servidumbres legales: normas fundamentales



d'aigües, pas, mitgeria, llums i vistes i desguàs d'edificis. Distàncies i obres intermèdies.

Tema 31. Drets reals de garantia: Formes de garantia real. La peça. La anticresis. Concepte dels censos. El dret de superfície: Naturalesa i contingut.

Tema 32. L'obligació: evolució i naturalesa. Elements. Subjectes, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Les obligacions naturals en el Codi Civil.

Tema 33. Classes d'obligacions pel subjecte i pel vincle: Unilaterals i recíproques, mancomunades i solidàries. Obligacions pures, condicionals i a termini. L'anomenada «*conditio iuris*».

Tema 34. Classes d'obligacions per l'objecte: Úniques i múltiples (conjuntives, alternatives i facultatives), positives i negatives, específiques i genèriques, divisibles i indivisibles, principals i accessòries. L'astricció.

Tema 35. Compliment de les obligacions. Incompliment: Mora, dol, culpa, cas fortuït i força major. Efectes de l'incompliment. Compliment forçós en forma específica.

Tema 36. Rescabament de danys i perjudicis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Modificacions convencionals; limitacions legals. L'acció subrogatòria.

Tema 37. Causes d'extinció de les obligacions. El pagament; naturalesa i requisits. Formes especials de pagament; imputació de pagaments, dació en pagament, pagament per cessió de béns i consignació.

Tema 38. Pèrdua de la cosa deguda. Condonació del deute. Confusió de drets. La compensació. La novació. Assumpció de deute.

Tema 39. El contracte: fonament i funció. Sistemes de contractació. Capacitat dels contractants. Objecte del contracte. La forma. Referència a la contractació electrònica.

Tema 40. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. Revisió del contracte per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions en favor de tercer.

Tema 41. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: les seues causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescisió; contractes i pagaments rescindibles. L'acció revocatòria o pauliana.

Tema 42. Classificació dels contractes. Contractes atípics, múltiples i mixtos. El contracte preparatori o precontracte. La promesa de venda i el contracte d'opció. Contractes d'adhesió; condicions generals de la contractació.

Tema 43. El contracte de compravenda. Naturalesa. La transmissió del domini. La condició resolutorià explícita; el pacte de reserva de domini. Elements d'aquest contracte. Prohibicions. La venda de la cosa aliena. Perfecció de la compravenda; les arres.

Tema 44. Obligacions del venedor. Conservació de la cosa; teoria dels riscos. Lliurament de la cosa venuda. Sanejament. Obligacions del comprador. Pagament del preu i pagament d'interessos.

Tema 45. El retracte convencional i els retractes legals. La transmissió de crèdits; les seues causes. El contracte de cessió; requisits i efectes. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta.

Tema 46. La donació: La seua naturalesa. Elements personals, reals i formals. Perfecció del contracte. Efectes jurídics; efectes derivats de pactes especials. Revocació i reducció de donacions.

Tema 47. El contracte d'arrendament: classes i caràcters. Principis i normes fonamentals del Codi Civil en matèria d'arrendaments. El contracte d'arrendament d'obra o d'empresa. L'arrendament de serveis: La seua diferència del contracte de treball.

Tema 48. Règim dels arrendaments urbans. Àmbit d'aplicació de la Llei d'arrendaments urbans. Arrendaments d'habitatge i per a usos diferents del d'habitatge: normes comunes i especials.

Tema 49. Règim d'arrendament de finques rústiques en el dret comú i en la legislació especial; àmbit d'aplicació d'aquesta. Principis bàsics de la legislació especial en la matèria; l'accés a la propietat. Els arrendaments històrics valencians.

Tema 50. El contracte de préstec: classes. El comodat. El precari. El mutu. Préstecs usuraris. Referència a les clàusules abusives en els préstecs.

Tema 51. El contracte de mandat: La seua naturalesa i classes. Mandat i representació. Constitució i efectes. Extinció del mandat. Contracte de mediació o corretatge.

de las servidumbres de aguas, paso, medianería, luces y vistas y desagüe de edificios. Distancias y obras intermedias.

Tema 31. Derechos reales de garantía: Formas de garantía real. La prenda. La anticresis. Concepto de los censos. El derecho de superficie: Naturaleza y contenido.

Tema 32. La obligación: Evolución y naturaleza. Elementos. Sujetos, objeto y vínculo. Las fuentes de las obligaciones. Las obligaciones naturales en el Código Civil.

Tema 33. Clases de obligaciones por el sujeto y por el vínculo: Unilaterales y recíprocas, mancomunadas y solidarias. Obligaciones puras, condicionales y a plazo. La llamada «*conditio iuris*».

Tema 34. Clases de obligaciones por el objeto: Únicas y múltiples (conjuntivas, alternativas y facultativas), positivas y negativas, específicas y genéricas, divisibles e indivisibles, principales y accesorias. La cláusula penal.

Tema 35. Cumplimiento de las obligaciones. Incumplimiento: Mora, dolo, culpa, caso fortuito y fuerza mayor. Efectos del incumplimiento. Cumplimiento forzoso en forma específica.

Tema 36. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Modificaciones convencionales; limitaciones legales. La acción subrogatoria.

Tema 37. Causas de extinción de las obligaciones. El pago; naturaleza y requisitos. Formas especiales de pago; imputación de pagos, dación en pago, pago por cesión de bienes y consignación.

Tema 38. Pérdida de la cosa debida. Condonación de la deuda. Confusión de derechos. La compensación. La novación. Asunción de deuda.

Tema 39. El contrato: fundamento y función. Sistemas de contratación. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma. Referencia a la contratación electrónica.

Tema 40. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones en favor de tercero.

Tema 41. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad: sus causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos y pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 42. Clasificación de los contratos. Contratos atípicos, múltiples y mixtos. El contrato preparatorio o precontrato. La promesa de venta y el contrato de opción. Contratos de adhesión; condiciones generales de la contratación.

Tema 43. El contrato de compraventa. Naturaleza. La transmisión del dominio. La condición resolutoria explícita; el pacto de reserva de dominio. Elementos de este contrato. Prohibiciones. La venta de la cosa ajena. Perfección de la compraventa; las arras.

Tema 44. Obligaciones del vendedor. Conservación de la cosa; teoría de los riesgos. Entrega de la cosa vendida. Saneamiento. Obligaciones del comprador. Pago del precio y pago de intereses.

Tema 45. El retracto convencional y los retractos legales. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cesiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta.

Tema 46. La donación: Su naturaleza. Elementos personales, reales y formales. Perfección del contrato. Efectos jurídicos; efectos derivados de pactos especiales. Revocación y reducción de donaciones.

Tema 47. El contrato de arrendamiento: Clases y caracteres. Principios y normas fundamentales del Código Civil en materia de arrendamientos. El contrato de arrendamiento de obra o de empresa. El arrendamiento de servicios: Su diferencia del contrato de trabajo.

Tema 48. Régimen de los arrendamientos urbanos. Ámbito de aplicación de la Ley de Arrendamientos Urbanos. Arrendamientos de vivienda y para usos distintos del de vivienda: normas comunes y especiales.

Tema 49. Régimen de arrendamiento de fincas rústicas en el derecho común y en la legislación especial; ámbito de aplicación de esta. Principios básicos de la legislación especial en la materia; el acceso a la propiedad. Los arrendamientos históricos valencianos.

Tema 50. El contrato de préstamo: Clases. El comodato. El precario. El mutuo. Préstamos usurarios. Referencia a las cláusulas abusivas en los préstamos.

Tema 51. El contrato de mandato: Su naturaleza y clases. Mandato y representación. Constitución y efectos. Extinción del mandato. Contrato de mediación o corretaje.



Tema 52. El contracte de depòsit: La seua naturalesa i classes. El depòsit ordinari. Depòsits irregular i necessari. El segrest.

Tema 53. El contracte de societat. Naturalesa i classes. Constitució. Contingut del contracte. Administració. Extinció de la societat.

Tema 54. El contracte de fiança. Classes. Elements constitutius. Relacions entre creditor i fiador, entre deutor i fiador, i entre cofiadors. Extinció. Els contractes aleatoris: el joc i l'aposta. La renda vitalícia.

Tema 55. Els quasi contractes. Gestió de negocis aliens sense mandat. El cobrament de l'indegut. Obligacions nascudes de culpa extracontractual: la qüestió dels danys morals.

Tema 56. El matrimoni. Requisits i Forma. Les unions de fet. Efectes personals. Efectes patrimonials del matrimoni: disposicions generals sobre la matèria. Capítols matrimonials. L'exercici del comerç per persona casada, conforme al Codi de Comerç.

Tema 57. La societat a guanys: la seua naturalesa. Constitució de la societat a guanys. Béns privatis dels cònjuges i béns de guanys. Càrregues i obligacions de la societat a guanys. Administració i alienació dels de guanys. Administració per un només dels cònjuges. Dissolució de la societat a guanys. Liquidació de la societat a guanys.

Tema 58. Règim de separació de béns. Règim de participació. Nul·litat, separació i dissolució del matrimoni. Causes i principals efectes que produeixen.

Tema 59. La filiació: concepte i classes. Determinació i prova de la filiació. Referència a les accions de filiació. L'adopció: elements personals i formals. Efectes. Extinció.

Tema 60. La pàtria potestat. Deures i Facultats. Representació legal dels fills. Administració i disposició de béns. Extinció i pròrroga de la pàtria potestat. El dret d'aliments.

Tema 61. La tutela (I). Principis generals del Codi Civil. Persones subjectes a tutela. Delació de la tutela. Constitució de la tutela.

Tema 62. La tutela (II) El tutor; drets i deures del tutor. Actes per als quals el tutor necessita autorització. Extinció de la tutela. Altres òrgans de protecció dels menors i incapacitats: La curatela, el defensor judicial, la guarda de fet. L'acolliment. Competències administratives de la Generalitat en matèria d'adopció, tutela i menors.

Tema 63. La successió *mortis causa*. Fonament, evolució històrica i classes. L'herència i el dret hereditari. Caràcter diferencial entre l'hereu i el legatari. Situacions en què pugua trobar-se l'herència. Obertura i delació. Condicions requerides per a succeir; capacitat i incapacitat; causes d'indignitat.

Tema 64. Adquisició de l'herència: L'acceptació. Classes. Efectes de l'acceptació pura i simple. Responsabilitat pels deutes i càrregues de l'herència. Benefici d'inventari. Repudiació de l'herència. Renúncia en perjudici de creditors.

Tema 65. La partició: La seua naturalesa jurídica. Persones que poden demanar la partició. Persones que poden practicar la partició. Regles de la partició i anàlisi de les diferents operacions que comprén. Efectes de la partició. Nul·litat, rescissió i modificació.

Tema 66. La successió testamentària. El testament. Classes. Revocació del testament. Institució d'hereu. Requisits, Forma i modalitats. Substitucions hereditàries: les seues classes. La substitució vulgar, pupilar i exemplar. La substitució fideïcomissària.

Tema 67. La successió forçosa i la llibertat de testar. Fixació de la legítima. La millora: el seu règim jurídic. La preterició: els seus efectes. El llegat. Idea de les seues diferents espècies

Tema 68. La successió intestada. Exposició dels diferents ordres de crides del Codi Civil. Examen especial de la successió de l'Estat i de la Generalitat. Drets de representació i d'acréixer. La marmessoria: el seu règim jurídic.

#### Dret hipotecari

Tema 1. Dret Immobiliari i Dret Hipotecari. Referència als sistemes hipotecaris. Normativa espanyola vigent. El Registre de la Propietat: la seua demarcació. Els llibres del Registre. Assentaments que s'hi practiquen. Publicitat formal del Registre.

Tema 2. Els principis hipotecaris. Principi d'inscripció. Classes d'inscripció pels seus efectes. La inadmissibilitat dels documents no inscrits. El principi de rogació. Legitimació per a demanar La inscripció. El desistiment. La legitimació i el principi de Legitimació registral. Abast i conseqüències substantives d'aquest principi. Els seus efectes

Tema 52. El contrato de depósito: Su naturaleza y clases. El depósito ordinario. Depósitos irregular y necesario. El secuestro.

Tema 53. El contrato de sociedad. Naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Administración. Extinció de la sociedad.

Tema 54. El contrato de fianza. Clases. Elementos constitutivos. Relaciones entre acreedor y fiador, entre deudor y fiador, y entre cofiadores. Extinció. Los contratos aleatorios: El juego y la apuesta. La renta vitalícia.

Tema 55. Los cuasi contratos. Gestión de negocios ajenos sin mandato. El cobro de lo indebido. Obligaciones nacidas de culpa extracontractual: la cuestión de los daños morales.

Tema 56. El matrimonio. Requisitos y Forma. Las uniones de hecho. Efectos personales. Efectos patrimoniales del matrimonio: disposiciones generales sobre la materia. Capitulaciones matrimoniales. El ejercicio del comercio por persona casada, conforme al Código de Comercio.

Tema 57. La sociedad de gananciales: su naturaleza. Constitución de la sociedad de gananciales. Bienes privativos de los cónyuges y bienes gananciales. Cargas y obligaciones de la sociedad de gananciales. Administración y enajenación de los gananciales. Administración por uno solo de los cónyuges. Disolución de la sociedad de gananciales. Liquidación de la sociedad de gananciales.

Tema 58. Régimen de separación de bienes. Régimen de participación. Nulidad, separación y disolución del matrimonio. Causas y principales efectos que producen.

Tema 59. La filiació: Concepto y clases. Determinación y prueba de la filiació. Referencia a las acciones de filiació. La adopción: elementos personales y formales. Efectos. Extinció.

