

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2023, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen a concurs públic diverses places de professorat permanent laboral en règim d'interinitat, referència 01416/2023. [2023/7122]

Per resolució del rector, amb data de 6 de juny de 2023, s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i la seua disposició transitòria onzena, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, així com el que estableix la disposició addicional primera respecte als contractes laborals d'interinitat, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en l'última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i qualsevol altra normativa aplicable generalment; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), ateses les necessitats docents i investigadores, convoca: concurs públic per a la provisió de diverses places de professorat permanent laboral en règim d'interinitat, conforme als aspectes següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de professorat permanent laboral que s'especifiquen en l'annex I.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Els requisits que han de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de residència i treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

c) No haver patit separació, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

e) Estar en possessió del títol de doctora o doctor.

f) Comptar amb l'acreditació corresponent, emesa per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva. A aquest efecte, d'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, l'acreditació vigent de professorat contractat doctor o de la figura equivalent en la normativa autonòmica, serà vàlida per a la figura de professorat permanent laboral.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds.

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2023, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan a concurso público diversas plazas de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad, referencia 01416/2023. [2023/7122]

Por resolución del rector, de fecha 6 de junio de 2023, se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario y en su disposición transitoria décima primera, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, así como lo dispuesto en su disposición adicional primera respecto a los contratos laborales de interinidad, los estatutos y el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), atendiendo a las necesidades docentes e investigadoras, convoca: concurso público para la provisión de varias plazas de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de profesorado permanente laboral que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, han de disponer del permiso de residencia y trabajo antes de la formalización de los contratos correspondientes.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a la plaza convocada.

e) Estar en posesión del título de doctora o doctor.

f) Contar con la acreditación correspondiente, emitida por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva. A estos efectos, de acuerdo con la disposición transitoria tercera de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, la acreditación vigente de profesorado contratado doctor o de la figura equivalente en la normativa autonómica, será válida para la figura de profesorado permanente laboral.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).



3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Selecció PDI-Laboral Temporal», disponible en la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, dins del catàleg de procediments i serveis de recursos humans, en l'adreça web següent (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-laboral-temporal/>), clicant el botó «Tramitar» i seleccionant la referència de la convocatòria i la plaça oferida en què estigueu interessats. Per a accedir a aquest procediment es requereix que la persona interessada s'identifique electrònicament, per a això és necessari disposar d'algun dels sistemes d'identificació electrònica, entre els quals es troben: DNI electrònic, CI@ve – identificació, certificat electrònic (FNMT, ACCV...) o compte d'usuari UMH.

En el supòsit de presentar la sol·licitud presencialment es requerirà que la persona interessada l'esmene mitjançant la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Necessàriament, s'hi han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Una vegada que accediu a aquest procediment podreu emplenar la sol·licitud per a participar en concursos públics a places de professorat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i haureu d'adjuntar en fitxers digitals (format PDF) la documentació següent:

A) Còpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

B) Còpia del títol acadèmic de doctor o doctora, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició del títol de doctor o doctora. Si escau, l'homologació corresponent.

C) Còpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor o professorat permanent laboral.

D) *Curriculum vitae* signat, segons model d'aquesta universitat, disponible en la pàgina web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/>). També serà vàlid, a aquest efecte, el *curriculum* signat en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

E) Còpia d'altres títols acadèmics i de les corresponents certificacions acadèmiques oficials (expedient acadèmic) en les quals consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació. En cas de titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. En cas de no aportar aquesta documentació no serà valorada per la comissió en l'apartat corresponent dels criteris de valoració.

F) Justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1ª o general abonaran el cinquanta per cent de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al trenta-tres per cent, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i les que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2ª i honor o especial.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.3. La documentació esmentada adés, s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx tal com s'indica en el punt 3.2, la qual s'adreçarà automàticament al Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social com a unitat tramitadora. La documentació s'ha d'adjuntar en fitxers en format PDF i en l'ordre establert en aquest punt, i s'hi poden adjuntar fins a un màxim de 10 fitxers que no poden superar en conjunt els 12 Mb. Després podreu clicar el botó «Presentar en Registre» i el sistema us portarà directament al pagament telemàtic de 30 euros en concepte de drets de participació, o de 15 euros en cas de les exempcions parcials indicades en el punt 3.2.e. Una vegada conclusa aquesta acció, el sistema us mostrarà el número de registre generat. Els documents de l'expedient relacionats amb aquesta sol·licitud els tindreu disponibles en l'apartat «Els meus expedients» de la Seu Electrònica. En cas d'exempció total de pagament, aquest

