

Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA

Anunci de 21 de juny de 2023, del director general de la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA (SITVAL), per la qual s'informa de la publicació de les bases del procés selectiu pel sistema de baremació de mèrits per a cobrir els llocs d'Inspector/a i d'Administratiu/va mitjançant borses d'ocupació temporal, i es donen a conèixer: [2023/7164]

Es dona a conèixer la publicació de les bases per a la confecció de les borses d'ocupació temporal dels llocs d'inspector-a i d'administratiu-va en la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL).

Aquest procés selectiu es regirà per les bases i l'annex que s'adjunta a la present resolució. En el que no es preveu en aquestes bases, hi seràn d'aplicació les indicacions dirigides a les persones aspirants que la Direcció General de SITVAL o la comissió de seguiment, segons les seues respectives competències, facen públiques a través de la seua electrònica de SITVAL: www.sitval.com

Igualment, a través d'aquesta seua electrònica s'informarà sobre la forma, dates i terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Les bases han sigut acordades amb la representació legal dels treballadors i les treballadores de SITVAL i s'ajusten a les previsions legals i normatives aplicables, havent sigut informades favorablement per la Comissió de Seguiment del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en la reunió celebrada el passat 19 de juny de 2023 i per la Secretaria Autònoma de Model Econòmic i Finançament mitjançant escrit de data 20 de juny de 2023.

Contra el present anunci, sobre el qui no hi cap recurs administratiu, podrà interposar-se demanda davant el Jutjat Social que corresponga al lloc de prestació dels serveis o al del domicili de la persona demanant, a elecció d'aquesta en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, tal i com disposa l'article 69.2 i concordants de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

València, 21 de juny de 2023.– El director general de la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL): Josep Antoni Albert Quilis.

Bases per a la confecció de les borses urgents d'ocupació temporal dels llocs d'inspector-a i d'administratiu-a en SITVAL

Primer. Finalitat de les contractacions i condicions de treball:

Les contractacions de duració determinada amb les persones que integren les borses d'ocupació temporal tindran com a finalitat atendre les següents necessitats previstes en l'article 6 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del presupost de la Generalitat:

a) Atendre les oscil·lacions que deriven de les vacances anuals del personal de SITVAL en 2023, perquè generen un desajustament temporal entre l'ocupació estable disponible i el que es requereix després de la recent reversió.

b) La substitució transitòria de persones treballadores amb dret a reserva de lloc de treball i per a completar la jornada reduïda per una altra persona treballadora que s'empare en causes legal o convencionalment establides.

c) La substitució dels representants del personal empleat públic que, per acumulació d'hores de representació sindical, estiguen dispensats d'acudir al seu lloc de treball.

Jornada laboral: segons acord de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu de SITVAL

Torns de treball: de dilluns a dissabte en torn de demà, vesprada i/o partida.

Horari d'obertura d'estacions d'ITV: segons acord de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu de SITVAL.

Sociedad Valenciana de Inspección Técnica de Vehículos, SA

Anuncio de 21 de junio de 2023, del director general de la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL), por la cual se informa de la publicación de las bases del proceso selectivo por el sistema de baremación de méritos para cubrir los puestos de Inspector/a y de Administrativo/va mediante bolsas de empleo temporal, y se dan a conocer: [2023/7164]

Se da a conocer la publicación de las bases para la confección de las bolsas de empleo temporal de los puestos de inspector/a y de administrativo/a en la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL).

Este proceso selectivo se regirá por las bases y el anexo que se adjunta a la presente resolución. En lo no previsto en estas bases, resultarán de aplicación las indicaciones dirigidas a las personas aspirantes que la Dirección General de SITVAL o la comisión de seguimiento, según sus respectivas competencias, hagan públicas a través de la sede electrónica de SITVAL: www.sitval.com

Igualmente, a través de esta sede electrónica se informará sobre la forma, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Las bases han sido acordadas con la representación legal de los trabajadores y las trabajadoras de SITVAL y se ajustan a las previsiones legales y normativas aplicables, habiendo sido informadas favorablemente por la Comisión de Seguimiento del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en la reunión celebrada el pasado 19 de junio de 2023 y por la Secretaría Autònoma de Modelo Económico y Financiación mediante escrito de fecha 20 de junio de 2023.

Contra el presente anuncio sobre el que no cabe recurso administrativo, podrá interponerse demanda ante el Juzgado Social que corresponda al lugar de prestación de los servicios o al del domicilio de la persona demandante, a elección de esta en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación, tal y como dispone el artículo 69.2 y concordantes de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

València, 21 de junio de 2023.– El director Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL): Josep Antoni Albert Quilis.

Bases para la confección de las bolsas urgentes de ocupación temporal de los puestos de inspector/a y de administrativo/a en SITVAL

Primera. Finalidad de las contrataciones y condiciones de trabajo

Las contrataciones de duración determinada con las personas que integran las bolsas de empleo temporal tendrán como finalidad atender las siguientes necesidades previstas en el artículo 6 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat:

a) Atender las oscilaciones que derivan de las vacaciones anuales del personal de SITVAL en 2023, porque generan un desajuste temporal entre la ocupación estable disponible y el que se requiere después de la reciente reversión.

b) La sustitución transitoria de personas trabajadoras con derecho a reserva de puesto de trabajo y para completar la jornada reducida por otra persona trabajadora que se ampare en causas legal o convencionalmente establecidas.

c) La sustitución de los representantes del personal empleado público que, por acumulación de horas de representación sindical, estén dispensados de acudir a su puesto de trabajo.