Tema 60. La patria potestad. Deberes y Facultades. Representación legal de los hijos. Administración y disposición de bienes. Extinció y pròrroga de la patria potestad. El derecho de alimentos.

Tema 61. La tutela (I). Principios generales del Código Civil. Personas sujetas a tutela. Delación de la tutela. Constitución de la tutela.

Tema 62. La tutela (II) El tutor; derechos y deberes del tutor. Actos para los que el tutor necesita autorización. Extinció de la tutela. Otros órganos de protección de los menores e incapacitados: La curatela, el defensor judicial, la guarda de hecho. El acogimiento. Competencias administrativas de la Generalitat en materia de adopción, tutela y menores.

Tema 63. La sucesión mortis causa. Fundamento, evolución histórica y clases. La herencia y el derecho hereditario. Carácter diferencial entre el heredero y el legatario. Situaciones en que pueda encontrarse la herencia. Apertura y delación. Condiciones requeridas para suceder; capacidad e incapacidad; causas de indignidad.

Tema 64. Adquisición de la herencia: La aceptación. Clases. Efectos de la aceptación pura y simple. Responsabilidad por las deudas y cargas de la herencia. Beneficio de inventario. Repudiación de la herencia. Renuncia en perjuicio de acreedores.

Tema 65. La partició: Su naturaleza jurídica. Personas que pueden pedir la partició. Personas que pueden practicar la partició. Reglas de la partició y análisis de las diferentes operaciones que comprende. Efectos de la partició. Nulidad, rescisión y modificación.

Tema 66. La sucesión testamentaria. El testamento. Clases. Revocación del testamento. Institució de heredero. Requisitos, Forma y modalidades. Sustituciones hereditarias: sus clases. La sustitució vulgar, pupilar y ejemplar. La sustitució fideicomisaria.

Tema 67. La sucesión forzosa y la libertad de testar. Fijación de la legítima. La mejora: su régimen jurídic. La preterición: sus efectos. El legado. Idea de sus diferentes especies

Tema 68. La sucesión intestada. Exposición de los diferentes órdenes de llamamientos del Código Civil. Examen especial de la sucesión del Estado y de la Generalitat. Derechos de representación y de acrecer. El albaceazgo: su régimen jurídic.

#### Derecho hipotecario

Tema 1. Derecho Inmobiliario y Derecho Hipotecario. Referencia a los sistemas hipotecarios. Normativa española vigente. El Registro de la Propiedad: su demarcación. Los libros del Registro. Asientos que se practican en ellos. Publicidad formal del Registro.

Tema 2. Los principios hipotecarios. Principio de inscripción. Clases de inscripción por sus efectos. La inadmissibilitat de los documentos no inscritos. El principio de rogación. Legitimación para pedir La inscripción. El desistimiento. La legitimación y el principio de Legitimación registral. Alcance y consecuencias sustantivas de este principio.



processals: la protecció possessòria dels drets inscrits en la Llei d'enjudiciament civil.

Tema 3. El principi de la fe pública registral. Requisits: examen de l'article 34 de la Llei hipotecària. Excepcions a la fe pública registral. Efectes de la inscripció respecte dels actes i contractes nuls.

Tema 4. Les condicions suspensives i resolutòries en relació al Registre de la Propietat. El preu ajornat: examen dels articles 10 i 11 de la Llei hipotecària. El principi de prioritat: l'article 17 de la Llei hipotecària. L'assentament de presentació: Les seues circumstàncies i efectes. Rang hipotecari i substantivació del lloc: permuta, posposició i reserva de llocs.

Tema 5. L'assentament d'inscripció i circumstàncies que ha de contindre. El principi de tracte successiu. Principi de legalitat: La qualificació registral i recursos contra ella. La possessió i el Registre de la Propietat. La prescripció en relació amb el registre.

Tema 6. Les prohibicions de disposar: els articles 26 i 27 de la Llei hipotecària. El principi d'especialitat. La finca com a base del Registre de la Propietat. Classes de finques. Examen especial de les discontinues i de l'anomenada propietat horitzontal. Agrupació, divisió, agregació i segregació de finques. Declaracions d'obra nova i inscripció d'excessos de cabuda.

Tema 7. Els drets inscriptibles en la legislació vigent. Drets que no poden inscriure's i drets que no necessiten ser inscrits. Els títols inscriptibles i els seus requisits. Inscripció de béns dels ens públics.

Tema 8. L'urbanisme i el Registre de la Propietat. Aspectes registrals de l'actuació urbanística. Inscripció de finques a conseqüència d'altres procediments administratius.

Tema 9. L' anotació preventiva: concepte, classes i efectes. Extinció. La nota marginal: concepte, classes i efectes. L'assentament de cancel·lació.

Tema 10. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Tipus d'hipoteca en el dret espanyol. Constitució de les hipoteques voluntàries: capacitat i forma. Hipoteques constituïdes unilateralment. Efectes de la hipoteca. Béns hipotecables, no hipotecables i hipotecables amb especials modalitats. Hipoteca sobre diverses finques o drets. Agrupació i divisió de finques hipotecades. La hipoteca inversa.

Tema 11. El concepte de tercer posseïdor. La venda de la finca hipotecada. Extensió de la hipoteca en relació amb la finca hipotecada i les obligacions que garanteix. Cessió i subrogació de crèdits hipotecaris.

Tema 12. Hipoteques legals: la seua naturalesa. Prelació dels crèdits tributaris i altres crèdits de dret públic: la seua relació amb el Registre de la Propietat. Efectes de la hipoteca. L'acció real i l'acció personal en l'execució hipotecària. Aspectes registrals del procediment d'execució de béns hipotecats: la certificació de domini i càrregues. La venda extrajudicial. Procediment d'execució directa contra els béns hipotecats. La paralització d'accions reals en cas de concurs.

Tema 13. Extinció i cancel·lació de les hipoteques. Prescripció de l'acció hipotecària. La hipoteca mobiliària i la peça sense desplaçament de possessió. Disposicions comunes i especials sobre constitució, contingut i extinció. Procediments. Breu referència al Registre de Béns Mobles i al Registre de Condicions Generals de Contractació.

Tema 14. Concordança entre el Registre de la Propietat i la realitat física i jurídica extrarregistral: mitjans d'obtindre-la. La immatriculació de finques en el Registre. Especial referència a la immatriculació per les administracions públiques i entitats de Dret Públic vinculades o dependents d'elles. La represa del tracte successiu interromput. Doble immatriculació.

#### Dret processal Primera part

Tema 1. El procés: naturalesa i Fonament. Classes. Els principis processals continguts en la Constitució. El dret a la tutela judicial efectiva: examen de l'article 24 de la Constitució.

Tema 2. La Llei orgànica del poder judicial. Normes fonamentals sobre el poder judicial i l'exercici de la potestat jurisdiccional. Extensió i límits de la Jurisdicció. Planta i organització dels jutjats i tribunals.

Sus efectos procesales: la protección posesoria de los derechos inscritos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Tema 3. El principio de la fe pública registral. Requisitos: Examen del artículo 34 de La Ley Hipotecaria. Excepciones a la fe pública registral. Efectos de la inscripción respecto de los actos y contratos nulos.

Tema 4. Las condiciones suspensivas y resolutorias en relación al Registro de la Propiedad. El precio aplazado: examen de los artículos 10 y 11 de la Ley Hipotecaria. El principio de prioridad: el artículo 17 de la Ley Hipotecaria. El asiento de presentación: Sus circunstancias y efectos. Rango hipotecario y sustantivación del puesto: permuta, posposición y reserva de puestos.

Tema 5. El asiento de inscripción y circunstancias que debe contener. El principio de tracto sucesivo. Principio de legalidad: La calificación registral y recursos contra ella. La posesión y el Registro de La Propiedad. La prescripción en relación con el registro.

Tema 6. Las prohibiciones de disponer: los artículos 26 y 27 de la Ley Hipotecaria. El principio de especialidad. La finca como base del Registro de la Propiedad. Clases de fincas. Examen especial de las discontinuas y de la llamada propiedad horizontal. Agrupación, división, agregación y segregación de fincas. Declaraciones de obra nueva e inscripción de excesos de cabida.

Tema 7. Los derechos inscriptibles en la legislación vigente. Derechos que no pueden inscribirse y derechos que no necesitan ser inscritos. Los títulos inscriptibles y sus requisitos. Inscripción de bienes de los entes públicos.

Tema 8. El urbanismo y el Registro de la Propiedad. Aspectos registrales de la actuación urbanística. Inscripción de fincas como consecuencia de otros procedimientos administrativos.

Tema 9. La anotación preventiva: concepto, clases y efectos. Extinción. La nota marginal: concepto, clases y efectos. El asiento de cancelación.

Tema 10. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Tipos de hipoteca en el derecho español. Constitución de las hipotecas voluntarias: capacidad y forma. Hipotecas constituidas unilateralmente. Efectos de la hipoteca. Bienes hipotecables, no hipotecables e hipotecables con especiales modalidades. Hipoteca sobre varias fincas o derechos. Agrupación y división de fincas hipotecadas. La hipoteca inversa.

Tema 11. El concepto de tercer poseedor. La venta de la finca hipotecada. Extensión de la hipoteca con relación a la finca hipotecada y las obligaciones que garantiza. Cesión y subrogación de créditos hipotecarios.

Tema 12. Hipotecas legales: su naturaleza. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de derecho público: su relación con el Registro de la Propiedad. Efectos de la hipoteca. La acción real y la acción personal en la ejecución hipotecaria. Aspectos registrales del procedimiento de ejecución de bienes hipotecados: la certificación de dominio y cargas. La venta extrajudicial. Procedimiento de ejecución directa contra los bienes hipotecados. La paralización de acciones reales en caso de concurso.

Tema 13. Extinción y cancelación de las hipotecas. Prescripción de la acción hipotecaria. La hipoteca mobiliaria y la prenda sin desplazamiento de posesión. Disposiciones comunes y especiales sobre constitución, contenido y extinción. Procedimientos. Breve referencia al Registro de Bienes Muebles y al Registro de Condiciones Generales de Contratación.

Tema 14. Concordanca entre el Registro de la Propiedad y la realidad física y jurídica extrarregistral: medios de obtenerla. La immatriculació de finques en el Registre. Especial referència a la immatriculació por las Administraciones Públicas y entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de ellas. La reanudación del tracto sucesivo interrompido. Doble immatriculació.

#### Derecho procesal Primera parte

Tema 1. El proceso: naturaleza y Fundamento. Clases. Los principios procesales contenidos en la Constitución. El derecho a la tutela judicial efectiva: examen del artículo 24 de la Constitución.

Tema 2. La Ley orgánica del Poder Judicial. Normas Fundamentales sobre el poder judicial y el ejercicio de la potestad jurisdiccional. Extensión y límites de la Jurisdicción. Planta y organización de los Juz-



Conflictes i qüestions de competència. Competència de la Generalitat sobre administració de Justícia.

Tema 3. Les normes europees en matèria de jurisdicció internacional. Les immunitats de jurisdicció i execució dels Estats estrangers. Composició dels òrgans jurisdiccionals. La carrera judicial. Breu referència al Ministeri Fiscal, a l'oficina judicial i al Cos de lletrats de l'administració de Justícia.

Tema 4. Règim dels jutjats i tribunals: abstenció i recusació. Les actuacions judicials: els seus requisits. Nul·litat dels actes judicials. Cooperació jurisdiccional. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial esment als actes de comunicació a les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial de l'Estat pel funcionament de l'administració de Justícia.

Tema 5. El procés civil. La Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil: Principis informadors. La jurisdicció dels tribunals civils: extensió i límits. Qüestions prejudicials. La competència dels òrgans jurisdiccionals civils i mercantils: competència objectiva i competència territorial; el fur territorial de les administracions públiques; competència funcional. La submissió i la connexió: els seus efectes sobre la competència.

Tema 6. Les parts en el procés civil. Capacitat per a ser part i capacitat processal. Condició de part processal legítima i regles especials de legitimació. Successió processal. Representació i defensa tècnica de les parts; esment especial a la representació i defensa tècnica de la Generalitat.

Tema 7. Absència de parts: la rebel·lia en el procés civil. Pluralitat de parts. El litisconsorci: les seues espècies i règim jurídic. La intervenció processal: teoria general de la terceria. Intervenció adhesiva. Intervenció provocada o forçosa.

Tema 8. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda. La pretensió com a objecte del procés. Classes de pretensions. Contingut i determinació de la quantia. Pluralitat de pretensions. Acumulació d'accions i de processos. Ampliació de la demanda. Reconvenció.

Tema 9. Fets i actes processals. Actes preparatoris dels judicis; diligències preliminars establides en la Llei d'Enjudiciament Civil. Qüestions incidentals: supòsits i procediments per a la seua tramitació. Actes d'iniciació del procés civil: La demanda; els seus efectes.

Tema 10. Actes de desenvolupament del procés civil. La prova; el seu objecte i valoració. Càrrega de la prova. Disposicions generals en matèria de prova. La prova documental. Concepte de document. Classes: els documents públics i privats. Valor probatori. La presentació de documents, dictàmens, informes i altres mitjans o instruments. La pràctica de la prova documental.

Tema 11. L'interrogatori de les parts. L'interrogatori de testimonis. Especialitats aplicables a les administracions públiques. El dictamen de perits. El reconeixement judicial. Altres mitjans de prova. Les presuncions.

Tema 12. La sentència. Els seus efectes jurídics: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres Formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, aplanament, transacció, satisfacció extraprocessal i manca sobrevinguda d'objecte; especial referència a la disposició de l'acció processal per l'Advocat de la Generalitat. La suspensió del procés. La caducitat.

