

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 23 de juny de 2023, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regula i concedeix una subvenció nominativa a l'Ajuntament d'Alfondeguilla per al manteniment dels centres, serveis i programes de serveis socials. [2023/7279]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 10.1 que la Generalitat defensarà i promourà els drets socials dels valencians que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en els articles 49.1.24a i 49.1.27a, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre els serveis socials, les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, incloent-hi la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 29 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, els municipis de la Comunitat Valenciana, per si sols o agrupats, de conformitat amb la normativa de règim local, així com amb aquella normativa d'àmbit estatal i autonòmic que siga aplicable, tindran les competències pròpies següents:

a) Detecció i estudi de les situacions de necessitat social en el seu àmbit territorial, fomentant la col·laboració amb tots els seus agents socials.

b) La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic a què fa referència l'article 18.1.

c) La dotació d'espais, equipaments i personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària.

d) Els serveis d'infància i adolescència, violència de gènere i masclista, diversitat funcional o discapacitat i trastorn mental crònic de l'atenció primària de caràcter específic regulats en la present llei.

e) La col·laboració en les funcions d'inspecció i control de la qualitat d'acord amb la legislació autonòmica.

f) La supervisió de casos, la formació, l'assistència tècnica i l'orientació del personal professional del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials del seu àmbit competencial.

g) La garantia de la suficiència financera, tècnica i de recursos humans de les prestacions garantides que siguen objecte de la seua competència dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, amb la col·laboració de la Generalitat o la diputació provincial corresponent.

h) Qualsevol altra competència que els siga atribuïda per una disposició legal i per la normativa vigent.

El Decret 170/2020, 30 octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, estableix en l'article 1 que és el màxim òrgan encarregat de la direcció i l'execució de la política del Consell en matèria de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants i voluntariat social.

L'Ajuntament d'Alfondeguilla és titular dels següents centres, serveis i programes de serveis socials:

– SERVEIS SOCIALS ENTITATS LOCALS

Conseqüentment, i a fi d'unir esforços per a la consecució d'una mateixa finalitat, s'estima necessari prestar la corresponent col·laboració a l'entitat esmentada a fi de promoure les actuacions reflectides.

Per això, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en les corresponents línies de subvenció nominatives dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, té consignats els crèdits necessaris per a donar cobertura pressupostària al finançament de les actuacions indicades, de conformitat amb el que es preveu en

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2023, de la Vicepresidencia i Conselleria de Igualdad i Polítiques Inclusives, por la que se regula y concede una subvención nominativa al Ayuntamiento de Alfondeguilla para el mantenimiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales. [2023/7279]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.1 establece que la Generalitat defenderá y promoverá los derechos sociales de los valencianos que representan un ámbito inseparable del respeto de los valores y derechos universales de las personas y que constituyen uno de los fundamentos cívicos del progreso económico, cultural y tecnológico de la Comunitat Valenciana.

Asimismo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en sus artículos 49.1.24ª y 49.1.27ª, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre los servicios sociales, las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como con aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias siguientes:

a) Detección y estudio de las situaciones de necesidad social en su ámbito territorial, fomentando la colaboración con todos sus agentes sociales.

b) La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los que hace referencia el artículo 18.1.

c) La dotación de espacios, equipamientos y el personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria.

d) Los servicios de infancia y adolescencia, violencia de género y machista, diversidad funcional o discapacidad y trastorno mental crónico de la atención primaria de carácter específico regulados en la presente ley.

e) La colaboración en las funciones de inspección y control de la calidad de acuerdo con la legislació autonòmica.

f) La supervisió de casos, la formació, la assistència tècnica i la orientació de las personas profesionales del Sistema Público Valencià de Servicios Sociales de su ámbito competencial.

g) La garantía de la suficiencia financiera, técnica y de recursos humanos de las prestaciones garantizadas que sean objeto de su competencia dentro del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de la Generalitat o la diputación provincial correspondiente.

h) Cualquier otra competencia que les sea atribuïda por una disposició legal i per la normativa vigent.

El Decreto 170/2020, 30 octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, establece en su artículo 1 que es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes y voluntariado social.

El/la Ayuntamiento de Alfondeguilla es titular de los siguientes centros, servicios y programas de servicios sociales:

– SERVICIOS SOCIALES ENTIDADES LOCALES

Consecuentemente, y en aras de aunar esfuerzos para la consecución de un mismo fin, se estima necesario prestar la correspondiente colaboración a la citada entidad al objeto de promover las actuaciones reflejadas.

Por ello, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en las correspondientes líneas de subvención nominativas de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, tiene consignados los créditos necesarios para dar cobertura presupuestaria a la financiación de las referidas actuaciones, de conformidad con lo previsto en

l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El règim jurídic aplicable a la present subvenció es troba regulat en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Concessió

Concedir a l'entitat Ajuntament d'Alfondeguilla, amb el CIF núm. P1200700A, la quantitat de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €), corresponent a l'exercici 2023, en concepte de subvenció per al finançament de les despeses derivades del funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials que es detallen a continuació:

Centre/Servei/Programa	Import
SERVEIS SOCIALS ENTITATS LOCALS	25.000,00
TOTAL	25.000,00

El contingut concret del centre, programa o servei finançat figura en l'annex corresponent de la present resolució.

