

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2023, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoquen les ajudes per a la digitalització del cicle urbà de l'aigua en municipis menors de 20.000 habitants de la Comunitat Valenciana. [2023/7064]

El Consell Europeu va acordar el 21 de juliol de 2020 un instrument excepcional de recuperació temporal denominat Next Generation EU (Pròxima Generació UE) per a fer front a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia, el nucli del qual està constituït pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, alhora que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE. Per a assolir aquests objectius, cada estat membre ha de dissenyar un pla nacional que incloga les reformes i els projectes d'inversió necessaris per a assolir aquests objectius. El Govern d'Espanya aprova el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), el primer eix del qual reforça la inversió pública i privada per a reorientar el model productiu, impulsant la transició verda. Dins del component 5, «Preservació del litoral i recursos hídrics», s'inclou la inversió núm. 3 relativa a la transició digital en el sector de l'aigua (vigilància i control de l'entorn digital), que planteja entre les seues línies d'actuació la millora, el coneixement i l'ús dels recursos hídrics perquè, en municipis menors de 20.000 habitants, es puguin dur a terme actuacions que fomenten la sinergia i millores en tota la gestió del cicle urbà de l'aigua a través de la digitalització.

Per acord del Consell de Ministres, de 22 de març de 2022, s'aprova el Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua i, en la línia d'actuació 3, desenvolupa una sèrie d'ajudes als diferents sectors implicats en la gestió de l'aigua i l'impuls a la digitalització d'aquests i, especialment, a la digitalització del sector del cicle urbà de l'aigua, especialment en el cas del repartiment de fons en conferència sectorial, en municipis de menys de 20.000 habitants.

El PERTE justifica com la digitalització del cicle de l'aigua és una de les eines més importants per a avançar en els desafiaments esmentats anteriorment, de manera que és imprescindible avançar cap a una gestió més eficient i sostenible de l'aigua, amb especial atenció a la digitalització del sector de l'aigua, a l'ús de les noves tecnologies, a eines d'informació i telecomunicacions, així com a la investigació i innovació que contribuïran a augmentar el coneixement dels usos i les demandes del recurs, millorant la governança de la gestió i redundant en importants estalvis en les demandes d'aigua, detectant de manera precoç fuites i trencaments, filtracions, etc. De la mateixa manera, les accions incloses en el PERTE permetran posar a la disposició dels ciutadans i dels agents del sector tota la informació del cicle de l'aigua, cosa que permetrà la participació en la gestió de la demanda del recurs.

Aquest projecte impulsa l'ús de les noves tecnologies de la informació en el cicle integral de l'aigua, la qual cosa permetrà millorar-ne la governança i transparència, augmentar-ne l'eficiència, reduir les pèrdues en les xarxes de subministrament i avançar en el compliment dels objectius ambientals marcats per la planificació hidrològica i les normatives internacionals.

Les majors variacions atmosfèriques i climatològiques causades pel canvi climàtic suposaran una major incertesa en la disponibilitat del recurs, per la qual cosa conèixer amb exactitud les reserves, els subministraments, els consums actuals i les demandes futures resulta necessari per a garantir la nostra seguretat hídrica. En aquest sentit, l'ús de les noves tecnologies per a aconseguir una informació precisa i actualitzada en sectors com el cicle urbà de l'aigua, el regadiu i la indústria ens permetrà tindre una millor capacitat de control i gestió del recurs.

El principal objectiu d'aquestes subvencions és avançar en la protecció del medi ambient, la millora de la gestió dels recursos hídrics i la lluita contra el canvi climàtic i el repte demogràfic.

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 19 de junio de 2023, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan las ayudas para la digitalización del ciclo urbano del agua en municipios menores de 20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana. [2023/7064]

El Consejo Europeo acordó, el 21 de julio de 2020, un instrumento excepcional de recuperación temporal denominado Next Generation EU (Próxima Generación UE) para hacer frente a las consecuencias económicas y sociales de la pandemia, cuyo núcleo está constituido por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los estados miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que se promueven las prioridades ecológicas y digitales de la UE. Para alcanzar esos objetivos, cada estado miembro debe diseñar un Plan nacional que incluya las reformas y los proyectos de inversión necesarios para alcanzar esos objetivos. El Gobierno de España aprueba el Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR), cuyo primer eje refuerza la inversión pública y privada para reorientar el modelo productivo, impulsando la transición verde. Dentro del componente 5, «Preservación del litoral y recursos hídricos», se incluye la inversión núm. 3 relativa a la transición digital en el sector del agua (vigilancia y control del entorno digital) que plantea entre sus líneas de actuación: la mejora, el conocimiento y el uso de los recursos hídricos para que, en municipios menores de 20.000 habitantes, se puedan llevar a cabo actuaciones que fomenten la sinergia y mejoras en toda la gestión del ciclo urbano del agua a través de la digitalización.

Por acuerdo del Consejo de ministros de 22 de marzo de 2022, se aprueba el Proyecto Estratégico para la Recuperación y Transformación Económica (PERTE) de Digitalización del Ciclo del Agua y, en la línea de actuación 3, desarrolla una serie de ayudas a los distintos sectores implicados en la gestión del agua y el impulso a la digitalización de los mismos y en especial, a la digitalización del sector del ciclo urbano del agua, especialmente en el caso de reparto de fondos en Conferencia Sectorial, a los municipios de menos de 20.000 habitantes.

El PERTE justifica cómo la digitalización del ciclo del agua es una de las herramientas más importantes para avanzar en los desafíos anteriormente citados, de forma que es imprescindible avanzar hacia una gestión más eficiente y sostenible del agua, con especial atención a la digitalización del sector del agua, al uso de las nuevas tecnologías, a herramientas de información y telecomunicaciones, así como a la investigación e innovación que contribuirán a aumentar el conocimiento de los usos y demandas del recurso, mejorando la gobernanza de la gestión y redundando en importantes ahorros en las demandas de agua, detectando de forma precoz fugas y roturas, filtraciones, etc. De la misma manera, las acciones incluidas en el PERTE permitirán poner a disposición de los ciudadanos y de los agentes del sector toda la información del ciclo del agua, lo que permitirá la participación en la gestión de la demanda del recurso.

Este proyecto impulsa el uso de las nuevas tecnologías de la información en el ciclo integral del agua, lo que permitirá mejorar su gobernanza y transparencia, aumentar su eficiencia, reducir las pérdidas en las redes de suministro y avanzar en el cumplimiento de los objetivos ambientales marcados por la planificación hidrológica y las normativas internacionales.

Las mayores variaciones atmosféricas y climatológicas causadas por el cambio climático supondrán una mayor incertidumbre en la disponibilidad del recurso, por lo que conocer con exactitud las reservas, suministros, consumos actuales y demandas futuras resulta necesario para garantizar nuestra seguridad hídrica. En este sentido, el uso de las nuevas tecnologías para conseguir una información precisa y actualizada en sectores como el ciclo urbano del agua, el regadío y la industria nos permitirán tener una mejor capacidad de control y gestión del recurso.

El principal objetivo de estas subvenciones es avanzar en la protección del medio ambiente, la mejora de la gestión de los recursos hídricos y la lucha contra el cambio climático y el reto demográfico.

El PERTE de digitalització del cicle de l'aigua para especial atenció al sistema urbà de l'aigua i suposa una gran oportunitat per a millorar la integració de noves tecnologies al llarg de tot el cicle, des de la seua captació, potabilització, distribució, telelectura, sanejament, depuració i reutilització fins a la tornada a la naturalesa.

També seran importants els avanços en sensorització, monitoratge i telecomandament de les infraestructures de sanejament, que milloraran la depuració de les aigües i permetran una major reutilització del recurs, tancant el cercle.

La Conferència Sectorial de Medi Ambient, en la seua reunió de 20 de juny de 2022, aprova els criteris de repartiment i la distribució territorial de crèdits pressupostaris gestionats per les comunitats autònomes i les ciutats autònomes, en el marc del component 5, «Preservació de l'espai litoral i dels recursos hídrics» del PRTR, per a l'exercici pressupostari 2022, per un import total de 100 milions d'euros, destinats a finançar la primera fase del repartiment de fons en conferència sectorial a les comunitats autònomes del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua, de la dotació pressupostària de la qual, 3.833.400 € recauen en la Comunitat Valenciana.

En l'acord esmentat, s'hi estableix que les comunitats autònomes hauran d'aprovar les bases de les convocatòries de concessió d'aquestes ajudes. L'objectiu del PERTE d'aquesta convocatòria consisteix a impulsar la digitalització de les administracions autonòmiques i locals amb competències en la gestió de l'aigua en general i, especialment, del cicle urbà de l'aigua en els municipis menors de 20.000 habitants.

S'estableix, així mateix, que els projectes objecte de finançament s'iniciaran (data d'alçament de l'acta de replanteig) amb posterioritat a l'1 de febrer de 2020, i en la seua execució es contribueix a garantir el compliment de la fita 79 del PRTR, que obliga a la posada en funcionament de 26 eines o infraestructures renovades per a millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics. En tot cas, totes les actuacions finançades hauran de finalitzar la seua execució com a màxim l'1 de juny de 2026 (data d'acta de recepció i lliurament a l'ús públic).

De conformitat amb l'article 25.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (a partir d'ara, LRBRL), i l'article 34.a de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, el municipi exercirà com a competència pròpia el proveïment d'aigua potable a domicili, sent un servei que s'haurà de prestar amb independència de la població, encara que en municipis menors de 20.000 habitants serà la Diputació Provincial la que en coordine la prestació, bé de manera directa o a través de consorcis, mancomunitats o altres fórmules, llevat que el municipi justifique davant de la Diputació que pot prestar el servei a un cost menor, tal com regula l'article 26.2 de la LRBRL.

La situació real del proveïment en petits i mitjans municipis és que, si bé són capaços de prestar el servei, manquen de prou capacitat tècnica i econòmica per a una renovació i millora de la seua xarxa, la qual cosa es tradueix en un envelliment dels sistemes, un increment de les pèrdues d'aigua en la xarxa i una reducció de la garantia de subministrament.

La Comissió Europea posa de manifest de manera recurrent aquesta situació. Així, en l'últim Informe – País d'Espanya, corresponent a l'any 2020, s'indica en l'apartat 4, Prioritats de reforma, punt 4.5, Sostenibilitat ambiental: «Pel que fa a la gestió de l'aigua, cal més inversió en infraestructures per a reduir les fuites en les xarxes i millorar el subministrament d'aigua i el tractament de les aigües residuals. Segons les dades de l'INE, en 2016 es va perdre el 16,3 % de l'aigua subministrada a escala nacional i a la Comunitat Valenciana, el 18,03 %».

El Reial decret 1871/1985, d'11 de setembre, sobre el traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria de proveïment, sanejament, canalització i defensa de marges en zones urbanes, en l'apartat B de l'annex I estableix les funcions que es traspassen a la Comunitat Valenciana, i entre aquestes específica «Programar, executar i finançar, conjuntament amb les corporacions locals afectades, les inversions en les obres del seu interès en matèria de proveïment i sanejament de poblacions i defensa de marges en llocs urbans».

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna en el seu article 10 a la Conselleria d'Agricul-

El PERTE de Digitalización del Ciclo del Agua presta especial atención al sistema urbano del agua y supone una gran oportunidad para mejorar la integración de nuevas tecnologías a lo largo de todo el ciclo, desde su captación, potabilización, distribución, telelectura, saneamiento, depuración, reutilización y su vuelta a la naturaleza.

También serán importantes los avances en sensorización, monitorización y telemando de las infraestructuras de saneamiento, que mejorarán la depuración de las aguas y permitirán una mayor reutilización del recurso, cerrando el círculo.

La Conferencia Sectorial de Medio Ambiente, en su reunión de 20 de junio de 2022, aprueba los criterios de reparto y la distribución territorial de créditos presupuestarios gestionados por las comunidades autónomas y las ciudades autónomas, en el marco del Componente 5, «Preservación del espacio litoral y de los recursos hídricos» del PRTR, para el ejercicio presupuestario 2022, por un importe total de 100 millones de euros, destinados a financiar la primera fase del reparto de fondos en Conferencia Sectorial a las Comunidades Autónomas del PERTE de digitalización del ciclo del agua, de cuya dotación presupuestaria 3.833.400 € recaen en la Comunitat Valenciana.

En el acuerdo mencionado, se establece que las comunidades autónomas deberán aprobar las bases de las convocatorias de concesión de estas ayudas. El objetivo del PERTE de esta convocatoria consiste en impulsar la digitalización de las administraciones autonómicas y locales con competencias en la gestión del agua en general y en especial, del ciclo urbano del agua en los municipios menores de 20.000 habitantes.

Se establece asimismo, que los proyectos objeto de financiación se iniciarán (fecha de levantamiento del Acta de Replanteo) con posterioridad al 1 de febrero de 2020 y en su ejecución se contribuye a garantizar el cumplimiento del hito 79 del PRTR, que obliga a la puesta en funcionamiento de 26 herramientas o infraestructuras renovadas para mejorar el conocimiento y el uso de los recursos hídricos. Todas las actuaciones financiadas finalizarán en todo caso su ejecución como máximo el 1 de junio de 2026 (fecha de acta de recepción y entrega al uso público).

De conformidad con el artículo 25.2.c de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en adelante LRBRL) y el artículo 34.a de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, el municipio ejercerá como competencia propia el abastecimiento de agua potable a domicilio, siendo un servicio a prestar con independencia de su población, aunque en los municipios menores de 20.000 habitantes será la Diputación Provincial la que coordine su prestación, bien de forma directa o a través de consorcios, mancomunidades u otras fórmulas, salvo que el municipio justifique ante la Diputación que puede prestar el servicio a un coste menor, tal y como regula el artículo 26.2 de la LRBRL.

La situación real del abastecimiento en pequeños y medianos municipios es que, si bien son capaces de prestar el servicio, carecen de capacidad técnica y económica suficiente para una renovación y mejora de su red, lo que se traduce en un envejecimiento de los sistemas, un incremento de las pérdidas de agua en la red y una reducción de la garantía de suministro.

La Comisión Europea pone de manifiesto de forma recurrente esta situación. Así, en el último Informe-País de España, correspondiente al año 2020, se indica en su apartado 4, Prioridades de reforma, punto 4.5, Sostenibilidad ambiental: «Por lo que respecta a la gestión del agua, es necesaria más inversión en infraestructuras para reducir las fugas en las redes y mejorar el suministro de agua y el tratamiento de las aguas residuales. Según los datos del INE, en 2016 se perdió el 16,3 % del agua suministrada a escala nacional y en la Comunitat Valenciana el 18,03 %».

El Real decreto 1871/1985, de 11 de septiembre, sobre el traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunitat Valenciana en materia de abastecimiento, saneamiento, encauzamiento y defensa de márgenes en zonas urbanas, en el apartado B del anexo I establece las funciones que se traspan a la Comunidad Autónoma Valenciana, y entre ellas específica «Programar, ejecutar y financiar, conjuntamente con las corporaciones locales afectadas, las inversiones en las obras de su interés en materia de abastecimiento y saneamiento de poblaciones y defensa de márgenes en cauces urbanos».

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las Consellerías en que se organiza la administración de la Generalitat, asigna en su artículo 10, a la Conselleria

tura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, entre altres, la competència en matèria de recursos hídrics.

El Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, en l'article 14, estableix que la Direcció General de l'Aigua exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de planificació, gestió i protecció de recursos hídrics; projectes d'infraestructures hidràuliques a la Comunitat Valenciana; construcció i explotació d'infraestructures hidràuliques; planificació i gestió de les conques internes de la Comunitat Valenciana; reutilització i estalvi de l'aigua.

Els projectes d'aquest PERTE seran finançats a càrrec dels fons Next Generation EU de l'MRR de la Unió Europea, per la qual cosa els seran aplicables les especialitats previstes en l'article 44 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència i el Règim de gestió econòmica financera dels fons vinculats a l'MRR i al React-EU regulat en la secció segona del capítol VI del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

En aplicació dels articles 3.3 i 4.3 del Decret 128/2017, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que a les ajudes regulades en aquesta resolució-convocatòria no els resulta d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea quan l'Estat actua «exercint l'autoritat pública» o quan les entitats públiques actuen «en qualitat d'administracions públiques». Pot considerar-se que una entitat actua exercint l'autoritat pública quan l'activitat en qüestió forma part de les funcions essencials de l'Estat o està relacionada amb aquestes funcions per la seua naturalesa, pel seu objecte i per les normes a les quals està subjecta, conforme amb el que disposa l'apartat 2.2 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (2016/C 262/01). En termes generals, llevat que l'estat membre en qüestió haja decidit introduir mecanismes de mercat, les activitats que formen part intrínseca de les prerrogatives de l'autoritat oficial i que són exercides per l'Estat no constitueixen activitats econòmiques.

Mitjançant la Resolució de 16 de juny de 2021, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, s'aprova el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica i els seus organismes públics, per al període 2021-2023, modificada per la Resolució de 27 de juliol de 2022 i la Resolució de 8 de maig de 2023, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

D'acord amb el que estableix l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19 (a partir d'ara, Decret llei 6/2021), s'habilita la possibilitat de dictar les bases reguladores i la convocatòria mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent.

Per tant, i a fi que s'inicie el procediment de sol·licitud i tramitació de les ajudes, fent ús de les atribucions conferides per l'esmentat article 23 del Decret llei 6/2021, així com les competències que estableix l'article 10 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, amb informe previ de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, resol:

Primer. Aprovació de les bases reguladores

Aprovar les bases reguladores de subvenció d'ajudes per a la digitalització del cicle urbà de l'aigua en municipis menors de 20.000 habi-

de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, entre otras, la competencia en materia de recursos hídricos.

El Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, en el artículo 14, establece que la Dirección General del Agua ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de planificación, gestión y protección de recursos hídricos; proyectos de infraestructuras hidráulicas en la Comunitat Valenciana, construcción y explotación de infraestructuras hidráulicas, planificación y gestión de las cuencas internas de la Comunitat Valenciana, reutilización y ahorro del agua.

Los proyectos de este PERTE serán financiados con cargo a los fondos Next Generation EU del MRR de la Unión Europea, por lo que les serán de aplicación las especialidades previstas en el artículo 44 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y el régimen de gestión económica financiera de los fondos vinculados al MRR y al React-EU regulado en la sección segunda del capítulo VI del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

En aplicación de los artículos 3.3 y 4.3 del Decreto 128/2017, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se especifica que a las ayudas reguladas en la presente resolución-convocatoria no le resulta de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea cuando el Estado actúa «ejerciendo la autoridad pública» o cuando las entidades públicas actúan «en calidad de administraciones públicas». Puede considerarse que una entidad actúa ejerciendo la autoridad pública cuando la actividad en cuestión forma parte de las funciones esenciales del Estado o está relacionada con dichas funciones por su naturaleza, por su objeto y por las normas a las que está sujeta, conforme a lo dispuesto en el apartado 2.2. de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme a lo dispuesto en el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (2016/C 262/01). En términos generales, salvo que el Estado miembro en cuestión haya decidido introducir mecanismos de mercado, las actividades que forman parte intrínseca de las prerrogativas de la autoridad oficial y que son desempeñadas por el Estado no constituyen actividades económicas.

Mediante Resolución de 16 de junio de 2021, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, se aprueba el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica y sus organismos públicos, para el periodo 2021-2023, modificada por Resolución de 27 de julio de 2022 y Resolución de 8 de mayo de 2023, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19 (en adelante Decreto ley 6/2021), se habilita la posibilidad de dictar las bases reguladoras y la convocatoria mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente.

Por tanto y con el objeto de que se inicie el procedimiento de solicitud y tramitación de las ayudas, en uso de las atribuciones conferidas por el citado artículo 23 del Decreto ley 6/2021, así como las competencias que establece el artículo 10 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las Consellerias, y sus atribuciones, previo informe de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervención Delegada, resuelvo:

Primero. Aprobación de las bases reguladoras

Aprobar las bases reguladoras de subvención de ayudas para la digitalización del ciclo urbano del agua en los municipios menores de

tants de la Comunitat Valenciana contingudes en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon. Aprovació de la convocatòria

Aprovar la convocatòria de subvenció d'ajudes per a la digitalització del cicle urbà de l'aigua en municipis menors de 20.000 habitants de la Comunitat Valenciana contingudes en l'annex II d'aquesta resolució

Tercer. Normativa d'aplicació

A les ajudes regulades en aquesta resolució, a més del que disposa aquesta, els serà aplicable el que estableix la normativa comunitària corresponent, establida en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència, actuacions l'efecte de les quals es tradueix en un important estalvi d'aigua, energia i en una millor garantia de subministrament; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHP), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS) i el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

A més, serà aplicable l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interés en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Quart. Eficàcia

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de juny de 2023.— La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Isaura Navarro Casillas.

ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la digitalització del cicle urbà de l'aigua en municipis menors de 20.000 habitants de la Comunitat Valenciana

Base primera. Objecte i finalitat

1. L'objecte de les ajudes previstes en aquesta resolució és la concessió de subvencions dirigida a actuacions en matèria de digitalització del cicle urbà de l'aigua en municipis de menys de 20.000 habitants de la Comunitat Valenciana.

20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana contenidas en el anexo I de la presente resolución.