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán exclusivamente por vía electrónica, accediendo al formulario «Selección PDI-Laboral Temporal», disponible en la Sede electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, dentro del Catálogo de procedimientos y servicios de Recursos humanos, en la siguiente dirección web (<https://sede.umh.es/procedimientos/seleccion-pdi-laboral-temporal/>), pulsando el botón «Tramitar» y seleccionando la referencia de la convocatoria y la plaza ofertada en que esté interesado. Para el acceso a dicho procedimiento se requiere la identificación electrónica de la persona interesada, para lo cual será necesario disponer de alguno de los sistemas de identificación electrónica, entre los que se encuentran: DNI electrónico, CI@ve – Identificación, certificado electrónico (FNMT, ACCV, ...) o cuenta de usuario UMH.

En el supuesto de presentación de solicitud presencial se requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Necesariamente, habrán de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Una vez acceda a dicho procedimiento podrá cumplimentar la solicitud para participar en concursos públicos a plazas de profesorado en la Universidad Miguel Hernández de Elche, debiendo adjuntar en ficheros digitales (formato Pdf) la siguiente documentación:

A) Copia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

B) Copia del Título Académico de Doctor, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del Título de Doctor. En su caso, la homologación correspondiente.

C) Copia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación para la contratación como Profesorado Contratado Doctor o Profesorado Permanente Laboral.

D) *Curriculum Vitae* firmado, según modelo de esta Universidad, disponible en la página web de la UMH (<https://servicioprofesorado.umh.es/>). También será válido, a estos efectos, el *Curriculum* firmado en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

E) Copia de otros títulos académicos y sus correspondientes certificaciones académicas oficiales (expediente académico) en la que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. En caso de no aportar esta documentación no será valorada por la comisión en el apartado correspondiente de los criterios de valoración.

F) Justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1ª o general abonarán el cincuenta por ciento de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al treinta y tres por ciento, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y las que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2ª y Honor o especial.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.3. La documentación antes referida, se presentará a través de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche tal y como se indica en el punto 3.2, la cual será dirigida automáticamente al Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social como Unidad Tramitadora. La documentación se adjuntará en ficheros formato Pdf y en el orden establecido en dicho punto, pudiendo adjuntar hasta un máximo de 10 archivos que no podrán superar en su conjunto los 12 Mb. Después podrá pulsar el botón «Presentar en Registro» y el sistema le llevará directamente al pago telemático de 30 euros en concepto de derechos de participación, o de 15 euros en caso de las exenciones parciales indicadas en el punto 3.2.E. Una vez concluida esta acción, el sistema le mostrará el número de registro generado. Los documentos del expediente relacionados con esta solicitud los tendrá disponibles en el apartado «Mis expedientes» de la Sede Electrónica. En el caso de

número de registre apareixerà després de clicar el botó «Presentar en Registre».

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de l'opció «Esmenar/Altres tràmits» de l'expedient de la plaça a la qual s'opta, disponible en «Els meus expedients» de la Seu Electrònica, les persones interessades que ho consideren necessari, poden formular les reclamacions adreçades al responsable del Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Es considerarà que les persones que figuren en la llista d'exclusos n'han desistit per no haver esmenat, dins del termini concedit a aquest efecte, els defectes formals que contenen les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Protecció de dades personals.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els interessats que les dades de caràcter personal aportades seran tractades per la Universitat de Miguel Hernández d'Elx com a responsable del tractament, sobre la base de l'interès públic amb la finalitat de tramitar i gestionar la sol·licitud. Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa l'interessat que no es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal.

Les persones interessades poden exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades. Els drets poden ser exercitats de la forma següent: per Seu Electrònica (sede.umh.es), per escrit a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Per a més informació l'interessat es pot adreçar a dpd@umh.es.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de professorat permanent laboral en règim d'interinitat estan formades per cinc membres titulars i els suplents corresponents, i respon al rector el nomenament dels seus membres, la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i de la presidència de la comissió. La resta de membres són nomenats pel rector, una vegada oït el departament, que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Sisena. Procés de selecció

6.1. El procés de selecció consta de dues fases:

a) Concurs de mèrits, en el qual es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en els seus *curriculum vitae*, con-

exención total de pago, este número de registro aparecerá después de pulsar el botón «Presentar en Registro».