Jornada laboral: según acuerdo de la Comisión negociadora del convenio colectivo de SITVAL

Turnos de trabajo: de lunes a sábado en turno de mañana, tarde y/o partida.

Horario de apertura de estaciones de ITV: según acuerdo de la Comisión negociadora del convenio colectivo de SITVAL.



Retribució d'entrada: segons acord de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu de SITVAL.

Segona

En compliment dels principis d'especialització i territorialitat, es constituirà una borsa per al lloc d'Inspector-a d'ITV i una altra borsa per al lloc d'Administratiu-a d'ITV amb vigència limitada al període comprès entre 15/06 i 31/10 de 2023 sense possibilitat de pròrroga per a cadascun dels conjunts d'estacions que es regeixen per normativa convencional específica, de manera que el contingut de la prestació i les condicions de treball es corresponguen amb les que actualment són aplicables en cada àmbit territorial d'acord amb la següent taula:

Estació	Conveni Col·lectiu	Conjunt
Vinaròs	Pacte d'empresa	A
Castelló		
Vila-real		
Port de Sagunt		
Massalfassar	BOP 10.03.2000	B
Campanar		
Sant Antoni de Benaixeve		
Utiel	BOP 16.08.2008	C
Llíria		
Riba-roja de Túria		
Vara Quart		
Catarroja	DOGV 19.05.2008	D
Alzira		
Gandía		
Alcoi/Alcoy	DOGV 01.08.2018	F
Xàtiva		
Ontinyent		
Ondara	BOE 10.03.2023	G
Alacant / Alicante		
Benidorm		
Elx / Elche	BOP 28.02.2023	H
Villena		
Redován		
Novelda		
Elda		
Orihuela		
Pilar Horadada	Torrevieja	
Torrevieja		

Tercera. Requisits per al lloc d'inspector-a d'ITV

Totes les persones candidates a inspector/a hauran de complir, d'acord amb el Reial decret 920/2017, de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles i els posteriors acords adoptats, els següents requisits:

1. Tècnic Superior en Automoció, corresponent al cicle formatiu de formació professional de grau superior de la família professional de Manteniment de Vehicles Autopropulsats, o titulació equivalent.

En aquest sentit, únicament s'entendran com a equivalents les titulacions que es relacionen a continuació, no sent admissibles altres diferents a les ací següents:

a) Tècnic Especialista en Mecànica i Electricitat de l'Automòbil, branca Automoció (Llei 14/1970 i RD 707/1976).

Retribución de entrada: según acuerdo de la Comisión negociadora del convenio colectivo de SITVAL.

Segunda

En cumplimiento de los principios de especialización y territorialidad, se constituirá una bolsa para el lugar de inspector/a de ITV y otra bolsa para el lugar de administrativo/a de ITV con vigencia limitada en el periodo comprendido entre 15/06 y 31/10 de 2023 sin posibilidad de prórroga para cada uno de los conjuntos de estaciones que se rigen por normativa convencional específica, de forma que el contenido de la prestación y las condiciones de trabajo se correspondan con las que actualmente son aplicables en cada ámbito territorial de acuerdo con la siguiente tabla:

Estación	Convenio Colectivo	Conjunto
Vinaròs	Pacto de empresa	A
Castelló		
Vila-real		
Port de Sagunt		
Massalfassar	BOP 10.03.2000	B
Campanar		
Sant Antoni de Benaixeve		
Utiel	BOP 16.08.2008	C
Llíria		
Riba-roja		
Vara Quart		
Catarroja	DOGV 19.05.2008	D
Alzira		
Gandía		
Alcoi	DOGV 01.08.2018	F
Xàtiva		
Ontinyent		
Ondara	BOE 10.03.2023	G
Alacant		
Benidorm		
Elx	BOP 28.02.2023	H
Villena		
Redovan		
Novelda		
Elda		
Oriola		
Pilar Horadada	Torrevella	
Torrevella		

Tercera. Requisitos para el lugar de inspector/a de ITV

Todas las personas candidatas a inspector/a tendrán que cumplir, de acuerdo con el Real decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el cual se regula la inspección técnica de vehículos y los posteriores acuerdos adoptados, los siguientes requisitos:

1. Técnico Superior en Automoción, correspondiendo al ciclo formativo de formación profesional de grado superior de la familia profesional de Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados, o titulación equivalente.

En este sentido, únicamente se entenderán como equivalentes las titulaciones que se relacionan a continuación, no siendo admisibles otras diferentes a las aquí siguientes:

a) Técnico Especialista en Mecánica y Electricidad del Automóvil, rama Automoción (Ley 14/1970 y RD 707/1976)



b) Tècnic Especialista en Manteniment de màquines i Equips de Construcció i Obres, branca construcció i obres (Llei 14/1970 i RD 707/1976).

c) Tècnic Especialista en Automoció, branca Automoció (Llei 14/1970 i RD 707/1976)

d) Tècnic Superior en Automoció (RD 1648/1994).

e) Tècnic Superior en Manteniment Aero-mecànic (Branca Manteniment de Vehícles Autopropulsats) – Reial decret 625/1995, de 21 d'abril i Reial decret 202/19.

