

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 de juny de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen ajudes a persones joves altament qualificades per a la preparació de proves selectives a l'accés a la carrera judicial i fiscal, al cos de lletrats de l'Administració de justícia, al cos de metges forenses i al cos de gestió processal i administrativa. [2023/7008]

Mitjançant l'Ordre 4/2023, de 3 de maig, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes a persones joves altament qualificades per a la preparació de proves selectives a l'accés a la carrera judicial i fiscal, al cos de lletrats de l'Administració de justícia, al cos de metges forenses i al cos de gestió processal i administrativa. (DOGV 9590, 08.05.2023).

Segons el que disposa l'article tercer, el procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la corresponent convocatòria, dictada per la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de justícia.

Les disposicions de la convocatòria han de detallar, almenys, el contingut mínim que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i hi serà aplicable, així mateix, la resta de normativa legal en matèria de subvencions.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb el que preveu l'esmentada Ordre 4/2023, de 3 de maig, i el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, així com l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Convocatòria

Convocar en règim de concurrència competitiva les ajudes que regula l'Ordre 4/2023, de 3 de maig, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 9590, 08.05.2023), per a la preparació de les proves selectives d'accés a la carrera judicial i fiscal, al cos de lletrats de l'Administració de justícia, al cos de metges forenses i al cos de gestió processal i administrativa.

Segon. Objecte de les ajudes. Nombre, quantia i duració

1. Mitjançant la present convocatòria es concediran un màxim de 200 ajudes econòmiques destinades a contribuir a les despeses ocasionades per la preparació de processos selectius per a l'accés a les següents carreres i cossos:

a) Carrera judicial o fiscal i cos de lletrats de l'Administració de justícia, per a persones que estiguen empadronades i tinguen residència efectiva a la Comunitat Valenciana.

b) Cossos de metges forenses i de gestió processal i administrativa, per a persones que estiguen empadronades i tinguen residència efectiva a la Comunitat Valenciana, sempre que concórreguen al procés selectiu per l'àmbit d'aquesta comunitat.

2. L'activitat subvencionada per aquestes ajudes consistirà en la cobertura de les despeses vinculades a la preparació d'alguns dels processos selectius objecte d'aquestes ajudes per mitjà d'una o diverses persones preparadores o centre especialitzat.

3. Cada ajuda convocada consistirà en una dotació econòmica per un import de 700 € (set-cents euros) mensuals durant tot el període subvencionable, que comprén de l'1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2024. Aquest import es podrà reduir de manera proporcional en funció de la justificació aportada per la persona beneficiària.

Tercer. Distribució de les ajudes. Reserva per a persones amb diversitat funcional

1. En la present convocatòria les ajudes es distribuïran entre els diferents cossos i escales de la manera següent:

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de junio de 2023, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan ayudas a personas jóvenes altamente cualificadas para la preparación de pruebas selectivas al acceso a la carrera judicial y fiscal, al cuerpo de letrados de la Administración de justicia, al cuerpo de médicos forenses y al cuerpo de gestión procesal y administrativa. [2023/7008]

Mediante Orden 4/2023, de 3 de mayo, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas a personas jóvenes altamente cualificadas para la preparación de pruebas selectivas al acceso a la carrera judicial y fiscal, al cuerpo de letrados de la administración de justicia, al cuerpo de médicos forenses y al cuerpo de gestión procesal y administrativa (DOGV 9590, 08.05.2023).

Conforme a lo dispuesto en su artículo tercero, el procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la publicación de la correspondiente convocatoria, dictada por la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de justicia.

Las disposiciones de la convocatoria detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones siendo de aplicación, asimismo, la demás normativa legal en materia de subvenciones.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo previsto en la referida Orden 4/2023, de 3 de mayo y en el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, así como en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Convocar en régimen de concurrencia competitiva las ayudas reguladas en la Orden 4/2023, de 3 de mayo, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 9590, 08.05.2023) para la preparación de las pruebas selectivas de acceso a la carrera judicial y fiscal, al cuerpo de letrados de la administración de justicia, al cuerpo de médicos forenses y al cuerpo de gestión procesal y administrativa.

Segundo. Objeto de las ayudas. Número, cuantía y duración

1. Mediante la presente convocatoria se concederán un máximo de 200 ayudas económicas destinadas a contribuir en los gastos ocasionados por la preparación de procesos selectivos para el acceso a las siguientes carreras y cuerpos:

a) Carreras judicial o fiscal y cuerpo de letrados de la Administración de Justicia, para personas que estén empadronadas y tengan residencia efectiva en la Comunitat Valenciana.

b) Cuerpos de médicos forenses y de gestión procesal y administrativa, para personas que estén empadronadas y tengan residencia efectiva en la Comunitat Valenciana, siempre y cuando concurren al proceso selectivo por el ámbito de esta comunidad.

2. La actividad subvencionada por estas ayudas consistirá en la cobertura de los gastos vinculados a la preparación de alguno de los procesos selectivos objeto de estas ayudas por medio de una o varias personas preparadoras o centro especializado.

3. Cada ayuda convocada consistirá en una dotación económica por importe de 700 € (setecientos euros) mensuales durante todo el periodo subvencionable, que comprende del 1 de septiembre de 2023 al 31 de agosto de 2024. Dicho importe podrá ser reducido de forma proporcional en función de la justificació aportada por la persona beneficiaria.

Tercero. Distribución de las ayudas. Reserva para personas con diversidad funcional

1. En la presente convocatoria las ayudas se distribuirán entre los distintos cuerpos y escalas del siguiente modo:

- a) Accés a la carrera judicial i fiscal: 100 ajudes.
b) Accés al cos de lletrats de l'Administració de justícia: 50 ajudes.

c) Accés al cos de metges forenses (Comunitat Valenciana): 10 ajudes.

d) Accés al cos de gestió processal i administrativa (Comunitat Valenciana): 40 ajudes.