Tema 13. La resolució extrajudicial de controvèrsies. La conciliació. La mediació. L'arbitratge. Procediment arbitral. El laude: anul·lació, revisió i execució.

Tema 14. Efectes econòmics del procés; costes i taxes judicials. Criteris per a la imposició de costes en els diferents ordres jurisdiccionals. Taxació de costes: particularitats de les taxacions de costes en els processos en què és part la Generalitat. El dret a l'assistència jurídica gratuïta. Procediment per a la seua declaració. Efectes del reconeixement del dret. L'exempció de depòsits i caucions en favor de les administracions públiques.

Tema 15. Tipus de processos de coneixement. El judici ordinari. Caràcters i procediment.

Tema 16. El judici verbal. Caràcters i procediment.

Tema 17. Els processos especials. Els processos sobre capacitat, filiació, matrimoni i menors. Processos monitori i canviari. Els judicis successoris en la Llei d'enjudiciament civil.

gados y Tribunales. Conflictos y cuestiones de competencia. Competencia de la Generalitat sobre administración de justicia.

Tema 3. Las normas europeas en materia de jurisdicción internacional. Las inmunidades de jurisdicción y ejecución de los Estados extranjeros. Composición de los órganos jurisdiccionales. La carrera judicial. Breve referencia al Ministerio Fiscal, a la oficina judicial y al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia.

Tema 4. Régimen de los juzgados y tribunales: abstención y recusación. Las actuaciones judiciales: sus requisitos. Nulidad de los actos judiciales. Cooperación jurisdiccional. Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes; especial mención a los actos de comunicación a las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia.

Tema 5. El proceso civil. La Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil: Principios informadores. La jurisdicción de los tribunales civiles: extensión y límites. Cuestiones prejudiciales. La competencia de los órganos jurisdiccionales civiles y mercantiles: competencia objetiva y competencia territorial; el fuero territorial de las administraciones públicas; competencia funcional. La sumisión y la conexión: sus efectos sobre la competencia.

Tema 6. Las partes en el proceso civil. Capacidad para ser parte y capacidad procesal. Condición de parte procesal legítima y reglas especiales de legitimación. Sucesión procesal. Representación y defensa técnica de las partes; mención especial a la representación y defensa técnica de la Generalitat.

Tema 7. Ausencia de partes: la rebeldía en el proceso civil. Pluralidad de partes. El litisconsorcio: sus especies y régimen jurídico. La intervención procesal: teoría general de la tercería. Intervención adhesiva. Intervención provocada o forzosa.

Tema 8. Teoría de la acción procesal; acción, pretensión y demanda. La pretensión como objeto del proceso. Clases de pretensiones. Contenido; determinación de la cuantía. Pluralidad de pretensiones. Acumulación de acciones y de procesos. Ampliación de la demanda. Reconvención.

Tema 9. Hechos y actos procesales. Actos preparatorios de los juicios; diligencias preliminares establecidas en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Cuestiones incidentales: supuestos y procedimientos para su tramitación. Actos de iniciación del proceso civil: La demanda; sus efectos.

Tema 10. Actos de desarrollo del proceso civil. La prueba; su objeto y valoración. Carga de la prueba. Disposiciones generales en materia de prueba. La prueba documental. Concepto de documento. Clases: Los documentos públicos y privados. Valor probatorio. La presentación de documentos, dictámenes, informes y otros medios o instrumentos. La práctica de la prueba documental.

Tema 11. El interrogatorio de las partes. El interrogatorio de testigos. Especialidades aplicables a las administraciones públicas. El dictamen de peritos. El reconocimiento judicial. Otros medios de prueba. Las presunciones.

Tema 12. La sentencia. Sus efectos jurídicos: cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Otras Formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocessal y carencia sobrevenida de objeto; especial referencia a la disposición de la acción procesal por el Abogado de la Generalitat. La suspensión del proceso. La caducidad.

Tema 13. La resolución extrajudicial de controversias. La conciliación. La mediación. El arbitraje. Procedimiento arbitral. El laudo: anulación, revisión y ejecución.

Tema 14. Efectos económicos del proceso; costas y tasas judiciales. Criterios para la imposición de costas en los distintos órdenes jurisdiccionales. Tasación de costas: particularidades de las tasaciones de costas en los procesos en que es parte la Generalitat. El derecho a la asistencia jurídica gratuita. Procedimiento para su declaración. Efectos del reconocimiento del derecho. La exención de depósitos y cauciones en favor de las Administraciones Públicas.

Tema 15. Tipos de procesos de conocimiento. El juicio ordinario. Caracteres y procedimiento.

Tema 16. El juicio verbal. Caracteres y procedimiento.

Tema 17. Los procesos especiales. Los procesos sobre capacidad, filiació, matrimonio y menores. Procesos monitorio y cambiario. Los juicios sucesorios en la Ley de Enjuiciamiento Civil.





Tema 18. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius. L'eficàcia a Espanya de les sentències dictades pels tribunals estrangers; referència a l'execució en l'àmbit de la Unió Europea.

Tema 19. L'execució dinerària (I). Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embargament de béns. El procediment de constrenyment: disposicions generals. Valoració dels béns embargats.

Tema 20. L'execució dinerària (II): Realització dels béns embargats: conveni de realització, realització per persona o entitat especialitzada, subhasta de béns mobles i immobles. L'administració per a pagament. Terceries de domini i de millor dret.

Tema 21. L'execució no dinerària. Execució de sentències en què es condemna a les administracions públiques. Asegurament del procés. Mesures cautelars en el procés civil. L'execució provisional de resolucions judicials.

Tema 22. Impugnació del procés. Classes de recursos. El recurs de reposició. El recurs d'apel·lació. Recursos enfront de les resolucions dels lletrats de l'administració de Justícia.

Tema 23. Recurs de cassació: concepte i fi. Requisits: Resolucions contra les quals escau; motius del recurs. Procediment del recurs de cassació. Efectes de la sentència.

Tema 24. El recurs extraordinari per infracció processal. Requisits: resolucions contra les quals escau; motius del recurs. Tramitació. Efectes de la sentència. Recurs de queixa. La revisió de les sentències fermes en la Llei d'Enjuiciament Civil. Recursos que pot utilitzar el demandat rebel.

Tema 25. El procés concursal (I). Seccions en les quals s'articula el procés concursal. El jutge del concurs: jurisdicció i competència. La provisió de la sol·licitud de concurs. L'acte de declaració de concurs: règim de publicitat registral; el Registre Públic Concursal. Els concursos connexos. El procediment abreujat.

Tema 26. El procés concursal (II). L'incident concursal. Règim de recursos. Referència als procediments estrangers d'insolvència: reconeixement i coordinació.

Tema 27. Jurisdicció voluntària: objecte i àmbit d'aplicació. Normes comunes en matèria de tramitació dels expedients de jurisdicció voluntària. Referència als expedients de jurisdicció voluntària en matèria civil i mercantil.

#### Segona part

Tema 28. El procés contenciós administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Regles determinants de la seua respectiva competència.

Tema 29. Les parts: capacitat, legitimació; representació i defensa de les parts. Objecte del recurs contenciós administratiu: activitat administrativa impugnada. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

Tema 30. Procediment contenciós administratiu (I): Disposicions generals sobre terminis: l'article 128 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques. Interposició del recurs contenciós administratiu. Anunci del recurs i reclamació de l'expedient.

Tema 31. Procediment contenciós administratiu (II): emplaçament i personació d'interessats. Demanda i contestació: Requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Reclamació d'antecedents per a completar l'expedient administratiu. Tràmits d'inadmissió i d'al·legacions prèvies. Especialitats de la prova en el procés contenciós administratiu.

Tema 32. Procediment contenciós administratiu (III). Vista i conclusions: el plantejament de qüestions noves. La sentència: contingut. Altres maneres de terminació del procediment. Qüestió d'il·legalitat. Costes processals.

Tema 33. Procediment contenciós administratiu (IV): Procediment abreujat. Procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. Procediment contenciós electoral. Procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona.

Tema 34. Recursos en el procés contenciós administratiu (I): Recursos contra providències i actuacions. Recurs d'apel·lació. Resolucions

Tema 18. La ejecución forzosa. Disposiciones generales en materia de ejecución. Títulos ejecutivos. La eficacia en España de las sentencias dictadas por los Tribunales Extranjeros; referencia a la ejecución en el ámbito de la Unión Europea.

Tema 19. La ejecución dineraria (I). Disposiciones generales. Requerimiento de pago. El embargo de bienes. El procedimiento de apremio: Disposiciones generales. Valoración de los bienes embargados.

Tema 20. La ejecución dineraria (II): Realización de los bienes embargados: convenio de realización, realización por persona o entidad especializada, subasta de bienes muebles e inmuebles. La administración para pago. Tercerías de dominio y de mejor derecho.

Tema 21. La ejecución no dineraria. Ejecución de sentencias en que se condena a las administraciones públicas. Aseguramiento del proceso. Medidas cautelares en el proceso civil. La ejecución provisional de resoluciones judiciales.

Tema 22. Impugnación del proceso. Clases de recursos. El recurso de reposición. El recurso de apelación. Recursos frente a las resoluciones de los Letrados de la Administración de Justicia.

Tema 23. Recurso de casación: concepto y fin. Requisitos: Resoluciones contra las que procede; motivos del recurso. Procedimiento del recurso de casación. Efectos de la sentencia.

Tema 24. El recurso extraordinario por infracción procesal. Requisitos: resoluciones contra las que procede; motivos del recurso. Tramitación. Efectos de la sentencia. Recurso de queja. La revisión de las sentencias firmes en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Recursos que puede utilizar el demandado rebelde.

Tema 25. El proceso concursal (I). Secciones en las que se articula el proceso concursal. El juez del concurso: jurisdicción y competencia. La provisión de la solicitud de concurso. El auto de declaración de concurso: régimen de publicidad registral; el Registro Público Concursal. Los concursos connexos. El procedimiento abreviado.

Tema 26. El proceso concursal (II). El incidente concursal. Régimen de recursos. Referencia a los procedimientos extranjeros de insolvencia: reconocimiento y coordinación.

Tema 27. Jurisdicción voluntaria: objeto y ámbito de aplicación. Normas comunes en materia de tramitación de los expedientes de jurisdicción voluntaria. Referencia a los expedientes de jurisdicción voluntaria en materia civil y mercantil.

#### Segunda parte

Tema 28. El proceso contencioso-administrativo. Naturaleza de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Reglas determinantes de su respectiva competencia.

Tema 29. Las partes: Capacidad, legitimación; representación y defensa de las partes. Objeto del recurso contencioso-administrativo: actividad administrativa impugnada. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.

Tema 30. Procedimiento contencioso-administrativo (I): Disposiciones generales sobre plazos: el artículo 128 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Medidas cautelares. Diligencias preliminares en el procedimiento en primera o única instancia: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre Administraciones Públicas. Interposición del recurso contencioso-administrativo. Anuncio del recurso y reclamación del expediente.

Tema 31. Procedimiento contencioso-administrativo (II): Emplazamiento y personación de interesados. Demanda y contestación: Requisitos, contenido y efectos. Aportación de documentos. Reclamación de antecedentes para completar el expediente administrativo. Trámites de inadmisión y de alegaciones previas. Especialidades de la prueba en el proceso contencioso-administrativo.

Tema 32. Procedimiento contencioso-administrativo (III). Vista y conclusiones: El planteamiento de cuestiones nuevas. La sentencia: contenido. Otros modos de terminación del procedimiento. Cuestión de ilegalidad. Costas procesales.

Tema 33. Procedimiento contencioso-administrativo (IV): Procedimiento abreviado. Procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos. Procedimiento contencioso-electoral. Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona.

Tema 34. Recursos en el proceso contencioso-administrativo (I): Recursos contra providencias y autos. Recurso de apelación. Resolu-



contra les quals escau. Procediment. Contingut i efectes de la sentència. Recursos enfront de les resolucions dels lletrats de l'administració de Justícia. Recurs de Revisió.

Tema 35. Recursos en el procés contenciós administratiu (II): Recursos de cassació. Resolucions contra les quals escau i motius del recurs. Procediment. Contingut i efectes de la sentència.

Tema 36. Execució de sentències en el procés contenciós administratiu: Disposicions generals. Impossibilitat d'execució i expropiació de drets reconeguts en sentències fermes enfront de l'Administració. Modalitats específiques d'execució. L'extensió d'efectes de sentències. Incidents i invalidesa d'actes processals en el procés administratiu.

Tema 37. El procés penal. La Llei d'enjuiciament criminal: principis configuradors. Les parts en el procés penal. Representació i defensa de les parts. La rebel·lia en el procés penal. Criteris i regles per a determinar la competència en el procés penal. Qüestions prejudicials. Recursos contra les resolucions dels Tribunals i Jutges d'instrucció. Referència als recursos contra les resolucions dels lletrats de l'administració de Justícia.

Tema 38. Procés ordinari per delictes greus: fases i caràcter supletori de la seua regulació. Maneres d'iniciació d'aquest: Denúncia, querrel·la, i iniciació d'ofici; l'atestat. Investigació preprocessal. El sumari: el seu objecte. Exposició de les principals diligències sumariales. Mesures limitadores de drets fonamentals.

Tema 39. L'acte de conclusió del sumari; el processament: efectes i recursos contra aquest. Mesures cautelars personals. Mesures cautelars reals i assegurances de responsabilitats pecuniàries. La prova: concepte i mitjans de prova. Proposició i admissió; la prova acordada d'ofici. Proves obtingudes amb violació de drets fonamentals. Prova obtinguda irregularment. Valor probatori de l'actuat en el sumari.