3.4. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

A través de la opción «Subsanar/Otros trámites» del expediente de la plaza a la que se opta, disponible en «Mis expedientes» de la Sede electrónica, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social en un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Se dará por desistidas las personas que figuran en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuarta. Protección de datos personales.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los interesados que los datos de carácter personal aportados serán tratados por la Universidad de Miguel Hernández de Elche como responsable del tratamiento, en base al interés público con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud. Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se ha recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo, se informa al interesado que no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Los derechos podrán ser ejercitados de la siguiente forma: por sede electrónica (sede.umh.es), por escrito a la Universidad Miguel Hernández de Elche, a la atención de la Delegada de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Para más información el interesado se podrá dirigir a dpd@umh.es.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de plazas de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al Rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la presidencia de la Comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento, que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).

Sexta. Proceso de selección

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en sus *currículums vitae*,

forme als criteris específics aprovats per la comissió que, en tot cas, han de respectar els criteris generals establits en la present convocatòria.

b) Una persona concursant haurà superat la fase de concurs de mèrits quan obtinga el mínim exigít en els criteris específics de valoració i obtinga el vot favorable, com a mínim, de tres dels membres de la comissió.

c) Entrevista. A les persones candidates que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió les citarà a una entrevista personal. Es tracta d'un acte de caràcter públic per a valorar la seua adequació a l'activitat docent i investigadora que s'haja de desenvolupar en les places convocades i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb els perfils de les places.

Una persona concursant haurà superat aquesta fase del concurs quan obtinga el mínim exigít en els criteris de valoració i obtinguen el vot favorable, com a mínim, de tres membres de la comissió.

6.2. La valoració global de cada persona candidata en aquests concursos s'obtindrà de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés de selecció, en la qual es valoraran els mèrits acreditats en el seu *curriculum vitae* i de la puntuació de la segona fase, entrevista personal, assignant un pes del setanta per cent a la primera fase i un pes del trenta per cent a la segona.

6.3. En el transcurs dels seus treballs, la Comissió de Contractació pot sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

Setena. Criteris de valoració de la Comissió de Contractació

7.1. Per a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants en el concurs per a la provisió de les places de professorat permanent laboral en règim d'interinitat, la Comissió fixarà uns criteris específics adequats al perfil de les places que, en tot cas, seran conformes amb els criteris generals següents:

a) Experiència investigadora. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 45 punts.

b) Experiència docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 30 i 40 punts.

c) Formació acadèmica i experiència professional en l'àmbit universitari. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 10 i 20 punts.

d) Gestió i vida universitària i altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals ha de ser 100 punts.

7.2. Per a la valoració de la segona fase del procés de selecció, la comissió, una vegada finalitzada aquesta, elaborarà, de manera col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, un informe raonat sobre cada candidat ajustat als criteris de valoració qualitativa de l'entrevista, i consignarà la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona fase del procés de selecció s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

Huitena. Desenvolupament del concurs

8.1. Els concursos per a la provisió de les places de professorat permanent laboral en règim d'interinitat es desenvoluparan en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.2. La comissió de contractació, prèviament a l'examen dels expedients, acordarà i publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), els criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits, d'acord amb els criteris generals indicats en el punt seté de la present convocatòria, especificant la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels quatre criteris generals detallats, dins dels límits que s'hi estipulen, i el seu desglossament en cadascun dels aspectes que s'hagen d'avaluar que estableisca la comissió en cada criteri general, així com els criteris de valoració qualitativa de l'entrevista que, en tot cas, haurà d'atendre l'adequació de la persona candidata a l'activitat docent i investigadora que s'haja de dur a terme, en atenció a les necessitats específiques de la Universitat Miguel Hernández posades de manifest en la present convocatòria.

conforme a los criterios específicos aprobados por la comisión que, en todo caso, deberán respetar los criterios generales establecidos en la presente convocatoria.