2. Dins de cada cos i escala, es reservarà un 7 % de les ajudes a persones que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. En cas de ser declarades desertes, aquestes ajudes s'acumularan a la resta del mateix cos o carrera.

3. Les ajudes no cobertes segons la distribució que estableix l'apartat primer s'acumularan a la resta de carreres o cossos per l'ordre del resultat obtingut en la baremació.

Quart. Línia a la qual s'imputa la subvenció i import de la convocatòria

1. La present convocatòria té caràcter plurianual i per a la concessió de les ajudes previstes es destinarà un import d'1.680.000 € (un milió sis-cents huitanta mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.02.01.141.10.4, línia de subvenció S8923000, beques per a la preparació d'oposicions, dels exercicis 2023 i 2024, amb la següent distribució per anualitats:

a) 560.000 € (cinc-cents seixanta mil euros), amb càrrec a la dotació de l'exercici 2023, destinats al primer període de justificació establert en aquesta convocatòria.

b) 1.120.000 € (un milió cent vint mil euros), amb càrrec al pressupost de 2024, per al finançament de la resta de períodes.

Aquest últim import quedarà condicionat a l'existència de consignació pressupostària suficient i adequada en l'exercici 2024.

Cinquè. Requisits persones sol·licitants

1. Podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria les persones que, en el moment en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, reunisquen els requisits següents:

a) No tindre més de 35 anys.

b) Reunir els requisits d'accés exigits en l'última convocatòria d'accés a la carrera o cos corresponent segons l'ajuda que se sol·licite.

c) No ser beneficiària d'ajudes o subvencions per al mateix objecte, siga quin siga el procés selectiu per al qual se li haja concedit l'ajuda, d'ens públics ni privats, ni haver-ho sigut durant un màxim de tres anys, continuats o alterns, anteriors a la convocatòria.

d) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Comptar amb la direcció d'un centre especialitzat o una o diverses persones preparadores per a orientar el procés de preparació, o començar la preparació a l'inici del període subvencionable determinat en la convocatòria. A aquest efecte, no es considerarà persona preparadora la que dirigeixca el procés de preparació que siga familiar directe en primer grau, per consanguinitat o afinitat, de la persona sol·licitant.

f) Estar empadronada i tindre residència efectiva a la Comunitat Valenciana almenys cinc anys dels últims deu, a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a la qual cosa es requerirà, així mateix, el certificat d'empadronament a l'efecte d'acreditar els membres de la unitat familiar per a la valoració de la seua situació econòmica.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. Les persones aspirants a obtindre una ajuda han de presentar, exclusivament per via electrònica, una única sol·licitud en model normalitzat, que s'ha d'omplir obligatòriament i íntegrament en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Aquest document serà accessible des de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa s'ha de seleccionar el tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

a) Acceso a la Carrera Judicial y Fiscal: 100 ayudas.

b) Acceso al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia: 50 ayudas.

c) Acceso al Cuerpo de Médicos Forenses (Comunitat Valenciana): 10 ayudas.

d) Acceso al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa (Comunitat Valenciana): 40 ayudas.

2. Dentro de cada cuerpo y escala, se reservará un 7 % de las ayudas a personas que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En caso de ser declaradas desiertas, estas ayudas se acumularán a las restantes del mismo cuerpo o carrera.

3. Las ayudas no cubiertas según la distribución establecida en el apartado primero se acumularán al resto de carreras o cuerpos por el orden del resultado obtenido en la baremación.

Cuarto. Línea a la que se imputa la subvención e importe de la convocatoria

1. La presente convocatoria tiene carácter plurianual y para la concesión de las ayudas previstas se destinará un importe de 1.680.000 € (un millón seiscientos ochenta mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 07.02.01.141.10.4 línea de subvención S8923000 Becas para la preparación de oposiciones, de los ejercicios 2023 y 2024, con la siguiente distribución por anualidades:

a) 560.000 € (quinientos sesenta mil euros), con cargo a la dotación del ejercicio 2023, destinados al primer periodo de justificación establecido en esta convocatoria.

b) 1.120.000 € (un millón ciento veinte mil euros), con cargo al presupuesto de 2024, para la financiación del resto de periodos.

Este último importe quedará condicionado a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y adecuada en el ejercicio 2024.

Quinto. Requisitos personas solicitantes

1. Podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en esta convocatoria, aquellas personas que, en el momento que finalice el plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

a) No ser mayor de 35 años.

b) Reunir los requisitos de acceso exigidos en la última convocatoria de acceso a la Carrera o Cuerpo correspondiente según la ayuda que se solicite.

c) No ser beneficiaria de ayudas o subvenciones para el mismo objeto, cualquiera que sea el proceso selectivo para el que se le haya concedido la ayuda, de entes públicos ni privados, ni haberlo sido durante un máximo de tres años, continuados o alternos, anteriores a la convocatoria.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Contar con la dirección de un centro especializado o una o varias personas preparadoras para orientar el proceso de preparación, o comenzar la preparación al inicio del periodo subvencionable determinado en la convocatoria. A estos efectos, no se considerará persona preparadora aquella que dirija el proceso de preparación que sea familiar directo en primer grado, por consanguinidad o afinidad, de la persona solicitante.

f) Estar empadronada y tener residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez, a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, requiriéndose, asimismo, el certificado de empadronamiento a efectos de acreditación de miembros de la unidad familiar para la valoración de su situación económica.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. Las personas aspirantes a obtener una ayuda presentarán, exclusivamente por vía electrónica, una única solicitud en modelo normalizado, que deberá cumplimentarse obligatoriamente y en su totalidad en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Dicho documento será accesible desde la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), seleccionando el trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto.



3. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, amb la sol·licitud no s'ha d'adjuntar cap documentació, sense perjudici que aquesta pugui ser requerida en una fase posterior a les persones sol·licitants que la comissió avaluadora determine mitjançant la publicació de les llistes provisionals en funció de la puntuació al·legada, segons el que disposa el resolc seté.

4. Mitjançant l'ompliment del model de sol·licitud, les persones sol·licitants obtindran la suma total resultant de l'autobaremació inicial dels mèrits al·legats, d'acord amb els criteris que estableix el resolc nové de la present resolució.

5. Per a poder fer la presentació electrònicament, la persona sol·licitant podrà utilitzar els certificats electrònics incorporats al document nacional d'identitat, els certificats electrònics reconeguts i els sistemes de signatura electrònica avançada que admeta l'Administració segons la normativa vigent.

6. La presentació de la sol·licitud es podrà acreditar mitjançant el rebut expedit pel registre electrònic i produirà efectes jurídics per al còmput de terminis des de la data d'entrada consignada en aquest rebut.

7. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds.

8. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per les quals es regeix la convocatòria.

Seté. Acreditació de requisits i mèrits

1. Excepte declaració expressa en sentit contrari, amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen l'òrgan convocant per a consultar i verificar:

a) Les dades necessàries per a calcular la renda familiar de la persona sol·licitant.

b) Les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat i del servei de consulta de dades de residència legal.

c) La titulació universitària oficial la titularitat de la qual s'al·lega.

d) El compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, l'Administració de la Generalitat i l'Administració local.

e) El compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

f) La situació laboral als efectes que preveu el resolc setzé apartat 3.

g) L'acreditació del grau de discapacitat, si és el cas.

2. Igualment, la resta dels membres computables de la unitat familiar als quals es refereix el resolc nové, apartat 1, lletra a.4, podran atorgar aquesta autorització perquè l'òrgan convocant consulte directament les dades necessàries per a determinar la renda familiar. Per a això, han d'omplir el model normalitzat disponible a aquest efecte perquè l'Administració obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A aquest efecte, tots els membres de la unitat familiar de més de 16 anys autoritzaran aquesta comprovació amb la seua signatura en el document esmentat.

3. En cas que no s'atorguen les autoritzacions esmentades (o s'hi formule l'oposició, si és el cas), les persones sol·licitants hauran d'aportar, quan se'ls sol·licite, la documentació següent:

a) Certificat de renda de l'exercici 2022, expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de tots els membres computables.

b) Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant que acredite la seua residència efectiva a la Comunitat Valenciana durant almenys cinc anys dels últims deu.

c) Certificat d'empadronament de la resta de membres de la unitat familiar per a acreditar la situació familiar.

d) Còpia del títol de la llicenciatura o el grau al·legat.

e) Certificat, a nom de la persona sol·licitant, de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat.

f) Certificat, a nom de la persona sol·licitant, de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.

g) Certificat, a nom de la persona sol·licitant, de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

3. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, a la solicitud no se adjuntará documentación alguna, sin perjuicio de que esta pueda ser requerida en una fase posterior a aquellas personas solicitantes que la Comisión Evaluadora determine mediante la publicación de los listados provisionales en función de la puntuación alegada, conforme a lo dispuesto en el resolvo séptimo.

4. Mediante la cumplimentación del modelo de solicitud, las personas solicitantes obtendrán la suma total resultante de la autobaremació inicial de los méritos alegados, de acuerdo con los criterios establecidos en el resolvo noveno de la presente resolución.

5. Para realizar la presentación electrónicamente, la persona solicitante podrá utilizar los certificados electrónicos incorporados al documento nacional de identidad, los certificados electrónicos reconocidos y aquellos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan por la Administración según la normativa vigente.

6. La presentación de la solicitud se podrá acreditar mediante el recibo expedido por el registro electrónico y producirá efectos jurídicos para el cómputo de plazos desde la fecha de entrada consignada en dicho recibo.

7. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes.

8. La presentación de la solicitud supone la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rige la convocatoria.

Séptimo. Acreditación de requisitos y méritos

1. Salvo declaración expresa en sentido contrario, con la presentación de la solicitud las personas solicitantes autorizan al órgano convocante para consultar y verificar:

a) Los datos necesarios para calcular la renta familiar de la persona solicitante.

b) Los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad y del servicio de consulta de datos de residencia legal.

c) La titulación universitaria oficial cuya titularidad se alega.

d) El cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, la Administración de la Generalitat y la Administración Local.

e) El cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social.

f) La situación laboral a los efectos previstos en el resolvo decimosexto apartado 3.

g) La acreditación del grado de discapacidad, en su caso.

2. Igualmente, el resto de los miembros computables de la unidad familiar a los que se refiere el resolvo noveno apartado 1 letra a.4) podrán otorgar esta autorización para que el órgano convocante consulte directamente los datos necesarios para la determinación de la renta familiar. Para ello, deberán cumplimentar el modelo normalizado disponible a tal efecto para que la Administración obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. A tal efecto, todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el mencionado documento.