2. Estar exempt de complir l'anterior requisit per estar contractat o autoritzat com Inspector/a d'ITV per les autoritats competents dels Estats membres o per un centre de inspecció, o haver estat contractat almenys 4 mesos en els dos anys anteriors a la reversió en qualsevol dels centres de treball de SITVAL.

Als mateixos efectes que les titulacions recollides com a equivalents als graus de Tècnic Superior en Automoció i Tècnic en electromecànica de vehicles automòbils, podran admetre's els certificats de professionalitat reconeguts com a equivalents a un títol de formació professional en la regulació d'aquest títol, d'acord amb la següent taula:

Titulacions del Ministeri d'Educació	Certificaciones de profesionalitat (Nivell 3) del Ministerio de Trabajo
Tècnic superior d'automoció (RD 1796/2008)	Planificació i control de l'àrea d'Electromecànica (RD 1539/2011). Anteriorment denominat «Tècnic en diagnosi de vehicles» (RD 542/1997)
Tècnic especialista en mecànica i electricitat de l'automòbil, branca automoció. (Llei 14/1970 i RD 707/1976)	Planificació i control de l'àrea de Carrosseria (RD 723/2011)
Tècnic en electromecànica de vehicles automòbils (RD 453/2010)	Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (RD 723/2011)
Tècnic auxiliar en mecànica de l'automòbil (Llei 14/1970 i RD 707/1976)	Manteniment de sistemes de rodatge i transmissió de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil, els seus equips i ferramentes (RD 1539/2011)
Tècnic auxiliar en mecànica (aeronaus). (Llei 14/1970 i RD 707/1976)	Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles (RD 723/2011)
Tècnic auxiliar en electricitat de l'automòbil. (Llei 14/1970 i RD 707/1976)	Manteniment del motor i dels sistemes elèctrics, de seguretat i confortabilitat de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil (RD 1539/2011 I RD 626/2013)
Tècnic auxiliar mecànic de l'automòbil (Llei 14/1970 i RD 707/1976)	Manteniment del motor i els seus sistemes auxiliars (RD 723/2011 RD 626/2013)
Tècnic auxiliar mecànic i electricista (Llei 14/1970 i RD 707/1976)	Manteniment d'elements no estructurals de carrosseries de vehicles (RD723/2011)
Tècnic en electromecànica de vehicles (RD 1649/1994)	Manteniment d'estructures de carrosseries de vehicles (RD 723/2011)

Quarta. Requisits per al lloc d'administratiu-va d'ITV

1. Estar en possessió del títol de Tècnic en Gestió Administrativa o equivalent. En aquest sentit, únicament s'entendran com a equivalents les titulacions regulades en la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa que es relacionen a continuació, no sent admissibles altres diferents a les següents:

a) Tècnic Auxiliar en Secretariat, branca Administrativa i Comercial

b) Tècnic Auxiliar en Regidoria de Pisos, branca Administrativa i Comercial

b) Técnico Especialista en Mantenimiento de máquinas y Equipos de Construcción y Obras, rama construcción y obras (Ley 14/1970 y RD 707/1976).

c) Técnico Especialista en Automoción, rama Automoción (Ley 14/1970 y RD 707/1976)

d) Técnico Superior en Automoción (RD 1648/1994).

e) Técnico Superior en Mantenimiento Aero mecánico (Rama Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados) – Real decreto 625/1995, de 21 de abril y Real decreto 202/19.

2. Estar exento de cumplir el anterior requisito para estar contratado o autorizado como Inspector/a de ITV por las autoridades competentes de los estados miembros o por un centro de inspección, o haber sido contratado al menos 4 meses en los dos años anteriores a la reversión en cualquier de los centros de trabajo de SITVAL.

A los mismos efectos que las titulaciones recogidas como equivalentes a los grados de Técnico Superior en Automoción y Técnico en electromecánica de vehículos automóviles, podrán admitirse los certificados de profesionalidad reconocidos como equivalentes a un título de formación profesional en la regulación de este título, de acuerdo con la siguiente tabla:

Titulaciones del Ministerio de Educación	Certificaciones de profesionalidad (Nivel 3) del Ministerio de Trabajo
Técnico superior de automoción (RD 1796/2008)	Planificación y control del área de Electromecánica (RD 1539/2011). Anteriormente denominado «Técnico en diagnosis de vehículos» (RD 542/1997)
Técnico especialista en mecánica y electricidad del automóvil, rama automoción. (Ley 14/1970 y RD 707/1976)	Planificación y control del área de Carrocería (RD 723/2011)
Técnico en electromecánica de vehículos automóviles (RD 453/2010)	Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos (RD 723/2011)
Técnico auxiliar en mecánica del automóvil (Ley 14/1970 y RD 707/1976)	Mantenimiento de sistemas de rodaje y transmisión de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil, sus equipos y aperos (RD 1539/2011)
Técnico auxiliar en mecánica (aeronaus). (Ley 14/1970 y RD 707/1976)	Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles (RD 723/2011)
Técnico auxiliar en electricidad del automóvil. (Ley 14/1970 y RD 707/1976)	Mantenimiento del motor y de los sistemas eléctricos, de seguridad y confortabilidad de maquinaria agrícola, de industrias extractivas y de edificación y obra civil (RD 1539/2011 Y RD 626/2013)
Técnico auxiliar mecánico del automóvil (Ley 14/1970 y RD 707/1976)	Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares (RD 723/2011 RD 626/2013)
Técnico auxiliar mecánico y electricista (Ley 14/1970 y RD 707/1976)	Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos (RD723/2011)
Técnico en electromecánica de vehículos (RD 1649/1994)	Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos (RD 723/2011)