Tema 40. Període intermedi: passe per a instrucció. Sobreseïment o obertura de judici oral. Conclusions provisionals. Articles de pronunciament previ. Conformitat del processament. Realització del judici oral i sentència.

Tema 41. El procediment abreujat: àmbit, objecte i competència. Iniciació, diligències prèvies; la intervenció del Ministeri Fiscal i de la policia judicial. La posició jurídica de l'investigat en el procediment abreujat. Conclusió de la fase instructora. Escrits d'acusació, obertura del judici oral, escrits de defensa. Especialitats del judici oral. Sentència i apel·lació. Procediment per a l'enjuiciament ràpid de determinats delictes. Procés per acceptació del decret. Procediment per al judici de delictes lleus.

Tema 42. El Tribunal del Jurat: composició i competències. Procediment de les causes davant el Tribunal del Jurat. Recurs d'apel·lació. Aspectes substancials dels processos penals especials. Recurs d'apel·lació enfront de resolucions de les audiències provincials i de l'Audiència Nacional.

Tema 43. Recurs de cassació penal. Resolucions recurribles, motius, admissió i substanciació. Recurs de queixa. La revisió en matèria penal: casos en què escau. Fase prèvia de preparació. Interposició, substanciació i decisió. L'execució penal: La seua naturalesa jurídica. Tramitació.

Tema 44. El procés de treball. Òrgans jurisdiccionals. Competència. Compareixença en judici, representació i defensa. Acumulació d'accions. De la conciliació o mediació prèvies i dels laudes arbitral·ls. De l'esgotament de la via administrativa prèvia.

Tema 45. Procés ordinari de treball. Actes preparatoris i diligències preliminars. Tramitació del procés ordinari. Processos especials. Examen particular dels següents: Acomiadaments i sancions; salaris de tramitació; procediment d'ofici; conflictes col·lectius.

Tema 46. Recursos contra provisions actuacions, diligències d'ordenació i decrets. Recurs deuplicació. Recurs de cassació. Recurs de cassació per a la unificació de la doctrina. Revisió i error judicial. Execució de sentències: Preceptes generals. Supòsits especials. Execució provisional.

#### Dret mercantil

Tema 1. Concepte de Dret mercantil. Teoria de l'acte de comerç: contingut actual. Especialitats del Dret Mercantil en matèria de fonts. El Codi de Comerç vigent: la seua estructura. La publicitat en el Dret Mercantil. El Registre Mercantil: principis i organització.

ciones contra las que procede. Procedimiento. Contenido y efectos de la sentencia. Recursos frente a las resoluciones de los Letrados de la Administración de Justicia. Recurso de Revisión.

Tema 35. Recursos en el proceso contencioso-administrativo (II): Recursos de casación. Resoluciones contra las que procede y motivos del recurso. Procedimiento. Contenido y efectos de la sentencia.

Tema 36. Ejecución de sentencias en el proceso contencioso-administrativo: Disposiciones generales. Imposibilidad de ejecución y expropiación de derechos reconocidos en sentencias firmes frente a la Administración. Modalidades específicas de ejecución. La extensión de efectos de sentencias. Incidentes e invalidez de actos procesales en el proceso administrativo.

Tema 37. El proceso penal. La Ley de Enjuiciamiento Criminal: principios configuradores. Las partes en el proceso penal. Representación y defensa de las partes. La rebeldía en el proceso penal. Criterios y reglas para determinar la competencia en el proceso penal. Cuestiones prejudiciales. Recursos contra las resoluciones de los Tribunales y Jueces de instrucción. Referencia a los recursos contra las resoluciones de los Letrados de la Administración de Justicia.

Tema 38. Proceso ordinario por delitos graves: fases y carácter supletorio de su regulación. Modos de iniciación del mismo: Denuncia, querrel·la, e iniciación de oficio; el atestado. Investigación preprocessal. El sumario: su objeto. Exposición de las principales diligencias sumariales. Medidas limitadoras de derechos fundamentales.

Tema 39. El auto de conclusión del sumario; el procesamiento: efectos y recursos contra este. Medidas cautelares personales. Medidas cautelares reales y aseguramiento de responsabilidades pecuniarias. La prueba: concepto y medios de prueba. Proposición y admisión; la prueba acordada de oficio. Pruebas obtenidas con violación de derechos fundamentales. Prueba obtenida irregularmente. Valor probatorio de lo actuado en el sumario.

Tema 40. Período intermedio: pase para instrucción. Sobreseimiento o apertura de juicio oral. Conclusiones provisionales. Artículos de pronunciamiento previo. Conformidad del procesado. Celebración del juicio oral y sentencia.

Tema 41. El procedimiento abreviado: ámbito, objeto y competencia. Iniciación, diligencias previas; la intervención del Ministerio Fiscal y de la policía judicial. La posición jurídica del investigado en el procedimiento abreviado. Conclusión de la fase instructora. Escritos de acusación, apertura del juicio oral, escritos de defensa. Especialidades del juicio oral. Sentencia y apelación. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos. Proceso por aceptación del Decreto. Procedimiento para el juicio de delitos leves.

Tema 42. El Tribunal del Jurado: composición y competencias. Procedimiento de las causas ante el Tribunal del Jurado. Recurso de apelación. Aspectos sustanciales de los procesos penales especiales. Recurso de apelación frente a resoluciones de las Audiencias Provinciales y de la Audiencia Nacional.

Tema 43. Recurso de casación penal. Resoluciones recurribles, motivos, admisión y sustanciación. Recurso de queja. La revisión en materia penal: Casos en que procede. Fase previa de preparación. Interposición, sustanciación y decisión. La ejecución penal: Su naturaleza jurídica. Tramitación.

Tema 44. El proceso de trabajo. Órganos jurisdiccionales. Competencia. Comparecencia en juicio, representación y defensa. Acumulación de acciones. De la conciliación o mediación previas y de los laudos arbitral·ls. Del agotamiento de la vía administrativa previa.

Tema 45. Proceso ordinario de trabajo. Actos preparatorios y diligencias preliminares. Tramitación del proceso ordinario. Procesos especiales. Examen particular de los siguientes: Despidos y sanciones; salarios de tramitació; procedimiento de oficio; conflictos colectivos.

Tema 46. Recursos contra providencias autos, diligencias de ordenación y decretos. Recurso de duplicación. Recurso de casación. Recurso de casación para la unificación de la doctrina. Revisión i error judicial. Ejecución de sentencias: Preceptos generales. Supuestos especiales. Ejecución provisional.

#### Derecho mercantil

Tema 1. Concepto de Derecho mercantil. Teoría del acto de comercio: contenido actual. Especialidades del Derecho Mercantil en materia de fuentes. El Código de Comercio vigente: su estructura. La publicidad en el Derecho Mercantil. El Registro Mercantil: principios y organización.



Tema 2. Concepte de comerciant. Comerciant individual: capacitat, incapacitats i prohibicions. El matrimoni i la capacitat d'obrar mercantil. L'empresa mercantil: elements que la formen.

Tema 3. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. Personalitat de la societat. L'objecte social: la seua determinació i efectes. Requisits generals de constitució de la societat mercantil. La societat irregular. Dret Europeu de Societats. La Societat Anònima Europea. Les societats professionals. Referència a la societat regular col·lectiva, la societat comanditària, les societats cooperatives i les societats laborals.

Tema 4. Les societats de capital: Naturalesa i règim jurídic. Constitució: escriptura pública i inscripció. Els estatuts. El Capital social. Aportacions. La condició de soci. Participacions socials i accions. Representació i transmissió. Emissió d'obligacions.

Tema 5. La Junta General: convocatòria, competència, assistència, règim d'adopció d'acords. L'acta de la Junta General. Règim d'impugnació d'acords socials. L'administració de la societat. Els administradors: Requisits, deures i retribució. La representació de la societat. El règim de responsabilitat dels administradors. El consell d'administració.

Tema 6. Els comptes anuals. L'auditoria. El depòsit i publicitat dels comptes. La modificació dels estatuts. Referència a l'augment i reducció del capital social. L'exclusió i separació de socis.

Tema 7. Règim jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Cessió global d'actiu i passiu. Dissolució de societats mercantils. Causes generals. Causes especials aplicables a les societats anònimes, de responsabilitat limitada, col·lectives i comanditàries. L'anomenada dissolució parcial. Liquidació de societats mercantils: Operacions que comprén.

Tema 8. La propietat industrial. L'Oficina Espanyola de Patents i Marques. Patentes. Marques. Altres drets de propietat industrial. Transmissió i règim jurídic de protecció. Règim jurídic internacional. Breu referència als noms de domini en internet. Dret de la competència. Competència il·lícita i competència deslleial. Defensa de la competència: òrgans.

Tema 9. Entitats de crèdit. La banca. Referència a les cooperatives de crèdit i a les societats de garantia recíproca. Entitats de serveis de pagament. Referència a l'Institut Valencià de Finances.

Tema 10. Teoria general dels títols valor: classes. La lletra de canvi: concepte, emissió i forma. L'endós. L'acceptació. L'aval. El venciment i el pagament. El protest. El xec: concepte, emissió, forma i transmissió. El pagaré.

Tema 11. Obligacions i contractes mercantils: disposicions generals del Codi de Comerç sobre aquestes matèries. La comissió mercantil.

Tema 12. El contracte de compravenda mercantil: concepte i règim jurídic. Doctrina sobre el risc. Compravendes especials. Venda de béns mobles a terminis.

Tema 13. El contracte de compte corrent mercantil. Breu referència al contracte de comptes en participació. Préstec i depòsit mercantils. Companyies de magatzems generals de depòsit. Els crèdits documentaris.

Tema 14. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstec, depòsit i descompte bancari. Garanties dels contractes bancaris. L'aval bancari.

Tema 15. El lísing. El contracte d'assistència tècnica. El *factoring*. La franquícia. El contracte d'agència.

Tema 16. El contracte d'assegurança. Concepte, naturalesa i regulació. Classes. Elements personals, reals i formals. Contingut i extinció. Responsabilitat civil i segur en la circulació de vehicles de motor. Referència al Consorci de Compensació d'Assegurances.

Tema 17. El Concurs (I). El concurs. Pressupostos del concurs. Efectes de la declaració de concurs sobre el deutor, els creditors, els crèdits i els contractes. L'administració concursal.

Tema 18. El Concurs (II) L'informe de l'administració concursal. Determinació de la massa activa. L'acció de reintegració. Determinació de la massa passiva. Crèdits concursals i crèdits contra la massa.

Tema 19. El Concurs (III) El conveni. Contingut i efectes. La liquidació: efectes. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura. La qualificació del concurs.

Tema 2. Concepto de comerciante. Comerciante individual: capacidad, incapacidades y prohibiciones. El matrimonio y la capacidad de obrar mercantil. La empresa mercantil: elementos que la forman.

Tema 3. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. Personalidad de la sociedad. El objeto social: su determinación y efectos. Requisitos generales de constitución de la sociedad mercantil. La sociedad irregular. Derecho Europeo de Sociedades. La Sociedad Anónima Europea. Las sociedades profesionales. Referencia a la sociedad regular colectiva, la sociedad comanditaria, las sociedades cooperativas y las sociedades laborales.

Tema 4. Las sociedades de capital: Naturaleza y régimen jurídico. Constitución: Escritura pública e inscripción. Los estatutos. El Capital social. Aportaciones. La condición de socio. Participaciones sociales y acciones. Representación y transmisión. Emisión de obligaciones.

Tema 5. La Junta General: Convocatoria, competencia, asistencia, régimen de adopción de acuerdos. El acta de la Junta General. Régimen de impugnación de acuerdos sociales. La administración de la sociedad. Los administradores: Requisitos, deberes y retribución. La representación de la sociedad. El régimen de responsabilidad de los administradores. El consejo de administración.

Tema 6. Las cuentas anuales. La auditoría. El depósito y publicidad de las cuentas. La modificación de los estatutos. Referencia al aumento y reducción del capital social. La exclusión y separación de socios.

Tema 7. Régimen jurídico de la transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Cesión global de activo y pasivo. Disolución de sociedades mercantiles. Causas generales. Causas especiales aplicables a las sociedades anónimas, de responsabilidad limitada, colectivas y comanditarias. La llamada disolución parcial. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 8. La propiedad industrial. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Patentes. Marcas. Otros derechos de propiedad industrial. Transmisión y régimen jurídico de protección. Régimen jurídico internacional. Breve referencia a los nombres de dominio en internet. Derecho de la competencia. Competencia ilícita y competencia desleal. Defensa de la competencia: Organos.

Tema 9. Entidades de crédito. La banca. Referencia a las cooperativas de crédito y a las sociedades de garantía recíproca. Entidades de servicios de pago. Referencia al Instituto Valenciano de Finanzas.

Tema 10. Teoría general de los títulos valores: Clases. La letra de cambio: concepto, emisión y forma. El endoso. La aceptación. El aval. El vencimiento y el pago. El protesto. El cheque: Concepto, emisión, forma y transmisión. El pagaré.

Tema 11. Obligaciones y contratos mercantiles: disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. La comisión mercantil.

Tema 12. El contrato de compraventa mercantil: concepto y régimen jurídico. Doctrina sobre el riesgo. Compraventas especiales. Venta de bienes muebles a plazos.

Tema 13. El contrato de cuenta corriente mercantil. Breve referencia al contrato de cuentas en participación. Préstamo y depósito mercantiles. Compañías de almacenes generales de depósito. Los créditos documentarios.

Tema 14. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamo, depósito y descuento bancario. Garantías de los contratos bancarios. El aval bancario.