3. En caso de no otorgar las mencionadas autorizaciones (o formular oposición, en su caso), las personas solicitantes deberán aportar, cuando les sea solicitada, la siguiente documentación:

a) Certificado de renta del ejercicio 2022, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de todos los miembros computables.

b) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante que acredite su residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez.

c) Certificado de empadronamiento del resto de miembros de la unidad familiar para acreditar la situación familiar.

d) Copia del título de la licenciatura o grado alegado.

e) Certificado, a nombre de la persona solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración del Estado.

f) Certificado, a nombre de la persona solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración de la Generalitat.

g) Certificado, a nombre de la persona solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

h) Document nacional d'identitat (DNI) o, si és el cas, número d'identitat d'estranger (NIE), de tots els membres computables de més de 14 anys.

i) Certificat acreditatiu de la situació laboral als efectes que preveu la base catorzena apartat 3.

j) La documentació que acredite, si és el cas, el grau de discapacitat.

4. Amb independència de la manera d'acreditar les anteriors situacions, les persones interessades han d'acompanyar la següent documentació quan els siga sol·licitada:

a) Certificat acadèmic personal expedit per la universitat que acredite la nota mitjana atorgada.

b) Declaració responsable de la persona preparadora o del centre especialitzat, segons el model normalitzat que figura en la pàgina web de la conselleria amb competència en matèria de justícia.

c) Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant que acredite la residència efectiva a la Comunitat Valenciana almenys cinc anys dels últims deu, així com la dels membres que componen la unitat familiar, quan resulte necessari per al càlcul de la renda familiar.

d) Si és el cas, la documentació que, d'acord amb el resolc nové apartat 1.a, s'estableix com a necessària per a acreditar la situació familiar a l'efecte de calcular el nivell de renda.

5. Si la documentació que en cada cas s'haja d'aportar i/o la informació subministrada per les administracions públiques a la qual fa referència estiguera incompleta o fora insuficient, es requerirà a la persona sol·licitant per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció per la persona interessada, perquè, en el tràmit corresponent, esmené la falta o acompanye els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els efectes que preveu l'article 21.1 de la llei esmentada.

6. La inexactitud, falsedat o omisió en les dades o manifestacions que es facen constar en la sol·licitud o en la declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, una vegada requerida la seua esmena i transcorregut el termini que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'aquests fets i la iniciació del corresponent procediment per al reintegrament, si és el cas, de les quantitats cobrades indegudament.

Huitè. Protecció de dades

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal cal ajustar-se al que estableix el Registre d'activitats de tractament per a ajudes, beques i subvencions, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública publicat en la seua pàgina web. <https://cjusticia.gva.es/va/generalis>.

3. Quan la persona sol·licitant aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si aquesta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu

h) Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, Número de Identidad de Extranjero (NIE), de todos los miembros computables mayores de 14 años.

i) Certificado acreditativo de la situación laboral a los efectos previstos en la base decimocuarta apartado 3.

j) La documentación que acredite, en su caso, el grado de discapacidad.

4. Con independencia de la forma de acreditar las anteriores situaciones, las personas interesadas deberán acompañar la siguiente documentación cuando les sea solicitada:

a) Certificado académico personal expedido por la Universidad expresivo de la nota media otorgada.

b) Declaración responsable de la persona preparadora o del centro especializado, según el modelo normalizado que figurará en la página web de la Conselleria con competencia en materia de justicia.

c) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante que acredite la residencia efectiva en la Comunitat Valenciana al menos cinco años de los últimos diez, así como la de los miembros que componen la unidad familiar, cuando resulte necesario para el cálculo de la renta familiar.

d) En su caso, aquella documentación que, de acuerdo con el resolvo noveno apartado 1.a, se establece como necesaria para acreditar la situación familiar a los efectos de calcular el nivel de renta.

5. Si la documentación que, en su caso, deba aportarse y/o la información suministrada por las administraciones públicas a la que hace referencia, fuera incompleta o insuficiente, se requerirá a la persona solicitante por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por la persona interesada, para que, en el trámite correspondiente, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hace, se le tendrá por desistida de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los efectos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

6. La inexactitud, falsedad u omisión en los datos o manifestaciones que se hagan constar en la solicitud o en la declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, una vez requerida su subsanación y transcurrido el plazo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos y la iniciación del correspondiente procedimiento para el reintegro, en su caso, de las cantidades cobradas indebidamente.

Octavo. Protección de datos

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplirse con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal se estará a lo establecido en el Registro de actividades de tratamiento para ayudas, becas y subvenciones, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública publicado en su página web. <https://cjusticia.gva.es/es/generalis>

3. Cuando la persona solicitante aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante



representant legal han d'haver recaptat aquesta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Nové. Criteris de valoració de mèrits

1. Es consideraran mèrits valorables en el seu conjunt per la comissió avaluadora per a accedir a la condició de persona beneficiària:

a) La situació econòmica, que serà valorada d'acord amb una escala de 0 a 60 punts segons el desglossament següent:

Ingressos/euros per membre unitat familiar	Punts
Fins a 4.000	60
de 4.000,01 a 7.000	52
de 7.000,01 a 10.000	44
de 10.000,01 a 13.000	36
de 13.000,01 a 16.000	28
de 16.000,01 a 19.000	20
de 19.000,01 a 22.000	12
de 22.000,01 a 25.000	4
> 25.000	0

Els ingressos de cada membre de la unitat familiar seran els resultants de dividir la renda familiar determinada en la forma que s'estableix a continuació pel nombre de membres de la unitat familiar:

1r. La renda familiar a l'efecte d'aquestes ajudes s'obindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la família corresponents a l'exercici establert en cada convocatòria, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la renda de les persones físiques.

2n. Per a determinar la renda dels membres computables que presenten declaració per l'Impost sobre la renda de les persones físiques, se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.

3r. Per a determinar la renda dels membres computables que obtenen ingressos propis i no hagen presentat declaració per l'Impost sobre la Renda de les persones físiques, es tindran en compte les quanties que haurien de figurar en la corresponent declaració com a base imposable general i base imposable de l'estalvi.