Segundo. Aprobación de la convocatoria

Aprobar la convocatoria de subvención de ayudas para la digitalización del ciclo urbano del agua en los municipios menores de 20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana contenidas en el anexo II de la presente resolución.

Tercero. Normativa de aplicación

A las ayudas reguladas en la presente resolución, además de lo dispuesto en la misma, les será de aplicación lo establecido en la normativa comunitaria correspondiente, establecido en el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y el Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, actuaciones cuyo efecto se traduce en un importante ahorro de agua, energía y en una mejor garantía de suministro; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre general de subvenciones (LGS); la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (LHP), el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (RLGS) y el Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de ayudas y subvenciones.

Además, será de aplicación la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Cuarto. Eficacia

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.»

València, 19 de junio de 2023.— La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Isaura Navarro Casillas.

ANEXO I

Bases reguladoras para la concesión de ayudas para la digitalización del ciclo urbano del agua en municipios menores de 20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana.

Base primera. Objeto y finalidad

1. El objeto de las ayudas previstas en la presente resolución es la concesión de subvenciones dirigida a actuaciones en materia de digitalización del ciclo urbano del agua en municipios de menos de 20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana.

2. La finalitat d'aquestes ajudes és la posada en funcionament d'actuacions per a la digitalització en el control dels usos de l'aigua urbana, tant en el proveïment com en el sanejament i la reutilització associats, mitjançant la instal·lació de comptadors amb sensors per a control de cabals circulants, control de pressions en temps real, seguiment d'abocaments d'aigües residuals, telecontrol, telemesura, bases de dades i gestió de la informació, transparència en la gestió, etc.

D'altra banda, complir els objectius del PRTR per a avançar cap a una gestió més eficient i sostenible del sector de l'aigua, en l'ús de les noves tecnologies, en les eines d'informació i telecomunicacions, així com en la investigació i innovació, que contribuiran a augmentar el coneixement dels usos i demandes del recurs, millorant la governança de la gestió i redundant en importants estalvis en les demandes d'aigua, per a detectar de manera precoç fuites i trencaments, filtracions, etc.

De la mateixa manera, les accions incloses en el PERTE permetran posar a la disposició dels ciutadans i dels agents del sector tota la informació del cicle de l'aigua, la qual cosa permetrà la participació en la gestió de la demanda del recurs.

Base segona. Beneficiaris i requisits

1. Podran adquirir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions els ajuntaments menors de 20.000 habitants de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el Reial decret 1065/2021, de 30 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2021 (INE 2021), així com les entitats competents en matèria de proveïment i sanejament en cada àmbit territorial (menors de 20.000 habitants), diputacions provincials, corporacions de dret públic, consorcis, mancomunitats, les empreses públiques o concessionàries, heretaments i comunitats d'aigües, constituïts a l'empara de la normativa aplicable i de les comunitats d'usuaris previstes en la legislació estatal d'aigua, o altres organismes similars de la Comunitat Valenciana.

Es nomenarà un representant o apoderat únic en el cas d'agrupacions de municipis, amb poders suficients per a complir les obligacions que li corresponen com a beneficiari.

En el cas dels serveis titularitat d'una entitat local gestionats indirectament (concessionaris, empreses mixtes) i siguen aquests els que sol·liciten la subvenció, serà necessària l'aprovació de la proposta per l'òrgan competent de l'entitat local. En el cas que el programa subvencionable afecte més d'una entitat local –per prestar l'operador servei en més d'un municipi–, s'hi haurien d'incorporar tantes aprovacions com municipis afecte el programa.

Els beneficiaris estaran sotmesos, en tot cas, a les obligacions previstes en l'article 14 de l'LGS.

2. Per a accedir a la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

a) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix l'article 14 de l'LGS.

b) Disposar de prou capacitat econòmica, financera i operativa per a garantir l'execució de l'operació proposada.

c) Acreditació, si és el cas, d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

d) No trobar-se en cap de les situacions previstes en l'article 13 de l'LGS, incloent-hi la inexistència d'obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, o, si és el cas, el fidel compliment de les seues obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, segons els termes establits en l'article 21 de l'RLGS.

e) Conèixer, acceptar i comprometre's al compliment dels requisits exigits en la resolució, així com el compromís de l'ajuntament amb l'execució i posterior explotació de les actuacions, la seua conservació i el seu manteniment.

f) Que el sol·licitant es comprometia expressament a concedir els drets i accessos necessaris per a garantir que els organismes europeus exercisquen les seues competències.

2. La finalidad de estas ayudas es la puesta en funcionamiento de actuaciones para la digitalización en el control de los usos del agua urbana, tanto en el abastecimiento como en el saneamiento y reutilización asociados, mediante la instalación de contadores con sensores para control de caudales circulantes, control de presiones en tiempo real, seguimiento de vertidos de aguas residuales, telecontrol, telemesura, bases de datos y gestión de la información, transparencia en la gestión, etc.

Por otro lado, cumplir con los objetivos del PRTR para avanzar hacia una gestión más eficiente y sostenible del sector del agua, en el uso de las nuevas tecnologías, en las herramientas de información y telecomunicaciones, así como a la investigación e innovación que contribuirán a aumentar el conocimiento de los usos y demandas del recurso, mejorando la gobernanza de la gestión y redundando en importantes ahorros en las demandas de agua, detectando de forma precoz fugas y roturas, filtraciones, etc.

De la misma manera, las acciones incluidas en el PERTE permitirán poner a disposición de los ciudadanos y de los agentes del sector toda la información del ciclo del agua, lo que permitirá la participación en la gestión de la demanda del recurso.

Base segunda. Beneficiarios y requisitos

1. Podrán adquirir la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones los ayuntamientos menores de 20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con el Real decreto 1065/2021 de 30 de noviembre por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del padrón municipal referidas al 1 de enero de 2021 (INE 2021), así como las entidades competentes en materia de abastecimiento y saneamiento en cada ámbito territorial (menores de 20.000 habitantes), diputaciones provinciales, corporaciones de derecho público, consorcios, mancomunidades, las empresas públicas o concesionarias, heredamientos y comunidades de aguas, constituidos al amparo de la normativa aplicable y de las comunidades de usuarios previstas en la legislación estatal de agua, u otros organismo similares de la Comunitat Valenciana.

Se nombrará un representante o apoderado único en el caso de agrupaciones de municipios, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que le corresponden como beneficiario.

En el caso de los servicios titularidad de una entidad local gestionados indirectamente (concesionarios, empresas mixtas) y sean estos quienes soliciten la subvención, será necesaria aprobación de la propuesta por el órgano competente de la entidad local. En el caso de que el programa subvencionable afectase a más de una entidad local –por prestar el operador servicio en más de un municipio–, se deberían incorporar tantas aprobaciones como municipios afectase el programa.

Los beneficiarios estarán sometidos en todo caso a las obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS.

2. Para acceder a la condición de beneficiarias las entidades sollicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la LGS.

b) Disponer de capacidad económica, financiera y operativa suficiente para garantizar la ejecución de la operación propuesta.

c) Acreditación, en su caso, de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

d) No encontrarse en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 de la LGS, incluida la inexistencia de obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, o, en su caso, el fiel cumplimiento de sus obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del RLGS.

e) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de los requisitos exigidos en la resolución, así como el compromiso del ayuntamiento con la ejecución y posterior explotación de las actuaciones, su conservación y mantenimiento.

f) Que el solicitante se comprometiera expresamente a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que los organismos europeos ejerzan sus competencias.

Base tercera. Finançament i quantia de les ajudes i import màxim

1. L'import total d'aquesta convocatòria ascendeix a tres milions huit-cents trenta-tres mil quatre-cents euros (3.833.400 €). El 100 % de l'import de la convocatòria de la subvenció procedeix dels fons Next Generation EU de l'MRR.

2. La part no executada en l'exercici pressupostari 2023 serà incorporada com a romanent en els exercicis pressupostaris següents fins a la completa execució del programa.

3. Amb les limitacions pressupostàries, derivades de l'existència de crèdit adequat i suficient, cada subvenció a concedir podrà cobrir fins al 100 % del pressupost base de licitació (exclòs IVA) en els casos de contractació del projecte, i del cost elegible quan l'obra siga realitzada per compte propi, amb un límit quantitatiu de tres-cents cinquanta mil euros (350.000 €).

4. L'import subvencionat per la Conselleria no es veurà incrementat per cap motiu, i serà a càrrec de l'entitat beneficiària el finançament i pagament de l'addicional necessari, fins i tot l'IVA. En cas que les obres s'adjudiquen a la baixa, l'import de la subvenció a càrrec de l'òrgan concedent es reduirà proporcionalment a la baixa.

Qualsevol increment en el pressupost, a conseqüència de les modificacions al projecte seleccionat per a ser subvencionat, serà íntegrament assumit pel beneficiari.

Base quarta. Actuacions subvencionables

Són subvencionables aquelles actuacions que milloren la gestió del cicle urbà de l'aigua a través de la digitalització del proveïment, la depuració d'aigües residuals, la reutilització i les línies estratègiques sobre la digitalització i millora de la gestió associades a noves tècniques de tractament, depuració i reutilització de les aigües urbanes i industrials, conforme amb les següents línies d'actuació:

a) Actuacions per a l'automatització i el telecontrol de les instal·lacions de producció i regulació per al subministrament d'aigua potable en municipis: instal·lació d'equips per a l'automatització del funcionament de pous, bombaments i dipòsits de les instal·lacions de subministrament d'aigua potable, així com el control dels principals paràmetres de funcionament.

b) Instal·lació o reposició de comptadors digitals, sempre que siguen de titularitat de l'ajuntament corresponent, equips de control de cabals i pressions en xarxes de proveïment d'aigua potable dels municipis amb l'objectiu de controlar els consums per a zones i minimitzar el volum de pèrdues, sensors de pressió i vàlvules d'acció immediata, equips de mesurament de conductivitat, oxigen dissolt, terbolesa, pH, clor, etc., per a determinar la qualitat de l'aigua en la xarxa.

c) Actuacions per a la instal·lació d'equips sensoritzats i automatització i telecontrol de les instal·lacions d'aigües residuals: Instal·lació de comptadors digitals sectorials que permeten controlar els cabals fins a l'arribada a l'EDAR, alleujaments, abocaments i, si és el cas, de reutilització, així com sensors o mitjans relacionats amb la qualitat: pH, oxigen dissolt, conductivitat, etc.

d) Automatització i telecontrol dels sistemes emmagatzematge o de drenatge sostenible, que permeten l'ús de recursos hídrics alternatius mitjançant la regeneració i/o reutilització de l'aigua per als usos permesos (indústria, agricultura, parcs i jardins, hidrants contra incendis, neteja viària, sistemes ornamentals, etc.), per a reduir notablement el consum d'aigua potable destinada a consum humà.

Base cinquena. Despeses subvencionables

1. Seran despeses subvencionables:

a) Les despeses d'inversió necessàries per a la digitalització del cicle de l'aigua urbana que tinguen per objecte reduir les pèrdues en les xarxes de petits i mitjans municipis i millorar el control i la qualitat de les aigües en els abocaments d'aigües residuals, estalvi en el consum d'aigua i/o increment en la garantia de subministrament, i així s'haurà de justificar en les actuacions seleccionades.

b) Un percentatge de fins a un màxim del 4 per cent (4 %) del pressupost d'execució material del projecte de les obres, assenyalades en el paràgraf a, corresponent a les despeses de les actuacions preparatòries prèvies necessàries en honoraris dels professionals intervinents, el cost de redacció dels projectes, direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut, informes tècnics i certificats precisos i qualsevol altre necessa-

Base tercera. Financiación y cuantía de las ayudas e importe máximo

1. El importe total de esta convocatoria asciende a tres millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos euros (3.833.400 €). El 100 % del importe de la convocatoria de la subvención procede de los fondos Next Generation EU del MRR.

2. La parte no ejecutada en el ejercicio presupuestario 2023, será incorporada como remanentes en los ejercicios presupuestarios siguientes hasta la completa ejecución del programa.

3. Con las limitaciones presupuestarias, derivadas de la existencia de crédito adecuado y suficiente, cada subvención a conceder podrá cubrir hasta el 100 % del presupuesto base de licitación (excluido IVA) en los casos de contratación del proyecto, y del coste elegible cuando la obra sea realizada por cuenta propia, con un límite cuantitativo de trescientos cincuenta mil euros (350.000 €).

4. El importe subvencionado por la Conselleria, no se verá incrementado por ningún motivo, siendo a cargo de la entidad beneficiaria la financiación y pago del adicional necesario incluso el IVA. En caso de que las obras se adjudiquen a la baja, el importe de la subvención a cargo del órgano concedente se reducirá proporcionalmente a la baja.

Cualquier incremento en el presupuesto, como consecuencia de las modificaciones al proyecto seleccionado para ser subvencionado, será íntegramente asumido por el beneficiario.

Base cuarta. Actuaciones subvencionables

Són subvencionables aquelles actuacions que mejoren la gestión del ciclo urbano del agua a través de la digitalización del abastecimiento, la depuración de aguas residuales, la reutilización y las líneas estratégicas sobre la digitalización y mejora de la gestión asociadas a nuevas técnicas de tratamiento, depuración y reutilización de las aguas urbanas e industriales, conforme a las siguientes líneas de actuación:

a) Actuaciones para la automatización y telecontrol de las instalaciones de producción y regulación para el suministro de agua potable a los municipios: instalación de equipos para la automatización del funcionamiento de pozos, bombeos y depósitos de las instalaciones de suministro de agua potable, así como el control de los principales parámetros de funcionamiento.

b) Instalación o reposición de contadores digitales, siempre que vayan a ser de titularidad del ayuntamiento correspondiente, equipos de control de caudales y presiones en redes de abastecimiento de agua potable de los municipios con el objetivo de controlar los consumos para zonas y minimizar el volumen de pérdidas, sensores de presión y válvulas de acción inmediata, equipos de medición de conductividad, oxígeno disuelto, turbidez, pH, cloro, etc., para determinar la calidad del agua en la red.

c) Actuaciones para la instalación de equipos sensorizados y automatización y telecontrol de las instalaciones de aguas residuales: Instalación de contadores digitales sectoriales que permitan controlar los caudales hasta la llegada a la EDAR, alivios, vertidos y, en su caso, de reutilización, así como sensores o medios relacionados con la calidad: pH, oxígeno disuelto, conductividad, etc.

d) Automatización y telecontrol de los sistemas almacenamiento o de drenaje sostenible, que permitan el uso de recursos hídricos alternativos mediante la regeneración y/o reutilización del agua para los usos permitidos (industria, agricultura, parques y jardines, hidrantes contra incendios, limpieza viaria, sistemas ornamentales, etc.) reduciendo notablemente el consumo de agua potable destinada a consumo humano.

Base quinta. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables:

a) Los gastos de inversión necesarios para la digitalización del ciclo del agua urbana que tengan por objeto: reducir las pérdidas en las redes de pequeños y medianos municipios y mejorar el control y la calidad de las aguas en los vertidos de aguas residuales, ahorro en el consumo de agua y/o incremento en la garantía de suministro, y así se deberá justificar en las actuaciones seleccionadas.

b) Un porcentaje de hasta un máximo del 4 por ciento (4 %) del presupuesto de ejecución material del proyecto de las obras, señaladas en el párrafo a), correspondiente a los gastos de las actuaciones preparatorias previas necesarias en honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de redacción de los proyectos, dirección de obra, coordinación de seguridad y salud, informes técnicos y certificados precisos y cualquier

ri durant el desenvolupament de les obres sempre que es vinculen de manera directa a les operacions esmentades anteriorment.

2. Perquè les despeses d'inversió siguen subvencionables, hauran de complir les següents condicions, que hauran de quedar acreditades en la documentació de què s'acompanye la sol·licitud:

a) Les actuacions es referiran a sistemes de proveïment i sanejament locals que servisquen a municipis amb població menor de 20.000 habitants.

b) Les actuacions hauran d'estar específicament destinades a aconseguir els objectius establits en el PERTE de digitalització del cicle de l'aigua per a l'aigua urbana: reduir les pèrdues en les xarxes de petits i mitjans municipis i millorar el control i la qualitat de les aigües en els abocaments d'aigües residuals, estalvi en el consum d'aigua i/o increment en la garantia de subministrament, i així s'haurà de justificar en les actuacions seleccionades.

c) Les actuacions hauran de comptar amb el compromís del municipi i/o de l'administració titular del sistema de proveïment i sanejament, en l'execució i posterior explotació de les actuacions, així com en la conservació i el manteniment.

d) Els beneficiaris hauran de garantir la posada a disposició de tota informació hidrològica generada, i, especialment, la relativa al control i els consums dels usos de l'aigua i les condicions dels abocaments d'aigües residuals, tant als organismes de conca com al públic en general, a través d'eines pròpies i les que dissenye el Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic a través de les mesures incloses en el PERTE relacionades amb l'Observatori del Cicle de l'Aigua a Espanya, coordinadament amb la informació associada a la nova directiva d'aigües de consum humà, en tramitació actualment.

e) No podran ser seleccionades aquelles actuacions que en la data de sol·licitud de l'ajuda disposen d'assignació en ferm de fons europeus en el marc de la programació financera vigent, o que compten amb finançament de l'Administració general de l'Estat per estar incloses en un conveni o protocol amb aquesta.

3. No seran despeses subvencionables:

a) Despeses produïdes a conseqüència d'increment del preu del contracte d'obres objecte de subvenció a causa de modificacions, revisions de preus, certificació final, liquidació del contracte i qualsevol altra incidència sorgida.

b) Despeses derivades d'expedients d'expropiació forçosa i de canvis de serveis afectats.

c) Les despeses realitzades fora del termini, regulat en l'apartat 2 de la base huitena o, si és el cas, de l'eventual pròrroga d'aquest termini.

d) Les despeses en taxes o impostos, fins i tot l'Impost sobre el Valor Afegit.

e) Les despeses associades a actuacions que hagen sigut declarades d'interés general de l'Estat, llevat que mitjançant protocol o conveni amb l'Administració general de l'Estat els ajuntaments o entitats locals hagen assumit l'execució d'aquestes actuacions.

f) Les despeses associades a actuacions de les quals no s'aporte la documentació completa exigida en aquestes bases i convocatòria.

g) Les actuacions en fonts públiques o ornamentals, piscines públiques, patrimoni històric o arqueològic hidràulic.

h) Les actuacions incloses en els plans d'inversions o millora a les quals estiguen obligades les entitats concessionàries, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals o societats mercantils locals, o en les seues obligacions de conservació i substitució d'infraestructures, en els casos en què l'entitat local preste el servei a través d'aquestes entitats.

Base sisena. Compatibilitat, incompatibilitat i pla de control

1. Les ajudes concedides en virtut d'aquesta resolució seran compatibles amb unes altres de destinades a finançar la mateixa activitat, independentment de la seua naturalesa i de l'administració o entitat que les concedisca, excepte amb les concedides per aquesta mateixa conselleria i sempre que la suma de totes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. El finançament aportat per aquestes ajudes no és compatible amb el cofinançament per altres fons estructurals de la Unió Europea, tenint en compte el que disposa l'apartat 4.5 de la Conferència Sectorial sobre el PERTE per a la digitalització del sector del cicle urbà de l'aigua de municipis de menys de 20.000 habitants.

otro necesario durante el desarrollo de las obras en tanto se vinculen de forma directa a las operaciones referidas anteriormente.

2. Para que los gastos de inversión sean subvencionables deberán cumplir las siguientes condiciones, que deberán quedar acreditadas en la documentación que acompañe a la solicitud:

a) Las actuaciones se referirán a sistemas de abastecimiento y saneamiento locales que sirvan a municipios con población menor de 20.000 habitantes.

b) Las actuaciones deberán estar específicamente destinadas a alcanzar los objetivos establecidos en el PERTE de digitalización del ciclo del agua para el agua urbana: reducir las pérdidas en las redes de pequeños y medianos municipios y mejorar el control y la calidad de las aguas en los vertidos de aguas residuales, ahorro en el consumo de agua y/o incremento en la garantía de suministro, y así se deberá justificar en las actuaciones seleccionadas.

c) Las actuaciones deberán contar con el compromiso del municipio y/o de la Administración titular del sistema de abastecimiento y saneamiento, en la ejecución y posterior explotación de las actuaciones, así como de su conservación y mantenimiento.

d) Los beneficiarios deberán garantizar la puesta a disposición de toda información hidrológica generada, y en especial, la relativa al control y consumos de los usos del agua y las condiciones de los vertidos de aguas residuales, tanto a los organismos de cuenca como al público en general a través de herramientas propias y las que diseñe el Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico a través de las medidas incluidas en el PERTE relacionadas con el Observatorio del ciclo del agua en España, coordinadamente con la información asociada a la nueva Directiva de aguas de consumo humano en tramitación actualmente.

e) No podrán ser seleccionadas aquellas actuaciones que en la fecha de solicitud de la ayuda dispongan de asignación en firme de fondos europeos en el marco de la programación financiera vigente, o que cuenten con financiación de la Administración general del Estado al estar incluidas en un convenio o protocolo con esta.