Cuarta. Requisitos para el lugar de administrativo/a de ITV

1. Estar en posesión del título de Técnico en Gestión Administrativa o equivalente. En este sentido, únicamente se entenderán como equivalentes las titulaciones reguladas en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiación de la Reforma Educativa que se relacionan a continuación, no siendo admisibles otras diferentes a las siguientes:

a) Técnico Auxiliar en Secretariado, rama Administrativa y Comercial

b) Técnico Auxiliar en Regiduría de Pisos, rama Administrativa y Comercial



c) Tècnic Auxiliar en Administració i Gestió, branca Administrativa i Comercial

d) Tècnic Auxiliar en Documentació Administrativa i Operativa de Teclats, branca Administrativa i Comercial

e) Tècnic Auxiliar Jurídic, branca Administrativa i Comercial

2. Estar exempt de complir l'anterior requisit per haver estat contractat almenys 4 mesos en els dos anys anteriors a la reversió en qualsevol dels centres de treball de SITVAL.

Cinquena. Requisits de les persones aspirants

1. Nacionalitat espanyola o alguna altra que permeta l'accés a l'ocupació pública conforme a les previsions de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana o ser persona estrangera amb residència legal a Espanya. S'acreditarà amb document d'identitat, vàlid i en vigor; en el cas de persones estrangeres també haurà d'aportar-se certificat de residència legal a Espanya i permís de treball.

2. Les persones aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola que no tinguen com a idioma natiu l'espanyol hauran d'acreditar documentalment el seu coneixement mitjançant Diploma d'Espanol com a Llengua Estrangera (DELE), certificat del Servei Internacional d'Avaluació de la Llengua Espanyola (SIELE) o títol d'espanyol d'Escola Oficial d'Idiomes. Totes les certificacions indicades hauran de ser, almenys, de nivell B1. També s'admetrà títol universitari de Grau en Filologia Hispànica o equivalent (per a títol obtingut a l'estranger haurà d'acreditar-se homologació).

3. Tindre 18 anys d'edat mínima, atés que les condicions de treball i/o les exigències de capacitació necessàries impossibiliten legalment ocupar els llocs a persones menors d'aquesta edat. S'acreditarà amb document d'identitat, vàlid i en vigor.

4. Titulació de nivell acadèmic mínim exigida per al lloc o el seu equivalent (per a títols obtinguts a l'estranger ha d'acreditar-se homologació). S'acreditarà mitjançant títol vàlid i, si escau, amb certificat d'homologació al sistema educatiu espanyol.

5. Atesa la configuració de les Estacions existents, es requereix tindre permís de conduir Tipus B en vigor, vàlid per a conduir a Espanya o acreditar mitjà de transport.

6. Per a exercir el lloc d'Inspector-a Mecànic-a, es requereix acreditar la experiència i l'ensinistrament actualitzat o amb data d'actualització posterior al 31.12.2023 en els termes previstos en l'annex VI del Reial decret 920/2017, de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles.

Tots els requisits han de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants hauran de presentar còpies dels documents acreditatius assenyalats quan se'ls requereisca per SITVAL.

Sisena. Baremació dels mèrits

Es tindran en compte els mèrits per formació i per experiència que es relacionen a continuació, sent 40 els punts màxims a computar, dels quals fins a un màxim de 16 correspondran a mèrits per experiència i fins a un màxim de 24 a mèrits per formació.

A. Mèrits per Experiència

a) Haver treballat com a Inspector-Mecànic o com a Administratiu-a o Auxiliar Administratiu-va, així com en llocs de denominació similar, en qualsevol de les Estacions integrades en SITVAL amb anterioritat al procés de reversió: 0,75 punts per mes de contracte.

b) Haver treballat com a Inspector-Mecànic o com a Administratiu-a o Auxiliar Administratiu-va, així com en llocs de denominació similar, en qualsevol altra Estació de Inspecció Tècnica de Vehicles a Espanya: 0,50 punts per mes de contracte.

Total màxim possible per experiència: 16 punts.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

– Certificat de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Certificació de pràctiques, en el cas de no tractar-se d'experiència duta a terme per un contracte laboral. En aquest, haurà de figurar la identitat de la persona candidata, l'empresa o centre que ho emet, així com la duració de les mateixes expressada en dies.

– Certificat de lloc de treball, en el supòsit d'haver sigut obtinguda mitjançant contracte laboral. En aquest, haurà de figurar l'empresa que

c) Técnico Auxiliar en Administración y Gestión, rama Administrativa y Comercial

d) Técnico Auxiliar en Documentación Administrativa y Operativa de Teclados, rama Administrativa y Comercial

e) Técnico Auxiliar Jurídico, rama Administrativa y Comercial

2. Estar exento de cumplir el anterior requisito por haber sido contratado al menos 4 meses en los dos años anteriores a la reversión en cualquier de los centros de trabajo de SITVAL.

Quinta. Requisitos de las personas aspirantes

1. Nacionalidad española o alguna otra que permita el acceso a la ocupación pública conforme a las previsions del artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana o ser persona extranjera con residencia legal en España. Se acreditará con documento de identidad, válido y en vigor; en el caso de personas extranjeras también tendrá que aportarse certificado de residencia legal en España y permiso de trabajo.