4t. Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte d'aquesta beca, són membres computables de la família els progenitors, el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció de la o el menor, si és el cas, la persona sol·licitant, les i els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici que estableix la convocatòria, o bé els majors d'aquesta edat, quan es tracte de persones amb diversitat funcional, així com els ascendents dels progenitors que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent. En el cas de persones sol·licitants que constituïsquen unitats familiars independents, també es consideren membres computables la o el cònjuge o, si és el cas, parella de fet, així com les filles i els fills, si n'hi ha, que convisquen en el mateix domicili.

5é. En el cas de divorci o separació legal dels progenitors sense que hi haja custòdia compartida, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de la beca. Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o parella de fet les rendes i el patrimoni dels quals s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

b) L'expedient acadèmic, que es valorarà d'acord amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic en una escala de 5 a 50 punts segons el desglossament següent:

legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Noveno. Criterios de valoración de méritos

1. Se considerarán méritos valorables en su conjunto por la comisión evaluadora, para acceder a la condición de persona beneficiaria:

a) La situación económica, que será valorada conforme a una escala de 0 a 60 puntos según el desglose siguiente:

Ingresos/euros por miembro unidad familiar	Puntos
Hasta 4.000	60
de 4.000,01 a 7.000	52
de 7.000,01 a 10.000	44
de 10.000,01 a 13.000	36
de 13.000,01 a 16.000	28
de 16.000,01 a 19.000	20
de 19.000,01 a 22.000	12
de 22.000,01 a 25.000	4
>25.000	0

Los ingresos de cada miembro de la unidad familiar serán los resultantes de dividir la renta familiar determinada en la forma establecida a continuación por el número de miembros de la unidad familiar:

1º. La renta familiar a efectos de estas ayudas se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia, correspondiente al ejercicio establecido en cada convocatoria, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la renta de las personas físicas.

2º. Para la determinación de la renta de los miembros computables que presenten declaración por el Impuesto sobre la Renta de las personas físicas, se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro.

3º. Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las personas físicas se tendrán en cuenta las cuantías que deberían figurar en la correspondiente declaración como base imponible general y base imponible del ahorro.

4º. Para el cálculo de la renta familiar a efectos de esta beca, son miembros computables de la familia los progenitores, el tutor o persona encargada de la guarda y protección de la o el menor, en su caso, la persona solicitante, las y los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convisquen en el domicilio familiar a 31 de diciembre del ejercicio establecido en la convocatoria o bien los mayores de dicha edad, cuando se trate de personas con diversidad funcional, así como los ascendientes de los progenitores que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente. En el caso de personas solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables la o el cònjuge o, en su caso pareja de hecho, así como las y los hijos si los hubiere y que convisquen en el mismo domicilio.

5º. En el caso de divorcio o separación legal de los progenitores sin que exista custodia compartida, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con la persona solicitante de la beca. Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cònjuge o pareja de hecho cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del còmputo de la renta y patrimonio familiares.

b) El expediente académico, que será valorado conforme a la nota media del expediente académico en una escala de 5 a 50 puntos según el desglose siguiente:



Nota mitjana en escala de 0 a 10:	Nota mitjana en escala d'1 a 4:	Punts
5 a 5,99	1 a 1,49	5
6 a 6,99	1,50 a 1,99	10
7 a 7,99	2 a 2,49	20
8 a 8,99	2,50 a 2,99	30
9 a 9,49	3 a 3,49	40
9,50 a 10	3,50 a 4	50

2. En cas que hi haja un empat, aquest es resoldrà a favor de les persones que hagen acreditat ser víctimes de violència de gènere o de violència terrorista, o que hagen estat en situació de guarda o tutela de la Generalitat, provinents d'institucions de protecció de la infància i l'adolescència o del sistema d'atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei, de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cada un d'aquests supòsits. En els altres casos d'empat, així com quan aquest persistisca després que s'haja aplicat l'apartat anterior, es resoldrà a favor de la persona que tinga més nota mitjana de l'expedient acadèmic i, en cas de continuar persistint l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant de menys edat.

Desé. Comissió avaluadora

1. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió avaluadora, la composició de la qual, de conformitat amb la base setena de l'Ordre 4/2023, de 3 de maig, serà la següent:

Titulars:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de formació del personal al servei de l'Administració de justícia.

b) Vocals:

– La persona titular de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria amb competències en matèria de justícia.

– La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de selecció del personal al servei de l'Administració de justícia.

Suplents:

a) Presidència: persona titular del servei competent en matèria de formació del personal al servei de l'Administració de justícia.

b) Vocals:

– La persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'organització, gestió i millora de processos de la conselleria amb competències en matèria de justícia.

– La persona titular del servei competent en matèria de selecció del personal al servei de l'Administració de justícia.

2. Les persones integrants de la comissió podran ser assessorades pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu, però sense vot.

3. La comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposen per als òrgans col·legiats els articles 15 a 22 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'article 18 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

4. La comissió prendrà els seus acords per majoria simple, s'estendrà acta de les sessions que duga a terme amb motivació dels acords que adopte i, conclòs el procés de selecció, elevarà la seua proposta, en la forma adient i dins del termini per a la seua resolució, a la persona titular de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

5. La comissió de valoració haurà d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

Onzé. Procediment per a la valoració i resolució

1. Dins dels quinze dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora es reunirà amb la finalitat d'elaborar una llista de les persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits que estableix aquesta ordre.