Segon. Finançament

El finançament d'aquestes actuacions s'imputarà als fons econòmics de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2023, segons el següent detall:

Centre/Servei/Programa	Aplicació pressupostària	Línia de subvenció
SERVEIS SOCIALS ENTITATS LOCALS	16.04.01.311.20.4	S0228

Tercer. Obligacions del beneficiari

L'Ajuntament d'Alfondeguilla serà responsable del compliment de la normativa vigent pel que fa al funcionament del centre/servei/programa i l'atenció dels usuaris, i especialment estarà obligat a:

– Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per la Generalitat, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

– Comunicar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

– Justificar davant de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no estar incurs en cap causa de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i complir les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li exigisquen. La forma d'acreditació d'aquesta obligació es realitzarà mitjançant declaració responsable.

– Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

– Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

– En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre el centre finançat, hi haurà de constar la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

el artículo 168.1 A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El régimen jurídico aplicable a la presente subvención se encuentra regulado en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Concesión

Conceder a la entidad Ayuntamiento de Alfonso de Guilla, con CIF núm. P1200700A, la cantidad de veinticinco mil euros (25.000,00 €), correspondiente al ejercicio 2023, en concepto de subvención para la financiación de los gastos derivados del funcionamiento de los centros, servicios y programas de servicios sociales, que se detallan a continuación:

Centro/Servicio/Programa	Importe
SERVICIOS SOCIALES ENTIDADES LOCALES	25.000,00
TOTAL	25.000,00

El contenido concreto del centro, programa o servicio financiado figura en el anexo correspondiente de la presente resolución.

Segundo. Financiación

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2023, según el siguiente detalle:

Centro/servicio/programa	Aplicación presupuestaria	Línea de subvención
SERVICIOS SOCIALES ENTIDADES LOCALES	16.04.01.311.20.4	S0228

Tercero. Obligaciones del beneficiario

El Ayuntamiento de Alfonso de Guilla será responsable del cumplimiento de la normativa vigente, en lo que respecta al funcionamiento del centro/servicio/programa y la atención de los usuarios y en especial estará obligado a:

– Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

– Comunicar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

– Justificar ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, el no estar incurso en causa alguna de prohibición para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones, que en su caso, se le hubiesen exigido. La forma de acreditación de esta obligación se realizará mediante declaración responsable.

– Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

– En toda la información o documentación que se ofrezca sobre el centro financiado deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

– Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

– Complir les obligacions específiques del centre/programa/servei que figuren detallades en l'annex corresponent de la present resolució.

– De conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, acreditar abans del pagament estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Aquest requisit es considerarà complert si l'entitat local figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes. A aquest efecte, la direcció territorial corresponent, prèviament al pagament, comprovarà si l'entitat local figura en aquest certificat, i, en cas contrari, requerirà a aquesta entitat local que acredite el compliment de l'obligació.

Quart. Forma de pagament i justificació

La forma de pagament i la justificació de l'ajuda rebuda es regirà pel que s'estableix de manera específica en l'annex adjunt a la present resolució.

Cinqué. Obligacions davant de tercers

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no adquirirà cap obligació respecte de la selecció dels mitjans personals necessaris per a dur a terme el desenvolupament de les accions previstes per a la realització de l'objecte de la present subvenció, que correspondrà a l'entitat beneficiària, a càrrec de la qual aniran tant les obligacions econòmiques com qualsevol altra que es derive en funció del seu règim jurídic. La Generalitat quedarà exonerada de tota responsabilitat respecte al personal que porte a terme el treball encomanat, respecte dels usuaris o qualsevol altres tercers, incloent-hi l'Administració tributària i la Seguretat Social.

Sisé. Seguiment

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà exercir un seguiment periòdic mitjançant el contacte directe amb el centre i els seus residents i persones ateses.

Seté. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides no necessiten ser notificades a la Comissió Europea perquè no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les destinàries directes són entitats locals que exerceixen poders públics i tenen caràcter d'Administració pública.

Huité. Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes concedides són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, i en aquest cas s'haurà de procedir a reintegrar-les.

Notifiqueu la present resolució advertint que posa fi a la via administrativa, i que contra aquesta pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de notificar-se, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que l'entitat local interessada, prèviament, i amb caràcter potestatiu, conforme al que es disposa en l'article 44 de l'esmentada llei, pugui requerir en el termini de dos mesos, comptats des que haja conegut o pogut conèixer la resolució, a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives que anul·le o rectifique aquesta resolució.

València, 23 de juny de 2023.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Mas Mas.

– Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

– Cumplir las obligaciones específicas del centro/programa/servicio que figuran detalladas en el correspondiente anexo de la presente resolución.

– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunidad Valenciana, acreditar previamente al pago que está al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes. Dicho requisito se entenderá cumplido si la entidad local figura en la certificación que publica mensualmente en su página web la Sindicatura de Comptes. A estos efectos, la dirección territorial correspondiente, previamente al pago, comprobará si la entidad local figura en este certificado, requiriendo en caso contrario a dicha entidad local para que acredite el cumplimiento de la obligación.

Cuarto. Forma de pago y justificació

La forma de pago y justificación de la ayuda recibida se regirá por lo establecido de forma específica en el anexo adjunto a la presente resolución.