2. Las personas aspirantes de nacionalidad diferente a la española que no tengan como idioma nativo el español tendrán que acreditar documentalment su conocimiento mediante Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE), certificado del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) o título de español de Escuela Oficial de Idiomas. Todas las certificaciones indicadas tendrán que ser, al menos, de nivel B1. También se admitirá título universitario de Grado en Filología Hispànica o equivalent (para título obtenido en el extranjero tendrá que acreditarse homologación).

3. Tener 18 años de edad mínima, dado que las condiciones de trabajo y/o las exigencias de capacitación necesarias imposibilitan legalmente ocupar los puestos a personas menores de esta edad. Se acreditará con documento de identidad, válido y en vigor.

4. Titulación de nivel académico mínimo exigido para el lugar o su equivalente (para títulos obtenidos al extranjero tiene que acreditarse homologación). Se acreditará mediante título válido y, si procede, con certificado de homologación al sistema educativo español.

5. Atendida la configuración de las Estaciones existentes, se requiere tener carné de conducir Tipo B en vigor, válido para conducir en España o acreditar medio de transporte.

6. Para ejercer el lugar de inspector-a mecánico-a, se requiere acreditar la experiencia y el amaestramiento actualizado o con fecha de actualización posterior al 31.12.2023 en los términos previstos en el anexo VI del Real decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el cual se regula la inspección técnica de vehículos.

Todos los requisitos tienen que cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes. Las personas aspirantes tendrán que presentar copias de los documentos acreditativos señalados cuando se los requiera por SITVAL.

Sexta. Baremación de los méritos

Se tendrán en cuenta los méritos por formación y por experiencia que se relacionan a continuación, siendo 40 los puntos máximos a computar, de los cuales hasta un máximo de 16 correspondrán a méritos por experiencia y hasta un máximo de 24 a méritos por formación.

A. Méritos por experiencia

a) Haber trabajado como inspector-mecánico o como administrativo-a o auxiliar administrativo-va, así como en puestos de denominación similar, en cualquier de las estaciones integradas en SITVAL con anterioridad al proceso de reversión: 0,75 puntos por mes de contrato.

b) Haber trabajado como inspector-mecánico o como administrativo-a o auxiliar administrativo-va, así como en puestos de denominación similar, en cualquier otra estación de Inspección Técnica de Vehículos en España: 0,50 puntos por mes de contrato.

Total máximo posible por experiencia: 16 puntos.

Se tendrá que adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

– Certificado de vida laboral actualizado emitido por la Tesoreria General de la Seguridad Social.

– Certificación de prácticas, en el caso de no tratarse de experiencia llevada a cabo por un contrato laboral. En este, tendrá que figurar la identidad de la persona candidata, la empresa o centro que lo emite, así como la duración de las mismas expresada en días.

– Certificado de puesto de trabajo, en el supuesto de haber sido obtenida mediante contrato laboral. En este, tendrá que figurar la empre-



ho emet, el lloc de treball exercit, així com la duració de la relació laboral expressada en dies.

Només en aquells casos en els quals no siga possible aquesta certificació per haver desaparegut l'empresa, es podrà aportar còpia dels contractes de treball, o certificat del servei públic d'ocupació.

B. Mèrits per Formació

a) Titulació acadèmica universitària (es valorarà amb independència del número de titulacions acreditades): màxim 6 punts

b) Cicle Formatiu de Grau Superior diferent del qual s'haguera usat, en el seu cas, com a requisit (es valorarà amb independència del nombre de cicles acreditats): 4 punts.

c) La formació modular associada als certificats de professionalitat de les famílies professionals de transport i manteniment de vehicles i d'administració i gestió, que es regulen en l'article 5 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, es valorarà a raó de 0,03 punts per cada hora acreditada, amb un màxim de 3 punts.

Es fa constar expressament que en cap cas les titulacions exigides com a requisit d'accés podran considerar-se mèrits objecte de baremació.

d) Nivell d'idioma valencià (segons Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport)

– L'A2: 1 punt.

– El B1 o el B2: 2 punts.

– El C1 o el C2: 3 punts.

e) Nivell d'idioma anglès, francès, italià, alemany o llengua de signes. Es valoraran fins a tres idiomes diferents (segons Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, Ordre 93/2013 d'11 de novembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i Resolució de 2 d'octubre de 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport).

– L'A2: 1 punt per cada idioma.

– El B1 o el B2: 2 punts per cada idioma.

– El C1 o el C2: 3 punts per cada idioma.

f) Formació en Prevenció de Riscos Laborals de Nivell Intermedi o Superior: màxim 4 punts

Total màxim possible per formació: 24 punts

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa de cadascun dels mèrits per formació al·legats.

Setena. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades que compten amb algun dels mèrits assenyalats en la base SISENA, podran inscriure's en el procés en el termini i forma que es donarà a conèixer a través de la web de SITVAL www.sitval.com, apartat 'Oferta d'Ocupació' (d'ara en avant, 'la web de SITVAL'), adjuntant la documentació acreditativa de requisits i mèrits. No seran admeses sol·licituds fora d'aquest termini.

En la sol·licitud es farà constar l'opció ordenada entre els diferents tipus de lloc i les Estacions corresponents. L'opció determinarà quins llocs d'aquells per als quals les Borses es constitueixen podran arribar a ocupar les persones sol·licitants si finalment s'hi integren.