Nota media en escala de 0 a 10:	Nota media en escala de 1 a 4:	Puntos
5 a 5,99	1 a 1,49	5
6 a 6,99	1,50 a 1,99	10
7 a 7,99	2 a 2,49	20
8 a 8,99	2,50 a 2,99	30
9 a 9,49	3 a 3,49	40
9,50 a 10	3,50 a 4	50

2. En caso de existencia de empate, este se resolverá a favor de las personas que hayan acreditado ser víctimas de violencia de género o de violencia terrorista, o hayan estado en situación de guarda o tutela por la Generalitat, provenientes de instituciones de protección de la infancia y la adolescencia o del sistema de atención socioeducativa de personas menores de edad en conflicto con la ley, de conformidad con la normativa vigente que sea aplicable en cada uno de dichos supuestos. En los demás casos de empate, así como cuando este persista después de aplicado el apartado anterior, se resolverá a favor de la persona que tenga mayor nota media del expediente académico, y caso de continuar persistiendo el empate, se resolverá a favor de la persona aspirante de menor edad.

Décimo. Comisión Evaluadora

1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión evaluadora, cuya composición, de conformidad con la base séptima de la Orden 4/2023, de 3 de mayo, será la siguiente:

Titulares:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de formación del personal al servicio de la Administración de justicia.

b) Vocales:

– La persona titular de la Secretaría General Administrativa de la Conselleria con competencias en materia de justicia

– La persona titular de la subdirección general competente en materia de selección del personal al servicio de la Administración de Justicia.

Suplentes:

a) Presidencia: persona titular del servicio competente en materia de formación del personal al servicio de la Administración de justicia.

b) Vocales:

– La persona titular de la subdirección general competente en materia de organización, gestión y mejora de procesos de la Conselleria con competencias en materia de justicia

– La persona titular del servicio competente en materia de selección del personal al servicio de la Administración de Justicia

2. Las personas integrantes de la comisión podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz, pero sin voto.

3. La comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en los artículos 15 a 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en relación con el artículo 18 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

4. La comisión tomará sus acuerdos por mayoría simple, se levantará acta de las sesiones que celebre con motivación de los acuerdos que adopte y, concluido el proceso de selección, elevará su propuesta, en forma y plazo para su resolución, a la persona titular de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

5. La comisión se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

Decimoprimer. Procedimiento para la valoración y resolución

1. Dentro de los quince días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, la Comisión Evaluadora se reunirá con el fin de elaborar una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en esta orden.



2. La llista provisional de puntuacions es publicarà, en ordre decreixent, en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), i en la pàgina web de la Conselleria, i es concedirà un termini de deu dies hàbils a les persones interessades perquè presenten, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats en la sol·licitud, amb l'advertència que, si no presenten la documentació requerida, perdran el seu dret.

3. Transcorregut aquest termini, si s'ha produït alguna variació en la llista provisional a conseqüència de la revisió de la documentació aportada, es publicarà novament aquesta llista en la seu electrònica de la Generalitat i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a formular les al·legacions que es consideren oportunes.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora que alguna de les persones sol·licitants no reuneix la totalitat dels requisits exigits, se'n requerirà l'acreditació. Si no foren acreditats dins del termini que s'establisca en el requeriment, les persones requerides quedaran excloses del procés, previ tràmit d'audiència i indicació de les inexactituds o falsedats detectades.

5. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies hàbils, elaborarà una proposta motivada de resolució que continuarà la llista de persones beneficiàries i una o diverses borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques i prioritzades per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de vigència d'aquestes. Així mateix, s'inclourà una llista de persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades i s'indicaran les causes que han motivat la seua denegació.

6. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la corresponent comissió avaluadora, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució de concessió i de denegació de les ajudes, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta publicació tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'inserirà la informació corresponent en la seu electrònica de la Generalitat.

7. La resolució de concessió esgotarà la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

8. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria, sense perjudici que puga ampliar-se en els termes que preveu la normativa reguladora del procediment administratiu comú. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat cap resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

Dotzé. Mitjans de publicació dels diferents tràmits

Les publicacions de relacions i llistes que determina el procés de selecció s'efectuaran en la seu electrònica o el portal institucional de la Generalitat en internet, www.gva.es, així com en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, www.justicia.gva.es.

Tretzé. Forma i termini de justificació. Pagament

1. El compliment de la finalitat de la subvenció s'ha de justificar dins dels 5 dies hàbils següents a la finalització dels períodes que figuren a continuació:

- Primer període: del 01.09.2023 al 30.11.2023
- Segon període: del 01.12.2023 al 29.02.2024
- Tercer període: del 01.03.2024 al 31.05.2024
- Quart període: del 01.06.2024 al 31.08.2024

2. El listado provisional de puntuaciones se publicará, en orden decreciente, en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>), y en la página web de la Conselleria, concediéndose un plazo de diez días hábiles a las personas interesadas para que presenten, a través del trámite telemático habilitado al efecto, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados en la solicitud, con el apercibimiento de que, de no presentar la documentación requerida, se les tendrá por decaídos en su derecho.

3. Transcurrido dicho plazo, de haberse producido alguna variación en el listado provisional como consecuencia de la revisión de la documentación aportada, se publicará nuevamente dicho listado en la sede electrónica de la Generalitat y se concederá un plazo de diez días hábiles para formular las alegaciones que se consideren oportunas.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la Comisión Evaluadora que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirse su acreditación. Si no fueran acreditados en el plazo que se establezca en el requerimiento, las personas requeridas quedarán excluidas del proceso, previo trámite de audiencia e indicación de las inexactitudes o falsedades detectadas.

5. Finalizado el proceso selectivo, la Comisión Evaluadora, en el plazo de diez días hábiles, elaborará una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

6. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la correspondiente Comisión Evaluadora, el órgano competente para resolver dictará resolución de concesión y de denegación de las ayudas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta publicación surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, insertándose la información correspondiente en la sede electrónica de la Generalitat.