Quinto. Obligaciones frente a terceros

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no adquirirá obligación alguna respecto de la selección de los medios personales necesarios para llevar a cabo el desarrollo de las acciones previstas para la realización del objeto de la presente subvención, que corresponderá a la entidad beneficiaria corriendo a su cargo, tanto las obligaciones económicas, como cualquiera otra que se derive, en función de su régimen jurídico, quedando exonerada la Generalitat de toda responsabilidad con respecto al personal que lleve a término el trabajo encomendado, respecto de los usuarios o cualesquiera otros terceros, incluida la Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Sexto. Seguimiento

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá ejercer un seguimiento periódico mediante contacto directo con el Centro y sus residentes y personas atendidas.

Séptimo. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas no precisan de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, dado los destinatarios directos son entidades locales que ejercen poderes públicos y tienen carácter de administración pública.

Octavo. Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas concedidas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro.

Notifíquese la presente resolución advirtiendo que pone fin a la vía administrativa, y que contra la misma, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la entidad local interesada, previamente, y con carácter potestativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la citada ley, pueda requerir en el plazo de dos meses, contados desde que hubiera conocido o podido conocer la resolución, a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para que anule o rectifique esta resolución.

València, 23 de junio de 2023.– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.

ANNEX

Serveis socials entitats locals

A) PROGRAMA/CENTRE/SERVEI FINANÇAT

Ajuntament d'Alfondeguilla

ZONA D'ACTUACIÓ

Alfondeguilla

PROGRAMA

Convivència

	Cost total	Conselleria	%	Ajuntament	%
CONVIVÈNCIA. AJUDA A DOMICILI. RESOLUCIÓ DEPENDÈNCIA	25.000,00	25.000,00	100	0,00	0
TOTAL:	25.000,00	25.000,00		0,00	

TOTAL:	25.000,00	25.000,00		0,00	
--------	-----------	-----------	--	------	--

Descripció de programes:

– EQUIP D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA

L'equip de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica és el format pel personal professional i administratiu responsable del desenvolupament dels programes de serveis socials, específicament els programes d'informació, orientació i assessorament, emergència social, convivència, cooperació social, intervenció, prevenció i inserció social, promoció de l'autonomia, situació de dependència, inclusió social, atenció a la família, etc., així com d'aquelles especialitats de titularitat municipal. Aquest equip desenvolupa la seua tasca de manera integral i amb unitat d'acció, individual, grupal i comunitària, considerant la persona el nucli de les actuacions a realitzar i donant cohesió als serveis socials de proximitat.

– INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Despeses de desplaçament i/o dietes del personal professional de l'equip de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica.

– COMPLEMENT DIRECCIÓ/COORDINACIÓ

Complement per l'acompliment de la funció de coordinació de l'equip de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica.

– CENTRE SOCIAL

Disponibilitat i manteniment de locals adequats per al desenvolupament del treball del personal professional de l'equip de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica en relació amb l'atenció de la ciutadania i les dinàmiques d'intervenció que es requerisquen realitzar.

PROGRAMES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA.

– INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

– Informació sobre drets, prestacions i procediments en matèria de serveis socials.

– Informació, assessorament i orientació sobre les necessitats i els drets objecte dels serveis socials, els recursos disponibles i la manera d'accedir-hi, per a garantir el coneixement necessari per a accedir als recursos del sistema públic de serveis socials i utilitzar-los adequadament.

– EMERGÈNCIA SOCIAL

– Emergència social. Ajudes econòmiques individuals

Prestació econòmica dirigida a aquelles persones i famílies que no disposen dels mitjans econòmics suficients per a fer front a les despeses derivades de l'atenció de necessitats bàsiques d'alimentació, cures personals essencials, prioritàriament vestit i higiene; allotjament temporal en casos d'urgència social, i altres necessitats bàsiques essencials que de forma motivada puguen ser valorades com a imprescindibles pels equips d'Atenció Primària Bàsica, amb l'objectiu d'assegurar la integritat física de les persones, la seua estabilitat personal, social i laboral, la prevenció d'un risc greu d'exclusió social, la permanència en el domicili habitual o qualsevol altra coincident amb les característiques i l'objecte d'aquesta prestació.

– Emergència social. Ajudes per a subministraments bàsics energètics

Prestació econòmica dirigida a aquelles persones i famílies que no disposen dels mitjans econòmics suficients per a atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques

ANEXO

Servicios sociales entidades locales

A) PROGRAMA/CENTRO/SERVICIO FINANCIADO

Ayuntamiento de Alfondeguilla

ZONA DE ACTUACIÓN

Alfondeguilla

PROGRAMA

Convivencia

	Coste total	Conselleria	%	Ayuntamiento	%
CONVIVENCIA. AYUDA A DOMICILIO. RESOLUCIÓN DEPENDENCIA	25.000,00	25.000,00	100	0,00	0
TOTAL:	25.000,00	25.000,00		0,00	

TOTAL:	25.000,00	25.000,00		0,00	
--------	-----------	-----------	--	------	--

Descripció de programas:

– EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA

El equipo de servicios sociales de Atención Primaria Básica, es el formado por los y las profesionales y personal administrativo responsable del desarrollo de los programas de Servicios Sociales, específicamente los programas de información, orientación y asesoramiento, emergencia social, convivencia, cooperación social, intervención, prevención e inserción social, promoción de la autonomía, situación de dependencia, inclusión social, atención a la familia, etc. así como aquellas especialidades de titularidad municipal. Este equipo desarrolla su tarea de forma integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los servicios sociales de proximidad.

– INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO

Gastos de desplazamiento y/o dietas de los y las profesionales del equipo de servicios sociales de Atención Primaria Básica

– COMPLEMENTO JEFATURA/COORDINACIÓN

Complemento por el desempeño de la función de coordinación del equipo de servicios sociales de Atención Primaria Básica

– CENTRO SOCIAL

Disponibilidad y mantenimiento de locales adecuados para el desarrollo del trabajo de los/las profesionales del equipo de servicios sociales de Atención Primaria Básica en relación con la atención de la ciudadanía y de las dinámicas de intervención que se precisen realizar.

PROGRAMAS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA.

– INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

– Información sobre derechos, prestaciones y procedimientos en materia de servicios sociales

– Información, asesoramiento y orientación sobre las necesidades y los derechos objeto de los servicios sociales, los recursos disponibles y la forma de acceder a ellos, para garantizar el conocimiento necesario para acceder y utilizar adecuadamente los recursos del sistema público de servicios sociales

– EMERGENCIA SOCIAL

– Emergencia social. Ayudas económicas individuales

Prestación económica dirigida a aquellas personas y familias que carezcan de los medios económicos suficientes para hacer frente a cubrir los gastos derivados de la atención de necesidades básicas de alimentación, cuidados personales esenciales, prioritariamente vestido e higiene; alojamiento temporal en casos de urgencia social; otras necesidades básicas esenciales que de forma motivada puedan ser valoradas como imprescindibles por los equipos de Atención Primaria Básica, con el objetivo de asegurar la integridad física de las personas, su estabilidad personal, social y laboral, la prevención de un riesgo grave de exclusión social, la permanencia en el domicilio habitual, o cualquier otra que esté en consonancia con las características y objeto de esta prestación

– Emergencia social. Ayudas para suministros básicos energéticos

Prestación económica dirigida a aquellas personas y familias que carezcan de los medios económicos suficientes para atender el coste de los suministros de energía mínimos para satisfacer las necesidades



tiques, o que estiguen obligades a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica del seu habitatge.

– Emergència social. Albergos

Serveis de caràcter social destinats a procurar de manera temporal allotjament a transeünts sense mitjans econòmics i a altres persones que ho necessiten, procurant la seua inserció personal i social.

– Emergència social. Menjadors socials

Servei destinat a proporcionar alimentació a les persones que ho necessiten.

– CONVIVÈNCIA

– Convivència. Ajuda a domicili

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant atenció personal i/o realització de tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinat a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que es puguin necessitar. En el SAD de dependència, aquest servei es prestarà segons el que s'indique en el PIA aprovat d'acord amb el grau i nivell reconegut en la resolució de dependència.

– Convivència. Habitatge tutelat

Servei d'allotjament alternatiu destinat a afavorir el desenvolupament de l'autonomia personal i integració social, en els supòsits en què la convivència familiar no siga possible o presente una situació de deterioració que impedisca o obstaculitze el desenvolupament i benestar de la persona.

– Convivència. Clubs de convivència

Centres destinats a l'organització d'activitats per a l'ocupació de temps lliure, foment de la convivència i del suport comunitari.

– COOPERACIÓ SOCIAL

– Cooperació social. Associacionisme i voluntariat

Desenvolupament d'actuacions comunitàries de sensibilització, promoció de la participació social i l'associacionisme, i foment i suport del voluntariat i l'acció solidària.

– INTERVENCIÓ, PREVENCIÓ I INSERCIÓ SOCIAL

– Intervenció, prevenció i inserció social

Desenvolupament de programes d'intervenció, prevenció i inserció social dirigits a persones, famílies o grups amb dificultats en el seu desenvolupament personal o social o que es troben en situació de risc o vulnerabilitat. L'objectiu d'aquesta intervenció es dirigeix a potenciar i desenvolupar recursos que augmenten les seues habilitats per a la resolució de conflictes, així com a detectar i previndre les causes que motiven les dificultats, especialment familiars, educatives i d'inserció sociolaboral.

– ALTRES PROGRAMES D'INCLUSIÓ

– Barris inclusius

L'objecte d'aquest programa és la intervenció integral en aquests barris inclusius de manera transversal i amb més recursos, per a generar nous mecanismes d'inclusió social amb la resta de la ciutat o la comarca. Es pretén intervenir i prioritzar en les zones de vulnerabilitat des de la implicació i activació del seu veïnat, amb la finalitat de donar resposta als problemes socials i econòmics, i desenvolupar així programes de desenvolupament comunitari.

– Suport a la família i la infància. Període estival

Desenvolupament de programes d'atenció a menors pertanyents a famílies o unitats de convivència en situació de privació material, mitjançant l'oferta d'activitats en període estival que integren l'atenció de necessitats d'alimentació d'aquests menors amb activitats d'oci i temps lliure, i que contribuïsquen a facilitar la conciliació laboral o, si és cas, proporcionar a la família un temps que afavorisca la cerca i l'ocupació en activitats formatives i ocupacionals, programes que comportaran un seguiment i avaluació pels serveis socials municipals.