SITVAL es reserva la potestat de requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu i realitzada la contractació, originals o fotocòpies compulsades de qualsevol document aportat per a acreditar requisits o mèrits, podent eliminar a la persona (rescindint la relació laboral si ja s'haguera iniciat) d'observar-se alguna irregularitat.

Huitena. Criteris per a confeccionar els llistats de persones en disposició d'integrar-se en les bosses.

Es conformarà una llista ordenada atenent la puntuació obtinguda per les persones aspirants en la baremació dels mèrits.

Les persones aspirants hauran de formular la sol·licitud d'ocupació en el model que s'establirà durant el termini dels cinc dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria, havent de publicar-se la llista provisional de valoració de mèrits en els cinc dies següents, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits i de la puntuació total.

Manera de confeccionar els llistats de persones en disposició d'integrar-se en les bosses.

Es conformarà una llista ordenada atenent la puntuació obtinguda per les persones aspirants en la baremació dels mèrits.

sa que lo emite, el puesto de trabajo ejercido, así como la duración de la relación laboral expresada en días.

Solo en aquellos casos en los cuales no sea posible esta certificación por haber desaparecido la empresa, se podrá aportar copia de los contratos de trabajo, o certificado del servicio público de ocupación.

B. Méritos por formación

a) Titulación académica universitaria (se valorará con independencia del número de titulaciones acreditadas): máximo 6 puntos

b) Ciclo Formativo de Grado Superior diferente al cual se hubiera usado, en su caso, como requisito (se valorará con independencia del número de ciclos acreditados): 4 puntos.

c) La formación modular asociada a los certificados de profesionalidad de las familias profesionales de transporte y mantenimiento de vehículos y de administración y gestión, que se regulan en el artículo 5 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el cual se regulan los certificados de profesionalidad, se valorará a razón de 0,03 puntos por cada hora acreditada, con un máximo de 3 puntos.

Se hace constar expresamente que en ningún caso las titulaciones exigidas como requisito de acceso podrán considerarse méritos objeto de baremación.

d) Nivel de idioma valenciano (según Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte)

– El A2: 1 punto.

– El B1 o lo B2: 2 puntos.

– El C1 o lo C2: 3 puntos.

e) Nivel de idioma inglés, francés, italiano, alemán o lengua de signos. Se valorarán hasta tres idiomas diferentes (según Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consejo, Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y Resolución de 2 de octubre de 2014, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte).

– El A2: 1 punto por cada idioma.

– El B1 o lo B2: 2 puntos por cada idioma.

– El C1 o lo C2: 3 puntos por cada idioma.

f) Formación en Prevención de Riesgos Laborales de Nivel Intermedio o Superior: máximo 4 puntos

Total máximo posible por formación: 24 puntos

Se tendrá que adjuntar a la solicitud la documentación acreditativa de cada uno de los méritos por formación alegados.

Séptima. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las personas interesadas que cuentan con alguno de los méritos señalados en la base sexta, podrán inscribirse en el proceso en el plazo y forma que se dará a conocer a través de la web de SITVAL www.sitval.com, apartado 'Ofrecida de Ocupación' (de ahora en adelante, 'la web de SITVAL'), adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán admitidas solicitudes fuera de este plazo.

En la solicitud se hará constar la opción ordenada entre los diferentes tipos de lugar y las estaciones correspondientes. La opción determinará qué puestos de aquellos para los cuales las bolsas se constituyen podrán llegar a ocupar las personas solicitantes si finalmente se integran.

SITVAL se reserva la potestad de requerir en cualquier momento, incluso una vez concluido el proceso selectivo y realizada la contratación, originales o fotocopias compulsadas de cualquier documento aportado para acreditar requisitos o méritos, pudiendo eliminar a la persona (rescindiendo la relación laboral si ya se hubiera iniciado) de observarse alguna irregularidad.

Octava. Criterios para confeccionar los listados de personas en disposición de integrarse en las bolsas.

Se conformará una lista ordenada atendiendo la puntuación obtenida por las personas aspirantes en la baremació de los méritos.

Las personas aspirantes tendrán que formular la solicitud de ocupación en el modelo que se establecerá durante el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria, teniendo que publicarse la lista provisional de valoración de méritos en los cinco días siguientes, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y de la puntuación total.

Manera de confeccionar los listados de personas en disposición de integrarse en las bolsas.

Se conformará una lista ordenada atendiendo la puntuación obtenida por las personas aspirantes en la baremació de los méritos.

Les persones aspirants hauran de formular la sol·licitud d'ocupació en el model que s'establirà durant el termini dels cinc dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria, havent de publicar-se la llista provisional de valoració de mèrits en els cinc dies següents, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits i de la puntuació total.

Es podrà formular al·legacions en el termini dels dos dies següents des de la publicació de la llista provisional de valoració de mèrits, elevant-se a definitives una vegada resoltes motivadament totes les al·legacions, dins d'un termini que no podrà excedir els cinc dies hàbils.

Conclòs el procés de selecció, les persones aspirants que hagen acreditat complir els requisits exigits, quedaran ordenades conformement a la puntuació derivada de la valoració dels mèrits, i seran cridades al lloc al qual opten en funció de l'ordre establert.