7. La resolución de concesión agotará la vía administrativa y contra ella podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

8. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos por la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Decimosegundo. Medios de publicación de los distintos trámites

Las publicaciones de relaciones y listados que determina el proceso de selección se efectuarán en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet www.gva.es, así como en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, www.justicia.gva.es

Decimotercero. Forma y plazo de justificación. Pago

1. El cumplimiento de la finalidad de la subvención se justificará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización de los periodos que figuran a continuación:

- Primer periodo: del 01.09.2023 al 30.11.2023
- Segundo periodo: del 01.12.2023 al 29.02.2024
- Tercer periodo: del 01.03.2024 al 31.05.2024
- Cuarto periodo: del 01.06.2024 al 31.08.2024

2. A aquest efecte, les persones beneficiàries han d'omplir, a través del corresponent tràmit telemàtic, el model normalitzat establert i presentar la documentació següent:

a) Documentació econòmica que justifique l'activitat de preparació, com ara factures o qualssevol altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic o amb eficàcia administrativa emeses pel centre especialitzat o la persona o persones preparadores, factures de compra de materials d'estudi, pagament de taxes per a participar en el procés selectiu corresponent, factures per despeses de desplaçament i allotjament per a assistir a les proves selectives.

b) Justificant de la sol·licitud de participació en el procés selectiu pel qual es va sol·licitar l'ajuda, en cas que s'haja convocat.

c) Declaració original, segons model normalitzat disponible en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de cada centre especialitzat o persona preparadora sota la direcció de la qual la persona beneficiària va preparar les oposicions per a aquest procés selectiu. Cada declaració haurà d'indicar el període d'inici i de fi, si és el cas, de la preparació d'oposicions amb aquest centre o persona preparadora, en la qual s'indique el règim d'assistència i aprofitament.

d) Qualsevol altra que l'òrgan instructor estime necessària per a verificar la realitat de l'activitat subvencionada.

3. Revisada la documentació presentada en els diferents períodes de justificació, es formularà la proposta de pagament del període corresponent. No obstant això, si algun període implica una meritació econòmica inferior, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

Catorzè. Obligacions persones sol·licitants

Són obligacions de la persona beneficiària de l'ajuda, a més de les que estableix la Llei general de subvencions i la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions:

1. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de les ajudes.

2. Presentar-se al primer procés selectiu per a l'accés a la carrera o el cos que estiga preparant, posterior a la publicació de la present convocatòria d'ajudes, si és el cas.

3. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes que preveu la normativa vigent.

4. Acceptar la concessió de l'ajuda i renunciar a qualsevol altra ajuda de la mateixa classe o amb el mateix objecte que la que té.

5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per a verificar el compliment de les condicions o els requisits previstos per a la concessió de les ajudes.

6. Justificar el compliment de la finalitat de la subvenció mitjançant la presentació de la documentació justificativa dins del termini i la forma que preveu l'article 13 d'aquesta ordre.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. Comunicar a l'òrgan concedent, si és el cas, la superació de la fase d'oposició del procés selectiu.

Quinzè. Facultats d'interpretació o incidències

1. Correspon a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de selecció del personal al servei de l'Administració de justícia resoldre, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de justícia, tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones beneficiàries de les ajudes, o la subdirecció general, o equivalent, competent en matèria de formació del personal al servei de l'Administració de justícia, com a unitat administrativa que les tutele.

2. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les ajudes prèvia audiència de la persona interessada.

Setzè. Règim d'incompatibilitats

1. El gaudi d'aquestes ajudes serà incompatible amb l'obtenció concurrent de qualssevol subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat formativa.

2. A tal efecto las personas beneficiarias deberán cumplimentar, a través del correspondiente trámite telemático, el modelo normalizado establecido y acompañar, la siguiente documentación:

a) Documentación económica que justifique la actividad de preparación, tales como facturas o cualesquiera otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa emitidas por el centro especializado o la persona o personas preparadoras, facturas de compra de materiales de estudio, pago de tasas para participar en el proceso selectivo correspondiente, facturas por gastos de desplazamiento y alojamiento para asistir a las pruebas selectivas.

b) Justificante de la solicitud de participación en el proceso selectivo por el que se solicitó la ayuda, en caso de que se hubiese convocado.

c) Declaración original, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de cada centro especializado o persona preparadora bajo cuya dirección la persona beneficiaria preparó las oposiciones para ese proceso selectivo. Cada declaración deberá indicar el periodo de inicio y de fin, en su caso, de la preparación de oposiciones con ese centro o persona preparadora, en la que se indique el régimen de asistencia y aprovechamiento.

d) Cualquier otra que el órgano instructor estime necesaria para verificar la realidad de la actividad subvencionada.

3. Revisada la documentación presentada en los distintos periodos de justificación se formulará la propuesta de pago del periodo correspondiente. No obstante, si algún periodo implica un devengo económico inferior la prestación económica será proporcional a dicho periodo. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

Decimocuarto. Obligaciones personas solicitantes

Son obligaciones de la persona beneficiaria de la ayuda, además de las establecidas en la Ley general de subvenciones y el resto de la normativa vigente en materia de subvenciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de las ayudas.

2. Presentarse al primer proceso selectivo para el acceso a la carrera o cuerpo que esté preparando, posterior a la publicación de la presente convocatoria de ayudas, en su caso.

3. Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos previstos en la normativa vigente.

4. Aceptar la concesión de la ayuda y renunciar a cualquiera otra ayuda de la misma clase o con el mismo objeto de que disfrute.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación precisas para verificar el cumplimiento de las condiciones o requisitos previstos para la concesión de las ayudas.