B) IMPORT FINANÇAT

Import total: 25.000,00 €.

C) OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL BENEFICIARI

La realització dels programes estarà sotmesa a les obligacions següents:

a) L'entitat local, una vegada notificada la present resolució i abans del 15 de juny de 2023, haurà d'expedir un certificat de retenció de crèdit o crèdit disponible, segons el model normalitzat, que traslladarà a la respectiva direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

domèstiques o cuando se vea obligada a destinar una parte excesiva de sus ingresos al pago de la factura energética de su vivienda.

– Emergencia social. Albergues

Servicios de carácter social destinados a procurar de forma temporal alojamiento a transeúntes sin medios económicos y otras personas que lo necesiten, procurando su inserción personal y social.

– Emergencia social. Comedores sociales

Servicio destinado a proporcionar alimentación a las personas que lo precisen.

– CONVIVENCIA

– Convivencia. Ayuda a domicilio

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar la autonomía individual o familiar mediante cuidados personales y/o la realización de tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar. En el SAD de Dependencia, este servicio se prestará según lo indicado en el PIA aprobado de acuerdo con el grado y nivel reconocido en la resolución de dependencia.

– Convivencia. Vivienda tutelada

Servicio de alojamiento alternativo destinado a favorecer el desarrollo de la autonomía personal e integración social, en los supuestos en que la convivencia familiar no sea posible o presente una situación de deterioro que impida u obstaculice el desarrollo y bienestar de la persona.

– Convivencia. Clubs de convivencia

Centros destinados a la organización de actividades para la ocupación de tiempo libre, fomento de la convivencia y del apoyo comunitario.

– COOPERACIÓN SOCIAL

– Cooperación social. Asociacionismo y voluntariado

Desarrollo de actuaciones comunitarias de sensibilización, promoción de la participación social y el asociacionismo, y fomento y apoyo del voluntariado y la acción solidaria.

– INTERVENCIÓN, PREVENCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL

– Intervención, prevención e inserción social

Desarrollo de programas de intervención, prevención e inserción social dirigidos a personas, familias o grupos con dificultades en su desarrollo personal o social o que se encuentren en situación de riesgo o vulnerabilidad. El objetivo de dicha intervención se dirige a potenciar y desarrollar recursos que aumenten sus habilidades para la resolución de conflictos así como detectar y prevenir las causas que motiven las dificultades, especialmente familiares, educativas y de inserción sociolaboral.

– OTROS PROGRAMAS DE INCLUSIÓN

– Barrios inclusivos

El objeto de este programa es la intervención integral en estos barrios inclusivos de forma transversal y con mayores recursos, para generar nuevos mecanismos de inclusión social con el resto de la ciudad o la comarca. Se pretende intervenir y priorizar en las zonas de vulnerabilidad desde la implicación y activación de su vecindario, con el fin de dar respuesta a los problemas sociales y económicos, y desarrollar así programas de desarrollo comunitario.

– Apoyo Familia e Infancia. Periodo estival

Desarrollo de programas de atención a menores pertenecientes a familias o unidades de convivencia en situación de privación material, mediante la oferta de actividades en periodo estival, que integren la atención de necesidades de alimentación de estos menores con actividades de ocio y tiempo libre, y que contribuyan a facilitar la conciliación laboral o, en su caso, proporcionar a la familia un tiempo que favorezca la búsqueda y ocupación en actividades formativas y ocupacionales, programas que comportarán un seguimiento y evaluación por los servicios sociales municipales.

B) IMPORTE FINANCIADO

Importe total: 25.000,00 €.

C) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL BENEFICIARIO

La realización de los programas estará sometida a las siguientes obligaciones:

a) La entidad local, notificada la presente resolución y antes del 15 de junio de 2023, deberá expedir certificado de retención de crédito o crédito disponible, según modelo normalizado, debiendo trasladar el mismo a la respectiva dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas.



b) Les despeses a justificar hauran de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada dels programes objecte de subvenció, i es correspondran sempre amb els continguts d'aquests programes. No seran admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.

Així mateix, no podran ser compensades quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

El reforç dels equips d'Atenció Primària Bàsica, el pressupost que l'entitat local beneficiària dedica als serveis socials en relació amb el seu pressupost general, així com el nivell d'execució i l'avaluació dels programes, seran tinguts en compte com a criteris per al finançament dels exercicis següents.

c) Compromís de no reduir les aportacions relacionades amb els programes inclosos en el pressupost municipal a càrrec de fons propis en relació amb l'any anterior.

d) Certificació de l'entitat local del total de la seua aportació i de qualsevol ingrés que haja tingut relacionat amb aquestes prestacions, així com certificat de l'òrgan competent del possible ingrés o disminució de la despesa de l'entitat derivada de qualsevol tipus d'aportació per altres fonts de finançament.

e) Disposar com a mínim de l'equip de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica amb la composició prevista per a la seua zona d'actuació d'acord amb el model social bàsic o el que s'indica en la seua resolució:

Aquestes dotacions es consideren mínimes. Les entitats locals ampliaran aquestes plantilles segons les necessitats d'atenció de la seua població.