Tema 15. El leasing. El contrato de asistencia técnica. El *factoring*. La franquicia. El contrato de agencia.

Tema 16. El contrato de seguro. Concepto, naturaleza y regulación. Clases. Elementos personales, reales y formales. Contenido y extinción. Responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor. Referencia al Consorcio de Compensación de Seguros.

Tema 17. El Concurso (I). El concurso. Presupuestos del concurso. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor, los acreedores, los créditos y los contratos. La administración concursal.

Tema 18. El Concurso (II) El informe de la administración concursal. Determinación de la masa activa. La acción de reintegración. Determinación de la masa pasiva. Créditos concursales y créditos contra la masa.

Tema 19. El Concurso (III) El convenio. Contenido y efectos. La liquidación: efectos. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura. La calificación del concurso.



## Dret del treball

Tema 1. Objecte, contingut i concepte del Dret del Treball. El sistema de fonts del Dret del Treball: caracterització general. Tipologia de normes laborals. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes en aquesta matèria. La norma internacional laboral.

Tema 2. El conveni col·lectiu: concepte i tipologia. El conveni col·lectiu d'eficàcia general: Parts, contingut, elaboració, registre, depòsit i publicació, eficàcia, adhesió, extensió i concurrència. El conveni col·lectiu d'eficàcia limitada. Els acords marc interprofessionals.

Tema 3. L'aplicació de les normes laborals: Principis d'ordenació. La relació llei-conveni col·lectiu. Col·lisió i concurrència entre normes estatals i normes convencionals. El principi de condició més beneficiosa. Els principis d'irrenunciabilitat de drets i territorialitat de les normes laborals.

Tema 4. El contracte de treball. El treballador. Concepte jurídic i legal. L'empresari: concepte i tipologia. La interposició d'empresaris. Les contractes i subcontractes d'obres i serveis. Referència a la cessió il·legal de treballadors. Les empreses de treball temporal. Classes del contracte de treball atenent la seua duració. Els contractes temporals; contractes formatius; treball a distància.

Tema 5. Els drets fonamentals. La categoria professional. El compliment de la prestació de treball; Els deures de diligència, obediència i bona fe. La jornada de treball: Jornada normal i jornades especials. El contracte a temps parcial i el contracte de relleu. Les hores extraordinàries. L'horari de treball. El descans setmanal i festiu. Les vacances anuals.

Tema 6. Els poders de l'empresari. Caracterització general. El poder de direcció. El poder de variació. El poder disciplinari. La responsabilitat empresarial. El salari: concepte, estructura i modalitats. El salari mínim interprofessional. Garanties del crèdit salarial. El Fons de Garantia Salarial.

Tema 7. Les modificacions del contracte de treball. Tipologia. La successió en la titularitat de l'empresa. Mobilitat geogràfica. La suspensió del contracte de treball. L'extinció del contracte de treball. Quadre general de les causes extintives. La terminació convencional del contracte. Extinció per mort i incapacitat del treballador. Mort, jubilació i incapacitat de l'empresari i extinció de la personalitat contractant. L'extinció per voluntat del treballador.

Tema 8. L'extinció per causes objectives. L'acomiadament disciplinari. L'acomiadament col·lectiu. Prescripció i caducitat de les accions nascudes del contracte de treball. Les infraccions i sancions en l'ordre social. La prevenció de riscos laborals.

Tema 9. La llibertat sindical: Titularitat i contingut. Les representacions sindicals en l'empresa. La protecció de l'acció sindical. Les garanties dels representants del personal. El dret de reunió. El conflicte col·lectiu: concepte i classes. Procediments de composició dels conflictes col·lectius. Vaga: Règim jurídic. La vaga en els serveis essencials de la comunitat.

Tema 10. El sistema de Seguretat Social: estructura i àmbits. La gestió de la Seguretat Social. El règim general de la Seguretat Social. Camp d'aplicació, afiliació, altes i baixes. Cotització i recaptació. El pressupost de la Seguretat Social. L'acció protectora. Les contingències protegides: Quadre general. L'accident de treball i la malaltia professional. Les prestacions: concepte, classes, caràcters i règim jurídic. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Invalidesa. Prestacions per desocupació. Jubilació. Mort i supervivència. Protecció a la família.

## Segon exercici

### Dret constitucional i autonòmic

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistemàtica i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. La reforma constitucional en el dret espanyol.

Tema 2. Els valors constitucionals superiors i els principis en la Constitució. L'Estat en la Constitució: l'Estat social i democràtic de dret.

Tema 3. La Monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. L'ordre de successió. La regència. La tutela del rei.

## Derecho del trabajo

Tema 1. Objeto, contenido y concepto del Derecho del Trabajo. El sistema de fuentes del Derecho del Trabajo: Caracterización general. Tipología de normas laborales. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en esta materia. La norma internacional laboral.

Tema 2. El convenio colectivo: Concepto y tipología. El convenio colectivo de eficacia general: Partes, contenido, elaboración, registro, depósito y publicación, eficacia, adhesión, extensión y concurrència. El convenio colectivo de eficacia limitada. Los acuerdos marco interprofessionales.

Tema 3. La aplicación de las normas laborales: Principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo. Colisión y concurrència entre normas estatales y normas convencionales. El principio de condición más beneficiosa. Los principios de irrenunciabilidad de derechos y territorialidad de las normas laborales.

Tema 4. El contrato de trabajo. El trabajador. Concepto jurídico y legal. El empresario: Concepto y tipología. La interposición de empresarios. Las contrata y subcontratas de obras y servicios. Referencia a la cesión ilegal de trabajadores. Las empresas de trabajo temporal. Clases del contrato de trabajo atendiendo a su duración. Los contratos temporales; contratos formativos; trabajo a distancia.

Tema 5. Los derechos fundamentales. La categoría profesional. El cumplimiento de la prestación de trabajo; Los deberes de diligencia, obediencia y buena fe. La jornada de trabajo: Jornada normal y jornadas especiales. El contrato a tiempo parcial y el contrato de relevo. Las horas extraordinarias. El horario de trabajo. El descanso semanal y festivo. Las vacaciones anuales.

Tema 6. Los poderes del empresario. Caracterización general. El poder de dirección. El poder de variación. El poder disciplinario. La responsabilidad empresarial. El salario: Concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofessional. Garantías del crédito salarial. El Fondo de Garantía Salarial.

Tema 7. Las modificaciones del contrato de trabajo. Tipología. La sucesión en la titularidad de la empresa. Movilidad geográfica. La suspensión del contrato de trabajo. La extinción del contrato de trabajo. Cuadro general de las causas extintivas. La terminación convencional del contrato. Extinción por muerte e incapacidad del trabajador. Muerte, jubilación e incapacidad del empresario y extinción de la personalidad contratante. La extinción por voluntad del trabajador.

Tema 8. La extinción por causas objetivas. El despido disciplinario. El despido colectivo. Prescripción y caducidad de las acciones nacidas del contrato de trabajo. Las infracciones y sanciones en el orden social. La prevención de riesgos laborales.

Tema 9. La libertad sindical: Titularidad y contenido. Las representaciones sindicales en la empresa. La protección de la acción sindical. Las garantías de los representantes del personal. El derecho de reunión. El conflicto colectivo: Concepto y clases. Procedimientos de composición de los conflictos colectivos. Huelga: Régimen jurídico. La huelga en los servicios esenciales de la comunidad.

Tema 10. El sistema de Seguridad Social: Estructura y ámbitos. La gestión de la Seguridad Social. El régimen general de la Seguridad Social. Campo de aplicación, afiliación, altas y bajas. Cotización y recaudación. El presupuesto de la Seguridad Social. La acción protectora. Las contingencias protegidas: Cuadro general. El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las prestaciones: Concepto, clases, caracteres y régimen jurídico. Asistencia sanitaria. Incapacidad temporal. Invalidez. Prestaciones por desempleo. Jubilación. Muerte y supervivencia. Protección a la familia.

## Segundo ejercicio

### Derecho constitucional y autonómico

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. La reforma constitucional en el derecho español.

Tema 2. Los valores constitucionales superiores y los principios en la Constitución. El Estado en la Constitución: el Estado social y democrático de derecho.

Tema 3. La Monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo. El orden de sucesión. La regencia. La Tutela del Rey.



Tema 4. El president del Govern. El Govern: la seua composició. Nomenament i cessament. Les funcions del Govern: la funció normativa, la funció política i la funció administrativa.

Tema 5. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dues cambres. La Diputació permanent.

Tema 6. Les funcions de les Corts Generals: La funció legislativa. La funció de control. Funcions financeres. Funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 7. El Poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials. El jurat. Els tribunals consuetudinaris i tradicionals: especial referència al Tribunal de les Aigües.

Tema 8. Principis constitucionals de l'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els Estatuts d'Autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 9. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia competencial. El bloc de la constitucionalitat. L'article 150 de la Constitució. Les clàusules de prevalença i supletòria. Els decrets de traspàs.

Tema 10. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes. Règim bàsic de finançament autònom.

Tema 11. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets.

Tema 12. El principi i dret fonamental a la igualtat. Dret a la vida i a la integritat física i moral. Dret a la llibertat ideològica i religiosa. Dret a la llibertat i a la seguretat. L'*habeas corpus*. Llibertats de residència i desplaçament

Tema 13. Dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge. Inviolabilitat del domicili. Secret de les comunicacions. La protecció de dades. Llibertats d'expressió i informació. Conflictes entre aquests drets.

Tema 14. Dret de reunió. Dret d'associació; especial referència als partits polítics. Dret de sindicació i llibertat sindical. Dret de vaga.

Tema 15. Drets de participació en els assumptes públics. Dret a l'educació i llibertat d'ensenyament. Dret de petició.

Tema 16. Drets dels ciutadans. Els principis rectores de la política social i econòmica. Deures constitucionals; especial referència en deure tributari i als principis que ho regeixen.

Tema 17. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i terminació dels processos constitucionals.

Tema 18. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals. Les sentències en aquests procediments: les seues modalitats i efectes. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat.

Tema 19. Recurs d'empara constitucional. Casos en què escau i requisits processals: L'especial transcendència constitucional. Tramitació del recurs. La sentència d'empara i els seus efectes. La suspensió de l'acte impugnat.

Tema 20. Conflictos constitucionals. Conflictos positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. Idea dels conflictes en defensa de l'autonomia Local. Conflictos entre òrgans constitucionals de l'Estat. Declaració prèvia d'inconstitucionalitat dels tractats internacionals.

Tema 21. El dret a l'autogovern del poble valencià: la seua justificació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: precedents i procés d'elaboració. Els seus caràcters generals. La reforma de l'Estatut.

Tema 22. Les disposicions generals de l'Estatut. La denominació de la Comunitat Valenciana. Els símbols de la Comunitat Valenciana: el seu desenvolupament legislatiu. La llengua pròpia i la normalització lingüística. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua: composició, estructura i funcions. Els drets dels valencians i valencianes.

Tema 23. L'organització del sistema d'autogovern de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El president de la Generalitat: el seu estatut jurídic. Les funcions del president de la Generalitat. L'estatut dels expresidents de la Generalitat.

Tema 4. El Presidente del Gobierno. El Gobierno: su composición. Nombramiento y cese. Las funciones del Gobierno: La función normativa, la función política y la función administrativa.

Tema 5. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. La Diputación permanente.

Tema 6. Las funciones de las Cortes Generales: La función legislativa. La función de control. Funciones financieras. Funciones económicas. Otras funciones.

Tema 7: El Poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales. El jurado. Los tribunales consuetudinarios y tradicionales: especial referencia al Tribunal de las Aguas.

Tema 8: Principios constitucionales de la organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: su naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 9: La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Tipología competencial. El bloque de la constitucionalidad. El artículo 150 de la Constitución. Las cláusulas de prevalencia y supletoriedad. Los decretos de traspaso.

Tema 10. Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Control del Estado sobre las Comunidades Autónomas. Régimen básico de financiación autonómica.

Tema 11: Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos.

Tema 12. El principio y derecho fundamental a la igualdad. Derecho a la vida y a la integridad física y moral. Derecho a la libertad ideológica y religiosa. Derecho a la libertad y a la seguridad. El *habeas corpus*. Libertades de residencia y desplazamiento

Tema 13. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. Inviolabilidad del domicilio. Secreto de las comunicaciones. La protección de datos. Libertades de expresión e información. Conflicto entre estos derechos.

Tema 14. Derecho de reunión. Derecho de asociación; especial referencia a los partidos políticos. Derecho de sindicación y libertad sindical. Derecho de huelga.

Tema 15. Derechos de participación en los asuntos públicos. Derecho a la educación y libertad de enseñanza. Derecho de petición.

Tema 16. Derechos de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Deberes constitucionales; especial referencia al deber tributario y a los principios que lo rigen.

Tema 17. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Disposiciones comunes sobre procedimiento. Postulación procesal. Reglas sobre los actos de iniciación, desarrollo y terminación de los procesos constitucionales.

Tema 18. Procedimientos de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales. Las sentencias en estos procedimientos: sus modalidades y efectos. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad.

Tema 19 Recurso de amparo constitucional. Casos en que procede y requisitos procesales: La especial transcendencia constitucional. Tramitación del recurso. La sentencia de amparo y sus efectos. La suspensión del acto impugnado.

Tema 20. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Idea de los conflictos en defensa de la autonomía Local. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado. Declaración previa de inconstitucionalidad de los tratados internacionales.

Tema 21. El derecho al autogobierno del pueblo valenciano: su justificación. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: precedentes y proceso de elaboración. Sus caracteres generales. La reforma del Estatuto.