3. No serán gastos subvencionables:

a) Gastos producidos como consecuencia de incremento del precio del contrato de obras objeto de subvención debido a modificaciones, revisiones de precios, certificación final, liquidación del contrato y cualquier otra incidencia surgida.

b) Gastos derivados de expedientes de expropiación forzosa y de cambios de servicios afectados.

c) Los gastos realizados fuera del plazo, regulado en el apartado 2 de la base octava o, en su caso, de la eventual pròrroga de dicho plazo.

d) Los gastos en tasas o impuestos, incluso el impuesto sobre el valor añadido.

e) Los gastos asociados a actuaciones que hayan sido declaradas de interés general del Estado, salvo que mediante protocolo o convenio con la Administración general del Estado los ayuntamientos o entidades locales hayan asumido la ejecución de dichas actuaciones.

f) Los gastos asociados a actuaciones de las que no se aporte la documentación completa exigida en estas bases y convocatoria.

g) Las actuaciones en fuentes públicas u ornamentales, piscinas públicas, patrimonio histórico o arqueológico hidràulico.

h) Las actuaciones incluidas en los planes de inversiones o mejora a los que estén obligadas las entidades concesionarias, organismos autónomos locales, entidades públicas empresariales locales o sociedades mercantiles locales, o en sus obligaciones de conservación y sustitución de infraestructuras, en los casos en que la entidad local preste el servicio a través de estas entidades.

Base sexta. Compatibilidad, incompatibilidad y plan de control

1. Las ayudas concedidas en virtud de la presente resolución serán compatibles con otras destinadas a financiar la misma actividad, cualquiera que sea su naturaleza y la administración o entidad que las conceda, salvo con las concedidas por esta misma Conselleria y siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada.

2. La financiación aportada por estas ayudas no es compatible con la cofinanciación por otros fondos estructurales de la Unión Europea, atendiendo a lo dispuesto en el apartado 4.5 de la conferencia Sectorial sobre el PERTE para la digitalización del sector del ciclo urbano del agua de municipios de menos de 20.000 habitantes.

3. La concessió de les subvencions estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat.

4. Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins al 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada.

La subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits de l'article 29.3 LGS, i el contractista haurà de comunicar aquesta intenció a l'òrgan contractant mitjançant el corresponent model disponible en l'adreça sede.gva.es/va/proc22956.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 per cent de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Que el contracte se subscriga per escrit.

b) Que la subscripció s'autoritze prèviament per l'entitat concedent de la subvenció. Per a això, hauran de presentar, davant d'aquesta entitat, certificat de la intervenció o secretaria municipal, en el cas d'entitats locals, o del representant legal de l'entitat sol·licitant, si és el cas, indicant que s'han fet els tràmits previs a la contractació conforme amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (a partir d'ara, LCSP), sempre tenint en consideració el que disposa l'article 31.3 de l'LGS, indicant l'empresa seleccionada i sol·licitant autorització a l'entitat concedent per a la signatura del contracte.

En aquest cas, el beneficiari haurà de remetre a l'entitat concedent de la subvenció els models disponibles en l'adreça sede.gva.es/va/proc22956, «Notificació de subcontractació» i «Declaració sobre la part de l'objecte del contracte l'execució de la qual es proposa subcontractar». L'aportació d'aquesta documentació es farà telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956.

Una vegada rebuda i analitzada la documentació indicada anteriorment, l'òrgan concedent de la subvenció emetrà resolució, que es comunicarà a l'interessat, autoritzant o denegant, si és el cas, la subcontractació.

5. El control previst en l'article 165.2.j de l'LHP s'efectuarà conforme amb el que estableix l'article 169.3 d'aquesta llei mitjançant els controls següents:

a) Tipus de control que s'ha d'efectuar sobre la línia: administratius, sobre el terreny, amb posterioritat i/o de qualitat.

i) Controls administratius:

Es revisarà tota la documentació presentada per cadascuna de les ajudes concedides, que a aquest efecte s'ha establert en aquesta resolució com d'aportació preceptiva pel beneficiari, així com la comprovació del fet que cada beneficiari està al corrent en les obligacions fiscals (Agència Tributària i Generalitat i davant de la Seguretat Social).

Es comprovaran tots i cadascun dels documents justificatius de les despeses realitzades, abans de procedir-ne a la liquidació.

ii. Controls sobre el terreny:

In situ, es controlarà, almenys, el 50 % de les actuacions corresponents a les ajudes concedides.

iii. Controls amb posterioritat i/o de qualitat:

Finalitzada l'activitat subvencionable, es revisarà la documentació per a la comprovació material del compliment de la finalitat objecte de la subvenció. Pot sol·licitar-se informació addicional que permetja contextualitzar la documentació aportada en un principi i les activitats programades en funció del seu grau efectiu d'execució.

b) Criteris de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.

Per als controls sobre el terreny, la selecció es farà de manera aleatòria per insaculació.

c) Percentatge mínim d'ajuda que s'ha de controlar sobre el total pagat en aquesta línia.

Administrativament, es controlarà el 100 % de l'ajuda concedida.

Base setena. Règim de concessió

1. Aquestes ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de l'LGS, de conformitat amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com amb els principis d'eficàcia i eficiència, establerts en els seus articles 8 i 17, i d'acord amb el que disposa l'RLGS, conforme als criteris establerts en aquesta resolució, estimant

3. La concesión de las subvenciones estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat.

4. Las entidades beneficiarias podrán subcontractar hasta el 100 % de la ejecución de la actividad subvencionada.

La subcontractación estará sometida al cumplimiento de los requisitos del artículo 29.3 LGS, debiendo el contratista comunicar esta intención al órgano contratante mediante el correspondiente modelo de disponible en la dirección sede.gva.es/es/proc22956.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontractación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención, para ello deberán presentar, ante dicha entidad, certificado de la Intervención o Secretaría municipal en el caso de entidades locales, o del representante legal de la entidad solicitante, si fuera el caso, indicando que se han realizado los trámites previos a la contratación conforme a lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de contratos del sector público (en adelante LCSP), siempre teniendo en consideración lo dispuesto en el artículo 31.3 de la LGS, indicando la empresa seleccionada y solicitando autorización a la entidad concedente para la firma del contrato.

En este caso, el beneficiario deberá remitir a la entidad concedente de la subvención los modelos disponibles en la dirección sede.gva.es/es/proc22956, «Notificación de subcontractación» y «Declaración sobre la parte del objeto del contrato cuya ejecución se propone subcontractar». La aportación de esta documentación se realizará telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956.

Un vez recibida y analizada la documentación indicada anteriormente, el órgano concedente de la subvención emitirá resolución, que se comunicará al interesado, autorizando o denegando, en su caso, la subcontractación.

5. El control previsto en el artículo 165.2.j de la LHP, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 169.3 de esta Ley mediante los controles siguientes:

a) Tipos de control a efectuar sobre la línea: administrativos, sobre el terreno, *a posteriori* y/o de calidad.

i) Controles administrativos:

Se revisará toda la documentación presentada por cada una de las ayudas concedidas, que al efecto se ha establecido en esta resolución como de aportación preceptiva por el beneficiario, así como la comprobación de que cada beneficiario está al corriente en las obligaciones fiscales (Agencia Tributaria y Generalitat y frente a la Seguridad Social).

Se comprobarán todos y cada uno de los documentos justificativos de los gastos realizados, antes de proceder a su liquidación.

ii. Controles sobre el terreno:

In situ, se controlará, al menos, el 50 % de las actuaciones correspondientes a las ayudas concedidas.

iii. Controles *a posteriori* y/o de calidad:

Finalizada la actividad subvencionable, se revisará la documentación para la comprobación material del cumplimiento de la finalidad objeto de la subvención. Podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución.

b) Criterios de selección de la muestra: aleatorios, dirigidos o de riesgo.

Para los controles sobre el terreno la selección se realizará de manera aleatoria por insaculación.

c) Porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en esa línea.

Administrativamente se controlará el 100 % de la ayuda concedida.

Base séptima. Régimen de concesión

1. Estas ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, tal y como se establece en el artículo 22.1 de la LGS, de conformidad con los principios de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, así como con los principios de eficacia y eficiencia, establecidos en sus artículos 8 y 17, y de acuerdo con lo dispuesto RLGS, conforme a los criterios establecidos en la

les sol·licituds a les quals s'haja atorgat major valoració fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

2. Es valoraran cadascuna de les sol·licituds admeses que han complert els terminis i els requisits assenyalats en aquestes bases, conforme als criteris per a determinar les quanties de la subvenció que figuren en la base tercera i els criteris de baremació establits en la base desena. L'ordre de prelación es determinarà per aplicació de les següents regles:

a) En primer lloc s'ordenaran les sol·licituds, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de baremació establits en la base desena.

b) Les subvencions es concediran a aquelles sol·licituds que hagen obtingut major puntuació en aplicació dels criteris de ponderació i regles assenyalats en aquestes bases fins al límit de crèdit fixat en la convocatòria.

c) En el cas que hi haja diverses sol·licituds empatades a punts i no hi haja crèdit suficient per a totes, es donarà prioritat, fins a esgotar el crèdit disponible, i es denegaran la resta segons el que s'indica a continuació:

Primer: quan l'empat es produïska entre proposicions d'empreses i entitats que no estiguen legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, les d'aquelles empreses i entitats que, al venciment de la presentació de sol·licituds, hagen negociat amb la representació legal de les persones treballadores si n'hi ha, i hagen aprovat i tramitat la inscripció dels plans d'igualtat en el registre de la Comunitat Valenciana de convenis i acords col·lectius de treball o equivalent d'altres administracions, encara no estant obligades legalment. Adicionalment, es valorarà que els plans d'igualtat disposen d'un certificat o distintiu de caràcter oficial o empresarial.

Segon: en la resta dels casos es donarà prioritat a les sol·licituds ordenades de major a menor puntuació en el criteri d'assegurament del compliment de l'objectiu de l'ordre (criteri 1) dels establits en la base huitena. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds empatades que hagen obtingut una major puntuació en el criteri de grau de maduració de les actuacions i aplicació de mesures de vigilància i gestió ambiental (criteri 4). Si continua persistint l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds empatades que hagen obtingut major puntuació en el criteri d'innovació tecnològica en els sistemes de proveïment municipal (criteri 2). Si després d'utilitzar els anteriors criteris, persisteix l'empat, es donarà prioritat a les sol·licituds per data d'entrada en registre.

La documentació acreditativa dels anteriors criteris de desempat serà requerida per l'òrgan concedent i aportada per les empreses o entitats licitadores en el moment en què es produïska l'empat.

d) S'establirà una llista de reserva per a les sol·licituds que hagen sigut baremades complint les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiàries, però que no hagen sigut estimades per haver-se depassat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria.

En aquest supòsit, si es renuncia a la subvenció per part d'alguna de les entitats beneficiàries en el termini d'1 mes des de la notificació de la resolució de concessió, o hi ha una ampliació pressupostària del programa, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia d'alguna de les persones beneficiàries s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

3. L'òrgan concedent de la subvenció comunicarà aquesta opció a les entitats interessades, a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 10 dies. Una vegada acceptada la proposta per part de les entitats sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la notificació.

Base huitena. Criteris objectius de concessió

1. Les actuacions objecte d'ajuda hauran de complir la normativa vigent que els siga aplicable. Així mateix, hauran de comptar amb les preceptives llicències i autoritzacions administratives en el cas que aquestes ho requerisquen, abans del pagament de les subvencions.

2. Les actuacions hauran d'haver-se iniciat (data d'alçament de l'acta de replanteig) amb posterioritat a l'1 de febrer de 2020, i hauran d'es-

presente resolució, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración hasta que se extinga el crédito presupuestario.

2. Se valorarán cada una de las solicitudes admitidas que han cumplido los plazos y los requisitos señalados en las presentes bases, conforme a los criterios para determinar las cuantías de la subvención que figuran en la base tercera y los criterios de baremación establecidos en la base décima. El orden de prelación se determinará por aplicación de las siguientes reglas:

a) En primer lugar se ordenarán las solicitudes, de acuerdo con la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de baremación establecidos en la base décima.

b) Las subvenciones se concederán a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios de ponderación y reglas señalados en las presentes bases hasta el límite de crédito fijado en la convocatoria.

c) En el supuesto de que existan varias solicitudes empatadas a puntos y no haya crédito suficiente para todas, se dará prioridad, hasta agotar el crédito disponible, denegando el resto conforme, a lo que se indica a continuación:

Primero: cuando el empate se produzca entre proposiciones de empresas y entidades que no estén legalmente obligadas a disponer de un plan de igualdad, las de aquellas empresas y entidades que, al vencimiento de la presentación de solicitudes, hayan negociado con la representación legal de las personas trabajadoras si la hubiese, y hayan aprobado y tramitado la inscripción de los planes de igualdad en el registro de la Comunitat Valenciana de convenios y acuerdos colectivos de trabajo o equivalente de otras administraciones, aún no estando obligadas legalmente. Adicionalmente, se valorará que los planes de igualdad dispongan de un certificado o distintivo de carácter oficial o empresarial.

Segundo: en el resto de los casos se dará prioridad a las solicitudes ordenadas de mayor a menor puntuación en el criterio de aseguramiento del cumplimiento del objetivo de la orden (criterio 1) de los establecidos en la base octava. Si persiste el empate, se dará prioridad a las solicitudes empatadas que hayan obtenido una mayor puntuación en el criterio de grado de maduración de las actuaciones y aplicación de medidas de vigilancia y gestión ambiental (criterio 4). Si sigue persistiendo el empate se dará prioridad a las solicitudes empatadas que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio de innovación tecnológica en los sistemas de abastecimiento municipal (criterio 2). Si después de utilizar los anteriores criterios persistiera el empate, se dará prioridad a las solicitudes por fecha de entrada en registro.

La documentación acreditativa de los anteriores criterios de desempate será requerida por el órgano concedente y aportada por las empresas o entidades licitadoras en el momento en que se produzca el empate.

d) Se establecerá una lista de reserva para las solicitudes que hayan sido baremadas cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiarias, pero que no hayan sido estimadas por haberse rebasado la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias en el plazo de 1 mes siguiente a la notificación de la resolución de concesión, o hubiera un ampliación presupuestaria del programa, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a las entidades solicitantes siguientes en orden a su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

3. El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las entidades interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de 10 días. Una vez aceptada la propuesta por parte de las entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

Base octava. Criterios objetivos de concesión

1. Las actuaciones objeto de ayuda deberán cumplir con la normativa vigente que les sea de aplicación. Asimismo, deberán contar con las preceptivas licencias y autorizaciones administrativas en el caso de que las mismas lo requieran, con anterioridad al pago de las subvenciones.

2. Las actuaciones deberán haberse iniciado (fecha de levantamiento del Acta de Replanteo) con posterioridad al 1 de febrero de 2020 y

tar finalitzades abans de l'1 de juny de 2026 (data d'acta de recepció i lliurament a l'ús públic).

3. Tota sol·licitud estarà subjecta a la valoració a càrrec d'una comissió d'avaluació, que es constituirà a aquest efecte, i que avaluarà mitjançant l'aplicació dels criteris que s'exposen a continuació:

Criteri 1: Assegurament del compliment dels objectius establits en el PERTE: Actuacions per a la millora de la digitalització, que facen costat a aquells municipis amb majors pèrdues i que col·laboren amb una significativa reducció d'aquestes i fomenten la transparència en el coneixement del control dels usos de l'aigua, de manera que es maximitze l'estalvi d'aigua i/o s'incrementa la garantia del sistema o que contribueixca al millor coneixement sobre els abocaments d'aigües residuals i col·labore en la millora de la qualitat de les aigües en general.

Criteri 2: Innovació tecnològica en els sistemes de proveïment municipal: A causa de la naturalesa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que compta com a pilars amb la transició ecològica i la transformació digital, es prioritzaran aquelles actuacions que presenten solucions innovadores tant en la seua dimensió verda i d'eficiència energètica com d'aplicació de noves tecnologies en petits i mitjans municipis per a la seua gestió i explotació. Així, s'haurà de garantir que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos serà reutilitzat, reciclat o recuperat, i que l'activitat de millora i renovació reduïska el consum mitjà d'energia del sistema de distribució.

Criteri 3: Contribució als objectius del repte demogràfic i aplicació de mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar: Es prioritzaran actuacions situades en zones aïllades geogràficament o en dificultats, on la inversió pública pugui ser un element de suport per a articular un desenvolupament harmònic i impulsar l'economia d'aquestes, per a contribuir a promoure la igualtat i compensar els territoris més vulnerables a l'exclusió social, millorar la competitivitat i facilitar el desenvolupament de noves activitats econòmiques, que afavorisquen l'assentament i la fixació de la població en el medi rural, així com el foment de l'aplicació de mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

Per a informar sobre aquest criteri de priorització de les sol·licituds, es podran usar indicadors com els següents, la font dels quals és l'Institut Nacional d'Estadística:

- a) Renda mitjana per persona i municipi.
- b) Ràtio nombre de desocupats.
- c) Densitat de població del municipi.
- d) Percentatge de població major de 65 anys.
- e) Uns altres.

Els diferents indicadors seleccionats en aquest criteri es combinaran en un indicador únic ponderat.

La població es determinarà d'acord amb el Reial decret 1065/2021, de 30 de novembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal publicades en l'Institut Nacional d'Estadística (INE) o l'Institut Valencià d'Estadística (IVE) referides a l'1 de gener de 2021.

En el cas en què l'entitat sol·licitant de la subvenció siga una entitat d'àmbit territorial inferior al municipal, s'adoptarà com a criteri determinant del percentatge el nombre d'habitants efectius corresponents a aquesta entitat menor.

Si es tracta d'una agrupació o mancomunitat de municipis, per a determinar el percentatge de la subvenció es considerarà la mitjana de la població dels municipis afectats directament per l'actuació.

Quant a la distribució de l'aportació municipal, si el projecte de l'actuació afecta o beneficia diversos municipis que no estiguen mancomunats, l'aportació es distribuirà proporcionalment al nombre d'habitants de cada municipi.

Per a la valoració de l'aplicació de les mesures de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, s'haurà de presentar el corresponent pla en el qual s'especifiquen detalladament les mesures de conciliació previstes.

Criteri 4: Grau de maduració de les actuacions i aplicació de mesures de vigilància i gestió ambiental: Tenint en compte els terminis compromesos en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, es prioritzaran aquelles actuacions que compten amb projectes ja redactats, o en un alt grau de maduresa. A més es fomentarà l'aplicació de mesures

deberán estar finalizadas antes del 1 de junio de 2026 (fecha de Acta de Recepción y entrega al uso público).

3. Toda solicitud estará sujeta a la valoración a cargo de una comisión de evaluación, que se constituirá a tal efecto, y que evaluará mediante la aplicación de los criterios que se exponen a continuación:

Criterio 1: Aseguramiento del cumplimiento de los objetivos establecidos en el PERTE: actuaciones para la mejora de la digitalización, que apoyen a aquellos municipios con mayores pérdidas y que colaboren con una significativa reducción de las mismas y fomenten la transparencia en el conocimiento del control de los usos del agua, de forma que se maximice el ahorro de agua y/o incremente la garantía del sistema o que contribuya al mejor conocimiento sobre los vertidos de aguas residuales y colabore en la mejora de la calidad de las aguas en general.

Criterio 2: Innovación tecnológica en los sistemas de abastecimiento municipal: debido a la naturaleza Plan de recuperación, transformación y resiliencia, que cuenta como pilares con la transición ecológica y la transformación digital, se priorizarán aquellas actuaciones que presenten soluciones innovadoras tanto en su dimensión verde y de eficiencia energética, como de aplicación de nuevas tecnologías en pequeños y medianos municipios para su gestión y explotación. Así, se deberá garantizar que, al menos, el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos será reutilizado, reciclado o recuperado, y que la actividad de mejora y renovación reduzca el consumo medio de energía del sistema de distribución.

Criterio 3: Contribución a los objetivos del Reto Demográfico y aplicación de medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar: se priorizarán actuaciones situadas en zonas aisladas geográficamente o en dificultades, donde la inversión pública pueda ser un elemento de apoyo para articular un desarrollo armónico e impulsar la economía de las mismas, contribuyendo a promover la igualdad y compensar a los territorios más vulnerables a la exclusión social, mejorar la competitividad y facilitar el desarrollo de nuevas actividades económicas, que favorezcan el asentamiento y la fijación de la población en el medio rural, así como el fomento de la aplicación de medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

Para informar sobre este criterio de priorización de las solicitudes, se podrán usar indicadores como los siguientes, cuya fuente es el Instituto Nacional de Estadística:

- a) Renta media por persona y municipio.
- b) Ratio número de parados.
- c) Densidad de población en el municipio.
- d) Porcentaje de población mayor de 65 años.
- e) Otros.

Los distintos indicadores seleccionados en este criterio se combinarán en un indicador único ponderado.

La población se determinará de acuerdo con el Real decreto 1065/2021 de 30 de noviembre por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del padrón municipal publicados en el Instituto Nacional de Estadística (INE) o Instituto Valenciano de Estadística (IVE) referidas al 1 de enero de 2021.

En el caso en que la entidad solicitante de la subvención sea una entidad de ámbito territorial inferior al municipal, se adoptará como criterio determinante del porcentaje, el número de habitantes efectivos correspondientes a dicha entidad menor.

Si se tratara de una agrupación o Mancomunidad de municipios, para determinar el porcentaje de la subvención, se considerará la media de la población de los municipios afectados directamente por la actuación.

En cuanto a la distribución de la aportación municipal, si el proyecto de la actuación afectara o beneficiara a varios municipios que no estuvieran mancomunados, la aportación se distribuirá proporcionalmente al número de habitantes de cada municipio.