Les entitats locals podran sol·licitar, a través de les direccions territorials d'igualtat i polítiques inclusives, l'autorització per a la modificació de la composició dels equips, a fi de facilitar la continuïtat de professionals ja contractats o per raó de necessitats funcionals específiques, sempre que es dispose de totes les figures professionals subvencionades per a garantir un equip multidisciplinari.

Els mòduls anuals mínims per a la contractació del personal l'any 2023 són:

Per a TS, PS/P, ES i AJ: 33.650,00 euros

Per a suport administratiu i TIS: 24.000,00 euros

La contribució econòmica de la Generalitat serà del 92 %, i la de l'entitat local serà com a mínim del 8 %, dels mòduls anteriors, això és:

	Total	Generalitat (92 %)	Entitat local (8 %)
Per a TS, PS/P, ES i AJ.	33.650,00	30.958,00	2.692,00
Per a suport administratiu i TIS	24.000,00	22.080,00	1.920,00
Per a complement direcció/ coordinació	7.000,00	6.440,00	560,00

Aquest mòdul de finançament, no ha de ser, en cap cas, interpretat com a màxim salarial per a les contractacions del personal de les entitats locals.

f) Es facilitarà, en format homologat, la relació del personal, que haurà de ser empleat públic dependent directament de l'entitat local, amb el nom del treballador, lloc de treball, titulació, jornada laboral (hores/setmana; mesos/any), tipus de relació laboral i cost salarial total (inclouent-hi la seguretat social). En el supòsit de personal compartit, haurà d'indicar-se en quin altre programa o servei treballa i per quin import i percentatge es justifica en altres subvencions concedides.

g) S'adjuntaran les nòmines del personal corresponents al primer i últim mes del període contractat en l'exercici finançat.

h) Tindre coberta la dotació de personal assignada a l'equip durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, garantint en tot moment la continuïtat en la prestació del servei en tota la zona de cobertura.

En el cas de produir-se baixes temporals per malaltia o maternitat del personal contractat, l'entitat local objecte de subvenció estarà obligada a cobrir les baixes produïdes, i procedirà a contractar personal nou pel temps que calga, assumint directament el cost que aquestes baixes

b) Los gastos a justificar deberán ser, como mínimo, igual al gasto total estimado de los programas objeto de subvención, y se correspondrán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.

Asimismo, no podrán ser compensadas cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

El refuerzo de los equipos de Atención Primaria Básica, el presupuesto que la entidad local beneficiaria dedica a los servicios sociales en relación con su presupuesto general, así como el nivel de ejecución y la evaluación de los programas, serán tomados en cuenta como criterios para la financiación de los ejercicios siguientes.

c) Compromiso de no reducir las aportaciones relacionadas con los programas incluidos, en el presupuesto municipal a cargo de fondos propios, en relación con el año anterior.

d) Certificación de la entidad local del total de su aportación y cualquier ingreso que hubiere tenido relacionado con estas prestaciones, así como certificado del órgano competente del posible ingreso o disminución del gasto de la entidad derivado de cualquier tipo de aportación por otras fuentes de financiación.

e) Disponer como mínimo del equipo del equipo de servicios sociales de Atención Primaria Básica con la composición prevista para su zona de actuación de acuerdo con el modelo social básico o el indicado en su resolución:

Estas dotaciones se consideran mínimas. Las entidades locales ampliarán estas plantillas en razón de las necesidades de atención de su población.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de las direcciones territoriales de igualdad y políticas inclusivas, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, en razón de facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o en razón de necesidades funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales subvencionados para garantizar un equipo multidisciplinar.

Los módulos anuales mínimos para la contratación del personal en el año 2023 son:

Para TS, PS/P, ES y AJ: 33.650,00 euros

Para apoyo administrativo y TIS: 24.000,00 euros

La contribución económica de la Generalitat serà del 92 %, y la de la entidad local serà como mínimo del 8 %, de los módulos anteriores, esto es:

	Total	Generalitat (92 %)	Entidad local (8 %)
Para TS, PS/P, ES y AJ	33.650,00	30.958,00	2.692,00
Para apoyo administrativo y TIS	24.000,00	22.080,00	1.920,00
Para Complemento Jefatura/ Coordinación	7.000,00	6.440,00	560,00

Este módulo de financiación, no debe ser, en ningún caso, interpretado como máximo salarial para las contrataciones del personal de las entidades locales.

f) Se facilitará, en formato homologado, la relación del personal, que deberá ser empleado público dependiente directamente de la entidad local, con el nombre del trabajador, puesto de trabajo, titulación, jornada laboral (horas/semana; meses/año), tipo de relación laboral y coste salarial total (incluida la seguridad social). En el supuesto de personal compartido, deberá indicarse en qué otro programa o servicio trabaja y por cuánto importe y porcentaje se justifica en otras subvenciones concedidas.

g) Se adjuntarán las nóminas del personal correspondientes al primer y último mes del periodo contratado en el ejercicio financiado.

h) Tener cubierta la dotación de personal asignada al equipo durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, garantizando en todo momento la continuidad en la prestación del servicio en toda la zona de cobertura.