6. Justificar el cumplimiento del fin de la subvención mediante la presentación de la documentación justificativa en el plazo y forma previstos en el artículo 13 de esta orden.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la ayuda recibida, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la superación de la fase de oposición del proceso selectivo.

Decimoquinto. Facultades de interpretació o incidències

1. Corresponde a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de selección del personal al servicio de la Administración de justicia resolver, por delegación de la persona titular de la Conselleria competente en materia de justicia, tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear las personas beneficiarias de las ayudas, o la subdirección general, o equivalente, competente en materia de formación del personal al servicio de la Administración de justicia, como unidad administrativa que les tutele.

2. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las ayudas previa audiencia de la persona interesada.

Decimosexto. Régimen de incompatibilidades

1. El disfrute de estas ayudas será incompatible con la obtención concurrente de cualesquiera subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados con la misma finalidad

En el cas que la persona beneficiària es trobe gaudint d'una altra ajuda anteriorment concedida, haurà de presentar la documentació justificativa que acredite la seua renúncia a aquella a l'inici del període de gaudi de l'ajuda objecte d'aquesta ordre. La persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent, tan prompte com es conega, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

2. Resultarà incompatible la concessió, en la mateixa convocatòria, de diverses ajudes per a la preparació de processos selectius per a l'accés a diferents cossos, escales o carreres objecte de la present ordre.

3. Així mateix, el gaudi de l'ajuda és incompatible amb la realització de qualsevol prestació de serveis remunerada a temps complet.

Dessetè. Renúncia

1. La renúncia a l'ajuda suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment.

2. La renúncia es comunicarà per via electrònica a la direcció general amb competències en matèria de selecció del personal al servei de l'Administració de justícia, per a la qual cosa cal seleccionar el tràmit de renúncia dissenyat a aquest efecte i que estarà accessible des de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>).

3. En cas de renúncia a l'ajuda concedida, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de justícia, si ho considera convenient, podrà cobrir les vacants que es puguen produir, per a la qual cosa se servirà de la borsa o les borses de reserva que resulten del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre que s'hi estableix.

Dihuitè. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de l'ajuda en el supòsit de falta de justificació o de concurrència de les causes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

També es produirà la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda en el cas que, concedida la beca per a la preparació d'un determinat cos o carrera, la persona beneficiària passe a preparar un altre cos o carrera diferent en la mateixa convocatòria.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a finalitats contràries o incompatibles amb la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda que estableixen les presents bases.

3. La superació del límit d'edat que preveu el resolc cinqué, lletra a, durant la vigència de la beca concedida no produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial d'aquesta.

4. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, de manera que serà aplicable el que disposa el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. En la tramitació dels procediments que preveu el present article, es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada, de manera que quedaran a la seua disposició els recursos que siguen procedents d'acord amb la normativa aplicable.

Denové. Mètode de comprovació i control

Les persones beneficiàries quedaran sotmeses a les actuacions de control i supervisió del pla de control aplicable durant el procediment de comprovació de la justificació de les subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, que conté la Resolució de 30 de març de 2023, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública. (DOGV 9570 / 06.04.2023).

formativa. En el caso de que la persona beneficiaria se encontrara disfrutando de otra ayuda anteriormente concedida, deberá presentar documentación justificativa que acredite su renuncia a aquella al inicio del período de disfrute de la ayuda objeto de esta orden. La persona beneficiaria debe comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

2. Resultará incompatible la concesión, en la misma convocatoria, de varias ayudas para la preparación de procesos selectivos para el acceso a distintos cuerpos, escalas o carreras objeto de la presente orden.

3. Asimismo, el disfrute de la ayuda es incompatible con la realización de cualquier prestación de servicios remunerada a tiempo completo.

Decimoséptimo. Renuncia

1. La renuncia a la ayuda supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

2. La renuncia se comunicará por vía electrónica a la dirección general con competencias en materia de selección del personal al servicio de la administración de justicia, seleccionando el trámite de renuncia diseñado a tal efecto y que será accesible desde la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/>).

3. En caso de renuncia a la ayuda concedida, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de justicia, si lo considera conveniente, podrá cubrir las vacantes que se puedan producir, y para ello se servirá de la bolsa o bolsas de reserva que resulten del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

Decimoctavo. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de las causas previstas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

También se producirá la pérdida del derecho al cobro de la ayuda en el supuesto de que, concedida la beca para la preparación de un determinado cuerpo o carrera, la persona beneficiaria pase a preparar otro cuerpo o carrera distinto en la misma convocatoria.

2. Será procedente el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a fines contrarios o incompatibles con el fin de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda establecidos en las presentes bases.

3. La superación del límite de edad previsto en el resolvo quinto letra a) durante la vigencia de la beca concedida no producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la misma.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. En la tramitación de los procedimientos previstos por el presente artículo se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada, quedando a su disposición los recursos que procedan de acuerdo con la normativa aplicable.

Decimonoveno. Método de comprobación y control

Las personas beneficiarias quedarán sometidas a las actuaciones de control y supervisión del plan de control aplicable durante el procedimiento de comprobación de la justificación de las subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, contenido en la Resolución de 30 de marzo de 2023, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública. (DOGV 9570 / 06.04.2023).



Vinté. Publicitat i eficàcia

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la consellera de Justícia Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de juny de 2023.— La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

Vigésimo. Publicidad y eficacia

La presente Resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y producirá efectos desde el día siguiente a su publicación.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo, recurso de reposición ante la consellera de Justicia Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

València, 16 de junio de 2023.— La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.