Para la valoración de la aplicación de las medidas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, se deberá presentar el correspondiente plan en el que se especifiquen detalladamente las medidas de conciliación previstas.

Criterio 4: Grado de maduración de las actuaciones y aplicación de medidas de vigilancia y gestión ambiental: dados los plazos comprometidos en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, se priorizarán aquellas actuaciones que cuenten con proyectos ya redactados, o en un alto grado de madurez. Además se fomentará la aplicación de

de vigilància i gestió ambiental durant l'execució de les actuacions per a una menor generació i millor gestió de residus, així com la seua reutilització i reciclatge, per damunt de les quals es determinen com d'obligatori compliment.

Base novena. Instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en matèria de recursos hídrics.

2. Durant la instrucció del procediment, es podran fer quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

3. S'estableix una fase de preavaluació, en la qual la direcció general amb competències en matèria de recursos hídrics verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició d'entitat beneficiària de la subvenció.

4. Quan la sol·licitud no reuneix els requisits establits en les bases reguladores d'aquesta resolució o no s'adjunten els documents exigits, d'acord amb el que estableix l'article 68 de l'LPACAP, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que estableix l'article 21 de l'esmentada llei o normativa reguladora del procediment administratiu comú que la substituisca.

5. L'avaluació s'haurà de fer exclusivament sobre la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds. Com que es tracta de procediments de concessió en concurrència competitiva, no s'admetran les millores voluntàries de la sol·licitud.

6. Pel mateix motiu, la falta de presentació del projecte tècnic de l'obra, definit en el punt 1.j de l'apartat cinquè de la convocatòria, dins del període d'admissió de sol·licituds, no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà als sol·licitants l'esmena, aportació o millora, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

7. El projecte tècnic d'obra serà sotmés a l'informe de supervisió de projectes d'aquesta conselleria, que haurà de ser tramitat per l'òrgan concedent de la subvenció segons el que disposa l'article 164.h de l'LHP. Una vegada obtingut l'informe favorable de l'oficina de supervisió de projectes, l'òrgan concedent donarà trasllat d'aquest al titular d'aquest projecte i, a partir de la seua recepció, podrà iniciar el procediment de contractació de l'obra.

D'altra banda, i en virtut del que disposa l'article 235 de l'LCSP, quan l'òrgan de contractació siga una entitat local, aquesta haurà de sol·licitar un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que resulte d'aplicació per a cada tipus de projecte.

8. Per a l'avaluació de sol·licituds, segons estableix l'article 22 de l'LGS, es constituirà una comissió d'avaluació, que estarà integrada per la persona titular de la Direcció General de l'Aigua, o persona en qui delegue, que en serà el president i nomenarà la resta d'integrants de la comissió d'avaluació. La persona de nivell tècnic responsable de convenis i subvencions de la direcció general amb competències en matèria de recursos hídrics actuarà com a secretari/ària, i com a vocals hi haurà dos tècnics/ques d'aquesta direcció general.

9. La comissió d'avaluació podrà demanar a les entitats interessades l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

10. Aquesta comissió d'avaluació, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per a aquests en els articles 15 a 18 de l'LJSP.

11. La comissió d'avaluació haurà d'emetre informe d'avaluació de les sol·licituds conforme als criteris de baremació establits en la base desena següent. Aquest informe haurà d'incloure els criteris de concessió amb la seua corresponent ponderació i s'establirà una prelación de major a menor puntuació.

12. Després de l'informe d'avaluació de les sol·licituds, la comissió d'avaluació formularà proposta de resolució.

medidas de vigilancia y gestión ambiental durante la ejecución de las actuaciones para una menor generación y mejor gestión de residuos, así como su reutilización y reciclaje, por encima de las que se determinen como de obligatorio cumplimiento.

Base novena. Instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento, será la dirección general con competencias en materia de recursos hídricos.

2. Durante la instrucción del procedimiento, se podrán realizar cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Se establece una fase de preevaluación, en la que la dirección general con competencias en materia de recursos hídricos, verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en las bases reguladoras de la presente resolución o no se adjunten los documentos exigidos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la LPACAP, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley o normativa reguladora del procedimiento administrativo común que la sustituya.

5. La evaluación se realizará exclusivamente sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión de solicitudes. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva no se admitirán las mejoras voluntarias de la solicitud.

6. Por el mismo motivo, la falta de presentación del proyecto técnico de la obra, definido en el punto 1.j del apartado quinto de la convocatoria, dentro del período de admisión de solicitudes no será un defecto subsanable, por lo que no se requerirá a los solicitantes para su subsanación, aportación o mejora, y se acordará de oficio la inadmisión de la solicitud por imposibilidad de evaluación del expediente.

7. El proyecto técnico de obra será sometido al Informe de supervisión de proyectos de esta Conselleria siendo tramitado por el órgano concedente de la subvención conforme a lo dispuesto en el artículo 164.h de la LHP. Una vez obtenido el informe favorable de la oficina de supervisión de proyectos, el órgano concedente dará traslado de este al titular de dicho proyecto y, a partir de su recepción, podrá iniciar el procedimiento de contratación de la obra.

Por otro lado, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 235 de LCSP, cuando el órgano de contratación sea una entidad local, tendrá esta que solicitar un informe de las correspondientes oficinas o unidades de supervisión de los proyectos encargadas de verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario así como la normativa técnica que resultan de aplicación para cada tipo de proyecto.

8. Para la evaluación de solicitudes, conforme previene el artículo 22 de la LGS, se constituirá una comisión de evaluación, que estará integrada por la persona titular de la Dirección General del Agua, o persona en quien delegue, que será su presidente y nombrará al resto de integrantes de la comisión de evaluación. La persona de nivel técnico responsable de convenios y subvenciones de la dirección general con competencias en materia de recursos hídricos actuará como secretario/a, y como vocales dos técnicos/as de dicha dirección general.

9. La comisión de evaluación podrá recabar de las entidades interesadas la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

10. Esta comisión de evaluación, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en los artículos 15 a 18 de la LJSP.

11. La comisión de evaluación emitirá informe de evaluación de las solicitudes conforme a los criterios de baremació establecidos en la base décima siguiente. Dicho informe incluirá los criterios de concesión con su correspondiente ponderación y se establecerá una prelación de mayor a menor puntuación.

12. Tras el informe de evaluación de las solicitudes, la comisión de evaluación formulará propuesta de resolución.

Base desena. Baremació de les sol·licituds

1. De l'avaluació dels criteris es podrà obtenir una puntuació d'entre 0 i 100 punts.

No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definits en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no hi haja coherència entre aquests objectius i les activitats. Per tant, es desestimarà la sol·licitud.

2. La baremació de les sol·licituds es farà seguint els següents criteris de ponderació:

Criteri 1: Assegurament del compliment dels objectius establits en el PERTE. Puntuació màxima 50 punts.

A1. Quant a pèrdues, estalvi i/o coneixement de l'ús de l'aigua:

Per a l'any de referència (2021), s'aportaran les següents dades mesurades:

a) Volum anual produït o subministrat de proveïment urbà en el municipi (mesurat) = Vs.

b) Volum anual consumit, incloent-hi tots els usos urbans connectats al sistema de proveïment urbà, en el municipi (mesurat) = Vc (inclou facturats, municipals i no facturats).

c) Percentatge de pèrdues P (%) = (Vs-Vc)/Vs.

d) Relació de pèrdues que es detecten/solucionen mitjançant la digitalització: RP (%) = 3C+D+A+B, en què:

C (%) = digitalització per al control de tot el sistema de captació del municipi (inclou tots els llocs de captació-producció que proveeixen el municipi).

– C = 100 % si compta amb alguna forma de mesura o es projecta digitalització per al control de tot el sistema de captació del municipi (inclou tots els llocs de captació-producció que proveeixen el municipi).

– C = 0 % en la resta de casos.

D (%) = Grau de digitalització dels abonats (percentatge del nombre total d'abonats digitalitzats sobre el nombre total d'abonats del municipi). Es comptarà com a abonats digitalitzats tant els que ja ho estan com els que es digitalitzen després de l'actuació objecte de subvenció.

A (%) = Grau de digitalització de la xarxa en alta (percentatge de la xarxa en alta digitalitzada, si és el cas, i la que es complementa amb la digitalització projectada. Cada element (tram de conducció, depòsit, bombament, ETAP...) es considerarà com a unitat completa (exemple: si el sistema consta de canonada d'adducció, ETAP, depòsit-regulador, bombament i conducció d'impulsió fins a la xarxa de distribució i només es digitalitzen la canonada d'adducció i la conducció d'impulsió, resultaria A=2*100/5)).

B (%) = Grau de digitalització de la xarxa en baixa (percentatge de la xarxa de distribució sectoritzada o que se sectoritza mitjançant la digitalització projectada = relació entre el nombre d'abonats que s'incloguen en les àrees sectoritzades digitalitzades i el total d'abonats del municipi). Es comptaran com a àrea sectoritzada digitalitzada tant les que ja ho estiguen com les que es digitalitzen després de l'actuació objecte de subvenció.

A2. Quant al fet que contribuïska al millor coneixement sobre els abocaments d'aigües residuals i col·labore en la millora de la qualitat de les aigües en general:

Prenent en consideració l'any de referència (2021) per a la digitalització proposada, s'aportaran les següents dades mesurades:

a) Relació de control d'abocaments per a detectar mitjançant la digitalització: RV (%) = V*(EA+EC).

V = grau de digitalització per al control d'abocaments

– V = 1 si hi ha o es projecta digitalització per al control total dels abocaments del municipi (tant cabals com a paràmetres contaminants).

– V = 0,5 si només hi ha o es projecta digitalització per al control d'abocament de cabals.

– V = 0 en la resta de casos.

EA (%) = Percentatge de la xarxa de clavegueram (secundària) digitalitzada (percentatge de la xarxa de clavegueram digitalitzada, si és el cas, i la que es complementa amb la digitalització projectada) = relació entre el nombre de connexions a les quals dona servei (àrea servida) sobre el nombre total de connexions del municipi.

Base dècima. Baremación de las solicitudes

1. De la evaluación de los criterios, se podrá obtener una puntuación de entre 0 y 100 puntos.

No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos concretos y a las actividades definidos en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre dichos objetivos y las actividades, desestimándose la solicitud.

2. La baremación de las solicitudes se realizará siguiendo los siguientes criterios de ponderación:

Criterio 1: Aseguramiento del cumplimiento de los objetivos establecidos en el PERTE. Puntuación máxima 50 puntos.

A1. En cuanto a pérdidas, ahorro y/o conocimiento del uso del agua:

Para el año de referencia (2021), se aportarán los siguientes datos medidos:

a) Volumen anual producido o suministrado de abastecimiento urbano en el municipio (medido) = Vs.

b) Volumen anual consumido, incluyendo todos los usos urbanos conectados al sistema de abastecimiento urbano, en el municipio (medido) = Vc (incluye facturados, municipales y no facturados).

c) Porcentaje de pérdidas P (%) = (Vs-Vc)/Vs.

d) Relación de pérdidas a detectar/solventar mediante la digitalización: RP (%) = 3C+D+A+B, donde:

C (%) = digitalización para el control de todo el sistema de captación del municipio (incluye todos los puestos de captación-producción que abastecen al municipio).

– C = 100 % si cuenta con alguna forma de medida o se proyecta digitalización para el control de todo el sistema de captación del municipio (incluye todos los puestos de captación-producción que abastecen al municipio).

– C = 0 % en el resto de casos.

D (%) = Grado de digitalización de los abonados (Porcentaje del número total de abonados digitalizados sobre el número total de abonados en el municipio). Se contará como abonado digitalizado tanto los que ya lo estuvieran como los que se digitalicen tras la actuación objeto de subvención.

A (%) = Grado de digitalización de la red en alta (Porcentaje de la red en alta digitalizada, en su caso, y la que se complementa con la digitalización proyectada. Cada elemento (tramo de conducción, depósito, bombeo, ETAP...) se considerará como unidad completa (ejemplo: si el sistema consta de tubería de aducción, ETAP, depósito-regulador, bombeo y conducción de impulsión hasta la red de distribución y solo se digitalizan la tubería de aducción y la conducción de impulsión, resultaría A=2*100/5)).

B (%) = Grado de digitalización de la red en baja (Porcentaje de la red de distribución sectorizada o que se sectorice mediante la digitalización proyectada = relación entre el número de abonados que se incluyan en las áreas sectorizadas digitalizadas y el total de abonados en el municipio). Se contará como área sectorizada digitalizada tanto las que ya lo estuvieran como las que se digitalicen tras la actuación objeto de subvención.

A2. En cuanto a que contribuya al mejor conocimiento sobre los vertidos de aguas residuales y colabore en la mejora de la calidad de las aguas en general:

Tomando en consideración el año de referencia (2021) para la digitalización propuesta, se aportarán los siguientes datos medidos:

a) Relación de control de vertidos a detectar mediante la digitalización: RV (%) = V*(EA+EC).

V = grado de digitalización para el control de vertidos

– V = 1 si existe o se proyecta digitalización para el control total de los vertidos del municipio (tanto caudales, como parámetros contaminantes).

– V = 0,5 si solo existe o se proyecta digitalización para el control de vertido de caudales.

– V = 0 en el resto de casos.

EA (%) = Porcentaje de la red de alcantarillado (secundaria) digitalizada (Porcentaje de la red de alcantarillado digitalizada, en su caso, y la que se complementa con la digitalización proyectada) = relación entre el número de acometidas a las que da servicio (área servida) sobre el número total de acometidas en el municipio.

EC (%) = Percentatge de la xarxa de col·lectors principals digitalitzada (percentatge de la xarxa de col·lectors principals digitalitzada, si és el cas, i la que es complementa amb la digitalització projectada).

– EC= 100 % si s'efectua digitalització per a obtenir dades de cabals de la totalitat que entren en l'EDAR o col·lectora general

– EC= element o tram*100/total d'elements.

Cada element o tram (EBAR, sobreexidor, conducció general a EDAR, des d'EDAR a abocament), es considerarà com una unitat completa (exemple: si el sistema consta de 2 sobreexidors, un bombament, 2 col·lectors principals a EDAR o a col·lector general (supramunicipal) i només es digitalitza el bombament, la puntuació seria 1*100/5; si, a més, es digitalitzen les conduccions generals a l'EDAR o a col·lectors generals (supramunicipals) de manera que s'obtinguen les dades de cabals en l'entrada, la puntuació seria = 3*100/5).

Per a la puntuació del criteri 1, per a cada sol·licitud, s'aplicarà l'expressió (1):

$$As = ((P*RP) + RV) * 100.$$

La puntuació del criteri 1 serà calculada per la comissió d'avaluació, mitjançant l'expressió (2) = $As*50/Amx$; en què:

AS = Puntuació obtinguda per a cada sol·licitud, segons l'expressió (1).

Amx = Puntuació corresponent a la sol·licitud que ha obtingut la màxima puntuació, segons l'expressió (2).

A l'efecte de la valoració d'aquest criteri 1, s'haurà d'incloure la documentació justificativa de les dades utilitzades en el projecte per al càlcul. En un altre cas, no s'obté puntuació en aquest apartat.

Criteri 2: Innovació tecnològica en els sistemes de proveïment municipal. Puntuació màxima 20 punts.

Puntuació:

a) Solucions innovadores en la seua dimensió verda i d'eficiència energètica, B1= 10 punts.

b) Aplicació de noves tecnologies, B2= 10 punts.

Total puntuació criteri 2 = B1 + B2.

A l'efecte de la valoració d'aquest criteri 2, haurà de presentar-se la documentació justificativa de les dades utilitzades en el projecte per al càlcul. En un altre cas, no s'obté puntuació en aquest apartat.

En cas de no incloure en el projecte les dades indicades en el punt j de l'apartat cinquè de l'annex II, o en cas de no determinar-les amb la suficient claredat per a procedir a la baremació, no s'obté puntuació.

Criteri 3: Contribució als objectius del repte demogràfic i aplicació de mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar. Puntuació màxima 10 punts.

A1: Contribució als objectius del repte demogràfic (màxim 5 punts)

Atés que es tracta de ponderar diversos paràmetres heterogenis (de diferents magnituds i unitats de mesura), cal homogeneïtzar-los, motiu pel qual cal comparar-los amb valors patró o de referència.

Per a avaluar aquest criteri de priorització de les sol·licituds, s'usaran els següents indicadors:

a) Densitat de població: Nombre d'habitants (INE 2021) per quilòmetre quadrat del terme municipal.

Font: IVE (Institut valencià d'estadística) (<https://pegv.gva.es/va/bdt>), (Temes: territori – Característiques físiques. Variables: densitat de població)

Valor patró o de referència = 25 habitants/kilòmetre quadrat (Pla estratègic valencià antidespoblament).

Puntuació, A: Si $a > 25 \rightarrow 25/a$

Si $a \leq 25 \rightarrow 1$

b) Població major de 65 anys: Percentatge (%) d'habitants majors de 65 anys respecte del total del municipi.

Font: IVE: <https://pegv.gva.es/va/padro-municipal-continuo-explotacio-estadistica.resultats-per-a-la-comunitat-valenciana>.

Dades: Any 2021, com que apareixen desagregades per edats, cal sumar-ne les d'edat major de 65 anys i obtenir el tant per cent respecte del total d'habitants en el municipi aquell any.

Valor patró o de referència = 20 % (Pla estratègic valencià antidespoblament).

Puntuació, B: Si $b \geq 20 \rightarrow 1$

Si $b < 20 \rightarrow b/20$

EC (%) = Porcentaje de la red de colectores principales digitalizada (Porcentaje de la red de colectores principales digitalizada, en su caso, y la que se complementa con la digitalización proyectada).

– EC= 100 % si se efectúa digitalización para obtener datos de caudales de la totalidad que entran en la EDAR o colectora general

– EC= elemento o tramo*100/total de elementos.

Cada elemento o tramo (EBAR, aliviadero, conducción general a EDAR, desde EDAR a vertido), se considerará como una unidad completa (ejemplo: si el sistema consta de 2 aliviaderos, un bombeo, 2 colectores principales a EDAR o a colector general (supramunicipal) y solo se digitaliza el bombeo, la puntuación sería 1*100/5; si además se digitalizan las conducciones generales a la EDAR o a colectores generales (supramunicipales) de manera que se obtengan los datos de caudales en la entrada, la puntuación sería = 3*100/5).

Para la puntuación del criterio 1, para cada solicitud, se aplicará la expresión (1):

$$As = ((P*RP) + RV) * 100.$$

La puntuación del criterio 1, será calculada por la comisión de evaluación, mediante la expresión (2) = $As*50/Amx$; donde:

AS = Puntuación obtenida para cada solicitud, según la expresión (1).

Amx = Puntuación correspondiente a la solicitud que ha obtenido la máxima puntuación, según la expresión (2).

A los efectos de la valoración de este criterio 1 deberá incluir la documentación justificativa de los datos utilizados en el proyecto para su cálculo. En otro caso, no se obtendrá puntuación en este apartado.

Criterio 2: Innovación Tecnológica en los sistemas de abastecimiento municipal. Puntuación máxima 20 puntos.

Puntuación:

a) Soluciones innovadoras en su dimensión verde y de eficiencia energética, B1= 10 puntos.

b) Aplicación de nuevas tecnologías, B2= 10 puntos.

Total puntuación Criterio 2 = B1 + B2.

A los efectos de la valoración de este criterio 2 deberá presentarse la documentación justificativa de los datos utilizados en el proyecto para su cálculo. En otro caso, no se obtendrá puntuación en este apartado.

En caso de no incluir en el proyecto los datos indicados en el punto j del apartado quinto del anexo II o no se determinen con la suficiente claridad para proceder a su baremación, no se obtendrá puntuación.

Criterio 3: Contribución a los objetivos del Reto Demográfico y aplicación de medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar. Puntuación máxima 10 puntos.

A1: Contribución a los objetivos del Reto Demográfico (máximo 5 puntos)

Dado que se trata de ponderar varios parámetros heterogéneos (de diferente magnitud y unidades de medida) hay que homogeneizarlos, por lo que hay que compararlos con valores patrón o de referencia.

Para evaluar este criterio de priorización de las solicitudes, se usarán los siguientes indicadores:

a) Densidad de población: Número de habitantes (INE 2021) por kilómetro cuadrado del término municipal.

Fuente: IVE (Instituto valenciano de estadística) (<https://pegv.gva.es/es/bdt>), (Temas: territorio – Características físicas. Variables: densidad de población)

Valor patrón o de referencia = 25 habitantes/kilómetro cuadrado (plan estratégico valenciano antidespoblamiento).

Puntuación, A: Si $a > 25 \rightarrow 25/a$

Si $a \leq 25 \rightarrow 1$

b) Población mayor de 65 años: Porcentaje (%) de habitantes mayores de 65 años respecto al total en el municipio.

Fuente: IVE: <https://pegv.gva.es/es/padro-municipal-continuo-explotacio-estadistica.resultats-per-a-la-comunitat-valenciana>.

Datos: Año 2021, como aparecen desagregados por edades, hay que sumar los de edad mayor de 65 años y obtener el tanto por cien respecto del total de habitantes en el municipio ese año.

Valor patrón o de referencia = 20 % (Plan estratégico valenciano antidespoblamiento).