Una persona concursante habrá superado la fase de concurso de méritos cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios específicos de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

b) Entrevista. A las personas candidates que superen la fase de concurso de méritos, la comisión los citará a una entrevista personal. Se tratará de un acto de carácter público para valorar su adecuación a la actividad docente e investigadora a desarrollar en las plazas convocadas y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con los perfiles de las plazas.

Una persona concursante habrá superado esta fase del concurso cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y obtengan el voto favorable de, al menos, tres miembros de la comisión.

6.2. La valoración global de cada persona candidata en estos concursos se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera fase del proceso de selección, en la que se valorará los méritos acreditados en su *curriculum vitae* y de la puntuación de la segunda fase, entrevista personal, asignando un peso del setenta por ciento a la primera fase y un peso del treinta por ciento a la segunda.

6.3. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

Séptima. Criterios de valoración de la comisión de contratación

7.1. Para la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes en el concurso para la provisión de las plazas de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad, la comisión fijará unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

a) Experiencia investigadora. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 45 puntos.

b) Experiencia docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 40 puntos.

c) Formación académica y experiencia profesional en el ámbito universitario. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 10 y 20 puntos.

d) Gestión y vida universitaria y otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales debe ser 100 puntos.

7.2. Para la valoración de la segunda fase del proceso de selección, la comisión, una vez finalizada la misma, elaborará, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, un informe razonado sobre cada candidato ajustado a los criterios de valoración cualitativa de la entrevista, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda fase del proceso de selección se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión.

Octava. Desarrollo del concurso

8.1. Los concursos para la provisión de las plazas de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad se desarrollarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.2. La comisión de contratación, previamente al examen de los expedientes, acordará y publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y, a título informativo, en la pàgina web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), los criterios específicos para la valoración del concurso de méritos, de acuerdo con los criterios generales indicados en el punto Séptimo de la presente convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los cuatro criterios generales detallados, dentro de los límites estipulados en el mismo, y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la Comisión en cada criterio general, así como los criterios de valoración cualitativa de la entrevista que, en todo caso, deberá atender a la adecuación de la persona candidata a la actividad docente e investigadora a realizar, en atención a las necesidades específicas de la Universidad Miguel Hernández puestas de manifiesto en la presente convocatoria.



8.3. La comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria a la sessió pública, segona fase del procés selectiu, a les persones que hagen obtingut el mínim quantitatiu exigít en els criteris específics de valoració per a passar a la segona fase i el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió, indicant la data, el lloc i l'hora de celebració d'aquesta.

La data de la sessió pública es publicarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils i amb un termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació.

8.4. Finalitzada la segona fase del procediment selectiu, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió publicarà, en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la puntuació atorgada a cada persona aspirant en aquesta fase del procés, la puntuació final obtinguda en el concurs, així com la proposta de provisió de les places.

Novena. De la proposta de provisió

9.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs en cap cas pot excedir els tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació de les persones candidates proposades per a la seua contractació.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà les persones concursants proposades per l'ordre de valoració que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En cap cas, es poden fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es poden resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a les places objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

9.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el seu secretari entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió, que inclourà:
 - Criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits.
 - Criteris de valoració qualitativa de l'entrevista.

b) Acta en la qual conste la valoració de la primera fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

c) Acta en la qual conste la valoració de la segona fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

d) Acta en la qual conste la valoració final obtinguda en el concurs de les persones concursants que han superat les dues fases.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, ordenada per puntuació final obtinguda en el concurs, per a la seua contractació.

f) Documentació presentada per les persones concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Desena. De la contractació

10.1 Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

10.2 Tràmits de la contractació.

El Servei de Professorat, Nòmina i Seguretat Social citarà el candidat proposat perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest servei a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si escau, a

8.3. La Comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria a la sesión pública, segunda fase del proceso selectivo, a las personas que hayan obtenido el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración para pasar a la segunda fase y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la sesión pública se publicará con una antelación mínima de tres días hábiles y con un plazo máximo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

8.4. Finalizada la segunda fase del procedimiento selectivo, y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión publicará, en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<https://servicioprofesorado.umh.es/>), la puntuación otorgada a cada persona aspirante en esta fase del proceso, la puntuación final obtenida en el concurso, así como la propuesta de provisión de las plazas.