En cas d'empat, s'estableixen els següents criteris:

a) A favor de la persona del sexe menys representat en el lloc de treball, per a promoure el principi d'igualtat entre homes i dones d'aplicació en l'empresa.

b) A favor de la persona amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

c) Major puntuació obtinguda en experiència professional de l'activitat pròpia del lloc al qual s'opte.

d) A favor de la persona que acredite major proximitat des del domicili en el qual conste empadronada fins al centre de treball.

e) A favor de la persona que acredite major edat.

Novena. Funcionament del llistat ordenat

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga anomenada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta en el mateix lloc que li corresponga en funció de la seua puntuació total.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.

b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.

c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.

d) Per matrimoni o registre com a parella de fet, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.

e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa aquesta circumstància en el termini dels cinc dies hàbils següents per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que va justificar la crida, i cobrirà aqueixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació i a la preceptiva autorització derivada de la inclusió de l'empresa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

En compliment del que es preveu en la Disposició adicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, o de la normativa bàsica que la substituisca, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establerts en l'Estatut dels Treballadors i resta de normes reguladores de la contractació laboral, especialment quant a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

5. La crida haurà de realitzar-se per algun dels següents mitjans, a fi que siga possible deixar constància de la deguda notificació a la

Las personas aspirantes tendrán que formular la solicitud de ocupación en el modelo que se establecerá durante el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria, teniendo que publicarse la lista provisional de valoración de méritos en los cinco días siguientes, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y de la puntuación total.

Se podrá formular alegaciones en el plazo de los dos días siguientes desde la publicación de la lista provisional de valoración de méritos, elevándose a definitivas una vez resueltas motivadamente todas las alegaciones, dentro de un plazo que no podrá exceder los cinco días hábiles.

Concluido el proceso de selección, las personas aspirantes que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, quedarán ordenadas con arreglo a la puntuación derivada de la valoración de los méritos, y serán gritadas al lugar al cual optan en función del orden establecido.

En caso de empate, se establecen los siguientes criterios:

a) A favor de la persona del sexo menos representado en el puesto de trabajo, para promover el principio de igualdad entre hombres y mujeres de aplicación en la empresa.

b) A favor de la persona con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

c) Mayor puntuación obtenida en experiencia profesional de la actividad propia del lugar al cual se opte.

d) A favor de la persona que acredite mayor proximidad desde el domicilio en el cual conste empadronada hasta el centro de trabajo.

e) A favor de la persona que acredite mayor edad.

Novena. Funcionamiento del listado ordenado

1. La persona integrante de la relación ordenada que sea llamada para formalizar un contrato de duración determinada será baja en este listado, y una vez que finalizo el contrato temporal correspondiente, volverá a causar alta en el mismo lugar que le corresponda en función de su puntuación total.

2. La renuncia a un puesto de trabajo ofrecido supondrá el paso de la persona que haya recibido el llamamiento al último lugar de la relación ordenada, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias, que tendrán que ser acreditadas por escrito ante la Empresa:

a) Ser beneficiaria de la prestación de Seguridad Social por nacimiento y cura de menor.

b) Enfermedad que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

c) Ejercicio de responsabilidades públicas que imposibilitan la asistencia al trabajo.

d) Por matrimonio o registro como pareja de hecho, si su celebración se produce dentro de los 15 días anteriores o posteriores al llamamiento.

e) Víctimas de violencia, por el tiempo en que dure esta situación.

3. La justificación por alguno de los motivos citados anteriormente permitirá permanecer en la relación ordenada, pasando a la situación de inactividad mientras dure la circunstancia acreditada; finalizada la causa se tendrá que comunicar a la empresa esta circunstancia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes para recuperar la posibilidad de ser objeto de llamamiento.

4. Los periodos, el tipo de contratación, la jornada y el horario dependerán de la circunstancia que justificó el llamamiento, y cubrirá esas necesidades específicas con arreglo a la normativa convencional sectorial de aplicación y a la preceptiva autorización derivada de la inclusión de la empresa en el sector público instrumental de la Generalitat.

En cumplimiento del que se prevé en la disposición adicional cuadragésima tercera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, o de la normativa básica que la sustituya, las futuras contrataciones temporales que se formalizan con las personas que conforman la relación ordenada resultando de la presente convocatoria, quedarán condicionadas al cumplimiento de las prescripciones y normas establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y resto de normas reguladoras de la contratación laboral, especialmente en cuanto a la duración máxima de la duración del contrato y al régimen de incompatibilidades.

5. El llamamiento tendrá que realizarse por alguno de los siguientes medios, a fin de que sea posible dejar constancia de la debida notifica-

persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació:

a) Per escrit, sempre que la persona treballadora designe un domicili postal al qual remetre la crida i es comprometa a comunicar, en el termini dels tres dies naturals següents, qualsevol canvi en aquest.

b) Per correu electrònic, sempre que la persona treballadora designe un compte a la qual remetre la crida i es comprometa a comunicar, en el termini dels tres dies naturals següents, qualsevol canvi en aquest.

c) Per servei de missatges curts (SMS), sempre que la persona treballadora designe un número de telèfon mòbil al qual remetre la crida i es comprometa a comunicar, en el termini dels tres dies naturals següents, qualsevol canvi en aquest.

6. La designació del mitjà de crida, així com les seues actualitzacions, es faran constar en el moment d'incorporació al llistat ordenat, havent de contestar la persona treballadora pel mateix mitjà, a fi de justificar la recepció de la crida efectuada per l'empresa.

7. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre en els dos dies naturals següents pel mateix mitjà en el qual s'haja efectuat, a fi de confirmar la seua incorporació.