Tema 22. Las disposiciones generales del Estatuto. La denominación de la Comunitat Valenciana. Los símbolos de la Comunitat Valenciana: su desarrollo legislativo. La lengua propia y la normalización lingüística. La Academia Valenciana de la Lengua: composición, estructura y funciones. Los derechos de los valencianos y valenciana.

Tema 23. La organización del sistema de autogobierno de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. El Presidente de la Generalitat: su estatut jurídic. Las Funciones del Presidente de la Generalitat. El estatuto de los expresidentes de la Generalitat.



Tema 24. El Consell: la seua estructura, procés de formació i funcions. La Llei del Consell. Estatut i funcions dels consellers. La responsabilitat dels membres del Consell.

Tema 25. Règim electoral general. La Llei electoral valenciana: el cos electoral. Inelegibilitat. Administració electoral. Convocatòria d'eleccions. Presentació i proclamació de candidats. La campanya electoral.

Tema 26. Les Corts Valencianes: composició. L'estatut dels diputats de les Corts Valencianes. El mandat de les Corts Valencianes: la seua dissolució. Organització de les Corts Valencianes: els seus òrgans. La Diputació Permanent. Les Funcions de les Corts Valencianes. La funció legislativa: La iniciativa legislativa i el procés d'elaboració i aprovació de les lleis. La funció de control. La funció pressupostària. Altres funcions.

Tema 27. El Consell Valencià de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 28. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: naturalesa jurídica i règim legal. Composició del Consell Jurídic Consultiu. L'organització i estructura del Consell Jurídic Consultiu. Les competències del Consell Jurídic Consultiu. El Funcionament del Consell Jurídic Consultiu.

Tema 29. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. Les matèries de competència exclusiva de la Generalitat. Les facultats compartides: matèries de desenvolupament legislatiu i matèries d'execució autònoma de la legislació de l'Estat.

Tema 30. L'ordenament jurídic valencià: el seu control. La relació entre el dret valencià i el dret de l'Estat: els principis de jerarquia i de competència. La regla de prevalença i el valor supletori del dret de l'Estat.

#### Dret administratiu.

##### Primera part

Tema 1. Fonts del Dret Administratiu. La llei: classes de lleis estatals en la Constitució. Les lleis de les comunitats autònomes. Disposicions amb valor de llei: decrets legislatius i decrets llei. Referència al costum i als principis generals del dret.

Tema 2. El reglament: concepte i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classificació dels reglaments. Òrgans amb potestat reglamentària. Exercici de la potestat reglamentària: principis rectors i procediment. Instruccions i ordenes de servei.

Tema 3. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Nul·litat de ple dret de les disposicions administratives per infracció de tals principis. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. La impugnació dels reglaments.

Tema 4. Els subjectes en el Dret Administratiu: concepte i classificació. L'Estat i l'Administració: personalitat jurídica d'aquesta última, règim en el nostre dret positiu. L'Administració i els Tribunals de Justícia. Conflictes de Jurisdicció entre els Tribunals i l'Administració. Altres conflictes de jurisdicció.

Tema 5. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les seues manifestacions. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Control de la discrecionalitat: especialment, la desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.

Tema 6. L'administrat. Drets públics subjectius i interessos legítims: concepte i diferències. Classificació dels drets públics subjectius. Situacions jurídiques passives. Les prestacions de l'administrat. Col·laboració de l'administrat amb l'Administració Pública.

Tema 7. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu. Concepte i elements. Classificació dels actes administratius. Especial referència als actes jurisdiccionals, de tràmit i que posen fi a la via administrativa. Els actes polítics: Naturalesa i règim d'impugnació en el nostre dret positiu.

Tema 8. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.

Tema 9. Eficàcia dels actes administratius en l'ordre temporal: començament, suspensió i retroactivitat. L'executivitat dels actes administratius. Fonament i naturalesa. L'execució forçosa per l'Administració dels actes administratius: mitjans en el nostre dret. Examen de la via de fet: Les seues conseqüències processals.

Tema 24. El Consell: su estructura, proceso de formación y funciones. La Ley del Consell. Estatuto y funciones de los consellers. La responsabilidad de los miembros del Consell.

Tema 25. Régimen Electoral General. La Ley Electoral Valenciana: El cuerpo electoral. Inelegibilidad. Administración electoral. Convocatoria de elecciones. Presentación y proclamación de candidatos. La campaña electoral.

Tema 26. Les Corts Valencianes: Composición. El estatuto de los diputados de Les Corts Valencianes. El mandato de Les Corts Valencianes: su disolución. Organización de Les Corts Valencianes: sus órganos. La Diputación Permanente. Las Funciones de Les Corts Valencianes. La función legislativa: La iniciativa legislativa y el proceso de elaboración y aprobación de las leyes. La función de control. La función presupuestaria. Otras funciones.

Tema 27. El Consell Valencia de Cultura. La Sindicatura de Comptes. El Síndic de Greuges. El Comité Económico i Social.

Tema 28. El Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: naturaleza jurídica y régimen legal. Composición del Consell Jurídic Consultiu. La organización y estructura del Consell Jurídic Consultiu. Las competencias del Consell Jurídic Consultiu. El Funcionamiento del Consell Jurídic Consultiu.

Tema 29. El sistema competencial de la Comunitat Valenciana. Las materias de competencia exclusiva de la Generalitat. Las facultades compartidas: Materias de desarrollo legislativo y materias de ejecución autónoma de la legislación del Estado.

Tema 30. El ordenamiento jurídico valenciano: su control. La relación entre el derecho valenciano y el derecho del Estado: los principios de jerarquía y de competencia. La regla de prevalencia y el valor supletorio del derecho del Estado.

#### Derecho administrativo

##### Primera parte

Tema 1. Fuentes del Derecho Administrativo. La ley: Clases de leyes estatales en la Constitución. Las leyes de las Comunidades Autónomas. Disposiciones con valor de ley: decretos legislativos y decretos leyes. Referencia a la costumbre y a los principios generales del Derecho.

Tema 2. El reglamento: Concepto y naturaleza. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Clasificación de los reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria. Ejercicio de la potestad reglamentaria: principios rectores y procedimiento. Instrucciones y ordenes de servicio.

Tema 3. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de pleno derecho de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. La impugnación de los reglamentos.

Tema 4. Los sujetos en el Derecho Administrativo: Concepto y clasificación. El Estado y la Administración: personalidad jurídica de esta última, régimen en nuestro derecho positivo. La Administración y los Tribunales de Justicia. Conflictos de Jurisdicción entre los Tribunales y la Administración. Otros conflictos de jurisdicción.

Tema 5. Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: en especial, la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

Tema 6. El administrado. Derechos públicos subjetivos e intereses legítimos: Concepto y diferencias. Clasificación de los derechos públicos subjetivos. Situaciones jurídicas pasivas. Las prestaciones del administrado. Colaboración del administrado con la Administración Pública.

Tema 7. Los actos jurídicos de la Administración: Públicos y privados. El acto administrativo. Concepto y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Especial referencia a los actos jurisdiccionales, de trámite y que ponen fin a la vía administrativa. Los actos políticos: Naturaleza y régimen de impugnación en nuestro derecho positivo.

Tema 8. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: Su régimen jurídico.

Tema 9. Eficacia de los actos administrativos en el orden temporal: comienzo, suspensión y retroactividad. La ejecutividad de los actos administrativos. Fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la Administración de los actos administrativos: Medios en nuestro Derecho. Examen de la vía de hecho: Sus consecuencias procesales.



Tema 10. La invalidesa dels actes administratius: Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: concepte i tractament.

Tema 11. La revisió d'ofici: revisió d'actes nuls i revisió d'actes anul·lables. Suspensió, revocació i límits de la revisió.

Tema 12. Els contractes del sector públic (I): àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit objectiu: negocis exclosos, contractes mixtos, contractes subjectes a regulació harmonitzada, contractes administratius i privats: règim aplicable i jurisdicció competent. Especial referència als encàrrecs a mitjans propis.

Tema 13. Els contractes del sector públic (II). Òrgans competents en matèria de contractació en l'Administració de la Generalitat. Prerogatives de dret públic en la contractació administrativa. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació i registre dels empresaris i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes administratius. Actuacions preparatòries.

Tema 14. Els contractes del sector públic (III). Selecció del contractista i adjudicació dels contractes: publicitat i terminis per a la presentació de proposicions i sol·licituds de participació. El procediment obert: especial referència a les proposicions econòmiques, els criteris de valoració de les ofertes i l'adjudicació. Especialitats del procediment restringit. El procediment negociat: les seues causes i el seu règim jurídic. El diàleg competitiu. Procediment d'associació per a la innovació. Notificació, formalització i publicitat dels contractes.

Tema 15. Els contractes del sector públic (IV). Efectes, compliment i extinció dels contractes. Especial referència al règim de les modificacions contractuals i a la cessió i subcontractació. Règim d'invalidesa dels contractes del sector públic. Recurs especial en matèria de contractació: actes recurribles, òrgan competent, legitimació, termini d'interposició, mesures provisionals, procediment i resolució.

Tema 16. Els contractes del sector públic (V). Règim jurídic del contracte d'obres: definició, especialitats quant a les actuacions preparatòries, procediment d'adjudicació, modificació i extinció. Execució d'obres per la pròpia Administració. El contracte de concessió d'obra pública.

Tema 17. Els contractes del sector públic (VI). Els contractes de concessió de serveis. Contractes de subministraments. Els contractes de serveis. Contractació de les entitats del sector públic. Referència als procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i les telecomunicacions

Tema 18. L'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, naturalesa i classes; especial referència als òrgans col·legiats. Abstenció i recusació. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Delegació de competències. Avocació. Encàrrecs de gestió. Delegació de signatura. Suplència.

Tema 19. Els convenis: normativa bàsica i de la Generalitat Valenciana. Aspectes generals. Relacions interadministratives i de cooperació.

Tema 20. El procediment administratiu: La seua naturalesa i fins. El procediment administratiu comú: Regulació legal i principis generals. Documents públics administratius i còpies. Aportació de documents al procediment.

Tema 21. Els interessats en el procediment administratiu: capacitat d'obrar, representació i identificació. Drets de les persones en les seues relacions amb les administracions públiques i drets de l'interessat en el procediment administratiu. Ús de mitjans electrònics pels interessats en la seua relació amb les administracions públiques.

Tema 22. Termes i terminis. Iniciació del procediment: formes. Mesures provisionals. Ordenació del procediment.

Tema 23. Instrucció del procediment: al·legacions i participació dels interessats, prova i informes. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 24. Terminació del procediment: Formes. Terminació convencional. La resolució: contingut. Altres maneres de terminació: Desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 25. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la seua regulació. Recurs d'alçada. Recurs potestatiu de reposició. Recurs extraordinari de revisió.

Tema 10. La invalidez de los actos administrativos: Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: Concepto y tratamiento.

Tema 11. La revisión de oficio: revisión de actos nulos y revisión de actos anulables. Suspensión, revocación y límites de la revisión.

Tema 12. Los contratos del sector público (I): ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito objetivo: negocios excluidos, contratos mixtos, contratos sujetos a regulación armonizada, contratos administrativos y privados: régimen aplicable y jurisdicción competente. Especial referencia a los encargos a medios propios.

Tema 13. Los contratos del sector público (II). Órganos competentes en materia de contratación en la Administración de la Generalitat. Prerogativas de derecho público en la contratación administrativa. Capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación y registro de los empresarios y de los contratos. Garantías exigibles en los contratos administrativos. Actuaciones preparatorias.

Tema 14. Los contratos del sector público (III). Selección del contratista y adjudicación de los contratos: publicidad y plazos para la presentación de proposiciones y solicitudes de participación. El procedimiento abierto: especial referencia a las proposiciones económicas, los criterios de valoración de las ofertas y la adjudicación. Especialidades del procedimiento restringido. El procedimiento negociado: sus causas y su régimen jurídico. El diálogo competitivo. Procedimiento de asociación para la innovación. Notificación, formalización y publicidad de los contratos.

Tema 15. Los contratos del sector público (IV). Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Especial referencia al régimen de las modificaciones contractuales y a la cesión y subcontratación. Régimen de invalidez de los contratos del sector público. Recurso especial en materia de contratación: actos recurribles, órgano competente, legitimación, plazo de interposición, medidas provisionales, procedimiento y resolución.

Tema 16. Los contratos del sector público (V). Régimen jurídico del contrato de obras: definición, especialidades en cuanto a las actuaciones preparatorias, procedimiento de adjudicación, modificación y extinción. Ejecución de obras por la propia Administración. El contrato de concesión de obra pública.

Tema 17. Los contratos del sector público (VI). Los contratos de concesión de servicios. Contratos de suministros. Los contratos de servicios. Contratación de las entidades del sector público. Referencia a los procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y las telecomunicaciones

Tema 18. La organización administrativa. El órgano administrativo: concepto, naturaleza y clases; especial referencia a los órganos colegiados. Abstención y recusación. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Delegación de competencias. Avocación. Encomiendas de gestión. Delegación de firma. Suplencia.

Tema 19. Los convenios: Normativa básica y de la Generalitat Valenciana. Aspectos generales. Relaciones interadministrativas y de cooperación.

Tema 20. El procedimiento administrativo: Su naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común: Regulación legal y principios generales. Documentos públicos administrativos y copias. Aportación de documentos al procedimiento.

Tema 21. Los interesados en el procedimiento administrativo: capacidad de obrar, representación e identificación. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas y derechos del interesado en el procedimiento administrativo. Uso de medios electrónicos por los interesados en su relación con las Administraciones Públicas.

Tema 22. Términos y plazos. Iniciación del procedimiento: formas. Medidas provisionales. Ordenación del procedimiento.