En el caso de producirse bajas temporales por enfermedad o maternidad del personal contratado, la entidad local objeto de subvención vendrá obligada a cubrir las bajas producidas, procediendo a contratar nuevos/as trabajadores/as por el tiempo que sea menester y asumiendo



puguen ocasionar-li. No seran subvencionables els períodes temporals en què aquest personal no estiga efectivament contractat, ni aquells en què no hi haja continuïtat en la prestació del servei per no haver-se cobert les baixes que es produïsquen.

i) L'assessorament jurídic haurà de ser prestat des d'un lloc de treball per a l'acompliment del qual s'haja exigit una titulació universitària en la disciplina de dret.

j) Les actuacions de professionals dirigides a prestar una atenció integral a persones en situació de dependència, d'acord amb el que s'estableix en l'article 17.1.h de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, i el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, inclouran:

- Gravació de les sol·licituds i supervisió de la documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud. Així mateix, suport i acompanyament en els requeriments, tràmits i documents necessaris al llarg de tot el procés administratiu de l'expedient de dependència.

- Elaboració de l'informe social, així com dels informes tècnics que siguen necessaris per a la tramitació de l'expedient.

- Aplicació dels instruments per a la valoració de la situació de dependència (barem de valoració i escala de valoració específica). Podran realitzar aquesta funció professionals de l'àmbit social i sanitari, especialment formats en la utilització d'aquestes eines. Aquesta formació haurà d'estar acreditada per la universitat i/o per la mateixa Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través dels cursos de capacitat que s'imparteixen en aquesta matèria.

- Coordinar-se amb la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal en matèria de valoracions de la situació de dependència.

- Disseny del pla d'atenció individual juntament amb la persona i/o els tutors i tutores.

- Participació en les tasques derivades del programa individual d'atenció.

- Gestió del servei d'ajuda a domicili derivat del programa individual d'atenció, en coordinació amb la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal. A aquest efecte, per a l'exercici 2023, s'estableix un mòdul màxim de finançament per al servei d'ajuda a domicili de 19 €/hora, tot això sense perjudici que es finançarà la despesa efectivament realitzada i justificada segons l'apartat E).

- Seguiment i control dels casos, amb especial atenció a les persones que viuen en el seu domicili.

- Previsió dels suports necessaris per a la promoció de la seua autonomia al llarg del seu itinerari vital.

- Participació directa en la formació dirigida a les persones cuidadores no professionals mitjançant la realització de cursos, conforme al marc d'acció establert des de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- Qualsevol altra funció derivada de l'aplicació efectiva de la normativa en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència.

k) Per a realitzar l'informe social i la valoració en l'entorn habitual de les persones sol·licitants de dependència, serà imprescindible disposar d'un ordinador portàtil amb connexió a internet mitjançant mòdem USB. Els ordinadors portàtils hauran de disposar d'un sistema operatiu Windows 7 o superior, i es recomana que tinguen una pantalla de 15 polzades.

l) Fer constar en tota la informació o documentació que s'oferisca sobre les actuacions subvencionades la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

m) Presentar una memòria financera, un certificat de relació de personal i memòries dels programes d'actuació segons els models que seran facilitats per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, juntament amb la documentació justificativa de la totalitat de la despesa objecte de subvenció.

n) L'entitat local estarà obligada a complir totes les instruccions i altres directrius que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polí-

directamente el coste que dichas bajas puedan ocasionarle. No serán subvencionables los períodos temporales en que dicho personal no esté efectivamente contratado, ni aquellos en que no haya continuidad en la prestación del servicio por no haberse cubierto las bajas que se produzcan.

i) El asesoramiento jurídico deberá ser prestado desde un puesto de trabajo para cuyo desempeño se haya exigido una titulación universitaria en la disciplina de derecho.

j) Las actuaciones de profesionales dirigidas a prestar una atención integral a personas en situación de dependencia, de acuerdo con lo establecido en el art. 17.1.h de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivus de la Comunitat Valenciana y el Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas, incluirán:

- Grabación de las solicitudes y supervisión de la documentación preceptiva que debe acompañar a la solicitud. Asimismo, soporte y acompañamiento en los requerimientos, trámites y documentos necesarios a lo largo de todo el proceso administrativo del expediente de dependencia.

- Elaboración del informe social, así como de los informes técnicos que sean necesarios para la tramitación del expediente.

- Aplicación de los instrumentos para la valoración de la situación de dependencia (baremo de valoración y escala de valoración específica). Podrán realizar esta función, profesionales del ámbito social y sanitario, especialmente formados en la utilización de estas herramientas. Dicha formación deberá estar acreditada por la universidad y/o por la propia Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, a través de los cursos de capacitación que se imparten en esta materia.

- Coordinar con la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal en materia de valoraciones de la situación de dependencia.

- Diseño del plan de atención individual junto con la persona y/o sus tutores.

- Participación en las tareas derivadas del programa individual de atención.

- Gestión del servicio de ayuda a domicilio derivado del programa individual de atención en coordinación con la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal. A tal efecto, para el ejercicio 2023, se establece un módulo máximo de financiación para el Servicio de ayuda a domicilio de 19 €/hora, todo ello sin perjuicio de que se financiará el gasto efectivamente realizado y justificado según el apartado E)

- Seguimiento y control de los casos, con especial atención de las personas que permanecen en su domicilio.