Puntuación, B: Si $b \geq 20 \rightarrow 1$

Si $b < 20 \rightarrow b/20$

c) Percentatge de desocupats %: Percentatge de desocupats registrat respecte al total d'habitants de la població – el nombre d'habitants major de 65 anys.

Font: IVE (Institut valencià d'estadística) (<https://pegv.gva.es/va/bdt>), (Temes: treball – Estadístiques del moviment laboral registrat. Variables: atur segons sexe)

Per a tindre en compte el nombre d'habitants majors de 65 anys es farà el següent ajust:

$$c = (m \cdot 100) / (p - b).$$

m = nombre de desocupats indicat en la font respecte del nombre d'habitants total de municipi aquell any.

p = població total del municipi.

b = nombre total de persones majors de 65 anys.

Valor patró o de referència = 10.

Puntuació, C: Si $c \geq 10 \rightarrow 1$

Si $c < 10 \rightarrow c/10$

Índex socioeconòmic ponderació dels paràmetres anteriors $A1 = (4A + 4B + 2C)$.

Total puntuació criteri 3.A1: en funció de l'índex socioeconòmic, amb un màxim de 5 punts:

Si $A1 < 3 \rightarrow 0$

Si $3 \leq A1 < 6 \rightarrow 2.5$

Si $6 \leq A1 \rightarrow 5$

A2: Aplicar mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, amb un màxim de 5 punts:

a) Aplicació a la plantilla de l'empresa, o entitat sol·licitant, l'adopció de mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'estableix legalment i convencionalment, que milloren els mínims establits com a condició especial d'execució quan s'hagen establert com a tal, especialment quan es tracte de persones i treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o que tinguen cura de persones amb diversitat funcional o en situació de dependència. La seua aportació es valora amb 5 punts.

b) En el cas de no presentar aquest pla, 0 punts.

Total puntuació criteri 3 = $A1 + A2$.

A l'efecte de la valoració d'aquest criteri 3, haurà de presentar-se la documentació justificativa de les dades utilitzades en el projecte per al càlcul. En un altre cas, no s'obtindrà puntuació en aquest apartat.

Criteri 4: Grau de maduració de les actuacions i aplicació de mesures de vigilància i gestió ambiental. Puntuació màxima 20 punts.

A1: Grau de maduració de les actuacions.

a. Si en la sol·licitud aporta projecte i informe de supervisió d'aquest amb constància de la tramitació ambiental aprovada o, si és el cas, exempció i certificat de disponibilitat de la totalitat dels terrenys: 10 punts.

b. Si en la sol·licitud aporta projecte i falta constància de la tramitació ambiental o, si és el cas, exempció i/o l'informe de supervisió d'aquest i/o certificat de disponibilitat de la totalitat dels terrenys: 5 punts.

A2: aplicació de mesures de vigilància i gestió ambiental

a. Si s'introdueixen mesures de vigilància i gestió ambiental durant l'execució de les actuacions per a una menor generació i millor gestió de residus, així com la seua reutilització i reciclatge, per damunt de les quals es determinen com d'obligatori compliment, 10 punts.

b. Si no s'estableixen mesures per damunt de les quals es determinen com d'obligatori compliment, 0 punts.

Es considera obligatori el compliment del deure de garantir que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos siga reutilitzat, reciclat o recuperat, i que l'activitat de millora i renovació reduïska el consum mitjà d'energia del sistema de distribució.

Aquesta part ha de justificar-se en el pla de gestió de residus que ha de presentar-se com a annex del projecte. Per a això, aquest annex haurà de contindre un apartat específic on es detallen les mesures per damunt de les obligatòries que s'executen. En la fase de justificació s'haurà d'aportar factures o comprovants de la gestió d'aquells residus que no hagen pogut ser reutilitzats o revaloritzats.

c) Porcentaje de parados %: Porcentaje de parados registrado respecto al total de habitantes de la población el número de habitantes mayor de 65 años.

Fuente: IVE (Instituto valenciano de estadística) (<https://pegv.gva.es/es/bdt>), (Temas: trabajo – Estadísticas del movimiento laboral registrado. Variables: paro según sexo)

Para tener en cuenta el número de habitantes mayores de 65 años se realizará el siguiente ajuste:

$$c = (m \cdot 100) / (p - b).$$

m = número de parados indicado en la fuente respecto del número de habitantes total de municipio ese año.

p = población total del municipio.

b = número total de personas mayores de 65 años.

Valor patrón o de referencia = 10.

Puntuación, C: Si $c \geq 10 \rightarrow 1$

Si $c < 10 \rightarrow c/10$

Índice socioeconómico ponderación de los parámetros anteriores $A1 = (4A + 4B + 2C)$.

Total puntuación Criterio 3.A1: en función del índice socioeconómico, con un máximo de 5 puntos:

Si $A1 < 3 \rightarrow 0$

Si $3 \leq A1 < 6 \rightarrow 2.5$

Si $6 \leq A1 \rightarrow 5$

A2: Aplicar medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, con un máximo de 5 puntos:

a) Aplicación a la plantilla de la empresa, o entidad solicitante la adopción de medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que superen lo establecido legal y convencionalmente que mejoren los mínimos establecidos como condición especial de ejecución cuando se hayan establecido como tal, especialmente cuando se trate de personas y trabajadoras con discapacidad/diversidad funcional o que tengan a su cuidado personas con diversidad funcional o en situación de dependencia. Su aportación se valora con 5 puntos.

b) En el caso de no presentar este plan, 0 puntos.

Total puntuación criterio 3 = $A1 + A2$.

A los efectos de la valoración de este criterio 3 deberá presentarse la documentación justificativa de los datos utilizados en el proyecto para su cálculo. En otro caso, no se obtendrá puntuación en este apartado.

Criterio 4: Grado de maduración de las actuaciones y aplicación de medidas de vigilancia y gestión ambiental. Puntuación máxima 20 puntos.

A1: grado de maduración de las actuaciones

a. Si en la solicitud aporta Proyecto e Informe de Supervisión de este con constancia de su tramitación ambiental aprobada o, en su caso, exención i certificado de disponibilidad de la totalidad de los terrenos: 10 puntos.

b. Si en la solicitud aporta Proyecto y falta constancia de su tramitación ambiental o, en su caso, exención y/o el Informe de Supervisión de este y/o certificado de disponibilidad de la totalidad de los terrenos: 5 puntos.

A2: aplicación de medidas de vigilancia y gestión ambiental

a. Si se introducen medidas de vigilancia y gestión ambiental durante la ejecución de las actuaciones para una menor generación y mejor gestión de residuos, así como su reutilización y reciclaje, por encima de las que se determinen como de obligatorio cumplimiento, 10 puntos.

b. Si no se establecen medidas por encima de las que se determinen como de obligatorio cumplimiento, 0 puntos.

Se consideran de obligado cumplimiento el deber de garantizar que al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos sea reutilizado, reciclado o recuperado, y que la actividad de mejora y renovación reduzca el consumo medio de energía del sistema de distribución.

Esta parte debe justificarse en el plan de gestión de residuos que debe presentarse como anejo del proyecto. Para ello, dicho anejo deberá contener un apartado específico donde se detallan las medidas por encima de las obligatorias que se ejecutan. En la fase de justificación se deberá aportar facturas o comprobantes de la gestión de aquellos residuos que no hayan podido ser reutilizados o revalorizados.

Total puntuació criteri 4 = A1 + A2

A l'efecte de la valoració d'aquest criteri 4, haurà de presentar-se la documentació justificativa de les dades utilitzades en el projecte per al càlcul. En un altre cas, no s'obtindrà puntuació en aquest apartat.

Base onzena. Resolució i notificació

1. La competència per a resoldre el procediment de concessió d'ajudes correspon a la persona titular de la conselleria competent o en qui delegue, així com les facultats relatives a la modificació, revocació i reintegrament d'aquestes, en les matèries pròpies dels centres directius dependents de les secretaries autonòmiques.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, computant-se aquest termini a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, segons el que disposa l'article 25.4 de l'LGS. Si no s'ha dictat i publicat resolució expressa en aquest termini de sis mesos, les persones interessades podran entendre desestimada la seua sol·licitud conforme a l'article 25.5 de l'LGS.

3. La notificació de la resolució es farà mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, es podrà publicar amb caràcter informatiu en la pàgina web de la conselleria competent.

La publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* substitueix les notificacions individuals, amb els mateixos efectes, segons el que estableix l'article 45 de l'LPACAP.

4. En les resolucions de concessió de les subvencions es farà constar expressament que els fons amb què se sufraguen procedeixen dels pressupostos generals de l'Estat, dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea.

5. La sol·licitud de subvenció comporta l'acceptació tàcita de la subvenció concedida, entenent que accepta totes i cadascuna de les condicions expressades en aquesta resolució, en la corresponent convocatòria i en l'acte de concessió de la subvenció.

6. L'entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció concedida en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució administrativa. D'igual manera, l'entitat sol·licitant podrà desistir de la sol·licitud de la subvenció en qualsevol moment abans de la concessió d'aquesta. Tant la renúncia a la subvenció com el desistiment de la sol·licitud hauran de ser expressos, i comunicar-se a l'òrgan instructor mitjançant la presentació en la seua electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956.

Base dotzena. Justificació

1. Sol·licitud de pagament

a) La presentació del material justificatiu es farà adjuntant el model de justificació de la subvenció i de sol·licitud d'abonament de les ajudes a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça: sede.gva.es/va/proc22956.

b) Les sol·licituds de pagament, així com els documents que s'adjunten, i requerisquen la signatura, han de signar-se amb el certificat digital de la persona física amb capacitat legal per a presentar-la o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant.

2. Documents que cal aportar

Una vegada finalitzat el projecte i en el termini de tres mesos des de la seua recepció, sempre abans de la conclusió del termini d'execució marcat en l'apartat 2 de la base huitena d'aquesta resolució, perquè es pugua comprovar la despesa realitzada i l'adequació del projecte als objectius fixats, els beneficiaris hauran de presentar la sol·licitud de pagament i el compte justificatiu. Els documents de què s'acompanyarà la sol·licitud de pagament i que formaran part del compte justificatiu seran:

a) Còpia del contracte formalitzat entre el municipi i la persona adjudicatària de les obres, adjuntant còpia del corresponent plec tipus de clàusules administratives particulars i annexos, degudament signat per les parts, disponible en la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956

b) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, aprovada per l'òrgan municipal corresponent i autoritzacions administratives que siguen preceptives tant per a l'execució del projecte com l'exercici de l'activitat.

Total puntuación criterio 4 = A1 + A2

A los efectos de la valoración de este criterio 4 deberá presentarse la documentación justificativa de los datos utilizados en el proyecto para su cálculo. En otro caso, no se obtendrá puntuación en este apartado.

Base decimoprimer. Resolución y notificación

1. La competencia para resolver el procedimiento de concesión de ayudas corresponde a la persona titular de la conselleria competente o en quien delegue, así como las facultades relativas a la modificación, revocación y reintegro de las mismas, en las materias propias de los centros directivos dependientes de las secretarías autonómicas.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento es de seis meses, computándose dicho plazo a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria, a tenor de lo dispuesto en el artículo 25.4 de la LGS. Si no se ha dictado y publicado resolución expresa en dicho plazo de seis meses, los interesados podrán entender desestimada su solicitud conforme al artículo 25.5 de la LGS.

3. La notificación de la resolución se realizará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, se podrá publicar con carácter informativo en la pàgina web de la conselleria competente.

La publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* sustituye a las notificaciones individuales, teniendo los mismos efectos, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la LPACAP.

4. En las resoluciones de concesión de las subvenciones se hará constar expresamente que los fondos con que se sufraguen proceden de los presupuestos generales del Estado, dentro del Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Unión Europea.

5. La solicitud de subvención conlleva la aceptación tácita de la subvención concedida, entendiéndose que acepta todas y cada una de las condiciones expresadas en esta resolución, en la correspondiente convocatoria y en el acto de concesión de la subvención.

6. La entidad beneficiaria podrá renunciar a la subvención concedida en el plazo un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución administrativa. De igual manera, la entidad solicitante podrá desistir de la solicitud de la subvención en cualquier momento antes de la concesión de esta. Tanto la renuncia a la subvención como el desistimiento a la solicitud deberán ser expresos, y comunicarse al órgano instructor mediante su presentación en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956.

Base decimosegunda. Justificación

1. Solicitud de pago.

a) La presentación del material justificativo se realizará adjuntando el modelo de justificación de la subvención y de solicitud de abono de las ayudas a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección: sede.gva.es/es/proc22956.

b) Las solicitudes de pago, así como los documentos que se adjunten, y requieran de la firma, deben firmarse con el certificado digital de la persona física con capacidad legal para presentarla o, en su caso, con el certificado digital de su representante.

2. Documentación a aportar.

Una vez finalizado el proyecto y en el plazo de tres meses desde su recepción, siempre antes de la conclusión del plazo de ejecución marcado en el apartado 2 de la base octava de esta resolución, para que se pueda comprobar el gasto realizado y la adecuación del proyecto a los objetivos fijados, los beneficiarios deberán presentar la solicitud de pago y la cuenta justificativa. Los documentos que acompañarán a la solicitud de pago y que formarán parte de la cuenta justificativa serán:

a) Copia del contrato formalizado entre el municipio y la persona adjudicataria de las obras, adjuntando copia del correspondiente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares y anexos, debidamente firmado por las partes, disponible en la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, aprobada por el órgano municipal correspondiente y autorizaciones administrativas que sean preceptivas tanto para la ejecución del proyecto como el ejercicio de la actividad.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades aprovada per l'òrgan municipal competent, que contindrà:

i. Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document de pagament, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

ii. Les despeses efectuades es justificaran mitjançant factures i documents de pagament, o documents de valor probatori equivalent d'acord amb la normativa aplicable i el que disposa aquesta convocatòria.

iii. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, si és el cas, o declaració de no haver-los rebut.

iv. Certificat expedit per la intervenció o secretaria de l'entitat beneficiària, acreditatiu d'haver tramitat l'expedient de contractació de l'obra d'acord amb la legislació de contractes vigent.

v. Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

vi. Còpia dels certificats emesos pel tècnic director de les obres, aprovades per l'òrgan de contractació municipal corresponent.

vii. Acta de replanteig de l'obra.

viii. Certificat de fi d'obra i acta de recepció.

ix. Si l'obra es fa pel sistema d'administració pròpia, els certificats d'obra (que, en aquest cas, consistiran en una relació de mesuraments) hauran d'anar acompanyats, a més, dels següents justificants:

– La part dels costos de personal s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la intervenció o la secretaria municipal, acreditatiu d'haver sigut satisfets a càrrec dels crèdits consignats en el capítol VI del pressupost, en el qual apareixerà l'import.

– La part dels costos d'adquisició de materials o prestació de serveis s'acreditarà amb les còpies de les factures, aprovades per l'òrgan competent del municipi, i s'hi haurà de destacar el finançament de la Generalitat, a través de la conselleria amb competències en matèria de recursos hídrics, subvenció concedida, data i import.

x. Reportatge fotogràfic de les actuacions realitzades, que incloga fotografies de la situació final després de les actuacions, i, si és el cas, dels equips i les instal·lacions principals finals objecte de l'ajuda, així com on es mostre el cartell publicitari o la senyalització de l'actuació.

xi. Seguint el principi de competència, en el cas de contracte menor, l'òrgan de contractació sol·licitarà, almenys, tres pressupostos, havent de quedar això prou acreditat en l'expedient tal com s'indica en l'annex de la Resolució, de 6 de març de 2019, de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació, per la qual es publica la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors, regulats en l'LCSP. Instrucció II.

xii. Certificat del director o directora d'obra del compliment del pla de gestió de residus que justifique que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos ha sigut reutilitzat, reciclat o recuperat, així com justificar documentalment la recepció de l'excedent d'aquests materials per gestor de residus autoritzat.

xiii. Documentació justificativa de l'indicat en el paràgraf 3 de l'apartat 6 de la base dessetena.

xiv. Declaració responsable del director o directora d'obra segons el corresponent model disponible en la direcció sede.gva.es/es/proc22956. Còpia de la/les factura/es del transport a abocador per gestor de residus autoritzat i del titular/gestor de l'abocador d'haver depositat els residus generats en l'obra que no han sigut reutilitzats.

xv. Certificat del director o directora d'obra justificant que l'activitat de millora i renovació redueix el consum mitjà d'energia del sistema de distribució.

xvi. En el cas que es duga a terme subcontractació, sense perjudici del que estableix l'apartat quart de la base sisena, s'hauran de presentar els següents documents disponibles en la direcció sede.gva.es/va/proc22956

– Notificació de subcontractació.

– Declaració sobre la part de l'objecte del contracte l'execució de la qual es proposa subcontractar.

– Notificació de pagaments a empreses subcontractistes.

– Model A: declaració d'absència de conflicte d'interessos (tercers).

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas aprobada por el órgano municipal competente, que contendrá:

i. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento de pago, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

ii. Los gastos efectuados se justificarán mediante facturas y documentos de pago, o documentos de valor probatorio equivalente de acuerdo con la normativa aplicable y lo dispuesto en la presente convocatoria.

iii. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia si fuera el caso o declaración de no haberlos recibido.

iv. Certificado expedido por la Intervención o secretaria de la entidad beneficiaria, acreditativo de haber tramitado el expediente de contratación de la obra de acuerdo con la legislación de contratos vigente.

v. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

vi. Copia de las certificaciones emitidas por el técnico director de las obras, aprobadas por el órgano de contratación municipal correspondiente.

vii. Acta de replanteo de la obra.

viii. Certificado de fin de obra y acta de recepción.

ix. Si la obra se realiza por el sistema de administración propia, las certificaciones de obra (que, en este caso, consistirán en una relación de mediciones), deberán ir acompañadas, además, de los siguientes justificantes:

– La parte de los costes de personal se acreditará mediante certificado expedido por la Intervención o la Secretaría Municipal, acreditativo de haber sido satisfechos con cargo a los créditos consignados en el capítulo VI del Presupuesto, en el que aparecerá el importe.

– La parte de los costes de adquisición de materiales o prestación de servicios se acreditará con las copias de las facturas, aprobadas por el órgano competente del municipio, se destacará la financiación de la Generalitat, a través de la conselleria con competencias en materia de recursos hídricos, subvención concedida, fecha e importe.

x. Reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas, que incluya fotografías de la situación final después de las actuaciones, y en su caso, de los equipos e instalaciones principales finales objeto de la ayuda, así como donde se muestre el cartel publicitario o señalización de la actuación.

xi. Siguiendo el principio de competencia, en el caso de contrato menor, el órgano de contratación solicitará, al menos, tres presupuestos, debiendo quedar ello suficientemente acreditado en el expediente tal y como se indica en el anexo de la Resolución de 6 de marzo de 2019, de la oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, por la cual se publica la Instrucción 1/2019, de 28 de febrero, sobre contratos menores, regulados en la LCSP. Instrucción II.

xii. Certificado del director de obra del cumplimiento del plan de gestión de residuos que justifique que al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos ha sido reutilizado, reciclado o recuperado, así como justificar documentalment la recepción del excedente de estos materiales por gestor de residuos autorizado.

xiii. Documentación justificativa de lo indicado en el párrafo 3 del apartado 6 de la base decimoséptima.

xiv. Declaración responsable del director de obra según el correspondiente modelo disponible en la dirección sede.gva.es/es/proc22956. Copia de la/s factura/s del transporte a vertedero por gestor de residuos autorizado y del titular/gestor del vertedero de haber depositado los residuos generados en la obra que no han sido reutilizados.

xv. Certificado del director de obra justificando que la actividad de mejora y renovación reduce el consumo medio de energía del sistema de distribución.

xvi. En el caso de que se lleve a cabo subcontractación, sin perjuicio de lo establecido en el apartado cuarto de la base sexta, se tendrán que presentar los siguientes documentos disponibles en la dirección sede.gva.es/es/proc22956

– Notificación de subcontractación.

– Declaración sobre la parte del objeto del contrato cuya ejecución se propone subcontractar.

– Notificación de pagos a empresas subcontractistas.

– Modelo A: declaración de ausencia de conflicto de intereses (Terceros).

– Model B: declaració i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Model C: declaració del compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Document acreditatiu de la plena disponibilitat dels terrenys afectats per l'actuació.

d) Document acreditatiu de l'aprovació de la tramitació ambiental, o document justificatiu de la seua exclusió.

e) Garantirà el compliment del principi de «no causar dany significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm DNSH) i les condicions d'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que estableix el Pla de recuperació, transformació i resiliència, durant totes les fases del disseny i execució del projecte de què es tracte, havent de presentar el corresponent model disponible en l'adreça sede.gva.es/va/proc22956

f) «Model A, declaració d'absència de conflicte d'interessos emprats», signat pel beneficiari de la subvenció, que actua com a òrgan de contractació.

g) «Model A, declaració d'absència de conflicte d'interessos tercers», signat pel contractista.