Tema 23. Instrucción del procedimiento: alegaciones y participación de los interesados, prueba e informes. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 24. Terminación del procedimiento: Formas. Terminación convencional. La resolución: Contenido. Otros modos de terminación: Desistimiento, renuncia y caducidad.

Tema 25. Los recursos administrativos: Concepto, clases y principios generales de su regulación. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.



Tema 26. La potestat sancionadora. Principis de la potestat sancionadora. Especialitats en matèria procedimental.

Tema 27. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'Administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat de l'estat legislador: especial referència a la responsabilitat per incompliment del dret de la Unió Europea. Especialitats en matèria procedimental.

#### Segona part

Tema 28. El servei públic: concepte i evolució. Serveis econòmics d'interés general. Referència a les maneres de gestió dels serveis públics. L'Administració electrònica: funcionament electrònic del sector públic.

Tema 29. L'acció de foment: Disposicions generals en matèria de subvencions en la normativa bàsica i en la legislació de la Comunitat Valenciana.

Tema 30. L'expropiació forçosa. Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència.

Tema 31. Garanties jurisdiccionals. Reversió de béns expropiats. Limitacions administratives de la propietat privada i servituds administratives. L'ocupació temporal, la requisita i les transferències coactives.

Tema 32. Patrimoni de les administracions públiques (I). Béns de domini públic i béns patrimonials: concepte, naturalesa, classificació i principis relatius a aquests. Adquisició de béns i drets. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Protecció i defensa del patrimoni: especialment, les facultats i prerrogatives per a la defensa dels patrimonis públics.

Tema 33. Patrimoni de les administracions públiques (II). Utilització dels béns i drets de domini públic: Règim de les autoritzacions i concessions demaniales. Aprofitament i explotació dels béns i drets patrimonials. Relacions interadministratives en matèria patrimonial.

Tema 34. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. L'empleat públic: Les seues classes. Personal amb legislació específica pròpia.

Tema 35. Llei de la funció pública valenciana. Funcionaris de carrera: ingrés. Drets i deures. Situacions administratives; provisió de llocs de treball.

Tema 36. Incompatibilitats dels funcionaris públics. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari. Drets econòmics: sistema de retribució en la Generalitat Valenciana. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual. Personal directiu.

Tema 37. L'organització administrativa de la Generalitat: òrgans superiors i directius. Principis generals. Organització, competències i estructura. Organització territorial. L'assistència jurídica a la Generalitat.

Tema 38. Legislació bàsica i autonòmica valenciana en matèria d'Administració Local. Classes d'Entitats Locals. El municipi: Idea general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. La província. Règims especials.

Tema 39. El sector públic instrumental de la Generalitat. El sector públic administratiu: Organismes públics, organismes autònoms, entitats de dret públic i consorcis. El sector públic empresarial i fundacional: entitats públiques empresarials, societats mercantils de la Generalitat, fundacions del sector públic i altres consorcis i entitats de dret públic.

Tema 40. La sanitat pública: competències estatals i de la Generalitat. El Sistema Nacional de Salut. Organització administrativa sanitària de la Comunitat Valenciana. Ordenació farmacèutica i règim jurídic dels medicaments.

Tema 41. Acció administrativa en matèria de serveis socials i protecció de menors.

Tema 42. L'administració i l'ensenyament. Sistema educatiu. Règim jurídic general dels centres docents. Les universitats.

Tema 26. La potestad sancionadora. Principios de la potestad sancionadora. Especialidades en materia procedimental.

Tema 27. La responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad del Estado legislador: especial referencia a la responsabilidad por incumplimiento del Derecho de la Unión Europea. Especialidades en materia procedimental.

#### Segunda parte

Tema 28. El servicio público: concepto y evolución. Servicios económicos de interés general. Referencia a los modos de gestión de los servicios públicos. La Administración electrónica: funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 29. La acción de fomento: Disposiciones generales en materia de subvenciones en la normativa básica y en la legislación de la Comunidad Valenciana.

Tema 30. La expropiación forzosa. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia.

Tema 31. Garantías jurisdiccionales. Reversión de bienes expropiados. Limitaciones administrativas de la propiedad privada y servidumbres administrativas. La ocupación temporal, la requisita y las transferencias coactivas.

Tema 32. Patrimonio de las Administraciones Públicas (I). Bienes de dominio público y bienes patrimoniales: Concepto, naturaleza, clasificación y principios relativos a los mismos. Adquisición de bienes y derechos. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Protección y defensa del patrimonio: En especial, las facultades y prerrogativas para la defensa de los patrimonios públicos.

Tema 33. Patrimonio de las Administraciones Públicas (II). Utilización de los bienes y derechos de dominio público: Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales. Aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales. Relaciones interadministrativas en materia patrimonial.

Tema 34. El régimen jurídico de la función pública española. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Estatuto Básico del Empleado Público. El empleado público: Sus clases. Personal con legislación específica propia.

Tema 35. Ley de la función pública valenciana: Funcionarios de carrera: Ingreso. Derechos y deberes. Situaciones administrativas; provisión de puestos de trabajo.

Tema 36. Incompatibilidades de los funcionarios públicos. Responsabilidad civil, penal y administrativa de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. Derechos económicos: Sistema de retribución en la Generalitat Valenciana. Funcionarios interinos. Personal laboral. Personal eventual. Personal directivo.

Tema 37. La organización administrativa de la Generalitat: órganos superiores y directivos. Principios generales. Organización, competencias y estructura. Organización territorial. La asistencia jurídica a la Generalitat.

Tema 38. Legislación básica y autonómica valenciana en materia de Administración Local. Clases de Entidades Locales. El municipio: Idea general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. La provincia. Regímenes especiales.

Tema 39. El sector público instrumental de la Generalitat. El sector público administrativo: Organismos públicos, organismos autónomos, entidades de derecho público y consorcios. El sector público empresarial y fundacional: entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles de la Generalitat, fundaciones del sector público y otros consorcios y entidades de derecho público.

Tema 40. La sanidad pública: Competencias estatales y de la Generalitat. El Sistema Nacional de Salud. Organización administrativa sanitaria de la Comunitat Valenciana. Ordenación Farmacéutica y régimen jurídico de los medicamentos.

Tema 41. Acción administrativa en materia de servicios sociales y protección de menores.

Tema 42. La administración y la enseñanza. Sistema educativo. Régimen jurídico general de los centros docentes. Las Universidades.





Tema 43. La protecció del medi ambient. Normativa europea i estatal. Muntanyes: concepte i classificació legal. Competències de la Generalitat i normativa aplicable en la Comunitat.

Tema 44. Acció administrativa en relació amb l'agricultura i ramaderia. Vies pecuàries. Acció administrativa en matèria d'indústria i mines: competències.

Tema 45. Aigües terrestres: el domini públic hidràulic. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Organismes de conca. La planificació hidrològica. La utilització del domini públic hidràulic; examen especial de les concessions d'aigües. El domini públic marítim terrestre: competències estatals i de la Generalitat. Principals disposicions de la Llei de costes.

Tema 46. Acció administrativa en matèria de carreteres, habitatge i transport: Regulació autonòmica.

Tema 47. Acció administrativa en relació amb la cultura. El patrimoni històric. Competències de la Generalitat i normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en matèria de patrimoni cultural valencià, arxius, biblioteques i esport.

Tema 48. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Normativa bàsica i autonòmica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: Objecte i àmbit d'aplicació; publicitat activa i dret d'accés a la informació pública; règim de reclamacions en matèria de transparència; bon govern; règim sancionador aplicable.

Tema 49. La distribució constitucional de competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme: competències de la Generalitat i competències estatals que afecten aquestes matèries. La legislació estatal i valenciana en matèria d'urbanisme i ordenació del territori.

Tema 50. L'ordenació del territori en la Comunitat Valenciana. La planificació urbanística en la Comunitat Valenciana; classes d'instruments de planejament i procediment per a la seua elaboració i aprovació.

Tema 51. Classificació i qualificació del sòl en la Comunitat Valenciana. La gestió del sòl i l'execució del planejament en la Comunitat Valenciana; els Programes d'Actuació Integrada. L'agent urbanitzador.

Tema 52. Intervenció en l'ús del sòl i en l'edificació: Les llicències i les cèdules urbanístiques en la Comunitat Valenciana. Els patrimonis públics del sòl en la Comunitat Valenciana i el dret de superfície. La disciplina urbanística en la Comunitat Valenciana.

#### Dret financer i tributari

Tema 1. L'activitat financera: concepte i naturalesa. El Dret financer. Concepte i naturalesa. El Dret Tributari: concepte i naturalesa. Fonts. El dret de les despeses públiques.

Tema 2. La Llei general pressupostària. Àmbit d'aplicació i organització del sector públic estatal. Règim de la Hisenda Pública de la Comunitat Valenciana: Drets i obligacions; prerrogatives dels drets i obligacions de la Hisenda Pública, prescripció dels drets i obligacions

Tema 3. El pressupost: concepte, naturalesa i classes. Els principis pressupostaris. Els pressupostos generals de l'Estat. El pressupost de la Generalitat: concepte i contingut. Règim jurídic de l'elaboració, tramitació i aprovació, modificació, execució i liquidació. L'estabilitat pressupostària.

Tema 4. La despesa pública. Els tràmits en l'ordenació de la despesa pública i el pagament. La Intervenció General de la Generalitat Valenciana: La funció interventora. Formulació i tramitació d'objeccions. El control financer permanent. L'auditoria pública.

Tema 5. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. Estudi especial de l'impost: concepte, fonament i classificació. Les taxes. Els preus públics. Sistema tributari espanyol. Referència a la gestió dels tributs propis i cedits a la Generalitat Valenciana.

Tema 6. La relació jurídica tributària. El fet imposable. El subjecte passiu. Els responsables del tribut. La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. El domicili fiscal. L'exempció tributària.

Tema 7. El pagament del deute tributari. Garanties del crèdit tributari. La prescripció. Altres formes d'extinció del deute tributari.

Tema 8. Recaptació dels tributs. Procediment de recaptació en període voluntari. Procediment de recaptació en via de constrenyiment: caràcter; títols que porten aparellada execució. Actuacions prèvies a

Tema 43. La protección del medio ambiente. Normativa europea y estatal. Montes: concepto y clasificación legal. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat.

Tema 44. Acción administrativa en relación con la agricultura y ganadería. Vías pecuarias. Acción administrativa en materia de industria y minas: competencias.

Tema 45. Aguas terrestres: el dominio público hidráulico. Competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Organismos de cuenca. La planificación hidrológica. La utilización del dominio público hidráulico; examen especial de las concesiones de aguas. El dominio público marítimo-terrestre: competencias estatales y de la Generalitat. Principales disposiciones de la Ley de Costas.

Tema 46. Acción administrativa en materia de carreteras, vivienda y transporte: Regulación autonómica.

Tema 47. Acción administrativa en relación con la cultura. El patrimonio histórico. Competencias de la Generalitat y normativa aplicable en la Comunitat Valenciana en materia de patrimonio cultural valenciano, archivos, bibliotecas y deporte.

Tema 48. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Normativa básica y autonómica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: Objeto y ámbito de aplicación; publicidad activa y derecho de acceso a la información pública; régimen de reclamaciones en materia de transparencia; buen gobierno; régimen sancionador aplicable.

Tema 49. La distribución constitucional de competencias en materia de ordenación del territorio y urbanismo: competencias de la Generalitat y competencias estatales que afectan a estas materias. La legislación estatal y valenciana en materia de urbanismo y ordenación del territorio.

Tema 50. La ordenación del territorio en la Comunitat Valenciana. La planificación urbanística en la Comunitat Valenciana; clases de instrumentos de planeamiento y procedimiento para su elaboración y aprobación.

Tema 51. Clasificación y calificación del suelo en la Comunitat Valenciana. La gestión del suelo y la ejecución del planeamiento en la Comunitat Valenciana; los Programas de Actuación Integrada. El agente urbanizador.

Tema 52. Intervención en el uso del suelo y en la edificación: Las licencias y las cédulas urbanísticas en la Comunitat Valenciana. Los patrimonios públicos del suelo en la Comunitat Valenciana y el derecho de superficie. La disciplina urbanística en la Comunitat Valenciana.

#### Derecho financiero y tributario

Tema 1. La actividad financiera: concepto y naturaleza. El Derecho financiero. Concepto y naturaleza. El Derecho Tributario: Concepto y naturaleza. Fuentes. El derecho de los gastos públicos.

Tema 2. La Ley General Presupuestaria. Ámbito de aplicación y organización del sector público estatal. Régimen de la Hacienda Pública de la Comunitat Valenciana: Derechos y obligaciones; prerrogativas de los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública, prescripción de los derechos y obligaciones

Tema 3. El presupuesto: Concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios. Los Presupuestos Generales del Estado. El presupuesto de la Generalitat: Concepto y contenido. Régimen jurídico de la elaboración, tramitación y aprobación, modificación, ejecución y liquidación. La estabilidad presupuestaria.

Tema 4. El gasto público. Los trámites en la ordenación del gasto público y el pago. La Intervención General de la Generalitat Valenciana: La función interventora. Formulación y tramitación de reparos. El control financiero permanente. La auditoria pública.

Tema 5. Los tributos: Concepto, naturaleza y clases. Estudio especial del impuesto: Concepto, fundamento y clasificación. Las tasas. Los precios públicos. Sistema tributario español. Referencia a la gestión de los tributos propios y cedidos a la Generalitat Valenciana.

Tema 6. La relación jurídica tributaria. El hecho imponible. El sujeto pasivo. Los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el orden tributario. El domicilio fiscal. La exención tributaria.