Per al cas de manifestar el rebuig a la crida, aquest haurà de ser presentat per escrit en l'Empresa en el termini màxim de dos dies hàbils des del dia de la comunicació de l'ofertament del lloc, independentment que siga justificada o no. En cas de no realitzar-se per part de la persona interessada aquesta comunicació per escrit, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per escrit s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

8. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeti la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada.

9. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.

b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.

c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.

d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.

e) Aquelles persones que hagen sigut sancionades disciplinàriament de manera ferma.

10. La inclusió en el llistat ordenat implica l'acceptació de les seues normes de funcionament.

11. El llistat ordenat regulat en el present apartat tindrà una vigència inicial de quatre mesos, podent ser prorrogada previ acord entre l'Empresa i la representació de les persones treballadores en el cas que concórreguen les necessitats autoritzades.

Desena. Comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal

El seguiment de la constitució i funcionament de les borses s'efectuarà a través de les comissions paritàries ja regulades en les normes convencionals vigents que són d'aplicació en SITVAL, i en defecte d'això, mitjançant comissions específiques de composició paritària amb representants de SITVAL i representants legals de les treballadores i els treballadors de l'empresa amb les següents funcions:

a) Comprovar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de les borses.

b) Sol·licitar, en cas que així es justifique com a necessari, el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.

En representació de SITVAL s'anomenarà al personal de l'empresa que exercisca la direcció tècnica regulada en l'article 20.2 del Reial decret 920/2017, de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles com a membre d'aquest òrgan.

Serà aplicable el que es preveu en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat (DOGV 02.05.2022).

ció a la persona interessada con las indicaciones precisas de las condiciones de su incorporación:

a) Por escrito, siempre que la persona trabajadora designe un domicilio postal al cual remitir el llamamiento y se comprometa a comunicar, en el plazo de los tres días naturales siguientes, cualquier cambio en este.

b) Por correo electrónico, siempre que la persona trabajadora designe una cuenta a la cual remitir el llamamiento y se comprometa a comunicar, en el plazo de los tres días naturales siguientes, cualquier cambio en este.

c) Por servicio de mensajes cortos (SMS), siempre que la persona trabajadora designe un número de teléfono móvil al cual remitir el llamamiento y se comprometa a comunicar, en el plazo de los tres días naturales siguientes, cualquier cambio en este.

6. La designación del medio de llamamiento, así como sus actualizaciones, se harán constar en el momento de incorporación al listado ordenado, teniendo que contestar la persona trabajadora por el mismo medio, a fin de justificar la recepción del llamamiento efectuado por la empresa.

7. La persona trabajadora que reciba el llamamiento tendrá que responder en los dos días naturales siguientes por el mismo medio en el cual se haya efectuado, a fin de confirmar su incorporación.

Para el caso de manifestar el rechazo al llamamiento, este tendrá que ser presentado por escrito en la Empresa en el plazo máximo de dos días hábiles desde el día de la comunicación del ofrecimiento del lugar, independientemente de que sea justificada o no. En caso de no realizarse por parte de la persona interesada esta comunicación por escrito, esta pasará a la última posición de la relación ordenada, y si el plazo de no comunicación por escrito se excede de 15 días hábiles, será baja definitiva en la relación ordenada.

8. Una vez aceptado el puesto de trabajo por parte de la persona objeto de llamamiento, esta tendrá que presentar la empresa en el plazo de un día hábil, la documentación necesaria que permita su contratación. De no hacerlo o demorarse, esta persona pasará a la última posición de la lista ordenada.

9. Causas de baja automática en el listado de reserva:

a) Renunciar a una contratación después de haberse comprometido a realizarla, o no superar el periodo de prueba correspondiente.

b) Renuncia al puesto de trabajo de manera voluntaria por cualquier causa, una vez iniciada la prestación laboral.

c) La emisión por parte del Servicio de Prevención concertado por la empresa de un informe que impida total o parcialmente la adecuada prestación laboral.

d) Haber incurrido en falsedad sobre los datos e informaciones de la solicitud.

e) Aquellas personas que hayan sido sancionadas disciplinariamente de manera firme.

10. La inclusión en el listado ordenado implica la aceptación de sus normas de funcionamiento.

11. El listado ordenado regulado en el presente apartado tendrá una vigencia inicial de cuatro meses, pudiendo ser prorrogada previo acuerdo entre la Empresa y la representación de las personas trabajadoras en el supuesto de que concurren las necesidades autorizadas.

Decena. Comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal

El seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas se efectuará a través de las comisiones paritarias ya reguladas en las normas convencionales vigentes que son de aplicación en SITVAL, y en su defecto, mediante comisiones específicas de composición paritaria con representantes de SITVAL y representantes legales de las trabajadoras y los trabajadores de la empresa con las siguientes funciones:

a) Comprobar los méritos del personal aspirando en los procesos de constitución de las bolsas.

b) Solicitar, en caso de que así se justifique como necesario, el certificado de capacidades a efectos de demanda de ocupación.

En representació de SITVAL se denominarà al personal de la empresa que ejerza la direcció tècnica regulada en el artículo 20.2 del Real decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el cual se regula la inspección técnica de vehículos como miembro de este órgano.

Serà aplicable lo previsto en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat (DOGV 02.05.2022).



Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà en el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Undécima. Protección de datos de carácter personal

En materia de protección de datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.