- Previsión de los apoyos necesarios para la promoción de su autonomía a lo largo de su itinerario vital.

- Participación directa en la formación dirigida a los cuidadores no profesionales mediante la realización de cursos, conforme al marco de acción establecido desde la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

- Cualquiera otra función derivada de la aplicación efectiva de la normativa en materia de atención a las personas en situación de dependencia.

k) Para realizar el informe social y la valoración en el entorno habitual de los solicitantes de dependencia, será imprescindible contar con un ordenador portátil con conexión a internet mediante módem USB. Los ordenadores portátiles deberán disponer de un sistema operativo Windows 7 o superior, recomendándose un tamaño de pantalla de 15 pulgadas.

l) Hacer constar en toda la información o documentación que se ofrezca sobre las actuaciones subvencionadas la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

m) Presentar una memoria financiera, un certificado de relación de personal y memorias de los programas de actuación según los modelos que serán facilitados por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, junto con la documentación justificativa de la totalidad del gasto objeto de subvención.

n) La entidad local estará obligada a cumplir todas las instrucciones y demás directrices que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y

tiques Inclusives dicte en matèria de serveis socials. El fet de no complir-les podrà suposar deixar sense efecte la present resolució. Al llarg de l'any 2023 s'aniran publicant, en la pàgina web de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, documents tècnics sobre l'organització i les funcions de l'equip de Serveis Socials, prestacions i programes d'intervenció, elaborats en col·laboració amb els professionals dels equips de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica.

ñ) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives des de les seues direccions territorials o serveis centrals, des de les unitats administratives corresponents o des del departament d'inspecció.

D) FORMA DE PAGAMENT

La present ajuda es farà efectiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44, punt 1, apartat c, de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 (DOGV 9502, 31.12.2022), de la forma següent:

– Se'n lliurarà el 100 % quan se signe la present resolució.

E) JUSTIFICACIÓ

La corporació local haurà de justificar la quantitat subvencionada mitjançant la presentació, davant de la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província corresponent, d'un certificat del volum d'obligacions reconegudes per la corporació en el període objecte de subvenció, subscript per l'interventor o interventora de la corporació i amb el vistiplau de l'alcalde president o l'alcaldesa presidenta.

En tot cas, amb anterioritat a l'1 de desembre de 2023 la corporació local haurà d'emetre un certificat d'obligacions reconegudes per la corporació en aquest període.

Sense perjudici del que es disposa en la lletra anterior, la corporació local disposa fins al 31 de gener de 2024 de termini per a presentar la memòria financera descriptiva de l'execució de la despesa objecte de la subvenció.

Si de la presentació de les corresponents memòries d'execució de la despesa es derivaren incompliments en la realització d'aquestes per part de la corporació local, es procedirà a la minoració corresponent i a l'exigència, si fora el cas, de la devolució d'importos indegudament percebuts.

El complement per direcció/koordinació de l'equip de serveis socials d'Atenció Primària Bàsica es justificarà per la classificació del lloc de treball indicada en nòmina. Fins que no es realitze la modificació/creació del lloc de treball, es podrà justificar mitjançant un certificat de la secretaria en què s'indique que es realitzen aquestes funcions i que aquest complement es percep en nòmina.

Políticas Inclusivas dicte en materia de servicios sociales. El no cumplimiento de las mismas podrá suponer la dejación sin efecto de la presente resolución. A lo largo del año 2023 se irán publicando, en la página web de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, documentos técnicos acerca de la organización y funciones del equipo de Servicios Sociales, prestaciones y programas de intervención, elaborados en colaboración con los profesionales de los equipos de servicios sociales de Atención Primaria Básica.

ñ) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas bien desde sus direcciones territoriales o servicios centrales, desde las unidades administrativas correspondientes o desde el departamento de Inspección.

D) FORMA DE PAGO

La presente ayuda se hará efectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44, punto 1, apartado c de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 (DOGV 9502, 31.12.2022), de la siguiente forma:

– Un 100 % de la misma se librarà a la firma de la presente resolución.

E) JUSTIFICACIÓN

La corporación local deberá justificar la cantidad subvencionada mediante la presentación ante la dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia correspondiente de un certificado del volumen de obligaciones reconocidas por la corporación en el período objeto de subvención, suscrito por el interventor/a de la corporación y con el visto bueno del Alcalde-Presidente de la misma.

En todo caso, con anterioridad al 1 de diciembre de 2023, la corporación local deberá emitir un certificado de obligaciones reconocidas por la corporación en dicho período.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la letra anterior, la corporación local dispone hasta el 31 de enero de 2024 de plazo para presentar la memoria financiera descriptiva de la ejecución del gasto objeto de la subvención.

Si de la presentación de las correspondientes memorias de ejecución del gasto, se derivasen incumplimientos en la realización de los mismos por parte de la corporación local, se procederá a la minoración correspondiente y a la exigencia, en su caso, de devolución de importes indebidamente percibidos.

El complemento por jefatura/koordinación del equipo de servicios sociales de Atención Primaria Básica se justificará por la clasificación del puesto de trabajo indicada en nòmina. Hasta que no se realice la modificación/creación del puesto de trabajo, se podrá justificar mediante certificado de Secretaria indicando que se realizan dichas funciones y que este complemento se percibe en nòmina.