La no execució, no justificació i impagament de les actuacions en els terminis establits implica el reintegrament de la subvenció efectiva-ment concedida i pagada

3. Certificats

a) Amb el primer certificat s'adjuntarà:

i) Certificat expedit per la intervenció o secretaria de l'entitat beneficiària, acreditatiu d'haver tramitat l'expedient de contractació de l'obra d'acord amb la legislació de contractes vigent.

ii. Còpia del contracte formalitzat entre el municipi i la persona adjudicatària de les obres, adjuntant còpia del corresponent plec tipus de clàusules administratives particulars i annexos, degudament signat per les parts, disponible en la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956

iii. Acta de replanteig de l'obra.

iv. Testimoni fotogràfic de les actuacions realitzades.

v) Garantiran el compliment del principi de «no causar dany significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm DNSH) i les condicions d'etiquetatge climàtic i digital d'acord amb el que estableix el Pla de recuperació, transformació i resiliència, durant totes les fases del disseny i l'execució del projecte de què es tracte, havent de presentar el corresponent model disponible en l'adreça sede.gva.es/va/proc22956

b) Si l'obra ha sigut finançada, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, certificat en el qual es faça constar l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a l'obra subvencionada.

c) Si l'obra es realitza pel sistema d'administració pròpia, els certificats d'obra (que, en aquest cas, consistiran en una relació de mesuraments), hauran d'estar acompanyats, a més del que s'indica en els punts iii i iv anteriors, dels següents justificants:

i) La part dels costos de personal s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la intervenció o la secretaria municipal, acreditatiu d'haver sigut satisfets a càrrec dels crèdits consignats en el capítol VI del pressupost, en què haurà d'aparèixer l'import.

ii. La part dels costos d'adquisició de materials o prestació de serveis s'acreditarà amb les còpies de les factures, aprovades per l'òrgan competent del municipi, i s'hi haurà de destacar el finançament de la Generalitat, a través de la conselleria amb competències en matèria de recursos hídrics, subvenció concedida, data i import.

Base tretzena. Pagament de les subvencions concedides

1. El pagament s'efectuarà quan l'entitat beneficiària haja acreditat el compliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció i haja justificat la realització de l'activitat i la despesa realitzada. Les ordres de pagament s'hauran d'acompanyar d'un certificat expedit per l'òrgan gestor que acredite el compliment de les condicions de la subvenció.

2. Constituirà, en tot cas, requisit previ per al pagament l'expedició pel director general del corresponent certificat de comprovació i aprovació de justificant.

– Modelo B: declaración y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

– Modelo C: declaración del compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

c) Documento acreditativo de la plena disponibilidad de los terrenos afectados por la actuación.

d) Documento acreditativo de la aprobación de la tramitación ambiental, o documento justificativo de su exclusión.

e) Garantizará el cumplimiento del principio de «no causar daño significativo al medio ambiente» (principio do no significant harm DNSH) y las condiciones de etiquetado climático y digital de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, durante todas las fases del diseño y ejecución del proyecto de que se trate, debiendo presentar el correspondiente modelo disponible en la dirección sede.gva.es/es/proc22956

f) «Modelo A declaración de ausencia de conflicto de intereses empleados» firmado por el beneficiario de la subvención, que actúa como órgano de contratación.

g) «Modelo A declaración de ausencia de conflicto de intereses terceros» firmado por el contratista.

La no ejecución, no justificación e impago de las actuaciones en los plazos establecidos, implica el reintegro de la subvención efectivamente concedida y pagada

3. Certificaciones.

a) Junto a la primera certificación se adjuntará:

i) Certificado expedido por la Intervención o Secretaría de la entidad beneficiaria, acreditativo de haber tramitado el expediente de contratación de la obra de acuerdo con la legislación de contratos vigente.

ii. Copia del contrato formalizado entre el municipio y la persona adjudicataria de las obras, adjuntando copia del correspondiente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares y anexos, debidamente firmado por las partes, disponible en la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956

iii. Acta de replanteo de la obra.

iv. Testimonio fotográfico de las actuaciones realizadas.

v) Garantizarán el cumplimiento del principio de «no causar daño significativo al medio ambiente» (principio do no significant harm DNSH) y las condiciones de etiquetado climático y digital de acuerdo con lo previsto en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, durante todas las fases del diseño y ejecución del proyecto de que se trate, debiendo presentar el correspondiente modelo disponible en la dirección sede.gva.es/es/proc22956

b) Si la obra ha sido financiada, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, certificado en el que se haga constar el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a la obra subvencionada.

c) Si la obra se realiza por el sistema de administración propia, las certificaciones de obra (que, en este caso, consistirán en una relación de mediciones), deberán ir acompañadas, además de lo indicado en los puntos iii y iv anteriores, de los siguientes justificantes:

i) La parte de los costes de personal, se acreditará mediante certificado expedido por la Intervención o la Secretaría Municipal, acreditativo de haber sido satisfechos con cargo a los créditos consignados en el capítulo VI del Presupuesto, en el que aparecerá el importe.

ii. La parte de los costes de adquisición de materiales o prestación de servicios se acreditará con las copias de las facturas, aprobadas por el órgano competente del municipio, se destacará la financiación de la Generalitat, a través de la conselleria con competencias en materia de recursos hídricos, subvención concedida, fecha e importe.

Base decimotercera. Pago de las subvenciones concedidas

1. El pago se efectuará cuando la entidad beneficiaria haya acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la subvención y haya justificado la realización de la actividad y el gasto realizado. A las órdenes de pago se acompañará una certificación expedida por el órgano gestor acreditativa del cumplimiento de las condiciones de la subvención.

2. Constituirá, en todo caso, requisito previo para el pago, la expedición por el director general, del correspondiente certificado de comprobación y aprobación de justificante.

3. També és requisit previ per al pagament estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 22 de l'RLGS.

4. Els ajuntaments, amb caràcter previ al pagament, hauran d'acreditar trobar-se al corrent de la seua obligació de retre comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, segons disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. Pagament fraccionat o abonament a compte:

a) Podrà realitzar-se un pagament anticipat del 30 % de l'ajuda concedida. Aquesta bestreta es lliurarà amb la presentació per part dels beneficiaris d'un certificat acreditatiu de l'inici de les actuacions o del projecte subvencionat. El 70 % restant s'abonarà, una vegada justificades totes les despeses, conforme als següents apartats.

b) Per a aquelles actuacions iniciades amb posterioritat a l'1 de febrer de 2020 i abans de l'1 de juny de 2025, podran realitzar-se abonaments a compte que suposaran la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, que s'abonaran per quantia equivalent al certificat presentat.

Aquests pagaments fraccionats hauran de complir les següents característiques:

– Els pagaments fraccionats han de destinar-se únicament a cobrir despeses de l'actuació objecte de la subvenció i han de justificar-se adequadament.

– La part d'obra executada fins al 30 de setembre de l'any en curs serà abonada, amb presentació prèvia del certificat corresponent, en el termini màxim de 15 dies després del 30 de setembre.

c) D'acord amb l'article 171.5 de la Llei 1/2015, per tractar-se de ajudes dirigides a administracions públiques de caràcter territorial, queden exonerades de la constitució de garanties.

Base catorzena. Obligacions i compromisos dels beneficiaris

1. Els beneficiaris hauran de complir les següents obligacions:

a) Pel que fa a les obligacions del beneficiari, resulta d'aplicació el que s'estableix en l'article 14 de l'LGS.

b) Executar la totalitat de l'obra objecte de subvenció, assumint el finançament i abonament de la part de l'import no subvencionat. Tot això, segons les quantitats reflectides en el projecte tècnic.

c) Complir amb tots els tràmits requerits per la normativa sectorial aplicable a l'actuació projectada.

d) Ajustar-se en l'execució de l'obra al que estableix el projecte tècnic, així com a fer efectiva la tramitació de l'expedient conforme amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació pública.

e) Assumir les responsabilitats que podrien derivar-se de la realització del projecte o activitat.

f) Disposar dels permisos administratius corresponents en cas que siguen necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte d'ajuda.

g) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, altres subvencions públiques i privades que hagen obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, la qual cosa donarà lloc al corresponent expedient d'adequació de l'ajuda.

h) Comunicar qualsevol modificació del projecte seleccionat per a l'execució i subvenció a la direcció general amb competències en matèria de recursos hídrics d'aquesta conselleria.

i) Facilitar a l'Administració de la Comunitat Valenciana tota la informació que es requereix sobre l'activitat subvencionada i la possible concurrència d'altres ajudes públiques o aportacions privades amb la mateixa finalitat, amb expressió del seu origen i import.

j) Sotmetre's a les actuacions d'inspecció que efectue l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin requerir-se.

k) Portar una comptabilitat específica de les actuacions objecte de subvenció per a garantir l'adequada justificació de la subvenció concedida i pagada.

l) Complir les obligacions específiques que estableix el PERTE i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, especialment quant a:

i) Tindre, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús dels fons, en una base de dades única i amb format electrònic que permeta fer cerques,

3. También es requisito previo para el pago estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 22 del RLGS.

4. Los ayuntamientos deberán, con carácter previo al pago, acreditar hallarse al corriente de su obligación de rendir cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, conforme dispone el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

5. Pago fraccionado o abono a cuenta:

a) Podrá realizarse un pago anticipado del 30 por ciento de la ayuda concedida. Dicho anticipo se librará con la presentación por parte de los beneficiarios de un certificado acreditativo del inicio de las actuaciones o del proyecto subvencionado. El 70 por ciento restante se abonará, una vez justificados todos los gastos, conforme a los siguientes apartados.

b) Para aquellas actuaciones iniciadas con posterioridad al 1 de febrero de 2020 y antes del 1 de junio de 2025, podrán realizarse abonos a cuenta que supondrán la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la certificación presentada.

Estos pagos fraccionados deberán cumplir las siguientes características:

– Los pagos fraccionados deben destinarse únicamente a cubrir gastos de la actuación objeto de la subvención y deben justificarse adecuadamente.

– La parte de obra ejecutada hasta el 30 de septiembre del año en curso será abonada, previa presentación de la certificación correspondiente, en el plazo máximo de 15 días siguientes al 30 de septiembre.

c) De acuerdo con el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, al tratarse de ayudas dirigidas a administraciones públicas de carácter territorial, quedan exonerados de la constitución de garantías.

Base decimocuarta. Obligaciones y compromisos de los beneficiarios

1. Los beneficiarios deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Respecto a las obligaciones del beneficiario, resulta de aplicación lo establecido en el artículo 14 de la LGS.

b) Ejecutar la totalidad de la obra objeto de subvención, asumiendo la financiación y abono de la parte del importe no subvencionado. Todo ello según las cantidades reflejadas en el proyecto técnico.

c) Cumplir con todos los trámites requeridos por la normativa sectorial aplicable a la actuación proyectada.

d) Ajustarse en la ejecución de la obra a lo previsto en el proyecto técnico, así como a hacer efectiva la tramitación del expediente conforme a lo previsto por la legislación vigente en materia de contratación pública.

e) Asumir las responsabilidades que podrían derivarse de la realización del proyecto o actividad.

f) Disponer de los permisos administrativos correspondientes en caso de que sean necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de ayuda.

g) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, otras subvenciones públicas y privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la presentación de la solicitud, lo que dará lugar al correspondiente expediente de adecuación de la ayuda.

h) Comunicar cualquier modificación del proyecto seleccionado para su ejecución y subvención a la dirección general con competencias en materia de recursos hídricos de esta Conselleria.

i) Facilitar a la Administración de la Comunitat Valenciana toda la información que se requiera sobre la actividad subvencionada y la posible concurrència de otras ayudas públicas o aportaciones privadas con la misma finalidad, con expresión de su origen e importe.

j) Someterse a las actuaciones de inspección a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan precisarse.

k) Llevar una contabilidad específica de las actuaciones objeto de subvención para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida y pagada.

l) Cumplir con las obligaciones específicas que establezca el PERTE y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en especial en lo relativo a:

i) Recabar, a efectos de auditoria y control del uso de los fondos, en una base de datos única y con formato electrónico que permita realizar

les categories harmonitzades de dades previstes en l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer.

ii. Guardar la traçabilitat de cadascuna de les inversions i actuacions realitzades, així com la corresponent documentació acreditativa d'aquestes. Se sotmetran a les mesures de control i auditoria recollides en el Reglament 2021/241, de 12 de febrer, i el Reglament 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió. En particular, hauran d'autoritzar la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea a exercir els drets que els reconeix l'article 129, apartat 1, de l'esmentat reglament financer.

iii. Conservar i custodiar els documents en les condicions i els terminis establits de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046, de 18 de juliol, i el Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer.

iv. Assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interès i el doble finançament, a fi de protegir els interessos financers de la Unió, segons es defineixen en l'article 61, apartats 2 i 3, del Reglament 2018/1046, de 18 de juliol.

v) Ser responsables de la fiabilitat i el seguiment de l'execució de les actuacions subvencionades, de manera que puga conèixer-se en tot moment el nivell de consecució de cada actuació i de les fites i els objectius que s'hagen establert sobre aquest tema.

vi. Assumir qualsevol altra obligació comunitària i nacional que resulte d'aplicació per raó del finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència.

m) Quan la persona beneficiària, en els termes de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a dites tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària.

n) Complir les obligacions establides en el Decret 118/2022, conforme determina l'article 24 d'aquest.

ñ) Complir les obligacions establides en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, en relació a l'anàlisi de risc de conflicte d'interessos.

2. Complir amb les obligacions d'informació i publicitat que les autoritats competents estableixen relatives al finançament del Mecanisme de recuperació i resiliència; tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. A aquest efecte, han d'adoptar mesures d'informació, comunicació i visibilitat de les actuacions finançades (bàners en webs o aplicacions informàtiques, cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc.), incloent-hi els següents logotips:

a) L'emblema de la Unió Europea.

b) Juntament amb l'emblema de la Unió, s'haurà d'incloure el text «Finançat per la Unió Europea Next Generation EU».

c) S'haurà de tindre en compte les normes gràfiques i els colors normalitzats establits en l'annex I del Reglament d'execució 821/2014, de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

d) Així mateix, s'haurà d'incloure el logo oficial del PRTR del Regne d'Espanya, i una referència a la gestió per la Direcció General de l'Aigua. A aquest efecte, es tindran en consideració les indicacions que s'adopten sobre la comunicació digital del PRTR.

e) Una vegada finalitzada l'obra, es col·locarà un cartell permanent (format placa o similar) en què s'haurà de reflectir la procedència del finançament i l'emblema de la UE Emblema de la UE + text «Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU» (format mínim recomana-

búsquedas, las categorías armonizadas de datos contempladas en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 de 12 de febrero.

ii. A guardar la trazabilidad de cada una de las inversiones y actuaciones realizadas, así como la correspondiente documentación acreditativa de las mismas. Se someterán a las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento 2021/241 de 12 de febrero, y el Reglamento 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión. En particular, deberán autorizar a la Comisión, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del referido Reglamento Financiero.

iii. Conservar y custodiar los documentos en las condiciones y plazos establecidos de conformidad con el artículo 132 del Reglamento 2018/1046, de 18 de julio y el Reglamento (UE) 2021/241 de 12 de febrero.

iv. Asegurar la regularidad del gasto subyacente y la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación con el objeto de proteger los intereses financieros de la Unión, según se definen en el artículo 61, apartados 2 y 3, del Reglamento 2018/1046, de 18 de julio.

v. Ser responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación y de los hitos y objetivos que se hayan establecido al respecto.

vi. Asumir cualquier otra obligación comunitaria y nacional que resulte de aplicación por razón de la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

m) Cuando la persona beneficiaria, en los términos del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, subcontrate con terceros la realización de parte de la actividad subvencionada, deberá exigir a dichos terceros que se comprometan por escrito a respetar la normativa ambiental y social, así como a cumplir con los compromisos sociales, de transparencia, éticos y ambientales asumidos por la persona beneficiaria.

n) Cumplir con las obligaciones establecidas en el Decreto 118/2022 conforme determina el artículo 24 de este.

ñ) Cumplir con las obligaciones establecidas en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, en relación al análisis de riesgo de conflicto de intereses.

2. Cumplir con las obligaciones de información y publicidad que las autoridades competentes establezcan relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre. A tal efecto, deben adoptar medidas de información, comunicación y visibilidad de las actuaciones financiadas (banners en webs o aplicaciones informáticas, carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), incluyendo los siguientes logotipos:

a) El emblema de la Unión Europea.

b) Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto «Financiado por la Unión Europea Next Generation EU».

c) Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el anexo I del Reglamento de Ejecución 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

d) Asimismo, se incluirá el logo oficial del PRTR del Reino de España, y una referencia a la gestión por la Dirección General del Agua. A tal efecto se tendrán en consideración las indicaciones que se adopten sobre la comunicación digital del PRTR.

e) Una vez finalizada la obra se colocará un cartel permanente (formato placa o similar) donde se tendrá que reflejar la procedencia de la financiación y el emblema de la UE Emblema de la UE + texto «Financiado por la Unión Europea–Next Generation EU» (formato mínimo

ble A4). La tipografia serà Gothic o Helvetica i els logos institucionals es col·locaran amb preferència en la part alta o baixa del cartell, i si només n'hi ha dos, en els cantons.

f) En els projectes executats sota el PRTR, s'ha d'observar que en les activitats de comunicació relacionades amb l'acció (incloent-hi les relacions amb els mitjans de comunicació, conferències, seminaris i material informatiu —com ara fullets, cartells, presentacions, etc.—, en format electrònic a través dels mitjans de comunicació tradicionals o de les xarxes socials), així com qualsevol infraestructura, equip, vehicle, subministrament o resultat important finançat, ha de mostrar el logotip oficial del pla, a més de l'emblema de la Unió Europea acompanyat del text «Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU», detallat en el web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

3. Les dades aportades pels beneficiaris seran utilitzades per la Direcció General de l'Aigua per a informar la Comissió Europea del compliment dels objectius del PERTE sobre la digitalització del cicle urbà de l'aigua en els seus corresponents municipis.

4. L'entitat beneficiària haurà d'iniciar, instruir i resoldre les reclamacions dels particulars per qualsevol lesió que patisquen en els seus béns i drets a conseqüència de l'execució de les obres, assumint la mateixa entitat el pagament corresponent a la indemnització que s'acorde per resolució de l'òrgan competent.

5. De conformitat amb el que disposen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de l'LGS, s'estableix un període mínim de 5 anys, a comptar de la data d'adquisició del bé o l'execució de les inversions, durant el qual els beneficiaris últims hauran de destinar els béns subvencionats a la finalitat concreta per a la qual es concedeixen les subvencions d'aquesta resolució.

6. Els beneficiaris últims de les ajudes hauran de garantir el compliment del principi de «no causar dany significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm DNSH) i les condicions d'etiquetatge climàtic i digital d'acord amb el que estableix el Pla de recuperació, transformació i resiliència, durant totes les fases del disseny i l'execució del projecte de què es tracte, havent de presentar el corresponent model disponible en l'adreça sede.gva.es/va/proc22956

Els dissenys d'edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la norma ISO 20887 o altres normes per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per a ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre'n la reutilització i el reciclatge utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.

En l'ús d'equips i equipaments tecnològics se seleccionaran els millors disponibles per la tecnologia existent quant al consum d'energia. Els equips hauran de complir els requisits relacionats amb l'energia establits d'acord amb la Directiva 2009/125/EC, per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques. Els equips hauran de complir els requisits d'eficiència de materials establits d'acord amb la Directiva 2009/125/EC. Tot això es justificarà mitjançant aportació, en la memòria justificativa de finalització de l'actuació, dels documents acreditatius d'aquests (fitxes tècniques d'aquests materials que indiquen el compliment de les directives esmentades). Al final de la seua vida útil, els equips se sotmetran a una preparació per a operacions de reutilització, aspecte que s'acreditarà mitjançant el compromís de l'ajuntament.

7. Els beneficiaris estaran obligats a crear a Espanya tota l'ocupació necessària per a la realització de l'activitat, que es realitzarà amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social en el territori nacional. El compliment d'aquest requisit haurà de justificar-se documentalment. Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de contribuir a l'objectiu d'autonomia estratègica i digital de la Unió Europea, així com garantir la seguretat de la cadena de subministrament tenint en compte el context internacional i la disponibilitat de qualsevol component o subsistema tecnològic sensible que puga formar part de la solució, mitjançant l'adquisició d'equips, components, integracions de sistemes i programari associat a proveïdors situats a la Unió Europea.

recomendable A4). La tipografia serà gothic o helvética y los logos institucionales se colocarán con preferencia en la parte alta o baja del cartel, y si solo hay dos, en las esquinas.

f) En los proyectos ejecutados bajo el PRTR, se debe observar que en las actividades de comunicación relacionadas con la acción (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, conferencias, seminarios y material informativo — como folletos, carteles, presentaciones, etc.—, en formato electrónico a través de los medios de comunicación tradicionales o de las redes sociales), así como cualquier infraestructura, equipo, vehículo, suministro o resultado importante financiado, debe mostrar el logotipo oficial del plan, además del emblema de la Unión Europea acompañado del texto «Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU», detallado en la web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

3. Los datos aportados por los beneficiarios serán utilizados por la Dirección General del Agua para informar a la Comisión Europea del cumplimiento de los objetivos del PERTE sobre la digitalización del ciclo urbano del agua en sus correspondientes municipios.

4. La entidad beneficiaria deberá iniciar, instruir y resolver las reclamaciones de los particulares por cualquier lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la ejecución de las obras, asumiendo la misma entidad el pago correspondiente a la indemnización que se acuerde por resolución del órgano competente.

5. De conformidad con lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la LGS, se establece un período mínimo de 5 años, a contar desde la fecha de adquisición del bien o la ejecución de las inversiones, durante el cual los beneficiarios últimos deberán destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el que se conceden las subvenciones de esta resolución.