Novena. De la propuesta de provisión

9.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso en ningún caso podrá exceder de tres meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación de las personas candidatas propuestas para su contratación.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las personas concursantes propuestas por el orden de valoración que de las mismas se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para las plazas objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

9.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión, que incluirá:
 - Criterios específicos para la valoración del concurso de méritos.
 - Criterios de valoración cualitativa de la entrevista.

b) Acta en la que conste la valoración de la primera fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.

c) Acta en la que conste la valoración de la segunda fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.

d) Acta en la que conste la valoración final obtenida en el concurso de las personas concursantes que han superado las dos fases.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, ordenada por puntuación final obtenida en el concurso, para su contratación.

f) Documentación presentada por las personas concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Décima. De la contratación

10.1 Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el Rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

10.2 Trámites de la contratación.

El Servicio de Profesorado, Nómina y Seguridad Social citará al candidato propuesto para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho Servicio al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y pro-

la signatura de tota la documentació que calga per a formalitzar-ne la contractació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdre el dret, i es procedirà a citar la següent i, si escau, successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Onzena. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació s'hi pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Dotzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de professorat permanent laboral en règim d'interinitat tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de professorat permanent laboral en règim d'interinitat es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals són les que estableix l'annex II.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça, activitats que s'han d'exercir i el caràcter interí del contracte. La data d'inici del contracte coincidirà amb la data de la seua formalització.

Abreviatures utilitzades:

PPL: Professorat permanent laboral

C08 (TC): Dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

Tretzena. Referència al gènere

En aplicació de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Catorzena. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven podran ser impugnades en els casos i en la forma establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, en *Bulletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).»

Elx, 6 de juny de 2023.— El vicerector de Professorat (p. d. RR 01246/2023; DOGV 9600, de 22.05.2023): José Carlos Espigares Huete.

ceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Undécima. De los recursos

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Duodécima. Características de los contratos

Los contratos laborales de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de profesorado permanente laboral en régimen de interinidad se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales son las establecidas en el anexo II.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y el carácter interino del contrato. La fecha de inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

PPL: Profesorado permanente laboral

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

Decimotercera. Referencia al género

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

Decimocuarta. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web (<https://servicioprofesorado.umh.es/>).»

Elche, 6 de junio de 2023.— El vicerector de Profesorado (p. d. RR 01246/2023; DOGV 9600, de 22.05.2023): José Carlos Espigares Huete.

ANNEX I

Núm. de plaça: DC1248
 Categoria: PPL
 Dedicació: C08 (TC)
 Departament: Ciències Socials i Humanes
 Àrea de coneixement: Literatura Espanyola
 Perfil: Docència i investigació en Literatura Espanyola. Docència en Llengua expressió oral i escrita i investigació en Literatura i Periodisme.

Duració del contracte: Fins que es cobrisca de manera definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

Núm. de plaça: DC1251
 Categoria: PPL
 Dedicació: C08 (TC)
 Departament: Estudis Econòmics i Financers
 Àrea de coneixement: Comercialització i Investigació de Mercats

Perfil: Docència i investigació en Comercialització i Investigació de Mercats

Duració del contracte: Fins que es cobrisca de manera definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

ANNEX II

Retribucions mensuals del professorat permanent laboral en règim d'interinitat ()*

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Complement específic</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	1.288,31 €	924,48 €	162,11 €	2.374,90 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

ANEXO I

Núm. de plaza: DC1248
 Categoría: PPL
 Dedicación: C08 (TC)
 Departamento: Ciencias Sociales y Humanas
 Área de conocimiento: Literatura Española
 Perfil: Docencia e investigación en Literatura Española. Docencia en Lengua expresión oral y escrita e investigación en Literatura y Periodismo.

Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

Núm. de plaza: DC1251
 Categoría: PPL
 Dedicación: C08 (TC)
 Departamento: Estudios Economicos y Financieros
 Área de conocimiento: Comercialización e Investigación de Mercados

Perfil: Docencia e investigación en Comercialización e Investigación de Mercados

Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

ANEXO II

Retribuciones mensuales del profesorado permanente laboral en regimen de interinidad ()*

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Complemento específico</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	1.288,31 €	924,48 €	162,11 €	2.374,90 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.