Tema 7. El pago de la deuda tributaria. Garantías del crédito tributario. La prescripción. Otras formas de extinción de la deuda tributaria.

Tema 8. Recaudación de los tributos. Procedimiento de recaudación en periodo voluntario. Procedimiento de recaudación en vía de apremio: Carácter; títulos que llevan aparejada ejecución. Actuaciones previas

l'embargament de béns. Embargament. Mesures cautelars. Alienació de béns embargats. Tercerías.

Tema 9. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Reclamacions econòmiques/administratives: Referència general al procediment economicoadministratiu. Organització i règim jurídic de les reclamacions econòmiques/administratives que se susciten en l'àmbit de la gestió econòmica/financera de la Generalitat: el jurat econòmic administratiu.

Tema 10. La potestat sancionadora tributària: principis. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries. Classificació de les infraccions i sancions tributàries. La condonació de sancions. Procediment sancionador en matèria tributària. La inspecció dels tributs: especial referència a les actes d'inspecció.

Tema 11. Imposició directa. L'impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Cessió d'aquest impost i abast de la cessió. L'impost sobre el Patrimoni.

Tema 12. Impost de Societats. L'Impost sobre el Valor Afegit.

Tema 13. Impost sobre Successions i Donacions. Fet imposable: Presumpcions. Subjectes passius i responsables. Base imposable i base liquidable. Comprovació de valors. La tarifa. El deute tributari. Meritació i prescripció.

Tema 14. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (I). Naturalesa i contingut. Àmbit d'aplicació territorial de l'impost. Tributació de les transmissions patrimonials: Fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària; regles especials sobre determinats béns i drets. Tributació de les operacions societàries: Fet imposable, subjecte passiu, base imposable i quota tributària.

Tema 15. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (II). Tributació dels actes jurídics documentats: Principis generals i tributació dels documents notariaus, mercantils i administratius. Disposicions comunes de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats: Beneficis Fiscals, comprovació de valors, meritació i prescripció, obligacions formals, gestió de l'impost i devolucions.

Tema 16. Els impostos especials. Les taxes: Normes bàsiques del seu règim jurídic. Principals taxes estatals i de la Generalitat. Els preus públics.

Tema 17. El sistema de finançament autonòmic. La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes: principis generals, especial referència al principi d'estabilitat pressupostària. El Consell de Política Fiscal i Financera. Recursos de les comunitats autònomes: especial referència a la Comunitat Valenciana. Fons de Compensació Interterritorial.

Tema 18. El poder tributari de les comunitats autònomes: límits. Tributs propis. Participació en tributs estatals no cedits.

Tema 19. Hisendes locals: Recursos d'aquestes. Tributs, taxes, contribucions especials i preus públics. Impost sobre Béns immobles.

Tema 20. El Tribunal de Comptes: Regulació i naturalesa. La Sindicatura de Comptes. La jurisdicció comptable del Tribunal de Comptes: òrgans i objecte. Actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitats comptables. Els processos comptables: regles comunes. El judici de comptes. El procés de reintegrament per abast. Els expedients de cancel·lació de fiances.

Dret de la Unió Europea

Tema 1. La Unió Europea. Evolució i objectius. Els tractats constitutius. Especial referència als tractats de reforma. El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió.

Tema 2. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes. Els òrgans consultius de la Unió: el Comitè Econòmic i Social; el Comitè de les Regions. El Banc Europeu d'Inversions. Les agències.

Tema 3. El sistema normatiu de la Unió Europea. Principals tipus de normes jurídiques. Caràcters del sistema: Primàcia, efecte directe i responsabilitat dels estats membres per incompliment del Dret Comunitari. El jutge nacional en l'aplicació del Dret Comunitari. Principi d'atribució o de base jurídica. Principi de subsidiarietat. Principi de proporcionalitat. El procediment legislatiu ordinari.

al embargo de bienes. Embargo. Medidas cautelares. Enajenación de bienes embargados. Tercerías.

Tema 9. Revisión de actos en vía administrativa. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas: Referencia general al procedimiento económico-administrativo. Organización y régimen jurídico de las reclamaciones económico-administrativas que se susciten en el ámbito de la gestión económico-financiera de la Generalitat: El Jurat Economic-administratiu.

Tema 10. La potestad sancionadora tributaria: Principios. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones tributarias. Clasificación de las infracciones y sanciones tributarias. La condonación de sanciones. Procedimiento sancionador en materia tributaria. La inspección de los tributos: Especial referencia a las actas de inspección.

Tema 11. Imposición directa. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Cesión de este impuesto y alcance de la cesión. El impuesto sobre el Patrimonio.

Tema 12. Impuesto de Sociedades. El Impuesto sobre el Valor Añadido.

Tema 13. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Hecho imponible: Presunciones. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible y base liquidable. Comprobación de valores. La tarifa. La deuda tributaria. Devengo y prescripción.

Tema 14. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (I). Naturaleza y contenido. Ámbito de aplicación territorial del impuesto. Tributación de las transmisiones patrimoniales: Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria; reglas especiales sobre determinados bienes y derechos. Tributación de las operaciones societarias: Hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 15. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (II). Tributación de los actos jurídicos documentados: Principios generales y tributación de los documentos notariales, mercantiles y administrativos. Disposiciones comunes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados: Beneficios Fiscales, comprobación de valores, devengo y prescripción, obligaciones formales, gestión del impuesto y devoluciones.

Tema 16. Los impuestos especiales. Las tasas: Normas básicas de su régimen jurídico. Principales tasas estatales y de la Generalitat. Los precios públicos.

Tema 17. El sistema de financiación autonómica. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: principios generales, especial referencia al principio de estabilidad presupuestaria. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas: Especial referencia a la Comunitat Valenciana. Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 18. El poder tributario de las Comunidades Autónomas: límites. Tributos propios. Participación en tributos estatales no cedidos.

Tema 19. Haciendas locales: Recursos de las mismas. Tributos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Tema 20. El Tribunal de Cuentas: Regulación y naturaleza. La Sindicatura de Comptes. La jurisdicción contable del Tribunal de Cuentas: órganos y objeto. Actuaciones previas a la exigencia de responsabilidades contables. Los procesos contables: Reglas comunes. El juicio de cuentas. El proceso de reintegro por alcance. Los expedientes de cancelación de fianzas.

Derecho de la Unión Europea

Tema 1. La Unión Europea. Evolución y objetivos. Los tratados constitutivos. Especial referencia a los tratados de reforma. El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión.

Tema 2. El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas. Los órganos consultivos de la Unió: El Comité Económico y Social; el Comité de las Regions. El Banco Europeo de Inversiones. Las agencias.

Tema 3. El sistema normativo de la Unió Europea. Principales tipos de normas jurídicas. Caracteres del sistema: Primàcia, efecte directe i responsabilidad de los Estados miembros por incumplimiento del Derecho Comunitario. El Juez nacional en la aplicación del Derecho Comunitario. Principio de atribución o de base jurídica. Principio de subsidiariedad. Principio de proporcionalidad. El procedimiento legislativo ordinario.



Tema 4. El sistema jurisdiccional de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia: composició, competències i procediments. La qüestió prejudicial. Recursos. El Tribunal General. Els tribunals especialitzats: el Tribunal de la Funció Pública:

Tema 5. La ciutadania de la Unió. La Carta de Drets Fonamentals. Les llibertats de circulació de persones, mercaderies i capitals. La llibertat de prestació de serveis i d'establiment

Tema 6. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles. Examen de les ajudes per la Comissió. Competències de les comunitats autònomes sobre fons europeus. La política agrícola comuna.

#### Dret penal

Tema 1. Concepte del dret penal. Fonts del dret penal. El Codi penal: estructura. Aplicació de les normes penals en el temps i en l'espai. Interpretació de les normes penals.

Tema 2. Teoria general del delictes. Concepte de delictes en el Codi penal espanyol. Els seus elements. Acció, tipicitat, antijuridicitat, culpabilitat i punibilitat.

Tema 3. Circumstàncies que eximeixen de responsabilitat criminal. Examen de les circumstàncies atenuants, agreujants i mixtes en el Codi penal.

Tema 4. Vida del delictes. L'excepcionalitat en el càstig de la provocació, proposició i conspiració. Tentativa de delictes. El delictes consumat.

Tema 5. El subjecte actiu del delictes. Autors i còmplices. La responsabilitat penal de les persones jurídiques. L'encobriment.

Tema 6. Formes d'aparició del delictes. La unitat del delictes. El delictes continuat. El delictes massa. Concurs de delictes: concurs real i concurs ideal. Concurs de lleis.

Tema 7. Teoria general de la pena. Classes de penes. Regles d'aplicació de les penes. Les mesures de seguretat.

Tema 8. L'extinció de la responsabilitat criminal. La responsabilitat civil derivada de la responsabilitat criminal: especial referència a la responsabilitat civil subsidiària de les administracions públiques. Les costes processals. Altres conseqüències accessòries de la responsabilitat criminal.

Tema 9. Aspectes fonamentals dels delictes contra la vida i la integritat física i moral; especial referència a la violència de gènere. Aspectes fonamentals dels delictes contra la llibertat, la llibertat sexual, contra l'honor i la intimitat. Omissió del deure de socors.

Tema 10. Els delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic. Breu referència al furt, el robatori, l'extorsió i les usurpacions. Les defraudacions i els danys. Insolvències punibles i delictes societaris.

Tema 11. Els delictes contra els drets dels treballadors. Els delictes contra l'ordenació del territori. Protecció penal del patrimoni històric. Els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. El delictes d'incendi.

Tema 12. El delictes de falsedat. La falsificació de documents. Delictes contra l'administració de Justícia.

Tema 13. Delictes contra l'Administració pública (I). Concepte d'autoritat i funcionari públic a efectes penals. Prevaricació. Abandó del destí i del deure de perseguir uns certs delictes. Desobediència i denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets.

Tema 14. Delictes contra l'Administració pública (II). Suborn. Malversació. Tràfic d'influències. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions i activitats prohibides als funcionaris i abusos en l'exercici de la seua funció.

Tema 15. Delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social. El delictes fiscal i el frau de subvencions.

Tema 16. Les lleis penals especials. Les relacions entre la jurisdicció penal i la potestat sancionadora de l'Administració: especialment, el principi de *ne bis in idem*. Referència al dret penal de menors.

Tema 4. El sistema jurisdiccional de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia: Composició, competències i procediments. La qüestió prejudicial. Recursos. El Tribunal General. Los Tribunales especializados: El Tribunal de la Función Pública:

Tema 5. La ciutadania de la Unió. La Carta de Derechos Fundamentales. Las libertades de circulación de personas, mercancías y capitales. La libertad de prestación de servicios y de establecimiento

Tema 6. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles. Examen de las ayudas por la Comisión. Competencias de las Comunidades Autónomas sobre fondos europeos. La política agrícola común.

#### Derecho penal

Tema 1. Concepto del derecho penal. Fuentes del derecho penal. El Código penal: estructura. Aplicación de las normas penales en el tiempo y en el espacio. Interpretación de las normas penales.

Tema 2. Teoría general del delito. Concepto de delito en el Código penal español. Sus elementos. Acción, tipicidad, antijuridicidad, culpabilidad y punibilidad.

Tema 3. Circunstancias que eximen de responsabilidad criminal. Examen de las circunstancias atenuantes, agravantes y mixtas en el Código penal.

Tema 4. Vida del delito. La excepcionalidad en el castigo de la provocación, proposición y conspiración. Tentativa de delito. El delito consumado.

Tema 5. El sujeto activo del delito. Autores y cómplices. La responsabilidad penal de las personas jurídicas. El encubrimiento.

Tema 6. Formas de aparición del delito. La unidad del delito. El delito continuado. El delito masa. Concurso de delitos: concurso real y concurso ideal. Concurso de leyes.

Tema 7. Teoría general de la pena. Clases de penas. Reglas de aplicación de las penas. Las medidas de seguridad.

Tema 8. La extinción de la responsabilidad criminal. La responsabilidad civil derivada de la responsabilidad criminal: Especial referencia a la responsabilidad civil subsidiaria de las administraciones públicas. Las costas procesales. Otras consecuencias accesorias de la responsabilidad criminal.

Tema 9. Aspectos fundamentales de los delitos contra la vida y la integridad física y moral; especial referencia a la violencia de género. Aspectos fundamentales de los delitos contra la libertad, la libertad sexual, contra el honor y la intimidad. Omisión del deber de socorro.

Tema 10. Los delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico. Breve referencia al hurto, el robo, la extorsión y las usurpaciones. Las defraudaciones y los daños. Insolvencias punibles y delitos societarios.

Tema 11. Los delitos contra los derechos de los trabajadores. Los delitos contra la ordenación del territorio. Protección penal del patrimonio histórico. Los delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente. El delito de incendio.

Tema 12. El delito de falsedad. La falsificación de documentos. Delitos contra la Administración de Justicia.

Tema 13. Delitos contra la Administración pública (I). Concepto de autoridad y funcionario público a efectos penales. Prevaricación. Abandono del destino y del deber de perseguir ciertos delitos. Desobediencia y denegación de auxilio. Infidelidad en la custodia de documentos y violación de secretos.

Tema 14. Delitos contra la Administración pública (II). Cohecho. Malversación. Tráfico de influencias. Fraudes y exacciones ilegales. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios y abusos en el ejercicio de su función.

Tema 15. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social. El delito fiscal y el fraude de subvenciones.

Tema 16. Las leyes penales especiales. Las relaciones entre la jurisdicción penal y la potestad sancionadora de la Administración: En especial, el principio de *non bis in idem*. Referencia al derecho penal de menores.