6. Los beneficiarios últimos de las ayudas garantizarán el cumplimiento del principio de «no causar daño significativo al medio ambiente» (principio de no significant harm DNSH) y las condiciones de etiquetado climático y digital de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, durante todas las fases del diseño y ejecución del proyecto de que se trate, debiendo presentar el correspondiente modelo disponible en la dirección sede.gva.es/es/proc22956

Los diseños de edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la norma ISO 20887 u otras normas para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición.

En el uso de equipos y equipamientos tecnológicos se seleccionarán los mejores disponibles por la tecnología existente en cuanto al consumo de energía. Los equipos cumplirán con los requisitos relacionados con la energía establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas. Los equipos cumplirán con los requisitos de eficiencia de materiales establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC. Todo ello se justificará mediante aportación, en la memoria justificativa de finalización de la actuación, de los documentos acreditativos de los mismos (fichas técnicas de estos materiales que indiquen el cumplimiento de las citadas directivas). Al final de su vida útil, los equipos se someterán a una preparación para operaciones de reutilización, extremo este que se acreditará mediante compromiso del ayuntamiento.

7. Los beneficiarios estarán obligados a crear en España todo el empleo necesario para la realización de la actividad, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional. El cumplimiento de este requisito tendrá que justificarse documentalmente. Así mismo, las entidades beneficiarias deberán contribuir al objetivo de autonomía estratégica y digital de la Unión Europea, así como garantizar la seguridad de la cadena de suministro teniendo en cuenta el contexto internacional y la disponibilidad de cualquier componente o subsistema tecnológico sensible que pueda formar parte de la solución, mediante la adquisición de equipos, componentes, integraciones de sistemas y *software* asociado a proveedores ubicados en la Unión Europea.

Base quinzena. Control, incompliment i reintegrament

1. Aquestes ajudes seran objecte de les actuacions de comprovació, control i fiscalització.

2. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de les resolucions de concessió. Així mateix, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per a la mateixa finalitat i objecte per altres administracions o ens públics o privats nacionals donarà lloc a una reducció proporcional en l'import de les subvencions.

3. L'incompliment sobrevingut dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció, o la no execució total de les inversions, amb independència d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer la persona beneficiària, donarà lloc a la pèrdua del dret a la subvenció concedida, amb l'obligació de reembossar les quantitats ja percebudes, incrementades amb els interessos de demora legalment establits.

En cas d'incompliments parcials, l'autoritat competent graduarà aquest i la seua repercussió en la pèrdua parcial de la subvenció concedida i en l'obligació de reembossament parcial de les quantitats abonades més els interessos de demora. No obstant això, si l'incompliment afecta la no execució parcial de les inversions, es procedirà a la pèrdua del dret a la subvenció per la quantia corresponent a la part no executada en termini, i si s'han fet pagaments parcials en funció de comprovacions i recepcions parcials de la inversió, aquests tindran la consideració de definitius, sempre que s'aconseguisca l'objectiu previst en aquestes bases i en el PRTR. En cas contrari, donarà lloc a la pèrdua del dret a la subvenció concedida.

En cas d'incompliment de les obligacions previstes en l'apartat 6 de la base catorzena d'aquesta resolució, «no causar mal significatiu al medi ambient», es procedirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes per l'entitat beneficiària, en funció de l'abast de l'incompliment. Així mateix, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els altres supòsits previstos en l'article 37.1 de l'LGS, incloent-hi l'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada o dels objectius previstos.

4. La Generalitat podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes.

5. En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives en l'LHP i en l'LGS.

6. L'incompliment de la normativa ambiental i social i dels compromisos assumits per la persona beneficiària, constituirà causa de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb l'article 37.1.f de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base setzena. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que en siguin responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de l'LHP.

Base dessetena. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que s'estableix en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal cal informar del següent:

a) Nom del tractament: Ajudes i subvencions en matèria d'infraestructures hidràuliques.

b) Responsable del tractament: Persona titular de la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria de medi ambient.

c) Finalitat del tractament: Concessió d'ajudes en matèria de concienciació de l'ús de l'aigua i de subministrament d'aigua, sanejament i defensa contra inundacions.

Base decimoquinta. Control, incumplimiento y reintegro

1. Estas ayudas serán objeto de las actuaciones de comprobación, control y fiscalización.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de las resoluciones de concesión. Asimismo, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas para la misma finalidad y objeto por otras administraciones o entes públicos o privados nacionales dará lugar a una reducción proporcional en el importe de las subvenciones.

3. El incumplimiento sobrevenido de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención, o la no ejecución total de las inversiones, con independencia de otras responsabilidades en que hubiera podido incurrir la persona beneficiaria, dará lugar a la pérdida del derecho a la subvención concedida, con la obligación de reembolsar las cantidades ya percibidas, incrementadas con los intereses de demora legalmente establecidos.

En caso de incumplimientos parciales, la autoridad competente graduará el mismo y su repercusión en la pérdida parcial de la subvención concedida y en la obligación de reembolso parcial de las cantidades abonadas más los intereses de demora. No obstante, si el incumplimiento afecta a la no ejecución parcial de las inversiones, se procederá a la pérdida del derecho a la subvención por la cuantía correspondiente a la parte no ejecutada en plazo, y si se hubieran realizado pagos parciales en función de comprobaciones y recepciones parciales de la inversión, los mismos tendrán la consideración de definitivos, siempre y cuando se alcance el objetivo previsto en estas bases y en el PRTR, en caso contrario dará lugar a la pérdida del derecho a la subvención concedida.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el apartado 6 de la base decimocuarta de esta resolución «no causar daño significativo al medio ambiente», procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, por la entidad beneficiaria en función del alcance del incumplimiento. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los demás supuestos previstos en el artículo 37.1 de la LGS, incluido el incumplimiento total o parcial de la actividad subvencionada o de los objetivos previstos.

4. La Generalitat podrà comprovar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas.

5. En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas en la LHP y en la LGS.

6. El incumplimiento de la normativa ambiental y social y de los compromisos asumidos por la persona beneficiaria, constituirá causa de reintegro de la subvención, de conformidad con el artículo 37.1.f de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base decimosexta. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal a aquellos sujetos responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la LHP.

Base decimoséptima. Protección de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal cabe informar lo siguiente:

a) Nombre del tratamiento: ayudas y subvenciones en materia de infraestructuras hidráulicas.

b) Responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaría de la conselleria competente en materia de medio ambiente.

c) Finalidad del tratamiento: concesión de ayudas en materia de concienciació del uso del agua y de suministro de agua, saneamiento y defensa contra inundaciones.

d) Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es estableix en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc19970

e) Reclamacions: Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es estableix en l'adreça d'internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtenir informació més detallada en el següent enllaç: <https://agroambient.gva.es/va/registre-de-tractaments>

3. Quan s'aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels següents aspectes:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o el seu representant legal, haurà d'haver sol·licitat aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen amb relació al tractament de les seues dades personals.

Base diuèntena. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitats públiques.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 4 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, han de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions han de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del

d) Ejercicio de derechos: las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc19970

e) Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

f) Se puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>

3. Cuando se aporten datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o, su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Base decimoctava. Transparencia, suministro de información y datos abiertos

1. Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 4 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, en el plazo de

requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haja sigut atès, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència previsa a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes establits en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes

Base denovena. Publicitat i difusió

1. Per a la deguda difusió de l'origen de la subvenció, els beneficiaris faran constar en les actuacions que s'executen sota el Pla de recuperació, transformació i resiliència (incloent-hi qualsevol documentació o publicació de qualsevol índole i suport, actuació de comunicació o visibilitat, premis i publicitat) que són finançades per la Unió Europea Next Generation EU (Mecanisme per a la recuperació i resiliència), havent de mostrar el logotip oficial del pla, a més de l'emblema de la Unió Europea.

2. El format s'ajustarà al que s'estableix en el «Manual de Marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», confeccionat per la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern.

3. Quan l'entitat beneficiària incloga el seu propi logotip o el d'altres entitats finançadores del projecte, el del Fons Europeu i el de la Comunitat Valenciana, haurà de figurar amb la mateixa grandària i en les mateixes condicions de visibilitat.

4. D'acord amb el que estableix l'article 18 de l'LGS, es procedirà a registrar la convocatòria i la seua resolució en la Base de dades nacional de subvencions, i a publicar en la pàgina web la informació a què es refereix l'article 23 de la Llei 1/2022.

Base vintena. Lluita contra el frau

1. Durant totes les fases del procés de gestió de les ajudes, la Comunitat Valenciana aplicarà mecanismes suficients per a reduir, previndre, detectar i corregir el risc de frau, la corrupció i els conflictes d'interessos (com l'abstenció i la recusació), d'acord amb les instruccions aplicables a la gestió del PRTR.

Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat.

2. Qualsevol persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau, corrupció o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades totalment o parcialment a càrrec de fons procedents de la Unió Europea en el marc de qualsevol de les convocatòries per a la concessió d'ajudes objecte d'aquestes bases, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat al tal efecte per aquest servei en l'adreça web següent:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

Aquesta comunicació es farà en els termes establits en la Comunicació 1/2007, de 3 d'abril, del servei esmentat.

ANNEX II

Convocatòria de concessió d'ajudes per a la digitalització del cicle urbà de l'aigua en municipis menors de 20.000 habitants de la Comunitat Valenciana.

Apartat primer. Bases

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establides en l'annex I.

Apartat segon. Finançament de les ajudes

L'import total d'aquesta convocatòria ascendeix a tres milions huit-cents trenta-tres mil quatre-cents euros (3.833.400 €), que es finançaran a càrrec del capítol VII del programa pressupostari 442.99 dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, a càrrec de la línia

15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la entidad beneficiaria, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022, de 13 de abril.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos

Base decimonovena. Publicidad y difusión

1. Para la debida difusión del origen de la subvención los beneficiarios harán constar en las actuaciones que se ejecuten bajo el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (incluyendo cualquier documentación o publicación de cualquier índole y soporte, actuación de comunicación o visibilidad, premios y publicidad) que son financiadas por la Unión Europea Next Generation EU, (Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia), debiendo mostrar el logotipo oficial del plan, además del emblema de la Unión Europea.

2. El formato se ajustará a lo establecido en el «Manual de Marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia», confeccionado por la Secretaría de Estado de Comunicación de la Presidencia del Gobierno.

3. Cuando la entidad beneficiaria incluya su propio logotipo o el de otras entidades financiadoras del proyecto, el del Fondo Europeo y el de la Comunitat Valenciana, deberá figurar con el mismo tamaño y en iguales condiciones de visibilidad.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la LGS, se procederá a registrar la convocatoria y su resolución en la Base de datos nacional de subvenciones, y a publicar en la página web la información a que se refiere el artículo 23 de la Ley 1/2022.

Base vigésima. Lucha contra el fraude

1. Durante todas las fases del proceso de gestión de las ayudas, la Comunitat Valenciana aplicarà mecanismos suficientes para reducir, prevenir, detectar y corregir el riesgo de fraude, la corrupción y los conflictos de intereses (tal como la abstención y recusación), de acuerdo con las instrucciones aplicables a la gestión del PRTR.

Las entidades beneficiarias deben tener un comportamiento antifraude y colaborar con cualquier otra Administración para evitar comportamientos fraudulentos en la sociedad.

2. Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude, corrupción o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de cualquiera de las convocatorias para la concesión de ayudas objeto de estas bases, podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al tal efecto por dicho Servicio en la dirección siguiente dirección web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

Dicha comunicación se realizará en los términos establecidos en la Comunicación 1/2007, de 3 de abril, del citado Servicio.

ANEXO II

Convocatoria de concesión de ayudas para la digitalización del ciclo urbano del agua en municipios menores de 20.000 habitantes de la Comunitat Valenciana.

Apartado primero. Bases

Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las establecidas en el anexo I.

Apartado segundo. Financiación de las ayudas

El importe total de esta convocatoria asciende a tres millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos euros (3.833.400 €), que se financiarán con cargo al Capítulo VII del programa presupuestario 442.99 de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, con cargo a la

S9216000. El 100 % de l'import de la convocatòria de la subvenció procedeix dels fons Next Generation EU de l'MRR.

Apartat tercer. Objecte

Convocar els possibles beneficiaris enumerats en la base segona a sol·licitar subvencions per a fer actuacions en matèria de digitalització del cicle urbà de l'aigua.

Apartat quart. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se en el formulari disposat per a la convocatòria disponible en l'adreça: sede.gva.es/va/proc22956.

Els sol·licitants que reunisquen les condicions previstes en aquestes bases podran presentar una única sol·licitud de subvenció. No s'admetrà més d'una sol·licitud per a un mateix municipi.

Els beneficiaris estan obligats a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (a partir d'ara, LPACAP).

2. La sol·licitud de subvenció haurà de subscriure's per l'alcalde-president de l'ajuntament o, si és el cas, per un representant legal, i haurà d'estar aprovada per la junta de govern local o òrgan municipal competent en el cas d'entitat local o diputació, i per persona amb prou poder justificant la identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa quan es tracte de qualsevol altra mena d'entitat de les esmentades en la base reguladora segona.

3. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, com el certificat qualificat de representant d'entitat emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admès per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

En cas que es vulga tramitar un procediment mitjançant representació, aquesta es podrà atorgar a través del Registre de representants <https://www.accv.es/vl/servicios/empresas/registro-de-representantes/>. L'accés al Registre de representants per part dels representats pot fer-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds, així com els documents que s'adjunten, i que requereixen signatura, han de signar-se amb el certificat digital de la persona física amb capacitat legal per a presentar-la o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant.

En el cas que alguna de les persones sol·licitants presente la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà que l'esmena a través de la presentació electrònica en els termes establits en l'article 68.4 de l'esmentada LPACAP. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja fet l'esmena.

4. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es faran telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956.

5. Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, aquesta actuació s'haurà de fer de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648), d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

6. La presentació de la sol·licitud suposarà el compromís exprés del sol·licitant, en cas de ser beneficiari final de l'ajuda, de concedir els drets i accessos necessaris per a garantir que els organismes europeus exercisquen les seues competències, de conformitat amb l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els reglaments (UE) núm. 1296/2013,

línea S9216000. El 100 % del importe de la convocatoria de la subvención procede de los fondos Next Generation EU del MRR.

Apartado tercero. Objeto

Convocar a los posibles beneficiarios enumerados en la base segunda a solicitar subvenciones para realizar actuaciones en materia de digitalización del ciclo urbano del agua.

Apartado cuarto. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán formalizarse en el formulario dispuesto para la convocatoria disponible en la dirección: sede.gva.es/es/proc22956.

Los solicitantes que reúnan las condiciones previstas en estas bases podrán presentar una única solicitud de subvención. No se admitirá más de una solicitud para un mismo municipio.

Los beneficiarios están obligados a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

2. La solicitud de subvención deberá suscribirse por el alcalde-presidente del Ayuntamiento o, en su caso, por representante legal, y tendrá que estar aprobada por la Junta de Gobierno Local u órgano municipal competente en el caso de entidad local o Diputación, y por persona con poder bastante justificando la identificación de quien suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace cuando se trate de cualquier otro tipo de entidad de las relacionadas en la base reguladora segunda.

3. Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, como el certificado cualificado de representante de entidad emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

En caso de que se quiera tramitar un procedimiento mediante representación, se podrá otorgar la misma a través del Registro de Representantes (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso al registro de Representantes por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

Las solicitudes, así como los documentos que se adjunten, y requieran de la firma, deben firmarse con el certificado digital de la persona física con capacidad legal para presentarla o, en su caso, con el certificado digital de su representante.

En el supuesto de que alguna de las personas solicitantes presente su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica en los términos previstos en el artículo 68.4 de la citada LPACAP. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se realizarán telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956.

5. Cuando las personas interesadas necesiten dar de alta o modificar una cuenta bancaria para la percepción de las ayudas convocadas, dicha actuación se deberá realizar de manera telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648), de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat.

6. La presentación de la solicitud supondrá el compromiso expreso del solicitante, en caso de ser beneficiario final de la ayuda, de conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que los organismos europeos ejerzan sus competencias, de conformidad con el artículo 22.2.e del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, y el artículo 129 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE)

(UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014, i la Decisió núm. 541/2014/UE, i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.

Apartat cinqué. Documentació que cal presentar

1. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant amb prou poder i, si és el cas, del seu representant o apoderat legal.

b) Aprobació de la proposta per l'òrgan competent de l'entitat local en el cas en què els serveis siguin gestionats indirectament (concessionaris, empreses mixtes, etc.). En el cas que el programa subvencionable afecte més d'una entitat local —per prestar l'operador servei en més d'un municipi—, s'hauran d'incorporar tantes aprovacions com municipis als quals afecte el programa.

c) Certificat de l'òrgan competent de l'entitat beneficiària (quan es tracte de l'entitat local) que acorde sol·licitar la subvenció, faculte la persona que n'exerceisca la representació o l'apoderat legal i assumisca els compromisos i les obligacions continguts en les seues bases reguladores i en la seua respectiva convocatòria conforme amb el corresponent model disponible en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956

d) Certificat emés per la intervenció municipal acreditatiu del fet que la sol·licitud formulada per a la inversió ho és d'acord amb la definició del concepte pressupostari «inversions reals» definit en l'Ordre HAP/419/2014 del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, així com de l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà la despesa.

e) Certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front al finançament municipal fins a arribar al 100 % del cost total de l'actuació, incloent-hi l'IVA.

f) Certificat que acredite que no hi ha urbanitzador per a l'activitat de què es tracta. En cas que n'hi haja, haurà de certificar-se que no té l'obligació d'escometre a càrrec seu l'obra o instal·lació sol·licitada.

g) Certificat, emés per fedatari públic, acreditatiu de la titularitat o disponibilitat de la infraestructura i dels terrenys que siguin objecte de l'actuació o que es vegen afectats per aquesta, així com dels necessaris per a la ubicació de cartell de l'obra i l'apilament de materials, fent constar, si és el cas, que es disposa de les autoritzacions o concessions, de caràcter particular i administratives, necessàries (adjuntant còpia acarada de la corresponent documentació acreditativa).

h) Certificat emés per fedatari públic que acredite l'existència o inexistència de mercantil concessionària del servei, organisme autònom local, entitat pública empresarial local o societat mercantil local, en què es faça constar si té concedit el servei de proveïment i sanejament, i per al cas de prestar serveis alguna d'aquestes entitats, certificar igualment si l'actuació està o no inclosa en els plans d'inversions o millora que haja de finançar o en les seues obligacions de conservació i substitució d'infraestructures.

i) En el supòsit de mancomunitats o agrupacions de municipis, certificat emés per fedatari públic en el qual s'indique quins són els municipis afectats directament per l'actuació.

j) Projecte tècnic de l'obra, redactat pel personal tècnic competent i que continga els documents necessaris per a la completa definició de l'actuació, tal com disposa l'article 233 de l'LCSP o normativa que la substituisca en aquesta matèria. El projecte haurà de complir el que estableix l'Ordre 9/2016, de 22 d'abril, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableix el format digital per a la presentació de projectes tècnics. Es destaca el compliment dels punts que s'indica a continuació:

- El projecte vindrà signat en format PDF i en format obert.
- Índex amb marcadors als diferents capítols i seccions.
- Full de signatures, amb la signatura de les persones autores del projecte i, si és el cas, del responsable del contracte (https://agroambiente.gva.es/documents/162218839/163486779/Plantilla+Firmas+ProyectoCAGR_V2.pdf/0e101924-bebc-4142-b669-7cfcf1e80a8a).

núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 y (UE) núm. 283/2014 y la Decisión núm. 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) núm. 966/2012.

Apartado quinto. Documentación a presentar

1. Junto con la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Acreditación de la identidad de la persona solicitante con poder bastante y, en su caso, de su representante o apoderado legal.

b) Aprobación de la propuesta por el órgano competente de la entidad local en el caso en que los servicios sean gestionados indirectamente (concesionarios, empresas mixtas, etc.). En el caso de que el programa subvencionable afectase a más de una Entidad Local —por prestar el operador servicio en más de un municipio— se deberán incorporar tantas aprobaciones como municipios a los que afecte el programa.

c) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria (cuando se trate de la entidad local) acordando solicitar la subvención, facultando a la persona que ostente su representación o apoderado legal y asumiendo los compromisos y obligaciones contenidos en sus bases reguladoras y en su respectiva convocatoria conforme al correspondiente modelo disponible en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956

d) Certificado emitido por la Intervención municipal acreditativo de que la solicitud formulada para la inversión, lo es de acuerdo con la definición del concepto presupuestario «inversiones reales» definido en la Orden HAP/419/2014 del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, así como de la aplicación presupuestaria a la que se va a imputar el gasto.

e) Certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a la financiación municipal hasta llegar al 100 % del coste total de la actuación incluyendo el IVA.

f) Certificación que acredite que no existe urbanizador para la actividad de que se trata. En caso de que exista deberá certificarse que no tiene la obligación de acometer a su costa la obra o instalación solicitada.

g) Certificado, emitido por fedatario público, acreditativo de la titularidad o disponibilidad de la infraestructura y de los terrenos que sean objeto de la actuación o que se vean afectados por la misma, así como de los necesarios para la ubicación de cartel de la obra y el acopio de materiales, haciendo constar, en su caso, que se disponen de las autorizaciones o concesiones, de carácter particular y administrativas, necesarias (adjuntado copia cotejada de la correspondiente documentación acreditativa).

h) Certificación emitida por fedatario público acreditativa de la existencia o inexistencia de mercantil concesionaria del servicio, organismo autónomo local, entidad pública empresarial local, o sociedad mercantil local, donde se haga constar si tiene concedido el servicio de abastecimiento y saneamiento, y para el caso de prestar servicios alguna de estas entidades, certificar igualmente si la actuación está o no, incluida en los planes de inversiones o mejora que deba financiar o en sus obligaciones de conservación y sustitución de infraestructuras.

i) En el supuesto de Mancomunidades o agrupaciones de municipios, certificado emitido por fedatario público en el que se indique cuáles son los municipios afectados directamente por la actuación.

j) Proyecto técnico de la obra, redactado por el personal técnico competente y que contenga los documentos necesarios para la completa definición de la actuación, tal y como dispone el artículo 233 de la LCSP o normativa que la sustituya en esta materia. El proyecto deberá cumplir con lo establecido en la Orden 9/2016, de 22 de abril, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medioambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establece el formato digital para la presentación de proyectos técnicos. Se destaca el cumplimiento de los puntos que se indica a continuación:

- El proyecto vendrá firmado en formato pdf y en formato abierto.
- Índice con marcadores a los diferentes capítulos y secciones.
- Hoja de firmas, con la firma de las personas autoras del proyecto y en su caso del responsable del contrato (https://agroambiente.gva.es/documents/162218839/163486779/Plantilla+Firmas+ProyectoCAGR_V2.pdf/0e101924-bebc-4142-b669-7cfcf1e80a8a).

– Fitxer estàndard del pressupost que permeta intercanviar informació entre programes de pressupost i bases de dades (BC3, FIE-BCD).

– Plans georeferenciats (sistema de referència ETRS89) juntament amb la projecció cartogràfica UTM referida a l'ús 30 i fitxers en obert d'aquests (DWG, DXF, etc.)

A l'efecte del projecte, s'entén com a àmbit municipal el relacionat amb les conduccions o instal·lacions, tant de proveïment com de sanejament, que únicament donen servei al municipi. En el cas d'haver-hi connexions amb altres conduccions o instal·lacions de caràcter supramunicipal, s'identificaran i consideraran donant-los el tractament corresponent: bé com a captació o punt de subministrament en el cas de proveïment, bé com a abocament o alleujament en el cas de sanejament.

Quant a la definició de l'actuació, el projecte haurà de contindre necessàriament dades (any de referència 2021) directament relacionades amb les referides en la base quarta d'aquesta convocatòria, i especialment les següents:

j. 1) Situació de partida:

i. Descripció detallada del sistema actual existent de proveïment i sanejament del municipi (procedència de l'aigua per a proveïment, dipòsit d'aigua, xarxes en alta i baixa, sistema de comptadors, vàlvules, sectorització, mallat...), xarxa de sanejament, EDAR, etc., indicant si hi ha reutilització d'aquestes últimes, indicant les superfícies i longituds d'infraestructures sobre les quals s'actua; tot això, amb dades qualitatives i quantitatives.

Quant al proveïment: s'efectuarà inventari de les conduccions o instal·lacions amb descripció general de les seues característiques (materials, diàmetres, pressions nominals, estat, antiguitat...) i reflex en plans, a escala llegible, que indique la ubicació, siga única o varies, en què es pretén desenvolupar les inversions (immoble, carrer, plaça, parc...).

Es concretarà la correlació dels sistemes de proveïment i sanejament amb les àrees urbanes a les quals serveixen (sectors, nuclis urbans, etc.), indicant el nombre d'habitants de cada àrea.

S'aportaran dades relatives a volum anual captat i subministrat, volum anual consumit (facturat + consums municipals i altres no facturats) i nombre d'abonats per usos urbans (residencial, industrial, etc.), tant per a la totalitat del sistema de proveïment urbà del municipi com en cas de disposar de sectorització per a cadascun dels sectors identificats.

En el cas de sectors no integrats en el nucli urbà principal (urbanitzacions, nuclis de població dispersos, polígons industrials...), s'indicarà si disposen de sistemes propis i la seua connexió o integració en el sistema públic.

Tant a escala municipal com per sectors, es recolliran sobre cartografia els àmbits geogràfics corresponents als quals potencialment dona servei (en la cartografia corresponent a cada sector ha de quedar clara la possibilitat de la seua explotació de manera independent de la resta del sistema). Tot això, tenint en compte la diferenciació segons es tracte d'instal·lacions corresponents a captació-producció d'aigua, regulació, subministrament en alta, subministrament en baixa (distribució). L'objecte d'això és obtenir una visió general del sistema i detectar aquells sectors, instal·lacions o trams de conducció sobre els quals no es disposa de dades de cabals d'entrada i eixida, i poder conèixer els volums anuals agregats.

Quant a sanejament, igualment s'efectuarà inventari de les conduccions o instal·lacions amb descripció general de les seues característiques (materials, diàmetres, capacitat, estat i antiguitat, etc.) i reflex en plans en els quals s'identificaran les àrees a les quals serveixen. S'aportaran dades de volum anual evacuat o abocament, nombre de connexions totals i per àrees, si es tracta d'àrees amb sistemes propis (urbanitzacions o nuclis de població aïllats, polígons industrials...), s'indicarà la seua connexió amb el sistema públic.

Igualment, s'efectuarà una jerarquització i sectorització de les conduccions o instal·lacions, diferenciant la xarxa de clavegueram secundària, la xarxa principal, els col·lectors generals (emissaris a EDAR o a punt d'abocament o alleujament), així com si es tracta de conduccions per gravetat, impulsió, EBAR, etc., i si estan integrades en una xarxa unitària o separativa (transporten aigües negres, mixtes, pluvials...). D'aquesta manera, es podrà tindre una visió general del sistema de sanejament, detectar aquelles àrees, instal·lacions o trams de la conducció

– Fichero estándar del presupuesto que permita intercambiar información entre programas de presupuestación y bases de datos (BC3, FIE-BCD).

– Planos georeferenciados (sistema de referencia ETRS89) junto con la proyección cartográfica UTM referida esta al uso 30 y ficheros en abierto de los mismo (DWG, DXF, etc)

A efectos del proyecto, se entiende como ámbito municipal el relacionado con las conducciones o instalaciones, tanto de abastecimiento como de saneamiento, que únicamente den servicio al municipio. En el caso de existir conexiones con otras conducciones o instalaciones de carácter supramunicipal se identificarán y considerarán dándoles el tratamiento correspondiente: bien como captación o punto de suministro en el caso de abastecimiento, o bien como vertido o alivio en el caso de saneamiento.

En cuanto a la definición de la actuación el proyecto, deberá contener necesariamente datos (año de referencia 2021) directamente relacionados con los referidos en la base cuarta de esta convocatoria y especialmente los siguientes:

j. 1) Situación de partida:

i. Descripción detallada del sistema actual existente de abastecimiento y saneamiento del municipio (procedencia del agua para abastecimiento, depósito de agua, redes en alta y baja, sistema de contadores, valvulería, sectorización, mallado...) red de saneamiento, EDAR, etc., indicando si hay reutilización de estas últimas, indicando las superficies y longitudes de infraestructuras sobre las que se actúa, todo ello con datos cualitativos y cuantitativos.

Respecto al abastecimiento: se efectuará inventario de las conducciones o instalaciones con descripción general de sus características (materiales, diámetros, presiones nominales, estado, antigüedad...) y reflejo en planos, a escala legible, que indique su ubicación, sea única o varias, en las que se pretenden desarrollar las inversiones (inmueble, calle plaza, parque...).

Se concretará la correlación de los sistemas de abastecimiento y saneamiento con las áreas urbanas a las que sirven (sectores, núcleos urbanos, etc.), indicando el número de habitantes de cada área.

Se aportarán datos relativos a volumen anual captado y suministrado, volumen anual consumido (facturado + consumos municipales y otros no facturados) y número de abonados por usos urbanos (residencial, industrial, etc.), tanto para la totalidad del sistema de abastecimiento urbano del municipio, como en caso de disponer de sectorización para cada uno de los sectores identificados.

En el caso de sectores no integrados en el casco urbano principal (urbanizaciones, núcleos de población dispersos, polígonos industriales...) se indicará si disponen de sistemas propios y su conexión o integración en el sistema público.

Tanto a nivel municipal como por sectores, se recogerán sobre cartografía los ámbitos geográficos correspondientes a los que potencialmente da servicio (en la cartografía correspondiente a cada sector ha de quedar clara la posibilidad de su explotación de manera independiente del resto del sistema). Todo ello teniendo en cuenta la diferenciación según se trate de instalaciones correspondientes a captación-producción de agua, regulación, suministro en alta, suministro en baja (distribución). El objeto de ello es obtener una visión general del sistema y detectar aquellos sectores, instalaciones o tramos de conducción de los que no se disponen datos de caudales de entrada y salida y poder conocer los volúmenes anuales agregados.

En cuanto a saneamiento, igualmente se efectuará inventario de las conducciones o instalaciones con descripción general de sus características (materiales, diámetros, capacidad, estado y antigüedad, etc.) y reflejo en planos en los que se identificarán las áreas a las que sirven. Se aportarán datos de volumen anual evacuado o vertido, número de acometidas totales y por áreas, si se trata de áreas con sistemas propios (urbanizaciones o núcleos de población aislados, polígonos industriales...), se indicará su conexión con el sistema público.

Igualmente, se efectuará una jerarquización y sectorización de las conducciones o instalaciones, diferenciando la red de alcantarillado secundaria, red principal, colectores generales (emisarios a EDAR o a punto de vertido o alivio), así como si se trata de conducciones por gravedad, impulsión, EBARs, etc., y si están integradas en una red unitaria o separativa (transportan, aguas negras, mixtas, pluviales...). De esta manera, se podrá tener una visión general del sistema de saneamiento, detectar aquellas áreas, instalaciones o tramos de la conducción de los

sobre els quals no es disposa de dades i tindre una visió dels volums anuals agregats.

ii. En el cas d'instal·lacions considerables com a unitats (EDAR, ETAP, EBAR, depòsits, bombaments...), s'entendrà que la digitalització va dirigida als paràmetres d'entrada i eixida d'aquestes en la seua integració amb la resta del sistema que forma el cycle urbà.

j.2) Situació final proposada:

i. D'igual manera que per a la situació de partida, s'efectuarà una descripció i caracterització general dels sistemes de proveïment i sanejament que es pretén dur a terme mitjançant el projecte objecte d'aquesta subvenció.

ii. Descripció detallada de les actuacions que es vol fer per a la consecució de la digitalització del cycle urbà de l'aigua objecte d'aquesta subvenció, que haurà d'incloure com a mínim informació sobre:

– Instrumentació de camp: Incloent-hi els sensors, mesuradors i dispositius de registre i processament de dades.

– Sistemes de comunicació per a establir els enllaços entre els instruments de camp i el lloc de control central.

– Sistemes de programari i maquinari que possibiliten el monitoratge i control remot del sistema.

iii. Relació d'instruments de mesura com ara comptadors digitals, cabalímetres, sensors de pressió, pH-metres, clorímetres o qualsevol altre element que es pretenga instal·lar per a la consecució de la digitalització del cycle urbà de l'aigua juntament amb les fitxes tècniques d'aquests.

iv. Quant al sistema de telegestió, s'haurà d'indicar si es farà pel mateix ajuntament o si, per contra, es farà sobre els sistemes de les diputacions provincials o de les entitats públiques o concessionàries de l'aigua. En aquest últim cas, els elements que s'instal·len han de ser compatibles amb el sistema de les diputacions provincials, aspecte que ha de ser justificat mitjançant un certificat de l'ajuntament o la diputació provincial corresponent. Els protocols de comunicació hauran de ser oberts i dels recomanats per la Unió Europea, establits pels principals operadors industrials, que asseguren interoperabilitat entre tots els proveïdors: fabricants de dispositius, fabricadors d'estacions base, operadors de xarxa i desenvolupadors de programari.

j.3) Justificació:

i. En primer lloc, s'hauran d'identificar els objectius que es vol dur a terme:

– Detecció i reducció de pèrdues.

– Detecció i millora de la capacitat de les instal·lacions.

– Control dels usos de l'aigua.

– Millora de la qualitat.

– Altres.

ii. S'establirà una correlació entre els objectius i les activitats i accions que es proposen, fent referència a les dades relatives a cabals, qualitats, etc., que s'hauran de monitorar mitjançant la digitalització, el tractament i l'obtenció d'indicadors, i l'anàlisi comparativa per a la determinació i prioritització de futures accions de millora en els sistemes i altres activitats que es vulga dur a terme.

El projecte tècnic haurà d'estar redactat per personal tècnic competent i contindre els documents necessaris per a la completa definició de l'obra que s'executa, tal com disposa l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, o normativa que la substituisca en aquesta matèria. A més, haurà de complir el que estableix l'Ordre 9/2016, de 22 d'abril, de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableix el format digital per a la presentació de projectes tècnics.

El full de control de signatures, definit en l'annex I de l'Ordre 9/2016, que s'ha d'incloure com a última pàgina del projecte, ha de ser signat en la primera casella pel tècnic o tècnica competent que haja redactat el projecte.

Juntament amb el projecte, s'haurà d'aportar la declaració responsable del projectista conforme amb el corresponent model habilitat en la seu electrònica de la Generalitat a través de la següent adreça d'internet: sede.gva.es/va/proc22956

2. La sol·licitud haurà d'incorporar les següents declaracions responsables, que hauran de ser subscrietes, segons siga procedent, per les persones sol·licitants:

a) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24.6 de l'RLGS.

que no se disponen datos y, tener una visión de los volúmenes anuales agregados.

ii. En el caso de instalaciones considerables como unidades (EDARs, ETAPs, EBARS, depósitos, bombeos...) se entenderá que la digitalización va dirigida a los parámetros de entrada y salida de estas en su integración con el resto del sistema que forma el ciclo urbano.

j.2) Situación final propuesta:

i. De igual manera que para la situación de partida se efectuará una descripción y caracterización general de los sistemas de abastecimiento y saneamiento que se pretenden llevar a cabo mediante el proyecto objeto de esta subvención.

ii. Descripción detallada de las actuaciones a realizar para la consecución de la digitalización del ciclo urbano del agua objeto de esta subvención que incluirá como mínimo información sobre:

– Instrumentación de campo: Incluyendo los sensores, medidores y los dispositivos de registro y procesamiento de datos.

– Sistemas de comunicación para establecer los enlaces entre los instrumentos de campo y el puesto de control central.

– Sistemas *software* y *hardware* que posibilite la monitorización y control remoto del sistema.

iii. Relación de instrumentos de medida como contadores digitales, caudalímetros, sensores de presión, pHímetros, clorímetros o cualquier otro elemento que se pretenda instalar para la consecución de la digitalización del ciclo urbano del agua junto con las fichas técnicas de estos.

iv. En cuanto al sistema de telegestión se deberá indicar si se realizará por el propio Ayuntamiento o si por el contrario se apoyarán en los sistemas de las Diputaciones Provinciales o de las entidades públicas o concesionarias del agua. En este último caso los elementos a instalar deben ser compatibles con el sistema de las Diputaciones Provinciales, extremo este que debe ser justificado mediante certificado del ayuntamiento o Diputación Provincial correspondiente. Los protocolos de comunicación deberán ser abiertos y de los recomendados por la Unión Europea, establecidos por los principales operadores industriales, que asegure interoperabilidad entre todos los proveedores: fabricantes de dispositivos, fabricantes de estaciones base, operadores de red y desarrolladores de *software*.

j.3) Justificación:

i. En primer lugar, se identificarán los objetivos a llevar a cabo:

– Detección y reducción de pérdidas.

– Detección y mejora de la capacidad de las instalaciones.

– Control de los usos del agua.

– Mejora de la calidad.

– Otros.

ii. Se establecerá una correlación entre los objetivos y las actividades y acciones que se proponen, haciendo referencia a los datos relativos a caudales, calidades, etc., a monitorizar mediante la digitalización, su tratamiento, y obtención de indicadores, y su análisis comparativo para la determinación y priorización de futuras acciones de mejora a realizar en los sistemas y otras actividades a llevar a cabo.

El proyecto técnico deberá estar redactado por personal técnico competente y contendrá los documentos necesarios para la completa definición de la obra a ejecutar, tal y como dispone el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público o normativa que la sustituya en esta materia. Además, deberá cumplir con lo establecido en la Orden 9/2016, de 22 de abril, de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medioambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establece el formato digital para la presentación de proyectos técnicos.

En la hoja de control de firmas, definida en el anexo I de la Orden 9/2016, que se debe incluir como última página del proyecto, debe ser firmada en la primera casilla por el técnico competente redactor del proyecto.

Junto con el proyecto deberá aportar la declaración responsable del proyectista conforme al correspondiente modelo habilitado en la Sede Electrónica de la Generalitat a través de la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22956

2. La solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, según proceda, por las personas sol·licitants:

a) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 24.6 del RLGS.

b) No trobar-se en cap de les situacions previstes en l'article 13 de l'LGS, incloent-hi la inexistència d'obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, o, si és el cas, el fidel compliment de les seues obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, segons els termes establits en l'article 21 de l'RLGS.

c) Conèixer, acceptar i comprometre's al compliment del que exigeix aquesta resolució, així com el compromís del sol·licitant amb l'execució i posterior explotació de les actuacions, la seua conservació i el seu manteniment.

d) Complir totes les obligacions exigibles en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en particular, conèixer el compliment de les obligacions següents (d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 2021/241):

i. Subjecció als controls dels òrgans de control europeus (Comissió, Tribunal de Comptes Europeu, Oficina de Lluita Antifrau i Fiscalia Europea), normes sobre conservació de la documentació

ii. Normes sobre informació i comunicació.

iii. Normes de lluita contra el frau i la corrupció.

e) Complir les obligacions acreditatives del compliment de les obligacions previstes en la Resolució HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la presentació dels models corresponents:

i. Model A de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

ii. Model B de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

iii. Model C de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

f) Declaració responsable dels tècnics competents, projectista i director de l'execució de l'obra.

3. L'acreditació de la documentació relacionada s'efectuarà sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de l'LPACAP.

Quan l'administració actuant consulte o sol·licite dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en poder seu o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades del Registre de representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV), així com les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada vol oposar-s'hi, és imprescindible que indique la informació concreta de la consulta a què s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que estableix la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (a partir d'ara, RJSP), i l'article 13 de l'LGS.

Apartat sisé. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, computant-se aquest termini a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, segons el que disposa l'article 25.4 de l'LGS. Si no s'ha dictat i publicat resolució expressa en aquest termini de sis mesos, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud conforme a l'article 25.5 de l'LGS.

Apartat seté. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els establits en la base huitena.

b) No encontrarse en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 de la LGS, incluida la inexistencia de obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, o, en su caso, el fiel cumplimiento de sus obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del RLGS.

c) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de lo exigido en la presente resolución, así como el compromiso del solicitante con la ejecución y posterior explotación de las actuaciones, su conservación y mantenimiento.

d) Cumplir con todas las obligaciones exigibles en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en particular, conocer el cumplimiento de las obligaciones siguientes (de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) núm. 2021/241):

i. Sujeción a los controles de los órganos de control europeos (Comisión, Tribunal de Cuentas Europeo, Oficina de Lucha Anti-Fraude y Fiscalía Europea), normas sobre conservación de la documentación

ii. Normas sobre información y comunicación.

iii. Normas de lucha contra el fraude y corrupción.

e) Cumplir las obligaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones contempladas en la resolución HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, mediante la presentación de los modelos correspondientes:

i. Modelo A de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

ii. Modelo B de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR).

iii. Modelo C declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y Resiliencia (PRTR).

f) Declaración responsable de los técnicos competentes, proyectista y director de la ejecución de la obra.

3. La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la LPACAP.

Cuando la Administración actuante consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

a) El órgano gestor del procedimiento deberá estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y los datos de identidad fiscal ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar: los datos del Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV), así como los datos de estar al estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

c) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (en adelante RJSP) y en el artículo 13 de la LGS.

Apartado sexto. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento es de seis meses, computándose dicho plazo a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria, a tenor de lo dispuesto en el artículo 25.4 de la LGS. Si no se ha dictado y publicado resolución expresa en dicho plazo de seis meses, los interesados podrán entender desestimada su solicitud conforme al artículo 25.5 de la LGS.

Apartado séptimo. Criterios de valoración

Los criterios de valoración de las solicitudes son los establecidos en la base octava.

Apartat huité. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal formalitzar en el procediment

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es faran telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956.

La notificació de la resolució es farà mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, es podrà publicar amb caràcter informatiu en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

La publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* substitueix les notificacions individuals, amb els mateixos efectes, segons el que estableix l'article 45 de l'LPACAP.

Tota la informació d'aquesta convocatòria es troba en la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc22956.

Apartado octavo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento

Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se realizarán telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956.

La notificación de la resolución se realizará mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, se podrá publicar con carácter informativo en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

La publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* sustituye a las notificaciones individuales, teniendo los mismos efectos, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la LPACAP.

Toda la información de la presente convocatoria se encuentra en la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es/es/proc22956.